

CRNA GORA

OPŠTINA BERANE

DOO „KOMUNALNO“ BERANE

BROJ 01-335/25-3757

BERANE 24.09.2025

**Друштво са ограниченом одговорношћу**

**“ КОМУНАЛНО“ БЕРАНЕ**

Програм обављања дјелатности за 2025. годину

**Садржај програма:**

|  |  |
| --- | --- |
| **I** | **Увод** |
| **II** | **Основни подаци о вршиоцу комуналне дјелатности**   * **Основни иденфикациони подаци** * **Облик организовања, оснивачки акт,правно-статусна питања , власничка структура** * **Унутрашња организација са организационом шемом** * **Главне и споредне активности Друштва из ЦРПС** * **Органи управљања и руковођења** * **Други специфични подаци** |
| **III** | **Капацитети вршиоца комуналних дјелатности**   * **Људски ресурси** * **Пословни простори и објекти комуналне инфрастуктуре** * **Опрема и возни парк** |
| **IV** | **Циљеви** |
| **V** | **Основе за израдупрограма** |
| **VI** | **Планирани физички обим активности**   * **Радна јединица Чистоћа и градско зеленило** * **Радна јединица Градске пијаце** * **Радна јединица Одржавање локалних путева** * **Радна јединица Градско гробље и капела** * **Радна јединица Склониште за смјештај и заштиту напуштених и изгубљених паса и осталих напуштених животиња** |
| **VII** | **Планирани финансијски показатељи**   * **Планирана структура прихода** * **Планирани финансијски резултат** |
| **VIII** | **Политика зарада и запошљавања** |
| **XI** | **План јавних набавки** |
| **X** | **Политика цијена** |
| **XI** | **Закључне напомене** |

**НАПОМЕНА: Садржај програма усклађен је са одредбама члана 26 став 1 и 2 Закона о комуналним дјелатностима (“Сл.лист Црне Горе” број 055/16, 074/16 , 002/18 и 066/19, 140/22) и прилога бр.1 Правилника о ближем садржају Годишњег програма обављања комуналних дјелатности и годишњег извјештаја о реализацији годишњег програма обављања комуналних дјелатности (“Службени лист Црне Горе” бр. 54/20 од 08.06.2020)**

**I УВОД**

• Доношење годишњег програма обављања комуналних дјелатности дефинисано је одредбама члана 26. став 1 и члана 29. став 2 тачка 7 Закона о комуналним дјелатностима (“Сл. лист Црне Горе” број 55/2016; 074/16, 002/18 и 066/19, 140,22), Правилника о ближем садржају Годишњег програма обављања комуналних дјелатности и годишњег извјештаја о реализацији годишњег програма обављања комуналних дјелатности (“Службени лист Црне Горе” бр. 54/20), члана 2 Одлуке о комуналном реду општине Беране из 2023. год. и члана 8. Уговора о повјеравању обављања комуналних дјелатности и коришћењу комуналне инфраструктуре и других средстава у својини Општине Беране.

Комуналне дјелатности индивидуалне и заједничке комуналне потрошње, као и укупно пословање привредног друштва у 2025. г. вршиће се примјеном следећих основних законских прописа Црне Горе и општинских прописа локалне самоуправе:

**Основни законски прописи**

• Закон о привредним друштвима

• Закон о раду

• Закон о комуналним дјелатностима

• Закон о управљању отпадом

• Закон о локалној самоуправи

• Закон о животној средини

• Закон заштити природе)

• Закон о јавним набавкама

• Закон о заштити здравља на раду

• Закон о зарадама запослених у јавном сектору

• Закон о заштити и добробити зивотиња

**Прописи локалне самоуправе**

• Одлука о комуналном реду Општине Беране

• Одлука о начину одвојеног сакупљања и сакупљања комуналног отпада ради обраде на територији Општине Беране

• Одлука о оснивању склоништа за смјештај и заштиту напуштених и изгубљених паса и осталих животиња

• Одлука о одржавању јавних гробља, капела и сахрањивању на територији општине Беране

• Одлуке о оснивању Д.О.О.«Комунално« Беране(»Сл.лист ЦГ- општински прописи« број 022/14)

• Статута Д.О.О.«Комунално« Беране, број 4832 од 26.11.2014 на који је дата сагласност СО Беране број 02-030-598 од 11.12.2014. године.

Основе за израду програма обављања комуналних дјелатности налазе се и у следећим документима:

•Нацрту буџета Општине Беране за 2025. г.

•Уговору о повјеравању обављања комуналних дјелатности и коришћењу комуналне инфраструктуре и других средстава у својини општине Беране.

•Државном Плану управљања комуналним и неопасним грађевинским отпадом са напоменом да нас очекује скоро доношење новог Државног Плана управљања комуналним и неопасним грађевинским отпадом за период 2021-2026. година те доношење нових локалних планова у општинама, узимајући у обзир да су наведени планови на државном и локалном нивоу истекли крајем 2020. године и предстоји нам анализа истих.

Закон о комуналним дјелатностима је основни законски пропис за обављање комуналних дјелатности. За примјену истог, дефинисани су и усвојени следећи подзаконски акти, по којима у 2024/ 2025.години Друштво мора ускладити своја интерна акта:

Уредба о ближим елементима и методологији за одређивање цијена комуналних услуга (»Службени лист Црне Горе »бр. 055/20 од 12.06.2020.г.) –У 2025. години се чека нова.

Правилник о ближем садржају годишњег програма обављања комуналних дјелатности и годишњег извјештаја о реализацији годишњег програма обављања комуналних дјелатности

Правилник о минимуму квалитета и обима послова за обављање комуналне дјелатности

Правилник о условима за обављање комуналне дјелатности

Правилник о ближим условима и начину вођења регистра вршилаца комуналних дјелатности и издатих рјешења о испуњености услова за обављање комуналних дјелатности

Наведеним законима уређује се одржавање јавних површина, уређење и одржавање јавних зелених површина, одржавање општинских путева, одржавање корита водотокова од локалног значаја, збрињавање напуштених и изгубљених животињашто спада у комуналне дјелатности заједничке комуналне потрошње, а управљање комуналним отпадом, одржавање пијаца и погребне услуге су комуналне дјелатности индивидуалне комуналне потрошње.

Чланом 14. Закона о комуналним дјелатностима,дефинисано је да јединице локалне самоуправе тј.Општина Беране, у складу са законом обезбјеђује:

* материјалне и техничке услове за обављање и развој комуналних дјелатности
* финансијске услове за обављање дјелатности заједничке комуналне потрошње
* изградњу и инвестиционо одржавање комуналне инфраструктуре

Д.О.О. »Комунално« Беране Уговором са општином Беране, повјерено је обављање следећих комуналних дјелатности:

1. Управљање комуналним отпадом, које обухвата:

* сакупљање, транспорт, припрема за поновну употребу, прераду и одлагање или други поступци збрињавања комуналног отпада, односно отпада насталог у домаћинствима и другог отпада који је по својим својствима сличан отпаду насталом у домаћинствима;
* третман процједних вода са депоније комуналног отпада;
* вагање прикупљеног отпада
* управљање и одржавање инфраструктурних објеката, опреме и средстава и одржавање депоније након затварања.

2. Уређење и одржавање јавних површина, које обухвата:

* сађење и одржавање дрвећа и другог растиња, одржавање, опремање, чишћење и заштита паркова, јавних зелених површина и заштитног зеленила;
* уређење, одржавање, чишћење и заштита рекреационих површина, дјечијих игралишта, плажа, обала ријека, језера, отворених одводних канала и сл;
* уређење, одржавање, чишћење и заштита пјешачких стаза, тротоара, тргова и других пјешачких зона и пратећег мобилијара (укључујући фонтане, јавне чесме и слично);
* уклањање лешева животиња.

