Obrađivač:

- JPU „Radmila Nedić”

- JU Osnovne i srednje škole

- Sekretarijat za opštu upravu i društvene djelatnosti

**I N F O R M A C I J A**

O STANJU U PREDŠKOLSKOM , OSNOVNOM I SREDNJEM OBRAZOVANJU U OPŠTINI BERANE

2022/ 2023 GODINE

Berane, mart 2024 . godine

**U V O D**

Shodno članu 175 Zakona o lokanoj samoupravi ( "Sl. list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22) organi lokalne samouprave ostvaruju saradnju sa javnim službama i drugim pravnim licima čiji je osnivač država, učestvuju u postupku utvrđivanja i sprovođenja planova i programa razvoja i daju prijedloge, sugestije i mišljenja u pogledu vršenja djelatnosti na teritoriji opštine. „Javne službe i druga pravna lica iz stava 1 ovog člana dužni su da u postupku pripreme planova i programa razvoja iz svoje djelatnosti na teritoriji Opštine kao i izvještaje o njihovom ostvarivanju dostave organima lokalne samouprave.

Obrazovanje i vaspitanje ima za cilj da :

1) obezbijedi mogućnost za svestrani razvoj pojedinca, bez obzira na pol, životno doba, socijalno i kulturno porijeklo, nacionalnu i vjersku pripadnost i tjelesnu i psihičku konstituciju;

2) zadovolji potrebe, interesovanja, želje i ambicije pojedinca za doživotnim učenjem;

3) omogući izbor obrazovnog programa na svim nivoima vaspitanja i obrazovanja;

4) razvija svijest, potrebu i sposobnost za očuvanje i unapređenje ljudskih prava, pravne države, prirodne i društvene sredine, multietičnosti i različitosti;

5) razvija svijest o državnoj pripadnosti prema Crnoj Gori i njenoj kulturi, tradiciji i istoriji;

6) omogući pojedincu, u skladu sa sopstvenim mogućnostima, uključivanje i participaciju na svim nivoima rada i djelovanja;

7) razvija svijest o nacionalnoj pripadnosi, kulturi, istoriji i tradiciji;

8) doprinosi uključivanju u procese evropskih integracija.

Obrazovanje i vaspitanje na teritoriji opštine Berane ostvaruje se u jednoj predškolskoj ustanovi, 8 osnovnih, 4 srednje škole.

Ova Informacija ima za cilj da predstavi rad obrazovnih ustanova, sa osnovnim podacima o uspješnosti usvajanja znanja i nivoa vaspitanja, stanju objekata, materijalno-tehničkim sredstvima , opremi i nastavnim i školskim učilima, kao i sa iskazanim potrebama i prijedlogom mjera, shodno našim nadležnostima i mogućnostima, za poboljšanje i doprinos unaprjeđenju ove, veoma bitne, društvene djelatnosti u razvoju zajednice. Shodno navedenom, javne ustanove predškolskog, osnovnog, srednjeg obrazovanja dostavile su Izvještaje o radu i stanju u obrazovnim ustanovama u toku školske 2022/ 2023. godine .

Obrazovni sistem Crne Gore čine predškolsko vaspitanje i obrazovanje, osnovno obrazovanje i vaspitanje, srednje opšte obrazovanje (gimnazija), stručno obrazovanje, vaspitanje i obrazovanje lica sa posebnim potrebama, obrazovanje odraslih i visoko obrazovanje.

Obrazovanje odraslih dio je ukupnog sistema i realizuje se na svim nivoima obrazovanja.

Oblast obrazovanja je u nadležnosti Ministarstva prosvjete. Predškolsko vaspitanje i obrazovanje se realizuje u jaslicama( djeca uzrasta do 3 godine), vrtićima (djeca od 3 godine do polaska u školu) i u okviru drugih vidova organizovanja predškolskog vaspitanja i obrazovanja, kao što su školice, igraonice i dr. i nije preduslov za pohađanje osnovne škole. U Beranama se nalazi jedna Javna predškolska ustanova: Dječiji vrtić „Radmila Nedić“.

Osnovno obrazovanje i vaspitanje je obavezno za svu djecu uzrasta od 6 do 15 godina života, traje 9 godina i besplatno je. U Beranama se nalazi 8 osnovnih škola, od toga 3 u gradskoj zoni i 5 u seoskom području.

Srednje opšte obrazovanje izvode gimnazije. Ovo obrazovanje nije obavezno. Gimnaziju mogu upisati lica koja su završila osnovno obrazovanje, a imaju manje od 17 godina. Obrazovanje u gimnaziji traje četiri godine.

