



ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ ПРЕДСЈЕДНИКА ОПШТИНЕ И ОРГАНА ЛОКАЛНЕ
УПРАВЕ И СЛУЖБИ ЗА 2024. ГОДИНУ

Март 2025. године

На основу чл. 58 став 1 тачка 12 Закона о локалној самоуправи („Сл. лист ЦГ“ бр. 2/18, 34/19 и 38/20, 84/22), подносим Скупштини Општине Беране

Извјештај о раду Предсједника општине и органа локалне управе и служби за 2024. годину

УВОДНА РИЈЕЧ ПРЕДСЈЕДНИКА

Извјештај о раду предсједника Општине и раду органа локалне управе и служби урађен је у складу са одредбама члана 58 став 1 тачка 12 Закона о локалној самоуправи и члана 84 став 1 тачка 12 Статута Општине Беране, који прописује обавезу предсједника Општине, подноси Скупштини годишњи извјештај о свом раду и раду органа локалне управе и служби.

Позната политичка ситуација у општини Беране у 2024 години је довела до распуштања СО-е и увођењу принудне управе односно Одбора повјереника. Општина Беране је у периоду од 13. јуна до 25. октобра 2024. године била без носиоца извршне власти, односно предсједника и потпредсједника општине.

Влада Црне Горе донијела је Одлуку о распуштању Скупштине општине Беране због чињенице да Скупштина општине Беране није вршила своју функцију, односно дуже од шест мјесеци није извршавала законом утврђене обавезе, и то није донијела Стратешки план развоја Општине Беране, Локални енергетски план Општине Беране, као ни Локални акциони план за заштиту лица са инвалидитетом од дискриминације и промоцију једнакости. С тим у вези, овом одлуком именован је Одбор повјереника који је вршио функцију Скупштине општине до конституисања нове скупштине.

Одредбама члана 185 став 3 Закона о локалној самоуправи прописано је да у случају распуштања скупштине, функцију скупштине до конституисања нове скупштине врши одбор повјереника, који именује Влада, док је одредбама члана 39 став 6 овог Закона прописано да Скупштина општине сматра конституисаном избором предсједника скупштине општине.

Имајући у виду да је на сједници Скупштине општине Беране, одржаној дана 24. јануара 2025. године, изабран предсједник СО Беране произилази да је конституисана Скупштина општине Беране, те да је престала функција Одбора повјереника у Општини Беране.

Извјештај о раду је управо конципиран на начин да садржи обједињене информације и податке о раду предсједника, реализованим пројектима, задацима и активностима органа и служби за 2024. годину, преглед стања у појединим управним областима, преглед управних поступака код органа локалне управе, реализоване активности проистекле из државних и локалних стратешких докумената, активности предсједника као предлагача одлука према Скупштини, као и област међународне сарадње, оцјене укупног стања у локалној заједници и предлог мјера за даље дјеловање локалне управе.

РАД ПРЕДСЈЕДНИКА ОПШТИНЕ

Предсједник општине је надлежан да:

- 1) представља и заступа општину;
- 2) предлаже прописе и друге акте које доноси скупштина;
- 3) стара се и одговоран је за извршавање закона, других прописа и општих аката, стратешког плана развоја општине и других развојних планова и програма, као и за спровођење стратешких докумената од државног значаја;
- 4) стара се и одговоран је за извршавање пренесених и повјерених послова;
- 5) подноси извјештај о стању имовине општине;
- 6) одлучује о отуђењу имовинских права на непокретностима непосредном погодбом, у складу са законом којим се уређује државна имовина;
- 7) утврђује организацију и начин рада локалне управе, по прибављеном мишљењу главног администратора;
- 8) именује и разрјешава потпредсједника општине, уз сагласност скупштине;
- 9) именује и разрјешава главног администратора, старјешине органа, односно посебних служби;
- 10) именује и разрјешава главног градског архитекту;
- 11) поставља и разрјешава менаџера;
- 12) подноси скупштини годишњи извјештај о свом раду и раду органа и служби, до 31. марта текуће године за претходну годину;
- 13) усмјерава и усклађује рад органа и јавних служби, ради ефикаснијег остваривања њихових функција и квалитетнијег пружања јавних услуга, о чему доноси одговарајуће акте;
- 14) даје сагласност на акт о унутрашњој организацији и систематизацији органа и јавних служби;
- 15) врши управни надзор над радом органа и јавних служби;
- 16) доноси акте из своје надлежности и акте у извршавању пренесених и повјерених послова, ако посебним прописом није друкчије утврђено;
- 17) одговоран је за извршавање одлука и других аката које доноси скупштина и доноси акте за њихово извршавање;
- 18) доноси акте којима обезбјеђује извршење буџета општине;
- 19) доноси кадровски план;
- 20) доноси план интегритета;
- 21) доноси годишњи план обука локалних службеника и намјештеника;
- 22) врши и друге послове утврђене законом, статутом и другим актима општине.

НОРМАТИВНА ФУНКЦИЈА

У току 2024. године, одржана је једна редовна сједница Скупштине и једна сједница по хитном поступку.

Одржана је и свечана сједница Скупштине Општине поводом 21. јула – Дана општине Беране. Влада Црне Горе увела је принуду управу у Беранама дана 04.10.2024. године, тако је функцију Скупштине општине Беране, до њеног конституисања, вршио Одбор повјереника који је одржао три сејднице.

Предсједник Општине је у току 2024. године предложио Скупштини Општине Беране на усвајање акте, које је у извјештајном периоду разматрала Скупштина Општине као представнички орган грађана.

Осма редовна сједница Скупштине Општине Беране 23. јануара 2024. године

1. Одлука о измјени Одлуке о подизању спомен обиљежја споменика Војводи Марка Миљанова-Поповићу,
2. Одлука о критеријумима начину и поступку расподеле средстава НВО,
3. Одлука о ослобађању накнаде за комунално опремање грађевинског земљишта ДУП Школски центар Вукадин Вукадиновић,
4. Одлука о финансирању и суфинансирању спорта

Сједница по хитном поступку Скупштине Општине Беране 12. фебруара 2024. године

1. Одлука о учешћу општине Беране у поступку продаје дијела имовине стечајног дужника ДОО SIMON-VOJAGES

Трећа сједница Одбора повјереника 25.10.2024. године

1. Одлука о измјенама и допунама Одлуке о буџету општине за 2024. годину
2. Завршни рачун општине Беране за 2023. годину

ИЗВРШНА ФУНКЦИЈА

У циљу извршавања Одлука, предсједник је одржавао састанке са представницима јавних служби чији је оснивач СО-е, удружењима грађана и др, и редовно примао грађане који се налазе у стању социјалне потребе.

Предсједник је примио: 472 странаке, представника мјесних заједница, цивилног сектора, предузетника, представнике институција, пословних сарадника и др.

Уредно је вођена евиденција о пријему грађана и заказивани разговори са предсједником Општине и његовим сарадницима, а зависно од природе захтјева странке су упућиване и код руководиоца других органа и служби, надлежних за рјешавање одређене проблематике.

Организовани су колегијуми и састанци предсједника Општине са органима локалне управе, предузетницима, државним институцијама и другим субјектима. Организоване су свечаности на којима су уручиване награде, признања и дипломе, комеморативне сједнице и др.

Обављани су послови у вези посјете највиших државних представника Беранама, министара у Влади Црне Горе, амбасадора, представника међународних организација.

Током 2024. године Предсједник Општине остварио је успјешну сарадњу са великим бројем субјеката, прије свега са државним органима Црне Горе, дипломатским представништвима страних држава и влада, међународним институцијама и организацијама, предузећима и установама чији је оснивач држава, институцијама, вјерским заједницама невладиним организацијама и удружењима, Заједницом Општина Црне Горе, као и потенцијалним инвеститорима из земље и иностранства. У овом периоду Предсједник је обављао и послове сарадње са државним органима, органима других општина, одржавао колегијуме ради стварања услова за добро функционисање општине и друге активности

Током извјештајног периода, предсједник Општине се састао са:

- Потпредсједником Владе Црне Горе за демографију и младе и министаром спорта и младих, Драгославом Шћекићем,
- Министарком просвјете, науке и иновација, Анђелом Јакшић Стојановић,
- Министарком рада и социјалног старања, Наидом Нишић,
- Министром пољопривреде, Владимиром Јоковићем
- Министарком европских послова, Маидом Горчевић,
- Министром екологије, одрживог развоја и развоја сјевера Дамјаном Ђулафићем
- Министарком туризма, Симонидом Кордић,
- Предсједником Привредне коморе Србије, Звонком Туфегџићем,
- Предсједником Одбора директора Електропривреде Црне Горе, Милутином Ђукановићем
- Помоћником директора ЈЕП „Топлана“ Краљево Јованом Нешовић,
- Директором Фонда за заштиту животне средине, Драшком Бољевићем и помоћником директора, Немањом Пековићем
- Амбасадором Републике Србије, Њ.Е. Небојшом Родићем,
- Амбасадором Републике Турске Њ.Е. Барис Калкаван,
- Амбасадором Сјеверне Македоније у Црној Гори Њ.Е. Зефиром Рамчиловићем,
- Са високим представницима Свјетске банке, Денисом Месиховићем, Координатор пројеката Свјетске банке за Црну Гору, Мартин Бенедикт,
- Са представницима Делегације Европске уније у Црној Гори, на челу са Маргарид Маригес,
- в.д. Генералном директорицом Директората за приступање Црне Горе Европској унији, Јованом Драговић,
- Координаторком Турске агенције за међународну сарадњу и координацију ТИКА, госпођом Нихал Ерсој,
- Државним секретарима у министарству екологије, одрживог развоја и развоја сјевера, Ненадом Витомировићем и Зораном Дабетићем,
- Извршним директором Агенције за заштиту животне средине, Миланом Газдићем
- Генералним директором директората за пољопривреду Мирославом Цимбаљевићем

-
-
- Генералним директором Директората за шумарство, ловство и дрвну индустрију Дарком Стојановићем,
 - Директором Директората за путну инфраструктуру, Мирославом Мишићем,
 - Делегацијом града Краљева коју су чинили чланови Градског вијећа Сретен Јовановић и Никола Ђукић,
 - Професором Електротехничког факултета у Београду Жељком Ђуришићем,
 - Са представницима UGT Renewable, Небојшом Арсенијевић, Милошем Стојановић и Небојшом Григорјев
- Предсједник је организовао пријеме за
 - новинаре,
 - представнике НВО,
 - директоре и представнике образовних установа из Берана,
 - привреднике
 - спортске колективе, раднике и спортисте
 - стипендисте Општине Беране,
 - предсједнике савјета мјесних заједница,

Област Мјесне самоуправе и инфраструктуре

У наведеном периоду постојала је свакодневна сарадња са грађанима, мјесним заједницама у рјешавању инфраструктурних проблема, као и пружање помоћи савјетима мјесних заједница.

Одржавани су састанци са предсједницима и представницима мјесних заједница у циљу заједничког рјешавања проблема.

Радови који су обављани у 2024.год по мјесним заједницама су приказани у табели:

р.бр.	Мјесна Заједница	Радови у 2024. години
1.	Будимља	- куповина коруговоаних цијеви за каналисање воде, - обиљежавање стамбених једница, - санација оштећених дјелова рјечног корита и обале Будимске ријеке, - куповина коруговоаних цијеви за одвод атмосферске воде у код кућа Мојашевића и михајловића као и у мјесту Ботуне, - изградња потпорног зида између кућа Кнежевића Веска и Михајловић Дојчила, - куповина парцеле за сеоско гробље, - куповина окитен пријева за реконструкцију водоводне мреже, - ископ канала до планине Цмиљевице. -75 радних сати (насипање профилисање, чеповање и асвалтирање ударних рупа и други радови).
2.	Бубање	- набавка материјала и коруговане цијеви за изградњу капеле у Рујиштима, - извођење радова на пробоју и реконструкцији и измјештању пута на дијелу пута Рујишта ка Горњем Заостру, - пробијање пута од Депоније до Ђуровог крша са селом Заград, - куповина мобилијара за Дом у Рујиштима, - изградња моста у селу Заград изнад цркве у Самограду. -476 радних сати (насипање, профилисање, чеповање и асвалтирање ударних рупа, поправка пута и други радови)
3.	Буче	-превоз ученика на релацији Буче – Беране, - изградња потпорног зида код сеоског гробља. -63 радних сати (насипање, профилисање, чеповање и асвалтирање ударних рупа, поправка пута и други радови)
4.	Берансело	-35 радних сати машина (насипање, профилисање, чеповање и асвалтирање ударних рупа, поправка пута и други радови)
5.	Виница	- пробијање пута од катуна Потри до катуна Туста, - плаћање услуга обиласка винићног врела због мутноће воде -55 радних сати машина (насипање, профилисање, чеповање и асвалтирање ударних рупа, поправка пута и други радови)
6.	Горње Заостро	- куповина коруговоаних цијеви за потребе домаћинства, - куповина горива за рашчишћавање путног правца Берансело-Горње Заостро, - набавка материјала и бетонирање потпорног зида -69 радних сати машина (насипање, профилисање, чеповање и асвалтирање ударних рупа, поправка пута и други радови)
7.	Дапсиће	- набавка цијеви за водоснабдијевање у катуну Мокри до,

		- извођење радова машинског ископа канала у дужини од 80м, ради санације клизишта, - куповина ПВЦ цијеви за каналисање и одвод атмосферских вода, - 62 радна сада машина на пробијање пута на потезу од Петњика до Цмиљевице који обухвата Дапсиће - 63 радих сати машина (насипање, профилисање, чеповање и асвалтирање ударних рупа, поправка пута и други радови)
8.	Доње Луге	- пробијање пута на потезу од Петњика до Цмиљевице који обухвата дио Доњих Луга - 32 радих сати машина (насипање, профилисање, чеповање и асвалтирање ударних рупа, пробој пута, поправка пута и други радови)
9.	Доња Ржаница	- реконструкција водовода са водоизворишта „Алугашко врело“, - пробијање пута на потезу од Петњика до Цмиљевице који обухвата Доњу Раженицу, - санација моста код куће Илије Лакушића. - 66 радих сати машина (насипање, профилисање, чеповање и асвалтирање ударних рупа, поправка пута и други радови)
10.	Доње Заостро	- пробијање дијела пута на потезу Смоковац-Урошевица, - поправка висећег моста у Црвљевинама - 24 радих сати машина (насипање, профилисање, чеповање и асвалтирање ударних рупа, поправка пута и други радови)
11.	Долац	- 26 радих сати машина (насипање, профилисање, чеповање и асвалтирање ударних рупа, поправка пута и други радови)
12.	Калудра	- 59 радих сати машина (насипање, профилисање, чеповање и асвалтирање ударних рупа, поправка пута и други радови)
13.	Лубнице	- куповина грађе за поправку моста „Узбродница“ у Јеловици, - изградња потпорног зида од гробља у Главацама до Гојковића, - куповина цријева за регулацију водоснабдијевања у засеоку Коса село Вуча, - куповина бетонских цијеви за санацију прилазног пута на посједу Шекуларац Вукашина у мјесту доњи Бубловац, - превоз ученика на релацији Лубнице-Беране. - 115 радих сати машина (насипање, профилисање, чеповање и асвалтирање ударних рупа, поправка пута и други радови) - 253 радих сати машина (ископ, превоз, уградња насипа и профилисање пута на Јеловици)
14.	Лужац	- 46 радих сати машина (насипање, профилисање, чеповање и асвалтирање ударних рупа, поправка пута и други радови)
15.	Лим	- 136 радих сати машина (профилисање, чеповање и асвалтирање ударних рупа, поправка пута и други радови)
16.	Ново Насеље	- насипање дјелова улице од дијела улице Душана Вујошевића до спортске зоне

		- 16 радих сати машина (насипање, профилисање, чеповање и асвалтирање ударних рупа, пробој пута, поправка пута и други радови)
17.	Пешца	- 43 радих сати машина (насипање, профилисање, чеповање и асвалтирање ударних рупа, поправка пута и други радови)
18.	Петњик	- набавка фолије за адаптацију базаена, - набавка хидроизолационе ПВЦ мембране за изградњу базена, - пробијање пута од Петњика до Цмиљевице, - ископавање и затрпавање канала за водовод у мјесту Потгај, - 36 радих сати машина (насипање, профилисање, чеповање и асвалтирање ударних рупа, поправка пута и други радови)
19.	Парк	- постављање туристичке сигнализације, - адаптација мјесне канцеларије, набавка врата, прозора и чишћење исте, - ископавање канала за расвјету у великом парку, - 136 радих сати машина (насипање, профилисање, чеповање и асвалтирање ударних рупа, поправка пута и други радови)
20.	Полица	- куповина бетонских цијеви ради регулације водотока два потока - 86 радих сати машина (насипање, профилисање, чеповање и асвалтирање ударних рупа, поправка пута и други радови)
21.	Ровца	- разбијање стијене ради проширења пута - 207 радих сати машина (насипање, профилисање, чеповање и асвалтирање ударних рупа, поправка пута и други радови)
22.	Стари Град	- фасаде зграде у улици 29.новембра. - 47 радих сати машина (насипање, профилисање, чеповање и асвалтирање ударних рупа, поправка пута и други радови)
23.	Хареме	- адаптација и реконструкција Дома - 2 радија сата машине за насипање пута
24.	Загорије	- набавка вертикалног резервоара за катун Крчево, - насипање и заравњавање шумског пута на локалитету Крчево, - пробијање пута на цмиљевици који обухвата дио Загорија
25.	Шекулар	- набавка цријева за воду за потребе домаћинства, - куповина лима за кућу, која је изгорела у пожару, - чишћење одрона у дужини од 30 м према Булићима - 1.527 радих сати машина (насипање, профилисање, чеповање и асвалтирање ударних рупа, поправка пута и други радови)
26.	Штитари	- 26 радих сати машина (насипање, профилисање, чеповање и асвалтирање ударних рупа, поправка пута и други радови)

Током 2024. године веома велика пажња је посвећена изради пројектне документације за пројекте који су од важности за Беране и који ће унаприједити услове живота у нашој општини. Средства за пројекте су планирана Законом о буџету Црне Горе за 2024. годину, од чега за општину Беране опрејдијељено 2.000.000,00 € за:

-Санација и асфалтирање локалних путева у Беранама за: МЗ Гоње Заостро (Л=1.400м), МЗ Лужац (Л=460м), МЗ Берансело (Л=600м), МЗ Главаца (Л=4.150м), МЗ Полица (Л=700м), МЗ Петњик (Л=1.200м), село Праћевац (Л=2,060м), село Црни Врх (Л=2.100м), путни правац Лубнице-Главаца (Л=3.000тн), путни правац Катуншта-Рупа Пешића (Л=4.200м) и главни путу Ровцима (Л=1.500м) определијељен износ 1.800,000€;

-Изградња споменика Марку Миљанову, определијељен износ 20.000,00 €;

-Реконструкција и санација путне инфраструктуре на подручију општине Беране, определијељен износ 80.000,00 €.

За израду пројектно- техничке документације током 2024. године утрошено је 33.251,25 €.

ПОТПРЕДСЈЕДНИЦИ ОПШТИНЕ

Потпредсједници општине су до престанка вршења функција обављали повјерене послове из области која им је додијељена.

У периоду до престанка вршења функције Потпредсједници су редовно одржавали састанке и колегијуме са старешинама органа и служби у циљу планирања редовних активности као и рјешавању проблема при функционисању, како би исти били у служби грађана.

Редовно је вршен обилазак градских и приградских насеља у циљу рјешавања питања од непосредног значаја за становништво тих насеља.

Потпредсједници су пријем заинтересованих грађана вршили по питању рјешавања проблема који се тичу послова из надлежности општинских органа и јавних служби, а који су повјерени потпредсједницима назначеним рјешењима.

У име Општине присуствовали су састанцима и догађајима, по овлашћењу Предсједника општине Беране.

РАД ОРГАНА И СЛУЖБИ ЛОКАЛНЕ УПРАВЕ

СЛУЖБА ПРЕДСЈЕДНИКА ОПШТИНЕ

email: opstinaberane@t-com.me

Тел:051/231-960

МЕНАџЕР ОПШТИНЕ

Одлуком о организацији и начину рада локалне самоуправе општине Беране у оквиру службе Председника општине, врше се и послови Менаџера општине. Менаџер за свој рад одговара Председнику општине.

Надлежности Менаџера општине су утврђене Законом и актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места органа и служби локалне самоуправе. Менаџер општине: предлаже и учествује у припреми и реализацији планова и програма развоја општине којима се подстиче економски развој, предузетничка иницијатива и јавно приватно партнерство; обезбеђује заштита животне средине и одрживи развој; припрема и управља пројектима који се финансирају из међународних фондова и других

извора, прати њихову реализацију, припрема информације и извештаје о реализацији пројеката; успоставља и води базу података о плановима, програмима и пројектима; иницира измене и допуне прописа који отежавају пословну иницијативу; врши друге послове које му повери председник општине;

У току 2024. године Менаџер је учествовао у следећим активностима:

- Успешно реализована Одлука о продаји грађевинског земљишта у захвату Дупа-а “Лијва обала Лима”, продата путем јавног надметања-аукцијском продајом за укупан износ од 1.991.842,00 €, процењена вредност грађевинског земљишта износила је 229,00 € за 1м2. Земљиште је продато Њемачкој компанији “Лидл”. Ово је прва инвестиција овог највећег трговинског ланца у Европи на северу Црне Горе и практично једина и највећа страна директна инвестиција у општини Беране у задњих двадесетак година. Средства остварена продајом ове непокретности Одлуком су предвиђена да се могу користити искључиво за улагање за општинску инфраструктуру, тј. изградњу нове градске тржнице –пијаце.
- Успешно завршена израда техничке документација за један од најзначајнијих пројеката за општину Беране, покренута на захтев Менаџера општине број 01-018/22-2259 од 11.10.2022. године, за изградњу Постројења за припрему питке воде са хидрауличкимом анализом за потребе града Берана и приградских насеља која се снабдевају са изворишта “Мерића врело”. У току 2025. године се очекује изградња и пуштање у погон овог веома значајног објекта за уредно водоснабдијевање наших грађана,
- Као представник општине Беране Менаџер је као члан Комисије учествовао у избор пројектаната, ревизије и извођача радова за заједничку изградњу стамбено-пословног објекта на урбанистичкој парцел УП-1, ДУП “Лева обала Лима” за потребе Стамбене задруге здравствених радника Црне Горе “Здравство” и Општине Беране, одабрана је понуда фирме “А-ТИМ СТУДИО” за израду техничке документације (идејног решења и главног пројекта са ревизијом). Уговором о заједничкој изградњи стамбено-пословног објекта на УП1 у ДУП-у “Лева обала Лима” општини Беране ће припасти цело приземље зграда са пословним просторима, што је први такав пројекат у задњих неколико деценија.
- Поднио захтев Председнику Општине за доношење Одлуке о локалним објектима од општег интереса за одређивање локације са елементима урбанистичко-техничким условима за изградњу нове тржнице са пијацом, након доношења Одлуке број 01-018-/24-850 од 05.04.2024. године приступило се расписивању националног архитектонског конкурса од страна Гланог градског архитекте општине Беране. Одабрано је првопласирано најбоље идејно решење нове градске тржнице. У току је процедура израде главног пројекта.
- Поднио Председнику Општине писмене сугестије, примедбе и коментаре на Нацрт стратешког плана развоја општине Беране за период 2024-2031. године,
- Поднио Председнику Општине писмене сугестије, примедбе и коментаре на Нацрт Одлуку о буџету општине Беране за 2025. годину,
- Поднио ресорном министарству Просторног планирања, урбанизма и државне имовине писмене сугестије, примедбе и коментаре на планирани развој на територији општине Беране у Нацрту Просторног плана Црне Горе за период 2020-2040. Године.
- Именован од стране Председника Општине за координатора општинског тима за процедуру сертификације градова и општина са повољним пословним окружењем у југоисточној Европи БФЦ СЕЕ, припремио тим за почетак реализација овог изузетно значајног сертификата за општину Беране,

-
-
- Покренуо иницијативу код ЦЕДИСА за изградњу две трафостанице за решавање дугогодишњег проблема са струјом у оквиру бизнис зоне “Рудеш”, пројекту су у завршној фази ревизије, изградња трафостаница се очекује у 2025. години,
 - Покренуо иницијативу за израду “Супер сениор” картице за пензионере на територији општине Беране, са којом би се нашим најстаријим суграђанима омогућило коришћење значајних попушта приликом куповине у свим малопродајним и услужним објектима који би постали дио спонзорског тима општине Беране,
 - Покренуо иницијативу за субвенционисање нерентабилних линија градског превоза до сеоских месних заједница. Кроз активности и координацију Менаџера општине и посланика у државном парламенту из наше општине, доношењем нових законских решења у Закону о комуналним делатностима створени су правни предуслови за реализацију овог значајног пројекта, реализацијом овог пројекта општина Беране би постала прва локална самоуправа у Црној Гори која би добила бесплатан редовни превоз до свих сеоских месних заједница.
 - Учествовао на више округлих столова, панел дискусија, тв и радио емисија по налогу председника општине;

КАБИНЕТ ПРЕДСЈЕДНИКА

Кабинет председника општине је током 2024. године обављао стручне, информативно-аналитичке, информационе, административне, и друге послове за председника и потпредседнике Општине. Кабинет је припремао одлуке, рјешења и друге акте које доноси председник, разматрао нацрте и предлоге прописа и других аката које доноси Скупштина, а чији је предлагач Председник Општине, учествовао у изради прописа, планова, програма и извјештаја, као и другим активностима које су прописане Одлуком о организацији и начину рада локалне управе. Праћена је реализација аката донесених од стране председника Општине и његових радних тијела, разматране су представке и притужбе грађана, вршено је заказивање и пријем странака код председника Општине и поступало се по захтјевима грађана и представкама које државни органи упућују председнику Општине.

Припремани су, организовани и реализовани састанци председника и потпредседника, као и пријем грађана и заинтересованих субјеката код председника и потпредседника Општине у вези са остваривањем њихових права.

Обављани су протоколарни послови за потребе председника и потпредседнике Општине, организовања Дана општине, као и других бројних дешавања од значаја за рад Општине.

У извјештајном периоду у кабинету је донешено:

- Одлука – 20
- Рјешења – 33
- Уговор – 21
- Сагласности – 15
- Слободан приступ инф. – 5
- Закључака – 362
- Овлашћења – 11
- Мишљења – 1

-
-
- Предлога за Скупштину – 3
 - Запримљено захтјева и других поднесака – 1.251
 - Прослијеђено на даље поступање захтјева и других поднесака – 612

БИРО ЗА ОДНОСЕ СА ЈАВНОШЋУ

Биро је организовао сарадњу са новинарима у циљу информисања јавности о раду председника, органа локалне управе и јавних служби. У циљу тачног информисања јавности и побољшања комуникације са грађанима и осталом заинтересованом јавношћу, припремане су информације за званични сајт, службену Фејсбук страницу, Инстаграм профил и правовремено су достављане информације представницима медија у Беранама и Црној Гори.

Биро редовно објављује информације о активностима општинских секретаријата, служби, предузећа и установа.

Током 2024. године Биро за односе са јавношћу организовао је конференције за новинаре, радни доручак са новинарима, пратио активности надлежних секретаријата, служби, установа, предузећа, затим учествовао у организацији разних културно-умјетничких манифестација.

Биро за односе са јавношћу је учествовао у припреми свечане сједнице која се организује поводом обиљежавања Дана општине, 21. јула, организацији Љетње дипломатске школе „Гавро Вуковић“, организовању свечаности поводом додјеле награда за ученике основних и средњих школа - добитника дипломе „Луча“ те пријема и догађаја који су се током 2024. године дешавали на територији наше општине, а гдје је локална самоуправа имала улогу организатора, партнера у организацији или покровитеља.

Посредством Бироа, унапријеђена је постојећа сарадња са штампаним и електронским медијима и сходно томе постигнута квалитетнија сарадња.

Администрација сајта Општине, Фејсбук странице, Инстаграм профила врши се у Бироу за односе са јавношћу.

ГЛАВНИ АДМИНИСТРАТОР И СЛУЖБА ГЛАВНОГ АДМИНИСТРАТОРА

Главни администратор: Миладин Тмушић

email: administrator@berane.co.me

Тел: 051/231-973

Главни администратор општине Беране и Служба Главног администратора у извјештајном периоду обављала је послове из своје надлежности који су прописани Законом о локалној самоуправи („Сл.Лист ЦГ“ бр. 2/18, 34/19, 38/20, 50/20 и 84/22).

Поред проблема изазваних укидањем Уредбе о ближим критеријумима и методологији за одређивање тржишне вриједности непокретности („Сл.лист ЦГ“ бр. 36/11, 66/15 и 39/17) о којима је било ријечи и у Извјештају о раду за 2023. годину и гдје су у току поступци у укупно 360 тужби код Управног суда Црне Горе, рад Главног администратора и Службе Главног администратора у извјештајном периоду објележило је подношење укупно 69 жалби од стране два адвоката (по више жалби у једном предмету) а касније подношењем тужби Управном суду ЦГ. Овдје се ради о жалбама (касније и тужбама) на пореска рјешења од 2015. године, закључно са 2022. годином,

гдје је, по мишљењу Главног администратора, очигледна намјера жалиоца/тужиоца, односно његовог адвоката, наплата евентуалних трошкова поступка/спора, а не заштита одређеног права странке. У прилог томе говори и чињеница да имамо жалбе а касније и тужбе, на пореска рјешења гдје укупно задужење странке износи 0,04 €. Све ово је последица, слободно могу рећи, дискутабилних законских рјешења, по којима колико год жалба/тужба била неоснована, неутемељена, неблаговремена, странка уколико не успије у поступку/спору не губи ништа, чак ни таксу не плаћа, а Главни администратор не може добити ни трошкове поступка или спора, сходно ставовима Суда.

На рјешавање у другостепеном поступку Служби је у извјештајном периоду достављено **94** предмета из дјелокруга рада овог органа. Достављене су и **2** жалбе Комисије за жалбе, **1** непосредно достављена жалба, **1** Иницијатива Управе за инспекцијске послове, као и **3** захтјева НВО за слободан приступ информацијама.

Од **Управе за наплату локалних јавних прихода општине Беране** достављено је (76) предмета

Другостепени орган је размотрио жалбе и одлучио на начин што је:

- потврдио **34** (тридесет четири) рјешења
- поништио **42** (четрдесет два) рјешења

Овдје ваља напоменути да је у циљу економичности и ефикасности поступка (чл. 10 ЗУП-а) Главни администратор спојио у 7 (седам) рјешења за укупно 38 жалби.