3. Одржавање општинских путева, које обухвата:

* поправку и чишћење коловоза локалног пута у границама путног појаса и мостова и других путних објеката;
* одржавање, чишћење и заштита припадајућег путног појаса и система за одводњавање;
* уклањање оштећених и напуштених возила, лешева животиња и других ствари са локалних путева, односно градских улица;

4. Одржавање јавних гробља, капела и сличних објеката и сахрањивање обухвата:

* одржавање гробља и објеката који се налазе у оквиру гробља (капела и др.);
* одржавање реда и чистоће на гробљу;
* давање гробних мјеста у закуп;
* послови сахрањивања преминулих особа;
* пренос и превоз посмртних остатака преминулих, употреба капеле и сл.
* Изградња гробница и ископ гробних мјеста

5. Одржавање пијаца обухвата:

* Управљање пијацама и одржавање уређеног отвореног или затвореног простора и објеката који се користе за продају свјежих пољопривредних и прехрамбених производа, стоке, производа домаће радиности и занатских производа, друге робе широке потрошње;
* пружање пратећих услуга (видно обиљежен и издвојен пијачни простор од околног простора, као и видно истакнути дани и вријеме пијачне трговине; обезбјеђивање ваге на којој се врши провјера масе купљене робе (контролна вага), са јасним означењем мјеста њеног налажења, омогућавање лаког приступа тој ваги; обезбјеђивање услова за присуство и рад надлежних инспекција за вријеме пијачне трговине) у складу са законом и овим уговором;

6. Збрињавање напуштених или изгубљених животиња:

* сакупљање и превожење изгубљених и напуштених животиња до објекта у који се смјештају на даљу бригу и могуће удомљавање;
* управљање и одржавање објекта изграђеног за боравак напуштених или изгубљених кућних љубимаца.

Поред повјерених дјелатности, ово Друштво може обављати и комуналну дјелатност пружања услуге (превоз терета, извођење радова, итд) које се пружају правним и физичким лицима у складу са регистрацијом дјелатности.

Свјесни чињенице да квалитет обављања комуналних дјелатности у надлежности нашег привредног Друштва, као вршиоца комуналних дјелатности на подручју општине Беране, представља незамјенљив услов живота грађана, привредних субјеката, програм обављања комуналних дјелатности за 2025. годину усмјерен је на задовољење наведених потреба грађана и привреде на читавом подручју општине Беране.

Сагледавајући и анализирајући резултате рада из текуће године, идентификовали смо правце рјешавања актуелних проблема и задатака које треба реализовати.

Ради се о задацима, од којих се неки морају непрекидно појачано вршити, док се све комуналне дјелатности морају извршавати континуирано током цијеле године у циљу заштите јавног интереса кроз обављање ових дјелатности.

У склопу активности које су обавезне по Закону о комуналним дјелатностима, у сарадњи са локалном самоуправом потребно је да у 2025.г. Општина Беране заједно са Друштвом дефинише санационе мјере у циљу одржавања пословних активности Друштва и одржавања текуће ликвидности у 2025. години.

**II Основни подаци о вршиоцу комуналне дјелатности**

**ТАБЕЛА (прописано чланом 4,прилога бр.1 Правилника)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ВРШИОЦУ КОМУНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ** | |
| **1.** | **Основни идентификациони подаци**   * **назив** * **сједиште** * **подаци о оснивачу** * **ПИБ** * **ПДВ** | Д.O.O. „KOMУНAЛНO“  Драгише Радевића б.б. 84300 БЕРАНЕ  СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕРАНЕ  02361825  60/31-00590-4 |
| **2.** | **Облик организовања** | Друштво са ограниченом одговорношћу |
| **3.** | **Оснивачки акти** | Одлука СО Беране о оснивању Друштва  Д.O.O. „KOMУНAЛНO “ Беране od 10.07. и 11.07.2014.g.(„Сл.лист ЦГ– општински прописи“ број 022/14) |
| **4.** | **Правно-статусна питања** | Самостално привредно друштво.Оснивач ЈЛС.  Привредно друштво послује са средствима у државној својини. |
| **5.** | **Власничка структура** | Општина Беране 100% |
| **6.** | **Унутрашња организација (организациона шема – прилог табеле)** | Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији број3255 od 08.08. 2017.год. |
| **7.** | **Главне и споредне дјелатности** | Главна дјелатност: 38.1 Сакупљање отпада ,38.11  Споредне дјелатности : 43.21 ; 81.2 ; 81.30 ; 96.03 |
| **8.** | **Орган управљања и руковођења** | Одбор директора : (31.12.2020)   * Ивана Рмуш, предсједник * Милан Мојашевић, члан * Иван Ојданић, члан * Веселин Богавац, члан * Мјесто упражњено,   Извршни директор:   * Жарко Радић |
| **9.** | **Други подаци специфични за вршиоца комуналне дјелатности** | Kонтакт + 382 (0)51 233338  Веб сајт : www//komunalnо.me  e-mail : jpkomba@t-com.me  Рјешење о регистрацији у ЦРПС,број5-0720539/00  05 od 24.02.2015.год. |

**Прилог табеле: шема организационе структуре**

**ШЕМА ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ ДОО „КОМУНАЛНО“ БЕРАНЕ**

**ОДБОР ДИРЕКТОРА**

**СЕКРЕТАР ДРУШТВА**

**ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР**

**ШЕФОВИ РАДНИХ ЈЕДИНИЦА**

**ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА**

**СЛУЖБА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА**

**РАДНА ЈЕДИНИЦА ЧИСТОЋА И ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО**

**РАДНА ЈЕДИНИЦА МЕХАНИЗАЦИЈА**

**РАДНА ЈЕДИНИЦА ИНКАСАНТСКА СЛ.**

**РАДНА ЈЕДИНИЦА ГРАДСКО ГРОБЉЕ И КАПЕЛА**

**РАДНА ЈЕДИНИЦА ОДРЖАВАЊЕ ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА**

**РАДНА ЈЕДИНИЦА СКЛОНИШТЕ ЗА СМЈЕШТАЈ НАПУШТЕНИХ ПАСА И ДР. ЖИВОТИЊА**

**РАДНА ЈЕДИНИЦА ГРАДСКЕ ПИЈАЦЕ**

**Укупан број систематизованих радних мјеста: 193**

**Укупан број запослених на дан 31.12.2024.године:144**

**III Капацитети вршиоца комуналних дјелатности**

**III / 1 ЉУДСКИ РЕСУРСИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назив служби и радних јединица** | | | | | | | | |
| **Стручна спрема** | **Служба Заједничких послова** | **РЈ Чистоћа и градско зеленило** | **РЈ Механизација и одвоз отпада** | **РJ**  **Одржавање локалних путева** | **РЈ Градско гробље и капела** | **RJ Градске пијаце** | **РЈ Склониште** | **РЈ Инкасантска служба** |
| **ВСС** | **7** |  | **1** |  | **1** | **2** |  | **2** |
| **ВШС** | **2** |  | **1** |  |  |  |  |  |
| **ВКВ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ССС** | **6** | **2** | **2** | **1** | **3** | **8** | **7** | **16** |
| **КВ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПК** |  |  |  |  | **2** |  | **1** |  |
| **НК** | **2** | **20** | **32** | **10** | **12** | **4** |  |  |
| **По РЈ** | **17** | **22** | **36** | **11** | **18** | **14** | **8** | **18** |
| **Свега** | **144** | | | | | | | |

* **1 Запослених по Уговору о привременим и повременим пословима**

**III/ 2 ПОСЛОВНИ ПРОСТОРИ И ОБЈЕКТИ КОМУНАЛНЕ ИНФРАСТУКТУРЕ-ИМОВИНА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Опис** | **земљиште** | **Грађ. објекти** | **Oпрема** | **Транспортна средства** | **Остала средства** | **УКУПНО у еврима** |
| **Набавна вриједност** |  |  |  |  |  |  |
| **Садашња вриједност** |  |  |  |  |  |  |

Чланом 16. Закона о комуналним дјелатностима дефинисано је пословање Друштва нарочито везано за питање својине и евиденције инфраструктурних добара и питање повјеравања обављања комуналних дјелатности те самим тим и коришћење и управљање комуналном инфраструктуром.

У складу са чланом 74.Закона, Општина Беране и Друштво закључили су Уговор о повјеравању обављања комуналних дјелатностикао и Анекс Уговора којим је Друштву продужено повјеравање обављања комуналне дјелатности и коришћења комуналне инфраструктуре и других средстава у својини Општине Беране на период од наредне 3 године.

