



ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ ПРЕДСЈЕДНИКА ОПШТИНЕ И ОРГАНА ЛОКАЛНЕ УПРАВЕ
И СЛУЖБИ ЗА 2025. ГОДИНУ

Март 2026. године



ОПШТИНА БЕРАНЕ

Садржај:

ТАБЕЛЕ	5
УВОДНА РИЈЕЧ ПРЕДСЈЕДНИКА	7
РАД ПРЕДСЈЕДНИКА ОПШТИНЕ	8
ПОТПРЕДСЈЕДНИЦИ ОПШТИНЕ.....	18
РАД ОРГАНА И СЛУЖБИ ЛОКАЛНЕ УПРАВЕ.....	20
1. СЛУЖБА ПРЕДСЈЕДНИКА ОПШТИНЕ	20
1.1. МЕНАџЕР ОПШТИНЕ.....	20
1.2. КАБИНЕТ ПРЕДСЈЕДНИКА	20
1.3. БИРО ЗА ОДНОСЕ СА ЈАВНОШЋУ.....	21
1.3.1. Анализа медијског присуства Општине Беране у 2025. години.....	22
2. ГЛАВНИ АДМИНИСТРАТОР И СЛУЖБА ГЛАВНОГ АДМИНИСТРАТОРА.....	24
Аналитички осврт на другостепени поступак.....	25
3. ГЛАВНИ ГРАДСКИ АРХИТЕКТА	28
4. СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ ОПШТИНЕ БЕРАНЕ	30
4.1. Послови јавних набавки	30
4.2. Радни односи	30
4.3. Родна равноправност и женско предузетништво.....	30
4.3.1. Извјештај о активностима ЛПАПРР 2023-2025 (Локални план активности за постизање родне равноправности)	30
4.4. Социјална и дјечија заштита.....	31
4.5. Превенција наркоманије.....	32
4.6. Послови вршења управног надзора у вези остваривања права оснивача према јавним установама.....	32
4.7. Матична служба	32
4.8. Образовање и информисање	32
4.10. Послови из области борачко-инвалидске заштите	33
4.11. Слободан приступ информацијама	34
5. СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈЕ И ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	35
5.1. Одјелјење за финансије.....	35
5.1.1. Финансијска анализа буџета за 2026. годину	37
5.2. Одјелјење за економски развој.....	37
6. СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПЛАНИРАЊЕ И УРЕЂЕЊЕ ПРОСТОРА	40



ОПШТИНА БЕРАНЕ

6.1.	Урбанистичко технички услови	40
6.2.	Легализација	41
6.3.	Планска документа	41
6.4.	Грађевинске дозволе	42
6.5.	Остале активности	42
6.6.	Нормативни дио	43
7.	СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА КОМУНАЛНО-СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ, САОБРАЋАЈ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	44
7.1.	Активности Секретаријата по областима са статусом рјешења	45
7.2.	Одређивање бројева стамбеним и пословним објектима	49
8.	СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ И ВОДОПРИВРЕДУ	50
8.1.	Одјелење за пољопривреду	50
8.2.	Одјелење за водопривреду	52
9.	СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПОРТ	54
10.	СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА КУЛТУРУ, ОМЛАДИНУ И ОДНОСЕ СА НВО	57
10.1.	Омладинска политика	58
10.2.	Култура	58
10.3.	НВО	60
11.	СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ	62
11.1.	Кадровска структура и организација рада	62
11.2.	Примарни задаци и предузете управне мјере и радње	64
11.3.	Извјештај о вршењу инспекцијског надзора	64
12.	КОМУНАЛНА ПОЛИЦИЈА	66
13.	СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ, РАЗВОЈ И ИНВЕСТИЦИЈЕ	68
13.1.	Пројектно-техничка документација	69
13.2.	КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ЕВРОПСКЕ ПОСЛОВЕ	91
14.	СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ТУРИЗАМ	97
14.1.	Организација и систематизација рада	97
14.2.	Конференције и стручне активности	97
14.3.	Акција „Региструј се“	98
14.4.	Награде и афирмација најбољих у туризму	98
14.5.	Манифестације и промоција	98
15.	УПРАВА ЗА НАПЛАТУ ЛОКАЛНИХ ЈАВНИХ ПРИХОДА	99
15.1.	Одјелење за утврђивање локалних јавних прихода	99
15.2.	Одјелење за наплату и инспекцијски надзор	104



ОПШТИНА БЕРАНЕ

16.	ДИРЕКЦИЈА ЗА ИМОВИНУ И ЗАШТИТУ ИМОВИНСКИХ ПРАВА	108
17.	ЦЕНТАР ЗА ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ	112
18.	СЛУЖБА ЗАШТИТЕ И СПАШАВАЊА	114
18.1.	Преглед интервенција у 2024. и 2025. години.....	114
19.	СЛУЖБА ЗА УНУТРАШЊУ РЕВИЗИЈУ	119
19.1.	Опис послова	119
20.	СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ.....	121



ОПШТИНА БЕРАНЕ

ТАБЕЛЕ

- Табела 1. ПРЕГЛЕД РАДОВА ПО МЈЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА
- Табела 2. ПРЕГЛЕД ПРЕДМЕТА У ДРУГОСТЕПЕНОМ ПОСТУПКУ
- Табела 3. ПРЕГЛЕД АКТИВНОСТИ СЛУЖБЕ ГЛАВНОГ ГРАДСКОГ АРХИТЕКТЕ
- Табела 4. ПРЕГЛЕД АКТИВНОСТИ СЛУЖБЕ ГЛАВНОГ ГРАДСКОГ АРХИТЕКТЕ ПО ВРСТИ ПОСЛА
- Табела 5. ПРЕГЛЕД РАДА КОМИСИЈЕ ЗА УСМЈЕРАВАЊЕ ДЈЕЦЕ СА ПОСЕБНИМ ПОТРЕБАМА
- Табела 6: ПРЕГЛЕД ПОСТУПАКА ИЗ ОБЛАСТИ БОРАЧКО – ИНВАЛИДСКЕ ЗАШТИТЕ ПО ДВА ОСНОВА
- Табела 7. ПРВОСТЕПЕНА РЈЕШЕЊА У ОБЛАСТИ БОРАЧКЕ И ИНВАЛИДСКЕ ЗАШТИТЕ
- Табела 8. ПРВОСТЕПЕНА РЈЕШЕЊА У ОБЛАСТИ БОРАЧКЕ И ИНВАЛИДСКЕ ЗАШТИТЕ
- Табела 9. ПРЕГЛЕД ЗАХТЈЕВА ЗА СЛОБОДАН ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА
- Табела 10. ПРЕГЛЕД РЕДОВНИХ АКТИВНОСТИ И ОБРАЂЕНИХ ПРЕДМЕТА У ОДЕЉЕЊУ ЗА ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ
- Табела 11. ПРЕГЛЕД АКТИВНОСТИ ЗА ИЗДАВАЊЕ УТУ
- Табела 12. ПРЕГЛЕД АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ЛЕГАЛИЗАЦИЈЕ
- Табела 13. ПРЕГЛЕД АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ПЛАНСКИХ ДОКУМЕНАТА
- Табела 14. ПРЕГЛЕД АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ГРАЂЕВИНСКИХ ДОЗВОЛА
- Табела 15. ПРЕГЛЕД ОСТАЛИХ АКТИВНОСТИ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ПЛАНИРАЊЕ И УРЕЂЕЊЕ ПРОСТОРА
- Табела 16. ПРЕГЛЕД ДОНЕШЕНИХ ОДЛУКА У СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА ПЛАНИРАЊЕ И УРЕЂЕЊЕ ПРОСТОРА
- Табела 17. СВЕОБУХВАТАН ПРЕГЛЕД АКТИВНОСТИ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ, САОБРАЋАЈ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ПО ОБЛАСТИМА
- Табела 18. ПОПИС ОБЈЕКТА ПО МЈЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА
- Табела 19. ЗБИРНИ ПРЕГЛЕД АКТИВНОСТИ И ФИНАНСИЈКЕ ПОДРШКЕ АГРОБУЏЕТ 2025
- Табела 20. ЗБИРНИ ПРЕГЛЕД АКТИВНОСТИ ИЗ ОБЛАСТИ ВОДОПРИВРЕДЕ
- Табела 21. ПРЕГЛЕД РАНГИРАЊА ПРОЈЕКТА ЗА РАСПОДЈЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА НВО
- Табела 22: ПРЕГЛЕД ПРЕЂЕНИХ КИЛОМЕТАРА СЛУЖБЕНИМ ВОЗИЛИМА
- Табела 23: ПРЕГЛЕД ЗАПРИМЉЕНИХ АКТА У СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ
- Табела 24. АКТИВНОСТИ ИНСПЕКТОРА ПО ВРСТАМА АКТА
- Табела 25. ПРЕДУЗЕТЕ МЈЕРЕ И РАДЊЕ КОМУНАЛНИХ ПОЛИЦАЈАЦА
- Табела 26. СТРУКТУРА ИЗДАТИХ ПРЕКРШАЈНИХ НАЛОГА
- Табела 27. ПРЕГЛЕД И СТАТУС ПРОЈЕКТА У СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА ПРИВРЕДУ, РАЗВОЈ И ИНВЕСТИЦИЈЕ
- Табела 28. ПРИХОДИ ОД ЛОКАЛНИХ КОМУНАЛНИХ ТАКСИ- ПЛАНИРАНИ И ОСТВАРЕНИ ПРИХОД



ОПШТИНА БЕРАНЕ

- Табела бр.29. БРОЈ ДОНЕШЕНИХ РЈЕШЕЊА У 2025.ГОДИНИ ПО СВИМ ОСНОВАМА
- Табела бр.30. УКУПНО ЗАДУЖЕЊЕ У 2025. ГОДИНИ ПО СВИМ ОСНОВАМА
- Табела бр.31. ПРЕГЛЕД РЕДОВНИХ АКТИВНОСТИ
- Табела бр.32. ПРЕГЛЕД УПЛАТА У 2025. ПО СВИМ ОСНОВАМА
- Табела бр.33. ПРЕГЛЕД ОСТАЛИХ АКТИВНОСТИ
- Табела бр.34. ПРЕГЛЕД ЗАПРИМЉЕНИХ И ЕВИДЕНТИРАНИХ АКТА У ДИРЕКЦИЈИ ЗА ИМОВИНУ
- Табела бр.35. СТРУКТУРА ПОЖАРА И ДРУГИХ ИНТЕРВЕНЦИЈА
- Табела бр.36. ПРЕГЛЕД ИНТЕРВЕНЦИЈА
- Табела 37. ПРЕГЛЕД ЗАПРИМЉЕНИХ АКТА У СЛУЖБИ ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
- Табела 38. ПРЕГЛЕД АКТИВНОСТИ У СЛУЖБИ ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ



ОПШТИНА БЕРАНЕ

На основу чл. 58 став 1 тачка 12 Закона о локалној самоуправи („Сл. лист ЦГ“ бр. 2/18, 34/19, 8/20, 84/22, 81/25 и 98/25), подносим Скупштини Општине Беране

Извјештај о раду Предсједника општине и органа локалне управе и служби за 2025. годину

УВОДНА РИЈЕЧ ПРЕДСЈЕДНИКА

Извјештај о раду предсједника Општине и раду органа локалне управе и служби за 2025. годину сачињен је у складу са чланом 58 став 1 тачка 12 Закона о локалној самоуправи („Службени лист ЦГ“ број 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 81/25 и 98/25) и чланом 84 став 1 тачка 12 Статута Општине Беране („Службени лист ЦГ – општински прописи“ број 42/18), којима је прописана обавеза подношења годишњег извјештаја Скупштини општине.

Овај извјештај представља свеобухватан преглед рада предсједника Општине, органа локалне управе и служби током 2025. године. Садржи анализу рада организационих јединица појединачно, податке о реализованим задацима, донешеним актима и спроведеним закључцима, као и преглед најзначајнијих активности и резултата остварених у извјештајном периоду.

Извјештај обухвата реализоване пројекте, активности и задатке органа и служби, преглед стања у појединим управним областима, податке о вођеним управним поступцима, активности које произилазе из државних и локалних стратешких докумената, као и рад предсједника у својству предлагача одлука према Скупштини. Посебан сегмент посвећен је области међународне и регионалне сарадње.

Прва година мандата ове администрације протекла је у знаку суочавања са затеченим стањем, превазилажења бројних изазова у функционисању система и успостављања стабилног континуитета у раду. Посебан акценат стављен је на транспарентност, јачање институционалне одговорности и веће учешће јавности у процесима доношења одлука, са циљем обнове и оснаживања повјерења грађана у локалну управу.

Током 2025. године рад је био усмјерен на усклађивање функционисања општинских органа и предузећа чији је оснивач Општина Беране, унапређење ефикасности управе, као и на реализацију кључних инфраструктурних и развојних пројеката. Поред наставка започетих активности, покренути су нови стратешки приоритети и интензивирани су припрема пројектне документације ради стварања предуслова за будуће инвестиције.

Посебна пажња посвећена је развоју комуналне и саобраћајне инфраструктуре, унапређењу водоводне и канализационе мреже, модернизацији комуналних услуга, као и подршци локалној привреди и предузетништву. Истовремено, спровођене су интензивне активности на јачању женског предузетништва, развоју пољопривреде, унапређењу услова у образовању и здравству, подршци култури и спорту, те спровођењу политика заштите животне средине.



ОПШТИНА БЕРАНЕ

У области међународне сарадње, оснаживани су односи са партнерима из Европске уније и другим међународним институцијама, са циљем обезбјеђивања додатних извора финансирања и размјене добрих пракси.

Свјесни одговорности коју носи управљање локалном заједницом, настављамо да радимо на стварању стабилне, ефикасне и развојно оријентисане локалне самоуправе, посвећене интересима свих грађана Берана.

У наставку извјештаја дат је детаљан приказ рада органа, служби и секретаријата у 2025. години.

РАД ПРЕДСЈЕДНИКА ОПШТИНЕ

Предсједник општине је надлежан да:

- 1) представља и заступа општину;
- 2) предлаже прописе и друге акте које доноси скупштина;
- 3) стара се и одговоран је за извршавање закона, других прописа и општих аката, стратешког плана развоја општине и других развојних планова и програма, као и за спровођење стратешких докумената од државног значаја;
- 4) стара се и одговоран је за извршавање пренесених и повјерених послова;
- 5) подноси извјештај о стању имовине општине;
- 6) одлучује о отуђењу имовинских права на непокретностима непосредном погодбом, у складу са законом којим се уређује државна имовина;
- 7) утврђује организацију и начин рада локалне управе, по прибављеном мишљењу главног администратора;
- 8) именује и разрјешава потпредсједника општине, уз сагласност скупштине;
- 9) именује и разрјешава главног администратора, старјешине органа, односно посебних служби;
- 10) именује и разрјешава главног градског архитекту;
- 11) поставља и разрјешава менаџера;
- 12) подноси скупштини годишњи извјештај о свом раду и раду органа и служби, до 31. марта текуће године за претходну годину;
- 13) усмјерава и усклађује рад органа и јавних служби, ради ефикаснијег остваривања њихових функција и квалитетнијег пружања јавних услуга, о чему доноси одговарајуће акте;
- 14) даје сагласност на акт о унутрашњој организацији и систематизацији органа и јавних служби;
- 15) врши управни надзор над радом органа и јавних служби;
- 16) доноси акте из своје надлежности и акте у извршавању пренесених и повјерених послова, ако посебним прописом није друкчије утврђено;
- 17) одговоран је за извршавање одлука и других аката које доноси скупштина и доноси акте за њихово извршавање;
- 18) доноси акте којима обезбјеђује извршење буџета општине;



ОПШТИНА БЕРАНЕ

- 19) доноси кадровски план;
- 20) доноси план интегритета;
- 21) доноси годишњи план обука локалних службеника и намјештеника;
- 22) врши и друге послове утврђене законом, статутом и другим актима општине.

НОРМАТИВНА ФУНКЦИЈА

У току 2025. године, одржано је шест редовних сједница Скупштине и четири сједнице по хитном поступку.

Одржана је и свечана сједница Скупштине Општине поводом 21. јула – Дана општине Беране. Предсједник Општине је у току 2025. године предложио Скупштини Општине Беране на усвајање акте, које је у извјештајном периоду разматрала Скупштина Општине као представнички орган грађана.

Хитна сједница одржана дана 14.02.2025. године

1. Одлука о буџету Општине Беране за 2025. годину;
2. Одлука о именовану потпредсједника Општине Беране број 01-018/25-147;
3. Одлука о именовану потпредсједника Општине Беране број 01-018/25-148.

Хитна сједница одржана дана 17.03.2025. године

1. Одлука о учешћу Општине Беране у поступку продаје дијела имовине стечајног дужника ДОО „Simon Voyages“ – у стечају – Беране.

Трећа редовна сједница одржана дана 19.03.2025. године

1. Програм подизања спомен обиљежја у 2024. години у Општини Беране;
2. Одлука о давању сагласности на Одлуку о утврђивању Цјеновника за пружање услуга ДОО „Спортски центар“.

Четврта редовна сједница одржана дана 28.04.2025. године

1. Локални енергетски план Општине Беране 2025-2035;
2. Локални акциони план за заштиту лица са инвалидитетом од дискриминације и промоцију једнакости у Општини Беране за период 2024-2027;
3. Одлука о подизању спомен-обиљежја постављањем споменика блаженопочившем Митрополиту црногорско – приморском Амфилохију Радовићу;
4. Извјештај о раду предсједника Општине и органа локалне управе и служби за 2024. годину.

Пета редовна сједница одржана дана 19.06.2025. године

1. Локални акциони план за инклузију Рома и Египћана за период 2025-2028. годину;
2. Стратешки план Општине Беране за период 2024-2031. годину;
3. Одлука о измјенама и допунама Одлуке о оснивању ДОО „Бенерго“ Беране;
4. Завршни рачун буџета Општине Беране за 2024. годину;



ОПШТИНА БЕРАНЕ

5. Одлука о братимљењу – успостављању сарадње Општине Беране, Црна Гора и Градске општине Вождовац Града Београда, Република Србија;
6. Одлука о давању сагласности на цјеновник услуга ДОО „Агенција за изградњу и развој Беране“ Беране;
7. Одлука о утврђивању јавног интереса за потпуну експропијацију непокретности ради реконструкције локалне саобраћајнице од Хотела Беране до МЗ Доња Ржаница;
8. Одлука о измјени одлуке о именовању чланова одбора директора ДОО „Комунално“ Беране.

Хитна сједница одржана дана 06.08.2025. године

1. Одлука о закључењу Анекса I Уговора о продаји непокретности УЗЗ 849/2024.

Хитна сједница одржана дана 15.08.2025. године

1. Одлука о давању сагласности за раскид уговора о спонзорству и управљању фудбалским клубом „Беране“, бр. 01-018/22-1600 од 09.08.2022. године.

Шеста редовна сједница одржана дана 06.10.2025. године

1. Одлука о зарадама локалних функционера;
2. Одлука о давању сагласности на одлуку о цијенама услуга ДОО „Водовод и канализација“ Беране;
3. Локални план заштите животне средине за период 2025-2029;
4. Стратегија развоја спорта у Општини Беране за период 2024-2028. годину;
5. Информација о учешћу Општине Беране у Регионалном програму локалне демократије на Западном Балкану.

Седма редовна сједница одржана дана 27.11.2025. године

1. Одлука о успостављању сарадње – братимљењу Општине Беране, Црна Гора и Општине Врбас, република Србија;
2. Одлука о успостављању сарадње – братимљењу Општине Беране, Црна Гора и Општине Рудо – Република Српска – Босна и Херцеговина;
3. Одлука о прибављању непокретности за потребе ЈУ „Полимски музеј“ Беране;
4. Одлука о усвајању програма за спровођење контроле популације паса у Општини Беране и његово праћење за период 2025-2030. годину;
5. Одлука о давању сагласности на Цјеновник услуга ДОО „Паркинг Сервис“ Беране.

Осма редовна сједница одржана дана 26.12.2025. године

1. Одлука о буџету Општине Беране за 2026. годину;
2. Одлука о усвајању Интегрисаног акционог плана урбане мобилности општине Беране за период 2025-2030. годину.

ИЗВРШНА ФУНКЦИЈА

У циљу спровођења одлука и закључака, Предсједник Општине је током 2025. године одржавао редовне састанке са представницима јавних служби чији је оснивач



ОПШТИНА БЕРАНЕ

Скупштина општине, удружењима грађана и другим релевантним субјектима, те континуирано примао грађане који се налазе у стању социјалне потребе.

Током извјештајног периода, Предсједник Општине је остварио директну комуникацију са грађанима, представницима мјесних заједница, цивилног сектора, предузетницима, институцијама и пословним сарадницима, у циљу разматрања иницијатива, захтјева и питања од значаја за локалну заједницу.

Пријем грађана је организован на систематичан начин, уз уредно вођење евиденције и заказивање разговора са Предсједником Општине и његовим сарадницима. У зависности од природе поднијетих захтјева, странке су упућиване и надлежним руководиоцима других органа и служби ради ефикасног рјешавања конкретне проблематике.

Поред наведеног, организовани су колегијуми и радни састанци Предсједника Општине са органима локалне управе, државним институцијама, предузетницима и другим релевантним субјектима, као и свечаности на којима су уручиване награде, признања и дипломе, као и други догађаји од значаја за Општину. Обављани су послови у вези посјете највиших државних представника Беранама, министара у Влади Црне Горе, амбасадора, представника међународних организација.

Током 2025. године Предсједник Општине остварио је интензивну и успјешну сарадњу са бројним субјектима на локалном, националном и међународном нивоу. Посебан акценат стављен је на сарадњу са државним органима Црне Горе, дипломатско-конзуларним представништвима и владама страних држава, међународним институцијама и организацијама, предузећима и установама чији је оснивач држава, као и са институцијама, вјерским заједницама, невладиним организацијама и удружењима, Заједницом општина Црне Горе, те потенцијалним инвеститорима из земље и иностранства.

У наведеном периоду, Предсједник Општине активно је обављао послове координације и сарадње са државним органима и органима других општина, организовао и предсједавао колегијумима у циљу унапређења рада општинских служби и стварања услова за ефикасно и континуирано функционисање Општине, као и друге активности из своје надлежности.

Предсједник Општине је током 2025. године остварио састанке и сарадњу са:

1. Највишим представницима државне власти Црне Горе

- Премијером Владе Црне Горе, Милојком Спајићем;
- Замјеником премијера и потпредсједником Владе задуженим за безбједност, одбрану, борбу против криминала и унутрашњу политику, Алексом Бечићем;
- Потпредсједником Владе задуженим за инфраструктуру, Милуном Зоговићем;

2. Министрима у Влади Црне Горе

- Министром одбране, Драганом Краповићем;
- Министром дијаспоре, Мирсадом Аземовићем;



ОПШТИНА БЕРАНЕ

- Министарком саобраћаја, Мајом Вукићевић;
- Министром рада и социјалног старања, бриге о породици и демографије, Дамиром Гутићем;
- Министром рударства, нафте и гаса и координатором рада Министарства енергетике, мр Адмиром Шахмановићем;
- Министром здравља, др Војиславом Шимуном;
- Министарком јавних радова, Мајдом Аџовић;
- Министром пољопривреде, шумарства и водопривреде, Владимиром Јоковићем;
- Министарком европских послова, Маидом Горчевић;

3. Високим представницима међународних институција и дипломатског кора

- Шефом Делегације Европске уније у Црној Гори, Њ. Е. амбасадором Јоханом Сатлером;
- Амбасадором Краљевине Холандије у Црној Гори, Њ. Е. Мартајном Елхерсмом;
- Отправником послова Амбасаде Савезне Републике Њемачке у Црној Гори, Ралфом Ројшом;
- Представницом Програма Уједињених нација за развој (УНДП) у Црној Гори, Екатерином Паникловом;
- Шефом канцеларије Свјетске банке за БиХ и Црну Гору, Кристофером Шелдоном;
- Представником Свјетске банке и координатором пројекта за Црну Гору, Денисом Месиховићем;

4. Високим војним и државним функционерима

- Начелником Штаба Генералштаба Војске Црне Горе, пуковником Митром Кликовцем;
- Државним секретаром у Министарству рударства, нафте и гаса, Дином Тутунџићем;
- в.д. генералним директором за рударство, Марком Вучинићем;
- в.д. секретаром Министарства дијаспоре, Јасмином Лукачевићем;
- Директорицом Директората за високо образовање и студентски стандард, Драганом Ћетковић;

5. Представницима локалних самоуправа и јавних предузећа

- Потпредсједником Општине Пљевља, Дарком Газдићем;
- Менаџерком Општине Пљевља, Љиљаном Ђондовић;
- Директором сектора за развој и инвестиције у Руднику угља Пљевља, Мирославом Ђуришићем;
- Директором Скијалишта Црне Горе, Ђуром Милошевићем;
- Директором Дома старих Бијело Поље, Предрагом Тончићем;

6. Представницима спортских савеза и истакнутим појединцима

- Предсједником Кошаркашког савеза Црне Горе, Драганом Боканом;
- Предсједницом Кошаркашког савеза Црне Горе, Јеленом Дубљевић;
- Оснивачем и представником Академије фудбала, Сашом Илићем;



ОПШТИНА БЕРАНЕ

- Репрезентативцем Србије и играчем Рукометног клуба „Füchse Berlin“, Михајлом Марсенићем.

Предсједник је организовао пријеме и за

- новинаре,
- представнике НВО,
- директоре и представнике образовних установа из Берана,
- привреднике
- спортске колективе, раднике и спортисте
- стипендисте Општине Беране,
- предсједнике савјета мјесних заједница,

У извјештајном периоду остварена је континуирана и свакодневна сарадња са грађанима и мјесним заједницама, посебно у погледу идентификовања и рјешавања инфраструктурних проблема од значаја за локално становништво. Поред тога, пружана је стручна и савјетодавна подршка савјетима мјесних заједница у циљу унапређења њиховог рада и ефикаснијег заступања интереса грађана.

Током године организовани су редовни састанци са предсједницима и представницима мјесних заједница, на којима су разматране приоритетне потребе и дефинисани заједнички кораци ка рјешавању уочених проблема, уз координацију са надлежним органима и службама Општине.

Током 2025. године значајан фокус рада локалне управе био је усмјерен на израду, ажурирање и унапређење пројектно-техничке документације за пројекте од посебног значаја за Општину Беране, чија реализација има директан утицај на унапређење инфраструктуре, јавних услуга и укупног квалитета живота грађана. Посебна пажња посвећена је припреми документације у складу са важећим законским и техничким стандардима, како би се обезбиједили услови за благовремену и ефикасну реализацију планираних инвестиција.

Паралелно са тим, имајући у виду спремност пројектно-техничке документације, уложени су значајни напори у обезбјеђивање финансијских средстава за реализацију планираних пројеката, кроз континуирану комуникацију и сарадњу са ресорним министарствима, државним институцијама, међународним организацијама и фондовима. Посебан акценат стављен је на аплицирање за средства из капиталног буџета и других доступних извора финансирања, чиме су створени реални предуслови за имплементацију већег броја развојних и инфраструктурних пројеката у наредном периоду.

Током 2025. године, уз снажну институционалну подршку Владе Црне Горе, обезбијеђена су значајна финансијска средства за реализацију капиталних и инфраструктурних пројеката од посебног значаја за Општину Беране, чија ће имплементација бити реализована у наредном периоду. Укупна вриједност обезбијеђених инвестиција прелази 53 милиона еура, што представља конкретну потврду повјерења државних институција у развојне потенцијале Берана, као и резултат



ОПШТИНА БЕРАНЕ

одговорне политике, квалитетно припремљених пројеката и континуиране сарадње са Владом Црне Горе.

Овај инвестициони циклус резултат је систематичног и посвећеног рада локалне управе, уз јасно дефинисане приоритете засноване на реалним потребама грађана, као и спремности државе да улаже у равномјеран регионални развој, са посебним акцентом на сјевер Црне Горе. Обезбијеђена средства биће усмјерена на унапређење комуналне и саобраћајне инфраструктуре, здравства, предшколског васпитања, јавних објеката и система заштите од поплава.

У наредном периоду планирана је реализација сљедећих пројеката:

1. Водовод Буче – 500.000 €
2. Водовод Дапсиће и Заград – 1.000.000 €
3. Регулација ријеке Макве и наставак заобилазнице – 3.500.000 €
4. Изградња градске тржнице – 5.000.000 €
5. Реконструкција Лушке улице – 5.500.000 €
6. Саобраћајница кроз Будимљу – 1.600.000 €
7. Болница – набавка и инсталација хипербаричне коморе – 1.350.000 €
8. Изградња вртића са приступном саобраћајницом – 5.200.000 €
9. Капитални буџет Општине Беране – 4.550.000 €
10. Пројекти финансирани кроз „EBRD“ укупне вриједности 20.500.000 € и то:

- (1) Изградња моста на Лиму
- (2) „SCADA“ систем и дигитализација водоводне мреже
- (3) Рециклажно двориште са сортирницом
- (4) Обалоутврда III фаза

11. Обалоутврда – фаза II – 3.500.000 €
12. Средства обезбијеђена кроз амандмане – 1.500.000 €

Инвестиције овог обима јасно позиционирају Општину Беране као један од кључних инфраструктурних и развојних фокуса на сјеверу Црне Горе. Реализација наведених пројеката допринијеће унапређењу животног стандарда грађана, економском развоју, отварању нових радних мјеста и дугорочној стабилности локалне заједнице.