Од **Секретаријата за инспекцијске послове општине Беране** достављено је **8** (осам) предмета

Другостепени орган је размотрио жалбе и одлучио на начин што је:

- поништио **3** (три) рјешења
- потврдио **4** (четири) рјешења
- **1** (једна) жалба одбијена као неблаговремена

Од **Секретаријата за планирање и уређење простора општине Беране** достављено је **3** (три) предмета

Другостепени орган је размотрио жалбе и одлучио на начин што је:

- поништио **2** (два) рјешење
- потврдио **1** (један) рјешења - неблаговремена жалба

Од **Секретаријата за комунално стамбене послове и саобраћај општине Беране** достављено је **1** (један) предмет

Другостепени орган је размотрио жалбе и одлучио на начин што је:

- потврдио **1** (један) предмет

Од **Дирекције за имовину и заштиту имовинских права општине Беране** достављен је **1** (један) предмет

- Главни администратор је изузет из поступања у овом предмету на свој захтјев, у складу са ЗУП-ом.

Овом органу у извјештајном периоду достављено је **2** рјешења Комисије за жалбе у којима је другостепени орган размотрио предмете и донио нова рјешења.

- **1 (једна)** непосредно достављена жалба која је прослијеђена Секретаријату за инспекцијске послове

- **1 (једна) Иницијатива** од Управе за инспекцијске послове, која је прослеђена Секретаријату за инспекцијске послове

- **1 (један) Захтјев** за предузимање мјера општинских органа, а тиче се заштите имовинских права.

Од Управног суда Црне Горе у Подгорици достављено је **33** тужбе на рјешења Главног администратора, на све тужбе дати одговори и спорови су у току, даље **18** тужби за које је дат одговор да су преураћене и још **18** тужби у предметима гдје је решење по жалби, у складу са чл. 125 ЗУП-а донио првостепени орган а за које тужиоци сматрају да је требао да поступа Главни администратор. И у овим предметима дат је одговор и предмети се налазе код Управног суда Црне Горе.

Од **Управног суда** Црне Горе Подгорица достављена је **1(једна)** пресуда и **1 (једно)** рјешење, на које је Главни администратор дао одговоре у 2021. и 2024. години, а суд је одлучио на начин што је

1(један) тужбени захтјев усвојио

1(један) тужбени захтјев за ћутање управе- поступак обустављен

Врховном суду Подгорица Главни администратор је доставио **1** захтјев за ванредно преиспитивање једне правоснажне одлуке Управног суда.

У извјештајном периоду Главни администратор је:

- поднио више иницијатива за измјену законске регулативе;
- упутио више дописа надлежним државним органима везано за проблеме у раду локалних самоуправа;
- доставио предлог за План буџета општине Беране за потребе Службе Главног администратора;
- доставио предлог Плана јавних набавки за потребе Службе надлежном Секретаријату;
- заступао Општину Беране у судским поступцима;
- давао одговоре на одборничка питања;
- одржавао колегијуме и присуствовао састанцима;
- учествовао на семинарима;

На крају ваља истаћи да и поред енормно великог броја предмета у раду у протекле 3 године, као и у извјештајном периоду, Служба главног администратора је све предмете окончала у законском року, о чему најбоље говори податак да није пренесен ни један предмет за рад у текућој години.

Услед великог броја запримљених предмета по жалби/тужби (преко 430 предмета из 2022.-2024. године код Управног суда ЦГ), рад Главног администратора и Службе главног администратора је доведен у питање због недостатка запослених у Служби. Наиме, због непојмљивог изједначавања зарада у првостепеним и другостепеним органима од стране законодавца кроз Закон о зарадама запослених у јавном сектору али и неусклађивања зарада, нема заинтересованих за пријаву на расписиване интерне огласе за попуну радних мјеста у овој служби. У коначном све ове послове врше двоје запослених - Главни администратор и Самостална референткиња, те је очигледно да је рад овог органа веома отежан.

СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ ОПШТИНЕ БЕРАНЕ

Секретар: Милош Раковић
email: opstauprava@berane.co.me
Тел: 051/231-973

У оквиру Секретаријата за општу управу и друштвене дјелатности послови су у претходном периоду обављани сходно Одлуци и организацији и начину рада локалне управе општине Беране. У наставку текста је детаљан приказ урађеног по рефератима у оквиру Секретаријата.

ПОСЛОВИ ЈАВНИХ НАБАВКИ

У извјештајном периоду спроведено је:

1. 49 поступака једноставних набавки вриједности испод 8.000,00 ЕУР директним избором предмета набавке одређеног понуђача уз прихватање предрачуна/профактуре, фискалног рачуна чија укупна вриједност износи 204.470,13 ЕУР;
2. Једноставне набавке на основу захтјева за достављање понуда на електронском систему јавних набавки ЕСЈН:
 - 23 поступака чија укупна вриједност износи 148.602,30 ЕУР;
 - 6 поступака је поништено;
 - 3 поступака су у току и биће завршена у 2025. години;
3. Отворени поступак:
 - 13 Отворених поступака, чија укупна вриједност износи 1.261.188,48 ЕУР;
 - 3 Отворена поступака су поништена;
 - 3 поступака су у току завршиће се у 2025. години.

РАДНИ ОДНОСИ

1. Расписано 11 јавних огласа за радно мјесто Комунални полицајац-11 извршиоца у Секретаријату за инспекцијске послове;
2. Копирање документације и достављање списка запослених за слободан приступ информација;
3. Пријаве и одјаве са колективног и пореског осигурања;
4. Расписано 25 јавних огласа за потребе служби органа локалне управе;
5. Расписано и спроведено 5 интерних огласа;
6. Рјешење о престанку радног односа по сили закона, због одласка у пензију за 6 запослених и Рјешења о отпремнини за исте;
7. Рјешење о престанку радног односа услед смрти запосленог за једног запосленог;
8. Рјешења о родитељском одсуству за двије запослене;
9. Други административно – правни послови.

РОДНА РАВНОПРАВНОСТ И ЖЕНСКО ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Послови родне равноправности обављани су у складу са Законом о родној равноправности ("Службени лист Републике Црне Горе", бр. 046/07 од 31.07.2007, "Службени лист Црне Горе", бр. 073/10 од 10.12.2010, 040/11 од 08.08.2011, 035/15 од

07.07.2015), на основу кога се уређује начин обезбјеђивања и остваривања права по основу родне равноправности, у складу са међународним актима и опште прихваћеним правилима међународног права, као и мјере за елиминисање дискриминације по основу пола и стварање једнаких могућности за учешће жена и мушкараца, као и лица друкчијих родних идентитета у свим областима друштвеног живота.

Извјештај о активностима ЛПАПРР 2023-2025 (Локални план активности за постизање родне равноправности)

Реализовано је 5 активности из LPAPRR 2023-2025 , а од најзначајнијих треба издвојити повећање износа бесповратних средстава за подршку женском предузетништву на 20.000,00€, као и остварена комуникација са канцеларијом ОЕБС-а ради анализе додијељених грантова и сачињавања документа који је предвиђен Локалним планом активности за постизање родне равноправности.

Одржана су три састанка са предствником Завода за запошљавање Црне Горе ПЈ Беране. На састанцима је прецизно дефинисан програм обуке “Оснаживање жена за предузетничку дјелатност”, мотивационе радионице са циљем мотивације жена до 40 година за предузетничку дјелатност. Обука је организована у Општини Беране 1. марта 2024. године. Свјесни значаја превенције, а у сусрет Свјетском дану здравља, партнерским дјеловањем Општине Беране и КБЦ Беране приступило се организацији мамографских прегледа за запослене жене у општини. Овом приликом омогућен је преглед за 44 жене.

Поводом Међународног дана борбе против насиља над женама, Центар за социјални рад за општине Беране, Андријевица и Петњица и Општина Беране, већ другу годину за редом покренули су кампању “НЕ ЋУТИ. ПРИЈАВИ. УЗ ТЕБЕ СМО.” Општина Беране је дала свој допринос кампањи и финансирала набавку пропагандног материјала (оловке, нотесе, цегере, беџеве и привјеске са називом кампање).

Такође, 11. децембра организован је Округли сто поводом завршнице кампање са представницима релевантних институција. Овогодишњу кампању подржали су Министарство социјалног старања, бриге о породици и демографије, Министарство унутрашњих послова Црне Горе, Управа полиције, Министарство спољних и европских послова Републике Словеније, Општина Беране, Општина Андријевица, Општина Петњица, Завод Крог Словенија, НВО Икре Рожаје, НВО Црногорска Искра Беране, Иванград студио, НВО Сос телефон Подгорица и НВУ Импулс. Ова активност је предвиђена Локалним планом активности за постизање родне равноправности Општини Беране, које је подржало Министарство људских и мањинских права и ОСЦЕ.

Одржано је и низ других радионица које су имале за циљ подизање свијести о родној равноправности.

Извјештај о активностима Комисије за женско предузетништво

- ✓ Комисија је 04. марта 2024. године објавила Јавни конкурс за расподјелу средстава из Буџета општине Беране за 2024. годину одређених за подршку женском предузетништву, који је био отворен до 18. априла 2024. године.

-
-
- ✓ Чланица Комисије за расподјелу средстава за подршку женском предузетништву и контакт особа, свакодневно је пружала неопходне информације о јавном конкурс свим заинтересованим лицима.
 - ✓ Буџетом је увећан износ средстава за ову намјену и износи 20.000,00€.
 - ✓ Постигнут је договор да предузетнице гостују у емисијама на радију, гдје ће говорити о свом искуству у сфери женског предузетништва.
 - ✓ Предсједник Општине Беране донио је Рјешење о именовању Комисије за расподјелу средстава за подршку женском предузетништву, бр. 01-018/24-1966 од 16. 12. 2024. године, на мандатни период од двије године.
 - ✓ 25. децембра 2024. год Комисија је извршила бодовање кандидаткиња, на основу писаног и усменог образложења њихових бизнис идеја. Надаље, утврђена је Ранг листа и додијељена су средства подршке кандидаткињама, по основу критеријума из Јавног конкурса за расподјелу средстава из буџета Општине Беране за 2024. године одређених за подршку женском предузетништву и донесена је Одлука о дојели средстава.
 - ✓ 30. децембра 2024. године предсједник Општине Беране закључио је Уговоре о дојели средстава са тринаест (13) предузетница.

ВРШЊАЧКО НАСИЉЕ

Настављајући добру праксу реализације радионица у основним школама са циљем превенције вршњачког насиља, предложено је да се организује низ радионица у старијим разредима основне школе, као и у средњим школама, на тему сајбер насиља.

Приступило се организацији и реализовању радионица на тему “Превенција сајбер насиља”:

- ✓ **23. 02. ЈУ ОШ “Вукашин Радуновић”**- на радионици је присуствовало око 25 ученица и ученика завршних разреда. **Закључак:** Ученици су показали заинтересованост за тематику, рјешавали задатке у групама, размјењивали мишљења и могућности у циљу заштите особе у случају да је постала жртва сајбер, тј. дигиталног насиља. Приступило се организацији и реализовању радионица на тему “Превенција сајбер насиља”.
 - ✓ Радионице су осмишљене на начин који је прилагођен различитим узрасним категоријама, а осмишљење су тако да ученици и ученице активно учествују и изразе своје мишљење и искуство. Радионицама је присуствовало око 180 ученика/ца. На крају радионице, организован је квиз знања на тему, а најбољима је Општина Беране обезбиједила награду- флеш меморију.
- 05.03.2024. године- СМШ “Др Бранко Зоговић”
 - 07.03.2024. године- ЈУ ОШ “Радомир Митровић”
 - 12.03.2024. године- ССШ “Вукадин Вукадиновић”
 - 13.03.2024. године- ЈУ Средња стручна школа
 - 14.03.2024. године- ЈУ ОШ “Вук Караџић”
 - 15.03.2024. године- Гимназија “Панто Малишић”

➤ 22.03.2024. године- Дом ученика и студената.

- ✓ 19. марта- Одржан је састанак Радне групе за превенцију и сузбијање вршњачког насиља.. На дневном реду били су: Извјештај о раду и Планиране активности у наредном периоду.
- ✓ 31. октобра- Одржан је састанак Радне групе (представници Средње стручне школе, Центра за социјални рад и Општине) са предсједником Општине, гдје је разматрана израда веб апликације за пријаву вршњачког насиља.

Едукација

- ✓ 1. фебруара, СОС Телефон за жене и дјецу жртве насиља Беране, кроз пројекат „Оснажене на путу ка нултој толеранцији родно заснованог насиља“, финансиран од стране ЦГО, уз подршку Делегације Европске уније, организовао је презентацију мониторинг истраживања спроведеног у циљу процјене одговора на насиље у породици кроз стратешки и законодавни оквир на локалном нивоу.
- ✓ 05. фебруара, у оквиру пројекта НВО Црногорски безбједоносни форум у партнерству са НВО Омладина Даниловград, уз подршку Министарства унутрашњих послова, одржана је радоница “Едукацијом до компетенције”, едукаторке Анђеле Симоновић.
- ✓ НВО “Интеракција” из Подгорице, у оквиру пројекта “Млади против родних очекивања”, организовала је састанак који је имао за циљ представљање јавних политика локалне самоуправе када је о родној равноправности ријеч.

СОЦИЈАЛНА И ДЈЕЧИЈА ЗАШТИТА

У извјештајном периоду заказани су и одржани састанци Комисије за усмјеравање дјеце са посебним образовним потребама на којима су били присутни чланови Комисије, представници школа, родитељи, дјеца са посебним образовним потребама, и овлашћено службено лице, након чега су и донешена рјешења ;

Поднешена су 22 захтјева за усмјеравање дјеце и одржано девет састанака Комисије за усмјеравање;

Донешено 19 рјешења о усмјеравању у одговарајућу васпитно-образовну установу (ЈПУ”Радмила Недић”, ОШ”Вук Караџић”, ОШ”Полица”, ОШ ”Савин Бор”, ССШ”Вукадин Вукадиновић”) и 1 једно рјешење из 2023.године ;

Достављани су захтјеви предшколској установи, основним и средњим школама, крајем школске године а по потреби и током трајања наставе, ради достављања извјештаја о постигнућима и напредовању дјеце која су усмјерена, због провјере исправности усмјеравања, додатних помоћи и подршке за поменуто дјецу ;

У складу са чланом 21 Правилника о начину, условима и поступку за усмјеравање дјеце са посебним образовним потребама, достављана су рјешења о усмеравању дјеце са посебним образовним потребама Министарству рада, запошљавања и социјалног дијалога, Министарству просвјете, науке и иновација, Министарству здравља и Ресурсном центру”1 Јун” Подгорица ;

-16.02.2024.године одржан састанак Радне групе за израду Локалног акционог плана за заштиту лица са инвалидитетом од дискриминације и промоцију једнакости за период 2023-2027.године. Као чланови Радне групе, обишли смо објекте у јавној

употреби ради утврђивања приступачности лицима са инвалидитетом (Центар за социјални рад, МУП, Основне школе, Средње школе, Дом здравља, Дневни центар за дјецу и омладину са сметњама и тешкоћама у развоју, Завод за запошљавање, Центар за културу , ЈПУ “ Радмила Недић“, Библиотека...) ;

-20.03.2024.године достављена радна верзија Локалног акционог плана за заштиту лица са инвалидитетом од дискриминације и промоцију једнакости за период 2023-2027.године свим члановима радне групе након чега је иста стављена на Јавну расправу ;

-Од 15.04.2024 до 30.04.2024.године спроведена Јавна расправа Нацрта Локалног акционог плана за заштиту лица са инвалидитетом од дискриминације и промоцију једнакости за период 2023-2027 године ;

-02.05.2024.године у организацији Дневног центра за дјецу и омладину са сметњама и тешкоћама у развоју, а у сарадњи са Центром за социјални рад за општине Беране, Андријевица и Петњица и наше општине обиљежен је Међународни дан особа са аутизмом под слоганом“ Дај ми руку, шетај са мном“.

На основу Одлуке социјалним давањима донишено је 73 рјешења о признавању права на једнократну новчану накнаду за мајке и 14 рјешења о одбијању захтјева.

ПРЕВЕНЦИЈА НАРКОМАНИЈЕ

Канцеларија за превенцију наркоманије од свог оснивања примјењује различите облике активности на подизању нивоа информисаности о дрогама, препознавању болести, тражењу и пружању помоћи;

Активности се реализују у складу са Стратегијом Црне Горе за спречавање злоупотребе дрога;

Канцеларија је организовала кампању за објележавање Свјетског дана борбе против наркоманије . За ову прилику су одрађени одговарајући флајери;
У извјештајном периоду реализовани су следећи програми и активности:

Реализован је информативно едукативни програм (предавања) у три основне и четири средње школе;

Поводом 26. јуна, међународног дана борбе против наркоманије настављена је сарадња са грађанима по питању спречавања дистрибуције дрога, јер су грађани ти који често имају информацију од кога „конзументи“ узимају дрогу.

У сеоским основним школама одржан је квиз знања из области злоупотреба дрога, који за циљ има информисање ученика о штетности злоупотребе дрога .

У дому ученика Беране одржано је предавање о штетности дрога .

ПОСЛОВИ ВРШЕЊА УПРАВНОГ НАДЗОРА У ВЕЗИ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА ОСНИВАЧА ПРЕМА ЈАВНИМ УСТАНОВАМА

За потребе ЈУ Центар за културу урађено је:

- Одлука 20;
- Рјешења 3;
- Уговора 4;
- Одржане 3 сједнице
- Други административно-правни послови

МАТИЧНА СЛУЖБА

- Укупно заказано 153 вјенчања;
- Издато 306 извода из матичног регистра вјенчаних;
- Издато 85 интернационалних извода

ОБРАЗОВАЊЕ И ИНФОРМИСАЊЕ

У поменутом периоду урађено је следеће:

- Информација о стању у предшколском, основном и средњем образовању у општини Беране 2023 / 2024 године;
- Расписан конкурс за додјелу стипендија студентима за школску 2024/2025 годину;
- 54 увјерења о статусу студената са положеним испитима као и просјечном оцјеном,
- Ранг листа за додјелу стипендија студентима за школску 2024/2025 годину;
- Одлука за додјелу стипендија студентима за школску 2024/2025 годину.
- 39 Уговора о додјели стипендија студентима, као и друге послове по налогу секретара Секретаријата за општу управу и друштвене дјелатности.

ПОСЛОВИ ПРУЖАЊА УСЛУГА РАСЕЉЕНИМ ЛИЦИМА И ЛИЦИМА У СТАЊУ СОЦИЈАЛНЕ ПОТРЕБЕ

У предходном периоду пружана је стручна помоћ странцима са сталним настањем или привременим боравком и предходно признатим статусом расељеног лица, ромској и египћанској популацији ради остваривања права из социјалне и дјечије заштите, здравствене заштите, стамбеног збрињавања, као и регулисања правног статуса у Црној Гори, а посебан вид пажње посвећен је и пријему захтјева за једнократну новчану помоћ и стамбено збрињавање, те је по том основу урађено следеће:

Донијето укупно 75 Рјешења којим је одобрена једнократна помоћ појединцима и породицама у стању социјалне помоћи;

Закључено 15 Уговора о закупу стана између Општине као закуподавца с једне и корисника-закупаца са друге стране;

Извршена ревизија правног основа коришћења стамбених јединица у власништву Општине Беране;

Изласци на терен ради провјере навода који се односе на бесправно усељење;

Присуство састанку-округлом столу у организацији НВО „Удружење за подршку Рома и Египћана“.

Организовано низ састанака радне групе за израду Локалног акционог плана за инклузију Рома и Египћана за Општину Беране, која је припремала у Децембру 2024 године Нацрт овог документа.

ПОСЛОВИ ИЗ ОБЛАСТИ БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКЕ ЗАШТИТЕ

У складу са одредбама Закона о борачкој и инвалидској заштити издато је:

- 102 увјерења за регулисање права на материјално обезбјеђење породице;

-
-
- 260 увјерења за регулисање права на туђу његу и помоћ;
 - издато 8 увјерења за регулисање старачке накнаде пољопривредника у складу са Одлуком о ближим условима и поступку за исплату старачких накнада (“Сл. лист ЦГ”, бр.52/15) која је ступила на правну снагу 19.09.2015. године,
 - издато 24 увјерења ради остваривања права на трошкове сахране,
 - издато 1 увјерења ради остваривања права на личну и валиднину,
 - издато 20 увјерења ради остваривања права на геронто домаћицу,
 - донешено 2 рјешења за признавање права на бесплатну и повлашћену возњу;
 - донешено 1 рјешења за признавање права на посмртну помоћ,
 - донешено 1 рјешења ради остваривања права на породичну инвалиднину,
 - донешено 1 рјешења ради остваривања права на повећање процента инвалидитета,

У извјештајном периоду попуњавани су налози за пријаву и одјаву корисника, те обрачунавана и усклађивана мјесечна новчана примања у складу са наредбама Министарства рада и социјалног старања.

СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈЕ И ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

Секретар: Бојан Радошевић

email: finansije@berane.co.me

Тел: 051/233-356

У оквиру Секретаријата за финансије и економски развој Општине Беране, служба рачуноводства је обављала следеће послове и радне задатке из своје надлежности:

Управљање готовинским средствима; плаћање на основу одговарајуће документације по разним основама; вршење обрачуна и исплаћивање зарада и накнада службеника и намјештеника органа и служби Општине, као и потрошачких јединица; обезбјеђење тачног и потпуног књижења у финансијском систему; вођење Главне књиге трезора.

Урађени су годишњи извјештај за 2023. годину по основу Правилника о садржају извјештаја о укупно оствареним примицима и издацима и издацима по потрошачким јединицама и извјештаја о неизмиреним обавезама и буџетском задужењу општина и годишњи извјештај за 2023. годину по основу Правилника о начину сачињавања и подношења финансијских извјештаја буџета, државних фондова и јединица локалне самоуправе који си достављени Министарству финансија. У складу са Правилником о садржају извјештаја о укупно оствареним примицима и издацима и издацима по потрошачким јединицама и извјештаја о неизмиреним обавезама и буџетском задужењу општина су мјесечно достављани извјештаји Министарству финансија Црне Горе о укупно оствареним примицима и издацима, издацима по потрошачким јединицама, а квартално извјештаји о неизмиреним обавезама (НЕО) и буџетском задужењу општина (БУЗ) на прописаним обрасцима. Исто тако квартално су достављани извјештаји Министарству финансија по основу Правилника о начину сачињавања и подношења финансијских извјештаја буџета, државних фондова и јединица локалне самоуправе који садржи извјештаје о новчаним токовима по економској и функционалној класификацији, извјештај о неизмиреним обавезама и извјештај о консолидованој јавној потрошњи

Буџета општине. Квартално су достављани обрасци Министарству финансија о утврђеном портфолиу дугова.

Поред редовних послова на мјесечном ажурирању података у Трезору служба је радила на изради предлога Завршног рачуна Буџета Општине Беране за 2023. годину. Обављена је ревизија Завршног рачуна Буџета за 2023. годину од стране овлашћеног друштва за ревизију и консалтинг ДОО „Ревико“ Подгорица.

У 2024. години усвојен је и Предлог Одлуке о измјенама и допунама Одлуке о Буџету Општине Беране за 2024. Годину (ребаланс буџета), са спроведеном јавном расправом по предвиђеном распореду. Одјељење за финансије извршило је прикупљање података од потрошачких јединица и прослиједило их Секретару за израду ребаланса.

Одјељење за финансије извршило је прикупљање података од потрошачких јединица и прослиједило их Секретару за израду Нацрта Одлуке о Буџету Општине Беране за 2025. годину .

Служба рачуноводства је радила и на редовним мјесечним пословима обрачуна и исплата зарада. Укупно је исплаћено 14 зарада запосленима (новембар 2023. године – децембар 2024. године). Вршени су обрачуни и исплате лицима ангажованим по уговорима, стипендије студентима, накнаде одборницима и члановима скупштинских комисија, исплате помоћи по закључцима, плаћања обавеза према добављачима, политичким партијама, аконтације за службена путовања и друго.

У 2024. години евидентирано је 1011 извода Консолидованог рачуна трезора, 250 благајничких извјештаја са пратећом потребном документацијом (487 промјена) са којих је извршен унос података у Главну књигу трезора, 248 дневних извјештаја Централног рачуна трезора о распореду заједничких прихода који припадају локалној самоуправи. Вршено је ажурирање 107 уговора о јавној набавци и контрола фактура по основу поменутих уговора.

Извршена је евиденција приспјелих фактура од добављача као и евиденција плаћених фактура које су дневно ажуриране. Свакодневно се у Главној књизи трезора евидентирају и ажурирају захтјеви потрошачких јединица по разним основама. У Главној књизи трезора укупно је обрађено 3019 Захтјева за резервисање буџетских средстава и исто толико Захтјева за буџетску потрошњу и исплату. Укупно је обрађено и 258 Захтјева за плаћање безуговорене обавезе.

Вршен је пријем и обрада захтјева осталих корисника Буџета за плаћање њихових обавеза из текућег пословања као и плаћање обавеза по основу инвестиција.

Редовно су вршени обрачуни обавеза Буџета према политичким партијама, плаћање обавеза према мјесним заједницама, измиривање обавеза према јавним установама и предузећима чији је оснивач Општина, у складу са расположивим средствима Буџета.

Обрачун зарада запослених подразумијева и евиденције о примањима запослених, обрачуна по ратама кредита запослених и вођење евиденције истих, подношење мјесечног обрасца ИОППД (извјештај о обрачунатим порезима и доприносима) који се шаље у Пореску управу, као и годишњи извјештај М4 образаца.

Урађени су и прослијеђени рачуни Управи за имовину са обрачунатим трошковима, по основу разграничења трошкова између државе Црне Горе и Општине Беране, коришћењем пословног простора од стране државних органа.

У овом периоду рађени су мјесечни извјештаји о запосленима и зарадама запослених (образац РАД-1), исто тако рађени су квартални и годишњи извјештај о инвестицијама у основна средства који су достављени Заводу за статистику ЦГ (МОНСТАТ).

У извјештајном периоду вршено је прикупљање и достава података Агенцији за спрјечавање корупције, невладином сектору и појединцима на основу Закона о слободном приступу информација. Вршена је и припрема одговора на постављена одборничка питања.

Општина Беране има потписан Протокол са Пореском управом Црне Горе у складу са Планом о финансијском реструктурирању општине Беране који се односи на репрограм пореског и непореског дуга и у складу са тим Уговор о репрограму пореског дуга општине Беране потписан са Министарством финансија, чији је предмет регулисање међусобних права и обавеза уговорних страна у вези са репрограмом пореског дуга Општине, укључујући и дуг јавних предузећа и установа чији је оснивач Општина. Служба рачуноводства је вршила праћење и измиривање обавеза који проистичу из овог уговора.

У извјештајном периоду вршени су и други текући послови и задаци, по разним основама и на захтјев заинтересованих страна.

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

Услуге које Одјељење за економски развој пружа грађанима:

- Пружање свих информација које су у вези са започињањем и разрадом бизниса
- Помоћ приликом регистрације привредних субјеката:
 - попуна документације,
 - израда одлука о оснивању предузећа,
 - израда статута,
 - помоћ при отварању жиро рачуна и сл.
- Помоћ при ликвидацији и затварању предузећа
- Помоћ приликом конкурисања за кредите:
 - пружање информација о кредитним линијама,
 - припрема документације која је потребна за аплицирање и сл.
- Помоћ при разради бизнис идеја и изради бизнис планова
- Припремљен материјал за објаву на сајту Општине Беране који садржи податке везане за пружање нефинансијске подршке локалне управе развоју предузетништва у нашој општини. Предузетници ће имати могућност да у електронској форми затраже информације, а биће им доступни и примјери бизнис планова тако да могу и сами да разраде одређену бизнис идеју.

Остали послови из надлежности Одјељења:

- Вођење првостепеног управног поступка у предметима привредних друштава и предузетника за обављање ђелатности,
- Вођење евиденције предузетника и привредних друштава која обављају трговинску и занатску дјелатност,
- Припремање одлука, рјешења, закључака и осталих аката за скупштину из надлежности Секретаријата за финансије и економски развој.

-
-
- Размјена информација и сарадња са службама и органима како са локалног тако и државног нивоа

Послови који су у оквиру Одјељења за економски развој извршени у 2024. години

Сходно Плану рада Одјељења за економски развој за 2024. годину, реализоване су следеће активности:

Подаци о ријешеним предметима:

Учешће у изради Акционог плана за 2024. годину, везаног за Стратегију запошљавања Општине Беране,

Прикупљање и обрада података везаних за привредне субјекте који послују на територији општине Беране,

Прикупљање и обрада података везаних за производна предузећа,

Прикупљање и обрада података за занатлије,

Припрема и достављање података за потребе израде новог стратешког плана развоја општине Беране,

Припрема и достављање података који су се користили за израду просторног плана Црне Горе

Израда на документау мјера унапређења рада Одјељења за економски развој,

Помоћ у регистрацији нових предузећа и НВО у смислу израде одлука о оснивању, статута, попуњавање образаца и сл.).

Активности на координацији успостављања и спровођења процеса управљања ризицима на нивоу Општине Беране, израда регистра ризика за секретаријате и друге органе локалне управе, ажурирање регистра ризика.

Активности на спровођењу и унапређењу управљања и контрола и припрема плана контрола и годишњег извјештаја.

Свим странкама које су се обратиле за помоћ пружене су информације и помоћ у вези са обављањем привредне дјелатности.

Пружена помоћ при регистрацији предузећа:

- Помоћ око регистрације предузећа затражило педесетак странака,
- Пружена помоћ при регистрацији предузећа и НВО,

Осталим странкама су пружене информације везано за кредитне линије, аплицирање за кредите, као и друге информације које се тичу покретања бизниса.

У склопу послова и радних задатака Одјељења за економски развој врши се годишње иновирање, базе основних података за Општину Беране.

Одјељење за економски развој располаже подацима који се односе на привредне субјекте који послују на територији општине Беране, до којих се дошло теренским обиласком. У склопу тих активности су прикупљени и детаљни подаци о структури незапослених лица која се налазе на евиденцији Завода за запошљавање.

Током 2024. године додатно је ажурирана база података са којом располажемо а у току је припрема једне савремене форме базе података која ће бити лако доступна и у електронској форми.

База података, иновирани и допуњени подаци за:

- Привредна друштва на територији општине Беране на основу регистрације у ЦРПС ЦГ,

- Пољопривреде и пољопривредних ресурса,
 - Дрвопрераде и шумског фонда
- Систематизовани су подаци за:
- Удружење дрвопрерађивача,
 - Удружење воћара,
 - Удружење пољопривредних прерађивача.

