

ЦРНА ГОРА

ОПШТИНА БЕРАНЕ

Секретаријат за привреду, развој и инвестиције

Број: 04-063/26- 584

Беране, 04. 08. 2026.год.

На основу члана 13. Закона о слободном приступу информацијама ("Службени лист Црне Горе", бр. 160/25), В. Д. Секретара Секретаријата за привреду, развој и инвестиције општине Беране, д о н о с и

ВОДИЧ

за приступ информацијама у посједу Секретаријата за привреду, развој и инвестиције општине Беране

Овај Водич омогућава правним и физичким лицима да се упознају са поступком остваривања права на приступ информацијама из надлежности Секретаријата за привреду, развој и инвестиције општине Беране, а у складу са Законом о слободном приступу информацијама ("Службени лист Црне Горе", бр. 160/25).

I – ОСНОВНИ ПОДАЦИ О СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА ПРИВРЕДУ, РАЗВОЈ И ИНВЕСТИЦИЈЕ ОПШТИНЕ БЕРАНЕ
Сједиште и адреса Секретаријата за привреду, развој и инвестиције општине Беране је у Беранама, ул. IV црногорске бр. 1, телефон број 051/232 177, е-маил : privreda@berane.co.me, веб сајт : www.berane.me

II – ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЈЕДУ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ПРИВРЕДУ, РАЗВОЈ И ИНВЕСТИЦИЈЕ ОПШТИНЕ БЕРАНЕ

1. Јавне евиденције

- дјеловодник

2. Нормативна акта

- закони
- подзаконска акта (уредбе, одлуке, правилници, упутства)
- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Секретаријата за привреду, развој и инвестиције општине Беране

3. Анализе, информације, извјештаји и други општи акти

- Програм рада Секретаријата за привреду, развој и инвестиције општине Беране(годишњи)
- Извјештај о раду Секретаријата за привреду, развој и инвестиције општине Беране (годишњи)
- Програми рада органа локалне управе
- Извјештаји о раду органа локалне управе
- Извјештаји о управној контроли над радом органа локалне управе

5. Појединачни акти

- рјешења, наредбе и одлуке које из оквира права и дужности Секретаријата за привреду, развој и инвестиције које доноси Секретар Секретаријата за привреду, развој и инвестиције

III – ПОСТУПАК ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

1. Покретање поступка

- Поступак се покреће писменим захтјевом, путем поште или електронским путем
- На захтјев се не плаћа административна такса
- Захтјев треба да садржи:
 - основне податке о траженој информацији
 - начин на који се жели остварити приступ информацијама
 - податке о подносиоцу захтјева (име и презиме, пребивалиште или боравиште, назив фирме и сједиште), односно његовог заступника, представника или пуномоћника
 - захтјев се може поднијети на прописаном обрасцу или у слободној форми

2. Начин подношења захтјева

- Непосредно на архиви (Грађански биро)
- Путем поште, на адресу ул. IV црногорске бр. 1, Беране
- На е-маил : privreda@berane.co.me

3. Начин остваривања права на приступ информацији

Приступ информацији може се остварити:

- Непосредним увидом у информацији или јавну евиденцију у просторији Секретаријата за привреду, развој и инвестиције општине Беране (канцеларија бр.25)
- преписивањем информација од стране подносиоца захтјева у просторији Секретаријату за привреду, развој и инвестиције општине Беране (канцеларија бр.25)
- преписивањем, фотокопирањем или превођењем информације од стране Секретаријата за привреду, развој и инвестиције општине Беране и достављањем преписа, фотокопије или превода подносиоцу захтјева непосредно путем поште или електронским путем
- Лицима са инвалидитетом приступ информација омогућава се начином и у облику који одговара њиховим потребама
- Орган није дужан да омогући приступ информацији која је јавно објављена и доступна у земљи и иностранству

4. Рјешавање по захтјеву и правна заштита

- По захтјеву за приступ информацији рјешава се у року од 15 дана од дана подношења захтјева, осим у случају заштите живота и слободе лица када се по захтјеву рјешава у року од 48 сати
- Рјешењем којим се дозвољава приступ информацијама одређује се начин и рок приступа информацији и трошкови поступка.

- Против акта којим је ријешено о захтјеву за приступ информацији подносилац захтјева и друго заинтересовано лице може изјавити жалбу Агенцији за заштиту података о личности и приступ информацијама.
- Приступ информацијама се остварује у року од 3 дана од дана достављања рјешења којим је приступ дозвољен, а након уплате трошкова поступка.

5. Трошкови поступка

- Трошкове поступка сноси лице које тражи приступ информацијама
- Трошкови поступка односе се само на стварне трошкове у погледу преписивања, фотокопирања, превођења и достављања тражене информације
- Трошкови поступка плаћају се прије извршења рјешења
- Особе са инвалидитетом не плаћају трошкове
- Трошкови поступка плаћају се у корист Буџета општине Беране на жиро рачун број 530-15641-38 код НЛБ банке Подгорица – филијала Беране

IV- ОВЛАШЋЕНА И ОДГОВОРНА ЛИЦА

Лице овлашћено за вођење поступака по захтјевима за слободан приступ информацијама у посједу Секретаријата за привреду, развој и инвестиције

- Иван Ојданић, Самостални савјетник I за менаџмент и пословну кореспонденцију

Лице задужено да мијења лице овлашћено за вођење поступака по захтјевима за слободан приступ у посједу Секретаријата за привреду, развој и инвестиције

- Данка Голубовић, в.д. помоћнице Секретара

Рјешења о слободном приступу информацијама у посједу Секретаријата доноси Секретар Секретаријата, односно за случај његове одсутности Помоћник/ца Секретара Секретаријата.

V-ОБЈАВЉИВАЊЕ ВОДИЧА

Овај Водич је објављен на огласној табли и Веб сајту општине Беране.

Црна Гора - Општина Беране
Секретаријат за привреду, развој и инвестиције
Б.Д. СЕКРЕТАРА
Милан Ралевић

