|  |
| --- |
|  |
|  |
| Opština Berane Коmisija za raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama u 2025. godini Broj:Berane, \_\_\_\_\_\_\_\_. godine |

|  |
| --- |
| **UPUTSTVO** **za učesnike Javnog konkursa za raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama** u oblasti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ utvrđenoj*Odlukom o utvrđivanju prioritetnih oblasti od javnog interesa i visine sredstava za finansiranje projekata i programa NVO u 2025. godini br : 01-018/25-353 I Odluke o izmjeni Odluke o utvrđivanju prioritetnih oblasti od javnog interesa I visine sredstava za finansiranje projekata I programa nevladinih organizacija u 2025 godini , br 01-018/25-379 od 03.03.2025 godine*  |
| Javni konkurs je objavljen 14.03.2025 godine. |
| Rok za podnošenje prijava na ovaj konkurs je 14.04.2025.godine. |

**Sadržaj**

# 1. OPŠTE INFORMACIJE O JAVNOM KONKURSU 3

1.1. Opis problema čijem se rješavanju želi doprinijeti Javnim konkursom
 za finansiranje projekata/ programa NVO 3

1.2. Ciljevi i prioriteti Javnog konkursa 3

1.3. Iznosi sredstava opredijeljeni za realizaciju projekata/programa po Javnom konkursu 3

# 2. PRAVILA U VEZI SA USLOVIMA ZA REALIZACIJU JAVNOG KONKURSA 4

2.1. Ko može da podnese prijavu na Javni konkurs 4

2.2. Mogućnost uključivanja partnerskih organizacija 4

2.3. Vremenska i teritorijalna određenja/ograničenja 5

2.4. Prihvatljive/neprihvatljive projektne/programske aktivnosti 5

2.5. Prihvatljivi / neprihvatljivi troškovi 6

2.5.1. Prihvatljivi direktni troškovi 6

2.5.2. Prihvatljivi indirektni troškovi 6

2.5.3. Neprihvatljivi troškovi 7

# 3. KAKO PODNIJETI PRIJAVU NA JAVNI KONKURS 7

3.1. Sadržaj prijave na Javni konkurs 7

3.2. Obavezna dokumentacija uz prijavu 8

3.3. Gdje, kada i kako poslati prijavu na javni konkurs 8

# 4. OCJENJIVANJE/BODOVANJE PRIJAVLJENIH PROJEKATA/ PROGRAMA 9

4.1. Ocjenjivanje/bodovanje - kriterijumi i nezavisni procjenjivači 9

4.2. Utvrđivanje rang liste projekata/programa i donošenje odluke o raspodjeli 10

4.3. Objavljivanje i dostavljanje odluke o raspodjeli 11

# 5. ZAKLJUČIVANJE UGOVORA 12

# 6. PRILOZI / OBRASCI 12

# 7. INFO SESIJA 12

# OPŠTE INFORMACIJE O JAVNOM KONKURSU

## Opis problema čijem se rješavanju želi doprinijeti Javnim konkursom za finansiranje projekata/ programa NVO

Navesti prioritetne probleme u oblasti(ma) iz nadležnosti lokalne samouprave koji se planiraju rješavati finansiranjem projekata i programa nevladinih organizacija. Opis problema obrazložiti koristeći konkretne mjerljive pokazatelje trenutnog stanja i željenog stanja odnosno rješenja, navodeći izvor u kojem su takvi podaci dostupni. Pokazatelji mogu biti informacije iz uporednih analiza, izvještaja, rezultata istraživanja, studija, i drugi dostupni statistički podaci.

Navesti ključne strateško-planske dokumente koje je Opština usvojila , odnosno propise koji prepoznaju važnost identifikovanih problema, a za čiju implementaciju je nadležna lokalna samouprava .

## Ciljevi i prioriteti Javnog konkursa

**Opšti cilj:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Specifični cilj(evi):**

*(Navesti ciljeve definisane strateškim dokumentom(ima) i drugim propisima, na osnovu kojeg je definisan i opisan problem u datoj oblasti.)*

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Prioriteti ovog Konkursa su:**

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prijedlog projekta/programa mora obuhvatiti aktivnosti kojima se doprinosi ispunjavanju najmanje jedan od navedenih prioriteta/ svih navedenih prioriteta ….. ili……..

## Iznosi sredstava opredijeljeni za realizaciju projekata/programa po Javnom konkursu

Ukupni iznos sredstava za projekte i programe NVO po ovom konkursu iznosi 11.026 eura. U slučaju nedovoljnog broja kvalitetnih prijedloga projekata, Komisija neće raspodijeliti sva sredstva.

