



## Obrazac 1

OPŠTINA BERANE – Komisija za raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama u 2024 godini

**PRIJAVA NA JAVNI KONKURS ZA FINANSIRANJE PROJEKATA, ODNOSNO PROGRAMA NEVLADINIH ORGANIZACIJA**

1. u prioritetoj oblasti od javnog interesa \_\_\_\_\_

Datum objavljivanja javnog konkursa 19.04.2024 godine

Rok za podnošenje prijave na javni konkurs 18.05.2024 godine

**1. PODACI O NEVLADINOJ ORGANIZACIJI KOJA SE PRIJAVLJUJE NA JAVNI KONKURS**

1. Naziv nevladine organizacije		
2. Adresa (ulica i broj)		
3. Poštanski broj	4. Opština	Berane
5. Ime i prezime lica ovlašćenog za zastupanje, e-mail adresa i dužnost koju obavlja (npr. predsjednik/-ca, direktor/-ica)		
6. Telefon (fiksni, fax i mobilni)		
7. E-mail adresa nevladine organizacije		
8. Web stranica / profil na društvenim mrežama		
9. Godina osnivanja nevladine organizacije		
10. Broj rješenja o upisu u registar nevladinih organizacija		
11. Broj žiro-računa i naziv banke		
12. PIB nevladine organizacije		
13. Ciljevi osnivanja i djelatnosti nevladine organizacije, (prema statutu)		
14. Oblast(i) djelovanja		
15. Broj članova nevladine organizacije		
16. Broj lica koja volontiraju u nevladinoj organizaciji		
17. Broj radno angažovanih lica u nevladinoj organizaciji na dan prijave projekta/programa:		
a) lica u radnom odnosu		
b) lica angažovana po osnovu ugovora o djelu ili po osnovu		

ugovora o obavljanju privremenih i povremenih poslova			
v) lica angažovana po drugim osnovama			
18. Da li je nevladina organizacija u sistemu PDV-a (označite sa "x")	DA		NE
19. Godišnji prihodi nevladine organizacije u posljednje tri (3) godine (upišite iznos)	2023	2022	2021
20. Od toga dobijeno od (upišite iznos):			
a) državnog budžeta			
b) budžeta opština			
v) prihoda od članarine			
g) privrednih subjekata i ostalih pravnih lica			
d) neprofitnih organizacija			
d) građana			
e) prihoda iz EU fondova			
ž) diplomatsko-konzularnih predstavništava			
z) međunarodnih organizacija			
21. Ukupan iznos isplaćen za zarade i druge naknade zaposlenih i drugih radno angažovanih u nevladinoj organizaciji u prethodnoj godini			
22. Podaci o prostoru u kojem nevladina organizacija djeluje:			
a) vlasnici prostora (upisati veličinu u m <sup>2</sup> )			
b) iznajmljeni prostor (upisati veličinu u m <sup>2</sup> i iznos mjesečnog zakupa prostora)			
v) prostor opštine/države (upisati veličinu u m <sup>2</sup> i iznos mjesečnog zakupa prostora)			
23. Broj partnerstava u koja je nevladina organizacija uključena na sprovođenju projekata/programa u trenutku prijave na ovaj konkurs			
24. Članstvo u međunarodnim i nacionalnim mrežama			
25. Da li nevladina organizacija sačinjava godišnji izvještaj o radu? (označite sa "x")	DA		NE