**III/3 ОПРЕМА И ВОЗНИ ПАРК**

**Техничка опремљеност (стање 31.12.2024.г.)**

**Д.О.О.»Комунално« Беране располаже са следећим возилима за обављање послова из своје надлежности:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **Врста возила** | **Година производње** | **Број јединица** |
|  | **СПЕЦИЈАЛНО ЗА ОДВОЗ ОТПАДА** |  |  |
| **1** | **M1828 - смећара (потисна плоча)** | **2004** | **1** |
| **2** | **М 1518 подизач контејнера од 5 m3** | **2003** | **1** |
| **3** | **Фиат Ивеко – подизач контејнера од 5 m3** | **1994** | **1** |
| **4** | **Волво (20 m3)( потисна плоча)** | **2012** | **1** |
| **5** | **Волво (12 m3)( потисна плоча)** | **2012** | **1** |
| **6** | **Волво (8 m3)( потисна плоча)** | **2012** | **1** |
| **7** | **Волво (8 m3)( потисна плоча)** | **2012** | **1** |
| **8** | **Мерцедес 1625 – није у функцији** | **1993** | **1** |
| **9** | **Фап 1414 – рото преса – није у функцији** | **1985** | **1** |
| **10** | **Ивеко Дејли –аутосмећара 7 m3** | **2023** | **1** |
|  |  |  |  |
|  | **СПЕЦИЈАЛНО ЗА ПРАЊЕ** |  |  |
| **1** | **Фап 15 цистерна** | **1975** | **1** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **ГРАЂЕВИНСКЕ МАШИНЕ И ВОЗИЛА** |  |  |
| **1** | **Терекс 860 SX – комбинована кашика , Терекс - комб** | **2008,2025** | **2** |
| **2** | **Булдожер ТГ -75Ц** | **1980** | **1** |
| **3** | **Камаз - кипер** | **1994** | **1** |
| **4** | **Булдозер – Каматсу Д65П-6** | **1979** | **1** |
|  | **ОСТАЛА ВОЗИЛА И ОПРЕМА** |  |  |
| **1** | **Шкода Фабија 1,4 тди** | **2008** | **1** |
| **2** | **Југо Флорида 1,3 поли** | **2004** | **1** |
| **3** | **Рено Мастер** | **2019** | **1** |
| **4** | **Волксваген Кеди** | **2010** | **1** |
| **5** | **Дробилица за дрвни отпад Текнамотор** | **2013** | **1** |
| **6** | **Улична чистилица BOSHUNG** | **1990** | **1** |
| **7** | **Улична чистилица KARCHER** | **2022** | **1** |
| **8** | **Усисивач за прашину СБЕ-ЕС-400** | **2015** | **1** |
|  |  | **UKUPNO** |  |

Број ангажованих посуда за отпад постављених по локацијама на територији општине Беране планираних за употребу у 2025. години

|  |  |
| --- | --- |
| **Контејнери од 5 m3** | |
| Урбана насеља | 13 |
| Рурална насеља | - |
| Оштећени-за отпис | - |
| **Укупно:** | **-** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Контејнери од 1,1 m3** | |
|  |  |
| Урбана насеља | 305 |
| Рурална насеља | 56 |
| Нераспоређени | - |
| Ситније оправке | 20 |
| **Укупно:** | 381 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Пластичне канте 120 литара** | |
| Урбана насеља | 2072 |
| Рурална насеља | 4 |
| Нераспоређене | 85 |
| **Укупно:** | **2161** |

Број посуда за отпад у Друштву на дана 31.12.2024 .год.

|  |  |
| --- | --- |
| **Врста посуде** | |
| Контејнер од 1,1m3 | 381 |
| Контејнер отворени 5 m3 | 13 |
| Оштећени за отпис1,1 m3 | 10 |
| Канте пластичне 120 l | 2161 |

Планиране активности за 2025. годину су:

-Настављање са услугом побољшања-осавремењавање услуге сакупљања и одвоза отпада од домаћинстава за индивидуално одлагање отпада, набавком пластичних канти од 120 литара за суви и мокри отпад, а које се у пракси показало као квалитетно рјешење.

-Набавка новог камиона аутосмећаре од 12т,запремине 8м³ за сакупљање комуналног отпада тј. пражњење контејнера од 1,1м³, собзиром на стално проширење услуга одвоза отпада...

- Набавка новог возила са цистерном за воду ради квалитетнијг пружања услуге прања улица, тротоара и др.

-Проширење услуга сакупљања и одвоза отпада из приградских МЗ: Дапсиће, Штитари, Полица....

-Набавка камиона кипера 4x4 са дубоким настраницама за између осталог и одвоз отпада у зимском периоду, чишћење снијега и др.

-Набавка хидрауличне четке као и ножа-сњегочистача за чишћење снијега са комбинирком Тереx 860 СX ...

- Поред наведених активности, Друштво ће се током године свакодневно бавити и уклањањем дивљих депонија са јавних површина.

-Почетак рециклаже картонске и пет амбалаже

-Реконструкција објеката гаражног и магацинског простора као и дијела простора са каналом за оправак возила.

|  |
| --- |
| **IV ЦИЉЕВИ** |

**1. Спровођење програма Финансијске консолидације и стабилизације пословања привредног друштва у складу са усвојеним и прихваћеним програмом, уз одржавање достигнутог нивоа стандарда запослених, као и набавка недостајуће и занављање старе опреме и возила.**

**2. Реконструкција објекта и уређење простора у улици Драгише Радевића, за потребе оперативног дијела Друштва.**

**3. Усклађивање и израда нових нормативних докумената привредног друштва са законским прописима који се односе на пословање привредних друштава, уз реализацију планских активности на усклађивању статута, цјеновника и колективних уговора.**

**4. Унапређење нивоа и квалитета комуналних услуга у условима ограничених финансијских могућности финансирања заједничке комуналне потрошње.**

**5. Усаглашавање пословања са важећим законским рјешењима из области комуналних дјелатности и радних односа .**

**6. Одржавање текуће ликвидности и солвентности предузећа, подизање нивоа наплате услуга, рјешавање потраживања од корисника услуга, те покретање судских поступака за наплату истих.**

**ПОСТУПЦИ УТУЖЕЊА КОРИСНИКА УСЛУГА**

**A/ Правна лица**

* **Сходно утврђеном чињеничном стању дуга на дан 31.12.2024.год. планира се утужење од 50 правних лица**

**Б/ Физичка лица**

* **Сходно утврђеном чињеничном стању дуга на дан 31.12.2024.год. планира се утужење од 150-300 физичких лица, од чега ће пола бити утужено од стране правне службе друштва, док ће друга половина бити утужена преко адвокатске канцеларије.**

**VI ПЛАНИРАНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ**

**РЈ МЕХАНИЗАЦИЈА И ОДВОЗ ОТПАДА**

**ФИЗИЧКИ ОБИМ ДИНАМИКА И РЕЈОНИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ЗА 2025.ГОД.**

Прикупљање отпада специјалним возилима из комуналних посуда за отпад , контејнери 1,1 м3, и посуде 80 -250 л.

ПОНЕДЕЉАК:

-Прва смјена од 06 до 14 часова (пражњење контејнера и кућних посуда),

НАСЕЉА И УЛИЦЕ:

- Горњи Талум до моста, Драгише Радевића, Светог Саве, Његошев трг, 8 Црногорске, Миљана Томичића, 13. Јула, Трг 21. Јул, IV Црногорске, Терамска ул. Полимска, Омладинска, 29. Новембар, Тодора Ђеда Војводића, Воја Масловарића, Јасиковачка, Беранско – андријевачког батаљона, Милорада Јованчевића, Лушка доња и горња, Рудеш 1, Рудеш 2, Магистрални пут до новог рудника у Дапсићу, Мотел Буче, Сувоваре, Шећерана,Лубнички пут до Лушца

-Будимља (комплет), Петњик (комплет), Долац (улица уз писту), Техничка школа, Ресторан Вијађо

- Горњи дио Пешаца око гробља и мјесног дома, насеље десно од огледала уз Лубнички пут до краја писте, Берансело (контејнери), тунел Тивран, Кораћки мост--Доње Луге (ново насење код стрелишта), Мирка Арсенијевића, Устаничка, Епископа Теофила,

УТОРАК:

-Прва смјена од 06 до 14 часова (пражњење контејнера и кућних посуда),

НАСЕЉА И УЛИЦЕ:

- Горњи Талум до моста, Драгише Радевића, Светог Саве, Његошев трг, 8 Црногорске, Миљана Томичића, 13. Јула, Трг 21. Јул, IV Црногорске, Терамска ул. Полимска, Омладинска, 29. Новембар, Тодора Ђеда Војводића, Воја Масловарића, Јасиковачка, Беранско – андријевачког батаљона, Милорада Јованчевића, Лушка доња и горња, Рудеш 1, Рудеш 2, Магистрални пут до новог рудника у Дапсићу, Мотел Буче, Сувоваре, Шећерана,Лубнички пут до Лушца

Милана Куча, Вука Караџића, Туфика Софтића, Полимска, Јанка Вукотића, Крста Бајића, Скандинавија до ватрогасног дома,

-Лубнице, Доња Рженица комплентна, Загорје комплетно, Хареме попречне улице, Долац главна улица, Берансело (контејнери), тунел Тифран.