На сајту Општине Беране је креирана једна врста подстранице у оквиру странице „Инвестирајте у Беране“, гдје се налазе информације и документа од значаја за функционисање привредника.

Информације које су објављене односе се на:

- Помоћ око израде бизнис планова са конкретним примјерима бизнис планова,
- Поступак издавања одобрења за обављање угоститељске дјелатности са пратећим обрасцима,
- Пријаву заната са пратећим обрасцима,
- Пријаву трговине,
- Овјеру књиге приговора и књига домаћих и страних гостију са пратећим обрасцима,
- Информације о осталој нефинансијској подршци становништву и привредном сектору на територији општине Беране.

Службеници у Одјељењу воде и првостепени управни поступак у рјешавању предмета привредних друштава и предузетника за обављање угоститељске и занатске дјелатности, као и утврђивање минимално техничких и других услова пословних простора за обављање дјелатности у складу са посебним прописима. У том дијелу реализовано је:

- Издавање одобрења за обављање угоститељске дјелатности	21
- Престанак рада угоститељских објеката	14
- Слободан приступ информацијама - рјешења.....	19
- Изјашњење на жалбе у предметима код Агенције за заштиту личних података и слободан приступ информацијама	21
- Увјерења о чињеницама о којима се води службена евиденција	5
- Овјера књиге приговора	19
- Овјера књиге страних гостију	3
- Овјера књиге домаћих гостију	5

Од стране Тржишне инспекције примљено је и регистровано 95 пријава трговине, за предузетнике и привредна друштава која обављају трговинску дјелатност.

Од стране предузетника и привредних друштава која обављају занатску дјелатност примљено је, обрађено и регистровано 27 пријава заната.

Достављени подаци Агенцији за заштиту конкуренције о додијељеној државној помоћи за 2024. годину и достављен план додјеле државне помоћи за 2025. годину

По захтјеву Агенције за заштиту конкуренције достављени подаци, информације и документа за трансфере које је Општина Беране вршила друштвима са ограниченом одговорношћу чији је оснивач (укупно 8 изјашњења са пратећим документима)

- Фотокопирање и достава рјешења за рад и престанак рада угоститељских објеката, пријаве трговине и пријаве заната ЈП Комунално и ЈП Водовод и канализација сваког мјесеца у периоду од 01.01. 2024. до 31.12.2024. године.

Уношење података о рјешавању захтјева за слободан приступ информацијама у апликацију Агенције за слободан приступ информацијама и заштиту података о личности.

Уношење података о угоститељским објектима за које Секретаријат издаје рјешења у Централни туристички регистар.

Уношење података у регистар помоћи који је доступан на интернет страници Агенције за заштиту конкуренције

Утврђивање минималних техничких услова за угоститељске објекте – излазак на терен

Учешће у пописној комисији (предсједник комисије) покретне и непокретне имовине у власништву Општине Беране.

Кроз досадашњи рад уочено је константно одсуство квалитетне двосмјерне комуникације између локалне самоуправе и сектора привреде. Наиме, уобичајено је да се носиоци привредне активности појављују пред органима локалне управе само онда када, са њихове тачке гледишта, имају неки конкретан проблем. С друге стране када локална управа припрема одређене одлуке које уређују области које се тичу укупног пословног амбијента забиљежен је слаб одзив носиоца привредне активности Како би се наведено стање промијенило локална управа и Одјељење за економски развој чине све да се та пракса промијени.

Једна од мјера чија имплементација је започета је формирање тима који би организовао тематске састанке са привредним субјектима, којим би се дала шанса да привредни субјекти искажу своја виђења рјешења проблема са којим се сусрећу, а са друге стране локална управа би представила услуге које нуди привреди. Сврха ових састанака би била да се сагледају и анализирају проблеми који би се идентификовали и препоруке које би се добиле од сектора привреде, чијом би анализом локална управа покренула рјешавање идентификованих проблема

У том правцу планира се и скорије формирање Привредног савјета који би поред истакнутих привредника чинили представници локалне управе и стручњаци област привреде из наше општине.

Сарадња на пројектима:

Сарадња са Заводом за запошљавање Црне Горе – Биро рада Беране, као веома битним чиниоцем за помоћ у покретању бизниса.

- **Учешће на семинарима:**

Службеници Одјељења за економски развој учествовали су на следећим семинарима:

Радионица на тему „Управљање ризицима“ – Управа за кадрове

Учешће на радионици о завршном представљању Пројекта прекограничне сарадње Црна Гора – Македонија – Албанија

Учешће на радионици Медијске писмености у организацији Института за медије Црне Горе.

Остале активности:

Обављање текућих послове из дјелокруга Одјељења за економски развој

СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПЛАНИРАЊЕ И УРЕЂЕЊЕ ПРОСТОРА

ВД Секретар: Марјан Обадовић

email: urprostora@berane.co.me

Тел: 051-231-973

УРБАНИСТИЧКО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

-Урбанистичко технички услови	72
-Нацрти урбанистичко техничких услова.....	62
-Захтјев за техничке услове на нацрт уту доо “Водовод и канализација”	63
-Рјешење о грађењу.....	1
-Рјешење за постављању привремених објеката.....	42
-Рјешење о укидању решење о локацији и решење о грађењу.....	32

ЛЕГАЛИЗАЦИЈА

-Рјешење о обустави поступка.....	9
-Захтјеви за допуну поднеска.....	63
-Рјешења о прекиду поступка.....	11
-Рјешења о одбијању	84
-Обавјестења о резултатима испитног поступка.....	16
-Рјешења о легализацији бесправно изграђеног објекта.....	20
-Рјешења о ослобађању плаћања накнаде за комунално опремање грађевинског земљишта за легализацију бесправно изграђеног објекта.....	2
-Захтјев за давање смјерница спољњег изгледа бесправног објекта ГГА Беране.....	20
-Рјешења о плаћању накнаде за комунално опремање грађевинског земљишта за легализацију бесправно изграђеног објекта.....	4
-Рјешења о плаћању накнаде за комунално опремање грађевинског земљишта за легализацију бесправно изграђеног објекта и дио бесправно изграђеног објекта.....	2
-Рјешење о претварању пословног објекта у стамбени.....	1
-Рјешење о претварању стамбеног у пословни објекат.....	1
-Рјешења о плаћању накнаде за комунално опремање грађевинског земљишта за изградјен објекат.....	6
-Рјешења о накнади за урбану санацију за бесправно изграђене објекте.....	14
-Одлука о избору кандидата.....	1

-Обавјештења.....	36
-Рјешење о одбијању предлога за повраћај у пређешње стање.....	1

ПЛАНСКА ДОКУМЕНТА

-Измјена и допуна УТУ.....	1
-Захтјев за увид у документацију из Архива Служби за заједничке послове.....	7
-Захтјеви за мишљење на Нацрт УТУ о потреби израде Елабората о процени утицаја на животну средину	61
-Захтјеви за водне услове на Нацрт УТУ Секретаријата за пољопривреду водопривреду и туризам.....	22
-Захтјев за саобраћајно–техничке услове на Нацрт уту.....	46
-Захтјев за техничке услове Министарству капиталних инвестиција.....	6
-Захтјев за техничке услове Црногорском телекому.....	1
-Захтјев за техничке услове Мтелу.....	1
-Захтјев за техничке услове Управи за воде.....	1
-Сугестије на нацрт ПУПа Беране.....	1
-Захтјев за техничке услове Министарству Саобраћаја и поморстава.....	16

ОСТАЛО

-Тумачење.....	1
-Информације.....	1
-Позиви за странке.....	1
-Увјерења и потврде.....	42
-Пропратни акти.....	55
-Мишљења	1
-Ургенције.....	7
-Достава података.....	46
-Рјешења о оцјени рада локалног службеника.....	3
-Извод из плана.....	25
-Саслушање странке.....	15
-Рјешење о слободном приступу информацијама.....	10

НОРМАТИВНИ ДИО

Нацрт Одлуке о одређивању локације са елементима урбанистичко техничких услова за изградњу локалног објекта од општег интереса- замјену постојећег 35кВ подземног кабловског вода и полагање оптичког кабла од ТС 110/35кВ Беране 2 (Центар) КО Беране, КО Будимља бр.01-018/24-492 од 28.02.2024.г.

Нацрт Одлуке о одређивању локације са елементима урбанистичко техничких услова за изградњу локалног објекта од општег интереса- за изградњу градске пијаце бр.01-018/24-501 од 19.02.2024.г.

Нацрт Одлуке о одређивању локације са елементима урбанистичко техничких услова за изградњу локалног објекта од општег интереса- ДТС 10/0,4кВ „Миоље поље“, 250кВА и прикључног кабла бр.01-018/24-718 од 25.03.2024.г.

Одлука о одређивању локације са елементима урбанистичко техничких услова за изградњу локалног објекта од општег интереса- замјену постојећег 35кВ подземног кабловског вода и полагање оптичког кабла од ТС 110/35кВ Беране до ТС 35кВ Беране 2 (Центар) КО Беране, КО Будимља бр.01-018/24-1100 од 13.05.2024.г.

Одлука о одређивању локације са елементима урбанистичко техничких услова за изградњу локалног објекта од општег интереса- ДТС 10/0,4кВ „Миоље поље“, 250кВА и прикључног кабла бр.01-018/24-820 од 04.04.2024.г.

Одлука о одређивању локације са елементима урбанистичко техничких услова за изградњу локалног објекта од општег интереса- за изградњу градске пијаце бр.01-018/24-850 од 05.04.2024.г.

Нацрт Одлуке о одређивању локације са елементима урбанистичко техничких услова за изградњу локалног објекта од општег интереса- дијела водоводне инфраструктуре КО Полица бр.01-018/24-916 од 12.04.2024.г.

Одлука о одређивању локације са елементима урбанистичко техничких услова за изградњу локалног објекта од општег интереса- дијела водоводне инфраструктуре КО Полица бр.01-018/24-991 од 23.04.2024.г.

Одлука о одређивању локације са елементима урбанистичко техничких услова за изградњу локалног објекта од општег интереса- замјену постојећег 35кВ подземног кабловског вода и полагање оптичког кабла од ТС 110/35кВ Беране до ТС 35кВ Беране 2 (Центар) КО Беране, КО Будимља бр.01-018/24-1100 од 13.05.2024.г.

Одлука о одређивању локације са елементима урбанистичко техничких услова за изградњу локалног објекта од општег интереса- за изградњу градске пијаце бр.01-018/24-850 од 05.04.2024.г.

Нацрт Одлуке о одређивању локације са елементима урбанистичко техничких услова за изградњу локалног објекта од општег интереса- дијела водоводне инфраструктуре КО Полица бр.01-018/24-916 од 12.04.2024.г.

Одлука о одређивању локације са елементима урбанистичко техничких услова за изградњу локалног објекта од општег интереса- дијела водоводне инфраструктуре КО Полица бр.01-018/24-991 од 23.04.2024.г.

НАПОМЕНА: Секретаријат за планирање и уређење простора је од почетка текуће године до 31.12.2024. године наплатио износ од **56.116,90 е.** док је за исти период предходне године наплатио износ од укупно **163.197,77е.**

СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА КОМУНАЛНО-СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ, САОБРАЋАЈ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Секретар: Вуксан Милошевић
email: stambeno@berane.co.me
Тел: 051-231-973

У извјештајном периоду службеници Секретаријата за комунално-стамбене послове, саобраћај и заштиту животне средине, у складу са надлежностима из Одлуке о организацији и начину рада локалне управе општине Беране, радили су текуће послове на доношењу рјешења-одобрења, издавању сагласности, информација и других аката везаних за ту област.

Из стамбене области, у првостепеном управном поступку донијето је:

1. рјешења (одобрења, сагласности).....	1
- по захтјеву странке.....	22
- усвојено.....	18
- одбијено.....	0
- увјерења.....	4
2. по службеној дужности.....	59
3. обавјештења, дописи и други акти.....	11

Укупно: 92

Из комуналне области, у првостепеном управном поступку донешено је:

1. рјешења (одобрења, сагласности)	
- по захтјеву странке.....	104
- усвојено.....	98
- дјелимично усвојено.....	0
- одбијено, обустављен поступак.....	6
2. по службеној дужности.....	1
3. дописи и други акти.....	11

Укупно: 116

Из саобраћајне области, у првостепеном управном поступку донешено је:

1. рјешења(одобрења, сагласности)	
-по захтјеву странке.....	54
- усвојено.....	50

- одбијено.....	3
- обустављено.....	1
2. по службеној дужности.....	0
3. мишљење, сагласности на саобраћајно прикључење на нацрт УТУ.....	72
4. увјерење	13
5. Одговори на одборничка питања.....	4
5. Обавјештења, дописи и други акти.....	53

Укупно:196

Из области животне средине, у првостепеном управном поступку донешено је:

-рјешења (одобрења, сагласности, мишљења)

1. по захтјеву странке.....	228
-усвојено.....	227
- одбијено.....	1
- мишљења.....	198
- рјешења.....	30
2. Обавјештења.....	68
3. Дописи и други акти.....	84

Укупно: 380

Из дјелокруга рада секретаријата, Секретаријат је у поступку слободног приступа информацијама донио:

- 1 рјешење (1 захтјев, одбијен)

Током извјештајног периода:

-Издате су 4 нове лиценце за ауто-такси превоз;

-Урађено је 2 одјаве лиценци за ауто-такси возила;

-Урађено је 3 одјаве извода лиценци за ауто-такси возила;

-Урађено је 15 извода лиценци за ауто-такси превоз;

-За успориваче брзине издато је 8 рјешења, од којих је 5 усвојено, 3 одбијено и 1 захтјев прослијеђен надлежним на даље поступање;

-За особе са инвалидитетом издато је 15 знакова приступачности за возила ОСИ;

-Издато је 55 саобраћајно техничких услова;

-Издато је 17 саобраћајних сагласности на пројектну документацију;

-Издато је 13 увјерења из саобраћајне области;

У току извјештајног периода реализован је пројекат постављања хоризонталне и вертикалне сигнализације у градском језгру, за чију су набавку новчана средства обезбијеђена преко овог секретаријата;

Пројекат постављања поздравне поруке „БЕРАНЕ“ на зеленој површини, једином беранском шеталишту „беранској обилазници“ (ЗД слова која чине назив града са расвјетом, а чија је унутрашњост испуњена лимским каменом);

Урађено је: 59 рјешења по службеној дужности за обрачунавање износа накнаде за трошкове редовног одржавања, нужних и хитних радова на стамбеним зградама и

-58 рјешења за постављање тезги за излагање робе, прослијеђено надлежним на даље поступање;

-14 рјешења за прекопавање јавних површина, прослијеђено надлежним на даље поступање;

За заузимање јавне површине издато је 21 рјешење, прослијеђено надлежним на даље поступање;

За слободан приступ информацијама издато је 1 рјешење;

Поводом обиљежавања важних датума у циљу заштите и очувања животне средине, настављена је садња садница дуж обилазнице од кружног тока и у парковским површинама. Такође, дониране су саднице ЈЗУ Дом здравља „Др Ника Лабовић“ Беране.

На иницијативу Секретаријата:

-замијењени су стубови расвјете у околини зграде Општине,

-у Великом Парку поред Лима је продужена и замијењена расвјета,

-у осталим парковским површинама замијењене сијалице на расвјети,

-поломљене и оштећене клупе су замијењене новим,

-урађена је расвета на мосту Ника Стругара,

-уређен градски парк у ул. Осме црногорске бригаде.

У току извјештајног периода поред редовних послова, службеници овог Секретаријата су учествовали у раду више комисија.

У току извјештајног периода поред редовних послова, службеници овог Секретаријата су припремали и активно учествовали у припреми нацрта планова и програма, који ће се усвојити на СО Беране у 2025. години, и то: Локалног енергетског плана општине Беране за период 2025-2035. године, Програма за спровођење контроле популације паса у општини Беране и његово праћење за период од 2025-2030. године и Акционог плана за одрживу енергију и климу (SECAP).

У одјељењу за заштиту животне средине реализовано је следеће:

-Запримиљено је 77 (седамдесет седам) захтјева за Мишљење о потреби процјене утицаја на животну средину у поступку издавања УТУ и ревизије главног пројекта. Сви примљени захтјеви (77) су обрађени и прослијеђена адекватна Мишљења надлежном Секретаријату и заинтересованим странкама у поступку;

-Мишљења о потреби процјене утицаја на жив.средину за ИПАРД позив, за инвестиције и пољопривредна газдинства 100;

- 8 (осам) захтјева за Мишљење на достављене планове управљања отпадом. Сви примљени захтјеви (8) су обрађени и прослијеђена адекватна Мишљења Агенцији за заштиту природе и животне средине;

- 8 (осам) захтјева за Одлучивање о потреби процјене утицаја на животну средину. Сви примљени захтјеви (8) су обрађени, донијета шест (6) Рјешења да није потребна процјена утицаја за наведене пројекте и два (2) Рјешења да је потребна процјена утицаја, прослијеђена обавјештења заинтересованим странкама у поступку;

- 1 (један) захтјев за давање сагласности на Елаборат процјене утицаја на животну средину. Захтјев (1) је обрађен и донијето Рјешење о давању сагласности на Елаборат процјене утицаја на животну средину, прослијеђено обавјештење заинтересованим странкама у поступку;

4 (четри) захтјева за давање сагласности на сакупљање отпада са територије општине Беране. Захтјеви су благовремено обрађени и донијета Рјешења којим се дозвољава сакупљање отпада са територије општине Беране;

Донешено је 13 (тринаест) Рјешења којим се дозвољава земни ископ на територији општине Беране;

Урађено:

- 8 обавјештења за јавност о поднесеном захтјеву процјене утицаја на животну средину;
- 8 обавјештења о поднесеном захтјеву процјене утицаја на животну средину упућено Агенцији за заштиту животне средине;
- 8 обавјештења о поднесеном захтјеву процјене утицаја на животну средину упућено Министарству екологије, одрживог развоја и развоја сјевера;
- 9 обавјештења о поднесеном захтјеву процјене утицаја на животну средину упућено Мјесној заједници на чијој територији се реализује пројекат;
- 6 обавјештења за јавност о донешеној одлуци/рјешењу да није потребна процјена утицаја на животну средину;
- 2 обавјештења за јавност о донешеној одлуци/рјешењу да је потребна процјена утицаја на животну средину, тј. израда Елабората;
- 6 обавјештења за јавност о донешеној одлуци/рјешењу да није потребна процјена утицаја на животну средину упућено Агенцији за заштиту животне средине;
- 2 обавјештења за јавност о донешеној одлуци/рјешењу да је потребна процјена утицаја на животну средину тј. израда Елабората, упућено Агенцији за заштиту животне средине;
- 6 обавјештења за јавност о донешеној одлуци/рјешењу да није потребна процјена утицаја на животну средину упућено Министарству екологије, одрживог развоја и развоја сјевера;
- 2 обавјештења за јавност о донешеној одлуци/рјешењу да је потребна процјена

-
-
- утицаја на животну средину тј. израда Елабората, упућено Министарству екологије, одрживог развоја и развоја сјевера;
- 6 обавјештења за јавност о донешеној одлуци/рјешењу да није потребна процјена утицаја на животну средину упућено Мјесној заједници на чијој територији се реализује пројекат;
 - 2 обавјештења за јавност о донешеној одлуци/рјешењу да је потребна процјена утицаја на животну средину тј. израда Елабората, упућено Мјесној заједници на чијој територији се реализује пројекат;
 - 1 обавјештење за јавност о поднесеном захтјеву оцјене Елабората утицаја на животну средину;
 - о 1 обавјештење о поднесеном захтјеву оцјене Елабората утицаја на животну средину упућено Агенцији за заштиту животне средине;
 - 1 обавјештење о поднесеном захтјеву оцјене Елабората утицаја на животну средину упућено Министарству екологије, одрживог развоја и развоја сјевера;
 - 1 обавјештење о поднесеном захтјеву оцјене Елабората утицаја на животну средину упућено Мјесној заједници на чијој територији се реализује пројекат
 - 1 обавјештење за јавност о донешеној одлуци/рјешењу да је дата Сагласност на Елаборат процјене утицаја на животну средину;
 - 1 обавјештење за јавност о донешеној одлуци/рјешењу да је дата Сагласност на Елаборат процјене утицаја на животну средину упућена Агенцији за заштиту животне средине;
 - 1 обавјештење за јавност о донешеној одлуци/рјешењу да је дата Сагласност на Елаборат процјене утицаја на животну средину упућено Министарству екологије, одрживог развоја и развоја сјевера;
 - 1 обавјештење за јавност о донешеној одлуци/рјешењу да је дата Сагласност на Елаборат процјене утицаја на животну средину упућено Мјесној заједници на чијој територији се реализује пројекат;
 - Годишњи извјештај о отпаду за 2023. годину Агенцији за заштиту животне средине;
 - Годишњи извјештај о реализацији ЛПУО за 2023. годину, исти је прослијеђен надлежном Министарству;
 - Годишњи извјештај о испуштању комуналних отпадних вода за агломерацију Беране 1 за 2023. годину, исти је прослијеђен надлежном Министарству;
 - Учешће у раду Комисија за уклањање стабала. (9);
 - Ажуриран Попис неуређених одлагалишта отпада на територији општине Беране;
 - Учешће у поступку дезинсекције на територији Општине Беране, поступак спроведен и одрађена су 3 ларвицидна третмана, као и 4 третмана одраслих форми комараца;
 - Учешће у припреми Нацрта финансијског плана за израду нацрта Буџета за 2025. годину, за област заштите животне средине;
 - Рад на припреми Захтјева за покретање поступка јавне набавке за ДДД на територији Општине Беране;
 - Рад на упису предмета у Главну и Електронску књигу спроведених поступака процјене утицаја на животну средине;
 - Рад на припреми дописа, позива и других аката из дјелокруга свог рада према министарствима и другим институцијама;
 - Током извјештајног периода пружали смо савјете, мишљења и сугестије странкама неопходним за остваривање њихових законских права.

Током извјештајног периода:

Урађен извјештај о раду Секретаријата за 2023. годину;

Припремљен нацрт рјешења за комисију која прати рад ДОО „Комунално“ Беране по препорукама Државне ревизорске институције;

Припремљен нацрт рјешења за комисију која прати рад ДОО „Водовод и канализација“ Беране по препорукама Државне ревизорске институције;

Урађен кадровски план за 2024. годину, добијена сагласност од Секретаријата за финансије и економски развој и достављено Секретаријату за општу управу и друштвене дјелатности;

Урађен Уговор о финансирању за ДОО „Водовод и канализација“ Беране, за 2024. год.;

Урађен Уговор о финансирању за ДОО „Комунално“ Беране, за 2024. год.;

Сачињен Извјештај о поступању у управним стварима, прикупљени подаци од привредних друштава чији је оснивач Општина, а обављају комуналну дјелатност и достављено Главном администратору на даљи поступак;

Регулаторној агенцији за енергетику и регулисане комуналне дјелатности, сходно обавези из Закона о комуналним дјелатностима, достављено обавјештење о усвојеним цијенама на сједници СО Беране за ДОО „Водовод и канализација“ Беране и који је период важења цијена;

Урађен нови Водич Секретаријата за слободан приступ информацијама и достављен Центру за информациони систем ради објаве на сајту Општине, достављен је и Служби за заједничке послове ради објаве на огласној табли Општине;

Урађен нови Регистар ризика Секретаријата и достављен Центру за информациони систем ради објаве на сајту Општине;

Урађена нова Књига процедура Секретаријата и достављена Центру за информациони систем ради објаве на сајту Општине;

Сprovedен комплетан поступак дезинсекције и дератизације на територији општине Беране;

Урађена Рјешења о одређивању ВД Помоћника Секретара и Рјешења о заради за ВД Помоћника Секретара;

Урађена рјешења о оцјењивању рада запослених у секретаријату за 2023. годину, достављена Секретаријату за општу управу и друштвене дјелатности;

Формирана комисија за праћење спровођења дезинсекције(комарци) и дератизације на територији општине Беране;

У складу са Законом о раду урађен План коришћења годишњих одмора за 2024. годину за запослене у Секретаријату и достављен Секретаријату за општу управу и друштвене дјелатности;

Урађена рјешења о коришћењу годишњег одмора за 2024. годину за запослене у Секретаријату, достављена Секретаријату за општу управу и друштвене дјелатности;

Урађен финансијски план Секретаријата за 2025. годину, достављен Секретаријату за финансије и економски развој.

ОДРЕЂИВАЊЕ БРОЈЕВА СТАМБЕНИМ И ПОСЛОВНИМ ОБЈЕКТИМА:

У мјесној заједници Будимља **укупно је пописано 596** стамбених и пословних објеката, исто толико бројева је додијељено. Рјешењем је одређено **596** бројева објектима који нису имали број и које је потребно поставити.

Пописани стамбени и пословни објекти по мјесним заједницама:

-МЗ Будимља: укупно 12 улица, пописано 596 објеката (ниједан објекат није имао број).

Из области становања овај орган је у претходном периоду имао сталну комуникацију са државном Инспекцијом за становање у вези поступања Секретаријата сходно надлежностима из ове области. Добра сарадња се наставила и у 2024. години, а раније смо и похваљени за рад и сарадњу са Инспекцијом за становање. У комуникацији са Заводом за статистику ЦГ-Монстатом, одређиване су шифре дјелатности и матични бројеви за стамбене зграде које су приложиле неопходну документацију прописану Законом. По службеној дужности, овај орган је урадио 59 рјешења за обрачунавање износа накнаде за трошкове редовног одржавања, нужних и хитних радова на стамбеним зградама и њиховим урбанистичким парцелама.

СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ТУРИЗАМ И ВОДОПРИВРЕДУ

Вд Помоћник секретара: Миленко Раковић

email: poljoprivreda@berane.co.me

Тел: 051/231-025

- Запримљена су 33 (тридесеттри) захтјева за издавање Увјерења да се странка бави пољопривредом, од чега:
 - 26 – ради уписа у Регистар пољопривредних осигураника код Министратва пољопривреде, шумарства и водопривреде;
 - 6 – ради регулисања старачке накнаде код Министратва пољопривреде, шумарства и водопривреде;
 - 1 – ради аплицирања на ИПАРД пројекат, а у вези бављења пољопривредом више од 3 године.Сви захтјеви су обрађени и благовремено уручени странкама.
- Запримљена су 19 (деветнаест) Извјештаја о откупљеним количинама млијека, а на основу Плана Агробудета 2024.године општине Беране и Одлуке о премијама за млијеко и то:
 - Од „ШИМШИЋ Монт милк“ – Даниловград 12 (дванаест), за мјесеце: децембар 2023, јанур, фебруар, март, април, мај, јун, јул, август, септембар, октобар и новембар 2024 године. На основу Извјештаја сачињена су Рјешења о исплати и иста прослије Секретаријату за финансије и економски развој на исплати.
 - Од ДОО „ЗДРАВКО ЦОМ“ – Беране 7 (седам), за мјесеце: април, мај, јун, јул, август, септембар и октобар 2024 године. На основу Извјештаја сачињена су Рјешења о исплати и иста прослије Секретаријату за финансије и економски развој на исплати.

На основу Извјештаја урађена Рјешења за исплату премија и иста прослијеђена Секретаријату за финансије и економски развој ради исплате. Укупно одобрена средства за ову мјеру је износило 9.394.64 €.

- Запримљена су 126 (стодвадесетшест) захтјева за премије квалитетних приплодних јуница, а на основу Плана Агробуџета 2024.године општине Беране. Сачињен је Правилник са ближим условима и критеријумима за додјелу премија. На основу административне и теренске контроле 118 (стоосамнаест) пољ.произвођача – сточара је оставрило право на премију за укупно 159 приплодну јуницу, гдје је 41 (четрдесетједан) сточар остварио право на по два грла, а 77 (седамдесетседам) на по једно грло. Грла у чистој раси су остварила право на премију у износу од 100,00 € док мелези 70,00 €. На основу Извјештаја о раду Комисије урађено Рјешења за исплату премија и исто прослиједио Секретаријату за финансије и економски развој ради исплате. Укупно одобрена средства за ову мјеру су износила 13.380,00 €.
- Запримљена су 103 (стотри) захтјева за премије у пчеларству, а на основу Плана Агробуџета 2024.године општине Беране. Сачињен је Правилник са ближим условима и критеријумима за додјелу премија. На основу административне и теренске контроле укупно 96 пчелара су остварила право на премију од по 2,00 еура по пчелињем друштву за укупно 3376 пчелињих друштава.

На основу Извјештаја о раду Комисије урађено Рјешење за исплату премија и исти прослијеђено Секретаријату за финансије и економски развој ради исплате. Укупно одобрена средства за ову мјеру су износила 6.752,00 €.

- Извршена је набавка меда и организована акција "Ћак првак", гдје су службеници Секретаријата обишли све основне школе на територији општине Беране и одржали кратко предавање првацима о добробити пчела и меда, и уједно им уручена по тегла меда у стакленим теглицама од по 250 г;
- Запримљена су 45 (четрдесетпет) захтјева за процјену и накнаду штете у сточарству, а на основу Плана Агробуџета 2024.године општине Беране. Сви захтјеви су благовремено обрађени и прослијеђени Секретаријату за финансије и економски развој на даљу реализацију;
- Запримљена су 56 (педесетшест) захтјева за процјену и накнаду штете у ратарству и повртарству услијед елементарне непогоде - града. Сви подносиоци захтјева су благовремено обиђени и сачињени записници о процјени штете;
- У сарадњи са Турском амбасадом и Турском агенцијом за сарадњу и координацију (ТИКА) је подијељено 6 (шест) великих пластеника са металном конструкцијом и комплетном опремом система кап по кап, регистрованим пољопривредним произвођачима који се баве повртарском производњом.
- Запримљена су 3 (три) захтјева за промјену намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе. Исти су благовремено обрађени, сачињена Рјешења и иста уручена странкама.
- Запримљена су 617 (шестоседамнаест) захтјева за додјелу бесплатних товних пилића, а на основу Плана Агробуџета 2024.године општине Беране. Подијељено је 27.500 комада заинтересованим лицима са територије општине Беране.
- Запримљена су 137 (стотридесетседам) захтјева за субвенције у жетви стрних жита, а на основу Плана Агробуџета 2024.године општине Беране. На основу Извјештаја о раду Комисије урађено Рјешење за исплату премија у износу од 36 215,00 € и исти прослијеђено Секретаријату за финансије и економски развој ради исплате.