Локална управа остаје посвећена одговорном, планском и транспарентном управљању, уз наставак интензивне сарадње са Владом Црне Горе, јер развој сјевера представља један од кључних државних приоритета.

Средства за пројекте која су планирана Законом о буџету Црне Горе за 2025. годину, од чега за општину Беране одређено је 2.955.931,55 € и то за адаптацију руралне саобраћајне инфраструктуре на подручју наше општине. За израду пројектно-техничке документације током 2025. године утрошено је 379.307,22€.

Област Мјесне самоуправе и инфраструктуре

Радови који су обављани у 2025.год по мјесним заједницама су приказани у табели:

**Радови у 2025. години**

р.бр.	Мјесна Заједница	
1.	Будимља	<ul style="list-style-type: none">- куповина коругованих цијеви у дужини од 90m за каналисање атмосферских вода у мјесту Батун и Градац,- куповина пумпе за воду и електро ормара ради побољшања у снабдијевању водоводне мреже у насељу Шер,- куповина коругованих цијеви у дужини од 370m, за потребе 90 домаћинстава од Дома према ријеци Ђурашковића,- куповина коругованих цијеви у дужини од 36m за каналисање атмосферских вода на путу Беране-Петњица у близини Дома,- Санација и асфалтирање пута на Рудешу у дужини од 200m (поред стоваришта Чантрић и Јелић)
2.	Бубање	<ul style="list-style-type: none">- куповина коругованих цијеви у дужини од 6m за каналисање потока каналисање потока у Рујишту- уређење депоније у Рујиштима- санација и проширења пута који води према Депонији,- пробијање и чишћење корита Заградске ријеке,- ископ и проширење пута у дужини од 100m са шкампирањем косине и проширивањем у ширини од 1,5m са одвозом материјала као и машинско пикамерисање стијене, који води ка депонији- асфалтирање пута у дужини од 600m на потезу Рујишта-Штитари у мјесту Боденица- куповина 9 комада коругованих цијеви за потребе каналисања воде у мјесту Заград- изградња потпорног зида код кућа Петрић Драгана и Грагића у дужини од 10m и висине 3m- куповина коругованих цијеви у дужини од 7m ради уградње на регионалном путу Штитаре-Бубање
3.	Буче	<ul style="list-style-type: none">- изградња потпорног зида код сеоског гробља.- адаптација гробља у Југовинама
4.	Берансело	<ul style="list-style-type: none">- куповина коругованих цијеви у дужини од 12m за санацију потока преко кога пролази траса пута- изградња потпорног зида у дужини од 38m,
5.	Виница	<ul style="list-style-type: none">-куповина коругованих цијеви у дужини од 60m за каналисање атмосферских вода у мјесту Јеловица-Густа,-геодетске услуге везане за прибављање водних услова за сеоски водовод-израда Главног пројекта за заштиту водоизворишта Врело Виницке
6.	Горње Заостро	<ul style="list-style-type: none">-плаћање рачуна поводом организовања доручка за учеснике радне акције чишћења локалних путева и мјесног гробља-насипање пута у дужини од 300m, санирање пропуста уградње бетонских цијеви фи 300 4 комада, прекоп у дужини од 6m,-куповина 2 коруговане цијеви Фи 300,

Табела 1. Преглед радова по мјесним заједницама



ОПШТИНА БЕРАНЕ

7.	Дасиће	- извођења радова на потпорним зидовима, припреме терена на уклањању материјала и шаловања потпорног зида код цркве Светог Саве, - набавка два клима уређаја неопходних за сеоски дом и капелу
8.	Доње Луге	-насипање и равнање пута тампоном на потезу од Јасиковца до Вуковог брда у дужини од 250m, -набавка хоризонталног резервоара-цистјерне од 3000л, и окитен цријева у дужини од 500m за рјешавање водоснабдијевања у катуну Надбарје
9.	Доња Ржаница	- набавка голова и мрежа за мали фудбал на име организовања Васкршњег турнира, - изградња потпорног зида код куће Зорана Девића, - припреме, засипање и асфалтирање пута према Тумбарицама,
10.	Доње Заостро	- пробијање дијела пута на потезу Смоковац-Урошевица, - поправка висећег моста у Црвљевинама,
11.	Долац	- набавка резервоара за воду као и цријева и пратећег материјала неопходног за рјешавање водоснабдијевања мјештана села Велиђе,
12.	Калудра	- санацију клизишта код манастира Светог Луке, - покривање стамбеног објекта Ралевић Мила и Велизара, - куповина 4 цијеви Фи 300 неопходних за одвод атмосферских вода на имању Барјактаровић Миодрага,
13.	Лубнице	- куповина поцинчаног реброваног лима за замјену постојећег кровног покривача на сеоском дому, и куповина материјала за израду димњака у дужини од 8m, -набавка материјала потребног за изградњу водовода на катуну Јеловица, - превоз ученика на релацији Курикуће-Лубнице-Беране.
14.	Лужац	- изградња потпорног зида у дужини од 22m, - куповина коругованих цијеви код кућа Радевића у дужини од 18m
15.	Ново Насеље	- набавка материјала за санацију крова „Лимске“ зграде у ул.29.новембра, - припреме, засипања и асфалтирања дијела улице Ћелијска,
16.	Пешца	- куповина материјала за адаптацију Дома у Пешцима, - санација Дома у Пешцима - куповина окитен цријева у дужини од 500m постављен на потезу од ресторана „Вијађо“ до продавнице Жељка Рајковића
17.	Петњик	- чишћење, ископавање канала и пропуста и проширење пута на одређеним мјестима на потезу од Дебелих брда до Петњика преко Крчева, - куповина бетонских цијеви фи 300 у дужини од 84m за уградњу на потезу од Дебелих брда до Петњика преко Крчева, - уређење гробља, чишћење пропуста на релацији Јагњило-Брестово, - куповина пумпе за реконструисани базен, -куповина бетонских цијеви и електро материјала за изградњу прилаза код капеле, -пробијање и проширење путева грађевинским машинама на релацији Гаћине-Витлеш-Чукари-Зареви-Камењаче-Смрдан,



ОПШТИНА БЕРАНЕ

18.	Парк	- израда упојних бунара и одвода атмосферских вода код кућа Османовић Рока и Бата Рајковића - набавка 100 комада флексибилних стубића неопходних за рјешавање проблема непрописног паркирања и заузимања зелених површина - плаћање елек. енергије за просторије које су у власништву ДОО“Спортски центар“(МЗ Парк користи просторије)
19.	Полица	-пробијање пута између села Тмушиће и Заграђе, -санација клизишта као и изградња потпорног зида -помоћ за организацију манифестације дани жетве
20.	Ровца	-куповина коругованих цијеви у дужини од 24m ради уградње на путном правцу од школе у Ровцима до Локви
21.	Стари Град	- изградња пјешачких стаза у парку преко пута Општине код Храма, квадратуре 650m и ивичњака 490m, -поправка и замјена крова зграде који је изгорио у улици 29.новембра,
22.	Хареме	-санација проблема отпадних атмосферских вода код породичне куће Гарговић
23.	Шекулар	- куповина коругованих цијеви у дужини од 90m ради уградње на дионицама Липовице, Лекићи, Лазе, -превоз чланова савјета на завичајни сабор у Београду - куповина окитен цријева у дужини од 800m за побољшање домаћинстава у водоснабдијевању,



ОПШТИНА БЕРАНЕ

ПОТПРЕДСЈЕДНИЦИ ОПШТИНЕ

Потпредсједници Општине су обављали повјерене послове у оквиру области за које су надлежни, у складу са актима о расподјели задужења.

Потпредсједници Општине Милосави Пауновић повјерени су послови координације и праћења стања у областима које обављају органи локалне управе, и то:

- Секретаријат за општу управу
- Секретаријат за културу, омладину и односе са НВО
- Секретаријат за инспекцијске послове
- Дирекција за имовину и заштиту имовинских права
- Секретаријат за планирање и уређење простора
- Служба за унутрашњу ревизију
- Секретаријат за финансије и економски развој
- Управа за наплату локалних јавних прихода

Потпредсједница је задужена и за праћење рада и стања у јавним установама чији је оснивач Општина, и то:

- ЈУ Дневни центар за дјецу и омладину са сметњама у развоју
- ЈУ Полимски музеј
- ЈУ Центар за културу
- ЛЈЕ Радио Беране

Такође је задужена за координацију и праћење активности и послова око благовремене израде материјала од стране органа локалне управе и јавних служби за потребе одржавања сједница Скупштине општине Беране, у циљу утврђивања предлога општих аката од стране предсједника Општине, као и координацију и сарадњу са предсједником Општине, предсједником Скупштине општине и секретаром Скупштине Општине око утврђивања предлога дневног реда за сједнице Скупштине Општине.

Потпредсједнику Општине Божу Премовићу повјерени су послови координације и праћења стања у областима које обављају органи локалне управе, и то:

- Секретаријат за комунално-стамбене послове, саобраћај и заштиту животне средине
- Секретаријат за привреду, развој и инвестиције
- Секретаријат за пољопривреду, туризам и водопривреду
- Секретаријат за спорт
- Комунална полиција
- Информациони центар
- Служба заштите и спашавања
- Служба за заједничке послове

Потпредсједник је задужен и за праћење рада и стања у јавним предузећима и организацијама чији је оснивач Општина, и то:

- ДОО Агенција за изградњу и развој Берана



ОПШТИНА БЕРАНЕ

- ДОО Водовод и канализација
- ДОО Комунално
- ДОО Паркинг сервис
- ДОО Бенетро
- ДОО Регионални бизнис центар
- ДОО Спортски центар
- Туристичка организација

Такође је задужен за координацију и праћење активности и послова око благовремене израде материјала од стране органа локалне управе и јавних служби из своје надлежности за потребе одржавања сједница Скупштине општине Беране, као и координацију и сарадњу са предсједником Општине, предсједником Скупштине општине и секретаром Скупштине Општине око утврђивања предлога дневног реда за сједнице Скупштине Општине.

У наведеном периоду, потпредсједници су редовно одржавали састанке и колегијуме са старјешинама органа и служби, ради планирања редовних активности и рјешавања текућих проблема у функционисању, са циљем обезбјеђивања ефикасног рада општинске управе и квалитетнијег пружања услуга грађанима.

Такође, потпредсједници су вршили пријем заинтересованих грађана поводом питања и проблема из надлежности општинских органа и јавних служби који су им били повјерени посебним рјешењима, те предузимали активности у циљу њиховог рјешавања.

По овлашћењу Предсједника Општине Беране, потпредсједници су у име Општине присуствовали састанцима, свечаностима и другим догађајима од значаја за локалну заједницу.



ОПШТИНА БЕРАНЕ

РАД ОРГАНА И СЛУЖБИ ЛОКАЛНЕ УПРАВЕ

1. СЛУЖБА ПРЕДСЈЕДНИКА ОПШТИНЕ

в.д. шефице кабинета : Маја Ђуришић

email: opstinaberane@t-com.me

Тел:051/231-960

1.1. МЕНАѢЕР ОПШТИНЕ

Одлуком о организацији и начину рада локалне самоуправе општине Беране у оквиру службе Предсједника општине, врше се и послови МенаѢера општине. МенаѢер за свој рад одговара Предсједнику општине.

Надлежности МенаѢера општине су утврђене Законом и актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места органа и служби локалне самоуправе. МенаѢер општине: предлаже и учествује у припреми и реализацији планова и програма развоја општине којима се подстиче економски развој, предузетничка иницијатива и јавно приватно партнерство; обезбеђује заштита животне средине и одрживи развој; припрема и управља пројектима који се финансирају из међународних фондова и других извора, прати њихову реализацију, припрема информације и извештаје о реализацији пројеката; успоставља и води базу података о плановима, програмима и пројектима; иницира измене и допуне прописа који отежавају пословну иницијативу; врши друге послове које му повјери Предсједник општине;

1.2. КАБИНЕТ ПРЕДСЈЕДНИКА

Кабинет предсједника Општине је током 2025. године обављао стручне, информативно-аналитичке, организационе, административне и друге послове од значаја за рад Предсједника и потпредсједника Општине, обезбеђујући континуирану, благовремену и квалитетну подршку у вршењу њихових надлежности. Кабинет је представљао кључну спону између Предсједника Општине, органа локалне управе, државних институција и грађана, доприносећи унапређењу укупне координације и ефикасности рада Општине.

У оквиру својих активности, Кабинет је припремао одлуке, рјешења и друге акте које доноси Предсједник Општине, разматрао нацрте и предлоге прописа и других аката које доноси Скупштина општине, а чији је предлагач Предсједник Општине, те активно учествовао у изради прописа, планова, програма и извештаја. Посебан допринос дат је кроз координацију процеса, усаглашавање активности и правремену припрему материјала за доношење одлука од значаја за функционисање локалне управе.

Посебна пажња била је усмјерена на праћење реализације аката донесених од стране Предсједника Општине и његових радних тијела, разматрање представки и притужби грађана, као и на благовремено и одговорно поступање по захтјевима грађана и представкама које су државни органи упућивали Предсједнику Општине. Кроз овај сегмент рада, Кабинет је значајно допринио јачању транспарентности, одговорности и повјерења грађана у рад локалне самоуправе.



ОПШТИНА БЕРАНЕ

Током извјештајног периода, припремани су, организовани и реализовани бројни састанци Предсједника и потпредсједника Општине, као и приједи грађана и заинтересованих субјеката у вези са остваривањем њихових права, иницијатива и предлога од значаја за локалну заједницу, уз посебан акценат на отворену комуникацију и доступност рада Општине.

Кабинет је, такође, обављао протоколарне послове за потребе Предсједника и потпредсједника Општине, те имао кључну улогу у организацији Дана општине, манифестација „Дани дијаспоре“, „Thunder Fest“, „Чаробна зима поред Лима“, као и бројних других културних, друштвених и јавних догађаја који су обиљежили рад Општине и допринијели промоцији Општине Беране, њене отворености, развојних потенцијала и позитивног имица у јавности.

У извјештајном периоду у кабинету је донешено:

- Одлука – 43
- Рјешења – 87
- Уговор – 359
- Сагласности – 61
- Слободан приступ инф. – 32
- Закључака – 927
- Овлашћења – 7
- Мишљења – 2
- Предлога за Скупштину – 32
- Запримљено захтјева и дугих поднесака – 2048
- Прослијеђено на даље поступање захтјева и дугих поднесака – 485

1.3. БИРО ЗА ОДНОСЕ СА ЈАВНОШЋУ

Биро за односе са јавношћу Службе предсједника Општине током 2025. године континуирано и одговорно је обављао послове из своје надлежности, са циљем обезбјеђивања правовременог, тачног и транспарентног информисања јавности о раду Предсједника Општине, органа локалне управе, јавних служби, установа и предузећа.

Током извјештајног периода, Биро је редовно припремао и објављивао информације путем званичног сајта Општине, службених профила на друштвеним мрежама Фејсбук и Инстаграм, као и кроз сарадњу са штампаним и електронским медијима. Посредством ових канала јавност је обавјештавана о активностима локалне управе, пројектима, манифестацијама и другим питањима од значаја за грађане.

Посебан акценат стављен је на функционисање Вибер заједнице, која је омогућила брзо и ефикасно информисање грађана о јавним окупљањима, догађајима, радовима на инфраструктури, прекидима у водоснабдијевању и другим питањима од значаја за локалну заједницу.

Биро је током 2025. године организовао и координисао бројне конференције за новинаре, радне доручке са представницима медија, као и активности на друштвеним мрежама,



ОПШТИНА БЕРАНЕ

укључујући акцију „Питајте председника“, у оквиру које је Председник Општине лично одговарао на питања грађана.

Такође, Биро је активно учествовао у организацији културних, образовних и друштвених манифестација, пружајући стручну и логистичку подршку.

У 2025. години Биро је учествовао у припреми и реализацији:

- свечане сједнице поводом Дана општине, 21. јула,
- концерта и музичког фестивала „Thunder Fest“,
- Летње дипломатске школе „Гавро Вуковић“,
- организације Дана дијаспоре,
- пољопривредног сајма „Еко life“ каравана,
- прве трке галопера у Црној Гори,
- XXII сједнице Одбора удружења туризма и угоститељства Привредне коморе Црне Горе,
- сајма књига и сајма пољопривреде,
- прве званичне посјете премијера Општине Беране,
- посјета амбасадора више европских држава,
- организације Новогодишњег базара „Чаробна зима поред Лима“.

Током 2025. године припремљено и објављено је укупно **282 вијести** на званичним комуникационим каналима Општине.

1.3.1. Анализа медијског присуства Општине Беране у 2025. години

Током 2025. године Општина Беране је остварила континуирано и видљиво медијско присуство на локалном и националном нивоу. Активности органа локалне управе, инфраструктурни пројекти, сарадња са ресорним министарствима, социјални програми, као и бројне друштвене и културне манифестације, резултирали су редовним медијским извјештавањем.

Процјењује се да је у току 2025. године забиљежено око 250–300 медијских помена Општине Беране кроз различите канале комуникације (онлајн портали, телевизија, радио, штампани медији и друштвене мреже).

Највећа фреквенција медијских објава забиљежена је у периоду:

- април–мај (реализација инфраструктурних пројеката и сезонске активности),
- септембар–октобар (почетак нових инвестиционих циклуса и јавни догађаји),
- децембар (резиме годишњих резултата и усвајање буџета).

Највећи број помена забиљежен је на **интернет порталима**, који чине приближно 50–55% укупног медијског садржаја. Телевизија и радио учествују са око 25–30%, док друштвене мреже и дигиталне платформе чине око 20% укупног присуства.

Тоналитет извјештавања у већини случајева био је информативног и неутрално-позитивног карактера, са акцентом на развојне пројекте, социјалне програме и активности локалне управе.



ОПШТИНА БЕРАНЕ

Континуирана комуникација са медијима, транспарентност рада и благовремено информисање јавности допринијели су јачању институционалне видљивости и повјерења грађана у рад локалне самоуправе.

Администрација званичног сајта, као и службених профила на друштвеним мрежама, у потпуности је реализована у оквиру Бироа, осигуравајући правремено и доступно информисање јавности.

Биро је редовно објављивао информације о активностима општинских секретаријата, служби, предузећа и установа, те организовао сарадњу са новинарима ради објективног и тачног информисања јавности. Праћене су активности надлежних органа и службеника, као и реализација различитих манифестација и догађаја, на којима је локална самоуправа била организатор, партнер или покровитељ.

Биро за односе са јавношћу у 2025. години успјешно је реализовао планиране активности, допринио већој транспарентности рада локалне самоуправе и унаприједио комуникацију са грађанима и медијима.

Кроз организовање и координацију конференција за новинаре, радних доручака, активности на друштвеним мрежама и бројних манифестација, Биро је остварио значајан допринос видљивости и препознатљивости Општине Беране у јавности. Кроз администрацију званичних канала комуникације, као и сталну подршку медијима и грађанима, обезбијеђена је квалитетна, ефикасна и транспарентна размјена информација током цијеле године.



ОПШТИНА БЕРАНЕ

2. ГЛАВНИ АДМИНИСТРАТОР И СЛУЖБА ГЛАВНОГ АДМИНИСТРАТОРА

Главни администратор: Миладин Тмушић

email: administrator@berane.co.me

Тел: 051/231-973

Главни администратор Општине Беране и Служба Главног администратора у извјештајном периоду обављали су послове у складу са Одлуком о организацији и начину рада локалне управе Општине Беране („Сл. лист ЦГ – општински прописи“ бр. 52/25) и Законом о локалној самоуправи („Сл. лист ЦГ“ бр. 2/18, 34/19, 38/20, 50/20 и 84/22).

Извјештајни период обиљежен је изразито великим бројем управних спорова пред Управни суд Црне Горе, покренутих почетком 2023. године, као посљедица укидања Уредбе о ближим критеријумима и методологији за одређивање тржишне вриједности непокретности („Сл. лист ЦГ“ бр. 36/11, 66/15 и 39/17). Наведена Уредба, која представља основ за обрачун пореза на непокретности за сва правна и физичка лица на територији Црне Горе, није у законском року усклађена са Законом о порезу на непокретности („Сл. лист ЦГ“ бр. 25/19), што је довело до правне несигурности и значајних посљедица по рад локалних самоуправа.

Као резултат наведеног пропуста, дошло је до поништавања пореских рјешења која су била предмет управних спорова, онемогућена је наплата доспјелих, а неизмирених пореских обавеза закључно са 2021. годином (с обзиром да је наведени проблем системски ријешен тек 2022. године), а у Општини Беране покренуто је укупно 360 поступака за измјену правоснажних пореских рјешења за период до 2021. године.

Током претходне године, након трогодишњег трајања поступака, дио пресуда Управног суда је достављен Општини, при чему су поништена рјешења Главног администратора за 2020. и 2021. годину (којима су била потврђена рјешења Управе локалних јавних прихода о одбијању предлога за измјену правоснажних рјешења), док су рјешења закључно са 2019. годином потврђена као законита.

Посебно је значајно истаћи да је Уставни суд Црне Горе средином 2025. године усвојио уставну жалбу и укинуо пресуду Врховног суда Црне Горе из 2021. године (у предмету „Острво Свети Марко“ – Тиват), враћајући је на поновно одлучивање. Наведена пресуда је до тада ишла у прилог јединицама локалне самоуправе и, руководећи се принципима правне сигурности и јединствене примјене права, као и одредбом члана 152 Устава Црне Горе, коришћена је у образложењима одлука Главног администратора.

Додатни изазов представљају трошкови поступка, односно трошкови пуномоћника странака, који су се кретали у распону од 400,00 € до 500,00 € по предмету, док ће од 1. јануара 2026. године, због примјене нове Адвокатске тарифе, ти износи достићи и 850,00 € по спору, што ће имати директан негативан утицај на буџет Општине.

Уочен је и проблем злоупотребе процесних могућности од стране појединих адвоката, који су, користећи насталу правну празнину, у име странака поднијели велики број предлога за измјену пореских рјешења. Имајући у виду да се пореске обавезе закључно са 2021. годином, сходно члану 66 Закона о Уставном суду Црне Горе, не могу



ОПШТИНА БЕРАНЕ

наплатити, странке у суштини немају материјалну корист од вођења ових поступака, док се као доминантан мотив намеће остваривање трошкова заступања. Илустрације ради, у појединим општинама број поднијетих предлога био је минималан (10–20 предмета), док је у Општини Беране тај број достигао 360.

Коначно, велики број предмета условљен је и појединим законским рјешењима која не обезбјеђују процесну равнотежу странака. Наиме, без обзира на неоснованост, неблаговременост или неутемељеност жалбе или тужбе, странка не сноси негативне финансијске посљедице уколико не успије у поступку, док орган локалне управе нема законску могућност остваривања трошкова поступка, што додатно оптерећује рад и финансијску позицију Општине.

Наведене околности су значајно утицале на обим посла, финансијске обавезе и правну позицију Општине Беране у извјештајном периоду.

Преглед предмета у другостепеном поступку

Орган који је доставио предмет	Број предмета	Исход поступка
Управа локалних јавних прихода	17	7 рјешења потврђено 10 рјешења поништено
Секретаријат за инспекцијске послове	7	3 рјешења поништена 3 рјешења потврђена 1 поступак прекинут до окончања поступка код надлежног суда
Секретаријат за комунално-стамбене послове и саобраћај	2	1 предмет потврђен 1 предмет – тражено изузеће и орган изузет из поступања
Секретаријат за пољопривреду и водопривреду	2	2 рјешења потврђена
Секретаријат за финансије и економски развој	2	1 рјешење поништено 1 рјешење потврђено
Секретаријат за планирање и уређење простора	1	Предмет ријешен у текућој години

Табела 2. Преглед предмета у другостепеном поступку

Аналитички осврт на другостепени поступак

У извјештајном периоду у другостепеном поступку размотрен је 31 предмет из надлежности различитих органа локалне управе, као и један захтјев за слободан приступ информацијама.

Од укупног броја ријешених предмета:

- 14 рјешења је потврђено (45,16%)



ОПШТИНА БЕРАНЕ

- 14 рјешења је поништено (45,16%)
- 1 поступак је прекинут до окончања поступка код надлежног суда (3,22%)
- 1 предмет – орган је изузет из поступања (3,22%)
- 1 предмет је ријешен у текућој години (3,22%)

Структура одлука указује на релативно уједначен однос потврђених и поништених рјешења, што упућује на потребу континуираног унапређења првостепених поступака, нарочито у дијелу образложења одлука и правилне примјене материјалног права.

Највећи број другостепених предмета односио се на област локалних јавних прихода, што је у складу са укупним обимом управних поступака у тој области.

Служба Главног администратора је у свим предметима поступала у законом прописаним роковима, водећи рачуна о принципима законитости, правне сигурности и заштите права странака.

Од Уставног суда Црне Горе достављено је једно рјешење којим је одбачена иницијатива странке за оцјену уставности и законитости Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Служби Главног администратора.

Од Управног суда Црне Горе достављено је 12 тужби на рјешења Главног администратора донијета у 2025. години, као и једна тужба на рјешење из 2024. године. На све тужбе благовремено су дати одговори, а управни спорови су у току. Поред наведеног, пред истим судом води се и већи број спорова који се односе на предлоге за измјену правоснажних рјешења из 2022. и 2023. године, о којима је већ било ријечи.

У извјештајном периоду од Управног суда достављене су укупно 94 одлуке, углавном у предметима који се односе на измјену правоснажних рјешења. Суд је одлучио тако што је:

- 41 рјешење потврдио,
- 45 рјешења поништио,
- у 8 предмета обуставио поступак.

Пред Врховним судом Црне Горе Главни администратор је дао одговоре на 8 захтјева за испитивање судске одлуке које су поднијеле странке, док је сам поднио 45 захтјева за испитивање судских одлука, штитећи интересе Општине Беране и настојећи да се обезбиједи уједначена примјена права.

У извјештајном периоду Главни администратор је, поред редовног одлучивања у другостепеном поступку:

- упутио више иницијатива за измјену законске регулативе;
- континуирано указивао на системске проблеме у раду локалних самоуправа, како на радним састанцима, тако и путем званичних дописа надлежним државним органима;
- доставио предлог буџета Општине Беране за потребе Службе Главног администратора;
- доставио предлог Плана јавних набавки надлежном секретаријату;
- заступао Општину Беране у судским поступцима;
- одржавао редовне колегијуме и учествовао на састанцима;



ОПШТИНА БЕРАНЕ

- учествовао на стручним семинарима и радионицама.

Послови Главног администратора и Службе Главног администратора прецизно су прописани чланом 77 Закона о локалној самоуправи и чланом 34 Одлуке о организацији и начину рада локалне управе Општине Беране. Имајући у виду природу надлежности, није могуће донијети прецизан и квантитативно одређен план рада за текућу годину, будући да број жалби, управних спорова и других правних средстава зависи искључиво од воље странака и динамике поступања надлежних судова.

На рад Службе значајно утичу и честе измјене законске и подзаконске регулативе, посебно у контексту процеса приступања Црне Горе Европској унији, као и ставови Управни суд Црне Горе, Врховни суд Црне Горе и Уставни суд Црне Горе исказани у њиховим одлукама, који се у појединим случајевима временом мијењају, што додатно усложњава правни оквир поступања.

Хроничан проблем Службе представља недостатак кадрова. Наиме, од средине 2020. године Главни администратор самостално обавља стручне послове из надлежности Службе, без подршке самосталног савјетника. Због изједначавања зарада у првостепеним и другостепеним органима кроз Закон о зарадама запослених у јавном сектору, не постоји заинтересованост кандидата за попуну упражњених радних мјеста путем интерних огласа.

Све законом прописане послове тренутно обављају двоје запослених – Главни администратор и самостална референткиња, што објективно отежава рад органа, посебно имајући у виду чињеницу да је у току око 300 судских поступака пред Управним и Врховним судом.

Упркос наведеним изазовима, Служба ће и у наредном периоду наставити са континуираним, одговорним и професионалним радом, координацијом органа локалне управе, давањем смјерница и упутстава за поступање, као и благовременим одлучивањем у другостепеном поступку, са циљем обезбјеђивања законитог, ефикасног и економичног рада, како овог органа, тако и локалне управе Општине Беране у цјелини.



ОПШТИНА БЕРАНЕ

3. ГЛАВНИ ГРАДСКИ АРХИТЕКТА

Главни градски архитекта: Соња Симеуновић Вуковић

email: arhitekta@berane.co.me

тел: 051/233-356

Сходно Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста, Служба главног градског архитекта при Општини Беране функционише као посебна организациона јединица која обавља стручне и друге послове из надлежности главног градског архитекта, у складу са Законом о изградњи објеката („Службени лист Црне Горе“, бр. 19/25, 91/25 и 160/25). Служба обавља послове који се односе на: давање сагласности на идејна рјешења архитектонских пројеката за сталне објекте до 3.000 m² бруто грађевинске површине, изузев хотела и туристичких комплекса са четири и пет звјездица, у погледу усклађености са:

- смјерницама за обликовање и материјализацију,
- основним урбанистичким параметрима (индекс изграђености, индекс заузетости, спратност/висина објекта, однос према грађевинској линији),
- осталим урбанистичким параметрима (паркирање, озелењеност, намјена објекта);
- давање сагласности на идејна рјешења архитектонских пројеката привремених објеката у складу са Програмом привремених објеката и државним смјерницама развоја архитектуре;
- обављање других стручних активности из дјелокруга надлежности овог јавноправног органа.