Ukupan iznos sredstava koja se, na osnovu javnog konkursa, mogu dodijeliti nevladinoj organizaciji za finansiranje projekta/programa, **ne može preći 20% od ukupno opredijeljenih sredstava predviđenih Budžetom Opštine koja se raspodjeljuju na osnovu Konkursa** .

Projekat/program nevladine organizacije se, po pravilu, finansira se u iznosu koji **ne može biti manji od 50% od iznosa sredstava navedenog u prijavi na javni konkurs**.

U slučaju kad projekat/program nevladine organizacije ne može biti finansiran u iznosu sredstava koji je naveden u prijavi, Komisija će od nevladine organizacije tražiti **izjašnjenje o tome da li sa manje dodijeljenih sredstava može realizovati projekat, odnosno program.**

Izjašnjenje se dostavlja Komisiji u pisanom obliku, u roku od deset dana od dana traženja izjašnjenja. Projekat, odnosno program biće finansiran ukoliko se nevladina organizacija izjasni da sa manje dodijeljenih sredstava može realizovati taj projekat, odnosno program.

# PRAVILA U VEZI SA USLOVIMA ZA REALIZACIJU JAVNOG KONKURSA

## Ko može da podnese prijavu na Javni konkurs

**Prijavu na ovaj konkurs može podnijeti nevladina organizacija koja:**

* je upisana u Registar nevladinih organizacija sa sjedištem u opštini Berane ;
* je u prioritetnoj oblasti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ realizovala projekat/e i/ili program/e samostalno ili zajedno sa NVO partnerskom organizacijom
* projekat/ program se u potpunosti realizuje na teritoriji opštine Berane
* je predala poreskom organu prijavu za prethodnu fiskalnu godinu (bilans stanja i bilans uspjeha)

Na ovaj konkurs nevladina organizacija može prijaviti više projekata/programa, ali joj se **mogu dodijeliti sredstva samo za jedan projekat/program.** Ta nevladina organizacija **može biti i partner na samo jednom projektu/programu u okviru ovog javnog konkursa.**

## Mogućnost uključivanja partnerskih organizacija

Nevladina organizacija-podnosilac prijave na Javni konkurs, može se u prijavi opredijeliti da sprovodi projekat samostalno ili u partnerstvu sa jednom ili više nevladinih organizacija.

|  |
| --- |
| ***Partnerstvo se odnosi na dogovoren, stabilan i obavezujući odnos između partnerskih organizacija koji podrazumijeva zajedničku odgovornost u realizaciji prijavljenog programa/projekta.*** ***Nevladina organizacija/ partnerska nevaldina organizacija je/su direktno odgovorni za pripremu i upravljanje prijavljenog projekta, odnosno programa.*** |

U ovom odjeljku Komisija može navesti i druge aktere koji mogu biti uključeni u realizaciju projekta (npr. instutucije...)

**Ne mogu** se podnositi prijedlozi projekata/programa za koji su već dobijena finansijska sredstva iz javnih izvora od organa državne uprave, javnih institucija, jedinica lokalne samouprave, odnosno sredstva iz fondova EU-a i međunarodnih fondova.

**U realizaciji projektnih aktivnosti nevladina organizacija mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti polova i nediskriminacije.**

## Vremenska i teritorijalna određenja/ograničenja

Finansiraće se projekti/programi čije se trajanje kreće u rasponu od 1 do 10 mjeseci.

Finansiraće se projekti/programi čije **se aktivnosti realizuju isključivo na području Opštine Berane .**

## Prihvatljive/neprihvatljive projektne/programske aktivnosti

**Popis projektnih aktivnosti koje su prihvatljive/neprihvatljive za finansiranje, u ovom uputstvu daju se ilustrativno, kao orijentir,** a ključno je da će se za finansiranje **prihvatljivim smatrati one aktivnosti za koje se ocijeni da doprinose ostvarenju ciljeva i prioriteta konkursa.**

*PRIMJER:*

* *jačanje kapaciteta NVO za razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima*
* *jačanje kapaciteta NVO za upravljanje i koordiniranje volonterima,*
* *razvoj i uvođenje sistema obezbjeđenja kvaliteta NVO u pružanju socijalnih usluga*
* *razvoj alata za praćenje provođenja i evaluaciju kvaliteta i obima socijalnih usluga u zajednici*
* *uspostavljanje mobilne podrške malim lokalnim NVO za pružanje socijalnih usluga*
* *unapređivanje znanja i razvijanje vještina zaposlenih i volontera NVO-a za pružanje specifične socijalne usluge*
* *razvijanje inovativnih socijalnih usluga NVO-a*
* *aktivnosti usmjerene poticanju lokalnih vlasti, javnih institucija i poslovnog sektora za saradnju s civilnim društvom u planiranju i pružanju socijalnih usluga u zajednici*