СРИЈЕДА:

-Прва смјена од 06 до 14 часова (пражњење контејнера и кућних посуда),

НАСЕЉА И УЛИЦЕ:

- Горњи Талум до моста, Драгише Радевића, Светог Саве, Његошев трг, 8 Црногорске, Миљана Томичића, 13. Јула, Трг 21. Јул, IV Црногорске, Терамска ул. Полимска, Омладинска, 29. Новембар, Тодора Ђеда Војводића, Воја Масловарића, Јасиковачка, Беранско – андријевачког батаљона, Милорада Јованчевића, Лушка доња и горња, Рудеш 1, Рудеш 2, Магистрални пут до новог рудника у Дапсићу, Мотел Буче, Сувоваре, Шећерана, Лубнички пут до Лушца

-Берансело комплетно, Виницка комплетна, Хареме Јасиковачка до гробља

- Долац (насеље од капије градског гробља до школе и око национала), улица изнад кафане Врело, доњи дио Пешаца насеље уз обилазницу до мотела Буче, Драгише Радевића (крак поред Комуналног)

- Мирка Арсенијевића, Устаничка, Епископа Теофила, капела на Доњим Лугама, пилана Јелића

ЧЕТВРТАК:

-Прва смјена од 06 до 14 часова (пражњење контејнера и кућних посуда),

НАСЕЉА И УЛИЦЕ:

- Горњи Талум до моста, Драгише Радевића ,Светог Саве,Његочев трг, 8 Црногорске, Миљана Томичића, 13. Јула, Трг 21. Јул, IV Црногорске, Терамска ул. Полимска, Омладинска, 29. Новембар, Тодора Ђеда Војводића, Воја Масловарића, Јасиковачка, Беранско – андријевачког батаљона, Милорада Јованчевића, Лушка доња и горња, Рудеш 1, Рудеш 2, Магистрални пут до новог рудника у Дапсићу, Мотел Буче, Сувоваре, Шећерана,Лубнички пут до Лушца

Будимља, Петњик, Доњи Талум (испод моста), колектор отпадних вода, Полица (школа), Доње Луге, Лисијево поље до пилане Јелића у Доњој Рженици, Буче (комплетно), Лужац (комплетан), тунел Тивран

ПЕТАК:

-Прва смјена од 06 до 14 часова (пражњење контејнера и кућних посуда),

НАСЕЉА И УЛИЦЕ:

- Горњи Талум до моста, Драгише Радевића , Светог Саве, Његошев трг, 8 Црногорске, Миљана Томичића, 13. Јула, Трг 21. Јул, IV Црногорске, Терамска ул. Полимска, Омладинска, 29. Новембар, Тодора Ђеда Војводића, Воја Масловарића, Јасиковачка, Беранско –андријевачког батаљона, Милорада Јованчевића, Лушка доња и горња, Рудеш 1, Рудеш 2, Магистрални пут до новог рудника у Дапсићу, Мотел Буче, Сувоваре, Шећерана, Лубнички пут до Лушца

Лубнице, Долац ( улица иза школе и гробље), Доња Рженица, Ровца, Кораћки мост, Ново Насеље на Јасиковцу према Петњику

- Ново Насеље (Чукаричка, Бранка Делетића, Гавра Вуковића, Јована Цвијића, Горњосељска, Тодора Ђеда Војводића), 29. Новембар од Полимске до Терамске---Мирка Арсенијевића, Устаничка, Епископа Теофила, Црвеног Крста, Доње Луге (ново насеље код стрелишта)

СУБОТА И НЕДЕЉА :

-Прва смјена од 06 до 14 часова (пражњење контејнера )

НАСЕЉА И УЛИЦЕ:

- Горњи Талум до моста, Драгише Радевића ,Светог Саве,Његочев трг, 8 Црногорске, Миљана Томичића, 13. Јула, Трг 21. Јул, IV Црногорске, Терамска ул. Полимска, Омладинска, 29. Новембар, Тодора Ђеда Војводића, Воја Масловарића, Јасиковачка, Беранско –андријевачког батаљона, Милорада Јованчевића, Лушка доња и горња, Рудеш 1, Рудеш 2, Магистрални пут до новог рудника у Дапсићу, Мотел Буче, Сувоваре, Шећерана, Лубнички пут до Лушца

Рад друге смјене се oрганизује у складу са потребама или на позив грађана.

**Уређење, одржавање и чишћење паркова и других зелених површина, парковског мобилијара, фонтане и других архитектонских објеката**

ДОО “Комунално” Беране ће се током 2025. год. као и претходних година бавити пословима озелењавања, уређења, одржавања и чишћења паркова, парковског мобилијара, фонтана, жардињера, зидова, подзида, тротоара, зелених површина, дрвенастог и биљног материјала, уз примјену агротехничких мјера током читаве године, те на одржавању заштитних стубића**,** жардињера, бетонских канти за одлагање отпада и других архитектонских елемената у граду и приградским насељима.

Друштво ће поред редовних послова из ове области, радити на озелењавању новоформираних површина и на уређењу постојећих као и уређењу објеката у смислу уклањања разних натписа и оштећења.

У 2025. години извршиће се садња вишегодишњег и сезонског садног материјала, орезивати стабла са скраћивањем крошњи.

Друштво ће такође уредно одржавати и градске паркове као и парковски мобилијар за рекреацију дјеце.

**Редовно одржавање хигијене града**

У 2025. години на редовном одржавању и чишћењу улица, платоа, тротоара и других јавних површина, од смећа, шута, нанешеног материјала, лишћа, блата, дрвећа и одношење истог у адекватне посуде биће ангажовано 16 радника и 1 пословођа.

У послове редовног чишћења и одржавања улица, платоа, тротоара и других јавних површина спада:

- прање и поливање улица и тротара од 01.04.2025. - 31.10.2025.год, са тим што се и у преосталом периоду може извршити ова врста посла искључиво по налозима инвеститора.

- Чишћење зелених површина и паркова од отпада и опалог лишћа

- Кошење травнатих површина

- Уклањање корова и растиња

- Поткресивање круна дрворедних стабала

- Одржавање украсног шибља и живе ограде

- Окопавање и прихрањивање биљака, залијевање траве и цвијећа, плијевљење

- Одржавање мобилијара (клупа и корпи за отпатке)

- Заштиту пјешачких стаза и чување зелених површина.

Одржавањем и уређењем биће обухваћене све зелене површине у граду, градским насељима, поред писте, уз градске саобраћајнице, зелени појас уз шеталиште поред Лима, између стамбених зграда, Богавско брдо, и паркови:

- Парк код банке

- Парк у ул. Св.Саве

- Цвјетни парк

- Стари парк поред Лима

- Спомен парк „ Јасиковац“

- Парк код ОШ „В.Радуновић“

У зимском периоду радови ће се односити на: отресање снијега са грана, чишћење пјешачких стаза и стаза у парковима и посипање ризле.

За све наведене послове Друштво ће користити своја возила, машине и алате, чији ће се рад свакодневно евидентирати у радним налозима.

**Одржавање паркова**

Одржавање паркова засниваће се на примјени агротехничких мјера током 2025. године. С обзиром да је дендролошки састав, хортикултурне норме, здравствено стање биљног материјала, застарјелост, прераслост, и смањени простор за вегетацију биљног растиња све присутнија примјена агротехничких мјера је неопходна.

Наиме, у садашњој структури дрвореда преовладавају врсте које имају следеће карактеристике:

• брзо растуће врсте са јаким кореновим системом

• меки лишћари

• четинари

Исказане особине угрожавају стабилност саобраћајница као и постојаност подземних и надземних инсталација.

На основу биолошког састава постојећих градских паркова и њихов значај и намјену, одржавање подразумијева примјену низа агротехничких мјера како би исти задовољили потребе града.

Радови на одржавању састоје се у:

* чишћењу паркова
* чишћењу и одржавању постојећих архитектонских елемената и мобилијара који се налазе у парку (споменици, фонтана, степениште, подзиде и дјечији мобилијар, стазе, стубићи, ивичњаци, клупе, корпе за отпатке, жардињере и тд.),

 одржавање постојећег растиња са примјеном агротехничких мјера,

* засађивање нових стабала и другог биљног растиња декоративне функције као и растиња сезонског карактера
* обнављање и озелењавање огољелих површина
* замјена поломљених клупа и корпи за отпатке
* обнављање парковског мобилијара
* постављање потребних комуналних посуда, огласних табли, инфостубова,
* орезивање стабала са скраћивањем крошњи,
* одржавање травњака са примјеном агротехничких мјера
* заштита биљног материјала са препаратима инсектицида ихербицида са прихраном, минералним и органским ђубривима.На пословима уређења и одржавања биће стално ангажовано најмање 4 радника, док ће се у случају већег обима посла и према потребама ангажовати број радника у складу са потребама.