- Запримљена су 65 (шесдесетпет) захтјева за исплату пољопривредног осигурања за регистроване пољопривредне осигуранике са територије општине Беране за 2024 годину. Урађен извјештај о раду и Рјешење о исплати у укупном износу од 14 419,00 € и исто прослијеђено Секретаријату за финансије и економски развој ради исплате;
- У сарадњи са Селекцијском службом Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде је извршено лиценцирање приплодних бикова и пастува на територији општине Беране. Након теренске контроле и пријављених грла, Комисија је одабрала 16 приплодних пастува и 1 приплодног бика, ради којих су остварили право на премију у износу од по 120,00 €;
- У сарадњи са Њемачком организацијом ХЕЛП, извршена је набавка 20 соларних фотонапонских система на катунима, додијељени пољопривредним произвођачима - сточарима који током љетњих мјесеци бораве на катунима, као и заинтересованим лицима који се баве етно туризмом.
- Запримљен су 24 (двадесетчетри) захтјева за издавање Рјешења о утврђивању водних услова и једно допунско.
- Запримљено је 5 (пет) захтјева за издавање водне сагласности.
- Запримљено је 10 (десет) захтјева за издавање мишљење о потреби издавања рјешења о водним условима.
- Примљено 6 (шест) захтјева за упис у Централни туристички регистар. Благовремено захтјеви обрађени и издато 5 (пет) Рјешења о упису у Централни туристички регистар.
- Запримљена 5 (пет) захтјева за категоризацију угоститељских објеката. Благовремено захтјеви обрађени и издато 5 (пет) Рјешења за категоризацију угоститељских објеката.
- Запримљена су 10 (десет) захтјева за подршку развоју сеоском туризму по Јавном позиву. Девет захтјева је испунило услове Јавног позива, а један одбијен.
- Издато 1 Рјешење о одбијању угоститељског објекта за регистрацију соба.
- Секретаријат за пољопривреду, туризам и водопривреду је организовао IV Међународни Сајам пољопривреде, прехране и домаће радиности 2024 године. На истом је учествовало преко 100 излагача из земље и региона. Такође је било организовано и "Вече ракије",
- Секретаријат за пољопривреду, туризам и водопривреду у сарадњи са МПШВ и МЕОРРС организовао Другу манифестацију прехране и домаће радиности 2024 године, под називом "Дани жетве". На истом је учествовало преко 30 излагача са територије општине Беране, уприличен и културно-умјетнички програм.
- Секретаријат за пољопривреду, туризам и водопривреду у сарадњи са Туристичком организацијом и Секретаријатом за културу организовао Други Новогодишњи пољопривредни и Божићни базар у главној улици, изложбено – продајног карактера, гдје су сви заинтересовани пољопривредни произвођачи добили штанд за излагаче. Такође су уприличени и музички концети током трајања базара.
- Одабрано 9 угледних пољопривредних произвођача из свих грана као и једно етно село са територије општине Беране а који су имали завидне резултате у производњи и туристичким услугама за 2024 годину.
- Расписано је више Јавних позива и то:
 - за подршку развоја сеоском туризму;
 - за додјелу соларних панела;
 - за додјелу товних пилића;

-
-
- за додјелу дрвених кућица за новогодишњи и Божићни базар;
 - за остваривање права на субвенционисање пољопривредног осигурања;
 - Сачињена су 14 (четрнаест) Извјештаја и то:
 - Извјештај о остварењу права на премије за квалитетне приплодне јунице;
 - Извјештај о обиласку пчелара, а ради премирања пчелињих друштава;
 - Извјештај о остваривању права на премије за приплодне бикове и пастуве за 2024г.;
 - Извјештај о остварењу права на субвенције за жетву стрних жита;
 - Извјештај о расподјели товних пилића – бројлера;
 - Извјештај у вези одабира угледних пољопривредних произвођача са територије општине Беране за 2024 г.;
 - Извјештај о исплату пољопривредног осигурања за регистроване пољопривредне осигуранике са територије општине Беране за 2024 годину;
 - Излазак на терен ради утврђивања чињеничног стања, као и друге активности, и то:
 - Обилазак пољопривредних произвођача из области сточарства, ратарства, повртарства и воћарства на територији општине Беране, давање савјета, мишљења и сугестија на лицу мјеста – редовна активност;
 - Излазак на терен а у вези одабира угледних пољопривредних произвођача са територије општине Беране за 2024 годину.
 - Обилазак подносиоца захтјева заинтересованих за субвенције жетве стрних жита;
 - Обилазак подносиоца захтјева заинтересованих за додјелу приплodних јуница;
 - Обилазак подносиоца захтјева за премије за квалитетне приплодне јунице;
 - Обилазак пчелињака и давање стручних савјета из области пчеларства;
 - Излазак Комисије на терен а у вези издавања Увјерења да се странка бави пољопривредом ради уписа у Регистар код МПРР, продаје сопствених производа на пијаци, регулисања старачке накнаде код МПРР и др.;
 - Обилазак пољопривредних произвођача који су узели јунице и јагњице од општине Беране и исти хоће да уступе грла другим заинтересованим лицима на иницијативу Секретаријата;
 - Активности око организације IV Међународног Сајма пољопривреде, прехране и домаће радиности 2024. године.
 - Учешће службеника у комисији за утврђивање основаности и накнаде штете настале услед уједа напуштених животиња.
 - Учешће службеника у радној групи а у вези израде новог закона о пољопривредном земљишту.
 - Учешће службеника састанцима на тему „Инклузивни рурални развој у општинама Беране, Бијело Поље и Плав“.

Свакодневно давање савјета из области сточарства, воћарства, ратарства, повртарства и пчеларства – редовна активност.

Помоћ пољопривредним произвођачима приликом аплицирања на Јавне позиве Министарства пољопривреде и руралног развоја.

Сарадња са МПРР, Мјесним заједницама и средствима јавног информисања.

СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПОРТ

Секретар: Владимир Асановић

email:sport@berane.co.me

тел:051/233-358

Секретаријат за спорт, обавља послове управе:

- учешће у организацији научних и спортских манифестација;
- стварање услова за развој и унапређење спорта дјеце, омладине и грађана, обезбјеђивање услова за тренинг и спортска такмичења, подстиче активности лица са инвалидитетом;
- развој и унапређење спорта, организацију раду спортских установа, организацију међуопштинских и међународних спортских такмичења, додјелу спортских награда;
- Стварање услова за унапређење спорта и физичке културе, рекреацију дјеце, омладине и одраслих, изградњу и одржавање објеката физичке културе и развијање међуопштинске спортске сарадње;

Секретаријат за спорт је комплексан и усмјерен је на области спорта. У току редовних активности Секретаријат, је пратио и спроводио активности које су истакнуте као приоритетне мјере националних стратешких докумената

Редовне активности:

- Административни рад на комплетирању документације у секретаријату.
- Израда кадровског плана за Секретаријат за 2024. годину.
- Израда плана јавних набавки за 2024. годину.
- Израда извјештаја о поступању у управним стварима за 2024. годину.
- Рад на мјесечним и годишњем извјештају
- Редовна логистика/администрација
- Достављене смјерница за формирање Буџета општине Беране за 2024. годину
- Набавка пехара и трофеја за додјелу годишњих признања спортистима, клубовима и спортским радницима за 2024. годину.

Спортски клубови су обавијештени о мјесечном начину коришћења термина у спортском центру Беране за 2024. годину.

Секретаријат је припремио и обрадио двадесетшест (26) уговора за суфинансирање спортских организација у Беранама.

Секретаријат је спровео поступак конкурса суфинансирања програма рада спортских организација за 2024. годину, након чега је донешена Одлука о расподјели средстава и закључени су уговори са 26 спортских организација. Новчана средства у износу од 71.000,00 евра, предвиђена за расподјелу по Огласу за суфинансирање Програма рада спортских организација за 2024. годину, распоређени су спортским организацијама које се баве екипним (6) и појединачним спортовима (20). Буџетом општине Беране за 2024. годину, за спортске организације чији је оснивач Општина Беране предвиђено је 135.000,00 евра и то: ФК Беране 75.000,00 евра, и РК „Беране 1949“ 60.000,00 евра. Такође, Јавним позивом Комисија је определијелила резервна средства, односно, 4,18 % (9000,00 евра) од укупног буџета од који је намијењен за финансирање и суфинансирање спорта у Беранама.

У организацији Црногорског спортског школског савеза одржана су школска, општинска, регионална и државна такмичења у категоријама основних и средњих школа. У такмичењима су учествовали ученици и ученице градских школа са територије општине Беране.

Секретаријат за спорт:

- на захтјев ОШ „Радомир Митровић“ и МЗ Хареме, на спортском терену поменуте мјесне заједнице у склопу пројекта „Спорт у беранским школама“ донирао је двије (2) кошаркашке табле;
- обишао спортске клубове, разговарао са руководством и тренерима, саслушао проблеме са којим се клубови сусрећу размјенио мишљења, утврдио број играча и играчица у клубовима, погледао услове за обављање тренажног процеса, сачинио је табеларни приказ спортских клубова за 2024. г.;
- доставио је служби Скупштине општине Беране, Предлог програма рада за 2024. годину, ДОО „Спортски Центар“ Беране;
- реализовао је укупно 1037 предмета доспјелих у 2024. годину; Секретаријат за спорт израдио је нови правилник за финансирање и суфинансирање спорта (децембар 2024), који је у складу са Законом о спорту Црне Горе и Скупштинском одлуком о финансирању и суфинансирању спортских организација;
- израдио је нови Правилник о избору и проглашењу најуспјешнијих спортиста и спортских радника општине Беране.

Општина Беране, Секретаријат за спорт, у сарадњи са Боксерским клубом „Раднички-Беране“, организовао је Међународну боксерску ревију „Беранска рукавица 2024“ – Меморијал Жарко Нишавић Далтон, легенде југословенског бокса, једног од чланова некадашње велике генерације беранских боксера који су проносили славу нашег града широм бивше СФРЈ. Овај Меморијал је била прилика да се сећамо његових успеха и да пружимо подршку новим генерацијама боксера који теже ка постизању врхунских резултата.

Представници Секретаријата су присуствовали свим сједницама сталног и редовног комитета МОСИ игара.

Међуопштинске омладинске спортске игре 59 МОСИ, Ужице, су одржане без присуства беранских спортиста због политичке кризе током љетњих мјесеци 2024. године. Напомињемо да је Секретаријат радио и завршио комплетну организацију учешћа наших спортиста на играма, буџет за МОСИ игре износио је 10.000,00 еура.

Одржан је IX Меморијални параглајдинг куп Славко Шћекић.

У организацији Параглајдинг клуба (ПК) “Наша крила”, крајем августа и почетком септембра 2024. године, одржан је традиционални IX Меморијални куп “Славко Шћекић – Беране опен 2024” у прецизном слијетању параглајдером на циљ.

На такмичењу су учествовали искусни пилоти из Црне Горе, Србије, Босне и Херцеговине и Русије.

Извршено је **истраживање о стању и потребама** свих спортских организација на територији општине Беране.

Одржан је Међународни меморијални турнир „Никица-Кели Вујадиновић- „Беране опен 2024“ у организацији СТК “Будим“ и Секретаријата за спорт.

Турнир је био међународног карактера па су учешће осим такмичара из Црне Горе узели и такмичари из земаља у окружењу. Секретаријат за спорт је финансијски помогао манифестацију са 5.500,00 €.

„Жири за додјелу годишњих признања спортистима, спортским колективима и спортским радницима за 2024. годину“ по објављеном Јавном позиву је на основу приспјелих предлога од стране спортских организација, а у складу са Правилником о избору и проглашењу најуспјешнијих спортиста, спортских радника Општине Беране,

извршио избор годишњих признања. Награду су добили следећи спортисти, заслужни спортски радници, тренери и спортске организације:

1. Најуспјешнији спортиста - **Милан Ђинових**, Стрелачки клуб „Беране“
2. Најуспјешнији спортски колектив - **Боксерски клуб „Раднички“**
3. Најуспјешнији тренер – **Жељко Божовић**, Стрелачки клуб „Беране“
4. Признање за постигнуте спортско такмичарске резултате (све узрастно спортско - такмичарске категорије)
 - **Горан Барјактаровић** - „Омладински фудбалски клуб Беране“
 - **Калина Божовић** - Стонотениски клуб „Будим“ ,
 - **Андрија Ивановић** - Кошаркашки клуб „Лим“,
5. Најуспјешнија кадеткиња - **Ена Ђукић**, Стрелачки клуб „Доње Луге“,
6. Најуспјешнији кадет - **Михаило Алетић**, „Омладински кошаркашки клуб Иванград 2016“,
7. Најуспјешнији омладинац/омладинка (јуниор/јуниорка)
 - **Николина Обадовић** – Женски одбојкашки клуб „Иванград 2011“ ,
 - **Матија Бабовић** - Кошаркашки клуб „Лим“,
8. Заслужни спортски радник - **Вучић Добрашиновић**.
9. Награда за животно дјело - Није додјељена, зато што један предложени кандидат није испуњавао услове, предвиђене правилником.
10. Посебна награда за допринос у спорту Није додјељена, зато што није било кандидатуре.

СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА КУЛТУРУ, ОМЛАДИНУ И ОДНОСЕ СА НВО

Секретар: **Никола Урошевић**
email: kultura@berane.co.me
тел: 051/233-358

Секретаријат културу, омладину и односе са НВО, обавља послове управе:

- уређења и спровођења омладинске политике, старање о унапређењу живота младих, учествовање у изради и реализацији локалних акционих планова;
- развој и унапређење културе, умјетничког стваралаштва, учешће у организацији научних, културних и спортских манифестација;
- доноси програм о развоју културе на територији општине Беране;
- доноси Локални акциони план за младе Беране (ЛАПМ);
- послове у вези слободног приступа информацијама из свог дјелокруга рада у складу са законом, сарађује са НВО сектором из своје области рада, врши и друге послове из надлежности општине у овој области, у складу са законом и другим прописима.

Секретаријат за културу, омладину и односе са НВО општине Беране, је комплексан и усмјерен је на области културе, спровођења омладинске политике и односе са НВО. Званично је почео са радом марта 2023. године. У току редовних активности Секретаријат за културу, омладину и односе са НВО, је пратио и спроводио активности које су истакнуте као приоритетне мјере националних стратешких докумената из области које је на националном и локалном нивоу покривао током 2024. године.

Редовне активности:

- Административни рад и рад на комплетирању и слагању документације у Секретаријату;
- Редовна логистика;
- Извршена је набавка рачунарске и друге опреме за потребе канцеларије за младе општине Беране;
- Завршене су активности на прикупљању података за предлог Програма подизања спомен-обилежја на територији Општине Беране;
- У периоду од 01.01.- 31.12.2024. године, процесуирали смо укупно 479.
- Укупан број покренутих управних поступака је 5 и сви су благовремено ријешени.
- Израда годишњег извјештаја о раду секретаријата и годишњег Плана и програма секретаријата
- Након потписаног меморандума између Регионалне развојне агенције за Бјеласицу Комове и Проклетије и Секретаријат за културу, омладину и односе са НВО, Секретаријат је на основу захтјева службеним мејлом од стране ТО Бијело Поље, ТО Андријевица, РЕЦ Андријевица, ТО Плав и ТО Мојковац одобрио коришћење изложбених паноа за одржавање пољопривредно-туристичких манифестација који се одржавају током 2024. године. Панои су уредно враћени и прегледани. Нема недостатака.

У складу са Законом о слободном приступу информацијама:

- обрађено је и достављено (службеном поштом) решење на захтјев за приступ документацији од стране НВО Истраживачки омладински центар Гојко Недовић. Приступ документацији остварен је на начин што је копија документације достављена подносиоцу захтјева непосредно путем поште на њихову адресу.
- обрађено је и достављено (службеном поштом) решење на захтјев за приступ документацији од стране фондације “Бјелопавлићки учитељи” из Даниловграда. Захтјев за приступ информацијама је одбијен из разлога што приступ информацији захтјева или подразумева сачињавање нове информације.
- обрађено је и достављено (службеном поштом) решење на захтјев за приступ документацији од стране НВО “Женска организација Феникс” из Берана. Рјешењем се дозвољава приступ траженим информацијама и то преписивањем у просторијама Секретаријата за културу, омладину и односе са НВО.
- Управни суд је у циљу прибављања неопходне документације доставио Жалбу од стране НВО “Женска организација Феникс” Секретаријату за културу, омладину и односе са НВО општине Беране. Поменута жалба се односила на Одлуку о расподјели средстава НВО за 2024.годину. Запослени у Секретаријату су комплетирали документацију и исту прослиједили Управном суду у законском року.
- Мрежа за афирмацију невладиног сектора - МАНС се обратила захтјевом за слободан приступ информацијама којим су тражили приступ информацијама односно евиденцији окјеката који су бесправно подигнути као спомен - обилежје. Рјешењем је усвојен захтјев и одобрен приступ траженим информацијама.

Активности Секретаријата за културу, омладину и односе са НВО из области омладинске политике:

Секретаријат за културу, омладину и односе са НВО општине Беране спровео је активности:

- у сарадњи са канцеларијом УНДП-а у Црној Гори на упознавању младих из

-
-
- средњих школа са подручја наше општине са активностима Секретаријата на пољу омладинске политике,
- одржани састанци са представницима средњих школа у вези са приоритетима младих у 2024. години,
 - након спроведене комплетне законске процедуре на изради Локалног акционог плана за младе Беране (ЛАПМ) и позитивног мишљења Министарства спорта и младих о усаглашености ЛАПМ Беране 2024, са националном Стратегијом за младе 2024-2027. године, исти упутио Служби Скупштине општине Беране на даљу процедуру. Међутим, због проблема у функционисању извршне власти ЛАПМ Беране 2024. није се нашао у 2024. години на дневном реду Скупштине,
 - Представници Секретаријата у оквиру сарадње са НВО „InterLingua“ у просторијама Канцеларије за младе (КЗМ) узели активно учешће на пројекту „Јачање цивилног друштва“, присуствовало је и десет (10) учесника/ца,
 - Представник Секретаријата учествовао на информативном дану "Доступне активности подршке за младе и спорт" у Подгорици, организацији Министарства спорта и младих и Ерасмус + канцеларије,
 - Представник Секретаријата присуствовао присуствовао радионици на тему: Интегрисање циљева одрживог развоја у локалне политике, у Подгорици. Радионица одржана у склопу „Регионалног програма локалне демократије на Западном Балкану 2“ (РелОаД2) који финансира Европска унија, а спроводи УНДП у сарадњи са локалним самоуправама.
 - учешће на радионици/обуци за израду локалних акционих планова за младе за представнике локалних самоуправа, који се баве омладинском политиком у организацији Министарства спорта и младих а у сарадњи са канцеларијом УНДП у Црној Гори,
 - посредством Канцеларије за младе, а у сарадњи са Форумом младих и неформалном едукацијом - Форум МНЕ и Грађанском иницијативом младих из Рожаја организовао у просторијама Канцеларије информативну сесију поводом отвореног позива за пријављивање на one-stop-shop програм обуке. Присуствовало је тринаест (13) учесника/ца,
 - учешће на завршном догађају „Регионалног програма локалне демократије на Западном Балкану 2“ (РелОаД2) под називом „Успјешне приче и даљи кораци“ у Подгорици.

У оквиру активности „Акциони дан 2024“, а у сарадњи са Унијом средњошколаца Црне Горе дали смо прилику волонтерима УСЦГ (десет (10) волонтери) да се упознају са активностима Секретаријата за културу, младе и односе са НВО. Током посјете волонтери су се упознали са радом секретаријата - спровођење омладинске политике, односима са НВО и спровођењем активности на унапређењу културе у Беранама.

Реализована је седмодневна радионица „Управљање пројектним циклусом“ за матуранте средњих школа из Берана.

У склопу „Регионалног програма локалне демократије на Западном Балкану 2 (РелОаД2) и дијела програма под називом „Идеје младих Беране“ реализована је обука обука за младе предузетнике/це у просторијама канцеларије за младе.

Након спроведене обуке неформалних група младих из области започињања бизниса и након менторске подршке младима у финализацији предузетничких иницијатива од значаја за заједницу, УНДП је подржао три (3) идеје у износу од укупно 2.300 евра: Израда мурала Николе Тесле на згради Електро школе и реализација

подкаста у склопу омладинског радија „Енга“ за информисање младих „Куда након средње школе“, опремање канцеларије за младе набавком канцеларијског намјештаја, рачунара, пројектора и дигиталног фотоапарата за потребе младих и реализација снимања краткометражног филма „О штетности дуванских производа“ у сарадњи са Средњом медицинском школом „Др Бранко Зоговић“ из Берана.

Секретаријат за културу, омладину и односе са НВО подржао је и узео учешће у активностима ученика средњих школа са подручја наше општине које су имале за циљ спровођење еколошке акције под називом „За чистији град“, а која је резултирала уклањањем отпада из парка код Храма у центру града. У Канцеларији за младе ученици су проводили слободно вријеме на кретаиван начин. КЗМ је била активна током 2024. године. Извршен је мониторинг дванаест (12) пројеката који су одобрени у првом, другом и трећем позиву у склопу „Регионалног програма локалне демократије на Западном Балкану 2 (ReLOaD2).

Представници Секретаријата узели учешће и пружили подршку у организацији радионице „Култура за младе, млади за културу“ у склопу програма ReLOaD, који финансира Европска унија, а спроводи УНДП у сарадњи са локалним самоуправама. Радионица је одржана у Прес центру, на Фудбалском стадиону у Беранама. Иста је имала за циљ подстицање младих на активно учешће у доношењу одлука и развоју заједнице.

Активности Секретаријата за културу, омладину и односе са НВО из области културе:

Секретаријат за културу, омладину и односе са НВО Општине Беране у сарадњи са Секретаријатом за пољопривреду, турзам и водопривреду учествовао је у организацији **првог** Новогодишњег-пољопривредног базара у главној улици у Беранама. Циљ организовања базара оваквог типа је да се омогући локалним произвођачима да представе своје производе, као и да потрошачима пружи прилику да се директно повезу са локалним производима. Кроз ове иницијативе локална самоуправа даје допринос развоју пољопривреде, оживљавању руралних подручја и јачању економске стабилности заједнице. Пољопривредни произвођачи представили су производе. Током вишедневног програма базар је посетио велики грађана Берана и осталих општина из Црне Горе. У склопу културно-умјетничког програма базара организовао низ дешавања. Базар је отворио берански гимназијски рок састав „Ричи бенд“, ноћ касније наступили су Бјелопољски тамбураши, док су сваке наредне вечери наступали локални ди цејеви.

У сарадњи са јавном установом Центар за културу организовао извођење позоришне представе „Ударна вест“, у продукцији новасадске куће „Тринидад д.о.о.“. Поводом Међународног Дана жена 8. марта у сали Центра за културу Беране, у сарадњи са истоименом јавном установом, организовао концерт познатог професора музике, оперског пјевача и солисте РТС-а Милоша Радовића.

Организован је први Прољећни базар од 1. до 7. маја у главној улици у Беранама. На базару су се представили сви локални произвођачи који се баве израдом сувенира и радиностима. У склопу базара, на дан Васкрса, организоване су Васкрсршње игре без граница за најмлађе суграђане. У склопу првог Прољећног базара, организовао 5. и 6. маја два велика концерта у главној улици у Беранама који су окупили више хиљада грађана и посетиоца из градова широм Црне Горе.

Концерт поп састава Амадеус бенд одржан је 5. маја, док су наредне вечери на истом мјесту наступили Дејан Петровић и Биг бенд. Обје вечери су као предгрупа наступили локални ди цејеви.

Секретаријат за културу, омладину и односе са НВО Општине Беране је у сарадњи са јавним установама Центар за културу и Полимски музеј и умјетницом Нађом Дабетић организовао културни фестивал под називом „Дани умјетности“. Ова манифестација се у нашем граду одржала трећу годину заредом, а има за циљ промоцију културног стваралаштва младих умјетника из Берана. Током четири дана трајања манифестације (13-16.05.2024. године) беранска публика имала је прилику да ужива у музичкој, ликовној и умјетности поезије и књижевности домаћих и гостујућих умјетника. У склопу манифестације Беранско културно лјето, организован је концерт класичне музике беранског умјетника Данина Адровића у сали Центра за културу.

У организацији Секретаријата за културу, омладину и односе са НВО, уз подршку Министарства културе и медија, обиљежен је презник „Његошев дан“, постављањем банера са Његовим ликом на згради Општине Беране. Димензије банера су: ширина 2,5 и висина 3 метра.

Секретаријат је пружио подршку у организацији беранског издања јубиларног 15. Црногорског фестивала филма о људским правима УБРЗАЈ 2024., под мотом „Испод површине“. Фестивал организује Центар за грађанско образовање (ЦГО) у Беранама, Подгорици и Котору.

Беранско издање фестивала одржано је 11. и 12. децембра 2024. у Беранама. Приказана су премијерно четири филма реномираних домаћих и страних аутора: „Милена“, Новосадско прољеће“, Џојмејкер“ и „Дневници црне кутије“. Уз подршку Службе заштите и спасавања, Школе за основно музичко образовање и плесног клуба „Дуга“, организовао је другу годину заредом у сусрет празницима манифестацију „Дјечје празничне чаролије“ за најмлађе суграђане. Припремљен је културно-умјетнички програм, хор музичке школе, малишани из плесног клуба „Дуга“ и аниматори за дјецу били су задужени за забаву, као и три Деда Мраза на три локације у центру града који су даривали дјеци слаткише. Кроз ове догађаје, дјеца развијају креативност, тимски дух и друштвене вјештине. Осим тога, дјечје манифестације пружају дјеци прилику да стекну нова знања и искуства кроз забавне активности. Било је присутно више од 1000 дјеце.

Секретаријат за културу, омладину и односе са НВО припремио је и кандидовао пројекте „Ладица ћинђува по тргу просута“, Тандер фест“ и „Дјеца цртају на асфалту“ на јавном позиву за помоћ у реализацији пројеката из области културних манифестација у склопу „подршка пројектима културе са сјевера Црне Горе“ које реализује Министарство културе и медија Црне Горе. Уговор о суфинансирању није потписан са министарством културе иако су била одобрена средства, јер је у том периоду, од 13. јуна, наша Општина је била без извршиоца Буџета.

Износ средстава од 4.900,00€ којим је Министарство суфинансирало реализацију ових манифестације и износ од 5.500,00€, који је био предвиђен Одлуком о Буџету општине Беране у 2024. години, остао је неутрошен из разлога немогућности извршавања Буџета. Због проблема у функционисању извршне власти нијесу

реализовани ни пројекти: концерт за Дан општине, Тандер фест, Колективно вјенчање, концерт на Јасиковацу, Дјечји креативни дан, затим планирана дешавања у склопу манифестације Беранско културно љето (свирке, флеш мобови, представе, промоције књига, концерти класичне музике...). Представници Секретаријата присуствовали су презентацији модела Општинског програма развоја културе коју је организовала Заједница општина у сарадњи са Министарством културе и медија.

Активности Секретаријата културу, омладину и односе са НВО из области НВО:

У свом раду планирали смо и реализовали активности које су дефинисане Одлуком о критеријумима, начину и поступку распођеле средстава невладиним организацијама.

Секретаријат је на основу члана 4 Одлуке о критеријумима, начину и поступку распођеле средстава невладиним организацијама (Службени лист Црне Горе – општински прописи бр 7/24), обавио претходне консултације са невладиним организацијама и органима локалне управе, који имплементирају стратешка документа, планове и програме од значаја за развој локалне самоуправе ради предлагања утврђивања приоритетних области финансирања у текућој години. Невладине организације и органи локалне управе , прије расписивања конкурса за распођелу средстава, након обављених претходних консултација, предложиле су приоритетне области у којима ће се за ту годину пружити финансијска подршка за реализацију пројекта. Секретаријат је упутио јавни позив за обављање претходних консултација и предлагања приоритетних области које ће се финансирати у текућој години. Упућени су Јавни позиви, за обављање претходних консултација са органима локалне управе и са представницима невладиних организација за предлагање приоритетних области које ће се финансирати у 2024. години. Јавни позив је објављен на интернет порталу Општине, огласној табли Општине, путем службеног мејла органа локалне управе , преко локалног јавног емитера и на други погодан начин.

Невладине организације, органи локалне управе, су доставиле свој предлог приоритетних области финансирања електронским путем на адресу kultura@berane.co.me. На основу предложених приоритета финансирања, Секретаријат је сачинио записник у коме су садржани сви предлози заинтересованих невладиних организација, органа локалне управе о утврђивању приоритетних области. На основу поднијетих предлога органа локалне управе и невладиних организација Предсједник Општине је донио Одлуку о утврђивању приоритетних области од јавног интереса, у којима ће се за текућу годину пружити финансијска подршка за реализацију пројекта (бр 01-018/24-146 Од 23.01.2024. године).

На утврђену Ранг листу програма/пројеката невладиних организација није било примједбе од стране невладиних удружења које су учествовале на Конкурсу .

Секретаријат је, на основу података које је доставила Комисија, урадио Одлуку о расподјели средстава са образложењем и податке о пројектима, односно програмима који ће бити финансирани са укупним износом средстава одређених за финансирање сваког од тих пројеката, односно програма појединачно.

Приликом доношења одлуке Комисија је водила рачуна о висини потребних средстава за финансирање, сваког појединачног пројекта, односно програма у односу на укупан износ средстава одређених за расподелу .

1. Назив организације којој се додјељују средства: НВО Школа спорта „ ИВА“

Назив пројекта : За једнакост ОСИ у спорту

Подаци о одговорном лицу: Иван Бабовић ;

Вријеме трајања реализације пројекта: 4 мјесеца ;

Износ додијељених средстава: 1.575,00 €;

Укупан износ средстава потребан за реализацију пројекта: 1.575,00 € .