Sličan je pristup određivanju aktivnosti koje nijesu prihvatljive, što znači **da su neprihvatljive one aktivnosti koje nedovoljno ili nikako ne doprinose ostvarenju ciljeva i prioriteta konkursa, ili nemaju dodirnih tačaka sa njima.**

*PRIMJER:*

* *aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinom na pojedinačno finansiranje učešća na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima*
* *organizacija kurseva za učenje stranih jezika*
* *aktivnosti kojima se finansiraju redovni troškovi organizacije, a koji se odnose na realizaciju prijavljenog projekta/ programa*
* *aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačne stipendije za studije ili radionice*
* *aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planova i drugih sličnih dokumenata*
* *aktivnosti koje se tiču isključivo pravne zaštite*
* *aktivnosti koje se tiču isključivo odnosa s javnošću*
* *aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinom na kapitalne investicije, kao što su obnova ili izgradnja zgrade*
* *aktivnosti koje se sastoje isključivo od istraživačkih akcija*
* *aktivnosti koje se odnose na osnivanje privatnog preduzeća*
* *aktivnsoti koje su već finansirane od strane drugih donatora (dvostruko finansiranje strogo je zabranjeno)*

## Prihvatljivi / neprihvatljivi troškovi

**Sredstvima dobijenim na ovom konkursu mogu se finansirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali realizacijom projekta u periodu određenom ovim konkursom.**

Treba voditi računa da se **prihvatljivi troškovi moraju planirati na osnovu stvarnih troškova, te da pri izvještavanju moraju biti opravdani odgovarajućom dokumentacijom (ugovori, računi, potpisne liste i sl.).**

**U interesu nevladine organizacije je da planira realan i ekonomičan budžet za realizaciju projekta/programa maksimalno usklađen sa vrstom i obimom predloženih aktivnosti.**

Pri bodovanju projekta/programa ocjenjivaće se da li je odnos između navedenih iznosa i očekivanih rezultata realan, da li su troškovi opravdani u odnosu na tržišne cijene roba i usluga, i da li su sve aktivnosti navedene u projektu/programu navedene u budžetu za realizaciju projekta/programa.

## Prihvatljivi direktni troškovi

**Prihvatljivim direktnim troškovima, kao i u vezi sa aktivnostima**, smatraju se **troškovi koji su neposredno vezani za sprovođenje pojedinih aktivnosti predloženog projekta/programa.**

*PRIMJER:*

* *organizacija obrazovnih aktivnosti, okruglih stolova*
* *materijal za aktivnosti*
* *grafičke usluge*
* *promotivne aktivnosti*
* *troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju programskih odnosno projektnih aktivnosti*
* *izdaci za troškove plata i naknada projektnog tima i/ili spoljnim saradnicima koji će biti angažovani na projektu/programu*
* *troškovi telefona, interneta i sl.*
* *troškovi nabavke opreme potrebne za sprovođenje projekta/programa*
* *putni troškovi (npr. dnevnice za službena putovanja),*
* *izdaci za prevoz i smještaj*
* *ostali troškovi direktno vezani za realizaciju aktivnosti projekta/programa.*

## Prihvatljivi indirektni troškovi

**Indirektnim troškovima** smatraju se troškovi koji **nijesu direktno povezani** za realizaciju projekta/programa, ali **indirektno doprinose postizanju njegovih ciljeva, uz uslov da ti troškovi budu specificirani i obrazloženi u budžetu.**

*PRIMJER:*

* *troškovi režija*
* *bankarskitroškovi,*
* *poštanski troškovi,*
* *troškovi kancelarijskog materijala,*
* *troškovi knjigovodstenih usluga.*

U slučaju da NVO djeluje u iznajmljenom prostoru, prilikom prijave projekta potrebno je priložiti kopiju ovjerenog ugovora o zakupu prostora koji ne može biti sklopljen s osobama koje vrše određene funkcije u upravljanju nevladinom organizacijom koj apodnosi prijavu na javni konkurs, članovi su te nevladine organizacije (ili njihove uže porodice) ili učestvuju u realizaciji projekta/programa.