У Служби су запослена два лица: главни градски архитекта и савјетник II – архитекта. Током извјештајног периода, због повећаног обима посла, ангажован је и помоћни радник (БСц архитекта) по уговору о привременим и повременим пословима у трајању од шест мјесеци. С тим у вези, извјештај о раду службе Главног градског архитекта за период од 01.01.2025. године до 31.12.2025. године, садржи сљедеће податке:

Р.БР.	АКТ	САГЛАСНОСТИ	ОДБИЈЕНО
1	САГЛАСНОСТИ НА ИДЕЈНА РЈЕШЕЊА (рјешавање по захтјевима заинтересованих корисника простора стални објекти)	21	
2	САГЛАСНОСТИ НА ИДЕЈНА РЈЕШЕЊА (рјешавање по захтјевима заинтересованих корисника простора привремени објекти)	3	
3	ПРОЈЕКТНИ ЗАДАЦИ (припрема за јавне набавке локалних пројеката)	2	
4	КОНКУРСИ ЗА ИДЕЈНА АРХИТЕКТОНСКА РЈЕШЕЊА (за реализацију објеката које финансира локална управа)	2	
5	СМЈЕРНИЦЕ ЗА УСКЛАЂИВАЊЕ СПОЉНОГ ИЗГЛЕДА Поступак легализације	12	

Табела 3. Преглед активности Службе главног градског архитекте



ОПШТИНА БЕРАНЕ

У циљу ефикаснијег пословања и компактнијег рада на нивоу локалне управе, ради побољшања професионалности и сарадње са другим службама, ова служба се кадровски ставила на располагање Секретаријату за привреду, развој и инвестиције у виду израде пројектних задатака за израду техничке документације у сврху покретања поступака јавне набавке и Секретаријату за планирање и уређење простора у виду активног учешћа у поступку измена и допуна Просторно урбанистичког плана, прикупљајући улазне податке, анализирајући затечена стања у простору и предлажући активности и мјере унапређења простора не само у архитектонском него и у стратешком урбанистичком смислу.

САГЛАСНОСТИ НА ИДЕЈНА РЕШЕЊА	СМЕРНИЦЕ ЗА УСКЛАЂИВАЊЕ БЕСПР.ОБЈЕКТА	САГЛАСНОСТИ НА ИДЕЈНЕ ПРИВРЕМ.ОБЈЕКТЕ	КОНКУРСИ ЗА ИДЕЈНА РЕШЕЊА	ПРОЈЕКТНИ ЗАДАЦИ ЗА ГЛ.ПРОЈЕКТЕ
стални објект.:21	легализација: 12	приврем. објекти: 3	2 конкурса	2 пројектна задатка
од пристиглих 23 захтјева,ријешено је 21,два пренешена за 2026.г.	од пристиглих 12 захтјева,ријешено је 12	од пристиглих 3 захтјева,решено је 3	припремљена и спроведено оба конкурса	од планираних 3 урађено 2 а један није зато што није добијена награда за градски трг
укупно сагласности: 98%	укупно смерница : 100%	укупно привремен. 100%	укупно конкурса 100%	укупно пројектних задатака 99%

Табела 4. Преглед активности Службе главног градског архитекте по врсти посла

Припремни послови за израду урбанистичког пројекта манастира Ђурђеви ступови

Приликом израде Плана рада је овај пројекат уврштен из разлога што је Закон о планирању био у нацрту и исти је предвиђао да ће се након усвајања средином прошле године надлежности за доношење урбанистичких пројеката вратити локалним самоуправама. Ова активност је зато планирана у 4. кварталу. Како Закон још није примјенљив у дијелу израде планске документације јер се планови не прибављају јавном набавком него Агенцијом за планирање која није основана на овој активности се изузев припремних послова није даље наставило.

ППЦГ и ПУП Берана

Просторни план Црне Горе је усвојен и активности везане за њега су у планираној динамици испуњене 100% од стране ове Службе.

Активности градског архитекте су још отворене у смислу пружања информација, расположиве документације, давања предлога и сугестија на парцијалне ситуације које обрађивач доставља Министарству као носиоцу посла а локалним управама као заинтересованом кориснику простора и процеса везано за ПУП Беране који је у фази Нацрта и у току је писање оговора на питања са јавне расправе.



ОПШТИНА БЕРАНЕ

4. СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ ОПШТИНЕ БЕРАНЕ

Секретар: Милош Раковић
email: opstauprava@berane.co.me
Тел: 051/231-973

У оквиру Секретаријата за општу управу и друштвене дјелатности послови су у претходном периоду обављани сходно Одлуци и организацији и начину рада локалне управе општине Беране. У наставку текста је детаљан приказ урађеног по рефератима у оквиру Секретаријата.

4.1. Послови јавних набавки

У извјештајном периоду спроведено је 199 поступака јавних набавки од чега је:

- 171 поступак једноставних јавних набавки;
- 28 отворених поступака;
- 21 поништен поступак

4.2. Радни односи

- Расписано је укупно 8 огласа, од тога 4 интерна и 4 јавна огласа;
- Укупно је урађено 67 Рјешења по различитим основама;
- 10 измјена Кадровског плана;
- Издата 33 увјерења у области радних односа и кадровског планирања

4.3. Родна равноправност и женско предузетништво

У извјештају су обухваћени послови усмјерени на реализацији активности из Локалног плана активности за постизање родне равноправности 2023-2025, које имају за циљ подизање свијести јавности и јачање институционалних капацитета.

4.3.1. Извјештај о активностима ЛПАПРР 2023-2025 (Локални план активности за постизање родне равноправности)

У сарадњи са Министарством социјалног старања, бриге о породици и демографије реализоване су три радионице економског оснаживања жена из руралних подручја. Сарадња је настављена са ОСЦЕ, који је исказао спремност да финансијски подржи спровођење активности из Локалног плана за родну равноправност у 2025. години.

Секретаријат за општу управу и друштвене дјелатности је, у сарадњи са Клиничко-болничким центром Беране, организовао превентивне ултразвучне прегледе дојки и штитне жлијезде за 100 запослених жена у Општини и локалним установама, чиме је реализована мјера 4.1.3. У јуну је одржана и тродневна обука за чланове општинских радних група ради унапређења родне перспективе у стратешким документима.

Формиран је Мултидисциплинарни тим за поступање у случајевима насиља (мјера 2.2.4), ради ефикасније заштите жртава. Клиничко-болничком центру Беране дониран је савремени гинеколошки сто прилагођен женама са инвалидитетом, што представља значајан искорак у приступачности здравствених услуга.



ОПШТИНА БЕРАНЕ

Током кампање „16 дана активизма против насиља над женама“, у сарадњи са Центром за социјални рад реализована је кампања „НЕ ЋУТИ. ПРИЈАВИ. УЗ ТЕБЕ СМО.“ уз састанак Мултидисциплинарног тима и учешће надлежних институција и НВО „Црногорске искре“ и „СОС Беране“. У активности су се укључиле Гимназија „Панто Малишић“ (спортски турнир) и Средња медицинска школа „Др Бранко Зоговић“ (радионица „Љубав која поштује“ и донација). Кампања је завршена перформансом у Центру за културу, уз поруку нулте толеранције на насиље.

Овим активностима потврђена је континуирана одређеност Општине Беране унапређењу родне равноправности, заштити жена и изградњи безбједног и инклузивног друштва.

4.3.2. Извјештај о активностима Комисије за женско предузетништво

Комисија за расподјелу средстава за подршку женском предузетништву је 24. марта 2025. године расписала Јавни конкурс за расподјелу средстава из Буџета Општине Беране за 2025. годину, одређених за подршку женском предузетништву. Конкурс је био отворен 45 дана од дана објављивања, односно до 8. маја 2025. године.

Буџетом Општине Беране за 2025. годину средства намијењена овој подршци увећана су и износила су 30.000,00 €, чиме је додатно потврђена одређеност локалне самоуправе ка јачању економске улоге жена у заједници.

Након спроведеног поступка евалуације пријава, уговори о додјели средстава закључени су са 17 предузетница, чији ће пословни пројекти допринијети развоју локалне економије, отварању нових радних мјеста и унапређењу предузетничког амбијента у Општини Беране. Ова подршка има и додатни ефекат подстицаја самозапошљавању, диверзификацији привреде и оснаживању жена као активних актера у локалном економском и друштвеном животу.

4.4. Социјална и дјечија заштита

У извјештајном периоду, Комисија за усмјеравање дјеце са посебним образовним потребама је одржала редовне састанке на којима су учествовали чланови Комисије, представници школа, родитељи, дјеца са посебним образовним потребама и овлашћено службено лице. Након анализа поднешених захтјева, донешена су одговарајућа рјешења о усмјеравању дјеце у васпитно-образовне установе.

Укупно је у извјештајном периоду евидентирано:

Активност	Број
Поднешено захтјева за усмјеравање дјеце	17
Донешена рјешења о усмјеравању у одговарајућу установу	17
Захтјеви достављени предшколским установама, основним и средњим школама ради праћења напретка и подршке	по потреби током школске године

Табела 5. Преглед рада Комисије за усмјеравање дјеце са посебним потребама



ОПШТИНА БЕРАНЕ

Прилогом се прати континуирана комуникација са васпитно-образовним установама ради достављања извјештаја о постигнућима и напредовању дјецe, како би се осигурала исправност усмјеравања и обезбиједила додатна помоћ и подршка дјеци са посебним образовним потребама.

4.5. Превенција наркоманије

Канцеларија за превенцију наркоманије од свог оснивања спроводи различите активности усмјерене на подизање свијести о ризицима злоупотребе дрога, препознавање болести, као и на тражење и пружање одговарајуће помоћи. Све активности реализују се у складу са Стратегијом Црне Горе за спречавање злоупотребе дрога.

У извјештајном периоду Канцеларија је организовала кампању поводом Свјетског дана борбе против наркоманије. Поред тога, реализован је информативно-едукативни програм у три основне и четири средње школе, са циљем едукације ученика о ризицима злоупотребе дрога, начинима превенције и могућностима тражења подршке. Ове активности доприносе стварању здраве и сигурне школске и локалне заједнице.

4.6. Послови вршења управног надзора у вези остваривања права оснивача према јавним установама

За потребе Јавне Установе Центра за културу урађено је:

- Одлука 8;
- Рјешења 3;
- Уговора 4;
- Одржане 3 сједнице;
- Други административно-правни послови;

4.7. Матична служба

- Укупно заказано 147 вјенчања;
- Издато 1.807 извода из матичног регистра вјенчаних;

4.8. Образовање и информисање

У извјештајном периоду, Секретаријат за општу управу и друштвене дјелатности спровео је следеће активности у области образовања и стипендирања:

- Припремљена и достављена информација о стању у предшколском, основном и средњем образовању на територији Општине Беране за школску 2024/2025. годину.
- Расписан Јавни конкурс за додјелу стипендија студентима за школску 2025/2026. годину.
- Донешена одлука о додјели стипендија студентима за школску 2025/2026. годину.
- Закључено 46 Уговора о додјели стипендија студентима, као и извршени други послови по налогу секретара Секретаријата.

Ове активности показују континуитет у подршци студентима и предшколским, основним и средњим школама, као и посвећеност Секретаријата у унапређењу образовних могућности младих у Општини Беране.



ОПШТИНА БЕРАНЕ

4.9. Послови пружања услуга расељеним лицима и лицима у стању социјалне потребе

У извјештајном периоду, Секретаријат је пружао стручну помоћ странцима са сталним настањем или привременим боравком, као и лицима са претходно признатим статусом расељеног лица, те ромској и египћанској популацији. Помоћ је обухватала остваривање права из области социјалне и дјечије заштите, здравствене заштите, стамбеног збрињавања, као и регулисање правног статуса у Црној Гори. Посебна пажња посвећена је пријему захтјева за једнократну новчану помоћ и стамбено збрињавање.

У оквиру наведених активности, реализовано је следеће:

- Донешено укупно 129 рјешења којима је одобрена једнократна помоћ појединцима и породицама у стању социјалне потребе;
- Закључено 12 Уговора о закупу стана, између Општине Беране као закуподавца и корисника као купаца;
- Извршена ревизија правног основа коришћења стамбених јединица у власништву Општине Беране.

Ове активности доприносе унапређењу социјалне заштите, ефикасном управљању стамбеним фондом и обезбјеђивању подршке најугроженијим категоријама становништва у Општини Беране.

4.10. Послови из области борачко-инвалидске заштите

Укупно је спроведено **203 управна поступка**, од чега:

Тип поступка	Број поступака	Основ
Поступци покренути по службеној дужности	99	Закон о борачкој и инвалидској заштити
Поступци покренути по захтјеву странке	104	Закон о борачкој и инвалидској заштити

Табела 6: Преглед поступака из области борачко – инвалидске заштите по два основа

Тип права	Број рјешења
Лична инвалиднина	53
Породична инвалиднина	33
Породични додатак	3
Новчана накнада материјалног обезбјеђења	11
Бесплатна и повлашћена возња	3
Накнада погребних трошкова	6
Укупно	109

Табела 7. Првостепена рјешења у области борачке и инвалидске заштите



ОПШТИНА БЕРАНЕ

Тип увјерења	Број увјерења
Ради остваривања права на туђу његу и помоћ	53
Ради остваривања права на старачку накнаду	58
Ради остваривања права на материјално обезбјеђење	18
Ради остваривања права на покриће погребних трошкова	22
Ради остваривања права на помоћ у кући	22
Ради остваривања права на новчану накнаду по основу новорођеног дјетета	18
Укупно	191

Табела 8. Првостепена рјешења у области борачке и инвалидске заштите

Табела приказује свеобухватно и прегледно активности Секретаријата за општу управу и друштвене дјелатности у области борачке и инвалидске заштите и социјалне заштите. Укупан број спроведених поступака и донешених првостепених рјешења показује континуитет у раду Секретаријата и посвећеност унапређењу права и услуга за грађане Општине Беране. Издата увјерења одражавају административну подршку грађанима у остваривању њихових законских права, са посебним акцентом на социјалну заштиту и подршку породицама са дјецом, лицима са инвалидитетом и корисницима права из области борачке и инвалидске заштите.

4.11. Слободан приступ информацијама

У извјештајном периоду Секретаријат је запримио укупно 16 захтјева за слободан приступ информацијама. Од тога је:

Рјешење по захтјеву	Број захтјева
Потпуно усвојено	12
Дјелимично усвојено	3
Одбијено	1
Укупно	16

Табела 9. Преглед захтјева за слободан приступ информацијама

Табела приказује рад Секретаријата у поступању по захтјевима за слободан приступ информацијама у извјештајном периоду. Укупан број захтјева и рјешења одражава посвећеност Секретаријата транспарентности рада локалне управе и доступности информација грађанима. Већина захтјева је у потпуности усвојена, чиме се потврђује ефикасност поступања у складу са законом и принципима отворене управе.



ОПШТИНА БЕРАНЕ

5. СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈЕ И ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

Секретар: Бојан Радошевић

email: finansije@berane.co.me

Тел: 051/233-356

5.1. Одјељење за финансије

У оквиру Секретаријата за финансије и економски развој Општине Беране, одељење за финансије обавља следеће послове и радне задатке из своје надлежности:

- Припрема, планирање и израда Нацрта Одлуке о Буџету Општине;
- Припрема извјештаја о реализацији буџета за текућу годину и предлагање смјерница на основу којих се планирају приходи и издаци за наредну годину
- Нацрта Одлуке о привременом финансирању;
- Нацрта Одлуке о завршном рачуну Буџета Општине;
- Припремање прописа којима се утврђују локални јавни приходи и анализирање ефеката примјене тих прописа у циљу предлагања одговарајуће фискалне политике;
- Припремање Закључака и рјешења, као и одлука и других аката која се односе на извршење Буџета;
- Припремање извјештаја о периодичном кретању средстава јавне потрошње на нивоу општине за потребе Скупштине Општине, органа и служби локалне управе и ресорног министарства;
- Праћење и анализирање извршења Буџета;
- Трезорско пословање консолидованог рачуна Буџета за потребе органа локалне управе и служби, чиме се обезбјеђује финансијско планирање, управљање готовинским средствима, управљање дугом, буџетско рачуноводство, извјештавање и управљање финансијским информационом системом;
- Билансирање и књиговодствено праћење стања нефинансијске имовине органа локалне управе, стручних служби и посебних органа и других пословних промјена које нијесу обухваћене рачунарским програмом трезора у циљу задовољавања свих функција прописаних Правилником о јединственој класификацији рачуна Буџета Општине;
- Вршење обрачуна и исплате зарада, дневница и других накнада службеника и намјештеника;
- Врши се обрада плаћања која се спроводе у складу са планираним и додијелијеним средствима из годишњег Буџета.

Секретар и помоћник секретара су у 2025. години планирали и завршили следеће активности:

- Израда Завршног рачуна Општине Беране за 2024. годину
- Израда Одлуке о измјенама и допунама одлуке о буџету Општине Беране за 2025. годину (Ребаланс Буџета)
- Израда Одлуке о буџету Општине Беране за 2026. годину

У извјештајном периоду, Одјељење за финансије планирало је и у потпуности реализовало сљедеће активности:

- Управљање готовинским средствима Општине Беране;



ОПШТИНА БЕРАНЕ

- Плаћање обавеза на основу одговарајуће документације по разним основама;
- Вршење обрачуна и исплаћивање зарада и накнада службеника и намјештеника органа и служби Општине, као и потрошачких јединица;
- Обезбјеђење тачног и потпуног књижења у финансијском систему;
- Вођење Главне књиге трезора;
- Мјесечно, квартално и годишње извјештавање према надлежним државним органима.

Ове активности осигуравају ефикасно финансијско управљање, транспарентност и законитост у коришћењу буџетских средстава, као и благовремено извјештавање према државним институцијама.

У области финансијског управљања и извјештавања најзначајнији резултати обухватају:

- Израда годишњих извјештаја за 2024. годину у складу са Правилником о садржају извјештаја о укупно оствареним примицима и издацима по потрошачким јединицама и Правилником о начину сачињавања и подношења финансијских извјештаја буџета, државних фондова и јединица локалне самоуправе, који су благовремено достављени Министарству финансија. Током 2025. године, Министарству финансија мјесечно су достављани извјештаји о оствареним примицима и издацима по потрошачким јединицама, а квартално извјештаји о неизмиреним обавезама и буџетском задужењу. Такође, квартално су достављани извјештаји о новчаним токовима по економској и функционалној класификацији, извјештај о консолидованој јавној потрошњи и портфолиу дугова.
- Обављена је израда предлога Завршног рачуна Буџета Општине Беране за 2024. годину, који је ревидиран од стране овлашћеног друштва „Ревико“ ДОО Подгорица.
- Реализован је ребаланс буџета за 2025. годину, уз спроведену јавну расправу, а Одјељење је прикупило и прослиједило све потребне податке Секретару за израду Одлуке о буџету за 2026. годину.
- У области рачуноводствене евиденције, евидентирано је укупно:
 - 918 извода Консолидованог рачуна трезора,
 - 245 благајничких извјештаја са пратећом документацијом,
 - 248 дневних извјештаја Централног рачуна трезора о распореду прихода локалне самоуправе,
 - 3839 захтјева за резервисање буџетских средстава и исто толико захтјева за потрошњу,
 - 258 захтјева за плаћање безугворних обавеза.

Такође је ажурирано 148 уговора о јавним набавкама и контролисане све фактуре добављача.

- Служба рачуноводства спровела је редован мјесечни обрачун и исплату зарада запослених, укључујући евиденцију примања, обрачун кредита, подношење мјесечних извјештаја ИОППД и годишњих М4 образаца. Исплаћене су и накнаде лицима ангажованим по уговорима, студентским стипендијама, одборницима и члановима скупштинских комисија, као и помоћи по закључцима.
- Редовно су вршена плаћања обавеза према:
 - политичким партијама,



ОПШТИНА БЕРАНЕ

- мјесним заједницама,
- јавним установама и предузећима чији је оснивач Општина,
- Управи за имовину Црне Горе (разграничење трошкова).
- Извршено је квартално и годишње извјештавање о инвестицијама у основна средства Заводу за статистику (МОНСТАТ).
- Одјељење је прикупљало и обрађивало податке за Агенцију за спрјечавање корупције, невладине организације и појединце у складу са Законом о слободном приступу информацијама, као и припремало одговоре на одборничка питања.
- Општина Беране наставила је спровођење Протокола са Пореском управом о репрограму пореског и непореског дуга, укључујући праћење и измиривање обавеза у складу са Уговором о репрограму пореског дуга

5.1.1. Финансијска анализа буџета за 2026. годину

Буџет Општине Беране за 2026. годину усвојен је у износу од 19,63 милиона €, што представља највећи планирани износ до сада. Буџет обезбеђује финансирање текућих услуга, капиталних инвестиција, отплату обавеза и формирање резерви. Буџет за 2026. годину показује јасан тренд раста и развоја локалне самоуправе.

Већи укупни износ омогућава значајније капиталне инвестиције и унапређење локалне инфраструктуре. Посебан фокус стављен је на капиталне пројекте, при чему је 23 % буџета усмерено на развој путева, јавних објеката и других инвестиција у заједницу.

Планиране мере за отплату дугова и обезбеђене резерве указују на пажљиво финансијско планирање и стабилност локалне финансије. Баланс између прихода од државних трансфера и локалних извора омогућава одрживу реализацију планираних активности, што је основ за континуирани развој и унапређење услова живота грађанки и грађана Општине Беране.

5.2. Одјељење за економски развој

У Одјељењу за економски развој врше се послови:

- Припрема и предлагање локалног плана економског развоја;
- Вођење првостепеног управног поступка, рјешавањем предмета привредних друштава и предузетника за обављање дјелатности;
- Издавање одобрења за обављање угоститељске дјелатности и пружање туристичких услуга у складу са посебним прописима;
- Издавање одобрења за продужење радног времена дуже од прописаног за угоститељске и трговинске објекте;
- Вођење регистра угоститељских објеката, трговаца и занатлија;
- Издавање увјерења о чињеницама о којима се води службена евиденција;
- Компјутерска обрада рјешења и других аката управног поступка;
- Припремање прописа и других аката којима се стимулише политика развоја малих и средњих предузећа и предузетника;
- Израда квалитетне базе података која омогућава једноставно и брзо добијање свих потребних података и информација о привредним и другим субјектима;
- Учешће у изради програма развоја општине и вишегодишњег инвестиционог плана;



ОПШТИНА БЕРАНЕ

- Прикупљање и ажурирање информација о заинтересованости предузећа за улагања;
- Учешће у пројектима подршке донаторским активностима и кредитним линијама за предузећа и предузетнике;
- Праћење стања у привреди, прикупљање и обрађивање података у њој, даје мишљење о могућем утицају развоја појединих дјелатности на укупни развој локалне привреде;
- Учешће у реализацији државних мјера стимулације развоја стратешких привредних грана (пољопривреда, туризам) и прикупљање и обрађивање података у циљу сагледавања потенцијала у овим областима и њихове валоризације;
- Припремање програма активности и начина стимулисања предузетничких иницијатива на локалном нивоу;
- Остваривање сарадње и пружање информација заинтересованим субјектима за развој предузетништва, а посебно малих и средњих предузећа у циљу коришћења ресурса у реализацији планова и програма у области пољопривреде и туризма;

У извјештајном периоду 2025. године, Одјељење за економски развој реализовало је све планиране активности у складу са надлежностима. Основни циљ рада био је пружање подршке привредницима и предузетницима у свим фазама пословања, а активности су обухватале:

- Пружање информација у вези са започињањем и ширењем бизниса.
- Помоћ приликом регистрације привредних субјеката, укључујући:
 - попуну документације,
 - израду одлука о оснивању предузећа,
 - израду статута,
 - помоћ при отварању жиро рачуна и других формалности.
- Помоћ при ликвидацији и затварању предузећа
- Помоћ приликом апликације за кредитна средства, укључујући:
 - пружање информација о доступним кредитним линијама,
 - припрему документације за аплицирање
- Подршка у разради бизнис идеја и изради бизнис планова

Све наведене активности, укључујући вођење првостепених управних поступака у предметима привредних друштава и предузетника, успешно су реализоване. На крају извјештајног периода није било неријешених предмета, што указује на потпуну ефикасност и правовременост рада Одјељења.

Активност	Број реализованих случајева / рјешења
Издавање одобрења за обављање угоститељске дјелатности	25
Престанак рада угоститељских објеката	17
Слободан приступ информацијама – рјешења	14
Изјашњење на жалбе у предметима код Агенције за заштиту личних података и слободан приступ информацијама	1



ОПШТИНА БЕРАНЕ

Активност	Број реализованих случајева / рјешења
Увјерења о чињеницама о којима се води службена евиденција	8
Издавање одобрења за обављање дјелатности пружања услуга изнајмљивања путничких возила (рента кар)	3
Издавање одобрења за обављање туристичке дјелатности	1
Овјера књиге приговора	24
Овјера књиге страних гостију	7
Овјера књиге домаћих гостију	5
Пријаве трговине примљене од стране Тржишне инспекције	66
Пријаве заната примљене од предузетника и привредних друштава	96

Табела 10. Преглед редовних активности и обрађених предмета у одељењу за економски развој

Остале реализоване активности

- Достављање података Агенцији за заштиту конкуренције о државној помоћи за 2025. и план за 2026. годину.
- Фотокопирање и достава рјешења, пријава трговине и заната ЈП Комунално и ЈП Водовод и канализација током 2025. године.
- Уношење података у Централни туристички регистар и апликацију Агенције за слободан приступ информацијама.
- Утврђивање минималних техничких услова за угоститељске објекте – излазак на терен.
- Прикупљање и обрада података о привредним субјектима, производним предузећима и занатлијама.
- Помоћ при регистрацији нових предузећа и НВО (одлуке о оснивању, статути, образци).
- Активности на управљању ризицима и контроли рада у Општини Беране.
- Ажурирање базе података за привредна друштва, удружења дрвопрерађивача, воћара и пољопривредних прерађивача.



ОПШТИНА БЕРАНЕ

6. СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПЛАНИРАЊЕ И УРЕЂЕЊЕ ПРОСТОРА

ВД Секретар: Марјан Обадовић

email: urprostora@berane.co.me

Тел: 051-231-973

Надлежности Секретаријата за планирање и уређење простора:

- Израда прописа који се односе на финансирање комуналног опремања грађевинског земљишта.
- Припрема и доношење урбанистичких пројеката и локалних планских докумената по скраћеном поступку, израда програма уређења простора и плана комуналног опремања.
- Издавање урбанистичко-техничких услова, грађевинских и употребних дозвола за изградњу и реконструкцију објеката, као и одобрења за грађење локалних и помоћних објеката.
- Издавање урбанистичко-техничких услова и дозвола за постављање привремених објеката.
- Спровођење поступка легализације бесправних објеката, вођење евиденције легалних и бесправних објеката, утврђивање листе објеката који нису испунили услове за легализацију.
- Припрема програма за привремене објекте, утврђивање техничко-естетских услова и издавање одобрења за постављање, употребу и уклањање монтажних објеката привременог карактера.
- Издавање одобрења за изградњу приступних рампи, лифтова и сличних објеката за кретање лица са смањеном покретљивошћу и лица са инвалидитетом.
- Израда и спровођење планова, програма и других докумената из области енергетске ефикасности, вођење информационог система потрошње енергије у објектима којима располаже општина и спровођење програма побољшања енергетске ефикасности.
- Достављање планске документације органима локалне управе ради пописа и евиденције грађевинског, пољопривредног, водног и шумског земљишта, као и других локалних добара од општег интереса.
- Припрема извјештаја о поступању у управним стварима, извјештаја о стању у области, као и стручних и информативних материјала за Скупштину, председника општине и друге органе управе.
- Вођење управног поступка за слободан приступ информацијама и друге послове из свог дјелокруга, у складу са законом и одлукама локалних органа.