2. Назив организације којој се додјељују средства : НВО „РУБИКОН“

Назив пројекта : Буди одговоран! Препознај,спријечи, пријави насиље;

Подаци о одговорном лицу: Шекуларац Јован ;

Вријеме трајања реализације пројекта: 8 мјесеци ;

Износ додијељених средстава: 1.730,50 €

Укупан износ средстава потребан за реализацију пројекта: 1.918,87 €;

3. Назив организације којој се додјељују средства: Организација слијепих за Беране, Андријевицу,

Плав и Рожаје

Назив пројекта: Приступачни и равноправни

Подаци о одговорном лицу: Доситеј Мишковић;

Вријеме трајања реализације пројекта: 5 мјесеци ;

Износ додијељених средстава: 1.934,00 €

Укупан износ средстава потребан за реализацију пројекта: 3.290,00€;

4. Назив организације којој се додјељују средств: Организација глувих и наглувих за општине

Беране, Рожаје, Плав, Андријевицу,Петњицу и Гусиње;

Назив пројекта : Обука у знаковном језику представника органа државне управе у општини Беране ;

Подаци о одговорном лицу : Стојан Кукаљ ;

Вријеме трајања реализације пројекта: 4 мјесеца ;

Износ додијељених средстава: 1.965,00 €

Укупан износ средстава потребан за реализацију пројекта: 3.960,00 €;

5. Назив организације којој се додјељују средства: НВУ „ Младенци“

Назив пројекта: Хорском музиком до заједништва у култури

Подаци о одговорном лицу: Анђела Јовићевић

Вријеме трајања реализације пројекта: 7 мјесеци;

Износ додијељених средстава: 1.200,00 € ;

Укупан износ средстава потребан за реализацију пројекта: 2.400,00 €;

6. Назив организације којој се додјељују средства: ГКУД „Лим“

Назив пројекта: Презентовање истраживања народних игара, пјесама, обичаја и ношњи Горњег и

Доњег Полимља-Васојевића и концерт;

Подаци о одговорном лицу: Хади Милисав Тмушић;

Вријеме трајања реализације пројекта: 4 мјесеца;

Износ додијељених средстава: 1.600,00 €

Укупан износ средстава потребан за реализацију пројекта: 3.200,00 €;

Формиран „Енга“ радио, први онлајн радио за младе у Беранама и на сјеверу Црне Горе. Покренут портал и странице на друштвеним мрежама. Такође, у склопу пројекта са партнерима „Локални јавни емитер Радио Беране“, обављена обука тонаца и водитеља са ученицима средњих школа у Беранама након претходне консултације са поменутиим образовним институцијама почетком 2024. године

У малој сали Општине Беране организовано потписивање уговора са овлашћеним представницима НВО чији су пројекти подржани на Конкурсу за расподјелу средстава за пројекте невладиних организација, по Одлуци Предсједника општине. Није било приговора на Одлуку и није било подношења тужбе Управном суду .

На основу износа одређених средстава за реализацију пројекта, у висини од 50% од вриједности пројекта, Секретаријат је тражио да се невладине организације , којима је Одлуком одређено 50% од укупног потраживања средстава изјасне да ли са мањим износом одређених средстава су у могућности да реализују планирани пројекат . 020-056/24-320. Све организације су позитивно одговорили И изјасниле се да су у могућности да реализују пројекат и са мање додијељених средстава.

Праћење реализације пројекта односно програма вршила је Комисија и представник Секретаријата у складу са Уговором и планом мониторинга, вршио се, одобравањем наративног и финансијских извјештаја корисника финансирања и непосредним присуством чланова Комисије и представника Секретаријата током реализације пројектних активности, у договору с корисником финансирања. Средства су била доступна свим невладиним организацијама током 2024. године, закључно са 31.12. 2024. године. Дио пројектних активности је остао нереализован и уз одобрење Комисије пренесен у наредну 2025. годину, закључно са мартом 2025. године.

Коначан Извјештај о суфинансирању пројекта, односно програма и индикатор успјешности реализације сачињен је на основу појединачних извјештаја невладиних организација којима су додијељена средства за финансирање пројекта, односно програма. Урађен је коначан Извјештај о реализацији пројекта и програма невладиних организација финансираних средствима Буџета Општине у 2023. години (бр 020-

56/24 од 28.06.2024 године) . У циљу упознавања шире јавности са реализованим пројектима, Комисија ће , до марта 2025 године, до расписивања новог Конкурса, представити и учинити јавним реализоване активности организација чији су пројекти подржани.

Представници Секретаријата су узели учешће у изради Локалног акционог плана за заштиту лица са инвалидитетом од дискриминације и промоцију једнакости у општини Беране за период 2024 – 2027. године и у значајном броју одржаних семинара, предавања, округлих столова, трибина током којих смо представљали наш рад и нашу Општину.

СПОМЕН ОБИЉЕЖЈА

На основу Програма о подизању спомен обиљежја у општини Беране који је усвојен током 2022. године спровели смо административне активности на припреми Одлуке о постављању спомен објекта - споменика војводи Марку Миљанову Поповићу у Беранама. Иницијативу за подизање овог спомен обиљежја поднијело је Удружење Куча „Марко Миљанов“ Беране, које и обвезник финансирања изградње истог. Споменик војводи Марку Миљановом Поповићу 4. децембра 2024. године је свечано откривен у Беранама, испред зграде Основног суда.

Након сједнице Савјета за давање предлога назива, насеља, улица и тргова СО Беране и прибављених сагласности Владе Црне Горе и Министарства културе и медија завршена је израда Програма за подизање спомен обиљежја Митрополиту црногорско-приморском Г. Амфилохију. Програм је прослијеђен Предсједнику општине Беране на даље поступање. Иницијативу за подизање овог спомен обиљежја поднијела је Епархија будимљанско-никшићка.

У Секретаријату су заЗапримљена још три захтјева, од којих су два имала за циљ промјену назива улица у Беранама а један назива школе, Савјет за давање предлога назива, насеља, улица и тргова СО Беране је донио одлуку да су исти неосновани.

Други послови

Након потписаног меморандума између Регионалне развојне агенције за Бјеласицу Комове и Проклетије и тадашњег Секретаријата за културу, омладину и односе са НВО, издавали смо на коришћење изложбене паное за одржавање пољопривредно-туристичких манифестација који су се одржавали током 2024. године. (На основу захтјева службеним мејлом од стране ТО Бијело Поље, ТО Андријевица, РЕЦ Андријевица, ТО Плав, ТО Мојковац, ТО Колашин, РАМС Бијело Поље, ТО Гусиње и привредницима општине Беране...).

Представници Секретаријата учествовали су у раду Комисије за додјелу финансијских средстава за омладинско предузетништво у износу од укупно 6.000 еура. Представници Секретаријата узели учешће у изради Стратешког плана Општине Беране.

СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Секретар: Драган Зечевић

email: inspekcija@berane.co.me

Кадровска структура и организација рада

У Секретаријату за инспекцијске послове инспекцијски надзор су обављали комунални инспектори, комунални инспектори за стамбену област, инспектор за општинске путеве, док су послове инспектора за саобраћај по овлашћењу обављали комунални инспектори и инспектор за путеве.

У оквиру Секретаријата се налази Служба Комуналне полиције, која је до мјесеца марта имала 3 комунална полицајца, а од марта 14 комуналних полицајаца након спровођења јавних огласа.

Рад инспектора Секретаријата за инспекцијске послове је организован у двије смјене:

- I смјена, у периоду од 7,00 до 15,00 часова,
- II смјена, у периоду од 14,00 до 22,00 часова

Рад Службе Комуналне полиције организован је у двије смјене и једној међусмјени и то:

- I смјена, у периоду од 7,00 до 15,00 часова,
- Међусмјена, у периоду од 14,00 до 22,00 часова.
- II смјена, у периоду од 18,00 до 02,00 часова

Секретаријат располаже са три путничка возила марке Dacia тип Duster, једним возилом марке MG донирано од стране Fors Montenegro (јун 2024.године). У току 2024.године, поред редовних активности, вршено је свакодневно обилажење града и приградских насеља службеним возилима, као и излазак на терен по захтјевима странака, те је број пређених километара службеним возилима приказан у табели бр. 1. Возила су повремено уступана и другим службама општине Беране за обављање њихових активности.

За потребе секретаријата на располагању је седам канцеларија, од којих се три налазе у згради радио Берана у улици М.Зечевића и четири у објекту у улици Терамској. Расположиви простор је недовољан и необједињен како би се квалитено и ефикасно организовао рад секретаријата. Током 2024.године започет је поступак набавке униформи за комуналне полицајце,

марка возила	БА ЦГ 120	БА ЦГ 107	БА ЦГ 123	БА ЦГ 143	Укупно
рег. ознака	Dacia	Dacia	Dacia	MG	

<i>број пређених километара (км)</i>	20 123	13 778	20 096	611	54 608
<i>мјесечни просјек (км/мјесец)</i>	1676,92	1148,17	1674,67	50,92	4550,67
<i>дневни просјек (км/дан)</i>	55,13	37,75	55,06	1,67	149,61

Табела бр. 1: Преглед пређених километара службеним возилима

Структура запримљених дописа

Током 2024.године запримљена су 240 дописа (захтјеви, иницијативе, обавјештења, рјешења, пријаве, жалбе, приговори и сл.) преко писарнице општине Беране и службеног е-маил-а инспекције, евидентирани у интерној заводној књизи, захтјеви су запримљени од грађана, правних лица, општинских и државних органа, тужилаштва, судова за прекршаје и сл. Поред писаних иницијатива инспектори су поступали по усменим иницијативама, по службеној дужности након уочавања неправилности из дјелокруга рада овог секретаријата и радном налогу секретара секретаријата. Преглед запримљених дописа приказан је у табели број 2. Број покренутих управних поступака приказан је у табели број 3. Преглед уложених жалби приказан је у табели бр. 4. Неопходно је напоменути да су од стране НП „Биоградска гора“ стигла 2 (два) захтјева за вршење инспекцијског надзора над изградњом привремених објеката-викендица у зони националног парка на подручју Шишке.

<i>Запримљени акти</i>	<i>број</i>
<i>Захтјеви, иницијативе, пријаве, приговори ...</i>	107
<i>Обавјештења, дописи, позиви, налази, трошковници, рјешења, жалбе, ...</i>	133
<i>укупно</i>	240

Табела бр. 2: Преглед запримљених аката

<i>Покренути поступци</i>	<i>број</i>
<i>Управни поступци покренути по службеној дужности</i>	375
<i>Управни поступци покренути по захтјевима странака (писаним и електронским путем)</i>	107
<i>укупно</i>	482

Табела бр. 3: Преглед покренутих поступака

<i>Жалбе субјеката надзора</i>	<i>број</i>
<i>Жалбе субјеката надзора Главном администратору на првостепено рјешење</i>	9
<i>Жалбе Агенцији за заштиту личних података</i>	0

Табела бр. 4: Жалбе субјеката надзора

Примарни задаци и предузете управне мјере и радње

Инспектори су поступали по службеној дужности, као и по писаним и усменим иницијативама странака, те су у извјештајном периоду дјеловали превентивно сходно начелима Закона о инспекцијском надзору, како би се постигла сврха и циљ надзора, на начин што су превасходно указивали субјектима надзора на утврђене неправилности, остављајући при томе рокове за отклањање истих, о чему су сачињавали записнике и службене забиљешке. У даљим поступцима инспектори су предузимали управне мјере и радње, односно доносили рјешења везана за отклањање неправилности. У случају непоступања по наложеним мјерама приступало се репресивним мјерама на начин што су подношени захтјеви за покретање прекршајних поступака надлежном Суду и приступало се извршењу рјешења административним путем преко других лица. Поднијето је 5 (пет) захтјева за покретање прекршајног поступка.

Области дјеловања Секретаријата за инспекцијске послове:

- Контрола постављања отворених башти, расхладних витрина, конзерватора за сладоледе, апарата за кокице, аутомата за сладоледе, рекламних паноа, билборда, јарбола, агрегата и сл. ;
- Контрола одобрења за привремено заузимање јавне површине за излагање робе испред продајних објеката;
- Контрола изградње и постављања привремених и помоћних објеката;
- Контрола и заштита општинских и некатегорисаних путева;
- Контрола изградње и коришћења водних објеката;
- Контрола ауто-такси превоза и приградског линијског превоза;
- Контрола одржавања стамбених објеката;
- Поступање по пријавама за паркирање возила, предузимање мјера на привременом задржавању возила блокирањем погонског точка постављањем тзв. канџи;
- Контрола изградње привремених објеката-викендица у зони Националног парка Биоградско језеро по пријавама НП „Биоградска гора“ на локалитету Шишка.
- Контрола ДОО „Водовод и канализација“ Беране

Предузете управне мјере и радње на отклањању неправилности:

- Указивање субјектима надзора на утврђене неправилности и остављање рокова за отклањање истих;
- Доношење рјешења за отклањање утврђених неправилности у свим областима надзора;
- Административна извршења рјешења на уклањању привремених и помоћних објеката;
- Подношење захтјева за покретање прекршајних поступака Суду за прекршаје Бијело Поље-одјељење Беране због непоступања по рјешењима;

Остале активности:

- У сталној комуникацији са надлежним секретаријатама и предузећима из области комуналне дјелатности;
- Учествовање у општинским комисијама;
- Похађање семинара и радионица.

Извјештај о вршењу инспекцијског надзора

У извјештајном периоду инспектори су у вршењу инспекцијског надзора предузимали управне мјере и радње што је приказано у табели број 5. Мјесечни извјештаји о раду достављани су потпредсједницима општине.

<i>акт</i>	<i>укупно</i>
<i>Записник са указаним мјерама</i>	256
<i>Контролни записник-поступљено по указаним мјерама</i>	170
<i>Контролни записник-није поступљено по указаним мјерама</i>	64
<i>Контролни записник-поступљено по рјешењу</i>	241
<i>Контролни записник-није поступљено по рјешењу</i>	27
<i>Записник са констатацијом</i>	338
<i>Записник са изјавом странке</i>	4
<i>Записник са забраном радова</i>	3
<i>Контролни записник-није поступљено по забрани радова</i>	1
<i>Записник са извршења</i>	3
<i>Записник о пријави градње</i>	4
<i>Контролни записник о праћењу градње објекта</i>	2
Укупно записника	1113
<i>Службена забиљешка</i>	2
<i>Усмена опомена</i>	0
Укупно извршених инспекцијских прегледа	1115
Рјешења из комуналне области	60
Рјешења за блокаду возила (Паркинг сервис)	250
Укупно рјешења	310
Захтјев за покретање прекршајног поступка	5

Обавјештење страници	12
Обавјештење о извршењу мјера	32
Рјешење о ненадлежности	1
Рјешење о прекиду поступка	1

Табела бр. 5: Извјештај о раду инспектора за 2024.годину

Акти везани за слободан приступ информацијама	укупно
Захтјеви	2
Рјешења	2

Табела бр. 6: Извјештај везан за слободан приступ информацијама

Сарадња са општинским и државним службама

Секретар је са својим сарадницима комуницирао усменим и писаним путем са општинским и републичким органима и службама, као и са другим органима и странкама, што је приказано у табелама 7, 8 и 9. Према општинским органима и службама упућено је 59 дописа, док је према републичким органима и службама упућено 11 дописа.

Одлазни акти	број дописа
Дописи упућени према службама општине Беране	59
Дописи упућени према републичким органима, службама и предузећима	11
Обавјештења упућена према странкама (грађани)	4
Рјешење о одбијању жалбе за изузеће	2
укупно	76

Табела бр. 7: Преглед одлазних дописа

Државни органи, службе и предузећа	број дописа
Министарство јавне управе	2
Агенција за заштиту животне средине	1
Заштитиник људских права и слобода Црне Горе	2
Привредни суд Црне Горе	2

<i>Цедис ПГ</i>	<i>1</i>
<i>Завод за хитну медицинску помоћ</i>	<i>1</i>
<i>ЈУ Центар за социјални рад Беране</i>	<i>1</i>
<i>Општина Петњица</i>	<i>1</i>
укупно	11

Табела бр.8: Преглед одлазних дописа према републичким органима и службама

Општински органи, службе и предузећа	број дописа
<i>Предсједник општине</i>	<i>2</i>
<i>Потпредсједник општине</i>	<i>3</i>
<i>Служба предсједника</i>	<i>2</i>
<i>Служба скупштине</i>	<i>1</i>
<i>Главни администратор</i>	<i>1</i>
<i>Секретаријат за општу управу и друштвене дјелатности</i>	<i>3</i>
<i>Секретаријат за финансије и економски развој</i>	<i>3</i>
<i>Секретаријат за комунално-стамбене послове и саобраћај</i>	<i>6</i>
<i>Секретаријат за привреду, развој и инвестиције</i>	<i>3</i>
<i>Центар за информациони систем</i>	<i>1</i>
<i>Дирекција за имовину</i>	<i>2</i>
<i>Служба за заједничке послове</i>	<i>24</i>
<i>ДОО „Агенција за изградњу и развој“ Беране</i>	<i>5</i>
<i>ДОО „Комунално“ Беране</i>	<i>1</i>
<i>ДОО „Паркинг сервис“</i>	<i>1</i>
<i>ДОО „Водовод и канализација“</i>	<i>1</i>
укупно	59

Табела бр. 9: Преглед одлазних дописа у оквиру општине Беране

Извјештај о раду Службе Комуналне полиције
Служба Комуналне полиције:

- Обезбеђује комунални ред и врши комунални надзор у областима паркирања, сакупљања, одвоза и депоновања отпада, снабдијевања водом, одвођење отпадних и атмосферских вода, јавне чистоће, јавне расвјете, одржавања пијаца, паркова, зелених и јавних површина, улица, љетњих башти, саобраћајних ознака и сигнализације, сахрањивања, одржавања стамбених и других објеката, заштита од буке, контроле радног времена, контроле доставе робе, превоза путника у градском и приградском саобраћају, ауто-такси превоза, превоза за сопствене потребе, путева, локалних речних корита и ванпијачне продаје;
- Пружање помоћи у извршењима одлука надлежних органа локалне управе и јавних служби у складу са законом;
- Обезбеђује комунални ред или врши комунални надзор у области изградње, постављања и уклањања објеката који су у надлежности Општине (помоћни, привремени објекти и приступне рампе), у складу са законом и другим прописима;
- Упозорава, издаје усмена наређења, утврђује идентитет, лишава слободе учиниоца прекршаја или другог кажњивог дјела, зауставља и привремено искључује возила из саобраћаја, прегледа и привремено одузима предмете, примјењује видео надзор и употребљава средства принуде;
- Изрицање прекршајних налога, подношење захтјева за покретање прекршајног поступка, подношење кривичних и других пријава и уколико није надлежан обавјештавање надлежног органа ради предузимања мијера из своје надлежности;
- Припрема информативне и друге материјале за предсједника Општине;
- Пружа информативне услуге грађанима;
- Врши послове у вези слободног приступа информацијама и сарадње са НВО из свог дијелокруга у складу са законом;
- Обавља и друге послове из своје надлежности у овој области у складу са законом и другим прописима

За извјештајни период службеници Комуналне полиције су у складу са Законом о Комуналној полицији предузели следеће мјере и радње из своје надлежности:

<i>Предузете мјере и радње</i>	<i>број</i>
<i>Упозорења</i>	693
<i>Усмена наређења</i>	7
<i>Издати прекршајни налози</i>	196
<i>Захтјеви за покретање прекршајног поступка</i>	0
<i>Асистенције општинским предузећима и инспекцији</i>	105
<i>Службене забиљешке</i>	272

Табела бр. 10: Предузете мјере и радње комуналних полицајаца

Комунална полиција је редовно обавјештавала надлежне службе о неправилностима које су уочене на терену, а тичу се одржавања комуналног реда.

<i>Прекршајни налози</i>	<i>број</i>
<i>Паркирање на зеленим површинама</i>	57
<i>Паркирање на јавним површинама</i>	89
<i>Паркирање на мјестима за лица са инвалидитетом</i>	41
<i>Паркирање на прилазима паркингу</i>	2
<i>Достављање робе</i>	2
<i>Ванпијачна продаја</i>	5
укупно	196

Табела бр. 11: Структура прекршајних налога

СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ, РАЗВОЈ И ИНВЕСТИЦИЈЕ

ВД Секретарка: Маја Ђуришић
email:privreda.investicije@berane.co.me
Tel:051/232-177

Годишњи извјештај Секретаријата за привреду, развој и инвестиције за 2025. годину пружа преглед кључних активности, постигнућа и стратешких праваца рада у претходном периоду. Секретаријат је током године активно доприносио остваривању циљева у области привредног развоја, унапређења пословног амбијента, припреме и имплементације капиталних пројеката, као и ангажовања на пројектима финансираним из средстава Европске уније. Посебан фокус био је на развоју инфраструктурних капацитета и јачању конкурентности привреде.

Такође, значајна пажња посвећена је и унапређењу међуљудских односа унутар тима Секретаријата, кроз организовање тренинга, радних састанака и других активности које имају за циљ изградњу кохезивног и мотивисаног радног окружења. Секретаријат је уложио напоре у побољшање међусобне комуникације и сарадње између различитих сектора и тимова, што је омогућило ефикаснију координацију и брже решавање проблема.

У циљу подизања ефикасности рада, усмјерени смо и на унапређење система праћења и контроле рада службеника. Имплементирани су нове методе и алати који омогућавају боље праћење напретка задатака, бољу организацију рада и већу одговорност у обављању свакодневних активности. Такође, увођене су мјере за уједначавање ангажовања службеника, како би се обезбиједила равнотежа у оптерећењу и омогућило оптимално коришћење људских ресурса.

Пројектно-техничка документација

Током 2024. године, Секретаријат је започео са припремом пројектно-техничке документације за планиране пројекте (тренутни статус пројеката описан у наставку) , и то:

Израда Главног пројекта постројења за пречишћавање питке воде за Мерића врело

Главни пројекат је почетком 2024. године, завршен и ревидован. Након завршене ревизије и неопходне експропријације, пројекат је прослијеђен Управи за капиталне пројекте, који је на основу амандманског дјеловања предвиђен за финансирање из капиталног буџета Црне Горе. Током 2024. године, расписан је тендер за избор извођача, чија се процедура одужила због уложених жалби, те је крајем 2024. потписан уговор о извођењу радова са одабраним понуђачем. Вриједност уговорених радова без ПДВ-а износи: 3.990.111,693eur, ПДВ: 837.923,45eur.

Главни пројекат водоводне мреже Буче

Током 2024. године завршена је ревизија Главног пројекта и сва неопходна експропријација, те је пројекат прослијеђен Управи за капиталне пројекте ради расписивања тендерског поступка. Након неколико уложених жалби, крајем 2024. године изабран је извођач радова, те се почетак извођења очекује у 2025. године. Вриједност извођења радова без ПДВ-а износи: 520.000,00eur, ПДВ:109.200,00eur.

Главни пројекат Новог градског гробља

Након завршеног конкурса и добијеног Идејног рјешења од Главног градског архитекте, Секретаријат је приступио изради неопходне документације за припрему пројектовања, те је након израђеног пројектног задатка расписана тендерска процедура. Међутим, због нефункционисања локалне самоуправе скоро 6 мјесеци, тендерску процедуру није било могуће спровести до краја. Нова тендерска процедура је расписана крајем године.

Главни пројекат приступне саобраћајнице Новом градском гробљу

Главни пројекат је завршен и ревидован током 2024. године. Кандидован је за финансирање из Капиталног буџета Црне горе, заједно са I фазом Новог градског гробља, али пројекат се није нашао на Листи приоритетних пројеката. Обзиром да је пројектована вриједност извођења по пројекту изузетно висока (цца 1.500.000,00 еур без експропријације) одлучено је да се у новом ПУП Берана, учрта нова улица, са горње стране Јасиковца, и да се по његовом усвајању покрене поступак за прикупљање неопходне документације за пројектовање.

Елаборат геомеханике за потребе Новог градског гробља

Елаборат геомеханичких истраживања на локацији предвиђеној за изградњу Новог градског гробља је завршен и ревидован и чини саставни дио пројектне документације Новог гробља.

Главни пројекат Новог вртића

Пројектовање и извођење у надлежности Управе за капиталне пројекте. Током 2024. године имали смо више састанака са пројектантом ради детаља око пројектовања. Прецизније информације о статусу овог пројекта крајем године нисмо добили од УКП.

Приступна саобраћајница Новом вртићу

Пројекат завршен и ревидован током 2023. године, када је и кандидован за финансирање из Капиталног буџета Црне Горе за 2024. годину. Пројекат је достављен Управи за капиталне пројекте, као надлежном органу, на даље поступање, међутим од Управе нисмо добили прецизније информације.

Изградња колског моста на Лиму

Током 2024. године расписан конкурс за пројектовање Главног пројекта. Међутим, због нефункционисања локалне самоуправе скоро 6 мјесеци, тендерску процедуру није било могуће спровести до краја. Нова тендерска процедура је расписана крајем године, те се очекује избор понуђача у првој половини 2025. године.

Приступна саобраћајница колском мосту са лијеве стране Лима

Пројекат је током 2024. године завршен и ревидован и исти је прослијеђен Дирекцији за имовину на даље поступање по питању експропријације. Пројекат је планиран за кандидовање за Капитални буџет за 2026. годину.

Приступна саобраћајница колском мосту са десне стране Лима

Пројекат је током 2024. године завршен и ревидован и исти је прослијеђен Дирекцији за имовину на даље поступање по питању експропријације. Пројекат је планиран за кандидовање за Капитални буџет за 2026. годину.

Реконструкција улице од семафора према градском гробљу

Пројекат је током 2024. године завршен и ревидован и исти је прослијеђен Дирекцији за имовину на даље поступање по питању експропријације. Пројекат је планиран за кандидовање за Капитални буџет за 2026. годину.

Реконструкција Манастирске улице

Пројекат је током 2024. године завршен и ревидован и исти је прослијеђен Дирекцији за имовину на даље поступање по питању експропријације. Пројекат је планиран за кандидовање за Капитални буџет за 2026. годину.

Изградња улице од маркета Идеа до заобилазнице

Пројекат је током 2024. године завршен и ревидован и исти је прослијеђен Дирекцији за имовину на даље поступање по питању експропријације. Пројекат је планиран за кандидовање за Капитални буџет за 2026. годину.

Реконструкција пута од Хотела Беране према Лисијевом пољу

Пројекат је током 2024. године завршен и ревидован и исти је прослијеђен Дирекцији за имовину на даље поступање по питању експропријације. Пројекат је планиран за кандидовање за Капитални буџет за 2026. годину.

Изградња објекта за лица са инвалидитетом 27+

Завршено Идејно рјешење, у току је припрема пројектног задатка. (Како је усвојен буџет за 2025. годину и доношен План јавних набавки, очекује се расписивање тендерске процедура за избор пројектанта Главног пројекта).

Приступне саобраћајнице објекту за лица са инвалидитетом 27+

Предата документација за добијање урбанистичко-техничких услова, припрема пројектног задатка. Планирано је да се улица пројектује заједно са објектом.

Реконструкција улица у Новом Насељу - улица Бранка Делетића

Добијени урбанистичко-технички услови, након чега се приступило изради пројектног задатка за главни пројекат. Након поновног функционисања локалне самоуправе, пројектни задатак је потписан од стране одговорног лица. (Како је усвојен буџет за 2025. годину и доношен План јавних набавки, очекује се расписивање тендерске процедура за избор пројектанта Главног пројекта).

Реконструкција улица у Новом Насељу – улица Јована Цвијића

Добијени урбанистичко-технички услови, након чега се приступило изради пројектног задатка за главни пројекат. Након поновног функционисања локалне самоуправе, пројектни задатак је потписан од стране одговорног лица. (Како је усвојен буџет за 2025. годину и доношен План јавних набавки, очекује се расписивање тендерске процедура за избор пројектанта Главног пројекта).

Реконструкција улица у Новом Насељу - улица 3

Добијени урбанистичко-технички услови, након чега се приступило изради пројектног задатка за главни пројекат. Након поновног функционисања локалне самоуправе, пројектни задатак је потписан од стране одговорног лица. (Како је усвојен буџет за 2025. годину и доношен План јавних набавки, очекује се расписивање тендерске процедура за избор пројектанта Главног пројекта).

Реконструкција улица у Новом Насељу - Вasoјевска улица

Добијени урбанистичко-технички услови, након чега се приступило изради пројектног задатка за главни пројекат. Након поновног функционисања локалне самоуправе, пројектни задатак је потписан од стране одговорног лица. (Како је усвојен буџет за 2025. годину и доношен План јавних набавки, очекује се расписивање тендерске процедура за избор пројектанта Главног пројекта).

Реконструкција улица у Новом Насељу - Горњоселска улица

Добијени урбанистичко-технички услови, након чега се приступило изради пројектног задатка за главни пројекат. Након поновног функционисања локалне самоуправе, пројектни задатак је потписан од стране одговорног лица. (Како је усвојен буџет за 2025. годину и доношен План јавних набавки, очекује се расписивање тендерске процедура за избор пројектанта Главног пројекта).

Реконструкција улица у Новом Насељу - Чукаричка улица

Добијени урбанистичко-технички услови, након чега се приступило изради пројектног задатка за главни пројекат. Након поновног функционисања локалне самоуправе, пројектни задатак је потписан од стране одговорног лица. (Како је усвојен буџет за 2025. годину и доношен План јавних набавки, очекује се расписивање тендерске процедура за избор пројектанта Главног пројекта).

Реконструкција улица у Новом Насељу - улица Црвеног крста

Добијени урбанистичко-технички услови, завршен пројектни задатак. Крајем године потписан Уговор за пројектовање поменуте улице. Пројекат планиран за кандидовање за Капитални буџет Црне Горе за 2026. годину.

Реконструкција улица у Новом Насељу - Ђачка улица

Добијени урбанистичко-технички услови, након чега се приступило изради пројектног задатка за главни пројекат. (Након поновног функционисања локалне самоуправе, пројектни задатак је потписан од стране одговорног лица. (Како је усвојен буџет за 2025. годину и доношен План јавних набавки, очекује се расписивање тендерске процедура за избор пројектанта Главног пројекта).

Реконструкција улица у Новом Насељу - Устаничка улица

Добијени урбанистичко-технички услови, завршен пројектни задатак. Крајем године потписан Уговор за пројектовање поменуте улице. Пројекат планиран за кандидовање за Капитални буџет Црне Горе за 2026. годину.

Реконтрукција Шудиковске улица (између Касумовића и Волија)

Добијени урбанистичко-технички услови, завршен пројектни задатак. Крајем године потписан Уговор за пројектовање поменуте улице. Пројекат планиран за кандидовање за Капитални буџет Црне Горе за 2026. годину.

Реконтрукција улице Епископа Теофила

Добијени урбанистичко-технички услови, завршен пројектни задатак. Крајем године потписан Уговор за пројектовање поменуте улице. Пројекат планиран за кандидовање за Капитални буџет Црне Горе за 2026. годину.

Реконструкција Полимске улице

Добијени урбанистичко-технички услови, завршен пројектни задатак. Крајем године потписан Уговор за пројектовање поменуте улице. Пројекат планиран за кандидовање за Капитални буџет Црне Горе за 2026. годину.

Реконструкција пута ка Бучу (стари пут Беране – Андријевица)

Добијени урбанистичко-технички услови, након чега се приступило изради пројектног задатка за главни пројекат. Након поновног функционисања локалне самоуправе, пројектни задатак је потписан од стране одговорног лица. (Како је усвојен буџет за 2025. годину и доношен План јавних набавки, очекује се расписивање тендерске процедура за избор пројектанта Главног пројекта).