**Prihvatljivi indirektni troškovi ne mogu biti veći od \_\_% ukupnog iznosa koji se traži od Ministarstva.**

## Neprihvatljivi troškovi

**U neprihvatljive troškove ubrajaju se, po pravilu, oni koji nemaju direktne veze sa realizacijom projektnih aktivnosti u najužem smislu riječi, odnosno ciljevima projekta/programa.**

*PRIMJER:*

* *ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, garantni fondovi*
* *troškovi nabavke opreme, namještaja i manjih adaptacijskih radova ako premašuju vrijednost od \_\_% ukupnih prihvatljivih troškova projekta*
* *troškovi kamata*
* *financijske kazne i troškovi sudskih sporova*
* *doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili penzijska osiguranja koja nisu obavezna prema nacionalnom zakonodavstvu*
* *plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;*
* *bankovne takse i za otvaranje i vođenje računa, naknade za finansijske transfere i druge takse isključivo finansijske prirode*
* *troškovi koji su već bili finansirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u periodu realizacije projekta finansiraju iz drugih izvora*
* *kupovina polovne opreme, mašina i namještaja*
* *nefinansijski doprinosi (robe ili usluge) trećih strana koji ne obuhvataju izdatke za korisnika;*
* *troškovi koji nisu predviđeni ugovorom*
* *donacije u dobrotvorne svrhe*
* *pozajmice drugim organizacijama ili pojedincima i*
* *drugi troškovi koji nisu neposredno povezani sa sadržajem i ciljevima projekta.*

# KAKO PODNIJETI PRIJAVU NA JAVNI KONKURS

## Sadržaj prijave na Javni konkurs

**Prijava na Javni konkurs dostavlja se isključivo na obrascu propisanom Odlukom o kriterijumima , načinu I postupku raspodjele sredstava nevladinim organizacijama**  (“Službeni list CG“, br.07/24)

**Prijava na javni konkurs sadrži četiri seta podataka, koje NVO treba pažljivo i precizno da popune. Radi lakšeg snalaženja, daje se pojašnjenje sadržaja svakog seta propisanih podataka.**

**Prvi set podataka** se odnosi na naziv organa lokalne uprave nadležnog za oblast za koju se objavljuje javni konkurs, naziv konkursa, naziv oblasti za koju se prijavljuje nevladina organizacija, datum objavljivanja javnog konkursa i rok za podnošenje prijave na javni konkurs.

**Drugi** sadrži podatke o nevladinoj organizaciji koja se prijavljuje na javni konkurs, kao i podatke o partnerskoj NVO ako se NVO prijavljuje na javni konkurs zajedno sa partnerskom NVO. Ti podaci obuhvaćaju: naziv NVO, sjedište organizacije, redni broj upisa u registar nevladinih organizacija, kontakt podatke organizacije (telefon, e-mail adresa), podatke o broju ziro racuna i PIB organizacije, podatke o ciljevima i djelatnostima organizacije i oblast(i) djelovanja; poreskom statusu NVO (da li je u sistemu PDV-a), godišnjim prihodima NVO u posljednje tri godine i strukturi prihoda i sredstava isplaćenih za zarade radno angažovanih lica, podatke o broju i kvalifikaciji lica u radnom odnosu u organizaciji, broju članova kao i broju volontera na dan podnošenja prijava; podatke o broju partnerstava u realizovanim projektima, odnosno programima, članstvu u medjunarodnim i nacionalnim mrezama; podatke o broju realizovanih projekata, odnosno programa i visini utrošenih sredstava u oblasti u kojoj se aplicira; podatke o transparentnosti rada nevladine organizacije (javna dostupnost informacija o radu nevladine organizacije); podatke o ulozi i doprinosu partnerske organizacije u realizaciji projekta.

**Treći** sadrži podatke o projektu, odnosno programu nevladine organizacije koji obuhvaćaju: naziv i sažetak projekta, odnosno programa; oblast projekta, odnosno programa; opis problema; podatke o ciljevima projekta, odnosno programa; podatke o ciljnim grupama i korisnicima projekta, odnosno programa; opis aktivnosti projekta, odnosno programa; rok za realizaciju projekta, odnosno programa; podatke o očekivanim rezultatima projekta, odnosno programa; podatke o načinu praćenja i procjene uspješnosti realizacije projekta, odnosno programa; podatke o održivosti projekta, odnosno programa; iznos traženih sredstava; podatke o očekivanim izvorima dodatnog finansiranja; podatke o realizovanim projektima, odnosno programima nevladine organizacije u oblasti u kojoj se sprovodi javni konkurs; podatke o licu odgovornom za realizaciju projekta, odnosno programa.