a) Ako je odgovor "da", navesti kome se dostavlja i na koji način se predstavlja javnosti			
26. Da li nevladina organizacija objavljuje finansijski izvještaj?	DA		NE
a) Ako je odgovor "da", navesti gdje je javno dostupan			
27. Navesti podatke o realizovanim projektima/programima i visini utrošenih sredstava u prioritetnoj oblasti od javnog interesa, odnosno oblasti zaštite lica sa invaliditetom u kojoj se sprovodi javni konkurs ( <i>po potrebi dodati kolone za više projekata/programa</i> ) u prethodnoj godini:			
a) naziv projekta/programa			
b) podnosilac/partner projekta/programa (podvući odgovarajuće)			
v) period realizacije projekta/programa			
g) visina dobijenih sredstava			
d) ciljevi projekta/programa			
đ) ostvareni rezultati projekta/programa			
<b>2. PODACI O PARTNERSKOJ NEVLADINOJ ORGANIZACIJI AKO SE NEVLADINA ORGANIZACIJA PRIJAVLJUJE NA JAVNI KONKURS ZAJEDNO SA PARTNERSKOM NEVLADINOM ORGANIZACIJOM</b> ( <i>po potrebi dodati podatke za više partnera</i> )			
1. Naziv partnerske nevladine organizacije			
2. Adresa (ulica i broj)			
3. Opština			
4. Ime i prezime lica ovlašćenog za zastupanje partnerske nevladine organizacije			
5. Telefon (fiksni, fax i mobilni)			
6. E-mail adresa partnerske nevladine organizacije			
7. Web stranica / profil na društvenim mrežama			
8. Godina osnivanja nevladine organizacije			
9. Broj rješenja o upisu u registar nevladinih organizacija			
10. Oblast djelovanja partnerske nevladine organizacije			
11. Godišnji prihodi partnerske nevladine organizacije u posljednje tri (3) godine	2023	2022	2021
12. Broj zaposlenih			



13. Navesti podatke o realizovanim projektima/programima i visini utrošenih sredstava u prioritetnoj oblasti od javnog interesa, odnosno oblasti zaštite lica sa invaliditetom u kojoj se sprovodi javni konkurs (po potrebi dodati kolone za više projekata/programa) u prethodnoj godini:

a) naziv projekta/programa	
b) podnosilac/partner projekta/programa (podvući odgovarajuće)	
v) period realizacije projekta/programa	
g) visina dobijenih sredstava	
d) ciljevi projekta/programa	
d) ostvareni rezultati projekta/programa	
14. Partnerska nevladina organizacija djeluje u (označiti):	
a) sopstvenom prostoru	
b) iznajmljenom prostoru	
v) prostoru opštine/države	

### 3. PODACI O PROJEKTU/PROGRAMU NEVLADINE ORGANIZACIJE

1. Naziv projekta/programa		
2. Kratak opis projekta/programa		
3. Predviđeno trajanje realizacije projekta/programa u mjesecima (rok za realizaciju)		
4. Oblast u kojoj se realizuje projekat/program i njegova povezanost sa javnim politikama u prioritetnoj oblasti (strategijama, akcionim planovima, zakonskim i podzakonskim aktima)		
5. Područje/teritorija na kojem/oj se planira sprovođenje projekta/programa (označite i/ili dopišite po potrebi)		
Na nivou opštine Berane (zaokružiti)	DA	NE
	na nivou više jedne jedinica lokalne samouprave (navesti koje)	
6. Ukupan iznos sredstava potrebnih za realizaciju projekta/programa:		
6.1 Iznos koji se traži od Opštine Berane (navesti iznos i procenat od ukupne vrijednosti projekta/programa)		
6.2 Da li je za sprovođenje ovog projekta/programa zatražen ili već obezbijeđen iznos iz javnih izvora (organa državne uprave i/ili jedinice lokalne samouprave, iz fondova Evropske unije ili od drugih donatora (navesti ukupne iznose za podnosioca projekta i partnere ako ih imaju i dodati potrebne redove)		
	DA	NE



6.3 Ako je odgovor na prethodno pitanje da, navesti koliko je sredstava traženo i da li se čeka odluka o tim sredstvima, a koliko odobreno od pojedinog davaoca finansijskih sredstava (*dati nove redove po potrebi*):

Od koga traženo:		Iznos traženih sredstava:	
Od koga dobijeno:		Iznos odobrenih sredstava:	

7. Obrazloženje potreba za realizacijom projekta (*opis trenutnog stanja i identifikovanih potreba u oblasti u kojoj se sprovodi konkurs*)

8. Navedite i opišite ciljeve koji se namjeravaju ostvariti sprovođenjem predloženog projekta/programa i objasnite na koji način i kojim sadržajima predloženi projekat/program doprinosi ostvarenju strateških ciljeva utvrđenih javnim konkursom

9. Opišite mjerljive rezultate koje očekujete po završetku sprovođenja projekta/programa

10. Navedite ciljne grupe i njihove potrebe na koje projektne/programske aktivnosti direktno utiču, njihov broj i strukturu (godine života, pol i sl.), kao i način na koji će projekat/program na njih uticati