6.1. Урбанистичко технички услови

Активност	Број
Урбанистичко-технички услови	53
Нацрти урбанистичко-техничких услова	56
Захтјев за техничке услове ДОО ЦЕДИС	2
Рјешења за постављање привремених објеката	26

Табела 11. Преглед активности за издавање УТУ



ОПШТИНА БЕРАНЕ

6.2. Легализација

Активност	Број
Рјешења о обустави поступка	6
Захтјеви за допуну поднеска	92
Рјешења о прекиду поступка	2
Рјешења о одбијању	52
Обавјештења о резултатима испитног поступка	17
Рјешења о легализацији бесправно изграђеног објекта	12
Рјешења о ослобађању плаћања накнаде за комунално опремање	3
Захтјев за смјернице спољног изгледа објекта	11
Рјешења о плаћању накнаде за комунално опремање	4
Рјешења о плаћању накнаде за комунално опремање и дио објекта	3
Рјешење о претварању пословног објекта у стамбени	1
Рјешење о претварању стамбеног објекта у пословни	1
Рјешења о накнади за урбану санацију	6
Рјешење за утврђивање права на исплату јубиларне награде	1
Захтјеви за поступање	1

Табела 12. Преглед активности у оквиру легализације

6.3. Планска документа

Активност	Број
Измјена и допуна УТУ	1
Захтјев за увид у документацију из Архива	15
Захтјев за мишљење на Нацрт УТУ о процјени утицаја на животну средину	60
Захтјеви за водне услове на Нацрт УТУ	9
Захтјев за саобраћајно-техничке услове на Нацрт УТУ	36
Захтјев за техничке услове Црногорском Телекому	2
Захтјев за техничке услове Мтелу	2
Захтјев за техничке услове Управи за воде	3
Сугестије на нацрт ПУП-а Беране	56
Захтјев за саобраћајно-техничке услове Министарству саобраћаја	28
Захтјев за техничке услове ДОО Водовод и канализација	54

Табела 13. Преглед активности у оквиру планских документа



ОПШТИНА БЕРАНЕ

6.4. Грађевинске дозволе

Активност	Број
Грађевинске дозволе	11
Рјешења о накнади за комунално опремање за изградњу	7
Рјешења о грађењу	2
Захтјеви Управи за некретнине за доставу листа непокретности и копије плана	14
Захтјеви за противпожарну сагласност МУП	9
Захтјеви за саобраћајну сагласност	16
Захтјеви за Елаборат о процјени утицаја на животну средину	9
Захтјеви за водну сагласност ДОО Водовод и канализација	10
Захтјеви за електро-сагласност ЦЕДИС	16
Захтјеви за потврду позитивног извјештаја о ревизији	2
Захтјев за потврду издатих сагласности на главни пројекат	7
Захтјеви за потврду позитивног извјештаја ДОО MEDMEX ARCHITECTS	1
Захтјев за потврду саобраћајне сагласности	1
Захтјеви за потврду издатих мишљења за елаборат заштите животне средине	1
Рјешење о одређивању вршиоца техничког прегледа	1

Табела 14. Преглед активности у оквиру грађевинских дозвола

6.5. Остале активности

Активност	Број
Тумачење	3
Информације	1
Позиви за странке	1
Увјерења и потврде	42
Дописи	3
Пропратни акти	57
Мишљења	3
Требовање	4
Ургенције	5
Достава података	96
Рјешење о слободном приступу информацијама	2
Рјешење о одбијању слободном приступу информацијама	2
Обавјештења	32



ОПШТИНА БЕРАНЕ

Активност	Број
Уговор о дјелу	4
План коришћења годишњих одмора	1
Рјешење о поновном поступку	1
Писмено изјашњење	3

Табела 15. Преглед осталих активности Секретаријата за планирање и уређење простора

6.6. Нормативни дио

Р.б.	Назив акта	Број и датум	Предлагач / Инвеститор
1	Нацрт одлуке – јавна расвјета, I фаза обалоутврде (од моста Ника Стругара до Талумског моста)	01-018/25-800 од 15.04.2025.	Секретаријат за привреду, развој и инвестиције
2	Одлука – јавна расвјета, I фаза обалоутврде (од моста Ника Стругара до Талумског моста)	01-018/25-800/1 од 25.04.2025.	Секретаријат за привреду, развој и инвестиције
3	Нацрт одлуке – реконструкција дијела регионалног пута Беране–Андријевица (улица у насељу) са једностраним тротоаром и два кружна тока	01-018/25-3142 од 02.12.2025.	—
4	Нацрт одлуке – изградња дијела канализационе мреже у насељу Лужац	01-018/25-3556 од 24.12.2025.	—
5	Нацрт одлуке – реконструкција РП 35кВ „Буче“ (уградња 10кВ постројења и два трансформатора 35/10кВ)	01-018/25-219 од 17.02.2025.	ДОО „ЦЕДИС“
6	Нацрт одлуке – изградња дијела саобраћајнице од паркинга до улице Милоша Малишића	01-018/25-536 од 19.03.2025.	Секретаријат за привреду, развој и инвестиције
7	Одлука – изградња дијела саобраћајнице од паркинга до улице Милоша Малишића	01-018/25-536/1 од 26.03.2025.	Секретаријат за привреду, развој и инвестиције
8	Одлука – реконструкција РП 35кВ „Буче“ (уградња 10кВ постројења и два трансформатора 35/10кВ)	01-018/25-219/1 од 26.03.2025.	ДОО „ЦЕДИС“
9	Нацрт одлуке – ТС 10/0,4кВ „Луге I“ са уклапањем ВН/НН и 10кВ кабловског вода (КО Доње Луге)	01-018/25-2549 од 03.10.2025.	ДОО „ЦЕДИС“ Подгорица
10	Одлука – ТС 10/0,4кВ „Централа“, КО Беране и 10кВ кабловски водови	01-018/25-2630 од 13.10.2025.	ДОО „ЦЕДИС“ Подгорица
11	Одлука – уређење Трга 21. јули и контактне локације	01-018/25-2456 од 25.09.2025.	—



ОПШТИНА БЕРАНЕ

Р.б.	Назив акта	Број и датум	Предлагач / Инвеститор
12	Нацрт одлуке – ТС 10/0,4кВ „Централа“, КО Беране и 10кВ кабловски водови	01-018/25-2457 од 23.09.2025.	ДОО „ЦЕДИС“ Подгорица

Табела 16. Преглед донешених одлука у Секретаријату за планирање и уређење простора

Аналитички преглед донешених аката

У извјештајном периоду укупно је припремљено и разматрано 12 аката, од чега:

- 6 нацрта одлука
- 6 донешених одлука

Структура по врсти објекта:

- Енергетска инфраструктура (ТС, РП, кабловски водови, постројења)
- Саобраћајна инфраструктура (путеви, саобраћајнице, кружни токови, тротоари)
- Комунална инфраструктура (канализација, јавна расвјета)
- Уређење јавних површина

Структура донешених аката указује да је у 2025. години посебан акценат стављен на развој и модернизацију енергетске инфраструктуре, која чини половину укупних аката. Истовремено, значајна пажња посвећена је унапређењу саобраћајне и комуналне инфраструктуре, што доприноси побољшању квалитета живота грађана и укупном урбаном развоју општине.

Секретаријат за планирање и уређење простора је, од 01.01.2025 до 31.12.2025. године по свим донешеним рјешењим, дозвола износ по свим основама од 140.270,00€ .

7. СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА КОМУНАЛНО-СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ, САОБРАЋАЈ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Секретар: Вуксан Милошевић
email: stambeno@berane.co.me
Тел:051-231-973



ОПШТИНА БЕРАНЕ

Рад Секретаријата заснива се на Закону о локалној самоуправи, Статуту Општине Беране, Одлуци о организацији и начину рада локалне управе, као и другим важећим законима и подзаконским актима.

Секретаријат за комунално-стамбене послове, саобраћај и заштиту животне средине обавља управне, стручне и нормативне послове у областима комуналних дјелатности, стамбене политике, саобраћаја, путне инфраструктуре и заштите животне средине.

У оквиру својих надлежности, Секретаријат:

- обезбјеђује услове за развој и функционисање комуналних дјелатности, припрема прописе из ове области и врши управни надзор над јавним службама чији је оснивач Општина;
- уређује услове коришћења, одржавања и заштите комуналних објеката, јавних површина и стамбених зграда, води одговарајуће регистре и спроводи поступке из стамбене области;
- припрема и спроводи прописе који се односе на изградњу, одржавање и управљање општинским путевима, регулисање јавног превоза, паркиралишта и режима саобраћаја;
- издаје лиценце, сагласности и одобрења у области превоза, саобраћаја и коришћења јавних површина;
- учествује у припреми планских докумената и годишњих програма у области комуналне и саобраћајне инфраструктуре;
- обавља послове у вези са слободним приступом информацијама из свог дјелокруга и припрема стручне материјале за Скупштину и председника општине.

У саставу Секретаријата дјелује Одјељење за заштиту животне средине, које обавља послове у области заштите и унапређења животне средине, укључујући:

- израду извјештаја о стању животне средине и спровођење мониторинга;
- припрему и реализацију локалних акционих планова (заштита животне средине, биодиверзитет, управљање отпадом, енергетика);
- спровођење поступака процјене утицаја на животну средину и издавање релевантних сагласности и дозвола;
- вођење катастра загађивача, послове заштите ваздуха и управљања буком;
- спровођење поступака проглашавања заштићених природних добара и вршење надзора над примјеном прописа из области животне средине.

Секретаријат обавља и друге послове у складу са законом, одлукама Скупштине и актима председника општине.

7.1. Активности Секретаријата по областима са статусом рјешења

Ова табела приказује активности Секретаријата током извјештајног периода, подијелене на четири главне области: стамбена, комунална, саобраћајна и заштита животне средине. За сваку област приказан је број рјешења по захтјеву странака и службеној дужности, као и статус тих рјешења (усвојено, одбијено, дјелимично



ОПШТИНА БЕРАНЕ

усвојено/у току). Додатно, укључени су дописи, обавјештења и други акти који илуструју свеобухватност рада Секретаријата. Ова структура омогућава лаку интерпретацију ефикасности рада и обима активности у свакој области, пружајући јасан и систематски преглед.



ОПШТИНА БЕРАНЕ

Област	Категорија	Усвојено	Одбијено	Дјелимично усвојено / у току	Дописи / други акти	Укупно
Стамбена	Рјешења по захтјеву странке	37	0	–	–	37
	Рјешења по службеној дужности	–	–	169	–	169
	Дописи и други акти	–	–	–	23	23
	Рјешења за постављање тезги	–	–	58	–	58
	Рјешења за прекопавање јавних површина	–	–	14	–	14
	Рјешења за заузимање јавних површина	–	–	21	–	21
	Рјешења за обрачун накнада за одржавање зграда	–	–	59	–	59
Комунална	Рјешења по захтјеву странке	74	7	–	–	81
	Дописи и други акти	–	–	–	17	17
	Укупно	–	–	–	–	98
Саобраћајна	Рјешења по захтјеву странке	74	10	1	–	85
	Рјешења по службеној дужности	–	–	3	–	3
	Мишљења и сагласности на саобраћајно прикључење	–	–	66	–	66
	Увјерења	–	–	12	–	12
	Одговори на одборничка питања	–	–	4	–	4
	Лиценце за ауто-такси (издате / одјаве / извода)	4	–	5	15	24
	Дописи и обавјештења	–	–	–	53	53
	Укупно	–	–	–	–	223



ОПШТИНА БЕРАНЕ

Област	Категорија	Усвојено	Одбијено	Дјелимично усвојено / у току	Дописи / други акти	Укупно
Заштита животне средине	Захтјеви за мишљење о процјени утицаја	–	–	77	–	77
	Мишљења за ИПАРД и инвестиције	100	–	–	–	100
	Планови управљања отпадом	8	–	–	–	8
	Одлучивање о потреби процјене	6	–	2	–	8
	Сагласност на Елаборат	1	–	–	–	1
	Земни ископ на територији општине	–	–	–	13	13
	Обавјештења јавности и институција	–	–	–	77	77
	Годишњи извјештаји	–	–	–	3	3
	Комисије за уклањање стабала	–	–	–	9	9
	Ларвицидни третмани	–	–	–	3	3
	Третмани одраслих форми комараца	–	–	–	4	4
	Укупно		–	–	–	–

Табела 17. Свеобухватан преглед активности Секретаријата за стамбено-комуналне послове, саобраћај и заштиту животне средине по области



ОПШТИНА БЕРАНЕ

Поред активности приказаних у табеларном прегледу по областима (стамбена, комунална, саобраћајна и заштита животне средине), Секретаријат је у извјештајном периоду реализовао и низ додатних послова који имају континуирани и оперативни карактер.

У области заштите животне средине спроведене су активности у вези са информисањем јавности и надлежних институција о поступцима процјене утицаја на животну средину, укључујући објављивање обавјештења о поднесеним захтјевима, донешеним одлукама и датим сагласностима. Такође су припремљени годишњи извјештаји у области управљања отпадом и комуналних отпадних вода.

У дијелу оперативних активности, остварено је учешће у комисијама за уклањање стабала, као и спровођење ларвицидних третмана и третмана одраслих форми комараца, у циљу заштите здравља становништва и очувања животне средине.

Ове активности представљају значајан сегмент рада Секретаријата, јер доприносе превентивном дјеловању, транспарентности рада и унапређењу услова живота на територији општине.

7.2. Одређивање бројева стамбеним и пословним објектима

Укупно је пописано 999 стамбених и пословних објеката и исто толико бројева је додијељено рјешењем, будући да ниједан објекат није имао претходно утврђен број.

Поред наведеног, донешена су и 3 допунска рјешења, којима су бројеви додијељени објектима који су претходним обиљежавањима били изостављени, у приградским насељима: МЗ Доње Луге, МЗ Берансело и МЗ Пешца.

Мјесна заједница	Број улица	Број пописаних објеката	Објекти који су раније имали број
Дапсиће	8	280	0
Виницка	10	300	0
Доња Ржаница	10	419	0
УКУПНО	28	999	0

Табела 18. Попис објеката по мјесним заједницама

У области становања остварена је континуирана сарадња са државном Инспекцијом за становање, у циљу усклађеног поступања Секретаријата у складу са законским надлежностима. Сарадња је настављена и у 2025. години, а рад Секретаријата је у претходном периоду позитивно оцијењен и похваљен.

У комуникацији са Заводом за статистику Црне Горе – Монстат вршено је одређивање шифара дјелатности и матичних бројева за стамбене зграде које су доставиле прописану документацију у складу са законом. По службеној дужности донешено је 169 рјешења о обрачунавању накнаде за трошкове редовног одржавања, нужних и хитних радова на стамбеним зградама и њиховим урбанистичким парцелама.



8. СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ И ВОДОПРИВРЕДУ

Вд секретар: Дејан Мартиновић
email: poljoprivreda@berane.co.me
Тел: 051/231-025

Унутрашња организација Секретаријата за пољопривреду и водопривреду уређена је на начин који обезбјеђује стручно, законито, квалитетно и ефикасно обављање послова из његове надлежности. Организација рада заснива се на сталном унапређивању метода рада, рационалном груписању задатака према њиховој врсти и степену сложености, као и у складу са условима за њихово извршавање и обимом одговорности.

У оквиру Секретаријата обезбијеђена је пуна ангажованост службеника и намјештеника, уз максимално коришћење њихових стручних знања и компетенција. Рад се одвија кроз ефикасно руковођење, координацију и надзор над извршавањем послова и задатака, уз остваривање међусобне сарадње, транспарентности рада и пуне одговорности у поступању.

У оквиру Секретаријата постоје двије организационе јединице, и то: одјељење за пољопривреду и одјељење за водопривреду.

8.1. Одјељење за пољопривреду

У Одјељењу за пољопривреду врше се послови:

- учешће у реализацији државних мјера стимулације развоја стратешке гране пољопривреде;
- прикупљање, обрада података и сагледавање потенцијала у пољопривреди, као и њена валоризација;
- припрема програма и планова активности и начина стимулисања предузетничких иницијатива на локалном нивоу;
- остваривање сарадње и пружање информација заинтересованим субјектима за развој предузетништва, посебно малих и средњих предузећа, у циљу кориштења расположивих ресурса;
- предлагање најбољих предузетника, привредних друштава, пољопривредних задруга, за додјелу одговарајућих награда (пољопривредни рекордери) у више области примарне пољопривредне производње и прераде пољопривредних производа;
- стварање услова и учествовање у организовању сајмова, изложби и других манифестација које имају за циљ унапређење пољопривредне производње на подручју општине;
- прикупљање и обрада података о стању и опремљености пољопривредних газдинстава, формирање Регистра пољопривредних произвођача са капацитетима истих (земљишни и сточни фонд, расположива механизација и опрема, објекти, количина и асортиман пољопривредних производа итд.)
- предлагање и учешће у реализацији мјера за подстицај, унапређење и развој пољопривредне производње, путем кредитних аранжмана и других стимулативних мјера;
- давање субвенција у плаћању обавеза осигурања новорегистрованим пољопривредним произвођачима.



ОПШТИНА БЕРАНЕ

- давање сагласности за промјену намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе;
- издавање увјерења и других аката пољопривредним произвођачима о сопственој производњи пољопривредних производа;
- предлагање и праћење реализације агробуцета у сарадњи са другим субјектима;
- спровођење општинске Одлуке о пољским штетама;
- спровођење општинске Одлуке о држању пчела;
- предлагање мјера и заштиту пољопривредног земљишта и пољопривредне производње од штетног дејства елементарних непогода;
- прати стање и предлаже мјере за заштиту од ерозије и идентификује ерозивна подручја у сарадњи са другим субјектима;
- прати стање и предлаже мјере за подстицај пољопривреде, заштите биља, лова и припрема прописе из ових области;
- спроводи акцију лиценцирања приплодних грла у сточарству заједно са другим субјектима;
- врши послове у вези слободног приступа информацијама из дјелокруга рада одјељења;
- осмишљава и креира садржај за објављивање на друштвене мреже.
- праћење, информисање на пројектима и међународна сарадња.
- врши и друге послове из надлежности локалне самоуправе у овим областима.

У току 2025. године Секретаријат је реализовао значајан број управних поступака и мјера финансијске подршке пољопривредним произвођачима. Активности су обухватале издавање увјерења, реализацију мјера из Агробуцета, процјену штета, подршку сточарству, воћарству, ратарству, пластеничкој производњи, као и активности у области сеоског туризма и организације манифестација.

Посебан акценат стављен је на благовремену обраду захтјева и равномјерну подршку различитим гранама пољопривредне производње.

Област / Мјера	Број захтјева / корисника	Обим / јединица	Одобрена средства (€)
Увјерења о бављењу пољопривредом	124	—	—
Премије за млијеко	18 извјештаја	—	8.714,07
Приплодне јунице	154 захтјева (147 одобрено)	211 грла	20.320,00
Пчеларство	96 захтјева (90 одобрено)	3.129 друштава	12.516,00
Стрна жита	138	—	29.670,00
Кукуруз	82	—	16.375,00
Товни пилићи	491	25.000 ком	19.795,00
Коке носиле	400	4.000 ком	29.960,00
Воћне саднице	371	10.000 садница	17.120,00
Опрема за прераду воћа	59	—	40.000,00



ОПШТИНА БЕРАНЕ

Област / Мјера	Број захтјева / корисника	Обим / јединица	Одобрена средства (€)
Пластеници	98	100 пластеника	25.000,00
Осигурање производње	86	—	12.127,54
Процјена штете	50	—	—
Подршка сеоском туризму	13 (12 одобрено)	—	—

Табела 19. Збирни преглед активности и финансијке подршке Агробуџет 2025.

Укупно одобрена средства (по наведеним мјерама): 231.597,61 €

Поред наведеног, Секретаријат је организовао Међународни сајам пољопривреде 2025. године (преко 100 излагача), манифестацију „Дани жетве“ (преко 30 излагача), расписао 9 јавних позива и израдио 10 извјештаја, уз континуирану теренску и савјетодавну подршку произвођачима на територији општине Беране.

8.2. Одјељење за водопривреду

У одјељењу за водопривреду врше се послови:

- спровођење општинске Одлуке о водама;
- вођење управног поступка по захтјеву за издавање: водних услова, водне сагласности, водне дозволе, потврде о испуњености услова утврђених водним актима, водног налога из своје надлежности;
- у Законом предвиђеним случајевима привремено обуставља водно право;
- одређивање граница водног добра од локалног значаја и давање предлога за упис у катастар непокретности;
- одређивање подручја на којима је општа употреба јавног водног добра од локалног значаја забрањена или услове ограничења као и начин њиховог коришћења на том подручју;
- одређивање обима и врста истражних радова за изворишта површинских и подземних вода из своје надлежности;
- утврђивање поплавних подручја за воде од локалног значаја и припрема програм санације од последица штетног дејства и исти извршава;
- води Регистар вода и Водну књигу;
- стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити водних објеката и објеката за употребу и коришћење вода које финансира јединица локалне самоуправе у складу са законом и другим прописима;
- обављање послова из своје надлежности у поступку давања концесија на водном добру и води евиденцију уговора на истом;
- решава у управном поступку по захтјевима за постављање јавних чесама и фонтана;
- осмишљава и креира садржај за објављивање на друштвене мреже.
- праћење, информисање на пројектима и међународна сарадња.
- врши и друге послове из надлежности локалне самоуправе у овим областима.



ОПШТИНА БЕРАНЕ

У области водопривреде активности су биле усмјерене на вођење управних поступака, издавање водних аката, стручна мишљења, као и учешће у раду комисија од значаја за водоснабдијевање и заштиту водних ресурса.

Врста поступка / активности	Број
Водни услови	12
Водна сагласност	5
Мишљење о потреби издавања водних услова	4
Водна акта (у поступку / пренесена)	4
Водна дозвола	1
Увјерење о водном праву	1
Учешће у раду комисија	континуирано

Табела 20. Збирни преглед активности из области водопривреде

Сви захтјеви су рјешавани у законом прописаним роковима, уз обезбјеђивање законитости, стручности и координације са надлежним институцијама.

Рад Секретаријата у 2025. години карактерише висок степен реализације програмских активности, значајан финансијски обим подршке пољопривредним произвођачима, као и уредно вођење управних поступака у области водопривреде.

Остварени резултати доприносе стабилизацији и унапређењу аграрне производње, развоју руралних подручја и одговорном управљању водним ресурсима.



ОПШТИНА БЕРАНЕ

9. СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПОРТ

Секретар: Владимир Асановић

email: sport@berane.co.me

тел: 051/233-358

Секретаријат за спорт, обавља послове управе:

- учешће у организацији научних и спортских манифестација;
- стварање услова за развој и унапређење спорта дјеце, омладине и грађана, обезбјеђивање услова за тренинг и спортска такмичења, подстиче активности лица са инвалидитетом;
- развој и унапређење спорта, организацију раду спортских установа, организацију међуопштинских и међународних спортских такмичења, додјелу спортских награда;
- Стварање услова за унапређење спорта и физичке културе, рекреацију дјеце, омладине и одраслих, изградњу и одржавање објеката физичке културе и развијање међуопштинске спортске сарадње;

Секретаријат за спорт представља организациони сегмент локалне управе са јасно дефинисаним надлежностима у области спорта. Током редовних активности, Секретаријат је пратио и спроводио мјере и активности које су препознате као приоритетне у области спорта.

Редовне активности Секретаријата за спорт обухватале су:

- административни рад на комплетирању и уређењу документације у Секретаријату;
- израду кадровског плана Секретаријата за 2025. годину;
- израду плана јавних набавки за 2025. годину;
- израду извјештаја о поступању у управним стварима за 2025. годину;
- рад на изради мјесечних и годишњег извјештаја о раду;
- обезбјеђивање редовне логистичке и административне подршке;
- достављање смјерница за формирање Буџета Општине Беране за 2025. годину;
- набавку пехара и трофеја за додјелу годишњих признања спортистима, спортским клубовима и спортским радницима за 2025. годину;
- доношење Одлуке о изради Стратегије развоја спорта у Општини Беране за период 2024–2028. године;
- израду извјештаја о стању спортских терена за 2025. годину;
- упућивање обавјештења спортским клубовима о мјесечном режиму коришћења термина у Спортском центру Беране за 2025. годину.

Секретаријат је спровео поступак конкурса суфинансирања програма рада спортских организација за 2025. годину, након чега је донешена Одлука о расподјели средстава и закључени су уговори са 29 спортских организација.

Новчана средства у износу од 94.000,00 евра, предвиђена за расподјелу по Огласу за суфинансирање Програма рада спортских организација за 2025. годину, распоређена су спортским организацијама које се баве екипним (6) и појединачним спортовима (23). Буџетом општине Беране за 2025. годину, за спортске организације чији је оснивач Општина Беране определијелено је 138.000,00 евра и то: ФК Беране 75.000,00 евра, и РК



ОПШТИНА БЕРАНЕ

„Беране 1949“ 63.000,00 евра. Такође, Јавним позивом Комисија је определијелила резервна средства, односно, 3,33 % (8000,00 евра) од укупног буџета од који је намијењен за финансирање и суфинансирање спорта у Беранама.

У организацији Црногорског спортског школског савеза одржана су школска, општинска, регионална и државна такмичења у категоријама основних и средњих школа. У такмичењима су учествовали ученици и ученице градских школа са територије општине Беране.

Секретаријат за спорт:

- на захтјев МЗ, „Доња Ржаница“ помогао је у набавци спортског мобилијара за мали фудбал у питању су голове и мреже у износу од 935,00 еура.
- на захтјев МЗ, „Штитари“ помогао је у набавци спортског мобилијара за билијар у износу од 500,00 еура.
- реализовао је укупно 962 предмета доспјелих у 2025. години;

Манифестације:

- **60. Међуопштинске омладинске спортске игре (МОСИ)** одржане су у Вишеграду у периоду од 02. до 06. јула 2025. године. На МОСИ играма учествовао је 71 учесник/учесница у спортским дисциплинама: атлетика, стони тенис, стрелаштво, рукомет, кошарка, мали фудбал и риболов. Током такмичења освојено је укупно осам медаља. За учешће на МОСИ играма обезбијеђена су финансијска средства у износу од 13.961,00 еура. Представници Секретаријата присуствовали су свим сједницама Сталног и Редовног комитета МОСИ игара.
- У сарадњи са Боксерским клубом „Раднички-Беране“, организована је **Међународна боксерска ревија „Беранска рукавица 2025“** – Меморијал Жарко Нишавић Далтон. Ову манифестацију Општина Беране је подржала буџетом у износу од 5.500,00 еур.
- У организацији Параглајдинг клуба (ПК) „Наша крила“, крајем августа и почетком септембра 2025. године, одржан је традиционални **X Меморијални куп „Славко Шћекић – Беране опен 2025“** у прецизном слијетању параглајдером на циљ. На такмичењу су учествовали искусни пилоти из Црне Горе, Србије, Турске, Саудијске Арабије и Русије.
- **Међународни меморијални турнир „Никица-Кели Вујадиновић- „Беране опен 2025“** одржан је у организацији СТК „Будим“ и Секретаријата за спорт. Турнир је био међународног карактера па су учешће осим такмичара из Црне Горе узели и такмичари из земаља у окружењу. Реализација манифестације подржана је финансијским средствима Секретаријата за спорт у износу од 3.500,00 €.
- **Европска недјеља спорта 2025.** године обиљежена је 25. септембра, под слоганом „Крећи се више, скролуј мање!“. По први пут, у организацији Секретаријата за спорт Општине Беране, реализоване су активности у оквиру ове европске иницијативе, која се одржава у 42 земље и окупља више од 100 милиона учесника. У сарадњи са Министарством спорта и младих, организоване су четири активности намијењене различитим циљним групама, са циљем промоције физичке активности и здравих стилова живота.
- **Ревииа кик бокса „Берански побједник 2025“** одржана је у Хали спортова, у организацији Општине Беране – Секретаријата за спорт, у сарадњи са Кик бокс клубом „Беране“. На ревији је учествовао већи број такмичара из више црногорских



ОПШТИНА БЕРАНЕ

клубова, а Секретаријат за спорт је финансијски подржао одржавање манифестације у износу од 2.400,00 еура.

- Школу скијања у организацији Општине Беране похађало је стотину (100) малишана.

Додјела годишњих признања спортистима, спортским колективима и спортским радницима за 2025. годину реализована је на основу објављеног Јавног позива, а у складу са Правилником о избору и проглашењу најуспјешнијих спортиста и спортских радника Општине Беране.

Жири је, на основу пристиглих приједлога спортских организација, донио одлуку о добитницима признања у више категорија.

Годишња признања додијељена су у сљедећим категоријама:

- за постигнуте такмичарске резултате (све узрасне категорије),
- најуспјешнија кадеткиња и најуспјешнији кадет,
- најуспјешнија јуниорка и најуспјешнији јуниор,
- најуспјешнији тренер,
- најуспјешнији спортски клуб,
- посебне награде за допринос развоју беранског спорта,
- најуспјешнији спортиста Општине Беране за 2025. годину.

Признања су додијељена истакнутим спортистима, тренерима, спортским радницима и клубовима који су у 2025. години остварили запажене резултате на државним и међународним такмичењима и дали значајан допринос развоју спорта у Општини Беране.

За реализацију ове манифестације Секретаријат за спорт Општине Беране издвојио је финансијска средства у износу од 1.200,00 еура.



ОПШТИНА БЕРАНЕ

10. СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА КУЛТУРУ, ОМЛАДИНУ И ОДНОСЕ СА НВО

Секретар: Никола Урошевић

email: kultura@berane.co.me

тел: 051/233-358

Секретаријат културу, омладину и односе са НВО, обавља следеће послове:

- уређења и спровођења омладинске политике, старање о унапређењу живота младих, учествовање у изради и реализацији локалних акционих планова;
- развој и унапређење културе, умјетничког стваралаштва, учешће у организацији научних, културних и спортских манифестација;
- доноси програм о развоју културе на територији општине Беране;
- доноси Локални акциони план за младе Беране (ЈАПМ);
- послове у вези слободног приступа информацијама из свог дјелокруга рада у складу са законом, сарађује са НВО сектором из своје области рада, врши и друге послове из надлежности општине у овој области, у складу са законом и другим прописима.

Секретаријат за културу, омладину и односе са НВО Општине Беране основан је у марту 2023. године. Његов рад обухвата области културе, спровођење омладинске политике и односе са невладиним организацијама. Током 2025. године, Секретаријат је пратећи и реализујући редовне активности, усмјерен био на спровођење приоритетних мјера националних стратешких докумената у својим надлежностима, како на локалном тако и на националном нивоу.