**Одржавање неуређених јавних површина**

Радови на одржавњу неуређених површина прије свега зависе од врсте и карактера актуелне површине. Ти се радови углавном заснивају на: чишћењу, кошењу траве и шибља, поливању водом и другим радњама...

Одржавање неуређених зелених јавних површина углавном се своди на послове чишћења у оквиру акција (јавних радова) као и уз посебне налоге инвеститора.

Организација одржавања улица, паркова, платоа, уређених и неуређених јавних површина у склопу овог програма на редовном одражавању подразумијева:

-формирање реона,

-распоред и вријеме рада,

-обим и вријеме прања и поливања улица и тротоара.

**РЕЈОНИЗАЦИЈА**

**Одржавање и уређења јавних површина**

Укупан број извршилаца на одржавању јавних површина дефинисан је за 16НК радника и 1 пословођа са ССС.

Сходно броју извршилаца као и површини подручја на којем треба вршити одржавње утврђено је 17 реона и дато је у следећој табели:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **р. бр.** | ***РЕОН*** | **Површина m2** | **Број радника** |
| 1 | *М. Зечевића* | 9533 | 1 |
| 2 | *Полимска* | 6640 | 1 |
| 3 | *M. Томичића* | 1266 | 1 |
| 4 | *Д. Вујошевића* | 6956 | 1 |
| 5 | *13 Јул* | 1732 | 1 |
| 6 | *Беранско-андријевачког батаљона* | 2422 | 1 |
| 7 | *Светог Саве* | 4429 | 1 |
| 8 | *Драгише Радевића* | 8100 | 1 |
| 9 | *Mиљана Вукова* | 1000 | 1 |
| 10 | *Воја Масловарића* | 6474 | 1 |
| 11 | *Јасиковачка и мост на Лиму* | 1858 | 1 |
| 12 | *29 Новембар* | 14700 | 1 |
| 13 | *Његошев трг* | 2736 | 1 |
| 14 | *Teрамо* | 1750 | 1 |
| 15 | *VIII Црногорске бригаде* | 3528 | 1 |
| 16 | *IV Црногорске бригаде* | 3280 | 1 |
| 17 | *Митрополита Пајсије Зечевића* | 893 | 1 |
| *УКУПНО* | 77.297m² | 17 |

**Распоред радног времена на редовном**

**одржавању реона**

Пословођа и радници распоређени на одржавању планираних реона радиће по систему седмочасовног радног времена тј. 5 радних дана у седмици од понедељка до петка, по седам часова а суботом по пет часова са могућношћу да Друштво због потреба рада изврши другачију прерасподјелу радног времена. Поред шестодневне радне недеље уведен је и рад недељом, као и могућност рада у другој смјени односно за вријеме државних и вјерских празника, као и према потреби. Распоред радног времена и смјена у једној седмици је слиједећи:

Понедељак– петак

Рад у првој смјени и то:

I смјена од 7 до 14 часова -16 извршилаца

Субота и недеља

I смјена од 7 до 12 часова 3 извршиоца на одржавању 1., 2.,6. и 7. реона као и за друге послове по потреби на реонима.

**Обим и вријеме прања јавних површина**

Укупни мјесечни фонд ефективних часова на прању и поливању улица у сезони и у случају повољних временских прилика, утвђен је на основу искуства из претходних година и креће се од 100 до 120 часова. Распоред и обим прања и поливања утврђује се мјесечним планом прања улица. Узимајући у обзир све наведене факторе, планом се углавном утврђује следећи обим и вријеме прања:

1.Улице 1,2, 6 и 7 из табеле, праће се два пута седмично, уз утрошак од 10 ефективних часова (мјесечно 40 ефективних часова), и то у дане:

-Субота, почев од 00,оо до 05,оо

-Сриједа, почев од 00,оо до 07,оо

2.Улице 12,13,14,15 и 16 из табеле, праће се два пута седмично, уз утрошак од 10 ефективних часова (мјесечно 40 ефективних часова), и то у дане:

-Уторак, почев од 00,оо до 07,оо

-Петак, почев од 00,оо до 07,оо

3.Улице 8 и 10 праће се два пута мјесечно и то другог и четвртог понедељка у мјесецу уз утрошак од 10 ефективних часова (мјесечно 20 ефективних часова), почев од 00,оо до 07,оо ујутру.

4. Улице 3,5,9,11 и 17 праће се два пута мјесечно преосталим радним данима уз утрошак од 10 ефективних часова (мјесечно 20 ефективних часова), почев од 00,оо до 07,оо ујутру

5. Остале улице са мањом фреквенцијом саобраћаја праће се по потреби у вријеме мањег обима прања других терена.

**Зимско одржавање улица, паркова, платоа,**

**уређених и неуређених јавних површина**

* **Радови на одржавању улица у зимском прериоду обухватају све радове и активности који су неопходни за несметано и безбједно одвијање саобраћаја и пјешака.**
* Припремне радње за одржавање улица у зимском периоду (набавка соли, шљаке и пијеска-ризле), прављење распореда радника, израда програма у случају ванредних прилика и тд.,
* Чишћење снијега са тротоара, степеништа и др. површина по реонима машински и ручно,
* Посипање тротоара, степаништа са сољу и пијеском,
* Уклањање леда,
* **Радови на одржавању паркова у зимском периоду обухватају:**
* Уклањање снијега са крошњи растиња, стабала украсног биља у циљу спречавања, ломљења грана или пада стабла, орезивање стабала са скраћивањем крошњи,
* Уклањање снијега са стаза постамената, и других архитектонских елемената у парку, третирање стаза и степаништа сољу и фракцијом ризле и пијеска.

**Одвоз отпада сакупљеног чишћењем улица, паркова, платоа уређених и неуређених зелених јавних површина**

Сакупљени отпад и други материјал настао као продукт чишћења улица, платоа, тротоара и других јавних површина, потребно је разврстати. Отпад која се третира као смеће одложити у комуналне посуде постављене на јавној површини, а другу отпад, која се у великој количини појављује уз комуналне посуде а не третира се као кућно смеће(намјештај, бијела техника, метал, столарија, браварија, грађевински шут, грање, зелени отпад и др.) сакупити и специјалним возилом (камион Мерцедес подизач) утоварити и депоновати на привремено одлагалиште за комунални и други неопасни отпад.

**Привремено одлагалиште за комунални и други отпад**

**Карактеристике:**

Привремено одлагалиште за комунални и други неопасни отпад налази се у мјесту Рујишта, удаљено 22 км од центра Беране.

Привремено одлагалиште је дефинисано као градска депонија и у употреби је од 2015.

Отпад се одлаже на дефинисаним платоима неселектирана различитог

поријекла.

Платои су дефинисани у три нивоа, са могућим проширивањем.

Привремено одлагалиште има прилазни пут. У близини привременог одлагалишта присутна је букова шума, док је око самог одлагалишта шума ситнија и тањих стабала и растиње.

На привременом одлагалишту није доведена струја и вода.

**Радови на одржавању приврменог одлагалишта за комунални и други отпад Рујишки лази**

Рад ће бити организован смјенски

Радно вријеме депоније организовано је 24 часа свакога дана.

Одржавање привременог складишта отпада обухватаће следеће активности: Чување привременог складишта отпада, разастирање одложеног комуналног отпада, прекривање отпада земљом, уређење прилазног пута до одлагалишта , дератизацију привременог складишта отпада, одржавање чистоће и дезинфекцију објекта за чуварску службу, заштиту од пожара и др.

За послове разастирања одложеног комуналног отпада, прекривања отпада земљом, а у зимским условима и чишћење снијега, користиће се радна машина булдожер Kаматсу Д65П6, а повремено и утоварна кашика Терекс 860SX, као и камион Камаз –кипер

На пословима обезбјеђивања – чувања поменутог одлагалишта отпада, биће ангажована 3 стражара у три смјене, чија ће обавеза бити евидентирање количине одложеног отпада, спрјечавање неконтролисаног одлагања, евентуалног паљења отпада од стране грађана или самопаљења истог, те брзо реаговање у случају избијања пожара, као и друге активности.

**Прикупљање, смјештај и заштита напуштених и изгубљених паса и осталих напуштених животиња**

У надлежности ДОО ,,Комунално“ Беране је и Склониште за смјештај и заштиту напуштених и изгубљених паса и осталих напуштених животиња са подручја општине Беране. Друштво ће и у овој години као и у претходној наставити са активностима сакупљања свих напуштених и изгубљених паса и њихов смјештај. Тренутни капацитет смјештаја у склоништу је као и претходних година укупно 78 мјеста, колико је изграђено у првој фази. Због недостатка средстава, Друштво није било у могућности да током претходне године реализује планиране активности на проширењу капацитета за смјештај животиња, као ни да започне изградњу модерног објекта у којем ће бити канцеларије за запослене, ветеринарска служба и просторија за спремање хране за животиње. У складу са реалним развојем ситуације у 2025. год. Друштво ће настојати да кроз партнерске активности са заинтересованим субјектима настави са реализацијом друге фазе пројекта изградње неопходних капацитета и објеката.