11. Navedite krajnje korisnike projekta/programa (uključujući pojedince, grupe, organizacije koje nijesu direktno uključene u sprovođenje projekta/programa, a koji na njih posredno utiče), kao i način na koji će projekat/program na njih uticati

12. Opišite aktivnosti projekta/programa (*po potrebi proširite tabelu*):

Aktivnosti	Nosilac ( <i>podnosilac projekta, partner 1, partner 2...</i> )	Metode sprovođenja aktivnosti	Vremenski period	Očekivani rezultati
1)				
2)				

13. Koje aktivnosti se planiraju realizovati kroz korišćenje turističkih kapaciteta u opštini Berane (navedite kojih i na koji način)

14. Koordinator/ka projekta/programa (*upišite ime i prezime, kratku biografiju i kontakt podatke*)

15. Broj zaposlenih lica koja učestvuju u sprovođenju projekta/programa,

uključujući i lica koja se planiraju zaposliti ako projekat/program bude odobren za finansiranje ( <i>posebno iskazati za podnosioca projekta i sve partnerske nevladine organizacije</i> )	
16. Broj spoljnih stručnih saradnika/ca koji/e učestvuju u sprovođenju projekta/programa ( <i>upisati ime, prezime i oblast stručnog djelovanja</i> )	
17. Broj volontera planiranih za angažovanje u sprovođenju projekta/programa	
18. Opišite ulogu/doprinos partnerske nevladine organizacije u sprovođenju projekta/programa	
19. Opišite plan za praćenje i procjenu uspješnosti realizacije projekta/programa	
20. Opišite način na koji se planira obezbijediti održivost projekta/programa ( <i>finansijski, institucionalni, strateški, ekološki i drugi relevantni aspekt održivosti</i> )	



## IZJAVA O NEPOSTOJANJU VIŠESTRUKOG FINANSIRANJA

1. Podnosilac prijave (naziv nevladine organizacije, PIB)

---

---

---

---

izjavljuje da za projekat/program (naziv projekta/programa)

---

---

---

*podvući odgovarajuću opciju:*

A) **nije dobio** finansijska sredstva iz javnih izvora od organa državne uprave, javnih institucija, jedinica lokalne samouprave, odnosno sredstva iz fondova EU-a i međunarodnih fondova;

ili

B) **je podnio prijavu na javni konkurs** za finansijska sredstva za ovaj projekat/program, ali postupak još traje kod (naziv organa/institucije kojme/kojoj je podnijeta prijava)

---

---

---

---

;

ili

C) **je dobio finansijska sredstva** od (naziv organa/institucije koji je odobrio sredstva za projekat/program) \_\_\_\_\_ u iznosu od \_\_\_\_\_ eura, što čini \_\_\_\_% ukupne vrijednosti projekta/programa.

2. Iz navedenog proizilazi da u vrijeme podnošenja ove prijave podnosilac prijave nema obezbijedena sredstva za realizaciju ovog projekta/programa u iznosu od 100 %.

3. Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su svi podaci navedeni u ovoj izjavi istiniti.

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum:

M.P.

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime lica ovlašćenog za zastupanje nevladine organizacije

\_\_\_\_\_  
potpis

## IZJAVA O PARTNERSTVU

U vezi sa prijavom projekta/programa (naziv projekta/programa) \_\_\_\_\_ na  
javni konkurs (naziv konkursa) koji je raspisala Opština Berane od 19.04.2024 godine, u oblasti od javnog interesa

**izjavljujemo da kao partneri prihvatamo učešće u ovom projektu/programu u skladu sa javnim konkursom.**

Saglasni smo da se ovo partnerstvo odnosi na dogovoren, stabilan i obavezujući odnos između partnerskih organizacija koji podrazumijeva zajedničku odgovornost u realizaciji navedenog programa/projekta. Kao partneri razumijemo svoju ulogu i očekivani doprinos projektu/programu i saglasni smo da nas nevladina organizacija-podnosilac projekta/programa zastupa u svim poslovima sa Opštinom u cilju efikasne realizacije projekta/programa.

Naziv partnerske nevladine organizacije	Ime i prezime lica ovlašćenog za zastupanje partnerske nevladine organizacije	Potpis lica ovlašćenog za zastupanje i pečat partnerske nevladine organizacije

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum:

M.P.