**Četvrti** se odnosi na sadržaj izjave o nepostojanju višestrukog finansiranja, izjave o partnerstvu sa podacima o licu ovlašćenom za zastupanje, potpisom, mjestom, datumom i pečatom; izjave o istinitosti podataka sa podacima o koordinatoru projekta, odnosno programa i licu ovlašćenom za zastupanje, kao i potpisom, mjestom, datumom i pečatom, kao i budžet i troškove realizacije projekta, odnosno programa.

## Obavezna dokumentacija uz prijavu

Uz popunjeni obrazac prijave na ovaj konkurs, nevladine organizacije su dužne dostaviti:

* **fotokopiju rješenja o upisu u registar NVO**
* **projektni prijedlog kojim organizacija konkuriše za dodjelu sredstava u 3 štampana primjerka I jednom elektronskom primjerku koji mora biti istovjetasn štampanom .**
* **narativni izvještaj o realizovanim projektima u prethodne tri godine, zaključno sa danom objavljivanja Konkursa ;**
* **podaci o iskustvu angažovanih lica, odnosno volontera u nevladinoj organizaciji na poslovima koji su predmet projektnog prijedloga ;**
* **izjava ovlašćenog lica da li je nevladina organizacija kandidovani projekat predala drugom donatoru na razmatranje u prethodnom periodu ili u vrijeme predaje na konkurs kod Opštine Berane;**
* **izjava ovlašćenog lica da nisu dobili sredstva od drugog donatora za projekat ili dio projekta koji se kandiduje, a koja sadrži odredbu o prihvatanju odgovornosti .**

Nevladina organizacija, kojoj su dodijeljena sredstva po Konkursu, za prethodnu godinu, uz prijavu, prilaže:

 **-** izvještaj o realizaciji projekta, sa detaljnim opisom faza realizacije i detaljnim obrazloženjem eventualnih odstupanja;

 - finansijski izvještaj o utrošenim sredstvima sa kopijama računa, ugovora i izvoda banke po kojima su plaćani;

 - tabelarni pregled troškova za utrošena sredstva.

## Gdje, kada i kako poslati prijavu na javni konkurs

**Popunjenu, potpisanu i ovjerenu prijavu na Javni konkurs neophodno je dostaviti u tri (3) primjerka u štampanoj verziji i jedan (1) primjerak u elektronskoj formi na DVD/CD-u ili USB-u sa sadržajem istovjetnom štampanom primjerku.**

Prijavu sa potrebnom dokumentacijom, uključujući i CD treba poslati **isključivo** poštom na adresu

|  |
| --- |
| **OPŠTINA BERANE, Sekretarijat za kulturu,omladinu I odnose sa NVO – Komisija za raspodjelu sredstava NVO** |
| Berane, ulica IV crnogorske brigade br 1  |
| **sa napomenom: NE OTVARATI - prijava na Javni konkurs za raspodjelu sredstava NVO broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |

**Rok za podnošenje prijava na Javni konkurs je 14.04.2025. godine**

**Prijave dostavljene nakon navedenog roka neće biti razmatrane.**

**Ručno popunjene prijave takođe neće biti razmatrane.**

**U razmatranje će biti uzeti samo projekti/programi koji su dostavljeni na propisanom obrascu prijave na Javni konkurs, sa potrebnom dokumentacijom i u roku, odnosno koji zadovoljavaju uslove propisane konkursom.**

|  |
| --- |
| ***Pitanja u vezi sa ovim konkursom mogu se postaviti elektronskim putem na adresu:*** ***kultura@berane.co.me*** ***, najkasnije do 10.04.2025. godine.*** |

Komisija će, u roku od 7 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na Konkurs, vršiti otvaranje blagovremenih prijava, dostavljenih u zatvorenoj koverti, radi utvrđivanja urednosti dokumentacije tražene javnim konkursom i o tome se sačinjava zapisnik.

Ukoliko je nevladina organizacija dostavila nepotpunu ili nerazumljivu dokumentaciju, Komisija će odmah, najkasnije u roku od tri (3) dana od dana otvaranja koverti, obavijestiti i zahtijevati od nevladine organizacije da uočene nedostatke otkloni.

Rok za otklanjanje nedostataka je 5 dana od dana prijema obavještenja.

Ukoliko nevladina organizacija ne otkloni utvrđene nedostatke, u navedenom roku, Komisija će podnesenu prijavu odbaciti kao nepotpunu.