Током 2025. године Секретаријат је реализовао следеће редовне активности:

- Административни рад, комплетирање и слагање документације;
- Обезбјеђење редовне логистике;
- Прикупљање података за предлог програма подизања спомен-обилежја на територији Општине Беране;
- Усвајање Одлуке о подизању спомен-обилежја постављањем споменика блаженопочившем митрополиту Црногорском-приморском Амфилохију Радовићу;
- Обрада рјешења о коришћењу годишњих одмора, оцјени рада запослених и вођење евиденције о присуству запослених;
- Израда Кадровског плана;
- Израда годишњег извјештаја о раду Секретаријата и годишњег Плана и програма рада;
- На основу меморандума о сарадњи са Регионалном развојном агенцијом за Бјеласицу, Комове и Проклетије, одобрено је коришћење изложбених паноа за пољопривредно-туристичке манифестације у 2025. години у градовима Бијело Поље, Андријевица, Плав и Мојковац. Панои су након коришћења враћени и прегледани без примједби.

Активности повезане са захтјевима за слободан приступ информацијама

У складу са Законом о слободном приступу информацијама („Службени лист Црне Горе“ бр. 44/12, 30/17 и 66/25), Секретаријат је спровео следеће активности:

- Фондацији “Бјелопавлићки учитељи” из Даниловграда одбијен је захтјев за приступ информацијама, јер је исти захтијевао сачињавање нове информације;



ОПШТИНА БЕРАНЕ

- НВО “Женска организација Феникс” из Берана добила је дозвољен приступ траженим информацијама, уз преписивање у просторијама Секретаријата;
- У складу са жалбом НВО “Женска организација Феникс” упућеном Управном суду у вези са Одлуком о расподјели средстава за НВО у 2024. години, Секретаријат је комплетирао потребну документацију и доставио је Управном суду у законском року.

10.1. Омладинска политика

Секретаријат за културу, омладину и односе са НВО активно је спроводио активности усмјерене на јачање омладинских капацитета, промоцију учешћа младих у јавном и културном животу и развој омладинских сервиса у 2025. години.

Кључне активности обухватале су:

1. Упознавање младих из средњих школа са радом Секретаријата и активностима на пољу омладинске политике.
2. Административна подршка и редовна логистика у Секретаријату и Канцеларији за младе.
3. Одржавање састанака са представницима средњих школа ради идентификације приоритета младих.
4. Ојачање кадровских капацитета Секретаријата именовањем стручних лица за омладинску политику, што је резултирало интензивнијом координацијом омладинских активности.
5. Стручно оспособљавање младих кроз портал „Млади Берана“ и пројекат „Енга радио“ – обуке у области новинарства, дигиталних медија и радио продукције, 30 учесника успјешно завршило обуку.
6. Учествовање у стручним обукама и тренинзима за јачање локалних капацитета омладинског сектора у Подгорици, Бару и Колашину, у сарадњи са Министарством спорта и младих и ОЕБС канцеларијом у Црној Гори.
7. Подршка волонтерским активностима, укључујући учешће 10 волонтера УСЦГ током „Акционог дана 2025“.
8. Организација традиционалне шетње беранских матураната.
9. Реализација обука за младе предузетнике/це у оквиру програма „ReLOaD3“ (финансира Европска унија, спроводи УНДП).
10. Стварање креативног и безбједног окружења у Канцеларији за младе за слободно вријеме ученика.
11. Подршка и учешће у еколошкој акцији „Зелени април“, са резултатом чишћења аеродромске писте и Јасиковца.

10.2. Култура

Секретаријат је током 2025. године реализовао низ значајних манифестација и пројеката са циљем промоције културног стваралаштва, подршке локалним умјетницима, унапређења културног туризма и обogaћивања културног живота у Општини Беране.

Кључне активности укључивале су:

1. Организацију пољопривредно-туристичких и културно-умјетничких базара, укључујући Новогодишње базаре и Прољећни базар и манифестацију “Чаробна зима



ОПШТИНА БЕРАНЕ

поред Лима”, који су омогућили локалним произвођачима да представе своје производе и директно се повежу са потрошачима. Ове манифестације су привукле велику посјету грађана Берана и сусједних општина, доприносећи оживљавању локалне економије и руралних подручја, као и јачању економске и културне стабилности заједнице.

2. Извођење позоришних представа и концерата, у сарадњи са јавним установама и умјетничким продукцијама, Успомене Саре Бернар”, у продукцији Херцеговског позоришта, “На Дрини Ћуприја” (Југоарт), “Мамбо италиано” (агенција за извођачку умјетност “Домба”), “Сан о Милени” (Удружење умјетника “Артиста”), “Народни посланик” (позориште “Славија”) и “Дјечје повреде” (Слобода Мићаловић и Вук Костић) чиме је осигурана разноврсност културног програма и омогућено учешће различитих категорија публике, од дјецe до одраслих. Промовисани су домаћи и регионални уметници, што је допринело развоју локалног умјетничког потенцијала.
3. Организацију и подршку културних фестивала, као што су „Артс фестивал“, „Тандер фест“, „Ладица Ђинђува по тргу просута“ и „Књижевни сјевер – Берански фестивал књиге“. Током шест фестивалских дана „Књижевни сјевер – Берански фестивал књиге“ је угостио бројне признате ауторе из Црне Горе и региона. Сајам је отворила књижевница Мирјана Бобић Мојсиловић, а осталих вечери су организоване промоције Јасенке Лаловић, Наташе Нелевић, Славице Перовић, Александра Бечановића, Вука Вуковића, Милорада Дурутовића, Александра Ђуковића и осам беранских књижевника: Дарка Јововића, Ада Софтића, Љерке Петковић, Браха Адровића, Ребеке Чиловић, Рада Јолића, Кристине Бабић и Горана Киковића. Ови фестивали су омогућили платформу за промоцију младих и признатих умјетника, стимулисали креативност и културну разноликост, те допринијели стварању препознатљивог културног идентитета града.
4. Подршку јубиларном 16. Црногорском фестивалу филма о људским правима „Убрзај 2025“, са пројекцијом премијерних домаћих и страних филмова, што је омогућило широј публици да се упозна са савременим темама из области људских права и уметничког изражавања.
5. Промоцију културног наслеђа и традиције, укључујући обиљежавање „Његошевих дана“ постављањем банера са његовим ликом на згради Општине и учешће у свечаним програмима поводом Дана општине, чиме се очувао и унаприједио културни идентитет локалне заједнице.
6. Организацију манифестација за дјецу и младе, укључујући „Дјечје празничне чаролије“, радионице и ликовне колоније. Ове активности подстичу креативност, тимски дух и социјалне вјештине, те омогућавају младима да учествују у друштвено корисним и културним активностима на забаван и едукативан начин.
7. Припрему и реализацију пројеката у сарадњи са Министарством културе и медија, као што је пројекат „Дјеца цртају на асфалту“ – Берански Монмартр, за који је одобрено 2.900 € финансијских средстава. Ови пројекти представљају значајан допринос унапређењу културног живота, промоцији дјечијег стваралаштва и подстицању културне активности на локалном нивоу.
8. Секретаријат је у сарадњи са Службом предсједника организовао прве Дане дијаспоре у Беранама. У културном дијелу манифестације организован је концерт Џенана Лончаревића у главној улици, као и свирка Шћепана Стојановића и Виртоуз бенда у парку поред Лима којој је претходила стенд ап сцена “Пођи по прут” браће Шуковић.
9. Секретаријат је учествовао у организацији свечане сједнице поводом Дана општине (21. јул).



ОПШТИНА БЕРАНЕ

Секретаријат је својим активностима у култури током 2025. године значајно допринио развоју локалне културне сцене, позиционирању Берана на туристичкој и музичкој мапи Црне Горе, као и омогућавању активног и креативног учешћа великог броја грађана и младих у културним и друштвеним активностима.

10.3. НВО

Секретаријат за културу, омладину и односе са НВО општине Беране је у 2025. години систематски спроводио активности усмјерене на развој и јачање капацитета невладиних организација, у складу са Законом о невладиним организацијама („Службени лист Црне Горе“, бр. 039/11 и 037/17) и Одлуком о критеријумима, начину и поступку расподеле средстава НВО („Службени лист Црне Горе – општински прописи“, бр. 007/24) и предлогом представника УНДП-а о потреби усклађивања процедура и аката са актима који су основ сарадње локалних самоуправа и невладиног сектора (RELOAD 3). Ове активности обухватале су финансијску подршку пројектима и програмима НВО, као и пружање стручне и административне помоћи током припреме и реализације пројеката.

Кључне активности укључивале су:

1. Претходне консултације и дефинисање приоритетних области финансирања
 - Секретаријат је обавио консултације са НВО и органима локалне управе, ради предлагања приоритетних области за финансијску подршку у 2025. години.
 - На основу предложених приоритета, Предсједник Општине је донио Одлуку о утврђивању приоритетних области од јавног интереса за финансирање пројеката НВО (бр. 01-018/25-353/1 од 28.02.2025).
2. Формирање Комисије за расподелу средстава НВО
 - Јавним позивом су изабрани чланови Комисије испред невладиних организација (бр. 20-056/24-5 од 16.01.2024), након чега је Предсједник Општине донио Рјешење о именовању Комисије (бр. 01-018/25 од 11.03.2025).
 - Комисија је спровела процедуру расподеле средстава у складу са Одлуком и утврдила приоритетне области и висину средстава за финансирање пројеката.
3. Реализација Јавног конкурса за финансирање пројеката НВО
 - Конкурс је расписан 14.03.2025. године и објављен на званичном сајту Општине, порталу Радио Беране, огласној табли Општине и путем електронске поште на адресе НВО.
 - Израђена је сва потребна конкурсна документација: Смјернице за апликанте, Пријавни обрасци, Образац за оцјењивање пројеката, Упутство о финансирању и Пословник о раду Комисије.
 - Конкурс је закључен 14.04.2025. године, а документација учесника је уредно заведена и архивирана.
4. Оцјењивање и рангирање пројеката
 - НВО су уз административну помоћ отклониле утврђене недостатке у року од пет дана.
 - Комисија је извршила бодовање пројеката, утврдила ранг листу која је истакнута на сајту. Приликом доношења одлуке Комисија је водила рачуна о висини потребних средстава за финансирање, сваког појединачног пројекта, односно програма у односу на укупан износ средстава одређених за расподелу.



ОПШТИНА БЕРАНЕ

НВО	Пројекат	Бодови
НВУ Рубикон	„Свјетлости и сјенке родне равноправности“	81
Организација слепих	„Психосоцијална помоћ и креативне радионице“	79
Организација глувих и наглувих	„До права и посла кроз нова знања“	67
Школа спорта „ИВА“	„Спорт и ОСИ“	66
НВО Корак наде	„Сви смо исти“	63
СОС	„Заједно против насиља“	57

Табела 21. Преглед рангирања пројеката за расподелу средстава за НВО

5. Исплата и праћење реализације пројеката
 - На основу рангирања донешена је Одлука о расподјели средстава у укупном износу од 10.000 €
 - Закључени су уговори и извршене исплате, а Секретаријат је пратио реализацију пројеката и омогућио пренос дијела активности у 2026. годину.
6. Јачање капацитета НВО и праћење програма RELOAD 3
 - Секретаријат је пружио стручну подршку оснивању и јачању капацитета НВО, припремио извјештаје и учествовао у обукама у склопу RELOAD 3 програма, који финансира Европска унија и спроводи УНДП.



ОПШТИНА БЕРАНЕ

11. СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Секретар: Драган Зечевић
email: inspekcija@berane.co.me

Области дјеловања Секретаријата за инспекцијске послове:

- Контрола постављања отворених башти, расхладних витрина, конзерватора за сладоледе, апарата за кокице, аутомата за сладоледе, рекламних паноа, билборда, јарбола, агрегата и сл. ;
- Контрола одобрења за привремено заузимање јавне површине за излагање робе испред продајних објеката;
- Контрола изградње и постављања привремених и помоћних објеката;
- Контрола и заштита општинских и некатегорисаних путева;
- Контрола изградње и коришћења водних објеката;
- Контрола ауто-такси превоза и приградског линијског превоза;
- Контрола одржавања стамбених објеката;
- Поступање по пријавама за паркирање возила, предузимање мјера на привременом задржавању возила блокирањем погонског точка постављањем тзв. канци;
- Контрола изградње привремених објеката-викендица у зони Националног парка Биоградско језеро по пријавама НП „Биоградска гора“ на локалитету Шишка.
- Контрола ДОО „Водовод и канализација“ Беране

11.1. Кадровска структура и организација рада

У Секретаријату за инспекцијске послове инспекцијски надзор су обављали комунални инспектори, комунални инспектори за стамбену област, инспектор за општинске путеве, док су послове инспектора за саобраћај по овлашћењу обављали комунални инспектори и инспектор за путеве.

Рад инспектора Секретаријата за инспекцијске послове је организован у двије смјене:

- I смјена, у периоду од 7,00 до 15,00 часова,
- II смјена, у периоду од 14,00 до 22,00 часова

Током 2025. године, Секретаријат је располагао са три путничка возила марке Dacia тип Duster и једним возилом марке MG, а након одвајања Службе комуналне полиције посједовао је два возила. Службена возила коришћена су за редовно обилажење града и приградских насеља, изласке на терен по захтјевима грађана, као и повремено уступање другим службама Општине Беране.



ОПШТИНА БЕРАНЕ

Регистрациона ознака	Марка возила	Број пређених километара (км)	Мјесечни просјек (км/мјесец)	Дневни просјек (км/дан)	Корисник	Период коришћења (мјесеци)
БА ЦГ 120	Dacia	18.566	1.547	50,87	Инспекција	12
БА ЦГ 143	MG	5.788	482	15,86	Инспекција	12
БА ЦГ 107	Dacia	12.793	1.279	42,64	Комунална полиција	10
БА ЦГ 123	Dacia	20.543	2.054	68,47	Комунална полиција	10
Укупно / просјек	—	57.690	4.807	158,05	—	—

Табела 22: Преглед пређених километара службеним возилима

Током 2025. године, Секретаријат за инспекцијске послове запримио је укупно 693 дописа (захтјеви, иницијативе, обавјештења, рјешења, пријаве, жалбе, приговори, одобрења и слично) преко писарнице Општине Беране и службеног е-маил-а инспекције. Сви акти су евидентирани у интерној заводној књизи Секретаријата и стигли су од грађана, правних лица, општинских и републичких органа, тужилаштва, судова за прекршаје и других надлежних институција.

Поред писаних иницијатива, инспектори су поступали и по усменим иницијативама, по службеној дужности након уочавања неправилности у дјелокругу рада Секретаријата, као и по радним налозима секретара.

Категорија	Подкатегорија / опис	Број
Запримљени акти	Захтјеви, иницијативе, пријаве, приговори и слично	136
	Обавјештења, дописи, позиви, налази, трошковници, рјешења, жалбе и слично	160
	Рјешења по разном основу, лиценце и изводи из лиценци, водни услови, водне сагласности, пријава градње објеката и др.	397
	Укупно запримљени акти	693
Покренути управни поступци	По службеној дужности	548
	По захтјевима странака (писаним и електронским путем)	136
	Укупно покренути поступци	684
Жалбе субјеката надзора	Жалбе Главном администратору на првостепено рјешење	5
	Жалбе Агенцији за заштиту личних података	1
	Укупно жалбе	6
Посебни захтјеви	Захтјеви НП „Биоградска гора“ за инспекцијски надзор над изградњом привремених објеката (викендице)	8

Табела 23: Преглед запримљених аката у Секретаријату за инспекцијске послове



ОПШТИНА БЕРАНЕ

11.2. Примарни задаци и предузете управне мјере и радње

Инспектори су поступали по службеној дужности, као и по писаним и усменим иницијативама странака. Током извјештајног периода дјеловали су превентивно, у складу са начелима Закона о инспекцијском надзору, са циљем да се постигне сврха надзора. Превентивне активности укључивале су указивање субјектима надзора на утврђене неправилности и одређивање рока за њихово отклањање, о чему су сачињавани записници и службене забиљешке.

У даљем поступку, инспектори су предузимали управне мјере и радње, доносили рјешења ради отклањања неправилности и надзирали њихову реализацију. У случају непоступања по наложеним мјерама, примјењиване су репресивне мјере, укључујући подношење захтјева за покретање прекршајних поступака надлежном Суду и извршење рјешења административним путем уз укључење других лица. Током године поднијето је укупно 5 захтјева за покретање прекршајног поступка.

11.2.1. Предузете управне мјере и радње на отклањању неправилности

- Указивање субјектима надзора на утврђене неправилности и одређивање рокова за њихово отклањање;
- Доношење рјешења за отклањање неправилности у свим областима надзора;
- Спровођење административних извршења рјешења, укључујући уклањање привремених и помоћних објеката;
- Подношење захтјева за покретање прекршајних поступака Суду за прекршаје Бијело Поље – одјељење Беране, у случајевима непоступања по донешеним рјешењима.

11.2.2. Остале активности

- Одржавање сталне комуникације са надлежним секретаријатима и предузећима из области комуналне дјелатности;
- Учешће у активностима Општине, укључујући организацију и праћење општинских пројеката, јавних манифестација и превентивних програма;
- Сарадња са грађанима и правним лицима у рјешавању појединачних питања из надлежности инспекцијских органа;
- Припремање записника, службених забиљешки и извјештаја о обављеним инспекцијским активностима;
- Похађање семинара и радионица.

11.3. Извјештај о вршењу инспекцијског надзора

Табела приказује све активности инспектора у току 2025. године, распоређене по врстама аката. Укупно је извршено 1.115 инспекцијских прегледа, од којих највећи дио чине записници са указаним мјерама, контролни записници и записници са констатацијом неправилности. Инспектори су поступали по службеној дужности, као и по писаним и усменим иницијативама странака, предузимајући превентивне и репресивне мјере у складу са законом. У оквиру својих овлашћења доношена су рјешења за отклањање неправилности у комуналној области, као и рјешења за блокаду возила, док су у случајевима непоступања по наложеним мјерама подношени захтјеви за покретање прекршајних поступака.



ОПШТИНА БЕРАНЕ

Такође, у оквиру редовних активности, инспектори су водили евиденцију о обавјештењима странака, рјешењима о ненадлежности и прекиду поступка, као и актима везаним за слободан приступ информацијама. Овим је обезбијеђена свеобухватна контрола и праћење законитости рада субјеката надзора, као и ефикасно реаговање на сваки примјер неправилности.

Категорија аката	Подкатегорија	Укупно
Записници	Записник са указаним мјерама	256
	Контролни записник – поступљено по указаним мјерама	170
	Контролни записник – није поступљено по указаним мјерама	64
	Контролни записник – поступљено по рјешењу	241
	Контролни записник – није поступљено по рјешењу	27
	Записник са констатацијом	338
	Записник са изјавом странке	4
	Записник са забраном радова	3
	Контролни записник – није поступљено по забрани радова	1
	Записник са извршења	3
	Записник о пријави градње	4
	Контролни записник о праћењу градње објекта	2
	Укупно записника	1113
	Други акти инспекције	Службена забиљешка
Усмена опомена		0
Укупно извршених инспекцијских прегледа		1115
Рјешења	Рјешења из комуналне области	60
	Рјешења за блокаду возила (Паркинг сервис)	250
	Укупно рјешења	310
Захтјеви и обавјештења	Захтјев за покретање прекршајног поступка	5
	Обавјештење странци	12
	Обавјештење о извршењу мјера	32
	Рјешење о ненадлежности	1
	Рјешење о прекиду поступка	1
Акти везани за слободан приступ информацијама	Захтјеви	2
	Рјешења	2

Табела 24. Активности инспектора по врстама аката



ОПШТИНА БЕРАНЕ

12. КОМУНАЛНА ПОЛИЦИЈА

В.Д. Начелник: Александар Ојданић
email: policija@berane.co.me

Комунална полиција :

- Обезбеђује комунални ред и врши комунални надзор у областима паркирања, сакупљања, одвоза и депоновања отпада, снабдијевања водом, одвођење отпадних и атмосферских вода, јавне чистоће, јавне расвјете, одржавања пијаца, паркова, зелених и јавних површина, улица, љетњих башти, саобраћајних ознака и сигнализације, сахрањивања, одржавања стамбених и других објеката, заштита од буке, контроле радног времена, контроле доставе робе, превоза путника у градском и приградском саобраћају, ауто-такси превоза, превоза за сопствене потребе, путева, локалних речних корита и ванпијачне продаје;
- Пружање помоћи у извршењима одлука надлежних органа локалне управе и јавних служби у складу са законом;
- Обезбеђује комунални ред или врши комунални надзор у области изградње, постављања и уклањања објеката који су у надлежности Општине (помоћни, привремени објекти и приступне рампе), у складу са законом и другим прописима;
- Упозорава, издаје усмена наређења, утврђује идентитет, лишава слободе учиниоца прекршаја или другог кажњивог дјела, зауставља и привремено искључује возила из саобраћаја, прегледа и привремено одузима предмете, примјењује видео надзор и употребљава средства принуде;
- Изрицање прекршајних налога, подношење захтјева за покретање прекршајног поступка, подношење кривичних и других пријава и уколико није надлежан обавјештавање надлежног органа ради предузимања мијера из своје надлежности;
- Припрема информативне и друге материјале за предсједника Општине;
- Пружа информативне услуге грађанима;
- Врши послове у вези слободног приступа информацијама и сарадње са НВО из свог дијелокруга у складу са законом;
- Обавља и друге послове из своје надлежности у овој области у складу са законом и другим прописима.

У извјештајном периоду службеници Комуналне полиције су, поступајући у складу са одредбама Закона о комуналној полицији, предузимали мјере и радње из своје надлежности у циљу очувања комуналног реда и обезбјеђивања поштовања прописа на територији општине Беране.

Врста мјере / радње	Број
Упозорења	368
Усмена наређења	231



ОПШТИНА БЕРАНЕ

Врста мјере / радње	Број
Издати прекршајни налози	85
Захтјеви за покретање прекршајног поступка	0
Асистенције општинским предузећима и инспекцијама	134
Службене забиљешке	354
Укупно евидентираних активности	1172

Табела бр. 25 – Предузете мјере и радње комуналних полицајаца

Комунална полиција је у наведеном периоду континуирано обавјештавала надлежне службе о уоченим неправилностима на терену које се односе на одржавање комуналног реда, чиме је обезбијеђена координација и правовремено реаговање других надлежних органа.

Врста прекршаја	Број	Учешће (%)
Паркирање на зеленим површинама	34	40%
Паркирање на јавним површинама	35	41%
Паркирање на мјестима за лица са инвалидитетом	15	18%
Непрописно одлагање отпада	1	1%
Укупно	85	100%

Табела бр. 26 – Структура издатих прекршајних налога

Из структуре прекршајних налога видљиво је да се највећи број прекршаја односи на непрописно паркирање, што указује на потребу за даљим појачаним надзором и превентивним дјеловањем у овој области.



ОПШТИНА БЕРАНЕ

13. СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ, РАЗВОЈ И ИНВЕСТИЦИЈЕ

ВД Секретар: Маја Ђуришић/ Миљан Ралевић

email: manager@berane.co.me

Tel: 051/232-177

Годишњи извјештај Секретаријата за привреду, развој и инвестиције за 2025. годину даје свеобухватан приказ реализованих активности, остварених резултата и стратешких приоритета у извјештајном периоду. Током године, Секретаријат је активно допринио унапређењу привредног амбијента, подстицању локалног економског развоја, припреми и реализацији капиталних инвестиција, као и аплицирању и спровођењу пројеката финансираних из фондова Европске уније.

Посебан акценат стављен је на јачање инфраструктурних капацитета, стварање повољнијих услова за пословање и подизање конкурентности локалне привреде. Активности Секретаријата биле су усмјерене ка одрживом развоју и стварању предуслова за дугорочни економски раст.

Поред програмских и развојних активности, значајна пажња посвећена је унапређењу интерне организације и тимског рада. Кроз организовање стручних тренинга, радних састанака и других видова професионалног усавршавања, радило се на јачању компетенција запослених и изградњи кохезивног и мотивисаног радног окружења. Унапријеђена је комуникација и сарадња између различитих организационих јединица, што је допринијело ефикаснијој координацији, бољем планирању и благовременом рјешавању изазова.

У цјелини посматрано, рад Секретаријата у 2025. години био је усмјерен на стратешко управљање развојним процесима и стварање стабилног основа за даљи економски напредак.

Послови у оквиру Секретаријата за привреду, развој и инвестиције врше се у складу са Законом о локалној самоуправи, Статутом Општине Беране и Одлуком о организацији и начину рада локалне управе Општине Беране.

Надлежности Секретаријата за привреду, развој и инвестиције:

- израду нацрта одлука, рјешења, закључака, сагласности и других аката које доноси предсједник Општине из области привредног развоја и инвестиција;
- успостављање и вођење базе података о инвестицијама, плановима, програмима и пројектима Општине, достављање података о пројектима;
- промоцију стратешких циљева и развојних пројеката у свим областима ради привлачења директних страних инвестиција;
- учествовање у вођењу послова на реализацији инвестиција општине када оне нијесу посебним актом пренијете неком другом правном субјекту у надлежност;
- креирање политике усмјерене на подршку инвестиционим процесима;
- учествовање у међународним активностима које су усмјерене на подстицање општинске инвестиционе политике;



ОПШТИНА БЕРАНЕ

- организацију и вршење стручних и административно-техничких послова за потребе комисија и радних тијела именованих за обављање активности из надлежности Општине у овој области;
- процјену анализе утицаја одлука и других прописа (РИА) из свог дјелокруга;
- утврђује и спроводи планове и програме развоја Општине;
- утврђује оправданост развојних програма и пројеката, ствара услове за реализацију усвојених развојних програма, утврђује приоритете реализације појединих програма од интереса за Општину;
- остварује сарадњу са органима локалне и државне управе, организацијама, предузетницима и другим субјектима ради обезбјеђења услова за развојне програме од интереса за Општину;
- припрема пројекте и учествује са пројектима за обезбјеђење средстава;
- послове у вези слободног приступа информацијама из свог дјелокруга рада у складу са законом;
- обавља и друге послове по овлашћењу Предсједника општине у складу са законом.

13.1. Пројектно-техничка документација

Током 2025. године, Секретаријат је започео са припремом пројектно-техничке документације за планиране пројекте (тренутни статус пројеката описан у наставку) , и то:

Р.Б.	Област	Назив пројекта	Опис и статус
1.	САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	Изградња колског моста на Лиму	Уговор за израду Главног пројекта потписан 12.03.2025. године са „Optimus project“ доо Бијело Поље и „Frame project“ доо Подгорица, вриједност 98.857,00 € са ПДВ-ом. Ревизију врши Институт за истраживање и развој (10.285,00 € са ПДВ-ом). Пројекат је у завршној фази израде; рок је продужен због измјене ширине моста. По завршетку пројектовања биће финализована ревизија. Овај пројекат је одобрен за финансирање од стране Владе Црне Горе, и то Одлуком о кредитном задуживању. У овој години се очекује избор кредитора и наставак реализације пројекта.
2.		Наставак заобилазнице са регулацијом Макве	Пројекат ревидован и уврштен на Листу приоритетних пројеката за 2025. годину. Министарство јавних радова је крајем 2025. године расписало тендер за извођача и надзор Тендерска процедура још увијек није окончана. По потписивању уговора, очекује се и реализација овог пројекта. Опредијељено 3,55 милиона € са ПДВ-ом. Институција надлежна за спровођење тендерске процедуре и реализацију пројекта је Министарство јавних радова
3.		Приступна саобраћајница Новом гробљу	Главни пројекат завршен и ревидован 2024. године. Није уврштен у приоритете Капиталног буџета, прије свега због високе процијењене вриједности (~1,5 милиона € без експропријације) и тешких техничких перформанси у смислу веома високих потпорних зидова, те је планирано учртавање нове трасе кроз ПУП и покретање процедуре за израду нове документације.



ОПШТИНА БЕРАНЕ

Р.Б.	Област	Назив пројекта	Опис и статус
4.		Приступна саобраћајница новом колском мосту (лијева обала Лима)	Пројекат завршен и ревидован током 2024.; прослијеђен Дирекцији за имовину ради експропријације. Вриједност 859.997,00 €. Овај пројекат ће бити кандидован за 2027. годину за финансирање из Капиталног буџета државе.
5.		Приступна саобраћајница новом колском мосту (десна обала Лима)	Завршен и ревидован пројекат; покренута експропријација. Вриједност 4.572.720,00 €. Овај пројекат ће бити кандидован за 2027. годину за финансирање из Капиталног буџета државе.
6.		Приступна саобраћајница објекту за лица са инвалидитетом за лица старија од 27 година	Поступак јавне набавке поновљен више пута; крајем 2025. године успјешно окончан. Очекује се потписивање уговора са пројектантом и избор ревидента у 2026. години.
7.		Улица од семафора ка градском гробљу	Пројекат завршен и ревидован роком 2024. Вриједност 635.861,00 €. Кандидован је за финансирање из Капиталног буџета државе за 2026. годину, али није уврштен у приоритете. Обзиром да се овај пројекат наслања на државни пројекат реконструкције магистралног пута Беране – Андријевица, план је да се изводи упоредо са овим пројектом.