Реконструкција пута Беране – Петњик

Добијени урбанистичко-технички услови, након чега се приступило изради пројектног задатка за главни пројекат. Након поновног функционисања локалне самоуправе, пројектни задатак је потписан од стране одговорног лица. (Како је усвојен буџет за 2025. годину и доношен План јавних набавки, очекује се расписивање тендерске процедура за избор пројектанта Главног пројекта).

Реконструкција пута кроз МЗ Будимља (тротоари)

Пројекат је током 2024. године завршен и ревидован и исти је прослијеђен Дирекцији за имовину на даље поступање по питању експропријације. Пројекат је, по договору са руководиоцем Управе за саобраћај, планиран за кандидовање за Капитални буџет за 2026. годину. , након што Општина заврши неопходну експропријацију.

Реконструкција зоне између улице 29. новембра и Центра за културу

Добијени урбанистичко-технички услови, завршен пројектни задатак. Крајем године потписан Уговор за пројектовање поменуте улице. Пројекат планиран за кандидовање за Капитални буџет Црне Горе за 2026. годину.

Тротоари у МЗ Пешца – магистрални пут Беране – Андријевица (од куће Марковића до огледала)

Добијени урбанистичко-технички услови, након чега се приступило изради пројектног задатка за главни пројекат. Након поновног функционисања локалне самоуправе, пројектни задатак је потписан од стране одговорног лица. (Како је усвојен буџет за 2025. годину и доношен План јавних набавки, очекује се расписивање тендерске процедура за избор пројектанта Главног пројекта).

Тротоари у МЗ Лужац – магистрални пут Беране-Колашин

Добијени урбанистичко-технички услови, завршен пројектни задатак. Крајем године потписан Уговор за пројектовање поменуте улице. Пројекат планиран за кандидовање за Капитални буџет Црне Горе за 2026. годину.

Реконструкција пута Беране – Пода

Спровођење пројекта за извођење радова на реконструкцији пута Беране – Пода у надлежности је Управе за саобраћај. Међутим, обзиром да дио пројекта тангира дио насеља општине Беране и најкритичнију црну тачку код тзв. семафора, Секретаријат је током 2024. године имао низ активности и састанака поводом извођења радова на кружном току код семафора и изградњи тротоара. Након неколико састанака које смо имали са директором Управе за саобраћај, добили смо увјерење да ће се радови наставити по пројекту када се за то стекну услови, у смислу рјешавања спорне експропријације која је у надлежности државе.

Изградња кружног тока код Нишавић пекаре

Предат захтјев да се кружни ток код Нишавић пекаре учрта у нови ПУП Берана. Након усвајања ПУП, планирано је да се предузму све даље активности током 2025. како бисмо до краја године имали завршен ревидован пројекат.

Изградња кружног тока код Хотела Беране

Предат захтјев да се кружни ток код Хотела Беране учрта у нови ПУП Берана. Након усвајања ПУП, планирано је да се предузму све даље активности током 2025. како бисмо до краја године имали завршен ревидован пројекат.

Изградња улице између болнице и гимназије

Предат захтјев да се кружни ток код Нишавић пекаре учрта у нови ПУП Берана. Након усвајања ПУП, планирано је да се предузму све даље активности током 2025. како бисмо до краја године имали завршен ревидован пројекат.

Рециклажно двориште

Пројекат је током 2018. године спровођен од стране Управе за капиталне пројекте, када је и изабран извођач. Међутим, пројекат је завршио на суду, због наводног приказивања нетачне тендерске документације. Судски поступак је трајао све до краја 2024. године када је одлуком Апелационог суда раскинут уговор са тада изабраним извођачем. Упркос томе, Секретаријат је овај пројекат кандидовао за капитални буџет 2025., али се он није нашао на Листи приоритетних пројеката. Такође, приступило се изради новог Елабората за заштиту животне средине, обзиром да је претходни истекао, одржане су јавне расправе и по сугестијама и примједбама исти је исправљен и усвојен, као и усклађивање цијена са тренутним тржишним цијенама. Пројекат ће бити кандидован за 2026. годину.

Атлетска стаза

Пројекат је завршен 2019. године, али ревизија није завршена због смрти пројектанта. Током 2024. године покушавали смо да ступимо у контакт са пројектантима који раде у фирми, која је званично била пројектант, али нисмо успјели да добијемо повратне информације. (Како је усвојен буџет за 2025. годину и доношен План јавних

набавки, очекује се расписивање тендерске процедура за избор пројектанта Главног пројекта).

Реконструкција Старе хале спорта

Завршен Пројектни за реконструкцију старе хале, у истим габаритима и са истом намјеном. Међутим, надлежно Министарство је тражило да се хала пројектује за параолимпијце, тако да је у току пројектовање по њиховом захтјеву.

Рибарско село и отворени базен

Предат захтјев да се овај пројекат учрта у нови ПУП Берана. (Након усвајања ПУП, планирано је да се предузму све даље активности током 2025. како бисмо до краја године имали завршен ревидован пројекат).

Реконструкција школе у Петњику

Током 2024. године приступили смо припреми пројектно-техничке документације за реконструкције старе школе у Петњику. Након добијеног статичког извјештаја, закључено је да конструкција не може поднијети реконструкцију. Надлежност за спровођење изградње нове школе је у надлежности Министарства просвјете.

Санација фасада на зградама

Током 2024. године одрађени су предмјери и предрачуни за адаптацију фасада за следеће зграде:

- 1) Зграда изнад Манћовог пролаза
- 2) Зграда број 2. / зграда до малог стадиона
- 3) Зграда иза Спорт Висион-а/ зграде од бутика Парадисо до ресторана Амбиенте
- 4) Зграда од ресторана Амбиенте до кладионице
- 5) Зграда изнад локала Штрафта (задња страна, код контејнера)
- 6) Зграда преко пута Соколова
- 7) Зграда број 31. (преко пута Пекаре Марковић)
- 8) Зграда број 32. (преко пута Пекаре Марковић)
- 9) Зграда број 33 (преко пута Пекаре Марковић)
- 10) Зграда број 15 (код биоскопа)
- 11) Зграда број 2. (14.) (код малог терена код биоскопа)
- 12) Зграда број 9. (зграда преко пута трафике у 29. новембар)
- 13) Зграда број 7. (зграда преко пута трафике у 29. новембар)
- 14) Зграда број 5а. (4.) (зграда преко пута гаража, код завода за социјално)
- 15) Зграда 6. (1а.) (поред зграде 5а)
- 16) Зграда преко пута зграде број 6., код завода за социјално
- 17) Прва зграда од улице 29. новембра
- 18) Моравина зграда
- 19) Трећа Моравина зграда
- 20) Зграда Парњача
- 21) Црвени солитер

-
-
- 22) Бијели солитер
 - 23) Бијели солитер код Манћовог пролаза
 - 24) Прва зграда од Манћовог пролаза
 - 25) Друга зграда од Манћовог пролаза
 - 26) Трећа зграда од Манћовог пролаза
 - 27) Лимска зграда уз улицу Ђеда Војводића
 - 28) Лимска зграда уз улицу 29. новембра
 - 29) Лимска зграда уз Бачку улицу

Саобраћајна регулација у зонама школа

Пројекат завршен и ревидован у 2023. години, када је и кандидован за финансирање из Капиталног буџета Црне Горе за 2024. годину. Током 2024. године је спроведена тендерска процедура, након именовања новог одговорног лица, тако да је крајем године потписан уговор о извођењу радова. (Обзиром да је ријеч о радовима који захтијевају одређену ваздушну температуру, почетак радова се очекује када се за то стекну временски услови).

Техничка регулације саобраћаја у ужем градском језгру

Пројекат је завршен и крајем године је потписан уговор са ревидентом, тако да је у току процедура ревизије. Пројекат ће након добијања позитивног извјештаја ревизије бити кандидован за Капитални буџет Црне Горе за 2026. годину.

Канализациона мрежа Д. Талум

Пројекат је ревидован и допуњен са новим статичким подацима и кандидован за Капитални буџет државе Црне Горе за 2025. годину. На састанку са Министарством екологије, одрживог развоја и развоја сјевера, одлучено је да ће пројекат бити финансиран њиховим буџетом.

Канализациона мрежа Г. Лукац

Пројекат је ревидован и допуњен са новим статичким подацима и кандидован за Капитални буџет државе Црне Горе за 2025. годину. На састанку са Министарством екологије одрживог развоја и развоја сјевера, одлучено је да ће пројекат бити финансиран њиховим буџетом.

Водовод Пешца

Пројекат је ревидован и допуњен са новим статичким подацима и кандидован за Капитални буџет државе Црне Горе за 2025. годину. На састанку са Министарством екологије одрживог развоја и развоја сјевера, одлучено је да ће пројекат бити финансиран њиховим буџетом.

Водовод Заград

Пројекат је ревидован и кандидован за Капитални буџет државе Црне Горе за 2025. годину и нашао се Листи приоритетних пројеката државе. (Како је усвојен буџет

за 2025. годину и доношен План јавних набавки, очекује се расписивање тендерске процедура за избор пројектанта Главног пројекта).

Водовод Рујанац

Пројекат је ревидован и допуњен са новим статичким подацима и кандидован за Капитални буџет државе Црне Горе за 2025. годину. Пројекат није предвиђен за финансирање из државног буџета за 2025. годину, кандидовати га за 2026. годину, имајући на уму да је пројекат спреман у смислу ревизије и завршене експропријације.

Дапсићко-полички водовод

Пројекат је ревидован и кандидован за Капитални буџет државе Црне Горе за 2025. годину и нашао се Листи приоритетних пројеката државе. (Након усвајања државног буџета за 2025. годину и доношења Плана јавних набавки, расписаће се тендерска процедура за избор извођача радова.)

Водовод Заграђе

Пројекат је завршен и крајем године је потписан уговор са ревидентом, тако да је у току процедура ревизије. Пројекат ће након добијања позитивног извјештаја ревизије бити кандидован за Капитални буџет Црне Горе за 2026. годину.

Водовод Веничка

Пројекат започет крајем 2024. године, тренутно се утврђује траса, након чега ће се приступити даљим активностима (добијање урбанистичко-техничких услова, пројектни задатак, тендерска процедура за избор пројектанта, ревидента).

Водовод Горње Заостро

Пројекат започет крајем 2024. године, утврђена траса, међутим, настале су несугласице између мјештана и још увијек нису добијене водне сагласности.

Водовод Ровца

Пројекат започет крајем 2024. године, тренутно се утврђује траса, мјештани покушавају да дођу у појсед првобитног пројекта, након чега ће се приступити даљим активностима (добијање урбанистичко-техничких услова, пројектни задатак, тендерска процедура за избор пројектанта, ревидента).

Иригациони систем на Полици

Пројекат започет крајем 2024. године, тренутно се утврђује траса самог система, након чега ће се приступити даљим активностима (добијање урбанистичко-техничких услова, пројектни задатак, тендерска процедура за избор пројектанта, ревидента).

Водовод Доња Ржаница

Пројекат започет крајем 2024. године, тренутно се утврђује траса водовода, након чега ће се приступити даљим активностима (добијање урбанистичко-техничких услова, пројектни задатак, тендерска процедура за избор пројектанта, ревидента).

Развој градске водовodne мреже и дигитализација

Пројекат започет крајем 2024. године, тренутно се утврђују приоритетни дјелови града на којима ће се кренути са процесом дигитализације водовodne мреже, након чега ће се приступити даљим активностима (добиање урбанистичко-техничких услова, пројектни задатак, тендерска процедура за избор пројектанта, ревидента).

Градска гаража и велики парк

Припрема пројектне документације за пројекат изградње градске гараже и уређења великог парка започет је током 2024. и урађена је геодетска подлога, добијени урбанистичко-технички услови. У складу са законом, Главни градски архитекта припрема документацију за конкурс, којим ће се добити идејно рјешење. Након добијеног идејног рјешења, Секретаријат у 2025. планира да спроведе тендерску процедуру за пројектовање главног пројекта.

Реконструкција трга 21. јул

Припрема пројектне документације за пројекат реконструкције трга 21. јул заједно са парком код Епархије, започет је током 2024. и урађена је геодетска подлога, добијени урбанистичко-технички услови. У складу са законом, Главни градски архитекта припрема документацију за конкурс, којим ће се добити идејно рјешење. Након добијеног идејног рјешења, Секретаријат у 2025. планира да спроведе тендерску процедуру за пројектовање главног пројекта.

Регулација корита ријеке Лим- обалоутврда II и III фаза

Обзиром на започете радове на првој фази обалоутврде, Секретаријат је расписао пројектовање преостале двије фазе у градском језгру. Планирано је да се у 2025. пројекат кандидује Светској банци за наставак радова.

Наставак заобилазнице са регулацијом макве

Пројекат је ревидован и кандидован за Капитални буџет државе Црне Горе за 2025. годину и нашао се Листи приоритетних пројеката државе. (Како је усвојен буџет за 2025. годину и доношен План јавних набавки, очекује се расписивање тендерске процедура за избор пројектанта Главног пројекта).

Градска тржница

Након завршеног конкурса и добијеног Идејног рјешења од Главног градског архитекте, Секретаријат је приступио изради неопходне документације за припрему пројектовања. Међутим, због нефункционисања локалне самоуправе скоро 6 мјесеци, тендерску процедуру није било могуће спровести. Тендер за пројектовање је расписан крајем 2024. године и изабран је пројектант.

У складу са горе наведеним пројектима, Секретаријат за привреду, развој и инвестиције је у сарадњи са Секретаријатом за општу управу спровео 18 тендерских поступака једноставних набавки и 23 поступка на централизованом систему јавних набавки.

Европски и донаторски пројекти

Општина Беране активно учествује у различитим пројектима који имају за циљ унапређење животних услова грађана, развој инфраструктуре, заштиту животне средине, као и побољшање ефикасности у секторима као што су енергетика, комуналне услуге и заштита од природних катастрофа. Ови пројекти су финансирани из различитих међународних фондова, као и преко партнерства са локалним и регионалним институцијама.

У периоду од 2023. до 2025. године, Општина Беране је учествовала у бројним иницијативама које су значајно утицале на побољшање инфраструктуре и квалитета живота у овом региону. Међу кључним пројектима истичу се они који се односе на енергетску ефикасност, побољшање управљања отпадом, као и пројекти који се баве безбједношћу грађана, као што су набавка савремене ватрогасне опреме и јачање капацитета службе заштите и спасавања.

Такође, Општина Беране активно ради на реализацији пројеката који подстичу прекограничну сарадњу и размену добрих пракси са суседним земљама, као што су Косово и Албанија, са циљем подизања свијести о значају заштите животне средине и унапређења квалитета јавних услуга. Овај извјештај има за циљ да пружи детаљан преглед свих пројеката који су у току или су завршени током овог периода, као и да представи резултате и утицај који су ови пројекти имали на развој наше општине и живот наших суграђана.

Прекогранична сарадња Црна Гора – Косово 2014-2020 – пројекат “Cross border Green Deal”

Општина Беране, у партнерству са организацијом "ФОРС Montenegro" и Европским центром за права мањина са Косова, реализује пројекат са циљем унапређења квалитета услуга у сектору заштите животне средине и управљања отпадом, као и подизања нивоа еколошке свијести међу становништвом. Главне активности укључују набавку опреме и возила за комунална предузећа, обуке за запослене, постављање зелених острва, истраживање о структури отпада, кампање о еколошкој свијести, и организацију прекограничне конференције. Пројектом су набављена возила за Општину Беране и ЈП Комунално предузеће. Укупна вриједност возила за одвоз смећа износи 123.900 евра, а возила за Секретаријат за инспекцијске послове 14.725 евра. Овај пројекат има велики значај за побољшање квалитета животне средине у Општини Беране. Набавка савремене опреме и возила за комунална предузећа побољшала је капацитете за управљање отпадом, што је смањило његов негативан утицај на природу. Постављање зелених острва и други еколошки пројекти довели су до већег броја рециклираних материјала, чиме се допринијело и чистијем и здравијем животном окружењу. Пројекат је значајно побољшао свијест становништва о важности еколошког понашања, смањивши количину отпада који се одлаже на депоније и омогућио ефикасније управљање отпадом. Грађани су такође добили боље услуге у погледу комуналних услуга и сви су укључени у еколошке кампање, што је подстакло одговорно понашање према животној средини.

МУП 2024 – Пројекат “За спремне ватрогасце – спасиоце са сјевера Црне Горе”

Пројекат “За спремне ватрогасце-спасиоце са сјевера Црне Горе” се финансира из Фонда за заштиту и спасавање. У оквиру пројекта набављена је ватрогасна опрема за ватрогасне јединице из Андријевице и Берана, спроведене су обуке за размјену знања и

вјештина, као и медијска кампања. Укупна вриједност пројекта је 11.162,76 ЕУР, а рок завршетка је био 01.08.2024. године. Набавка савремене ватрогасне опреме у оквиру овог пројекта значајно је унаприједила спремност и капацитете ватрогасних јединица у Беранама и Андријевици. Ово је било од великог значаја за безбједност становништва, посебно у случају пожара или других природних катастрофа. Такође, спроведене обуке допринијеле су бољој координацији и припремљености служби.

Пројекат „ЛЕА - Локална енергетска акција“

Финансиран од стране EU4 Energy Transition и Њемачке развојне агенције, пројекат ЛЕА има циљ побољшање енергетске ефикасности. У оквиру њега, адаптиран је кров на објекту ЈУ "Центар за културу" у Беранама, укључујући термо и хидроизолацију са полиуретанском пјеном. Укупна вриједност пројекта је око 100.000 ЕУР, а пројекат је завршен у јуну 2024. Овај пројекат је значајно побољшао енергетску ефикасност у Општини Беране. Адаптација крова на објекту ЈУ „Центар за културу“ са увођењем термо и хидроизолације смањила је потрошњу енергије у овом јавном објекту, што се дугорочно одразило на смањење трошкова одржавања, а грађани су добили побољшане услове за учешће у културним и образовним активностима, јер је Центар за културу постао енергетски ефикаснији и функционалнији. Ова адаптација је такође допринијела већој уштеди енергије, што има позитиван ефекат на животну средину и смањење трошкова у будућности.

INTERREG South Adriatic–STEAM

INTERREG South Adriatic 2021-2027 је програм прекограничне сарадње који суфинансира Европска унија кроз Инструмент за претприступну помоћ (ИПА III), са укупним буџетом од 81.258.768,19 евра (укључујући 17,51% суфинансирања). Програмом управља Регија Пуђа, која учествује заједно са још једном италијанском регијом, Молизеом, док Албанија и Црна Гора учествују са цјелокупниом територијом. Циљ је да се промовише паметнији, зеленији, више повезан, социјалнији и боље управљан Јужни Јадран и да се интензивира сарадња у овом подручју, имплементацијом заједничких активности између националних и регионалних институционалних и непрофитних актера и подстицањем паметног, инклузивног и одрживог развоја.

Пројекат STEAM се фокусира на одрживу транзицију у енергетици и менаџменту. Општина Беране учествује у имплементацији система енергетске ефикасности јавних објеката, укључујући замјену натријумских сијалица са ЛЕД расвјетом. Укупна вриједност буџета за Општину Беране је 172.723 ЕУР.

Амбасада Бугарске – Пројекат “Квалитетним образовањем до бољег живота дјеце са сметњама у развоју”

Општина Беране аплицирала је за бесповратна средства из званичне развојне помоћи Бугарске с циљем реализације пројекта који има за основни задатак побољшање квалитета живота и образовања дјеце са сметњама у развоју. Пројекат предвиђа имплементацију Монтесори учионица, које ће бити прилагођене специјалним потребама ове дјеце, као и изградњу дрвеног павиљона који ће служити као простор за рад и развој дјеце у сигурном и инспиративном окружењу. Монтесори методологија, која се заснива на принципима самосталности, индивидуалног учења и активности, пружиће дјечи са

сметњама у развоју специфичан приступ који ће подржати њихов интелектуални, социјални и емоционални развој.

Укупна вриједност пројекта износи око 34.000 ЕУР, а средства ће бити усмјерена на опрему, изградњу и адаптацију простора, као и обуку наставног особља које ће радити са дјцом. Овај пројекат има за циљ не само побољшање образовних услова, већ и повећање инклузивности у образовном систему, пружајући деци са сметњама у развоју једнак приступ квалитетном образовању и подршци.

Пројекат РЕЛОАД

Секретаријат за привреду, развој и инвестиције је као имплементациона јединица Регионалног програма локалне демократије на Западном Балкану 2 (ReLOaD2), који спроводи Програм Уједињених нација за развој (UNDP) у шест земаља и територија региона, током 2024. године активно учествовао у реализацији финалних активности пројекта. Циљ ReLOaD2 програма је јачање партнерстава између локалних самоуправа и невладиног сектора кроз ширање модела транспарентног финансирања пројеката НВО. У другој фази програма, акценат је стављен на побољшање положаја младих кроз развој политика младих и сарадњу са локалним властима. Активности су се реализовале у пет одабраних кластера општина у Црној Гори, а један од њих је Заједно за сјевер, који обухвата Беране и Андријевицу. Укупна вредност добијених средстава износила је 170.000,00 € без ПДВ-а, а средства су расподељена кроз два јавна конкурса за пројекте НВО сектора. ReLOaD2 програм имао је значајан утицај на грађане и општину, у следећим областима:

1. **Јачање сарадње између НВО и локалних власти** - Кроз програм ReLOaD2, успостављено је чвршће партнерство између локалних самоуправа и невладиног сектора. Ово је омогућило транспарентније и ефикасније финансирање пројеката који се односе на локални развој, чиме су НВО добиле веће могућности за реализацију својих иницијатива.
2. **Подршка младима:** Један од значајних резултата програма је побољшање положаја младих кроз подршку за стручну праксу и обуке у сарадњи са локалним послодавцима. Двоје младих из Берана стекли су радно искуство на период од шест мјесеци, што им је отворило могућности за запошљавање.
3. **Пројекти НВО** - Уз финансијску подршку, реализовани су значајни пројекти који су побољшали инфраструктуру и животну средину, као што је осликавање мурала Николе Тесле и опремање Канцеларије за младе са ИТ опремом и намјештајем.
4. **Повећан капацитет НВО сектора** - Кроз реализацију конкурса и доделу средстава, програм је значајно повећао капацитете НВО сектора у Беранама и околини, што ће омогућити лакшу имплементацију будућих иницијатива и побољшање квалитета живота.

Током 2025. године очекује се трећа фаза, наставак овог великог пројекта, за који Општина Беране припрема апликациону форму.

Пројекат ROMACTED

Општина Беране је од јула 2018. године потписница меморандума о сарадњи са Савјетом Европе у оквиру програма ROMACTED, који има за циљ побољшање положаја Рома и Египћана на локалном нивоу. У складу са овим програмом, припремљени су

предлози пројеката за грантове општинама ROMACTED II, који су одобрени у јануару 2024. године. Након успешне имплементације активности, у октобру 2024. године одржано је свечано отварање реконструисаног објекта у насељу Риверсајд, уз присуство представника Савјета Европе. У јануару 2024. године, након ревизије пројекта, припремљен је финални извештај који је одобрен од стране донатора. ROMACTED програм имао је значајан утицај на грађане и општину, у следећим областима:

1. **Побољшање инфраструктуре за Роме и Египћане:** У оквиру ROMACTED програма, реконструисан је објект у насељу Риверсајд, што је допринијело побољшању животних услова за Роме и Египћане у општини. Ова активност је значајно побољшала инфраструктуру, што је допринијело већој инклузији и социјалној интеграцији ових група.
2. **Оснаживање Рома на локалном нивоу:** Пројекти који су реализовани кроз ROMACTED програм су помогли у оснаживању Рома и Египћана на локалном нивоу кроз бољи приступ инфраструктури и јавним услугама. Ово је створило предуслове за бољи живот и већу социјалну укљученост ове заједнице у локални живот.
3. **Развој капацитета локалних власти:** У оквиру ROMACTED програма, општина је развила своје капацитете за боље управљање интеграцијом Рома и Египћана, као и за реализацију пројеката који доприносе њиховом побољшању живота. Програм је такође омогућио развој стратегија и политика које су боље прилагођене потребама ових заједница.

Пројекат ИЛЕП

Министарство рада и социјалног стајања, у сарадњи са Министарством финансија и уз подршку Делегације Европске уније у Црној Гори, отворило је позив за доделу бесповратних средстава у оквиру грант шеме „Подршка запошљавању, социјалној инклузији и социјалном предузетништву“ (референтни број EuropeAid/175333/ID/ACT/ME), који је финансиран из IPA II – Годишњег акционог програма за Црну Гору за 2020. годину. Како је овим позивом подржано запошљавање у општинама са формираним Локалним партнерствима за запошљавање, Секретаријат за привреду, развој и инвестиције је припремио апликациону форму и пројекат је одобрен у јулу 2023. године.

У августу 2023. године потписан је уговор о додели гранта за пројекат „Иницијатива локалног партнерства за запошљавање - ИЛЕП“. У септембру 2023. године започели смо припрему документације за почетак реализације пројекта, а у октобру смо одржали састанке са партнерима и започели имплементацију. У новембру 2023. године припремљен је Нацрт јавног позива за обуке, који је објављен у јануару 2024. године.

Децембра 2023. године покренут је поступак за набавку машина, а 5. децембра 2023. године одобрен је нацрт тендера за набавку. У јануару 2024. године почели смо са селекцијом кандидата за обуке, а 15. јануара објављени су јавни позиви и тендери. Такође, припремљени су извештаји за први квартал имплементације пројекта, који су достављени Министарству рада и социјалног старања. У току фебруара 2024. године започеле су обуке за кандидате, а у априлу и мају 2024. године настављена је имплементација, укључујући евалуацију и мониторинг активности. У јуну 2024. године

започела је испорука и инсталација радне опреме, која је пуштена у пробни рад до краја јуна. Пројекат је завршен 1. октобра 2024. године, а у периоду од октобра до децембра 2024. године припремљен је Финални извјештај о реализацији пројекта, који је уз извјештај о ревизији достављен Уговорном тијелу 26. децембра 2024. године. Очекује се одобрење извјештаја у 2025. години.

Пројекат „Иницијатива локалног партнерства за запошљавање - ИЛЕП“ имао је значајан утицај на грађане и општину, у следећим областима:

1. **Запошљавање и обуке:** Пројекат је омогућио обуку и запошљавање 25 незапослених лица из општине, од којих је 15 прошло обуку за рад у области дрвопрераде, а 10 за туристичке водиче. Ове обуке су повећале запошљивост учесника и омогућиле им стални рад у релевантним секторима.
2. **Подршка локалним предузећима:** Набавком и инсталацијом нове радне опреме за дрвопрерађивачке компаније, као и подршком у области образовања, пројекат је допринио расту локалног предузетништва. Ово је побољшало производне капацитете и повећало конкурентност локалних предузећа.
3. **Социјална инклузија:** Пројекат је стимулисао социјалну инклузију путем различитих активности које су омогућиле рањивим групама да се укључе у радну снагу, чиме су побољшани њихови социо-економски услови.
4. **Развој инфраструктуре:** Повећани капацитети у области дрвопрераде и туризма, уз унапређење локалне економије, директно су утицали на развој општинске инфраструктуре и привреде.
5. **Промоција и видљивост:** Кроз активностима као што су инфо дани, медијска покривеност и јавни позиви, пројекат је повећао свијест и учешће грађана у програмима подршке запошљавању и социјалној инклузији.

Укупно, пројекат је значајно побољшао економску ситуацију у општини, допринијевши већем броју радних мјеста и бољим економским и социјалним условима за локално становништво.

Пројекат Ecconetning: Green Civic Decisions for Proximity Territories

Пројекат "Ecconetning: Green Civic Decisions for Proximity Territories" је започео са циљем да унаприједи јавну мобилност у општинама, кроз промоцију одрживих транспортних решења и активније укључивање грађана у процесе доношења одлука. У овом периоду, Општина Беране је као један од партнера, успјешно реализовала бројне активности у оквиру међународне URBACT мреже, која окупља partnere из Италије, Словеније, Мађарске, Грчке, Португала, Естоније, Шпаније и Ирске. Током године, један од најважнијих корака био је успостављање чврстог партнерства унутар мреже и учешће у разним стручним радионицама и састанцима који су помогли у дефинисању правца дјеловања.

Посебна пажња посвећена је прикупљању података и анализи тренутног стања у области урбане мобилности у Беранама. Студија о саобраћају и јавном превозу, коју је израдила стручна група, дала је важне информације о проблемима с којима се сусрећу грађани. На основу ових података, креиран је Интегрисани акциони план који предлаже конкретне мјере за побољшање ситуације. Такође, током године су реализоване пилот акције које су за циљ имале унапређење јавних простора и смањење загађења. Једна од значајнијих активности била је организација Европске недеље мобилности, која је привукла велики број учесника и подигла свијест о важности одрживих облика

транспорта. Комуникација са грађанима била је важан аспект пројекта, те су редовно одржавани састанци са локалним партнерима, НВО сектором и заинтересованим странама. За све активности, користили смо локалне медије и друштвене мреже како би јавност била благовремено обавијештена и како би грађани имали прилику да активно учествују у процесу. Важна улога у овим активностима имала је Локална група за јавну мобилност, која је постала важан механизам за укључивање свих актера у процес доношења одлука.

Упоредо са свим активностима, пратећи финансијски план пројекта, који је био у складу са правилима URBACT програма, настављена је реализација буџетских ставки. Први сертификат о прихватљивости трошкова успешно је добијен, што је омогућило да се пројекат одржи на правом путу у смислу финансијске дисциплине. Проблеми са визама за учеснике на међународним састанцима и касно потписивање уговора са консултантима били су фактори који су утицали на динамику активности, али су превазиђени захваљујући добром плану и сарадњи свих партнера. У наредном периоду планирано је да се заврши рад на другом и трећем делу Интегрисаног акционог плана, као и да се наставе пилот акције и активности у сарадњи са локалним и међународним партнерима.

