

**ЦРНА ГОРА**

**ОПШТИНА БЕРАНЕ**

**Секретаријат за привреду, развој и инвестиције**

**Број: 04-063/25- 252**

**Беране, 28.04.2025.године**

На основу члана 11 Закона о слободном приступу информацијама („Сл. Лист Црне Горе“, бр. 44/12, 30/17), Секретаријат за привреду, развој и инвестиције, објављује

## **В О Д И Ч**

**За приступ информацијама у посједу Секретаријата за привреду, развој и инвестиције**

### **I УВОД, САДРЖИНА ВОДИЧА**

Овај водич омогућава правним и физичким лицима да се упознају са поступком остваривања права на приступ информацијама из надлежности Секретаријата за привреду, развој и инвестиције, а у складу са Законом о слободном приступу информацијама.

Водич за приступ информацијама које су у посједу Секретаријата за привреду, развој и инвестиције Општине Беране ( у даљем тексту: Секретаријат), у складу са Законом, садржи основне податке о Секретаријату ( адресу, е-маил адресу и контакт телефон), каталог врста документа у посједу Секретаријата, укључујући и јавне регистре и евиденције, поступак за приступ информацијама, трошкове поступка, овлашћена и одговорна лица за поступање по захтјеву за приступ информацијама и друга питања из надлежности овог Секретаријата која су од значаја за остваривање права на приступ информацијама.

## II ОСНОВНИ ПОДАЦИ О СЕКРЕТАРИЈАТУ

### Сједиште и адреса Секретаријата:

*Улица IV Црногорске бриџе бр.1 84300 Беране*

### е – маил адреса:

[privreda.investicije@berane.co.me](mailto:privreda.investicije@berane.co.me)

### Контакт телефон:

00382 51/ 232- 177

### web сајт:

[www.berane.me](http://www.berane.me)

## III КАТАЛОГ ВРСТА ДОКУМЕНАТА У ПОСЈЕДУ СЕКРЕТАРИЈАТА

### Јавне евиденције и регистри:

- Дјеловодник;
- Уписник првостепеног управног поступка по захтјевима странака;
- Регистар пројектно- техничке документације за Општину Беране.

### Нормативна акта:

- Закони које Секретаријат примјењује у обављању послова из своје надлежности;
- Подзаконска акта (уредбе, одлуке, правилници, упуства);
- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Секретаријата за привреду, развој и инвестиције.

### Програми, информације, извјештаји, планови, студије, елаборати и друга акта:

- Годишњи извјештаји о раду Секретаријата;
- Информације и други материјали за Скупштину и Предсједника Општине из надлежности Секретаријата;
- Годишњи план рада;

- Годишњи план јавних набавки.

#### IV ПОСТУПАК ОСТВАРИВАЊА ПРИСТУПА ИНФОРМАЦИЈАМА

##### 1. Покретање поступка и садржина захтјева

- поступак се покреће писаним захтјевом,
- на захтјев се не плаћа административна такса,
- захтјев треба да садржи:
  - основне податке о траженој информацији
  - начин на који се жели остварити приступ информацијама
  - податке о подносиоцу захтјева( име и презиме, пребивалиште или боравиште, назив фирме и сједиште), односно његовог заступника или пуномоћника
- захтјев се може поднијети на прописаном обрасцу или у слободној форми.

##### 2. Начин подношења захтјева

- непосредно на писарници ( Грађански биро) у згради Општине Беране,
- путем поште, на адресу улица IV Црногорске бригаде бр. 1, 84300 Беране,
- на е – маил: [privreda.investigicije@berane.co.me](mailto:privreda.investigicije@berane.co.me).

##### 3. Начин остваривања права на приступ информацији

Приступ траженој информацији подносилац захтјева може остварити на следећи начин:

- 1) Непосредним увидом у оригинал или копију информације у просторијама Секретаријата ( канцеларија број 25);
- 2) Преписивањем, копирањем или скенирањем информације од стране подносиоца захтјева у просторијама Секретаријата ( канцеларија број 25);
- 3) Достављањем копије информације подносиоцу захтјева од стране Секретаријата, непосредно, путем поште или електроским путем;

Лицима са инвалидитетом приступ информацији се омогућава на начин и у облику који одговара њиховим потребама.

Орган није дужан да омогући приступ информацији која је јавно објављена и доступна у земљи и иностранству.

#### **4. Рјешавање по захтјеву и правна заштита:**

- По захтјеву за приступ информацији рјешава се у року од 15 дана, од дана подношења захтјева, осим у случају заштите живота и слободе лица када се по захтјеву рјешава у року од 48 сати,
- Рјешењем којим се дозвољава приступ информацијама одређује се и рок приступа информацији и трошкови поступка,
- Против акта којим је ријешено о захтјеву за приступ информацији подносилац захтјева и друго заинтересовано лице може изјавити жалбу Агенцији за заштиту података о личности и приступ информацијама,
- Приступ информацијама се остварује у року од 3 дана од дана пријема рјешења којим је приступ дозвољен, а након уплате трошкова поступка.

#### **5. Трошкови поступка**

- Трошкове поступка сноси подносилац захтјева који тражи приступ информацији;
- Трошкови поступка односе се само на стварне трошкове Секретаријата у погледу копирања, скенирања и достављања тражене информације:
  - 1. Фотокопирање информације:
    - формат А4 црно-бијели: 0,03€ по страници,
    - формат А4 у боји: 0,50€ по страници,
    - формат А3 црно-бијели: 0,08€ по страници,
    - формат А3 у боји: 1,00 € по страници,
    - формат већи од А3, по цјеновнику правног односно физичког лица, регистрованог за обављање дјелатности фотокопирања,
      - копирање информације на ЦД-у или ДВД-у – 1,00€,
  - 2. Скенирање информације: 0,20€ по страници.
  - 3. Достављање информације путем поште ( препорученом поштиљком) или брзом поштиљком, према важећем цјеновнику редовних поштанских услуга.
- Лица са инвалидитетом и лица у стању социјалне потребе не плаћају трошкове поступка;
- Трошкови поступка плаћају се, прије извршења рјешења у корист буџета Општине Беране на жиро рачун: 530-15641-38, код НЛБ банке Подгорица- филијала Беране, са назнаком – слободан приступ информацијама.

## V ЛИЦА ОВЛАШЋЕНА ЗА ПОСТУПАЊЕ ПО ЗАХТЈЕВИМА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Лице овлашћено за вођење поступака по захтјевима за слободан приступ информацијама у посједу Секретаријата за привреду, развој и инвестиције је:

- **Иван Ојданић**, Самостални савјетник I за менаџмент и пословну кореспонденцију

Лице задужено да мијења лице овлашћено за вођење поступака по захтјевима за слободан приступ информацијама у посједу Секретаријата за привреду, развој и инвестиције је:

- **Данка Голубовић**, Самостални савјетник I за писање и реализацију пројеката и сарадњу ЕУ фондовима и међународним организацијама

Рјешења о слободном приступу информацијама у посједу Секретаријата доноси Секретар Секретаријата, односно за случај његове одсутности Помоћник Секретаријата.

## VI ОБЈАВЉИВАЊЕ ВОДИЧА

Овај водич објавиће се на огласној табли Општине Беране и web сајту Општине Беране ([www.berane.me](http://www.berane.me)).



**В.Д. СЕКРЕТАРКА**

Маја Ђуришић