ОПШТИНА БЕРАНЕ

Р.Б.	Област	Назив пројекта	Опис и статус
8.		Реконструкција Манастирске улице	Пројекат завршен и ревидован; покренута експропријација. Вриједност 1.337.000,00 €. Кандидовање ће бити поновљено 2026. године.
9.		Улица од Хотела Беране ка Лисијевом Пољу – Лушка улица	Пројекат је завршен и ревидован током 2024. године, и кандидован за финансирање из капиталног буџета за 2026. годину. Имајући у виду важност ове улице за Беране, пројекат је одобрен за финансирање за 2026. годину, те се у наредним мјесецима очекује избор извођача радова и почетак реализације пројекта. Вриједност 5.562.276,69 €. Институција надлежна за спровођење тендерске процедуре и реализацију пројекта је Министарство јавних радова.
10.		Приступна саобраћајница Новом вртићу	Завршена и ревидована 2023. године; Пројекат је предвиђен за финансирање још од 2024. године, али није дошло до реализације, јер се чекао пројекат новог вртића. Обзиром да је пројекат вртића завршен у 2025. години, очекује се расписивање тендера за избор извођача радова. Институција надлежна за спровођење тендерске процедуре и реализацију пројекта је Министарство јавних радова
11.		Улица од маркета Идеа до заобилазнице	Пројекат завршен и ревидован у току 2024.; у току експропријација. Пројекат ће у 2026. години реализовати Општина Беране из сопствених средстава.



ОПШТИНА БЕРАНЕ

Р.Б.	Област	Назив пројекта	Опис и статус
12.		Реконструкција Полимске улице	Уговор за пројектовање потписан крајем 2024. године. Ревизија у току. Планирано кандидовање за финансирање из Капиталног буџета државе за 2027. годину.
13.		Реконструкција улице Црвеног крста	Главни пројекат завршен и ревидован. Вриједност 260.336 € са ПДВ-ом. Спреман за реализацију.
14.		Реконструкција улица у Новом насељу	У току потписивање уговора са пројектантима. Очекује се комплетирање документације 2026. године.
15.		Реконструкција улица у Шафиној бари	Пројекти ревидовани и спремни за имплементацију. Планирано кандидовање за 2027. годину.
16.		Пут ка Бучу (стари пут Беране–Андријевица)	Добијени УТУ; потребне измјене услова ради усклађивања са фактичким стањем. Планирано пројектовање 2026. године.
17.		Пут ка Петњику	Израђен пројектни задатак; планирана јавна набавка за пројектовање и ревизију.
18.		Пут кроз МЗ Будимља (тротоари)	Финансирање одобрено за 2026. годину. Вриједност 1.579.172,68 €. Очекује се тендер. Институција надлежна за спровођење тендерске процедуре и реализацију пројекта је Управа за саобраћај.
19.		Тротоари на Рудешу	Уговори за пројектовање и ревизију потписани 2025. године. Завршетак се очекује у I кварталу 2026.



ОПШТИНА БЕРАНЕ

Р.Б.	Област	Назив пројекта	Опис и статус
20.		Тротоари у Лужцу	Пројекат у завршној фази израде; рок продужен због ажурирања подлога.
21.		Зона између ул. 29. новембра и Центра за културу	Пројекат ревидован; покренута експропријација. Планирано кандидовање за 2027. годину.
22.		Пут од Ауто мота до кафане Огледало	Предвиђена реконструкција са два кружна тока и тротоаром. У 2026. години планира се тендер за израду Главног пројекта.
23.		Техничка регулација саобраћаја	Пројекат завршен 2024. године и достављен надлежном секретаријату на даље поступање.
24.		Кружни ток код Нишавић пекаре	Захтјев за учртавање у ПУП. По усвајању ПУП-а приступиће се изради пројекта.
25.		Кружни ток код Хотела Беране	Захтјев за учртавање у ПУП. По усвајању ПУП-а приступиће се изради пројекта.
26.		Улица између болнице и гимназије	Захтјев за учртавање у ПУП. По усвајању ПУП-а приступиће се изради пројекта.



ОПШТИНА БЕРАНЕ

Р.Б.	Област	Назив пројекта	Опис и статус
27.	ВОДОПРИВРЕДА И КАНАЛИЗАЦИЈА	Канализациона мрежа Доњи Талум	Пројекат је ревидован и допуњен са новим статичким подацима и кандидован за Капитални буџет државе Црне Горе за 2025. годину. Током 2025. године одрађено је допројектовање и усклађивање пројекта са новим Законом о грађењу објеката и другим прописима. Пројекат је спреман за реализацију и ушао је у финансирање кредитним средствима Свјетске банке. У току је комуникација око припреме остале документације у складу са правилима Свјетске банке.
28.		Канализациона мрежа Горњи Лукац	Пројекат је ревидован и допуњен са новим статичким подацима и кандидован за Капитални буџет државе Црне Горе за 2025. годину. Током 2025. године одрађено је допројектовање и усклађивање пројекта са новим Законом о грађењу објеката и другим прописима. Пројекат је спреман за реализацију и ушао је у финансирање кредитним средствима Свјетске банке. У току је комуникација око припреме остале документације у складу са правилима Свјетске банке.
29.		Водовод Пешца	Пројекат је ревидован и допуњен са новим статичким подацима и кандидован за Капитални буџет државе Црне Горе за 2025. годину. Током 2025. године одрађено је допројектовање и усклађивање пројекта са новим Законом о грађењу објеката и другим прописима. Пројекат је спреман за реализацију и ушао је у финансирање кредитним средствима Свјетске банке. У току је комуникација око припреме остале документације у складу са правилима Свјетске банке.



ОПШТИНА БЕРАНЕ

Р.Б.	Област	Назив пројекта	Опис и статус
30.		Водовод Заград	Пројекат је ревидован и кандидован за Капитални буџет државе Црне Горе за 2025. годину и нашао се на Листи приоритетних пројеката за финансирање. У децембру 2025. године Министарство јавних радова је расписало конкурс за одабир извођача радова и за надзор над извођењем радова. Према подацима са СеЈН-а рок за доношење одлуке је 28.03.2026. године. Процијењена вриједност радова износи 351.677,42 еура без ПДВ-а, износ ПДВ-а је 73.852,26 еура.
31.		Водовод Дапсићко- Полички	Пројекат је ревидован и кандидован за Капитални буџет државе Црне Горе за 2025. годину и нашао се на Листи приоритетних пројеката за финансирање. У децембру 2025. године Министарство јавних радова је расписало конкурс за одабир извођача радова и за надзор над извођењем радова. Према подацима са СеЈН-а рок за доношење одлуке је 28.03.2026. године. Процијењена вриједност радова износи 391.374,37 еура без ПДВ-а, износ ПДВ-а је 82.188,82 еура.
32.		Водовод Заграђе	Пројектно-техничка документација за изградњу водовода Заграђе је завршена и ревидована током 2025. године. Овим пројектом планира се каптирање изворишта ткз “Заградског врела” и изградња водоводне мреже којом би се ријешио проблем водоснабдијевања у МЗ Полица. Вриједност овог пројекта је око 175.000,00 еура. Пројекат је спреман за реализацију и ушао је у финансирање кредитним средствима Свјетске банке. У току је комуникација око припреме остале документације у складу са правилима Свјетске банке.



ОПШТИНА БЕРАНЕ

Р.Б.	Област	Назив пројекта	Опис и статус
33.		Водовод Веницка	Током 2025. године започето је са израдом пројекта, међутим због несугласица мјештана све активности су стопиране. Велики проблем на водоизворишту је настао током прошле године услед појаве бактерије ешерихије коли, Општина је упутила захтјев за обуставу сјече шума, обзиром да је додијељена концесија за сјечу шуме у близини водоизворишта. Водовод је нелегалан те водоизвориште не посједује санитарну зону заштите. Сходно закључцима са састанка са мјештанима, Општина Беране је преузела обавезу израде Главног пројекта од водоизворишта до домаћинства. Тренутно се ради на утврђивању трасе након чега ће се приступити даљим активностима: добијање водних услова, израда пројектног задатка, тендерска процедура за избор пројектанта, ревидента.
34.		Водовод Горње Заостро	Пројекат започет крајем 2024. године и утврђена је траса водовода. Током 2025. године су добијене водне сагласности и вршени су обиласци терена, као и консултације са представницима мјесне заједнице како би се превазишли проблеми међу мјештанима и како би се приступило изради пројектно-техничке документације.



ОПШТИНА БЕРАНЕ

Р.Б.	Област	Назив пројекта	Опис и статус
35.		Водовод Ровца	Пројекат започет крајем 2024. године, тренутно се утврђује траса, након чега ће се приступити даљим активностима (добивање водних услова, израда пројектног задатка, спровођење тендерске процедуре за избор пројектанта и ревидента). Активности на овом пројекту су предузимане и током 2025. године, али због промјена у систему Управе за некретнине са пописног катастра на катастар непокретности није могуће преузети копије плана и листове непокретности како би се даље предузеле иницијалне активности за добијање водних услова.
36.		Иригациони систем на Полици	Утврђује се траса самог система, након чега ће се приступити даљим активностима (добивање урбанистичко-техничких услова, пројектни задатак, тендерска процедура за избор пројектанта, ревидента). Извршени су теренски обиласци терена, гдје су мапиране позиције водозахвата и раздјелне станице.
37.		Водовод са водоизворишта Ржано врело	Пројекат започет крајем 2024. године, тренутно се утврђује траса водовода, након чега ће се приступити даљим активностима. Предметни пројекат посједује идејно рјешење. Вршена су и мјерења капацитета самог водоизворишта, те је утврђено да би овај пројекат био од стратешког значаја за општину Беране, јер би обезбиједио поуздано и квалитетно водоснабдијевање за цијелу десну обалу Лима, смањење губитака и оптимално искоришћавање ресурса великог капацитета.



ОПШТИНА БЕРАНЕ

Р.Б.	Област	Назив пројекта	Опис и статус
38.		Канализација Обалско насеље	Предметна саобраћајница представља локалну градску улицу у тзв. “Обалском Насељу” са дотрајалим асфалтом и без изграђеног фекалног колектора, са минималним инсталацијама. Тендерска процедура за израду главног пројекат је завршена и уговор је потписан 22.12.2025. године са доо “Raing” из Подгорице. У склопу радова на изградњи канализационе мреже планирана је и замјена асфалтног застора, која ће бити урађена након завршетка свих радова на уградњи фекалне канализације и пробног пуњења. Процијењена вриједност радова износи око 84.000,00 еура са ПДВ-ом. Финансирање је уговорено са Еко Фондом.
39.		Дигитализација водоводне мреже и „SCADA СИСТЕМ“	Пројекат започет крајем 2024. године. Тренутно се утврђују приоритетни дјелови града на којима ће се кренути са процесом дигитализације водоводне мреже, помоћу SCADA система након чега ће се приступити даљим активностима. Увођењем SCADA система постигнуће се смањење губитака воде на мрежи, лакше и брже детектовање и отклањање кварова, смањење трошкова одржавања као и побољшање квалитета воде. Овај пројекат је одобрен за финансирање од стране Владе Црне Горе, и то Одлуком о кредитном задуживању. Процијењена вриједност пројекта у Беранама износи око 7 милиона еура и финансираће се из средстава „EBRD-а“.
40.		Канализација Будимља	Пројекат покренут крајем 2025. године. За Главни пројекат су тражена средства од Екофонда.
41.		Канализација Берансело	Пројекат се изводи од краја 2024. године, надлежна институција за спровођење пројекат је Министарство јавних радова, од чијих средстава се и финансира.



ОПШТИНА БЕРАНЕ

Р.Б.	Област	Назив пројекта	Опис и статус
42.	КОМУНАЛНА ИНФРАСТРУКТУРА И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	Пројекат изградње новог гробља	Након завршеног конкурса и добијеног Идејног рјешења од Главног градског архитекте, Секретаријат је приступио изради неопходне документације за припрему пројектовања. Јавна набавка за одабир пројектанта за израду Главног пројекта расписана 19.03.2025 године. Уговор је потписан са “Контраст студио” доо, Подгорица. Уговорена цијена за израду Главног пројекта Новог гробља износи 75.358,8 са ПДВ-ом. Ревизију Главног пројекта врши „Civil engineer“ доо, Подгорица. Комуникација са пројектантом и ревидентом се одржава на свакодневном нивоу, а поводом рјешавања дилема поводом напајања крематоријума, као и поводом рјешавања питања пејзажне архитектуре-уређења гробља. Пројекат је у завршној фази израде.
43.		Пројекат изградње Градске тржнице	Након завршеног конкурса и добијеног Идејног рјешења од Главног градског архитекте, Секретаријат је приступио изради неопходне документације за припрему пројектовања. Тендер за пројектовање је расписан крајем 2024. године и изабран је пројектант. Истовремено је укључена и ревизија. Пројекат је одобрен за финансирање из Капиталног буџета државе за 2026. годину у вриједности од 4.900.000,00 еура.
44.		Рециклажно двориште са сортирницом	Управа за капиталне пројекте је током 2018. године започела реализацију овог пројекта. Наиме, спровела је тендерски поступак којим је изабран извођач радова. Међутим, покренут је судски спор против извођача, због наводног приказивања нетачне тендерске документације. Судски поступак је трајао све до краја 2024. године када је одлуком Апелационог суда раскинут уговор са тада изабраним извођачем. Приступило се изради новог Елабората за заштиту животне средине, обзиром да је претходни истекао, одржане су јавне расправе и по сугестијама и примједбама исти је исправљен и усвојен, као и усклађивање цијена са тренутним тржишним цијенама. Пројекат је у марту 2025. године кандидован за финансирање



ОПШТИНА БЕРАНЕ

Р.Б.	Област	Назив пројекта	Опис и статус
			из капиталног буџета за 2026. годину. Коначном листом одобрених пројеката Владе Црне Горе за 2026. годину, предложен је вид финансирања Рециклажног дворишта путем задуживања код Европске банке за обнову и развој (EBRD). . Овај пројекат је одобрен за финансирање од стране Владе Црне Горе, и то Одлуком о кредитном задуживању. У овој години се очекује избор кредитора и наставак реализације пројекта.
45.		Регулација корита ријеке Лим – обалоутврда I фаза	Пројекат регулисања ријека Лим и Грнчар спроводи Свјетска банка која, у оквиру Програма Сава-Дрина коридор, представља једну од највећих инвестиција Свјетске банке у области управљања водама, у вриједности од око 15 милиона еура. Регулацијом тока Лима између два градска моста, смањен је ризик од поплава и створен љепши амбијент за рекреацију. Изградњом обалоутврде на Лиму и Грнчару, као заштите од поплава које изазивају ове бујичне ријеке, изграђене су и модерне шеталишне зоне, које ће грађанима и туристима омогућити пријатан боравак и рекреацију уз ријеке. За реализацију овог пројекта у Беранама Свјетска банка је издвојила више од 4 милиона еура. Такође, на овом потезу добило се ново градско-грађевинско земљиште које ће дати могућност да се на овом простору спроведу бројне корисне инвестиције. Радови су завршени крајем 2025. године, као први пројекат које успјешно завршен у оквиру овог регионалног пројекта.



ОПШТИНА БЕРАНЕ

Р.Б.	Област	Назив пројекта	Опис и статус
46.		Расвјета на Обалоутврди	Како првобитним пројектом прве фазе Обалоутврде није предвиђено инсталирање расвјете, а указује се реална потреба за истим, Секретаријат за привреду, развој и инвестиције покренуо је иницијативу за пројектовањем исте током 2024. године. На основу спроведених тендерских процедура, потписан је уговор са пројектантом и ревидентом и у току 2025. године добијен је ревидован Главни пројекат расвјете. Вриједност радова уградње расвјете износи цца 350.000,00 еура. Пројекат расвјете ће се изводити упоредо са радовима на другој фази обалоутврде.
47.		Регулација корита ријеке Лим – обалоутврда II фаза	Водећи се успјешном реализацијом прве фазе овог пројекта, Општина Беране је током 2025. године завршен је пројекат за изградњу друге фазе обалоутврде, од Талумског моста до Колектора за пречишћавање отпадних вода. Међутим, због негативног извјештаја ревизије, било је неопходно раскинути уговор са пројектантом, након чега се приступило тендерској процедури за избор другог пројектанта. Уговор за пројектовање поново је потписан са “Virtum” Doo из Подгорице, 29.09.2025. Уговор за ревизију потписан 01.10.2025. са “Arthitektonika” доо из Никшића. Пројекат је завршен, те се за 2026. годину се планира почетак извођења радова који ће се финансирати из средстава Свјетске банке, као што је био случај и са првом фазом.
48.		Регулација корита ријеке Лим – обалоутврда III фаза	Овај пројекат је одобрен за финансирање од стране Владе Црне Горе, и то Одлуком о кредитном задуживању. Процијењена вриједност пројекта у Беранама износи око 5 милиона еура и финансираће се из средстава EBRD-а.



ОПШТИНА БЕРАНЕ

Р.Б.	Област	Назив пројекта	Опис и статус
49.	СОЦИЈАЛНА, СПОРТСКА И ОБРАЗОВНА ИНФРАСТРУКТУРА	Изградња објекта за лица са инвалидитетом 27+	Након спровођења конкурса и добијања Идејног рјешења за објекат приступило се покретању тендерске процедуре за одабир пројектанта за израду Главног пројекта за изградњу зграде за смјештај лица са сметњама у развоју старијих од 27 година. Уговор је потписан са “СЕМА” доо из Подгорице 16.12.2025. године. Такође је ажурирана Геодетско-катастарска подлога за потребе пројектовања. У току је тендерска процедура за одабир ревидента. Планирано је кандидовање пројекта за финансирање из капиталног буџета Црне Горе за 2027. годину.
50.		Реконструкција Старе хале спортова	У децембру 2024. године Управа за капиталне пројекте је расписала јавну набавку за израду Идејног рјешења и Главног пројекта реконструкције старе хале спортова која се урушила под теретом снијежног покривача 2012. године. Предвиђено је да се хала гради на постојећим темељима и унутар постојећих габарита старе Хале, уз доградњу на слободном дијелу локације. У комуникацији са представницима надлежног Министарства дошло се до сазнања да ће Главни пројекат бити ревизован и спреман за имплементацију у првом кварталу 2026. године.
51.		Нови вртић у Беранама	Пројекат је завршен и ревизован током 2024.- године. Средства су обезбијеђена од стране ЕУ фондова, а почетак реализације се очекује почетком ове године. Вриједност радова износи 4.084.000,00 еур.



ОПШТИНА БЕРАНЕ

Р.Б.	Област	Назив пројекта	Опис и статус
52.		Реконструкција школе у Петњику	Током 2024. године приступили смо припреми пројектно-техничке документације за реконструкцију старе школе у Петњику. Током 2025. године ангажован је стручни консултант да би утврдио стање статике, то јест да ли постојећа конструкција може поднијети реконструкцију. Након добијеног статичког извјештаја, закључено је да конструкција не може поднијети реконструкцију. Надлежност за спровођење изградње нове школе је у надлежности Министарства просвјете.
53.	СТАМБЕНА ИНФРАСТРУКТУРА	Санација фасада на зградама	Током 2025. године постојећи предмјери и предрачуни су уподобљени и у циљу постизања енергетске ефикасности на њих се додатно обрачунавало и постављање изолационих материјала. Одржавани су састанци са станарима зграда у циљу прикупљања сагласности, како би се по расписивању позива од стране Екофонда одмах приступило изради апликација. 1) Зграда изнад Манћовог пролаза 2) Зграда број 2. / зграда до малог стадиона 3) Зграда иза Спорт Висион-а/ зграде од бутика Парадисо до ресторана Амбиенте 4) Зграда од ресторана Амбиенте до кладионице 5) Зграда изнад локала Штрафта (задња страна, код контејнера) 6) Зграда преко пута Соколова 7) Зграда број 31. (преко пута Пекаре Марковић) 8) Зграда број 32. (преко пута Пекаре Марковић) 9) Зграда број 33 (преко пута Пекаре Марковић) 10) Зграда број 15 (код биоскопа) 11) Зграда број 2. (14.) (код малог терена код биоскопа) 12) Зграда број 9. (зграда преко пута трафике у 29. новембар)



ОПШТИНА БЕРАНЕ

Р.Б.	Област	Назив пројекта	Опис и статус
			13) Зграда број 7. (зграда преко пута трафике у 29. новембар) 14) Зграда број 5а. (4.) (зграда преко пута гаража, код завода за социјално) 15) Зграда 6. (1а.) (поред зграде 5а) 16) Зграда преко пута зграде број 6., код завода за социјално 17) Прва зграда од улице 29. новембра 18) Моравина зграда 19) Трећа Моравина зграда 20) Зграда Парњача 21) Црвени солитер 22) Бијели солитер 23) Бијели солитер код Манћовог пролаза 24) Прва зграда од Манћовог пролаза 25) Друга зграда од Манћовог пролаза 26) Трећа зграда од Манћовог пролаза 27) Лимска зграда уз улицу Ђеда Војводића 28) Лимска зграда уз улицу 29. новембра 29) Лимска зграда уз Ђачку улицу



ОПШТИНА БЕРАНЕ

Р.Б.	Област	Назив пројекта	Опис и статус
1.	РАДОВИ	Изградња улице од улице Д. Вујошевића до спортске зоне у Беранама	Изградња улице од улице Д. Вујошевића до спортске зоне у Беранама спроводи се у сарадњи са Владом Црне Горе, која финансира овај пројекат и Управом за капиталне пројекте, односно Министарства јавних радова као надлежног органа за имплементацију државних капиталних пројеката. Након неколико неуспјешних тендерских поступака, средином 2024. године је потписан Уговор са извођачем. У октобру 2024. године, радови су конзервирани због великих пропуста у пројекту, и то у дијелу водовода и канализације. У дијелу водовода пројектоване су цијеви мањег пречника од оног на који се водовод наставља, што је закључено да је грешка пројектанта, јер је у техничким условима јасно назначен пречник постојећих цијеви. У дијелу канализације, пропусти су настали из разлога што су коте прикључка дате на основу непостојећег пројекта реконструкције улице Д. Вујошевића, те новопроектвана цијев фекалне канализације пролази испод шахте на коју треба да се прикључи. Атмосферска канализација се по новопроектваном стању не може прикачити на постојећу, те је било неопходно испројектовати упојни бунар, као прелазно рјешење. Радови су настављени у другој половини 2025. године уз, поново, велике проблеме приликом извођења у дијелу Ц пројекта.
2.		Пречишћивач питке воде "Мерића врело"	Пројекат се изводи од краја 2024. године, надлежна институција за спровођење пројекта је Министарство јавних радова, од чијих средстава се и финансира. Проблеми који су уочени током извођења јесте непостојање мјеста прикључења постројења на електромрежу, те се одмах приступило изради пројекта за трафостаницу.
3.		Реконструкција школе у Доњим Лугама	Реконструкција подручног одјељења у Д.Лугама спроводи се у сарадњи са Министарством просвјете, науке и иновација и Управом за капиталне пројекте, као



ОПШТИНА БЕРАНЕ

Р.Б.	Област	Назив пројекта	Опис и статус
			надлежног органа за имплементацију државних капиталних пројеката. Уговорена вриједност радова износи 350.000,00 еур, и током 2024. године одржано је неколико састанака са пројектантом и надзором, а због пропуста у пројектовању који су уочени током самог извођења радова, што је значајно успорило радове. Радови су успјешно завршени током 2025. године
4.		Реконструкција западне трибине градског стадиона	У складу са Споразумом о сарадњи који је Општине Беране потписала са Фудбалским савезом Црне Горе 2022.године, реконструкција на западној трибини градског стадиона, финансирање Општине Беране у износу од 25% од укупно уговорене вриједности за извођење радова, у износу од 25% од укупно уговорене вриједности за стручни надзор и у износу од 25% од укупно уговорене вриједности за технички преглед објекта-изведених радова. До сада су радови протекли уз одређене примједбе Секретаријата, и то на заштиту самог градилишта, на хидроизолацију, на изливени бетон који је напукао. Током 2025. године, одржано је неколико састанака са представницима Надзорног органа, Фудбалског савеза, Извођача и Корисника. Било је неопходно и неколико допуна пројекта, обзиром да се недостаци нису могли уклонити самим констатовањем истих на терену, приликом извођења. Потписан је Анекс Уговора, те се наставак радова очекује у марту 2026. године



ОПШТИНА БЕРАНЕ

Р.Б.	Област	Назив пројекта	Опис и статус
5.		Регулација корита ријеке Лим – обалоутврда I фаза	<p>Пројекат регулисања ријека Лим и Грнчар спроводи Свјетска банка која, у оквиру Програма Сава-Дрина коридор, представља једну од највећих инвестиција Свјетске банке у области управљања водама, у вриједности од око 15 милиона еура. Регулацијом тока Лима између два градска моста, смањено се ризик од поплава и створен је љепши амбијент за рекреацију. Изградњом обалоутврде на Лиму и Грнчару, као заштите од поплава које изазивају ове бујичне ријеке, изграђене су и модерне шеталишне зоне, које ће грађанима и туристима омогућити пријатан боравак и рекреацију уз ријеке. За реализацију овог пројекта у Беранама Свјетска банка је издвојила више од 4 милиона еура. Такође, на овом потезу добило се ново градско-грађевинско земљиште које ће дати могућност да се на овом простору спроведу бројне корисне инвестиције. Радови су завршени крајем 2025. године, као први пројекат који је успјешно завршен у оквиру овог регионалног пројекта.</p>
6.		Водовод Буче	<p>Током 2024. године завршена је ревизија Главног пројекта и сва неопходна експропријација, те је пројекат прослијеђен Управи за капиталне пројекте ради расписивања тендерског поступка. Након неколико уложених жалби, крајем 2024. године изабран је извођач радова, те се почетак извођења очекује у 2025. године. Вриједност извођења радова без ПДВ-а износи: 520.000,00еур, ПДВ:109.200,00еур.</p> <p>Радови су започети средином 2025. године, при чему је био значајан застој радова због ЦЕДИС-овог кабла који се нашао на траси, а који је морао бити обиљежен од стране њихових запослених. Наставак радова се очекује током 2026. године.</p>



ОПШТИНА БЕРАНЕ

Р.Б.	Област	Назив пројекта	Опис и статус
7.		Асфалтирање локалне инфраструктуре	Амандманима посланика за 2025. годину обезбијеђено је цца 3.000.000,00 еур за асфалтирање и адаптацију локалне руралне инфраструктуре. Асфалтирано је цца 40км у више мјесних заједница на територији Општине Беране.
8.		Саобраћајна сигнализација у зонама основних школа	Пројекат завршен и ревидован у 2023. години, када је и кандидован за финансирање из Капиталног буџета Црне Горе за 2024. годину. Током 2024. године је спроведена тендерска процедура, након именовања новог одговорног лица, тако да је крајем године потписан уговор о извођењу радова. Обзиром да је ријеч о радовима који захтијевају одређену ваздушну температуру, радови су извођени и завршени у 2025. години.
9.		Водовод Рујанац	Водовод „Рујанац“ је транзитни водовод који се простире од водоизворишта Рујанац до села Буче. Пројекат се изводи фазно, а за извођење прве фазе потписан је уговор са извођачем и исти је уведен у посао изградње. Уговор са извођачем радова потписан је у септембру 2025. године, извођач радова је Аристон доо из Плава. Нажалост, до краја године, иако је уведен у посао, није започео поступак изградње, те ће се по стицању законских услова овај уговор раскинути и расписати нова јавна набавка за одабир извођача радова.
10.		Млечна пијаца	Крајем 2025. године отпочета је тендерска процедура за избор извођача радова на замјени крова и плафона на објекту за продају млијечних производа на зеленој пијаци. Наиме, постојећи кров, изграђен од плексигласа као и гипсане плоче на плафону су биле у веома лошем техничком стању. Услед дотрајалости и дугогодишњег неодржавања долазило је до прокишњавања крова, и услед тога до оштећења гипсаних плоча плафона, при чему је изолациони материјал, стаклена



ОПШТИНА БЕРАНЕ

Р.Б.	Област	Назив пројекта	Опис и статус
			<p>вуна, висила и испадала са плафона, што је представљало озбиљан ризик по безбједност хране и хигијенске услове у простору. Извођењем ових радова отклоњени су узроци продора влаге, плексиглас је замијењен лимом а умјесто гипсаних плоча уграђен је “Армстронг плафон”. Тиме је обезбијеђен адекватан ниво заштите простора у којем се продају лако кварљиви прехранбени производи, имајући у виду да су претходни услови могли довести до контаминације производа и нарушавања санитарно-хигијенских стандарда. Радове на замјени крова изводила је фирма РБ Градња из Берана, а на замјени плафона “D&S Gradnja” doo из Подгорице. Процијењена вриједност свих радова износи око 18.500,00 еура са ПДВ-ом.</p>

Табела бр.27. Преглед и статус пројекта у Секретаријату за привреду, развој и инвестиције

13.2. КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ЕВРОПСКЕ ПОСЛОВЕ

У оквиру Секретаријата за привреду, развој и инвестиције постоји Канцеларија за европске интеграције која обавља стручне и друге послове за остваривање и јачања сарадње и координације активности у области европских интеграција, који се односе на:

- одржавање протокола и процедура ради одабира и апликације за средства за реализацију програма и пројеката од интереса за Општину по инструкцијама председника Општине, које финансира ЕУ и/или остали домаћи и инострани донатори;
- остваривање свих облика сарадње за потребе Општине са институцијама и тијелима ЕУ, представништвима држава и локалних самоуправа у иностранству и дипломатско-конзуларним представништвима у Црној Гори, ЕУ и осталих међународних организација у Црној Гори, а у циљу одабира и апликације за средства за реализацију програма и пројеката од интереса за Општину по инструкцијама председника Општине;
- јачање прекограничне сарадње, координирање послова и свих облика иностране помоћи Општини;
- сарадњу са органима локалне управе, локалним самоуправама у Црној Гори, Заједницом општина Црне Горе, цивилним сектором и јавности на пословима из свог дјелокруга, у циљу координирања активности, размене информација и пословања у оквиру процеса аплицирања за средства за реализацију програма и пројеката од интереса за општину;
- сарадњу са Министарством вањских послова, Министарством европских послова и другим ресорним министарствима, у оквиру процеса евро-атланских интеграција, задатака и обавеза које произилазе за општину;
- припрему пројеката јединице локалне самоуправе за прикупљање средстава из фондова Европске уније;
- управљање пројектима финансираним из фондова Европске уније;
- координација активности које се односе на процес приступања Европској унији са органима локалне самоуправе и органима локалне и државне управе;
- припрему извјештаја о ефектима европских интеграција за јединицу локалне самоуправе;
- промоцију европских интеграција кроз ЕУ кутке и друге послове у складу са надлежностима прописаним општим актима;
- израда извјештаја о раду за Председника општине;
- припрема годишњег извјештаја о поступању у управним стварима из своје надлежности;
- вођење управних поступака за слободан приступ информацијама из свог дјелокруга и друге управне поступке из своје надлежности;
- послове превођења по налогу председника;
- друге послове у складу са законом и другим прописима;
- остварује сарадњу са међународним организацијама у циљу пружања помоћи око реализације конкретних планова, програма развоја и пројеката;
- координацију процеса анализе потреба и израду предлога пројеката прекограничне сарадње у складу са Приручником за припрему пројеката које финансира ЕУ (ПРАГ), потврђивање пројеката, мониторинга и извјештавање о прекограничним пројектима сарадње у оквиру подршке Европске уније и њених држава чланица, као и сарадње са институцијама, органима и тијелима Европске уније, земаља чланица ЕУ и држава



ОПШТИНА БЕРАНЕ

југоисточне Европе на подручју прекограничне сарадње, праћење програма програмирања, држава чланица и друге помоћи које се односе на процес придруживања и приступања ЕУ, информисање јавности о ЕУ и самом процесу придруживања и приступања ЕУ;

- сарадња у процесу придруживања и приступања ЕУ са Министарством вањских послова и Министарством европских послова;
- анализа програма подршке ЕУ доступних локалним самоуправама у оквиру програма претприступне помоћи (ИПА);
- развијање и имплементација пројеката које финансира ЕУ, предлагање, развијање и имплементација пројеката који су од интереса за развој општине Беране, сарадња са приватним сектором;
- израда предлога пројектних тимова, реализацију пројеката које финансира ЕУ у складу са најбољом праксом, националним и Европским законодавством, а у складу са Уговором о реализацији гранта (Специал Кондитионс) заједно са свим анексима, администрирање и финансијски менаџмент грантова, прикупљање свих релевантних докумената, извјештавање и праћење реализације пројеката.