Пројекат је имао значајан утицај на општину Беране, као и на живот грађана. Први значајни резултати огледају се у побољшању урбане мобилности. Саобраћајна инфраструктура у Беранама је добила нови приступ кроз разраду конкретних мјера које се односе на одрживи транспорт, што ће у будућности допринијети бољем квалитету живота. Активности које су укључивале грађане у процес одлучивања, као што су радионице и јавне анкете, биле су кључне за успјешну имплементацију рјешења која су блиска стварним потребама локалне заједнице. Кроз учешће у пројекту, грађани су постали свјесни значаја одрживе мобилности и имају јаснију слику о томе како њихови поступци могу утицати на окружење и квалитет живота. Пилот акције, као што су пројекти озелењавања јавних простора и активности у оквиру Европске недеље мобилности, показали су непосредне позитивне ефекте. Пројекат је такође довео до значајних промена у урбаној политици општине. Локална група за урбану мобилност постала је важан механизам за планирање и спровођење будућих мјера, што ће имати дугорочан утицај на развој одрживе саобраћајне инфраструктуре и побољшање јавног простора у Беранама. У цјелини, овај пројекат је поставио чврсте основе за будуће унапређење урбане мобилности, који ће значајно побољшати животни стандард грађана Берана.

Пројекат TERRAIN

Секретаријату за привреду, равој и инвестиције Општине Беране одобрен је пројекат у вриједности од 1.598.150,00 € на тему Умрежавање и ангажовање градова у циљу достизања нето нулте емисије (TERRAIN) који је исти писао у сарадњи са водећим апликантом, грчким институтом за истраживање и технологију (CERTH), као и партнерима на пројекту из Скопља (МК), Болоње (ИТА), Љубљане (СЛО), Загреб (ХР), Баната (РС), Јањине (ГР), Сарајева (БИХ) и Драча (АЛБ). Општина Беране је, у сарадњи са партнерима из региона а у оквиру Interreg VI-B Јадранско-Јонског Програма 2021-2027 (IPA ADRION), аплицирала за средства из поменутог програма пројектном апликацијом на тему Умрежавање и ангажовање градова у циљу достизања нето нулте емисије. Тематски приоритет број 2 који има за циљ подршку одрживој мултимодалној урбаној мобилности обухваћен је пројектном апликацијом у којој је дефинисано да ће Општина Беране имплементирати активности у висини од 99.900,00 € од укупне вриједности пројекта.

ИПА АДРИОН програм покрива област стратегије ЕУ за Јадранско-јонски регион (ЕУСАИР) и обухвата јединствен конгломерат земаља Европске Уније и земаља које нису чланице, заједно са једном трећом земљом. Програмска прихватљива област укључује 10 земаља, од којих 4 државе чланице ЕУ - Хрватска; Грчка; Италија и Словенија – (учеснице ЕРДФ), 5 партнерских држава које нису чланице ЕУ – Албанија; Босна и Херцеговина; Црна Гора; Северна Македонија и Србија – (ИПА); и једна трећа земља (Сан Марино).

Пројекат - Уклањање отпада одбаченог у животну средину - "Дивље депоније"

По објављеном Јавном конкурс за додјелу бесповратних средстава (субвенција) за реализацију пројекта уклањања отпада одбаченог у животну средину (тзв. "дивље депоније") Еко фонда, радили смо на припреми пријаве Општине Беране на овај јавни позив. Пројекат је предвиђао уклањање шест "дивљих депонија", које су свакако биле специфичне на свој начин, и њихово чишћење од отпада који је утицао на животну средину. Пријава је успјешно припремљена и прихваћена, а уговор између Општине Беране и Еко фонда је потписан. Укупни износ субвенције који је додељен за овај пројекат износи 21.000 евра. Радови на реализацији пројекта су започели и тренутно су у току, чиме ће се значајно унаприједити квалитет животне средине у Беранама и околини. Овај пројекат има директан и позитиван утицај на животну средину и квалитет живота грађана Берана. Уклањањем дивљих депонија смањит ће се загађење, а истовремено ће се побољшати естетски изглед јавних и прилазних простора. Грађани ће имати чистију и здравију животну средину, што ће допринијети и већем степену свијести о важности правилног одлагања отпада и заштите природе.

Набавка комуналне опреме за управљање отпадом

По објављеном Јавном конкурс Фонда за заштиту животне средине за додјелу бесповратних средстава (субвенција) за набавку комуналне опреме и уређаја за управљање отпадом, обављена је анализа позива и серија састанака са представницима ДОО Комунално Беране и ДОО Водовод и канализација Беране. Еко фонд је према овом јавном позиву додјељивао субвенције за набавку комуналне опреме, и то у износу до 80% вредности инвестиције, односно до 64.800 евра за покретну комуналну опрему и до 50.000 евра за непокретну опрему. У складу са потребама ових јавних предузећа, припремљене су три апликације. Једна апликација била је за Водовод и канализацију - набавку специјалног возила за пробијање канализације (канал-цет), а двије апликације за Комунално Беране - једна за покретну опрему (набавка ровокопача), а друга за непокретну опрему (50 контејнера). Из резултата конкурса, двије апликације за ДОО Комунално Беране су одобрене, а са Еко фондом су потписани уговори о субвенцији. Укупна вриједност додијељених субвенција била је 64.000 евра за набавку ровокопача и 17.000 евра за набавку контејнера.

Набавком специјализоване опреме, значајно ће се повећати ефикасност комуналних услуга, смањити загађење и повећати квалитет услуга које добијају грађани. Сви ови кораци доприносе дугорочном побољшању инфраструктуре у Општини Беране, као и стварању здравијег и чистијег окружења за све становнике. Оба пројекта су показала позитивне резултате у смислу повећања капацитета локалне самоуправе за боље управљање отпадом и заштиту животне средине, а такође су ојачали свијест грађана о важности заштите животне средине.

Пројекат: "Green Kick" - Акциони планови енергетски одрживог развоја и климатских промена (SECAP)

Пројекат „Green Kick“ се реализује у периоду од децембра 2023. до марта 2026. године, а у оквиру њега, FORS Montenegro, у партнерству са Центром за развој и подршку из Тузле, Босна и Херцеговина, и Smart колективом из Београда, Србија, води активности припреме Акционих планова енергетски одрживог развоја и климатских промена (SECAP) за одабране ЈЛС. Пројекат је дио Европске климатске иницијативе (EUKI), финансиране од стране Њемачког федералног министарства економских послова и климатске акције (BMWK), а спроведен је уз подршку Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH.

Пројекат има за циљ подстицање климатске сарадње унутар Европске уније, као и смањење емисија стаклених гасова кроз припрему локалних акционих планова који ће се базирати на енергетској ефикасности, одрживом развоју и адаптацији на климатске промјене. Акциони планови ће пружити конкретне смернице за стварање енергетски одрживих и климатски отпорних заједница на локалном нивоу, што ће утицати на побољшање квалитета живота и дугорочну одрживост. Обзиром да је Општина Беране потписала Споразум градоначелника Европе, један од услова је био и доношење SECAP-а. Пројекат „Green Kick“ има важан значај за ЈЛС, јер ће омогућити да кроз развој и имплементацију SECAP-а, побољшају своје капацитете за управљање енергетском ефикасношћу и климатским промјенама. Ово ће довести до значајног смањења емисије стаклених гасова, али и уштеда на трошковима енергије у дугорочном периоду. За грађане, овај пројекат доноси непосредне користи у виду побољшања животне средине, енергетске сигурности и квалитета живота. На крају, ове активности ће допринијети развоју одрживих решења која ће позитивно утицати на климатску ситуацију и добробит свих локалних заједница.

Радови у 2024.

Изградња ограде у улици Тодора Ђеда Војводића

Дугогодишњи планови завршетка ограде у улици Тодора Ђеда Војводића су у 2024. години коначно доведени до краја. Секретаријат је пратио извођење, као надлежни орган и у складу са својим надлежностима контролисао привремене и окончане ситуације. Измјене у извођењу су биле код ограде у дијелу О.Ш. „Вук Караџић“, гдје смо сматрали да ограду треба конструисати тако да буде што безбједнија за људе. Уговор о извођењу радова је потписан 20.10.2023. године, на износ од 57.905,194 еур без ПДВа, док је Анекс уговора потписан 10.05.2024. године на износ од 12.100,00 еур.

Реконструкција и адаптација паркова и игралишта

Пројекат реконструкције градских паркова и игралишта започет је у 2023. години, док је уговор о извођењу радова потписан крајем 2023. године на износ од 48.307,56 еур са ПДВом и подразумевао је реконструкцију и адаптацију игралишта у МЗ Лужац, МЗ Долац и МЗ Пешца. Због лоших временских услова, радови су започети на пролеће 2024. године и завршени за два мјесеца. Такође, током 2024. године, реконструисан је парк у центру града, у улици VIII црногорске бригаде гдје су урађени и недостајући тротоари, укупне вриједности изведених радова 7954 еур са ПДВом, као и игралиште на заобилазници у вриједности од 9371 еур са ПДВом.

Регулација корита ријеке Лим – прва фаза

Пројекат регулисања ријеке Лим и Грнчар спроводи Свјетска банка која, у оквиру Програма Сава-Дрина коридор, представља једну од највећих инвестиција Свјетске банке у области управљања водама, у вриједности од око 15 милиона еура. Регулацијом тока Лима између два моста, спречиће се ризик од поплава и створити љепши амбијент за рекреацију. Изградњом обалоутврде на Лиму и Грнчару, као заштите од поплава које изазивају ове бујичне ријеке, изградиће се и модерне шеталишне зоне, које ће грађанима и туристима омогућити пријатан боравак и рекреацију уз ријеке. За реализацију овог пројекта у Беранама Свјетска банка је издвојила више од 4 милиона еура. Такође, на овом потезу добиће се ново градско-грађевинско земљиште које ће дати могућност да се на овом простору спроведу бројне корисне инвестиције. Одржано је неколико састанака са породицом која има нелегални објект на потезу радова саме обалоутврде, као и неколико састанака са представницима Светске банке. Завршетак радова очекује се крајем 2025. године.

Реконструкција О.Ш. ``Радомир Митровић`` - подручно одјељење у Д. Лугама

Реконструкција подручног одјељења у Д.Лугама спроводи се у сарадњи са Министарством просвејете, науке и иновација и Управом за капиталне пројекте, као надлежног органа за имплементацију државних капиталних пројеката. Уговорена вриједност радова износи 350.000,00 еур, и током 2024. године одржано је неколико састанака са пројектантом и надзором, а због пропуста у пројектовању који су уочени током самог извођења радова, што је значајно успорило радове. Завршетак радова очекује се у првом кварталу 2025- године.

Изградња улице од улице Д. Вујошевића до спортске зоне у Беранама

Изградња улице од улице Д. Вујошевића до спортске зоне у Беранама спроводи се у сарадњи са Владом Црне Горе, која финансира овај пројекат и Управом за капиталне пројекте, као надлежног органа за имплементацију државних капиталних пројеката. Након неколико неуспјешних тендерских поступака, средином 2024. године је потписан Уговор са извођачем. У октобру 2024. године, радови су конзервирани због великих пропуста у пројекту, и то у дијелу водовода и канализације. У дијелу водовода пројектоване су цијеви мањег пречника од оног на који се водовод наставља, што је закључено да је грешка пројектанта, јер је у техничким условима јасно назначен пречник постојећих цијеви. У дијелу канализације, пропусти су настали из разлога што су коте прикључка дате на основу непостојећег пројекта реконструкције улице Д. Вујошевића, те новопроектована цијев фекалне канализације пролази испод шахте на коју треба да се прикључи. Атмосферска канализација се по новопроектованом стању не може прикачити на постојећу, те је било неопходно испројектовати упојни бунар, као прелазно рјешење. Измјене на пројекту су у току, и очекујемо да ће радови поново почети у првом кварталу 2025. године.

Западна трибина градског стадиона

У складу са Споразумом о сарадњи који је Општине Беране потписала са Фудбалским савезом Црне Горе 2022.године, реконструкција на западној трибини градског стадиона подразумијева финансирање Општине Беране у износу од 25% од

укупно уговорене вриједности за извођење радова, у износу од 25% од укупно уговорене вриједности за стручни надзор и у износу од 25% од укупно уговорене вриједности за технички преглед објекта-изведених радова. До сада су радови протекли уз одређене примједбе Секретаријата, и то на заштиту самог градилишта, на хидроизолацију, на изливени бетон који је напукао. Током 2024. године, одржано је неколико састанака са представницима Надзорног органа, Фудбалског савеза, Извођача и Корисника. Било је неопходно и неколико допуна пројекта, обзиром да се недостаци нису могли уклонити самим констатовањем истих на терену, приликом извођења. Очекује се завршетак радова у 2025. години.

Фасада у улици 29. новембра

Почетком године расписан тендер за Извођача радова на адаптацији фасаде зграде у улици 29. новембра. Уговор о извођењу потписан је 26.02.2024. године на износ од 29.465,00 еур без ПДВа. Додатни радови су износили 4300,00 еур и односили су се на количине обијеног малтера, додатног малтерисања, надстрешница код главног и споредног улаза, замјене олука, који нису били предвиђени првобитним уговором.

Празнична чаролија

Организовање програма ``Празнична чаролија`` у граду представља важан корак у обогаћивању друштвеног живота грађана и подстицању туристичке атрактивности током празничне сезоне. Ови програми имају за циљ не само да створе свеобухватну атмосферу празничне радости, већ и да буду континуиран стимуланс за локалну економију, културну размјену и упознавање различитих умјетничких и забавних форми. Један од важнијих аспеката ових програма је укључивање свих грађана, различитих узраста и интересовања, како би се празнични дух проширио на свим нивоима друштва. Овакви програми укључују широк спектар активности, од умјетничких концерата, до организовања зимских спортова и забавних догађаја. Главне активности обухватале су изградњу и постављање клизалишта у главној улици, које је било отворено за све заинтересоване грађане и туристе. Поред тога, припремљен је богат умјетнички програм који је обухватао концерте и наступе локалних и регионалних умјетника. Организовање програма празничне чаролије имало је значајан утицај на градску заједницу и економију. Прије свега, ова активност је створила јединствену атмосферу празничне радости која је објединила различите генерације грађана и допринијела стварању осећаја заједништва и припадности. Клизалиште је привукло велики број посјетилаца, како из града, тако и из других региона, што је довело до повећања туристичког промета. Осим што је пружило могућност за спортски и рекреативни одмор, клизалиште је постало мјесто за дружење и породичну забаву.

Концерти и други културни догађаји допринијели су обогаћењу културне понуде града, омогућавајући грађанима да уживају у разноврсним музичким и умјетничким наступима. Ови догађаји су били подстицај за локалне умјетнике и музичке групе, али и за туристе који су дошли да уживају у атмосфери града током празничне сезоне.

Израда стратешких докумената

Израда стратешких докумената представља кључни корак у усмјеравању развоја и будућег напретка једне општине каква је општина Беране. Ови документи дефинишу дугорочне циљеве, приоритете и стратегије који ће омогућити ефикасно управљање ресурсима и постизање одрживог развоја. Стратешки документи, као што су Стратешки план развоја и други пратећи планови, служиће као основа за одлучивање, али и као

важан алат у добијању финансијских средстава и подршке за реализацију развојних пројеката. За ову намјену, припрема и израда стратешких докумената захтевају темељну анализу стања и потреба, као и активно учешће свих релевантних актера из јавног, приватног и цивилног сектора. Документи се, такође, морају усагласити са националним и регионалним стратегијама и плановима, као и са законским оквирима који дефинишу развојну политику.

У сарадњи са стручним тимом и у складу са законским прописима, Секретаријат за привреду, развој и инвестиције активно је учествовао у изради Стратешког плана развоја општине за период од 2024. до 2031. године. Процес израде овог документа укључио је неколико кључних фаза, које су обухватале анализу актуелног стања, дефинисање приоритета, постављање развојних циљева и израду мјера и активности за постизање задатих циљева. Први корак био је обављање дубинске анализе постојећих ресурса, као и тренутног стања у различитим секторима, као што су инфраструктура, образовање, здравство, економија и животна средина. Ова анализа је укључивала консултације са стручњацима и стручним тимовима, као и анкетање грађана и заинтересованих страна. Након тога, извршен је рад на дефинисању развојних приоритета који ће обезбиједити уравнотежен и одржив раст општине. У овом делу документа, разматрани су и актуелни глобални и регионални трендови, као и потребе за имплементацијом иновација у различитим областима. Циљеви су били усмјерени на унапређење квалитета живота, побољшање инфраструктуре и услуга за грађане, те повећање економске активности и запошљавања. У последњој фази израде, формиран су планови реализације, који укључују конкретне пројекте и активности са временским оквирима, неопходним ресурсима и одговорним органима. У овом дијелу документа, припремљени су и сви неопходни правни оквири који су у складу са важећим законодавством и стандардима, што је омогућило да израђени план буде компатибилан са државним и регионалним стратешким правцима развоја.

УПРАВА ЗА НАПЛАТУ ЛОКАЛНИХ ЈАВНИХ ПРИХОДА

директорица: Лидија Василијевић
email: prihodi@berane.co.me
Tel: 051/234-551

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ЛОКАЛНИХ ЈАВНИХ ПРИХОДА

❖ УКУПНО ДОНЕШЕНО РЈЕШЕЊА У 2024. ГОДИНИ ПО СВИМ

ОСНОВАМА.....	34633
● Урађено рјешења по основу порез на непокретности у 2024 години	33577
I. ПРАВНА ЛИЦА	126
II. ФИЗИЧКА ЛИЦА	33451
➤ објекти за 2024	17173
➤ земљиште за 2024	16278
● Члански допринос ТО рјешења.....	204
● ЛКТ – рјешења	151
➤ Љетње баште	98
➤ Витрине, конзерватори	36
➤ Панон , натписи	17
● Урађено рјешења по основу накнаде за коришћење путног земљишта.....	489

➤	Кориштење комер. објеката којим је омогућен приступ путу	484
➤	Годишња накнада (водови и цјевоводи...)	5
❖	УКУПНО ЗАДУЖЕЊЕ У 2024. ГОДИНИ ПО СВИМ ОСНОВАМА.....	1.578.215,91 €
●	Укупно задужење по основу пореза на непокретности	933.840,26 €
●	ФИЗИЧКА ЛИЦА	758.800,20€
➤	објекти за	561.500,54€
➤	земљиште за	207.299,66€
●	ПРАВНА ЛИЦА	165.040,06€
●	Задужење за прирез	368.472,39 €
	За 2024. годину	254.174,62€
	За претходне године	114.297,77€
●	Утврђен износ за члански допринос ТО.....	36.771,00€
●	Утврђен износ за ЛКТ	64.596,64 €
➤	Љетње баште.....	49.671,76 €
➤	Витрине, конзерватори.....	4.014,29 €
➤	Панои, натписи.....	9.494,65 €
➤	Агрегати.....	1.415,94 €
●	Утврђен износ по основу накнаде за коришћење путног земљишта	116.981,14€
●		
➤	Коришћење комерцијалних објеката којима је омогућен приступ путу	76.079,89 €
➤	Годишња накнада (водови и цјевоводи)	37.981,05 €
➤	Прекопавање и уградња	2.920,50 €
●	Утврђен износ по основу пореза на промет непокретности	57.554,48 €
❖	ЖАЛБЕ	115
	Жалба на рјешења по основу пореза на непокретности	107
	Жалба за накнаде за коришћење путног земљишта	8
❖	ИЗВОДИ	970
●	Прокњижено извода пореза на непокретности	256
●	Прокњижено извода приреза.....	268
●	Прокњижено извода НАКНАДА ЗА ПУТЕВЕ.....	164
●	Прокњижено извода чланског доприноса.....	68
●	Прокњижено извода за рекламне паное	7
●	Прокњижено извода за витрине.....	55
●	Прокњижено извода за љетње баште	81
●	Трошкови принудне наплате	27
●	Прокњижено извода пореза на промет непокретности.....	139
●	Камата	
❖	ЗАПИСНИК.....	47
●	Урађено записника за порез на непокретности.....	30
➤	О предаји рјешења на дистрибуцији.....	15
➤	Раздуживање достављача.....	15
●	Урађени записник за путно земљиште.....	6
●	Прирез	11
❖	ИЗВЕШТАЈИ	
➤	Мјесечни извештаји	
➤	Годишњи извештаји	
❖	УВЈЕРЕЊА.....(5+19+29).....	53

ПОРЕЗ НА НЕПОКРЕТНОСТИ

- Припремљена база за доношење решења за 2024 годину.
- Разврстана рјешења по адресама, опечаћена и дата на дистрибуцију.

-
-
- Вршене измјене по разним основама (квалитет, зона, број чланова домаћинства).....559
 - Скениране доставнице, обавјештења и рјешења о одбијању21739
 - Унешени датуми доставе рјешења21739
 - Уручивана рјешења обвезницима по основу остављених обавештења.
 - Континуиран рад на уписивању неуписаних непокретности.
 - Честа комуникација са програмером, давање потребних информација и података.
 - Припрема и давање података државној и интерној ревизији.
 - Послати обрасци за пријаву ПЛ160
 - Комуникација са Управом за катастар и државну имовину, Управом прихода и царина, Заједницом Општина ЦГ, као и са Секретаријатима из локалне самоуправе.
 - 26 рјешења у оновном поступку
 - 50 рјешења о одбијању
 - 38 припремљених предмета за Главног администратора
 - 6 рјешења о исправци грешке
 - 273 рјешења прослијеђена обвезницима
 - 15 Споразума о измирењу дуга по основу пореза на непокретности за раднике Општине Беране.

ПРИРЕЗ

- Пријем, овјера разврставање, распоређивање, евидентирање у програму, чување и архивирање мјесечних пријава за обрачун приреза порезу на доходак..... **5846**
 - Физичка лица593
 - Правна лица5253
- Обавештења за доставу пријава56
- Регистарција нових обвезника

ОСТАЛИ ПОСЛОВИ:

- Дописи по разним основама
- Одржано усмених расправа 32
- Позив за странку 73
- Опомене
- Уговор о дјелу 49
- Службена забиљешка 14
- Обавештење о испитном поступку..... 101
- Уговор о ангажовању вјештака посебне стукe.....2
- Уручивана рјешења по основу остављених обавештења
- Комуникација са Управом за некретнине ЦГ
- Захтјев за плаћање.....22
- Ургенција
- Допис и комуникација са Управом за приходе и царине ЦГ
- Дописи са МОНСТАТ-ом
- Припреме документације по разним основама.
- Остали послови по потреби.

НАПОМЕНА: Честе консултације и преписке са програмером у вези програма ЛАРИС. Претпостављени у Општини су обавијештени о овим проблемима, захтјеви су уредно послати програмеру, шаљемо ургенције како би се што прије ријешили проблеми са програмом, посебно је проблематично извјештавање.

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА НАПЛАТУ И ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР

НАПЛАЋЕНО ПО ВРСТАМА ПРИХОДА

Порез на непокретности	683.787,41 €
Прирез порезу на доходак физичких лица	388.387,11 €
Порез на промет непокретности	46.674,58 €
Локалне комуналне таксе, укупно:	50.432,87 €
- витрине и тезге	4.622,76 €
- панои и билборди	8.963,99 €
- лјетње баште	33.602,12 €
Накнаде, укупно:	107.495,60 €
- приступ путу	66.044,35 €
- цјевоводи	41.451,25 €
Приход по основу трошкова принудне наплате	330,00 €
Чланско допринос ТО	29.713,99 €
Укупна наплата, по свим основима у 2023. години	1.277.107,57 €

РЈЕШЕЊА О ПРИНУДНОЈ НАПЛАТИ, СПОРАЗУМИ, ЖАЛБЕ, ЗАХТЈЕВИ и друго

- 7 Рјешења о принудној наплати за порез на непокретности - физичка лица у поновном поступку
- 50 Рјешења о принудној наплати за порез на непокретности - правна лица
- 1 Блокада жиро рачуна
- 2 Захтјева Управи за некретнине за скидање хипотеке
- 1 Захтјев Управи за некретнине за доставу ЛН
- 631 Обавјештења о неизмиреним пореским потраживањима
- 584 Рјешења о пр. наплати порез на непокретности послато поштом
- 242 Рјешења о принудној наплати – накнада за коришћење општинских путева.....
- 1 Рјешење за слободан приступ информацијама
- 1 Жалба на рјешење за слободан приступ информацијама
- 11 Жалби на рјешење о принудној наплати пореза на непокретности за физичка лица
- 10 Позив за странку
- 2 Одговора странци на обавјештење
- 8 Записника о усменој расправи
- 3 Рјешења за повраћај погрешно уплаћених средстава
- 21 Рјешење п прекљичаваљу пог. уплаћених средстава

- 3 Рјешења о обустави извршења
- 1 Извјештај ГА о поступању у управном поступку
- 3 Усмене расправе по покренутом прекршајном поступку код Суда за прекршаје
- 14 Записника о задужењу и раздужењу рјешења о принудној наплати

ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР

Извршене контроле укупно	140
- канцеларијске контроле	21
- теренске контроле	119
Донесена акта – укупно	119
- записник о извршеном инспекцијском надзору	119
Захтјев за покретање прекршајног поступка	2

Обезбјеђивање пореских пријава за прирез порезу на ДФЛ и за порез на непокретности за ПЛ.

ЧЛАНСКИ ДОПРИНОС ТО

Наплаћено.....29.713,99 €

ОСТАЛО:

- Разврставање рјешења за порез на непокретности по насељима;
- Овјера Рјешења;
- Задужење, раздужење и достава Рјешења за порез на непокретности;
- Поступак по примједбама обвезника.

У наведеном периоду су обављани устаљени послови везани за пријем, овјеру, евидентирање и

разврставање извода, пријава и др, прављење дописа, пријем странака, тел. позивање итд.

Редовно су праћени рокови за плаћање по рјешењима за све врсте локалних јавних прихода. У случајевима гдје рокови за плаћање нијесу испоштовани, предузимане су мјере наплате предвиђене Законом (доношење закључака о принудној наплати), као и упозоравање обвезника телефонским позивањем или позивањем писаним путем ради евентуалног договора око плаћања предметне обавезе. Редовно су вршени послови везани за пријем, овјеру и разврставање пријава, књижење извода, пријем странака и друге радње зависно од потребе.

Службеници Управе за наплату локалних јавних прихода, повјерене им послове, врше у складу са надлежностима наведеним у рјешењима о распоређивању.

На самом крају упознаћу Вас са следећим чињеницама, које нису обухваћене детаљним приказом резултата рада за 2024. годину. Рјешења о принудној наплати за порез на промет непокретности за 2024. годину као и рјешења о принудној наплати чланског доприноса ТО за 2023. и 2024. годину услед немогућности организовања доставе истих у текућој години ће бити утврђена почетком 2025. године.

Табеларни приказ наплате утврђених обавеза у претходних неколико година.

ГОДИНА	ЛЈП УПРАВЕ	ЧЛАНСКИ ДОПРИНОС Т.О.	УКУПНО
2020	1.096.357,79 €	32.568,54 €	1.128.926.33 €
2021	925.301,64 €	30.094,89 €	955.539,53 €
2022	788.128.33 €	52.057,09 €	840.185,42 €
2023	975.569.89 €	34.485.24 €	1.010.055,13 €
2024	1.277.107,57	29.713,99	1.306.821,56 €

ДИРЕКЦИЈА ЗА ИМОВИНУ И ЗАШТИТУ ИМОВИНСКИХ ПРАВА

Директор: Ранко Ђукић
email: imovina@berane.co.me
тел: 051/231-928

У обављању послова из области имовинских права и овлашћења и правне заштите имовинских права и интереса Општине Беране, Дирекција за имовину и заштиту имовинских права је у извештајном периоду реализовала следеће активности:

- Пред судовима и надлежним органима предузимане су правне радње у **374** предмета од чега:

- **111** предмета код надлежних судова
- **78** предмета код Центра за алтернативно решавање спорова
- **9** предмета код Агенције за мирно решавање радних спорова
- **10** предмета код Јавних извршитеља
- **164** управна предмета код Управе за катастар и државну имовину- п.ј. Беране (158) и Комисије за повраћај и обештећење у Бијелом Пољу (6)
- службеници Дирекције учествовали су на **416** расправа код основних судова, привредног и управног суда, Центра за алтернативно решавање спорова, Агенције за мирно решавање радних спорова и Комисије за повраћај и обештећење
- одговорено је на **28** тужби
- на пресуде и решења је изјављено **13** жалби
- надлежним судовима поднесено је **20** тужби
- изјављено је **7** приговора на решења о извршењу
- надлежним извршитељима поднесена су **3** предлога за извршење
- Центру за алтернативно решавање спорова поднесено је **7** предлога за решавање спора
- донешена су **2** решења по захтјевима за слободан приступ информацијама
- на основу службене евиденције издата су **3** увјерења
- донешено је **20** решења о правима запослених у служби
- припремљено је **49** споразума о накнади-исплати нематеријалне штете по основу напада паса луталица
- запримљено је укупно **2786** аката који су разврстани и евидентирани у одговарајућим регистрима и уписницима.

Дирекција је учествовала у поступцима излагања на јавни увид података премјера и катастра код Управе за катастар и државну имовину п.ј. Беране за катастарске општине **Шекулар и Ровца** (излагање у току).

На основу података прикупљених од Управе за некретнине ажуриран је постојећи **Регистар непокретности** и извршен упис у катастар непокретности које су

постале својина општине по основу експропријације, уговора о поклону и размјени непокретности.

Иницирано је више поступака за уређење листова непокретности на начин прописан Законом о државној имовини а у складу са упутством Министарства финансија.

Припремљени су јавни позиви за продају грађевинског земљишта у захвату ДУП-а „Лијева обала Лима“ и јавни позив за давање у закуп земљишта за постављање привремених објеката типа киоск за **2025** годину.

Извршена је укњижба објеката и парцеле сточне пијаце, укњижена је парцела са објектима, број **992** у КО Будимља, површине **20.820м²** коју је Општина Беране купила у поступку јавног надметања по цијени од **283 584,11€**.

Укњижена је катастарска парцела број **2050/4**, КО Будимља, површине **1.444м²** коју су општини поклонили браћа Вукашиновић.

Проведене су активности на стварању услова за реализацију скупштинске Одлуке о продаји грађевинског земљишта у захвату ДУП-а „Лијева обала Лима“ након чега је и закључен Уговор о продаји између Општине Беране-продавца и доо „Лидл Црна Гора“-купца. За износ од **1.991.842,00€** продато је земљиште површине **8.698м²**.

Ради докомплетирања урбанистичке парцеле извршена је продаја кат.парцеле **2026/3**, КО Беране, у површини од **25м²** за износ од **4.470,38€**.

Са закупцима земљишта и објеката којим располаже општина закључено је **20** Уговора о закупу а по основу закупа грађевинског земљишта, објеката и станова за социјално становање, остварен је укупан приход од **152.601,25€**.

Због блокаде у раду Скупштине општине нијесу припремани нацрти одлука чија припрема је била предвиђена Планом и програмом рада Дирекције за **2024** годину.