Како претходних година, тако и током 2025. год. животињама у Склоништу ће бити обезбијеђена адекватна исхрана и здравствена заштита, о чему ће се и убудуће посебно водити рачуна. С обзиром на то да у складу са законском обавезом ДОО ,,Комунално“ има закључен Уговор са ветеринарском амбулантом ради превентивног прегледа животиња, вакцинисање и праћење здравственог стања, Друштво ће настојати да и даље животињама смјештеним у капацитетима склоништа, обезбиједи квалитетне услове смјештаја.

Заинтересовани грађани и даље ће имати могућност да закључе Уговор о усвајању животиња, тј. удомљавању животиња.

**Оријентациони динамички план радова**

Овим динамичким Планом побројани су сви послови: одржавање улица, паркова, платоа, уређених и неуређених зелених јавних површина као и вршење услуга сакупљања отпада и пражњења комуналних посуда, прање и поливање улица и тротоара, услуге ЗОО хигијене и свих осталих послова који могу настати, а нијесу обухваћени динамичким плановима, а извршит ће се и биће накнадно уврштени у мјесечни динамички план Јануар-Децембар.

**Јануар, Фебруар и Март:**

* Чишћење снијега са улица, тротоара, платоа, јавних степеништа по приоритету,
* Посипање соли – пијеска, по коловозу, тротоару, платоима и јавним степеништима,
* Стресање снијега са растиња,
* Орезивање стабала са скраћивањем крошњи,
* Припремни радови за садњу и сјетву,
* Примјена агротехничких мјера,
* Редовно вршење услуга сакупљања отпада и пражњење комуналних посуда,
* Редовно одржавање дефинисаних реона,
* Прикупљање напуштених животиња и збрињавање у Склоништу за напуштене и изгубљне псе и друге напуштене животиње

**Aприл:**

* Чишћење улица, тротоара платоа, паркова и уређених јавних површина,
* Прање улица и тротоара,
* Припремни радови за садњу и сјетву,
* Садња и сјетва биљног материјала
* Редовно вршење услугасакупљања отпада и пражњење комуналних посуда.
* Примјена агротехничких мјера,
* Хватање напуштених животиња и предаја на даље збрињавање у Склоништу за напуштене и изгубљне псе и друге напуштене животиње

**Мај:**

* Чишћење улица, тротоара платоа, паркова и уређених јавних површина,
* Прање улица и тротоара,
* Припремни радови за садњу и сјетву,
* Садња и сјетва биљног материјала
* Редовно вршење услугасакупљања отпада и пражњење комуналних посуда,
* Садња сезонског цвијећа,
* Одржавање садног и сјетвеног биљног материјала,
* Примјена агротехничких мјера,
* Хватање напуштених животиња и предаја на даље збрињавање у Склоништу за напуштене и изгубљне псе и друге напуштене животиње, као и уклањање животињских лешева са јавних површина.

**Јун, Јул и Август:**

* Чишћење улица, тротоара платоа, паркова и уређених јавних површина
* Прање улица и тротоара,
* Чишћење неуређених јавних површина
* Одржавање и његовање биљног и садног материјала са примјеном агротехничких мјера,
* Редовно вршење услугасакупљања отпада и пражњење комуналних посуда,
* Примјена агротехничких мјера,
* Хватање напуштених животиња и предаја на даље збрињавање у Склоништу за напуштене и изгубљне псе и друге напуштене животиње,као и уклањање животињских лешева са јавних површина.

**Септембар и Октобар:**

* Чишћење улица, тротоара платоа, паркова и уређених јавних површина
* Прање улица и тротоара,
* Поправка структуре земљишта и уједно припремни радови за садњу дрвенастих култура, као и припрема земљишта за наредну сезону,
* Ууклањање свог билног материјала који је завршио свој раст и развој.
* Припрема земљишта за наредну сезону.
* Редовно вршење услугасакупљања отпада и пражњење комуналних посуда,
* Примјена агротехничких мјера,
* Хватање напуштених животиња и предаја на даље збрињавање у Склоништу за напуштене и изгубљне псе и друге напуштене животиње,као и уклањање животињских лешева са јавних површина.

**Новембар и Децембар:**

* Чишћење улица, тротоара платоа, паркова и уређених јавних површина
* Орезивање стабала са скраћивањем крошњи
* Садња вишегодишњег дрвенастог растиња
* Пуна приправност за рад у зимским условима на одржавању улица, паркова, платоа, уређених и неуређених зелених јавних површина.
* Редовно врсење услугасакупљања отпада и пражњење комуналних посуда,
* Примјена агротехничких мјера,
* Хватање напуштених животиња и предаја на даље збрињавање у Склоништу за напуштене и изгубљне псе и друге напуштене животиње,као и уклањање животињских лешева са јавних површина.

**ФИЗИЧКИ ОБИМ И АКТИВНОСТИ РЈ „ПИЈАЦА И ТРЖНИЦЕ“ ЗА 2025. г.**

Градска пијаца је веома важан комунални објекат, од чијег уредног функционисања зависи задовољење потреба грађана као корисника пијачних услуга и потреба града уопште.

Исте функционишу у складу са одредбама Закона о унутрашњој трговини и Актом о пијачном реду који прописује услове обављања промета и обавеза Друштва у смислу одржавања хигијене, нумерисања и издавања продајних мјеста, обезбјеђивање реда и несметаног обављања промета.

Поред редовних и уобичајених послова које обавља ова РЈ, а који обухватају

Издавање у закуп тезги и других продајних објеката и простора, на плате закупнине, те одржавања хигијене на тржници, током 2025. године планиране су сљедеће важније активности на Зеленој, Млијечној и Бувљој пијаци:

**Зелена пијаца**.

За продају пољопривредних производа, воћа, поврћа, шумских плодова и производа од житарица, Зелена пијаца располаже са укупно 38 наткривених тезги, од којих је 20 на отвореном простору а 18 у полузатвореном простору. Такође, постоје 3 стола за продају јаја на Зеленој пијаци.

Радно вријеме пијаце у љетњем периоду је од 7h до 18h (понедељак-субота) и од 7h до 15h недељом, а у зимском периоду од 7h до 17h (понедељак-субота) и од 7h до 14h недељом.

Расподјела тезги врши се поступком лицитације након којег се са закупцима потписују уговори о закупу.

Одржавање хигијене на Зеленој пијаци вршиће се редовно. Наиме, пијаце ће се одржавати и чистити сваког дана, прање платоа ће се вршити једном недељно а дезинфекција једном мјесечно.

**Млијечна пијаца.**

Објекат Млијечне пијаце, површине 257м², састоји се из три дијела намијењена за продају млијека и млијечних производа. Опремљен је потребним инвентаром за продају, санитарним елементима и расхладним уређајима.

У Централном дијелу објекта се налази 8 хоризонталних расхладних витрина ХРВ5/2000 и 14 столова, а у ламелама „А“ и „Б“ по 8 столова.

**Бувља пијаца.**

Бувља пијаца располаже са укупно 100 тезги намијењених за продају мјешовите – непрехрамбене робе.

Током године је планирано да се изведу радови на унапређењу и одржавању инвентара, као и редовно одржавању хигијене на Бувљој и камионској пијаци и јавној површини поред Бувље пијаце до обале ријеке Лим.

Сходно заклјученом Уговору о продаји парцеле трговинском ланцу Лидл, планирано је измјештанје Бувље пијаце

Радно вријеме пијаце је од 8h до 16h, сваким даном осим недеље.

**ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ , ДИНАМИКА И РЕЈОНИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ РЈ „ОДРЖАВАЊЕ ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА“ ЗА 2025. г.**

Овим Планом и програмом ближе се дефинишу врсте радова на редовном одржавању путева, основни технички услови за извршење тих радова и активности који се морају предузети у редовном одржавању путева у Општини Беране.

**Редовно одржавање коловоза**

Ради увида у стање јавног пута, његову стабилност као и стабилност свих објеката који му припадају, врше се редовни прегледи и предузимају мјере на одржавању и санацији истог.

Орезивање, одсијецање и уклањање растиња и дрвећа које залази у слободни профил пута и смањује прегледност на путу врши се увијек када је то потребно.