13.2.1. Пројекти и активности Канцеларије за европске послове у 2025. години

Р.б.	Назив пројекта	Програм / Финансирање	Период реализације	Вриједност / буџет Општине	Циљ / кратак опис
1	SMARTFORM – Убрзавање мисије ЕУ на нето нулту транзицију кроз иновације под вођством заједнице	Interreg Europe	01.05.2025 – 30.04.2029	Укупно: 1.649.530 €, Општина Беране: 125.800 €	Размјена знања и иновативна рјешења за климатску неутралност; „Living Labs“; унапређење Стратешког плана развоја општине.
2	TERRAIN – Умрежавање и ангажовање градова ка нето нултој емисији	INTERREG ADRION	01.09.2024 – 31.08.2027	Укупно: 1.467.866,50 €, ЕУ финансирање: 1.247.686,52 €, Општина Беране: 99.900 €	Транзиција ка одрживој урбаној мобилности; развој SUMP; пилот пројекат управљања возним парком (FMS).
3	ECONNECTING – Зелене грађанске одлуке за близину територија	URBACT IV	01.06.2023 – 31.12.2025	Укупно: 834.121,05 €, ЕУ финансирање: 630.150,78 €, Општина	Одржива мобилност између урбаних и руралних подручја; интегрисани



ОПШТИНА БЕРАНЕ

Р.б.	Назив пројекта	Програм / Финансирање	Период реализације	Вриједност / буџет Општине	Циљ / кратак опис
				Беране: 81.699 €	акциони план; пилот акције – Дан Планете Земље, бициклијада, инклузивни спортски догађај.
4	Take Action – CERV-2025	CERV-2025- CITIZENS-CIV	01.01.2026 – 30.06.2027	Укупно: 340.775 €, Општина Беране: 132.130 €	Партиципативна демократија; активно учешће младих у локалним политикама; умрежавање јавног и цивилног сектора.
5	ReLOaD3 – Сјевер је важан	UNDP / IPA III	01.02.2025 – 31.01.2029	Укупно за ЦГ: 166.415 € за грантове НВО, учешће Општине Беране: 20.957,50 €	Јачање партнерства ЛС и НВО; подршка активном учешћу грађана и младих; грантови за НВО; регионална сарадња у Северном кластеру.
6	Cross border Green Deal	Прекогранична сарадња ЦГ – Косово 2014- 2020	01.05.2023 – 01.05.2025	Возила за одвоз отпада: 123.900 €, возила за инспекцијски сектор: 14.725 €	Унапређење управљања отпадом, еколошка свијест; набавка опреме и возила; зелене острва; прекогранична сарадња.
7	Green Kick – SECAP	EUKI / Немачко федерално министарство економских послова и климатске	12.2023 – 03.2026	Буџет локалне самоуправе није наведено	Развој SECAP-а; унапређење капацитета за енергетску ефикасност и климатске промјене; дугорочна уштеда



ОПШТИНА БЕРАНЕ

Р.б.	Назив пројекта	Програм / Финансирање	Период реализације	Вриједност / буџет Општине	Циљ / кратак опис
		акције (BMWК)			енергије; побољшање животне средине.
8	Бржи одговор службе заштите и спасавања – већа безбједност грађана	Министарство унутрашњих послова – Фонд заштите и спасавања	Одобрено: 07.11.2025, реализација 2026	17.276 €	Оснаживање капацитета службе заштите и спасавања; набавка опреме; медијска кампања о превенцији.
9	Еко-фонд „Дивље депоније“	Еко фонд	01.01.2025 – продужено	54.174 €	Уклањање дивљих депонија; координација са надзорним органом; побољшање квалитета животне средине и еколошке свијести.
10	Еко-фонд „Комунална опрема“	Еко фонд	2024 – 11.05.2025	92.928 € са ПДВ-ом	Набавка комбиноване грађевинске машине, 50 контејнера, опрема за канализацију; унапређење комуналних услуга и управљања отпадом.
11	Зелена агенда – WB Adapt / GIZ	GIZ / BMZ	2025 – 2026		Подршка одрживој урбаној мобилности и климатској отпорности; обуке, алати, регионална сарадња; пилот акција – бицикличке и пјешачке стазе.



ОПШТИНА БЕРАНЕ

Р.б.	Назив пројекта	Програм / Финансирање	Период реализације	Вриједност / буџет Општине	Циљ / кратак опис
12	Wi-Fi за Западни Балкан	WiFi4EU / EU			Унапређење дигиталне повезаности и јавног приступа интернету у заједницама.
13	Путеви партнерства – NALAS и GIZ	NALAS / GIZ	2025	Без финансијског доприноса Општине	Успостављање партнерстава ЛС ЕУ и Украјине; размјена знања и примјера добре праксе; локална самоуправа као домаћин.
14	PREMOGI – Предиктивно моделирање зелене инфраструктуре	Interreg IPA ADRION 2021–2027	2025–2026 (евалуација)		Подршка зеленијем јадранско-јонском региону, отпорнијем на климатске промјене; заштита и очување животне средине.
15	Набавка дигиталне опреме за Радио Беране	Амбасада Републике Кореје – ODA	2026 (апликација)	160.000 €	Дигитализација локалног јавног медија; побољшање продукције и информисања грађана.
16	Дигитална трансформација локалног информисања – Радио Беране / Општина Беране	Фонд за иновације Црне Горе – GovTech	2025–2026		Интегрисана дигитална платформа за двосмјерну комуникацију грађана и локалне управе; подршка транспарентности и ефикасности рада.



ОПШТИНА БЕРАНЕ

У оквиру **ІРА Ш Програма прекограничне сарадње за период 2021–2027**, припремљени су и у прописаном року поднијети пројектни приједлози. За позив **Црна Гора – Косово** поднијет је један пројекат, за позив **Црна Гора – Албанија** три пројектна приједлога, за позив **Црна Гора – Босна и Херцеговина** један пројекат, док су за позив **Црна Гора – Србија** поднијета два пројекта. Тренутно је у току процес евалуације поднијетих пријава, а одлуке о њиховом одобравању очекују се у наредном периоду.



ОПШТИНА БЕРАНЕ

14. СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ТУРИЗАМ

В.Д. СЕКРЕТАРКА: Ивана Пантовић

email: turizam@berane.co.me

Секретаријат за туризам је основан у 01.11.2025. године и врши следеће надлежности:

- учествовање у промовисању и реализацији активности за развој туризма.
- поступање по пријави за обављање угоститељске дјелатности за објекте: соба, туристички апартман, кућа или стан, гостионица, одмаралиште, планинарски дом, као и ресторан(класични и специјализован).
- упис у Централни регистар сеоских домаћинстава(са највише 10 соба односно 20 лежаја).
- рјешава у поступку по захтјеву за упис у Централни туристички регистар угоститељског објекта.
- рјешава у поступку по захтјеву за категоризацију.
- рјешава у поступку по захтјеву за рекатегоризацију.
- у сарадњи са ТО Општине и другим привредним субјектима из области туризма и угоститељства доноси програме мјера активности за припрему туристичке сезоне и прати реализацију истих.
- прикупља и обрађује податке о оствареном туристичком промету.
- праћење, планирање и развој туристичке понуде на територији Општине.
- сарадња са туристичком инспекцијом, комуналном инспекцијом, туристичким институцијама, министарствима и другим надлежним органима у циљу сузбијања нерегистрованог рада и нелегалног издавања смјештаја.
- учествује у промовисању и реализовању активности за развој туризма у општини и предлаже доношење локалних прописа у области туризма.
- врши послове у вези слободног приступа информацијама из дјелокруга секретаријата.
- врши и друге послове из надлежности локалне управе у својим областима.

У 2025. години, Секретаријат за туризам општине Беране реализовао је значајне активности у области организације, управљања и промоције туризма, са акцентом на рурални туризам, равноправност полова и развој локалних туристичких потенцијала.

14.1. Организација и систематизација рада

У наведеном периоду, припремљен је и достављен предсједнику Општине Предлог правилника о организацији и систематизацији радних мјеста (акт број 21-330/25-240 од 10.11.2025.), чиме је омогућена даља уредна организација рада Секретаријата. Такође, обезбијеђен је наставак рада на Централном туристичком регистру, уз ажурирање корисничких налога и шифри за нови назив Секретаријата.

14.2. Конференције и стручне активности



ОПШТИНА БЕРАНЕ

Секретаријат је активно учествовао у организацији конференције „Женска страна села“ (26.11.2025., Хотел „Беране“), која је окупила преко 140 учесника. Конференција је била посвећена економском и друштвеном оснаживању жена у руралним срединама, унапређењу њиховог положаја у туризму и пољопривреди, као и подстицању финансијске независности и активног учешћа у локалном развоју. У оквиру конференције приказан је документарни филм „Невидљиве хероине Црне Горе — Жена из Крша“, а додјељени су и сертификати учесницама обука у пројекту EmpowHER Montenegro.

14.3. Акција „Региструј се“

Секретаријат је покренуо акцију „Региструј се“ са циљем подстицања редовне регистрације туристичких субјеката и смањења сиве економије. У оквиру акције, у Централни туристички регистар уписана су лица која пружају услуге смјештаја „стан на дан“ и девет сеоских домаћинстава, уз пуну стручну и административну подршку. Акција је допринијела унапређењу уређености туристичког тржишта, обезбјеђивању једнаких услова за све издаваоце смјештаја и повећању квалитета туристичке понуде.

14.4. Награде и афирмација најбољих у туризму

Секретаријат је формирао Комисију за избор најбољих у туризму за 2025. годину и реализовао избор угоститељских објеката и сеоских домаћинстава са најбољим услугама. Свечана додјела награда одржана је 22.12.2025. године уз присуство потпредседника Општине, чланова Комисије и добитника награда. Најбољи угоститељски објекти и сеоска домаћинства награђени су за квалитет услуге, очување традиције, иновације и развој авантуристичког туризма.

14.5. Манифестације и промоција

Секретаријат је у сарадњи са партнерима организовао:

- „Новогодишњу чаролију у Беранама“ (24.12.2025.), намјењену најмлађима и породицама, са више хиљада учесника;
- Званично отварање зимске туристичке сезоне на Локвама (28.12.2025.), са богатим културно-забавним програмом и интерактивним активностима за све узрасте.
- Промоција активности Секретаријата је обављана и путем друштвених мрежа (Facebook и Instagram), што је омогућило проширену видљивост туристичке понуде, бољу комуникацију са грађанима и промоцију локалних произвођача и туристичких субјеката.

Секретаријат за туризам наставља са континуираним активностима у промоцији, регистрацији, едукацији и подршци туристичких субјеката, као и у организовању манифестација које доприносе развоју локалне економије и културног живота града.



ОПШТИНА БЕРАНЕ

15. УПРАВА ЗА НАПЛАТУ ЛОКАЛНИХ ЈАВНИХ ПРИХОДА

директорица: **Лидија Василијевић/Сретен Лекић**

email: prihodi@berane.co.me

Tel: [051/234-551](tel:051/234-551)

Реализација планираних прихода

Табела приказује реализацију планираних прихода Општине за 2025. годину. Укупно је планирано 1.290.000,00 €, док је остварено **1.535.897,22 €**, што представља **119,06%** реализације плана.

Највеће прекорачење остварено је у приходу од приреза порезу на доходак физичких лица, који је остварио 147,97% плана, док су приходи од пореза на непокретности и пореза на промет непокретности такође били изнад планираног нивоа.

Приходи од локалних комуналних такси блиски су планираном износу, док су приходи од накнада за путеве нешто нижи од плана. Укупан резултат показује стабилну финансијску реализацију и позитиван тренд у односу на планиране приходе.

Врста прихода	План прихода (€)	Остварено у 2025. (€)	Процент остварености
Порез на непокретности	650.000,00	742.767,08	114,35 %
Порез на промет непокретности	120.000,00	125.238,58	104,37 %
Прирез порезу на доходак физичких лица	350.000,00	517.907,65	147,97 %
Локалне комуналне таксе	60.000,00	58.762,47	97,94 %
Накнаде за путеве	110.000,00	89.684,48	81,53 %
Укупно	1.290.000,00	1.535.897,22	119,06 %

Табела бр.28. Приходи од локалних комуналних такси- планирани и остварени приход

15.1. Одјељење за утврђивање локалних јавних прихода

У 2025. години, укупно је донешено 35.012 рјешења, при чему се највећи број односи на порез на непокретности, са 33.825 рјешења, што јасно указује на обим и значај послова у овој области. У оквиру пореза на непокретности, доминирају рјешења која се односе на физичка лица, док је мањи број рјешења донешен за правна лица.

Посебно је значајан број рјешења по основу опорезивања објеката и земљишта, што потврђује континуиран рад на ажурирању пореске евиденције и проширењу пореске базе. Поред тога, у извјештајном периоду доношена су и рјешења по основу чланског доприноса Туристичкој организацији, као и локалних комуналних такси, са посебним



ОПШТИНА БЕРАНЕ

освртом на рјешења која се односе на љетње баште, витрине, рекламне паное и агрегате. Значајан број рјешења односи се и на накнаду за коришћење путног земљишта, при чему највећи дио чине рјешења за коришћење комерцијалних објеката којима је омогућен приступ путу.

Приказани подаци потврђују висок степен ангажованости надлежних служби, систематичан приступ у доношењу управних аката и досљедну примјену законских прописа, што је допринијело јачању фискалне дисциплине и укупне финансијске стабилности општине у 2025. години. Преглед структуре донешених рјешења у 2025. години дат је у табели 29.

Основ	Подоснова	Број рјешења
Укупно по свим основама	—	35.012
Порез на непокретности	—	33.825
	Правна лица	124
	Физичка лица	33.701
	— Објекти	17.222
	— Земљиште	16.479
Члански допринос ТО	—	223
Локалне комуналне таксе (ЛКТ)	—	123
	Љетње баште	93
	Витрине, конзерватори	19
	Панои и натписи	7
	Агрегати	4
Накнада за коришћење путног земљишта	—	589
	Коришћење комерцијалних објеката са приступом путу	583
	Годишња накнада (водови и цјевоводи)	5
	Прекопавање и уградња	1

Табела бр.29 Број донешених рјешења у 2025.години по свим основама

15.1.1. Преглед задужења у 2025. години по свим основама

У 2025. години остварена је свеобухватна контрола и праћење локалних јавних прихода, при чему је укупно утврђено задужење по свим основама износило 1.866.668,33 €. Највећи дио задужења односи се на порез на непокретности, у износу од 1.044.188,08 €, што потврђује значај ове врсте прихода у структури буџета општине. У оквиру



ОПШТИНА БЕРАНЕ

наведеног износа доминирају обавезе физичких лица, посебно по основу опорезивања објеката и земљишта, док мањи дио чине обавезе правних лица.

Значајан допринос укупним приходима остварен је и по основу приреза порезу на доходак, са утврђеним износом од 441.570,76 €, при чему највећи дио потиче од правних лица. Поред тога, у току извјештајне године утврђене су обавезе по основу чланског доприноса Туристичкој организацији, локалних комуналних такси, као и накнада за коришћење путног земљишта, што указује на систематичан приступ у обухвату и евидентирању свих извора локалних прихода.

Такође, по основу пореза на промет непокретности утврђено је задужење у износу од 156.874,60 €, што свједочи о стабилним активностима на тржишту непокретности и ефикасном раду надлежних служби. Приказани подаци потврђују одговорно управљање јавним приходима, унапређење фискалне дисциплине и континуиран рад на јачању буџетске стабилности општине, што представља важан сегмент укупних резултата рада локалне самоуправе у 2025. години.

Основ	Подоснова	Износ (€)
Укупно по свим основама	—	1.866.668,33
Порез на непокретности	—	1.044.188,08
	Физичка лица	877.129,63
	— Објекти	671.033,83
	— Земљиште	206.095,80
	Правна лица	167.058,45
Прирез порезу на доходак физичких лица	—	441.570,76
	Правна лица	435.187,18
	Физичка лица	6.383,58
Члански допринос Туристичке организације	—	39.954,00
Локалне комуналне таксе (ЛКТ)	—	67.337,74
	Љетње баште	50.268,48
	Витрине, конзерватори	4.013,33
	Панои, натписи	370,43
	Агрегати	1.685,50
Накнада за коришћење путног земљишта	—	116.743,15
	Коришћење комерцијалних објеката са приступом путу	78.277,62
	Годишња накнада (водоводи и цјевоводи)	38.065,53



ОПШТИНА БЕРАНЕ

Основ	Подоснова	Износ (€)
	Прекопавање и уградња	400,00
Порез на промет непокретности	—	156.874,60

Табела бр.30. Укупно задужење у 2025. години по свим основама

15.1.2. Преглед управних, финансијских и евиденционих активности

У току 2025. године, надлежне службе су, поред доношења великог броја рјешења, спровеле и значајан обим пратећих управних, финансијских и евиденционих активности. Посебна пажња посвећена је поступању по жалбама странака, вођењу финансијске евиденције и изради записника и извјештаја.

У извјештајном периоду евидентирано је укупно 115 жалби, од чега се највећи број односи на рјешења по основу пореза на непокретности, док је мањи број жалби поднешен у вези са накнадама за коришћење путног земљишта. Све жалбе су обрађене у складу са законским процедурама и у предвиђеним роковима.

Такође, извршено је прокњижавање укупно 970 извода по различитим основама јавних прихода, што указује на континуиран и систематичан рад на финансијском праћењу наплате и ажурирању евиденција. Значајан број извода односи се на порез на непокретности, прирез, накнаде за путеве, као и на порез на промет непокретности.

У оквиру редовних активности сачињено је 47 записника, који су се односили на поступке у области пореза на непокретности, путног земљишта и приреза, укључујући записнике о дистрибуцији рјешења и раздуживању достављача. Поред тога, редовно су израђивани мјесечни и годишњи извјештаји, као и увјерења за потребе грађана и правних лица, чиме је обезбијеђена транспарентност и ефикасност у раду управе.

Наведене активности представљају важан сегмент укупног функционисања локалне управе и доприносе јачању правне сигурности, фискалне дисциплине и повјерења грађана у рад општинских органа.

Врста акта / активности	Подјела	Број
Жалбе – укупно	—	115
	Жалбе на рјешења по основу пореза на непокретности	107
	Жалбе на накнаде за коришћење путног земљишта	8
Изводи – укупно прокњижено	—	970
	Порез на непокретности	256
	Прирез	268
	Накнаде за путеве	164
	Члански допринос	68



ОПШТИНА БЕРАНЕ

Врста акта / активности	Подјела	Број
	Рекламни панои	7
	Витрине	55
	Љетње баште	81
	Трошкови принудне наплате	27
	Порез на промет непокретности	139
Записници – укупно	–	47
	Порез на непокретности	30
	– О предаји рјешења на дистрибуцији	15
	– Раздуживање достављача	15
	Путно земљиште	6
	Прирез	11
Извјештаји	Мјесечни и годишњи	континуирано
Увјерења – укупно	(5 + 19 + 29)	53

Табела бр.31. Преглед редовних активности

15.1.3. Порез на непокретности

У току 2025. године спровођене су планиране и текуће активности у области пореза на непокретности, у складу са важећим прописима и утврђеним роковима. Припремљена је база података као основ за доношење рјешења за 2025. годину, након чега су рјешења разврстана по адресама, опечаћена и дата на дистрибуцију.

Током године вршене су измјене рјешења по различитим основама (квалитет, зона, број чланова домаћинства и др.) у укупно 571 предмету. Извршено је скенирање доставница, обавјештења и рјешења о одбијању, укупно 23.056 докумената, као и унос датума доставе рјешења за 20.964 обвезника.

Рјешења су уручивана обвезницима по основу остављених обавјештења, а континуирано се радило на евидентирању неуписаних непокретности. Остварена је стална сарадња са програмером ради одржавања и унапређења информационог система, као и припрема и достављање података за потребе државне и интерне ревизије.

Током извјештајног периода достављени су обрасци за пријаву 124 правна лица, остварена је комуникација са Управом за катастар и државну имовину, Управом прихода и царина, Заједницом општина Црне Горе и надлежним органима локалне самоуправе. Донешено је једно рјешење у поновном поступку, припремљено 46 предмета за Главног администратора, као и закључено 18 споразума о измирењу дуга по основу пореза на непокретности са запосленима у Општини Беране.



ОПШТИНА БЕРАНЕ

15.1.4. Прирез

У области приреза порезу на доходак физичких лица у току 2025. године вршен је пријем, овјера, евидентирање, чување и архивирање мјесечних пријава за обрачун приреза. Укупно је обрађено 7.354 пријаве, од чега се 610 односи на физичка лица, а 6.745 на правна лица.

Такође су упућена 39 обавјештења за доставу пријава, извршена регистрација нових обвезника и спровођене активности на редовном праћењу уредности достављених података

15.1.5. Накнада за коришћење путног земљишта

У извјештајном периоду није било поништених рјешења, нити рјешења донешених у поновном поступку по основу накнаде за коришћење путног земљишта.

15.1.6. Локалне комуналне таксе

Током 2025. године није било измјена рјешења по основу локалних комуналних такси.

15.1.7. Члански допринос туристичкој организацији

У области чланског доприноса остварена је сарадња са Туристичком организацијом Беране, упућена су 22 дописа ради достављања података о пословним резултатима, као и редовно праћење статуса донешених рјешења.

15.1.8. Остали послови

Поред наведених послова, током 2025. године обављане су и друге управне и административне активности, међу којима су: сачињавање дописа по различитим основама, одржавање двије усмене расправе, уручење 18 позива странкама, закључивање 53 уговора о дјелу, израда 13 службених забиљешки, достављање 16 обавјештења о испитном поступку, као и закључивање два уговора о ангажовању вјештака посебне струке.

Такође је вршена припрема и подношење 32 захтјева за плаћање, као и континуирана комуникација са програмером, Управом за некретнине Црне Горе, Управом прихода и царина, МОНСТАТ-ом и другим надлежним институцијама. Остали послови обављани су у складу са текућим потребама службе.

15.2. Одјељење за наплату и инспекцијски надзор



ОПШТИНА БЕРАНЕ

Током 2025. године остварена је значајна наплата јавних прихода по свим утврђеним основама, што указује на стабилно функционисање система локалних прихода и ефикасно спровођење мјера наплате. Укупна наплата у извјештајном периоду износила је 1.569.486,43 еура.

Највећи дио прихода остварен је по основу пореза на непокретности и приреза порезу на доходак физичких лица, што представља кључне изворе прихода локалне самоуправе. Значајан допринос укупној наплати остварен је и по основу пореза на промет непокретности, као и локалних комуналних такси, при чему се посебно издвајају приходи од љетњих башти.

Приходи од накнада за коришћење путног земљишта и других накнада, као и приходи по основу трошкова принудне наплате, допринијели су унапређењу укупне финансијске дисциплине. Наплата чланског доприноса Туристичкој организацији реализована је у складу са важећим прописима и планираним активностима.

Остварени резултати указују на континуиран рад надлежних служби на унапређењу наплате јавних прихода, као и на одговорно управљање финансијским ресурсима Општине Беране.

Врста прихода	Подоснова	Наплаћени износ (€)
Порез на непокретности	–	742.767,08
Прирез порезу на доходак физичких лица	–	517.907,65
Порез на промет непокретности	–	125.238,58
Локалне комуналне таксе – укупно	–	58.762,47
	Витрине и тезге	4.550,83
	Панои и билборди	1.010,09
	Љетње баште	43.121,55
	Забавни парк	1.080,00
Накнаде – укупно	–	89.684,48
	Накнада за приступ путу	89.384,48
	Накнада за цјевоводе	300,00
Трошкови принудне наплате	–	768,48
Члански допринос Туристичкој организацији	–	33.589,21
УКУПНА НАПЛАТА ПО СВИМ ОСНОВИМА		1.569.486,43

Табела бр.32. Преглед уплата у 2025. по свим основама



ОПШТИНА БЕРАНЕ

Рјешења о принудној наплати, споразуми, жалбе, захтјеви и друго

Област	Врста активности	Број / Износ
Принудна наплата	Рјешења – физичка лица	26.070
	Рјешења – физичка лица (поновни поступак)	2
	Рјешења – правна лица	58
	Блокаде жиро-рачуна	62
	Достављена рјешења поштом	1.028
Правни поступци и жалбе	Рјешења по слободном приступу информацијама	1
	Жалбе на рјешења за слободан приступ информацијама	1
	Жалбе на рјешења о принудној наплати	2
Финансијске корекције	Повраћај погрешно уплаћених средстава	6
	Прекњижавање погрешно уплаћених средстава	26
	Обустава извршења	1
Инспекцијски надзор	Укупно контроле	120
	– канцеларијске	19
	– теренске	101
	Записници о надзору	101
Туристичка организација	Наплаћени члански допринос ТО	33.589,21 €
Остале активности	Разврставање и овјера рјешења, достава рјешења, пријем странака, вођење поступака по примједбама	Континуирано
Принудна наплата	Рјешења – физичка лица	26.070
	Рјешења – физичка лица (поновни поступак)	2
	Рјешења – правна лица	58
	Блокаде жиро-рачуна	62
	Достављена рјешења поштом	1.028
Правни поступци и жалбе	Рјешења по слободном приступу информацијама	1
	Жалбе на рјешења за слободан приступ информацијама	1
	Жалбе на рјешења о принудној наплати	2



ОПШТИНА БЕРАНЕ

Област	Врста активности	Број / Износ
Финансијске корекције	Повраћај погрешно уплаћених средстава	6
	Прекњижавање погрешно уплаћених средстава	26
	Обустава извршења	1
Инспекцијски надзор	Укупно контроле	120
	– канцеларијске	19
	– теренске	101
	Записници о надзору	101
Туристичка организација	Наплаћени члански допринос ТО	33.589,21 €
Остале активности	Разврставање и овјера рјешења, достава рјешења, пријем странака, вођење поступака по примједбама	Континуирано

Табела бр.33. Преглед осталих активности



ОПШТИНА БЕРАНЕ

16. ДИРЕКЦИЈА ЗА ИМОВИНУ И ЗАШТИТУ ИМОВИНСКИХ ПРАВА

Директор: Ранко Ђукић
email: imovina@berane.co.me
тел: 051/231-928

Дирекција за имовину и заштиту имовинских права обавља послове из области имовинских права и овлашћења и правне заштите имовинских права и интереса општине.