Службеници Дирекције учествовали су у раду Комисије за спровођење поступка продаје грађевинског земљишта у захвату ДУП-а „Лијева обала Лима“, Комисије за отварање прикупљених понуда на јавни позив за давање у закуп и одабир најповољнијег понуђача, Комисије за процјену непокретности и Комисије за контролу рада доо „Агенција за изградњу и развој Берана“.

У вршењу послова из надлежности Дирекције остварена је сарадња са осталим органима локалне управе у смислу достављања података и документације којом располаже Дирекција, прибављањем документације којом располаже Управа за катастар и државну имовину и ангажовањем овлашћених геодетских организација ради израде елабората и геодетских подлога у сврху израде пројектне документације као и припреме информативних и других стручних материјала.

ЦЕНТАР ЗА ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ

email: ic@berane.co.me

У извјештајном периоду није набављана нова рачунарска опрема јер није било обухваћена планом јавних набавки а остала опрема која је набављена преко пројеката инсталирана је у општинским службама као и јавним установама.

Извршили смо проширење мрежне инфраструктуре у оним службама којима је то било потребно, како у локалној управи тако и у јавним службама чији је оснивач општина Беране.

У овом периоду је уподобљена набављена опрема (инсталације неопходних софтвера, подешавање мреже, штампача и скенера). Реинсталирано преко 80 рачунара и набављено више компоненти, које су и инсталиране (штампачи, напајања, батерије, хард дискови, печ панели, конектори, каблови...), као и сталне свакодневне интервенције на мрежној и рачунарској техници.

Такође се врши одржавање сервера у виду исправног напајања и одржавања услова за несметан рад. Одржавају се постојећи информациони системи и софтвери који се користе у различитим службама (Хермес, Писарница, ЛАРИС, ТЕРАПН, ТРЕЗОР, Епсилон, Неспa, Кадровска евиденција и Информациони систем Општине).

Асистенција другим Службама у погледу правилног функционисања видео надзора, противпожарне заштите и других видова комуникације, односно несметаног рада локалне управе у домену информационо комуникационе технологије.

Врши се ажурирање општинског сајта и стављање информација и пратећег материјала на званичном општинском сајту.

Одржава се инсталирана опрема која Општини омогућава брз приступ интернету.

И у 2024. години смо вршили администрацију софтвера РНКиПЕ (Регистар новчаних казни и прекршајне евиденције) који је повезан са Министарством правде и Министарством јавне управе, а који је потребан Секретаријату за инспекцијске послове. У овом периоду преко поменутих министарстава смо задужили прекршајне налоге и подијелили их комуналним полицајцима и инспекторима и извршили унос употријебљених налога у систем. Морамо напоменути да смо одговорили на много захтјева за провјеру података физичких и правних лица који су направили прекршаје а који се тичу комуналног реда, паркинга итд. а које нам доставља Комунална полиција и инспекција. Такође, прати се евиденција и прослеђује рачуноводству око плаћања текућих издатака по основу уговорених обавеза (одржавање софтвера (Ларис, Мега, ЦИС..), плаћања обавеза за телекомуникационе услуге, хостовање сајта, плаћање домена..). Одржавање доменских мејлова на серверима Телекома (ресетовање, додавање, уклањање..).

СЛУЖБА ЗАШТИТЕ И СПАШАВАЊА

Начелник: Милосав Кораћ
email: sluzbazastite@t-com.me
тел: 051/234-561

Служба заштите и спасавања општине Беране организује и спроводи:

1. Активности и поступања у случају непосредне пријетње од ризика (превентивне);
2. Активности и поступања за време ризика (оперативне);
3. Активности и поступања за отклањање последица.

ОСНОВНИ ЗАХТЈЕВИ И НАЧЕЛА

Бити спреман за све врсте интервенција. Приликом информације о догађају, стићи брзо на мјесто догађаја, интервенисати на најбољи начин. Спасити прво угрожене грађане, пружити неодложну помоћ спасеним лицима. Обавјештавати грађане о догађајима. Законито, успјешно и ефикасно вршење послова, груписање сродних и међусобно повезаних послова, примјене савремених метода и техничких средстава, сталне контроле и одговорности у вршењу службе.

ЦИЉ

Обављање активности усмејених ка заштити живота и имовине грађана, очувању услова неопходних за живот у акцидентним ситуацијама. Припремање за превладавање ситуације које су последица пожара, могућих непогода, дејства опасних материја и других стања опасности. Стварање организационих и материјално – технолошких услова за учешће грађана, предузећа, општинских органа и других организација и професионалних служби, струковних и других удружења у заштити и спашавању људи и материјалних добара.

ПРЕГЛЕД ИНТЕРВЕНЦИЈА У 2024. ГОДИНИ

Упоредо са 2023. годином, дат је преглед дијела интервенција за 2024. годину:

Табела 3.1.1 Структура пожара

Ред. бр.	ОПИС	ОСТВАРЕЊЕ	ОСТВАРЕЊЕ	ИНДЕКС 4:3
		2023. година	2024. година	
1	2	3	4	5
1.	Куће, подруми, пословни, индустријски и помоћни објекти, димњаци	69	70	1,01
2.	Шуме, трава и ниско растиње	94	236	2,51
3.	Интервенције на путевима, акције спашавања приликом природних и техничко-технолошких несрећа и техничке интервенције	115 (63+52)	84 (29+55)	0,73
4.	Депонија, смеће и разни отпад, контејнери	170	284	1,67
5.	Доставе воде у безводним подручјима	54	239	4,42
6.	Остало	480	501	1,04
	УКУПНО:	982	1414	1,44

У периоду јануар – децембар 2024. године, припадници Службе заштите и спашавања општине Беране имали су укупно интервенција, услуга, уступања (1414). Како се може видјети по структури пожара у 2023. години је било више интервенција на путевима, акција спашавања приликом природних и техничко-технолошких несрећа,

док је број техничких интервенција приближно исти. Када анализирамо пожаре у затвореном простору, број интервенција у 2023. и 2024. години је исти. У 2024. години због климатских услова и људског фактора, било је више пожара на отвореном простору у односу на 2023. годину, а доставе воде у безводним подручјима више од четири пута него у 2023. години.

На све акцидентне ситуације, екипе су у најкраћем року излазиле на терен и пружале адекватну помоћ и заштиту, а ефикасним интервенцијама припадника Службе заштите и спасавања општине Беране избјегнуте су веће материјалне штете.

Евиденција интервенција:

- Пожари у затвореном простору - 70
- Пожари у отвореном простору - 542
- Пожари на моторним возилима - 12
- Пожари на електроинсталацијама/уређајима - 7
- Интервенције на путевима - 13
- Акције спасавања приликом природних и техничко-технолошких несрећа - 16
- Услуге доставе воде - 275
- Дежурства приликом јавних окупљања - 39
- Техничке интервенције - 55
- Дежурства приликом уклањања бесправно подигнутих објеката по позиву надлежн их служби - 384
- Укупно 1414 интервенције, услуге и уступања, утрошено 1072 цистијерни воде, 3с-9, 13ЦО2 апарата, ватрогасне пјене и велики број напртњача.

Редовним контролама свих ватрогасних возила и опреме, као и средстава у истима, када ситуација захтијева а обавезе нам дозвољавају, констатују се сви уочени недостаци са предлогом мјера за њихово отклањање. Континуираним радом током године, сопственим кадровима и расположивим средствима ради се на одржавању и оправкама ватрогасних возила старије производње и ватрогасне опреме. Оваквим начином рада, што је уједно и пракса, остварују се значајне уштеде. Такође, помоћу сопствених кадрова извођени су радови на санацијама и уређењу, као и адаптација просторија у ватрогасном дому.

У периоду 01-02.07.2024. године одрађене су интерне вјежбе спасавања на брзим водама (на Лиму) и тактичке вјежбе десант из хеликоптера (писта – Јасиковац).

Пројектом RESCOMM - RESilient COMMunities (Отпорне заједнице) „Повећање спремности за превенцију и управљање ризицима у локалним самоуправама (Increasing ReSilience of COMMunities for risk prevention and management – RESCOMM)“, који се имплементира у оквиру Програма прекограничне сарадње ЦГ-БиХ (финансира Европске унија, Општина Даниловград-водећи партнер пројекта, Директорат за заштиту и спасавање-партнер у оквиру овог пројекта са црногорске стране, док су пројектни партнери из Босне и Херцеговине Кантонална управа за цивилну заштиту и Сарајевска регионална развојна агенција СЕРДА), као завршна активност наведеног пројекта је организација и спровођење прекограничне штабне и теренске вјежбе која је одржана у **Беранама 03. јула 2024. године** на тему спасавања у случају пожара и поплава „БЕРАНЕ 2024“.

У циљу обиљежавања 13. октобра - Међународног дана смањења ризика од катастрофа, који је посвећен изградњи и јачању јавне свијести о ризицима од катастрофа, очувању животне средине, у координацији са Директоратом за заштиту и спасавање

МУП –а Црне Горе одржан је едукативни час у школи у Штитарима. Представљено је ватрогасно возило, опрема и симулирана евакуација ученика из школе.

Током године, на основу периодичних дописа МУП-а, Директората за заштиту и спасавање, а по извјештајима и упозорењима Завода за хидрометеорологију и сеизмологију Црне Горе о нестабилним временским приликама, сви запослени у Служби заштите и спасавања општине Беране били су у стању приправности.

СЛУЖБА ЗА УНУТРАШЊУ РЕВИЗИЈУ

ВД Начелник:Видак Лабовић

email:revizija@berane.co.me

тел:051/231-973

Увод

Служба за унутрашњу ревизију обавља активности унутар општине које имају за циљ да се унаприједи рад локалне управе и њених органа. Вршењем ревизија и савјетодавном функцијом, унутрашња ревизија доприноси повећању законитости и успјешности у управљању и располагању јавним средствима и имовином.

Служба унутрашње ревизије врши послове унутрашње ревизије у свим организационим јединицама локалне управе и свим правним лицима/јавним службама чији је оснивач Скупштина општине Беране.

Послове унутрашње ревизије служба обавља и за Општину Андријевица у складу са склопљеним Споразумом о повјеравању послова, уз сагласност Министарства финансија.

Опис послова

Служба за унутрашњу ревизију врши послове унутрашње ревизије који се односе на:

Организовање и обављање унутрашње ревизије свих пословних функција из надлежности општине, у складу са међународним стандардима професионалне праксе унутрашње ревизије и Етичким кодексом унутрашњих ревизора, у циљу побољшања пословања;

Процјену адекватности и ефикасности система финансијског управљања и контроле у односу на идентификовање, процјену и управљање ризицима, усаглашеност пословања са законима и прописима, тачност, поузданост и потпуност финансијских и других пословних информација, ефикасност, ефективност и економичност пословања, заштиту средстава и информација;

- Израду извјештаја унутрашње ревизије које доставља предсједнику Општине и одговорном лицу организационе јединице код које је обављена ревизија;
- Обављање посебне ревизије на захтјев Предсједника Општине и обављање ревизије коришћења средстава Европске уније;
- Обављање ревизије код корисника средстава буџета у оквиру буџетских средстава;
- Обављање ревизија код правних лица чији је оснивач Скупштина општине Беране, ако немају образовану своју јединицу за унутрашњу ревизију.;
- Праћење спровођења препорука датих у извјештајима из предходно обављених ревизија;
- Давање савјета и стручних мишљења када се уводе нови системи и процедуре;
- Израду стратешког и оперативних планова и програма рада који су основа за реализацију функције унутрашње ревизије, као и праћење и извршење истих;
- Израду кварталних и годишњих извјештаја о раду унутрашње ревизије које доставља

-
-
- предсједнику општине;
- Сарадњу са Директоратом за централну хармонизацију финансијског управљања и контроле и унутрашње ревизије у јавном сектору Министарства финансија Црне Горе, што укључује и обавезу достављања годишњег извјештаја;
 - Сарадњу са Државном ревизорском институцијом, међународним и домаћим струковним институцијама и удружењима, екстерном ревизијом и ревизорским тијелом;
 - Праћење и предлагање едукације унутрашњих ревизора у складу са међународним стандардима унутрашње ревизије;
 - Праћење спровођења препорука Државне ревизорске институције;
 - Друге послове из ове области у складу са законским и другим прописима.

У 2024. години Служба за унутрашњу ревизију имала је следеће активности :

- Усвојен је Стратешки план рада Службе за унутрашњу ревизију за период 2024-2026. год.
- Усвојен је Годишњи план Службе за 2024.год.
- Започете су појединачне ревизије у Полимском музеју (Процес обрачуна и исплате зарада), Рукометни клуб (Процес утрошка додијељених средстава) и Д.О.О. Бенерго (Процес убирања прихода и утрошка средстава)
- Због транзиције власти ови процеси су обустављени.

ГЛАВНИ ГРАДСКИ АРХИТЕКТА

Главни градски архитекта: Соња Симеуновић Вуковић

email: arhitekta@berane.co.me

тел: 051/233-356

Сходно Правилнику о унутрашњој организацији и стематизацији радних мјеста, Служба Главног градског архитекта, врши стручне и друге послове из оквира и дужности Главног градског архитекта, прописане Законом о планирању простора и изградњи објеката, и то следеће:

1. даје сагласност на идејно рјешење архитектонског пројекта зграде до 3000м² бруто грађевинске површине, изузев хотела односно туристичког насеља са четири или пет звјездица и туристичког ризорта, у погледу усаглашености са:
 - смјерницама за обликовање и материјализацију; и
 - основним урбанистичким параметрима (индекс изграђености, индексзаузетости, спратност односно висина објекта и однос према грађевинској линији);
2. даје сагласност на идејно рјешење архитектонског пројекта привременог објекта за који се израђује главни пројекат у односу на Програм привремених објеката, који је усклађен са државним смјерницама развоја архитектуре;
3. израђује пројектни задатак за урбанистички пројекат;
4. даје сагласност на Програм привремених објеката у дијелу обликовања и материјализације;
5. утврђује смјернице за усклађивање спољног изгледа објекта из члана 154 овог закона.

6. издаје потврду о усклађености бесправног објекта са смјерницама за усклађивање спољног изгледа из планског документа, односно смјерницама главног градског архитекте и исту доставља Катастру на даље поступање; као и друге активности из надлежности овог јавноправног органа.

С тим у вези, извјештај о раду службе Главног градског архитекте за период од 01.01.2024. године до 31.12.2024. године, садржи следеће податке:

Р.БР.	АКТ	САГЛАСНОСТИ	ОДБИЈЕНО
1	САГЛАСНОСТИ НА ИДЕЈНА РЈЕШЕЊА (рјешавање по захтјевима заинтересованих корисника простора стални и привремени објекти)	29	
2	СМЈЕРНИЦЕ ЗА УСКЛАЂИВАЊЕ СПОЉНОГ ИЗГЛЕДА (за потребе поступка легализација)	25	
3	ПОТВРДА О УСКЛАЂЕНОСТИ (за потребе поступка легализација, односно укњижења објекта)	-	
4	ПРОЈЕКТНИ ЗАДАЦИ (припрема за јавне набавке локалних пројеката)	7	
5	КОНКУРСИ ЗА ИДЕЈНА АРХИТЕКТОНСКА РЈЕШЕЊА (за реализацију објеката које финансира локална управа)	1	

У циљу ефикаснијег пословања и компактнијег рада на нивоу локалне управе, ради побољшања професионалности и сарадње са другим службама, ова служба се кадровски ставила на располагање Секретаријату за привреду, развој и инвестиције у виду израде пројектних задатака за израду техничке документације у сврху покретања поступака јавне набавке и Секретаријату за планирање и уређење простора у виду активног учешћа у поступку измена и допуна Просторно урбанистичког плана, прикупљајући улазне податке, анализирајући затечена стања у простору и предлажући активности и мјере унапређења простора не само у архитектонском него и у стратешком урбанистичком смислу.

СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Начелник: Данко Мартиновић
email: dankomartinn@gmail.com
тел: 051/231-984

Одлуком о организацији и начину рада локалне управе, Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Службе за заједничке послове Општине Беране, и другим актима, регулисане су надлежности и обавезе и

дефинисан је дјелокруг рада Службе за заједничке послове Општине Беране, која обавља стручне и друге послове за потребе локалне управе, и то: вођење канцеларијског пословања и вршење послова везаних за писарницу и архив за органе локалне управе, послове осигурања службеника и намјештеника Општине Беране, послове Кол Центра путем апликације и информационог система – СИСТЕМ 48, припрема Одлуке и друге акте из своје надлежности које доноси Скупштина или Предсједник Општине, вршење заједничких послова административно-техничких набавки за потребе свих органа локалне управе, вршење послова економата, интерних угоститељских услуга и магацинског пословања за потребе органа локалне управе и Скупштине општине, послове обезбјеђења и заштите лица и имовине у објектима у којима су смјештени органи локалне управе, портирске и курирске послове, послове пријема и доставе поште, послове превоза службеним возилима, употреби и одржавању истих, вођење евиденције службених путовања, издавање путних налога, вођење евиденције о утрошку горива и пређеној километражи службених возила, обављање послова за израду, употребу, чување и уништавање печата, обављање помоћно техничких послова који се односе на употребу и коришћење заставе и грба, обављање послова заштите запослених на раду и противпожарну заштиту објеката у власништву општине Беране, обављање послова текућег одржавања објеката, инсталација, уређаја и других средстава, обављање послова умножавања штампаних материјала и фотокопирање документације за потребе органа и служби, обављање послова одржавања хигијене пословних просторија органа и служби локалне управе, припремање информативних и других стручних материјала у вези рада из дјелокруга службе.

У Писарници Општине Беране је у периоду од 01.01. до 31.12. 2024. године, заведено:

- * Укупно је заведено предмета - 21.008 аката,
- * У допуне предмета заведено је 5.978 предмета,
- * У књигу жалби заведено је 184 жалби,
- * У регистар архивираних предмета заведено је 435 предмета,
- * У уписник овјера, овјерено 7.723 (потписа, преписа, рукописа, овлашћења, сагласности, изјава, фотокопија),
- * У регистар радних књижица уписано - издато је 651 радних књижица,
- * Укупно наплаћено такси : 8.800 €.

Поред ових послова обављани су послови достављања аката, дописа и др. писмена, као и послови пријема и слања поште. Послато је преко поште – 3.462 писмена, достављено органима локалне управе преко доставне књиге – 11.076, достављено органима локалне управе преко доставне књиге ван зграде Општине Беране – 2.492, достављено са доставницом – 2.456, што укупно износи – 19.486 аката, дописа и др. писмена.

У складу са важећим прописима о архивској дјелатности, устројена је евиденција о архивској грађи и настављен рад на архивирању предмета, као и рад на унапређењу електронске писарнице, примјеном електронске технологије. У извјештајном периоду, у архивску књигу је уписано 1.161 предмета.

Обављани су редовни послови примопредаје регистратурске и архивске грађе и смјештања исте у архивски депо Општине Беране, пописа, излучивања и уништавања безвриједног регистратурског и архивског материјала, као и издавање архивске грађе из архивског депоа на реверс. Безвриједни регистратурски материјал издваја се и пописује према важећој Листи категорија регистратурског материјала за органе локалне управе Општине Беране са роковима чувања. У априлу 2024.године извршено је уништавање – спаљивање безвриједног регистратурског материјала којем је истекао рок чувања, а који је претходно излучен 2023.године из Архивског депоа Општине Беране, за период од 1971-2020.године, у укупној количини од од 1581 предмет или 39,85 дужних метара тј. 442,77 архивске јединице.

На основу увида у досијеа радника бивше Фабрике Целулозе и папира, који се налазе у нашем архивском депоу, издаване су потврде у поступку регулисања права потраживања на отпремнине, радницима бивше ФЦП, код Фонда рада и социјалног старања Црне Горе. У наредном периоду нам преостаје набавка софтвера који ће помоћи да се потпуно дигитализује рад Архива и који ће омогућити дигитално архивирање, тако да ће корисници тј. обрађивачи предмета имати увијек доступну на својим рачунарима сву документацију везану за неки предмет. Нажалост, Буџетом Општине Беране за 2024.годину, нису била обезбијеђена финансијска средства за набавку софтвера, иако смо тражили од надлежног органа да се обезбиједе средства за ову намјену и да се набавка софтвера за архив нађе у Плану јавних набавки за 2024.годину. Такође, Предлогом Буџета Службе за заједничке послове за 2025.годину, тражили смо али још не знамо да ли ће бити одобрена и обезбијеђена финансијска средства за набавку овог софтвера, из разлога јер Буџет Општине Беране за 2025.годину још није усвојен.

Обављани су послови превоза лица службеним возилима, по налогу за службена путовања, односно послови издавања и евиденције путних налога. Вођена је евиденција о пређеним километрима и локалним возњама, утрошеном гориву, као и послови одржавања и регистрације возила.

Општина Беране, тренутно, за потребе органа локалне управе и превоза у службене сврхе посједује десет путничких службених возила, два комби возила и један аутобус, која се поред превоза својих запослених, уступају и стављају на располагање и коришћење спортским клубовима, школама, невладиним организацијама, удружењима грађана и другим заинтересованим корисницима.

С тим у вези, неопходно је у неком наредном периоду и у блиској будућности, извршити набавку неколико нових службених путничких возила. Буџетом Општине Беране за 2024.годину, била су обезбијеђена финансијска средства за набавку два /2/ нова службена возила, али набавка није реализована из разлога што је иста била предвиђена у трећем кварталу 2024.године, а у том периоду нисмо имали одговорно лице (Предсједник општине) које је требало да потпише потребна документа како би се покренула ова јавна набавка. Надамо се да ће Буџетом Општине Беране за 2025.годину, бити планирана и обезбијеђена средства за ову намјену а како би могли реализовати набавку 2 нова службена путничка возила, у току ове године.

У 2024. години возни парк Општине Беране је постао богатији за једно ново путничко возило MG ZS 1.5 DVVT, кинеске производње, а које је донирано Општини Беране – Секретаријату за инспекцијске послове од стране Фондације за развој сјевера - ФОРС МОНТЕНЕГРО, преко пројекта „ Чист град сад “, за чију реализацију су обезбијеђена средства из фондова Европске Уније.

Службена возила су увијек паркирана на службеном паркингу Општине Беране, у радно вријеме и после радног времена и користе се искључиво за обављање службених задатака и строго је забрањена њихова употреба у приватне сврхе.

У извјештајном периоду, од 01.01 – 31.12.2024.године, одобрено, издато и евидентирано је укупно 774 путних налога, и то: 716 налога за службено путовање - са дневницама, у укупном износу од 27.052,97 еура, као и 58 налога за службено путовање - без дневница.

У Економату су обављани послови набавке потребног материјала и роба, за све органе Општине Беране, по основу закључених уговора, на начин и у складу са прописима који регулишу област јавних набавки, а на основу претходно достављених требовања и захтјева за набавку.

У извјештајном периоду, од 01.01 – 31.12.2024.године, Служба за заједничке послове Општине Беране је покренула 21 поступак јавних набавки роба, услуга и радова, у складу са Законом о јавним набавкама. Успјешно су окончани сви поступци покренутих јавних набавки избором најповољнијих извођача радова и добављача роба и услуга, прихватањем њихових најповољнијих понуда и склапањем Уговора о јавној набавци, са њима.

У току извјештајног периода коришћене су Велика и Мала сала Општине Беране по утврђеним и резервисаним терминима, за одржавање сједница Скупштине општине и скупштинских тијела и вјенчања, као и за одржавање сједница, семинара, трибина и радионица, без новчане надокнаде за коришћење истих и о чему се води уредна евиденција са подацима о корисницима, датуму и времену одржавања и сврси коришћења сала. У току 2024. године, у горе наведене сврхе, Мала сала Општине Беране је коришћена 200 пута а Велика сала 56 пута, у претходно резервисаним терминима.

Обављани су административно – технички послови који се односе на израду, употребу, чување и уништавање печата за органе Скупштине општине Беране.

Обезбјеђења и заштите лица и имовине, према распореду и у складу са радним налогом.

Послови из области заштите и здравља људи на раду и заштите од пожара.

Обављани су послови осигурања службеника и намјештеника, односно имовине Општине Беране.

Помоћно-технички послови, фотокопирање материјала и вођена је евиденција о истом.

Технички послови одржавања објеката Општине Беране, односно инсталација, уређаја и других средстава.

У 2024.години су успјешно завршени и окончани сви предвиђени радови на санацији и адаптацији крова на крову старог крила зграде Општине Беране, гдје је извршена замјена старог и уградња новог кровног покривача.

С тим у вези, у циљу стварања бољих услова за рад свим запосленим у задњих неколико година је извршена потпуна адаптација скоро свих општинских канцеларија у згради Општине Беране, а у 2024.години, била је планирана реконструкција и адаптација преосталих неколико канцеларија у згради Општине Беране, са извођењем свих потребних електроинсталатерских радова у вези са замјеном свих старих електроинсталација и монтажом нових електроинсталација јаке и слабе струје, интернет мреже, јављача пожара и ПТТ везе у овим канцеларијама, за шта су била обезбијеђена средства Буџетом Општине Беране у износу од 19.000 евра. Надамо се да ће се Буџетом Општине Беране за 2025.годину обезбиједити горе наведени износ финансијских средстава како би се могли реализовати сви предвиђени радови.

Буџетом Општине Беране и Планом јавних набавки за 2024.годину, била су одређена новчана средства у износу од 100.000 € за реализацију отвореног поступка јавне набавке - „Адаптација поткровља у згради Општине Беране“, гдје је предвиђена изградња осам канцеларија у поткровљу новог дијела зграде Општине Беране, и замјена комплетног кровног покривача изнад новог дијела зграде Општине Беране, на површини

од око 190 м². Ова јавна набавка покретана је два пута у 2024.години, али није било пристиглих понуда од заинтересованих понуђача, али се ипак надамо се да ћемо напослету успјети да реализујемо ову јавну набавку у 2025.години.

У извјештајном периоду је неколико канцеларија у згради Општине Беране опремљено са новим намјештајем.

Од 01.12.2023.године, у склопу Службе за заједничке послове функционише и ради Кол центар Општине Беране путем апликације и информационог система – СИСТЕМ 48, који омогућава бржу и ефикаснију комуникацију грађана са органима локалне самоуправе и јавним службама Општине Беране, а све у циљу лакшег и бржег рјешавања њихових проблема. Оператери и администратор СИСТЕМА 48 примају и одговарају на позиве грађана, евидентирају и прикупљају пријаве грађана и прослеђују их на даљу обраду и рјешавање надлежним органима управе, службама и општинским предузећима, и то: путем Андроид апликације „Мој град“, путем е-маила систем48@berane.co.me, позивом на број 080 051 051 и слањем СМС поруке на број 067/440-448. По пријему захтјева, органи и службе Општине Беране дужни су да у року од 48 сати поступе по предметном захтјеву и дају повратну информацију подносиоцу захтјева. У току 2024.године, оператери СИСТЕМА 48 евидентирали су и запримили 3 захтјева, од стране грађана.

У једном временском периоду (фебруар-март) Кол центар није радио јер СИСТЕМ 48 није био у функцији. Наиме, до почетка фебруара мјесеца СИСТЕМ 48 је функционисао нормално и био оперативан, док је од 05.02.2024.године, дошло до првих проблема са радом Кол центра и СИСТЕМА 48, а који су били проузроковани хакерским сајбер нападима на постојеће софтверске системе у општини Беране а које је инсталирала фирма „ MEGA COMPUTER ENGINEERING “ – Београд. Наиме, како смо обавијештени од стране „ MEGA COMPUTER ENGINEERING “ – Београд, дошло је до хакерских сајбер напада на мрежну инфраструктуру локалних самоуправа и државних институција западног Балкана – Црне Горе, Србије, Хрватске и Македоније, у којима није била поштеђена ни наша локална самоуправа. Како је предузеће „ MEGA COMPUTER ENGINEERING “ – Београд одговорно за одржавање софтверских система и програма за велики број јединица локалних самоуправа и државних институција, дошло је до превентивног искључења мреже а самим тим и прекида комуникације са софтверима локалних самоуправа, па и са нашом. Због наведених разлога, софтверски систем на писарници и СИСТЕМ 48 нису радили у периоду од 05.02 – 17.02. 2024.године, када су сервери послати на чишћење од вируса, тако да је тада дошло до првог вишедневног прекида рада СИСТЕМА 48. Такође, до краја фебруара и у марту мјесецу долазило је до вишедневних превентивних искључења мреже од стране „ MEGA COMPUTER ENGINEERING “ – Београд, због страха и најаве нових сајбер напада, тако да скоро читава два мјесеца (фебруар и март) СИСТЕМ 48 није био у функцији и био је недоступан грађанима за пријаву проблема.

С тим у вези, из горе наведених разлога, било је онемогућено коришћење корисничког налога за администратора СИСТЕМА 48 и рекреирање налога корисницима система. Од почетка априла мјесеца, СИСТЕМ 48 је постао поново оперативан и до данас није било више проблема и прекида у његовом раду, и није било искључења са мреже од стране „ MEGA COMPUTER ENGINEERING “ – Београд.

Садржај

УВОДНА РИЈЕЧ ПРЕДСЈЕДНИКА.....	2
ПОТПРЕДСЈЕДНИЦИ ОПШТИНЕ.....	10
РАД ОРГАНА И СЛУЖБИ ЛОКАЛНЕ УПРАВЕ.....	10
СЛУЖБА ПРЕДСЈЕДНИКА ОПШТИНЕ	10
МЕНАџЕР ОПШТИНЕ	10
КАБИНЕТ ПРЕДСЈЕДНИКА	12
ГЛАВНИ АДМИНИСТРАТОР И СЛУЖБА ГЛАВНОГ АДМИНИСТРАТОРА.....	13
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ ОПШТИНЕ БЕРАНЕ	16
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈЕ И ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	22
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПЛАНИРАЊЕ И УРЕЂЕЊЕ ПРОСТОРА	28
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА КОМУНАЛНО-СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ, САОБРАЋАЈ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	31
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ТУРИЗАМ И ВОДОПРИВРЕДУ	37
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПОРТ	41
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ	52
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ, РАЗВОЈ И ИНВЕСТИЦИЈЕ	59
УПРАВА ЗА НАПЛАТУ ЛОКАЛНИХ ЈАВНИХ ПРИХОДА	80
ДИРЕКЦИЈА ЗА ИМОВИНУ И ЗАШТИТУ ИМОВИНСКИХ ПРАВА.....	85
ЦЕНТАР ЗА ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ	86
СЛУЖБА ЗАШТИТЕ И СПАШАВАЊА	87
СЛУЖБА ЗА УНУТРАШЊУ РЕВИЗИЈУ	90
ГЛАВНИ ГРАДСКИ АРХИТЕКТА.....	91
СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ.....	92