**Одржавање система за одводњавање (јаркова, ригола пропуста за воду, шахтова, сливника, атмосферске канализације и др.)**

Одржавање постојећих система за одводњавање пута врши се тако да се обезбиједи нормално прихватање и одводњавање површинске воде ван пута и објеката.

Профилисање, чишћење и уређење постојећих одводних јаркова мора се вршити редовно.

Одржавање постојећих пропуста за воду, шахти, треба редовно чистити и одржавати у исправном стању.

Радови на редовном одржавању коловоза на јавним путевима обухватају:

* ручно чишћење коловоза, уклањање блата, масних мрља, смећа, осулина, одрона појединачног камења,просутог материјала са возила и хаварисаних возила
* ручно чишћење канала,
* ручно чишћење пропуста за воду,
* поправка макадамских и шљункастих коловоза тј. испуна ударних рупа одговарајућим материјалом.

Редовно одржавање коловоза врши се свакодневно у току радног времена. У случајевима да се послије радног времена или за вријеме викенда и празника појави одрон на путевима који одржавамо, Предузеће је дужно да ОДМАХ након сазнања ручно очисти осулине, а уколико је то немогуће ручно одрадити, обавијестити оснивача ради добијања налога за ангажовање машина.

**Одржавање општинских и некатогорисаних путева у зимском периоду**

Текуће одржавање локалних путева у зимском периоду обухвата:

Одржавање пропуста за одвод атмосферских и површинских вода,

Посипање шљаке у зимском периоду на мјестима гдје је допремљена шљака према плану а нарочито на кривинама и већим нагибима,

Чишћење и уклањање одрона, палог дрвећа и сл. које може одстранити путар ручно без ангажовања механизације а уколико је потребна механизација обавјестити инвеститора за давање писаног налога за ангажовање механизације.

Рад путара је организован тако да они буду присутни на путу у току радног времена а у случају потребе могу се ангажовати и прековремено послије радног времена тј, за вријеме викенда и празника а посебно ако се појаве елементарне непогоде и дође до сазнања да је на путу услед разног наноса угрожена безбједност саобраћаја. Уколико дође до већих оштећења путног појаса као што су осулине, улегнуће терена гдје се не може ручно одрадити тада се обавјештава оснивач о насталој ситуацији на путу, који ће предузети даље активности на ангажовању механизације и санацији насталих оштећења.

**Распоред путара на одржавању локалних путева (асфалт)**

Укупан број путара који се ангажује на одржавању локалних путева пресвучених асфалтним застором је 8 извршилаца.

Текуће одржавање општинских локалних путева ван зимског одржавања обухватају све радове предвиђене одлуком о општинским и некатегорисаним путевима (СЛ.лист РЦГ бр.16/207 чл.46) а приоритети се односе на:

* Кошење траве и растиња поред пута (1м по дубини)
* Сјечење и поткресивање растиња и шибља ради боље прегледности пута,
* Чишћење ригола,
* Одржавање пропуста и канала на путу и поред пута за одвод и прихват атмосферских и површинских вода,
* Чишћење и уклањање одрона ручно и машинским путем,
* Привремену санацију ударних рупа наколовозу.

Дужина локалних путева које одржава Друштво,гдје је обезбијеђена активност путарске служба је следећи:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Re.**  **бр.** | **Локални путеви** | **Дужина у km** | **Број извршилаца** |
| **1** | **Доње Луге - Калудра** | **11** | **1** |
| **2** | **Ријека Марсенића- Шекулар** | **11,5** | **1** |
| **3** | **Лубнице -Курикуће–Лубнице-Главаце** | **8,5** | **2** |
| **4** | **Берансело -Горње Заостро** | **7** | **1** |
| **5** | **Скакавац- Штитари -Бубање -Брзава** | **14** | **2** |
| **6** | **Штитари – Рујишта** | **7** | **1** |
|  | **УКУПНО** | **70** | **8** |

Наведени распоред је приоритет у зимском периоду, са тим што је према налогу оснивача, подложан промјени. Такође, по налогу оснивача, могуће је ангажовање путара и на путним правцима који нијесу наведени, као и њихово групно радно ангажовање, на путним правцима које исти одреди.

Опрема путара :

- лични ручни алат: крамп, лопата, косијер и колица,

- ХТЗ опрема (радно одијело, рукавице, чизме,ципеле и кишна кабаница).

**ФИЗИЧКИ ОБИМ И АКТИВНОСТИ РЈ „ГРАДСКО ГРОБЉЕ И КАПЕЛА“ ЗА 2025. г.**

**Расположиви материјално-технички и кадровски капацитети**

1. Градско гробље и капела на градском гробљу;

2. Опрема, алат и прибор за извођење радова:

На изградњи, уређењу и одржавању гробних мјеста на градском гробљу је 14 извршилаца.

**Преглед извршених услуга за период 01.01.2024. - 31.12.2024. године**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Назив услуге** | **Укупан бр.услуга** |  |
| 1. | Услуге одржавања гробља | 197 |  |
| 2. | Улаз каменорезаца | 57 |  |
| 3. | Корисници капеле | 136 |  |
| 4. | Корисници капеле без сахране | 29 |  |
|  |  |  |  |

Друштво је током 2024. извршило санацију Градске капеле уз финансијску помоћ Општине Беране те је уједно уведено и парно гријање.

- Друштво ће посветити пажњу ставлјању у функцију локације новог градског гробља са извођењем припремних радова за њено неометано кориштење /обавеза Оснивача,

-Извршити набавку потребне опреме и материјала у складу са Планом

јавних набавки за ову РЈ.

**VII ПЛАНИРАНИ ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ**

Општина Беране, као власник и оснивач ДОО”Комунално”, све послове наведене у овом Програму обављања комуналних дјелатности, повјерила је овом Друштву, кроз закључивање Уговора бр.01-335-765 од 28.02.2024.год.

Општина Беране као наручилац и инвеститор горе наведених дјелатности заједничке комуналне потрошње, исте ће финансирати кроз трансфер средства из Буџета Општине за 2025.год.,након усвајања истог.

Општина у току 2025.године, може наручити и финансирати и друге послове који нијесу предвиђени овим Програмом.

**Планирани финансијски резултат**

**X ПЛАН ПРИХОДА И РАСХОДА ЗА 2025.годину**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***План прихода за 2024.годину*** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **План 2025** |
| Приходи од основне дјелатности (сакупљање, одвоз и депон. ком.отпади и сл.) | **915.000,оо** |
| * Од државних и локалних органа | **130.000.оо** |
| * Правна лица (ДОО,АД,ОД,предузетници ) | **235.000,оо** |
| * Физичка лица | **550.000,оо** |
| Приходи од накнаде за коришћење механизације од стране правних и физичких лица | **20.000,оо** |
| Приходи по основу преузимања паса луталица из других општина | **1.000,оо** |
| Приходи по радним налозима Општинских служби-трансфери | **600.000,оо** |
| Приходи од погребних услуга и продаје гробница | **100.000,оо** |
| Приходи од тржнице | **70.000,оо** |
| Приходи од реализац. пројека. са ЗЗЗЦГ и др. | **-** |
| Остали приходи | **10.000,оо** |
| УКУПАН ПРИХОД: | **1.716.000,оo** |
|  |  |
| ***План расхода за 2025.годину*** |  |
|  |  |
|  |  |
| Трошкови основног материјала | **30.000,оо** |
| Трошкови канцеларијског материјала | **5.000,оо** |
| Трошкови осталих материјала | **15.000,оо** |
| Трошкови горива и мазива | **110.000,оо** |
| Трошкови воде | **4.000,оо** |
| Трошкови елекричне енергије | **12.000,оо** |
| Трошкови бруто зарада | **1.400.000,оо** |
| Трошкови у реализацији пројеката са ЗЗЗЦГ | **-** |
| Помоћ у сл. смрти запосленог или члана породице као и болести запосленог | **2.000,оо** |
| Трошкови за службена путовања | **2.000,оо** |
| Трошкови репрезентације | **800,оо** |
| Трошкови амортизације | **20.000,оо** |
| Трошкови ПТТ услуга и телефона | **6.000,оо** |
| Трош. услуга одржавања основних средстава | **30.000,оо** |
| Трош. премије осигур. за осн.средства, регист. | **3.000,оо** |
| Трошкови платног промета | **4.000,оо** |
| Трошкови ХТЗ опреме | **7.000,оо** |
| Трошкови алата и инвентара | **2.000,оо** |
| Трошкови превоза радника | **-** |
| Трошкови надокнаде члановима Одбора дир. | **1.000,оо** |
| Трошкови непроизводних услуга | **10.000,оо** |
| Остали нематерјални трошкови, казне и сл. | **2.000,оо** |
| Трошкови услуга јавног извршитеља, судски трошкови и вјештачења | **32.000,оо** |
| Трошкови рекламе и пропаганде | **700,оо** |
| Трошкови израде рачунарских програма и систем унутрашње финансијске контроле | **700,оо** |
| Трош. осигурања запослених у процесу рада | **9.000,оо** |
| Трошкови чланарина послов.удружењима | **1.000,оо** |
| Трошкови гума и рез. дјелова | **20.000,оо** |
| Трошкови непроизводних услуга (дезинсекција, дератизација и дезинфекција) | **3.000,оо** |
| Трош.материјала за одржавање хигијене | **700,оо** |
| Расходи по основу отписа потраживања | **60.000,оо** |
| Трошкови за јубиларне награде | **3.000,оо** |
| УКУПАН РАСХОД: | **1.795.900,оо** |
| ДОБИТАК: | **-79.900,оо** |
|  | |

