

Црна Гора  
Општина Беране  
Секретаријат за општу управу и друштвене дјелатности  
Бр.05-102/26-629  
Беране, 02.07.2026.године

Поштовани,

Обавјештавамо Вас, да ће се провјера знања, способности, компетенција и вјештина кандидата који испуњавајусловне интерног огласа који је, дана 09.06.2026.године, објављен за потребе Секретаријата за општу управу и друштвене дјелатности Општине Беране, за радно мјесто: Начелник одјељења за дијаспору- **1 извршилац, одржати дана 08.07.2026. године (сриједа) у 11:00h, у просторијама Канцеларије бр.3 Општине Беране.**

Поступку провјере може приступити само кандидат са Листе кандидата који испуњава услове предметног огласа а то је:

**- ЕЛВИР РАМЧИЋ**

Провјеру врши Комисија писаним тестирањем и усменим интервјуом.

Писани тест кандидати израђују у електронској форми, под шифром.

Писано тестирање подразумијева израду општег теста и практичног задатка.

- Садржај општег теста одређује се методом случајног одабира 60 питања са листе питања на начин што бира један од више понуђених одговора.

Израда општег теста траје најдуже 60 минута.

Кандидат који на општем тесту оствари најмање по осам бодова за сваку компетенцију појединачно, може приступити изради практичног дијела.

- Практични задатак садржи један задатак повезан са описом послова радног мјеста за које се спроводи оглас, који се одређују методом случајног одабира 1 од 5 задатака, које сачињава комисија.

Израда практичног дијела писаног теста траје најдуже 60 минута.

Кандидати који су остварили више од 50% бодова на практичном задатку, односно кандидат који је добио оцјену „задовољава“ на провјери знања дактилографије, информатике или страног језика (уколико су посебна знања и вјештине тражене огласом), могу приступити усменом интервјуу.

Вријеме трајања усменог интервјуа одређује Комисија.

Напомињемо да је неопходно да кандидат, прије почетка писаног теста, у циљу утврђивања идентитета, Комисији да на увид личну карту или другу личну исправу (са фотографијом).

В.Д. СЕКРЕТАР-а  
Милош Раковић