# OCJENJIVANJE/BODOVANJE PRIJAVLJENIH PROJEKATA/ PROGRAMA

## Ocjenjivanje/bodovanje - kriterijumi i nezavisni procjenjivači

Bodovanje svakog predloženog projekata/programa u prijavi na Javni konkurs vrše članovi Komisije za raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama

**Članovi Komisije su**  dužni da ocjenjuju prijedložene projekte/programe prema kriterijumima propisanim Zakonom o nevladinim organizacijama (Službeni list Crne Gore broj 39/11 i 37/17) i mjerilima utvrđenim Uredbom o finansiranju projekata i programa nevladinih organizacija u oblastima od javnog interesa (Službeni list Crne Gore broj 13/18).

|  |
| --- |
| **Na osnovu 4 kriterijuma za raspodjelu sredstava za finansiranje projekata i programa, propisanih Zakonom i šesnaest mjerila utvrđenih Uredbom**, s definisanim maksimalnim brojem bodova koji se može dati za pojedino mjerilo, odnosno ukupno za pojedini kriterijum, **projekti/programi se boduju na sljedeći način**: 1. **doprinos ostvarivanju javnog interesa i realizaciji strateških ciljeva u određenoj oblasti do 35 bodova:**
* *povezanost projekta, odnosno programa sa prioritetnim oblastima od javnog interesa, ciljevima definisanim strateškim dokumentima, politikama i zakonima (relevantnost)* **do deset bodova**
* *obrazloženje potrebe za realizacijom projekta, odnosno programa* **do pet bodova**
* *jasno definisanje ciljnih grupa i korisnika* **do pet bodova**
* *doprinos projekta, odnosno programa rješavanju problema ciljnih grupa i korisnika* ***do pet bodova***
* *doprinos projekta, odnosno programa u ostvarivanju javnog interesa na sjeveru i u nerazvijenim opštinama* ***do pet bodova***
* *doprinos projekta, odnosno programa regionalnom razvoju kroz korišćenje turističkih kapaciteta na sjeveru i u nerazvijenim opštinama (organizovanje obuka, seminara, radionica, okruglih stolova)* ***do pet bodova****.*
1. **kvalitet projekta, odnosno programa do 30 bodova:**
* *ciljevi projekta, odnosno programa jasni, dostižni, mjerljivi i realni, a predložene aktivnosti osmišljene tako da vode ka ostvarenju ciljeva* **do deset bodova**
* *projekat, odnosno program sadrži jasan plan za praćenje i procjenu uspješnosti* **do pet bodova**
* *usklađenost predloženog iznosa sredstava sa planiranim aktivnostima i opravdanost traženog iznosa sredstava* **do deset bodova**
* *održivost projekta, odnosno programa jasno određena* ***do pet bodova****.*
1. **kapacitet nevladine organizacije da realizuje projekat, odnosno program do 30 bodova:**
* *povezanost predloženog projekta, odnosno programa sa prethodnim aktivnostima te organizacije i misijom te organizacije* **do deset bodova**
* *broj projekata, odnosno programa koje je u prethodnoj kalendarskoj godini ta organizacija realizovala u oblasti za koju se prijavila po javnom konkursu i iznos sredstava za njihovu realizaciju* **do pet bodova**
* *broj i kvalifikacije lica koja su u radnom odnosu u toj organizaciji, kao i broj drugih radno angažovanih lica u toj organizaciji, posebno onih koji će biti angažovani na realizaciji projekta, odnosno programa (po osnovu ugovora o volonterskom radu, ugovora o djelu i sl.)* **do pet bodova**
* *godišnji prihodi te organizacije u posljednje tri godine* **do pet bodova**
* *relevantnost partnerske nevladine organizacije uključene u programsku i finansijsku realizaciju projekata, odnosno programa* **do pet bodova**.
1. **transparentnost rada nevladine organizacije do pet bodova**.*Transparentnost rada nevladine organizacije, kao kriterijuma za raspodjelu sredstava za finansiranje projekata, odnosno programa, ocjenjuje se prema stepenu dostupnosti podataka o radu i finansijskom poslovanju nevladine organizacije na sopstvenoj ili uslužnoj internet stranici, kao i društvenim mrežama* **do pet bodova***.*
 |

Svaki član Komisije sačinjava bodovnu listu koja sadrži: **broj bodova po svakom od mjerila sa obrazloženjem, broj bodova po svakom od kriterijuma, ukupan broj ostvarenih bodova po svim kriterijumima, mjesto i datum bodovanja i potpis nezavisnog procjenjivača**.