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime lica ovlašćenog za zastupanje nevladine organizacije koja prijavljuje projekat/program

\_\_\_\_\_  
potpis



BUDŽET - troškovi realizacije projekta/programa

Vrsta troška	Iznos (po jedinici (po jedinici mjere: dan, mjesec, komad i sl.)	Ukupni budžet u eurima (za određeni period-vrstu	Iznos koji se traži od Komisije u eurima	OBRAZLOŽENJE BUDŽETSKIH STAVKI - obračun pojedinačnih troškova i ukupnog troška i popis aktivnosti na koje se budžetska stavka odnosi
<b>A) DIREKTNI TROŠKOVI (specifikacija troškova koji su direktno povezani sa projektom/programom)</b>				
<b>1. LJUDSKI RESURSI</b>				
1.1. ZARADE (specifikacija troškova zarada i naknada za zaposlene) <b>Napomena:</b> navesti imena i prezimena lica kojima će se isplatiti zarada, period za koji se zarada isplaćuje i pozicija na projektu				<b>[Primjeri:]</b>
1.1.1. Koordinator projekta/ programa				[Npr. predviđen je rad koordinatora za 12 mjeseci. Prosječna mjesečna BRUTO zarada je x eura * 12 mj = y eura.]
1.1.2.				[Npr. predviđen je rad asistenta projekta za 6 mjeseci. Prosječna mjesečna BRUTO zarada je x eura * 6 mj = y eura.]
1.1.3.				
<b>Ukupno 1.1.</b>				
1.2. NAKNADE (specifikacija vrsta naknada) <b>Napomena:</b> navesti imena i prezimena lica kojima će se isplatiti naknada i za koje poslove				
1.2.1. Ugovor o djelu sa izvršiocem aktivnosti br. ____				[Npr. ugovor o djelu zaključuje se sa izvršiocem aktivnosti br. x koja se izvodi u trajanju od x mjeseca, a predviđena naknada iznosi x eura]
1.2.2. Ugovor o djelu sa izvršiocem aktivnosti br. ____				
<b>Ukupno 1.2.</b>				
<b>Ukupno 1. (1.1+1.2.):</b>				
<b>2. PUTOVANJA (specifikacija troškova - prevoz, smještaj, dnevnice za potrebe obavljanja projektnih aktivnosti i sl.)</b>				

2.1. Troškovi prevoza autobusom				[Npr. izvršioци projektnih aktivnosti održaće jednu od aktivnosti van mjesta u kome je sjedište nevladine organizacije, iz kojeg razloga je predviđen trošak 2 povratne autobuske karte od x eura po karti. Ukupan trošak je x eura]
2.2. Troškovi dnevnica za izvršioce aktivnosti projekta				[Npr. izvršioци projektnih aktivnosti održaće jednu od aktivnosti van mjesta u kome je sjedište nevladine organizacije, iz kojeg razloga su predviđene 2 dnevnicе u iznosu od x eura. Ukupan trošak je y eura]
2.3.				
<b>Ukupno 2.:</b>				
<b>3. OPREMA I ROBA (u skladu sa javnim konkursom navesti procenat ograničenja za ovu budžetsku stavku)</b>				
3.1. Nabavka računarske opreme				[Npr. za potrebe sprovođenja aktivnosti organizacija će kupiti jedan računar u vrijednosti od x eura]
3.2. Nabavka materijala za održavanje radionica				[Npr. za potrebe sprovođenja aktivnosti i rada sa ciljnom grupom projekta/programa, nevladina organizacija će kupiti materijale u vrijednosti od x eura. „Specifikacija“ materijala: _____].
3.3.				
<b>Ukupno 3.:</b>				
<b>4. OSTALI TROŠKOVI I USLUGE (Naveći troškove kampanja i edukacija za ključne korisnike, troškove praćenja i procjene realizacije aktivnosti projekta/programa i druge troškove neophodne i direktno vezane za realizaciju projektnih aktivnosti)</b>				
4.1. Izrada edukativnih materijala				[Npr. za sprovođenje aktivnosti br. _ izvršioци aktivnosti će pripremiti edukativni materijal za Modul _. Trošak grafičkog oblikovanja, preloma i štampanja materijala iskazuje se u ovom dijelu budžeta, a troškovi rada angažovanog izvršioца su predviđeni ugovorom o djelu (1.2.1.). Trošak grafičkog oblikovanja je x eura, a preloma i štampanja materijala x eura po primjerku. Izradiće se 50 edukativnih materijala iz kojih razloga je ukupan trošak preloma i