**VIII ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА**

Просјечне бруто зараде у Друштву износи 928,41 €(основица за обрачун пореза и доприноса)

Просјечна нето зарада у Друштву износи 732,62 €

**Табела : ПРЕГЛЕД БРОЈА ЗАПОСЛЕНИХ ПО РЈ И СЛУЖБАМА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **р.бр.** | **СЛУЖБА - РАДНА ЈЕДИНИЦА** | **Број запослених** |
| **1** | Служба заједничких послова | **17** |
| **2** | РЈ Чистоћа и градско зеленило | **22** |
| **3** | РЈ Градске пијаце | **14** |
| **4** | РЈ Одржавање локалних путева | **11** |
| **5** | РЈ Градско гробље и капела | **18** |
| **6** | РЈ Механизација и одвоз отпада | **36** |
| **7** | РЈ Инкасантска сужба | **18** |
| **8** | РЈ Склониште за напуштене животиње | **8** |
|  | УКУПНО | **144** |

**Укупан број запослених указује на чињеницу да је у овом Друштву проценат учешћа административног дијела запослених 12%.**

**IХ ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ**

Ступањем на снагу Закона о јавним набавкама („Службени лист Црне Горе“ бр.003/23) , који се примјењује од 10.01.2023.године, и („Службени лист Црне Горе“ бр.011/23) од 27.01.2023. год., као и низа подзаконских аката, дошло је значајног побољшања у начину регулације јавних набавки .

Врсте поступака јавних набавки (члан 51. Закона)

* Отворени поступак
* Ограничени поступак
* Конкурентски поступак са преговорима
* Преговарачки поступак без претходног објављивања позива за надметање
* Пертнерство за иновације
* Конкурентски дијалог
* Преговарачки поступак са претходним објављивањем позива за надметање

Годишњи План јавних набавки Друштва , за 2023.годину израђен је у складу са роковима по закону.

У 2025.години, Планом јавних набавки за потребе Друштва, планирана су средства у укупном износу од 293.046,46 без ПДВ i iznos PDV 58.837,24 €

У дијелу подзаконских прописа истичемо неколико основних, на основу којих ће Друштво за 2025. годину вршити јавне набавке:

* Правилник о начину спровођења једноставних набавки („Службени лист Црне Горе“ бр.74/19, 3/23).

**XПОЛИТИКА ЦИЈЕНА**

.

Узимајући у обзир значајно увећање зарада запослених у складу са Гранским колективним Уговором, као и вишеструком увећању цијене енергената и грађевинског материјалакоје су неопходне у раду Друштва, јавља се потреба да се у сарадњи са оснивачем мора дефинисати начин будућег дјеловања, као и усклађивање цијена са реалном ситуацијом на тржишту, како се неби угрозиле основне функције пословања, а уједно заштитио јавни интерес кроз континуирано обављање комуналних услуга повјерених Статутом.

Почетком примјене нових софтверских рјешења за рачуноводствене послове и праћења наплате услуга, значајно је побољшан овај сегмент пословања, као и праћење свих прихода и трошкова остварених у пословању, те брже реаговање на сва негативна кретања на приходној и расходној страни.

Због кашњења доношења Уредбе и медодологије за обрачун услуга цијена која се односе на правна лица од стране ресорног Министарства, Друштво није било у могућности да изврши увећање цијена комуналних услуга.

**XIЗАКЉУЧНЕ НАПОМЕНЕ**

Комуналне дјелатности чине скуп различитих услужних дјелатности и испорука комуналнихпроизвода од којих су неке од егзистенцијалног значаја и као такве имају велики утицај на квалитет живота становника у некој заједнициили на амбијент и укупнуслику о култури и организованости у некој заједници (градске улице, зелене и јавне површине и сл.).

Друшво ће у току 2025. год. посебну пажњу посветити унапређењу квалитета комуналних услуга као и обављању комуналне дјелатности на принципима економске одрживости кроз потпуно покривање трошкова за извршене комуналне услуге.

С обзиром на то да новчана издвајања (трансвери) из Буџета Општине Беране за ДОО „Комунално“ нијесу довољна да покрију заједничку комуналну потрошњу, у 2025.години, Друштво ће привредне активности у дијелу који представљају заједничку комуналну потрошњу, а које по закону финансира Општина Беране ускладити према расположивим средствима.

Основне опасности по реализацију овог Програма представљају значајне финансијске обавезе из претходног периода, као и дефинисане обавезе Друштва у реализацији плана финансијске консолидације и обезбјеђења редовности у регулисању финансијских обавеза према пореској управи Црне Горе, као и дефинисање нове цјеновне политике.

Активирање ових обавеза, а што је могуће сваког тренутка, довело би до блокаде рачуна а тиме и до проблема у нормалном функционисању Друштва и измиривању обавеза према запосленима и другим повјериоцима, због чега садашња ситуација као и очекивана у 2025.години представља значајну сумњу, односно материјално значајну неизвјесност у вези са способношћу Друштва да настави редовно и одрживо пословање.

У дијелу промјена законских прописа у претходном периоду, посебно основних системских закона, у 2025 години очекују нас значајан обим послова и активности на изради нових нормативних докумената привредног друштва, уз другачију организацију друштва прилагођену потребама и могућностима одрживости, те прилагођавање пословања новим законским прописима.

Прилози :

- Преглед комуналних дјелатности – табела

Достављено

- Одбору директора

- Општини Беране – Секретаријату за стамбено-комуналне послове и саобраћај

-Служба Скупштине

- Репрезентативном синдикату

- а/а

В.Д ДИРЕКТОРA Жарко Радић

Прилог:

**ВРСТЕ КОМУНАЛНИХ ДЈЕЛАТНОСТИ И ЊИХОВЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

**ОПШТИНА БЕРАНЕ – Д.О.О. „КОМУНАЛНО“**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **red.**  **broj** | **ВРСТА**  **КОМУНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ** | **ДЈЕЛАТНОСТИ**  **ОД ЈАВНОГ**  **ИНТЕРЕСА** | **РЕГУЛИСАНЕ**  **КОМУНАЛНЕ**  **ДЈЕЛАТНОСТИ** | **ДЈЕЛАТНОСТИ**  **ИНДИВИДУАЛНЕ**  **КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ** | **ДЈЕЛАТНОСТИ**  **ЗАЈЕДНИЧКЕ**  **КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ** | **ОПШТИ**  **ЕКОНОМСКИ**  **ИНТЕРЕС** |
| **1** | **Управљање комуналним отпадом** | **X** |  | **X** |  | **X** |
| **2** | **Уређење и одржавање јавних површина** | **X** |  |  | **X** |  |
| **3** | **Одржавање локалних путева** | **X** |  |  | **X** |  |
| **4** | **Održavanje javnih grobalja, kapela I sahranjivanje** | **X** |  | **X** |  |  |
| **5** | **Збрињавање напуштених и изгубљених паса и др.** | **X** |  |  | **X** |  |
| **6** | **Одржавање пијаца** | **X** |  | **X** |  |  |

**Члан 12. Закона о комуналним дјелатностима**

**Јединица локалне самоуправе и вршиоци комуналних дјелатности дужни су да обезиједе:**

**1) трајно , континуирано и квалитетно обављање комуналних дјелатности у складу са техничким прописима;**

**2) доступност комуналних услуга и производа под једнаким условима;**

**3) одржавање комуналне инфраструктуре , опреме и средстава у функционалном стању ;**

**4) обављање комуналних дјелатности на начелима одрживог развоја;**

**5) јавност рада**

**6) заштиту потрошача , односно корисника комуналних производа и услуга**