Bodovnu listu članovi Komisije , **utvrđuju konačan broj bodova za svaki projekat/program, tako što se zbir ukupnog broja bodova dijeli sa tri .**

## Utvrđivanje rang liste projekata/programa i donošenje odluke o raspodjeli

Na osnovu konačnog broja bodova koji se utvrdjuje na osnovu bodovanja **za svaki projekat/program, Komisija utvrđuje rang listu projekata/programa, nakon čega donosi i odluku o raspodjeli sredstava.**

**Prilikom odlučivanja o raspodjeli sredstava za finansiranje projekata/programa, sa rang liste se neće uzeti u razmatranje, oni projekti/programi koji su bodovani:**

* **brojem bodova manjim od 50% od ukupnog broja propisanih bodova za osnovna četiri kriterijuma,**
* **brojem bodova koji je manji od 50% propisanog maksimalnog broja bodova za kriterijum *“doprinos prijavljenog projekta, odnosno programa ostvarivanju javnog interesa i realizaciji strateških ciljeva u određenoj oblasti”*** (odnosno manje od 17,5 bodova)

|  |
| --- |
| **Odluka o raspodjeli sredstava mora sadržati podatke o projektima/programima koji će biti finansirani i iznosu sredstava za finansiranje svakog od tih projekata/programa pojedinačno i mora biti obrazložena.**  |

**Prilikom donošenja odluke komisija vodi računa o:**

* **visini potrebnih sredstava za finansiranje svakog pojedinačnog projekta/programa u odnosu na ukupan iznos sredstava opredijeljenih za raspodjelu i**
* **broju bodova utvrđenih za svaki projekat/program.**

Nevladinoj organizaciji koja je na javni konkurs prijavila više projekata, odnosno programa mogu se dodijeliti sredstva za finansiranje **samo jednog projekta, odnosno programa.**

Ukupan iznos sredstava koja se na osnovu Javnog konkursa mogu dodijeliti nevladinoj organizaciji za finansiranje projekta/programa, **ne može preći 20% od ukupno opredijeljenih sredstava** koja se raspodjeljuju konkursom.

Projekat, odnosno program nevladine organizacije se, po pravilu, finansira u iznosu **koji ne može biti manji od 50% od iznosa sredstava navedenog u prijavi** na javni konkurs. U slučaju kad projekat/program nevladine organizacije ne može biti finansiran u iznosu sredstava koji je naveden u prijavi, komisija će od nevladine organizacije tražiti **izjašnjenje** o tome da li sa manje dodijeljenih sredstava može realizovati projekat/program. **Izjašnjenje se dostavlja komisiji u pisanom obliku, u roku od deset dana od dana traženja izjašnjenja.**

U slučaju da se nevladina organizacija, izjasni da sa manje dodijeljenih sredstava može realizovati projekat/program, **isti će biti finansiran u skladu sa međusobnim dogovorom**,. Međutim, kako nije realno očekivati da se dobro ocijenjeni projekat ili program s realno planiranim budžetom može sprovesti za manji iznos sredstava, **potrebno je, u dogovoru s NVO korigovati prvobitne aktivnosti i prihvatljive troškove u skladu sa odobrenim sredstavima, a ugovoru o načinu isplate i korišćenju sredstava priložiti novi korigovani popis aktivnosti projekta i korigovani budžet projekta u skladu sa dogovorom i odobrenim sredstvima.**

## Objavljivanje i dostavljanje odluke o raspodjeli

**Odluka o raspodjeli sredstava objaviće se na internet stranici Opština Berane,na portalu opštine Berane** [**www.berane.co.me**](http://www.berane.co.me) **, oglasnoj tabli u Gradjanskom birou I biće dostavljena svim učesnicima konkursa.**

Učesnici Konkursa čiji projekti/programi nijesu odabrani za finansiranje, biće obaviješteni o razlozima zbog kojih nijesu dobili finansijsku podršku.

**Protiv odluke Komisije može se podnijeti tužba Upravnom sudu Crne Gore.**

# ZAKLJUČIVANJE UGOVORA

Ugovor o načinu isplate i korišćenja sredstava, izvještavanju i nadzoru nad realizacijom projekta/programa za koji su dodijeljena sredstva zaključiće se u roku od 30 dana od dana objavljivanja odluke o raspodjeli.

O mjestu i terminu potpisivanja ugovora, nevladine organizacije za koje je odlučeno da dobiju sredstva po ovom konkursu biće obaviještene uz dostavljanje Odluke o raspodjeli.