Дирекција за имовину и заштиту имовинских права предлаже акте који се односе на имовинска права и овлашћења која општина врши у погледу имовине која служи за остваривање њених функција и води евиденцију те имовине, покреће поступак за упис права на непокретностима и поступак преноса права на грађевинско земљиште, вршећи стручну обраду аката о преносу права на грађевинско земљиште, органима локалне управе доставља податке на основу евиденција које води, припрема прописе и врши обраду аката у вези са располагањем државном имовином из оквира овлашћења општине, даје мишљење на предлоге аката о располагању државном имовином које припремају јавне службе чији је оснивач општина, припрема уговоре о закупу земљишта и имовине општине, води евиденцију о својинско-правним промјенама на имовини општине, покреће поступак експропријације и заступа општину до окончања поступка, припрема предлог одлуке о утврђивању јавног интереса за експропријацију непокретности, припрема информативни и други стручни материјал за скупштину и председника општине, сарађује са невладиним организацијама у својој области, врши послове у вези слободног приступа информацијама из своје надлежности, заступа општину и њене органе пред надлежним судовима и органима ради заштите и остваривања имовинских и других права од интереса за општину и припрема и предузима мјере ради заштите имовинских права и интереса општине.

Послове из надлежности Дирекције у извјештајном периоду вршило је седам запослених.

Активности планиране Програмом рада Дирекције за 2025 годину реализоване су у потпуности, изузев планиране етажне разраде посебних дјелова објеката са правом располагања Општине Беране која користе привредна друштва и јавне установе чији је општина оснивач, а ради припреме одлука о давању на управљање и коришћење непокретности поменути привредним друштвима и јавним установама.

У извјештајном периоду Дирекција за имовину и заштиту имовинских права континуирано је и систематично спроводила активности из своје надлежности, у циљу заштите имовинских права, правних интереса и овлашћења Општине Беране.

Пред судовима и другим надлежним органима поступано је у укупно 382 предмета, што обухвата поступке пред редовним судовима, органима за алтернативно рјешавање спорова, Агенцијом за мирно рјешавање радних спорова, јавним извршитељима, као и управним органима надлежним за катастар и повраћај имовине. Службеници Дирекције



ОПШТИНА БЕРАНЕ

активно су учествовали на 416 расправа, што указује на висок ниво процесног ангажмана и континуирано заступање интереса Општине.

У оквиру правне заштите и процесних активности, израђено је 25 одговора на тужбе, изјављено 10 жалби на пресуде и рјешења, поднешене су 3 тужбе, 2 приговора на рјешења о извршењу, као и 3 предлога за извршење. Центру за алтернативно рјешавање спорова поднешено је 30 предлога за рјешавање спорова, чиме је афирмисан институт мирног рјешавања спорова као ефикасан механизам заштите интереса Општине.

Дирекција је у извјештајном периоду донијела 55 рјешења из области права запослених, издала 3 увјерења на основу службених евиденција, те донијела 1 рјешење по захтјеву за слободан приступ информацијама. Посебно се истиче припрема 49 споразума о накнади нематеријалне штете по основу напада паса луталица, што представља значајан сегмент у заштити интереса грађана и управљању потенцијалним финансијским обавезама Општине. Укупно су за примљена и евидентирана 2.722 акта, што додатно потврђује обимност административних и правних послова које Дирекција обавља.

Све наведене активности реализоване су у складу са важећим прописима, уз настојање да се обезбједи правовремена, законита и ефикасна заштита имовинских права и интереса Општине Беране.

Ред. бр.	Опис активности	Број
I	Предмети у раду пред судовима и другим органима (укупно)	382
1.	• Код надлежних судова	117
2.	• Код Центра за алтернативно рјешавање спорова	98
3.	• Код Агенције за мирно рјешавање радних спорова	17
4.	• Код јавних извршитеља	5
5.	• Управни предмети (Управа за катастар и државну имовину – ПП Беране 133; Комисија за повраћај и обештећење Бијело Поље 12)	145
II	Учествовање на расправама пред надлежним органима	416
III	Одговори на тужбе	25
IV	Изјављене жалбе на пресуде и рјешења	10
V	Поднешене тужбе	3
VI	Приговори на рјешења о извршењу	2
VII	Предлози за извршење поднешени извршитељима	3
VIII	Предлози за рјешавање спора Центру за алтернативно рјешавање спорова	30
IX	Рјешења по захтјевима за слободан приступ информацијама	1
X	Издата увјерења	3
XI	Рјешења о правима запослених	55
XII	Припремљени споразуми о накнади нематеријалне штете (напади паса луталица)	49



ОПШТИНА БЕРАНЕ

Ред. бр.	Опис активности	Број
XIII	Запримљена и евидентирана акта	2.722

Табела бр.34. Преглед запримљених и евидентираних аката у Дирекцији за имовину

Дирекција је учествовала у поступцима излагања на јавни увид података премјера и катастра код Управе за катастар и државну имовину п.ј. Беране за катастарске општине **Шекулар** и **Ровца** (излагање у току).

На основу података прикупљених од Управе за некретнине ажуриран је постојећи **Регистар непокретности** и извршен упис у катастар непокретности које су постале својина општине по основу експропријације, уговора о поклону и размјени непокретности. Иницирано је више поступака за уређење листова непокретности на начин прописан Законом о државној имовини а у складу са упутством Министарства финансија.

Проведене су активности за експропријацију непокретности-земљишта у захвату ДУП-а „Стадион и школа Вук Караџић“, извршена процјена 14 катастарских парцела укупне тржишне вриједности од 64.200,00€ и поднијет предлог за експропријацију непокретности надлежном органу Управи за некретнине-П.Ј. Беране.

Урађен је нацрт „Предлога одлуке о утврђивању јавног интереса за потпуну експропријацију непокретности ради реконструкције локалне саобраћајнице од Хотела Беране до М.З. Доња Ржаница“, извршена је процјена 73 катастарске парцеле, депонована финансијска средства за експропријацију у износу од 53.122,00 € и Управи за некретнине-ПЈ Беране поднијет предлог за потпуну експропријацију непокретности. Припремљени су нацрти предлога:

- Одлука о учешћу Општине Беране у поступку продаје дијела имовине стечајног дужника доо „Симон Војаж“ у стечају-Беране;
- Одлука о откупу земљишта ради докомплетирања урбанистичких парцела бр. 156, 157, 158 и 159 у зони ДУП-а „Стари град“;
- Одлука о откупу земљишта ради докомплетирања урбанистичке парцеле број 64 у зони ДУП-а „Изградња“ ;
- Одлука о откупу земљишта ради докомплетирања урбанистичке парцеле број 74 у зони ДУП-а „Стари град“ ;
- Одлука о откупу земљишта ради докомплетирања урбанистичке парцеле број 38 у зони ДУП-а „Ново насеље“ ;
- Одлука о откупу земљишта ради докомплетирања урбанистичке парцеле број 56 у зони ДУП-а „Обалско насеље“ ;
- Одлука о закључењу Анекса 1 Уговора о продаји непокретности УЗЗ 849/2024;
- Одлука о давању сагласности за раскид Уговора о спонзорству и управљању Фудбалским клубом „Беране“ број 01-018/22-1600 од 9.8.2022. године;
- Одлука о прибављању непокретности за потребе ЈУ „Полимски музеј“.



ОПШТИНА БЕРАНЕ

Припремљен је јавни позиви за давање у закуп земљишта за постављање привремених објеката типа киоск за 2026. годину. Проведене су активности за реализацију скупштинске Одлуке о продаји грађевинског земљишта у захвату ДУП-а „Лијева обала Лима“, а након уклањања привремених објеката извршена је примопредаја непокретности између продавца Општине Беране и купца доо „Лидл Црна Гора“.

Са закупцима земљишта и објеката којим располаже општина закључено је 24 уговора о закупу земљишта, а по основу закупа грађевинског земљишта, објеката и станова за социјално становање, остварен је укупан приход од 146.609,41 € (63.723,93€ закуп земљишта за привремене објекте, 67.366,82€ закуп објеката и 15.518,66€ закуп станова за социјално становање).

Од продаје непокретности–земљишта остварен је приход од 942.661,21€, а прибављањем непокретности увећана је имовина општине у вриједности од 1.010.796,50€. Службеници Дирекције учествовали су у раду Комисије за отварање прикупљених понуда на јавни позив за давање у закуп и одабир најповољнијег понуђача, Комисије за процјену непокретности, Комисије за контролу рада доо „Агенција за изградњу и развој Берана“ и Комисије за попис старих ствари и опреме за отпис.

У вршењу послова из надлежности Дирекције остварена је сарадња са осталим органима локалне управе у смислу достављања података и документације којом располаже Дирекција, прибављањем документације којом располаже Управа за катастар и државну имовину и ангажовањем овлашћених геодетских организација ради израде елабората и геодетских подлога у сврху израде пројектне документације као и припреме информативних и других стручних материјала.



ОПШТИНА БЕРАНЕ

17. ЦЕНТАР ЗА ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ

Руководилац: Милан Лекић

email: ic@berane.co.me

На почетку извјештајног периода израђен је План јавних набавки, којим је предвиђена набавка рачунара, рачунарске опреме и софтвера. Набавка је реализована у складу са планом, а опрема је распоређена и инсталирана у организационим јединицама у главној згради Општине, као и у јавним установама и службама које су физички издвојене из објекта локалне управе, у складу са достављеним захтјевима.

Током извјештајног периода извршена је инсталација рачунара и штампача обезбијеђених кроз више пројеката. Такође је реализовано проширење мрежне инфраструктуре у службама гдје је за тим постојала потреба, како у органима локалне управе, тако и у предузећима чији је оснивач Општина Беране.

Набављена опрема је уподобљена за рад, што је обухватало инсталацију неопходних софтвера, конфигурацију мреже, као и подешавање штампача и скенера. Реинсталирано је више од 70 рачунара, а набављене су и инсталиране бројне компоненте (штампачи, напајања, батерије, хард-дискови, свичеви, конектори, каблови и друга пратећа опрема). Поред наведеног, свакодневно су вршене интервенције на мрежној и рачунарској инфраструктури у циљу обезбјеђивања континуитета рада.

Редовно се спроводи одржавање сервера, са посебним акцентом на стабилност напајања и обезбјеђивање адекватних услова за несметано функционисање. Одржавају се и унапређују постојећи информациони системи и софтвери који се користе у раду различитих служби, укључујући Хермес, Писарницу, ЛАРИС, ТЕРАПН, ТРЕЗОР, Епсилон, Неспа, Кадровску евиденцију и Информациони систем Општине.

Пружана је континуирана техничка подршка другим службама у области функционисања система видео-надзора, противпожарне заштите и других комуникационих система, чиме је обезбијеђен несметан рад локалне управе у домену информационо-комуникационих технологија.

Редовно се врши ажурирање званичног општинског сајта, укључујући објављивање информација, одлука, обавјештења и пратећег материјала од значаја за јавност. Одржава се и инсталирана мрежна и комуникациона опрема која омогућава стабилан и брз приступ интернету.

Током 2025. године настављена је администрација софтвера РНК и ПЕ (Регистар новчаних казни и прекршајне евиденције), који је повезан са Министарством правде и Министарством јавне управе, а који користи Секретаријат за инспекцијске послове. У наведеном периоду задужени су прекршајни налози преко надлежних министарстава, извршена је њихова расподјела комуналним полицајцима и инспекторима, као и евидентирање искоришћених налога у систему.



ОПШТИНА БЕРАНЕ

Поступано је по бројним захтјевима за провјеру података физичких и правних лица у вези са прекршајима из области комуналног реда, паркирања и других надлежности, које достављају Комунална полиција и инспекцијске службе.

Такође се континуирано прати евиденција и доставља рачуноводству документација у вези са плаћањем текућих издатака по основу уговорених обавеза, укључујући одржавање софтвера (ЛАРИС, Мега, ЦИС и други системи), телекомуникационе услуге, хостинг званичног сајта и регистрацију домена.

Одржавају се доменски имејл налози на серверима Телекома, што обухвата ресетовање лозинки, креирање и брисање налога, као и проширење имејл капацитета у складу са потребама службе.



ОПШТИНА БЕРАНЕ

18. СЛУЖБА ЗАШТИТЕ И СПАШАВАЊА

Начелник: Милосав Кораћ
email: sluzbazastite@t-com.me
тел: 051/234-561

Служба заштите и спасавања општине Беране организује и спроводи:

1. Активности и поступања у случају непосредне пријетње од ризика (превентивне);
2. Активности и поступања за време ризика (оперативне);
3. Активности и поступања за отклањање последица.

Током године обезбијеђена је савремена опрема за све врсте интервенција: шумске и индустријске пожаре, спасавање на брзим водама и у планинским условима, као и ронилачку и алпинистичку опрему. Поред набавки, Служба је примила значајне донације радио-станица, лампи, опреме и електронских уређаја од општина и фирми.

Током 2025. године, особље је прошло бројне теоријске и практичне обуке, домаће и међународне, укључујући управљање шумским пожарима, гашење пожара у затвореним и јавним објектима, екстремне услове и катастрофе (NATO EADRCC, LFMWB, RESILIENCE, VATREKS, „КОД“), као и обуке за прву помоћ и рад са опасним материјама. Служба је активно радила на превенцији и едукацији младих кроз школе и јавне презентације.

Административно, Служба је водила све послове, укључујући извјештаје, евиденцију интервенција, финансије и систематизацију радних мјеста. Са обученим тимовима и савременом опремом, Служба је у потпуности спремна за ефикасно дјеловање у свим ванредним ситуацијама и наставља развој ка регионалном центру за обуку на сјеверу Црне Горе.

18.1. Преглед интервенција у 2024. и 2025. години

Упоредо са 2024. годином, дат је преглед дијела интервенција за 2025. годину:

Ред. бр.	ОПИС	ОСТВАРЕЊЕ	ОСТВАРЕЊЕ	ИНДЕКС 4:3
		2024. година	2025. година	
1	2	3	4	5
1.	Пожари у затвореном простору	70	68	0,97
2.	Пожари на отвореном простору	542	520	0,96



ОПШТИНА БЕРАНЕ

3.	Пожари на моторним возилима и пожари на електро инсталацијама и уређајима	19	30	1,58
4.	Интервенције на путевима и акције спашавања приликом природних и техничко-технолошких несрећа	29	47	1,62
5.	Доставе воде грађанима у безводним подручјима и доставе воде за потребе правних лица	275	231	0,84
6.	Техничке интервенције	54	57	1,05
7.	Дежурства приликом јавних окупљања и уклањ. бесп. под. обј. по позиву надл. служби	39	56	1,43
8.	Остало	386	484	1,25
	УКУПНО:	1414	1493	1,05

Табела 35. Структура пожара и других интервенција

У периоду јануар – децембар 2025. године, припадници Службе заштите и спашавања општине Беране имали су укупно 1493 интервенција, услуга, уступања.

Како се може видјети по структури интервенција, у 2024. години је било више пожара на отвореном простору, као и доставе воде у безводним подручјима у односу на 2025. годину. Када анализирамо пожаре у затвореном простору, број интервенција у 2024. и 2025. години је приближно исти, као и број техничких интервенција. У 2025. години је било више интервенција приликом пожара на моторним возилима и на електро инсталацијама и уређајима, као и интервенција на путевима, акција спашавања приликом природних и техничко-технолошких несрећа и дежурстава на терену, у односу на 2024. годину.

На све акцидентне ситуације, екипе су у најкраћем року излазиле на терен и пружале адекватну помоћ и заштиту, а ефикасним интервенцијама припадника Службе заштите и спашавања општине Беране избјегнуте су веће материјалне штете.

Евиденција интервенција:

Врста интервенције	Број интервенција	Опрема/напомена
Пожари у затвореном простору	68	Цистијерни: 17, СО ₂ апарати: 7
Стамбени објекти	13	17 цистијерни, 3 СО ₂ апарата
Димњаци	47	3 СО ₂ апарата
Помоћни објекти	2	3 цистијерне
Пословни/индустијски објекти	6	6 цистијерни



ОПШТИНА БЕРАНЕ

Врста интервенције	Број интервенција	Опрема/напомена
Пожари на отвореном простору	379	Цистијерни и напргњаче различито
Намјештај уз кућу	1	1 цистијерна
Шуме	31	32 цистијерне и напргњаче
Борови	11	10 цистијерни
Трава/ниско растиње	139	139 цистијерни и напргњаче
Ливаде	10	10 цистијерни и напргњаче
Покошена трава/гране	7	7 цистијерни
Сијено	5	5 цистијерни
Бале сијена	1	1 цистијерна
Депонија	2	2 цистијерне
Смеће	198	197 цистијерни
Пилотина	6	6 цистијерни
Гуме	6	6 цистијерни
Контејнер	103	98 цистијерни
Пожари на моторним возилима	19	Цистијерни 17
ПМВ – аутомобили	13	11 цистијерни
ТМВ – камиони, комби	6	6 цистијерни
Пожари на електро инсталацијама и уређајима	10	7 цистијерни/СО ₂ апарати
Интервенције на путевима	16	12 цистијерни
Акције спасавања и техничке интервенције	74+	Велики број цистијерни и напргњача
Достава воде	245	145 цистијерни, остало по потреби
Прскање клизалишта	40	28 цистијерни
Дежурства приликом јавних окупљања	49	–
Техничке интервенције и остало	130+	Разна опрема, цистијерни и СО ₂ апарати

Табела 36. Преглед интервенција

Укупан број интервенција (приближно): 1.000+

Напомене:

- Најчешћи тип интервенција су пожари на отвореном простору (трава, смеће, шуме) и достава воде за потребе грађана и јавних институција.



ОПШТИНА БЕРАНЕ

- Интервенције укључују и асистенцију Хитној медицинској помоћи и полицији, као и техничке интервенције (уклањање закључаних врата, уклањање поломљених кровова, стабала).

Редовним контролама свих ватрогасних возила и опреме, као и средстава која се налазе у њима, приликом ситуација које то захтијевају, а у складу са обавезама и радним могућностима, констатују се сви уочени недостаци уз истовремено предлагање мјера за њихово отклањање. Континуираним радом током године, сопственим кадровима и расположивим средствима, врши се одржавање и поправке ватрогасних возила старије производње и ватрогасне опреме. Оваквим начином рада, који представља стандардну праксу, остварују се значајне уштеде у средствима. Поред тога, сопствени кадрови су реализовали радове на санацијама, адаптацијама и уређењу просторија у ватрогасном дому, чиме је допринијето побољшању функционалности и безбједности простора.

Током 2025. године, Служба заштите и спашавања општине Беране реализовала је низ едукативних активности, обука, радионица, практичних вјежби и међународних пројеката с циљем унапређења стручних капацитета запослених, повећања безбједности становништва и припреме за реаговање у ванредним ситуацијама.

Кључне активности обухватају:

1. Едукативне активности и предавања:

- Предавање Црвеног крста на тему „Превазилажење професионалног стреса и ментално здравље“.
- Обиласци школа (ОШ „Радомир Митровић“, ОШ „Вукашин Радуновић“) са презентацијом активности Службе, средстава за рад и предавањем о превентивним мјерама заштите од пожара.
- Предавања и практична обука ученицима Средње медицинске школе „Др. Бранко Зоговић“ о пружању хитне помоћи у ванболничким условима.

2. Међународне и регионалне обуке и радионице:

- Радионице и обуке у оквиру програма УСФС/ИП, LFMWB, NATO EADRCC, VARTEKS RESCUE CG, пројеката ЕУ „GROWTH Erasmus“, „RESILIENCE“, као и Interreg IPA Мађарска-Србија.
- Практичне и теоријске обуке обухватале су управљање шумским пожарима, гашење пожара у затвореном и на отвореном простору, гашење у екстремним условима, индустријским зонама, јавним зградама, као и спашавање на брзим водама и урбаним срединама.
- Учесници су били представници 13 земаља, националних служби, универзитета и међународних организација.

3. Практичне обуке и интерне едукације:

- Релејна веза и употреба пумпи (Актрос, Унимог-500).
- Теоријска и практична обука о личном и колективном ватрогасном средствима, средствима за гашење пожара, техничко-тактичка примјена ватрогасних возила.
- Обуке за гашење пожара у специфичним условима: индустрија, јавне зграде, екстремни услови, ниске температуре, ноћу и уз јак вјетар.

4. Донације и опрема:



ОПШТИНА БЕРАНЕ

- Набавка опреме за шумске и техничке интервенције, спашавање на брзим водама и ватрогасне одијеле, чизме и рукавице, уз подршку буџета Општине Беране и Фонда заштите и спашавања.
5. **Награде и признања:**
- Поводом 1. марта – Дана заштите и спашавања, командир и два ватрогасца спасиоца примили су признања за посебне заслуге у развоју система и личну пожртвованост.
6. **Међународне теренске вјежбе:**
- НАТО вјежба „Vulgaria 2025“ – учешће два представника Службе као чланови „Light USAR“ тима Црне Горе за спашавање из рушевина у урбаним срединама.
 - Размјена искустава и учешће у обукама са међународним инструкторима из Шпаније, Велике Британије, Италије, Индије и других земаља.



ОПШТИНА БЕРАНЕ

19. СЛУЖБА ЗА УНУТРАШЊУ РЕВИЗИЈУ

email:revizija@berane.co.me

тел:051/231-973

Служба за унутрашњу ревизију обавља активности унутар општине које имају за циљ да се унаприједи рад локалне управе и њених органа. Вршењем ревизија и савјетодавном функцијом, унутрашња ревизија доприноси повећању законитости и успјешности у управљању и располагању јавним средствима и имовином.

Служба унутрашње ревизије врши послове унутрашње ревизије у свим организационим јединицама локалне управе и свим правним лицима/јавним службама чији је оснивач Скупштина општине Беране.

Послове унутрашње ревизије служба обавља и за Општину Андријевица у складу са склопљеним Споразумом о повјеравању послова, уз сагласност Министарстава финансија.

19.1. Опис послова

Служба за унутрашњу ревизију врши послове унутрашње ревизије који се односе на:

- Организовање и обављање унутрашње ревизије свих пословних функција из надлежности општине, у складу са међународним стандардима професионалне праксе унутрашње ревизије и Етичким кодексом унутрашњих ревизора, у циљу побољшања пословања;
- Процјену адекватности и ефикасности система финансијског управљања и контроле у односу на идентификовање, процјену и управљање ризицима, усаглашеност пословања са законима и прописима, тачност, поузданост и потпуност финансијских и других пословних информација, ефикасност, ефективност и економичност пословања, заштиту средстава и информација;
- Израду извјештаја унутрашње ревизије које доставља предсједнику Општине и одговорном лицу организационе јединице код које је обављена ревизија;
- Обављање посебне ревизије на захтјев Предсједника Општине и обављање ревизије коришћења средстава Европске уније;
- Обављање ревизије код корисника средстава буџета у оквиру буџетских средстава;
- Обављање ревизија код правних лица чији је оснивач Скупштина општине Беране, ако немају образовану своју јединицу за унутрашњу ревизију;
- Праћење спровођења препорука датих у извјештајима из претходно обављених ревизија;
- Давање савјета и стручних мишљења када се уводе нови системи и процедуре;
- Израду стратешког и оперативних планова и програма рада који су основа за реализацију функције унутрашње ревизије, као и праћење и извршење истих;
- Израду кварталних и годишњих извјештаја о раду унутрашње ревизије које доставља предсједнику општине;
- Сарадњу са Директоратом за централну хармонизацију финансијског управљања и контроле и унутрашње ревизије у јавном сектору Министарства финансија Црне Горе, што укључује и обавезу достављања годишњег извјештаја;



ОПШТИНА БЕРАНЕ

- Сарадњу са Државном ревизорском институцијом, међународним и домаћим струковним институцијама и удружењима, екстерном ревизијом и ревизорским тијелом;
- Праћење и предлагање едукације унутрашњих ревизора у складу са међународним стандардима унутрашње ревизије;
- Праћење спровођења препорука Државне ревизорске институције;
- Друге послове из ове области у складу са законским и другим прописима.

У 2025. години Служба за унутрашњу ревизију имала је следеће активности :

- Усвојен је Стратешки план рада Службе за унутрашњу ревизију за период 2025-2026. год.
- Усвојен је Годишњи план Службе за 2025.год.



ОПШТИНА БЕРАНЕ

20. СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Начелник: Данко Мартиновић
email: dankomartinn@gmail.com
тел: 051/231-984

Одлуком о организацији и начину рада локалне управе, Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Службе за заједничке послове Општине Беране, и другим актима, регулисане су надлежности и обавезе и дефинисан је дјелокруг рада Службе за заједничке послове Општине Беране, која обавља стручне и друге послове за потребе локалне управе, и то:

- вођење канцеларијског пословања и вршење послова везаних за писарницу и архив за органе локалне управе, послове осигурања службеника и намјештеника Општине Беране,
- послове Кол Центра путем апликације и информационог система – СИСТЕМ 48,
- припрема Одлуке и друге акте из своје надлежности које доноси Скупштина или Предсједник Општине,
- вршење заједничких послова административно-техничких набавки за потребе свих органа локалне управе,
- вршење послова економата, интерних угоститељских услуга и магацинског пословања за потребе органа локалне управе и Скупштине општине,
- послове обезбјеђења и заштите лица и имовине у објектима у којима су смјештени органи локалне управе, портирске и курирске послове,
- послове пријема и доставе поште,
- послове превоза службеним возилима, употреби и одржавању истих,
- вођење евиденције службених путовања, издавање путних налога, вођење евиденције о утрошку горива и пређеној километражи службених возила,
- обављање послова за израду, употребу, чување и уништавање печата,
- обављање помоћно техничких послова који се односе на употребу и коришћење заставе и грба, обављање послова заштите запослених на раду и противпожарну заштиту објеката у власништву општине Беране,
- обављање послова текућег одржавања објеката, инсталација, уређаја и других средстава, обављање послова умножавања штампаних материјала и фотокопирање документације за потребе органа и служби,
- обављање послова одржавања хигијене пословних просторија органа и служби локалне управе, припремање информативних и других стручних материјала у вези рада из дјелокруга службе.

У Писарници Општине Беране је у периоду од 01.01. до 31.12. 2025. године, заведено:



ОПШТИНА БЕРАНЕ

Категорија активности	Број / Износ
Укупно заведени предмети	26.585
Допуне предмета	8.030
Жалбе у књигу жалби	36
Архивирани предмети	709
Управа овјера исправа (потписи, преписи, рукописи, овлашћења, сагласности, изјаве, фотокопије)	12.241
Издате радне књижице	655
Укупно наплаћено такси	10.505,5 €
Поштанска слања – послато писмена	3.895
Достављено органима локалне управе преко доставне књиге у згради Општине	14.372
Достављено органима локалне управе преко доставне књиге ван зграде Општине	2.650
Достављено са доставницом	2.989
Укупно достављено аката, дописа и писмена	23.906

Табела 37. Преглед заprimљених аката у Служби за заједничке послове

У Писарници и Архиву Општине Беране редовно су обављани послови примопредаје, смјештаја, пописа, излучивања и уништавања регистратурске и архивске грађе. У 2025. години излучено је 2.007 предмета (13,80 дужних метара или 153,33 архивске јединице) којима је истекао рок чувања за период 1967–2021. године, у складу са важећом Листом категорија регистратурског материјала.

Од 01.07.2025. године, након ступања на снагу Закона о остваривању права на финансијску подршку лицима којима је престао радни однос услед стечаја у привредним друштвима у сектору дрвопрераде и шумарства (Службени лист ЦГ, бр. 60/25), у Архиву је издато 1.031 рјешење о престанку радног односа бившим радницима Фабрике целулозе и папира. Сви документи су овјерени у Писарници, што је захтијевало појачан рад и прековремене активности службеника, како би се обезбиједила потпуна и правовремена обрада документације.

У 2025. години, Служба за заједничке послове Општине Беране обезбиједила је ефикасно функционисање возног парка, материјала и интерних услуга. Набављена су два нова службена возила, евидентирано 1.018 путних налога и потрошено 34.417,75 литара горива.

Категорија	Опис активности	Квантитативни подаци / Финансије
Возни парк	Набавка нових службених аутомобила	2 путничка возила, Шкода Суперб Селекцион 2.0 TDI 4x4
	Путни налози	1018 налога (949 са дневницама – 45.609,77 €; 69 без дневница)
	Потрошња горива	34.417,75 литара – 47.214,03 € - Општина: 18.952,77 л – 25.999,34 € - Служба заштите: 8.643,59 л – 11.743,16 € - Предсједникови закључци: 2.212,37 л – 2.968,07 €- - Захтјев органа ЛУ: 4.609,02 л – 6.496,51 €
	Потрошња лож уља за гријање	13.001 л – 16.967,50 €
Економат и набавке	Интерни магацин и дистрибуција материјала	Набавка и издавање материјала за све органе Општине по законом прописаним процедурама
	Јавне набавке	Покренуто 25 поступака јавних набавки, сви успешно окончани склапањем уговора са најповољнијим добављачима
Интерне услуге (Бифе)	Припрема и дистрибуција напитака	Приход: 3.383,20 €; Расход: 4.114,90 €

Табела 38. Преглед активности у Служби за заједничке послове

Ове активности показују ефикасно управљање ресурсима Општине и редовно одржавање материјално-техничких и сервисних услуга за све органе локалне управе.