				štampanja xy eura + trošak grafičkog oblikovanja = n eura]
4.2. Troškovi zakupa prostora za održavanje edukativnih aktivnosti				[Npr. Za sprovođenje aktivnosti br. _ predviđen je zakup prostora na dva dana. Zakup prostora kapaciteta 50 osoba iznosi x eura dnevno. Ukupan predviđeni trošak je y eura]
4.3. Troškovi organizacije i održavanja okruglog stola				[Npr. za sprovođenje aktivnosti br. _ predviđeni su troškovi zakupa prostora za održavanje okruglog stola do 50 učesnika i troškovi osvježenja. Ukupan trošak zakupa prostora za jedan dan je x eura, a trošak osvježenja y eura po osobi. Ukupan trošak je $xy * 50$ učesnika = n + trošak zakupa = xy eura]
4.4.				
<b>Ukupno 4.:</b>				
<b>B) INDIRECTNI TROŠKOVI (specifikacija troškova koji su indirektno povezani sa sprovođenjem projekta – u skladu sa javnim konkursom navesti procenat ograničenja za ovu budžetsku stavku ako postoji)</b>				
<b>5. TROŠKOVI OBAVLJANJA OSNOVNE DJELATNOSTI (zakup prostora, knjigovodstvene usluge, trošak struje, telefona, interneta i dr.)</b>				
5.1. Zakup prostora nevladine organizacije za vrijeme trajanja projekta/programa				[Za vrijeme sprovođenja projekta/programa nevladina organizacija će koristiti pola svojih zakupljenih prostorija. U skladu sa javnim konkursom, organizacija će koristiti određeni procenat dopuštenih indirektnih troškova za zakup prostora za vrijeme trajanja projekta u mjesečnom iznosu od x eura, a ukupno za 12 mjeseci trošak je xy eura.]
5.2. Trošak struje, telefona, interneta i dr. za vrijeme trajanja projekta/programa				[Npr. za vrijeme sprovođenja projekta/programa nevladina organizacija će imati povećane troškove struje, telefona, interneta i dr. zbog sprovođenja aktivnosti. U skladu sa javnim konkursom, organizacija će koristiti određeni

				procenat dozvoljenih indirektnih troškova za plaćanje tih troškova za vrijeme trajanja projekta u mjesečnom iznosu od x eura, a ukupno za 12 mjeseci trošak je xy eura]
5.3. Naknada za knjigovodstvene usluge za potrebe projekta/programa				[Npr. za vrijeme sprovođenja projekta/programa nevladina organizacija će imati povećane izdatke za usluge knjigovodstva u odnosu na redovne izdatke za vođenje knjigovodstva. Mjesečna naknada za knjigovodstvene usluge x eura mjesečno, a ukupno za 12 mjeseci sprovođenja trošak je xy eura]
5.4.				
Ukupno 5.:				% ukupnog iznosa koji se traži od Komisije
<b>SVEUKUPNO (1+2+3+4+5)</b>				

**C) OSTALI IZVORI FINANSIRANJA**

	Iznos	Obrazloženje
I. Sopstveni izvori		
II. Ostali organi državne uprave		
III. Jedinice lokalne samouprave		
IV. Drugo		
<b>SVEUKUPNO (I+II+III+IV)</b>		

**SVE UKUPNI IZNOS SREDSTAVA POTREBNIH ZA REALIZACIJU PROJEKTA/PROGRAMA  
- SVI IZVORI (A+B+C)**



**IZJAVA O ISTINITOSTI PODATAKA**

Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujemo da su svi podaci navedeni u ovoj prijavi projekta/programa istiniti.

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime koordinatora/ke  
projekta/programa (u nevladinoj  
organizaciji koja je podnosilac  
projekta/programa)

\_\_\_\_\_  
potpis

M.P.

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime lica ovlašćenog za  
zastupanje (u nevladinoj organizaciji  
koja je podnosilac  
projekta/programa)

\_\_\_\_\_  
Potpis

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, godine