# PRAĆENJE REALIZACIJE PROJEKATA/PROGRAMA

Praćenje realizacije projekata odnosno programa vrši Komisija u skladu sa Ugovorom i planom monitoringa.

Plan monitoringa sadrži mjere i aktivnosti koje sprovodi Komisija u procesu kontinuiranog posrednog i neposrednog praćenja realizacije projekta/programa

Praćenje realizacije projekta odnosno programa vrši se na dva načina:

 - odobravanjem narativnog i finansijskih izvještaja korisnika finansiranja i

 - neposrednim prisustvom članova Komisije tokom realizacije projektnih aktivnosti, u dogovoru s korisnikom finansiranja.

# Evaluacija projektnih aktivnosti

Članovi Komisije su dužni da sprovedu procjenu uspješnosti realizovanih projekata i rezultate potvrde pisanim dokumentom koji dostavljaju organu nadležnom za saradnju i odnose sa nevladinim organizacijama.

U postupku procjene uspješnosti realizacije projektnih aktivnosti Komisija će obuhvatiti sledeće aspekte projekta:

 - Efikasnost (ostvarenost aktivnosti projekta);

 - Efektivnost (ostvareni rezultati projekta) i uticaj (nastalu promjenu tokom realizacije i neposredno nakon realizacije projekta) u odnosu na postojeći problem pojedinačnog projekta;

 - Održivost projekta;

 - Odnos sa korisnicima, donatorom, zainteresovanim subjektima;

 - Dostupnost informacija o donatoru.

|  |
| --- |
| **8. IZVJEŠTAJ O REALIZOVANIM PROJEKTIMA**  |

Nevladina organizacija, kojoj su dodijeljena sredstva za projekte odnosno programe, podnosi Komisiji narativni izvještaj o realizaciji projekta sa finansijskim iskazom u roku od 30 dana od dana završetka realizacije istog .

Narativni izvještaj se podnosi na, za to, utvrđenom obrascu.

Uz narativni izvještaj dostavlja se propratni materijal, kao što su isječci iz novina, video zapisi, fotografije i dr.

U finansijskom izvještaju navode se cjelokupni troškovi programa odnosno projekta, nezavisno od toga iz kojeg su izvora finansirani.

Komisiji se dostavljaju dokazi o nastanku troškova podmirenih iz sredstava koja su odobrena ugovorom o sufinansiranju projekatnih odnosno programskih aktivnosti (fotokopije faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s doprinosima istih), kao i dokazi o plaćanju istih (kopija naloga o prenosu sredstava, izvodi sa žiro računa i sl.).

Prilikom dostavljanja finansijskog iskaza o realizaciji projekta, NVO dostavlja orginalna dokumenta, koja će se kopirati u prisustvu jednog ili više članova Komisije, koji će kopije kompletne dokumentacije finansijskog iskaza sačiniti na licu mjesta, ovjerenim pečatom organizacije i potpisom odgovornog lica i potpisom predsjednika Komisije.

Odobrena finansijska sredstva, korisnik finansiranja je dužan da utroši isključivo za realizaciju projekta odnosno programa utvrđenih Odlukom i Ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korišćena isključivo za finansiranje odobrenih i opravdanih troškova u realizaciji projekta odnosno programa utvrđenih ugovorom.

Svako odstupanje od utroška odobrenih sredstava,bez odobrenja Komisije, smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

|  |
| --- |
| **8. KONAČAN IZVJEŠTAJ O REALIZOVANIM PROJEKTIMA**  |

Komisija podnosi organu uprave nadležnom za saradnju sa nevladinim organizacijama izvještaj o finansiranju projkata i programa nevladinih organizacija, koji sadrži podatke o projektima odnosno programima za koje su dodijeljena sredstva za njihovo finansiranje i uspješnost njihove realizacije.

Na osnovu izvještaja, iz stave 1 ovog člana, nadležan organ uprave, sačinjava objedinjen izvještaj o finansiranju i realizaciji projekata i programa nevladinih organizacija koji dostavlja predsjedniku Opštine i Skupštini.

Izvještaj o finansiranju projekata, odnosno programa i indikator uspješnosti realizacije sačinjava se na osnovu pojedinačnih izvještaja nevladinih organizacija kojima su dodijeljena sredstva za finansiranje projekata, odnosno programa.

U cilju upoznavanja šire javnosti sa realizovanim projektima, Komisija će na odgovarajući način, do raspisivanja novog Konkursa, predstaviti realizovane aktivnosti organizacija čiji su projekti podržani.