Stručno obrazovanje je najkompleksniji dio obrazovnog sistema.

Srednje stručno obrazovanje, takođe , nije obavezno, a realizuje se u trajanju od tri ili četiri godine u srednjim stručnim školama. U Beranama postoje tri stručne škole.

Vaspitanje i obrazovanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama obezbjeđuje onaj stepen obrazovanja koji odgovara njihovom fizičkom, intelektualnom, emocionalnom i socijalnom razvoju koje pohađa **29-oro** djece, koji su usmjereni po Zakonu o vaspitanju djece s posebnim obrazovnim potrebama (RCG, list br. 80/04) i (CG list, br.45/10 i 47/17).

U skladu sa važećim zakonskim aktima opština Berane je formirala Komisiju za usmjeravanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama. Na ovaj način, kroz rad komisije , opština nastoji da doprinese unapređenju sistema obrazovanja djece sa posebnim obrazovnim potrebama, kako bi se obezbijedio jednak pristup obrazovanju djece, bez obzira na individualne razlike i teškoće.

Iako je obrazovanje u nadležnosti Ministarstva prosvjete, u cilju podsticanja talenata, kreativnosti i znanja generacija mladih ljudi koji će dati novu dimenziju našem gradu. Opština je obezbijedila **40** Stipendija za studente talenta , koji postižu prosjek 9,00 i iznad kao i organizuje prijem najboljih i dodjeljuje prigodne nagrade najboljim učenicima, svršenim osnovcima i srednjoškolcima-dobitnicima diplome Luča, kao i učenicima koji su osvojili neko od tri prva mjesta na državnim takmičenjima.

Od 2014 do 2020 godine opština Berane je iz svog budžeta izdvojila iznos **od 611.867,47 eura** za udžbenike tj. 2014- 11.206,00 , 2015- 52.478,62 , 2016- 189.901,00 , 2017- 49.974,62 , 2018- 114.982,59 , 2019- 110.004,88 , 2020- 83.319,76 .

Naime stipendija od 2014 do 2023 godine opština Berane je izdvojila ukupan iznos od **304.700** eura, za 2014/2015- 16.005.00, 2015/2016- 25.025.00, 2016/2017- 21.285,00, 2017/2018- 27.500,00, 2018/2019- 32.450,00, 2019/2020- 42.900,00 eura, 2020/2021- 50.490 eura, 2021/2022- 43.615 eura i 2022/2023- 45.430 eura.

Koliko je to moguće, podržavaju se individualni projekti i pruža finansijska jednokratna pomoć studentima i mladim stvaraocima.

**PREDŠKOLSKO VASPITANJE I OBRAZOVANJE**

Predškolskim vaspitanjem i obrazovanjem se ostvaruje vaspitanje i obrazovanje djece, vodi briga o djeci i pruža pomoć roditeljima u poboljšanju kvaliteta života porodice i djece. Predškolsko vaspitanje i obrazovanje obuhvata djecu do polaska u osnovnu školu.

Ciljevi predškolskog obrazovanja su:

1) stvaranje uslova za život, razvoj i učenje djece;

2) razvijanje sposobnosti razumijevanja i prihvatanja sebe i drugih;

3)razvijanje sposobnosti za dogovaranje, uz uvažavanje različitosti i učestvovanja u grupi;

4)razvijanje sposobnosti prepoznavanja emocija i podsticanje emotivnog doživljavanja i izražavanja;

5)njegovanje radoznalosti, istraživačkog duha, mašte i intuicije, kao i razvijanje mišljenja;

6)podsticanje jezičkog razvoja, radi stvaralačkog i kreativnog korišćenja govora za čitanje i pisanje, odnosno pripreme za vaspitanje i obrazovanje;

7)podsticanje doživljavanja umjetničkih djela i umjetničkog izražavanja;

8) bogaćenje dječjeg iskustva kroz različite tipove aktivnosti iz svakodnevnog života;

8) podsticanje tjelesnog i motoričkog razvoja;

9) razvijanje samostalnosti, higijenskih navika i brige za zdravlje;

10) razvijanje pozitivnog odnosa prema prirodi i zaštiti životne sredine.

**JAVNA PREDŠKOLSKA USTANOVA „RADMILA NEDIĆ“**

Na osnovu izvještaja Organa upravljanja, direktora ,stručnih službi, i vaspitača, kao i na osnovu realizacije godišnjeg plana rada, zapisnika i pedagoške dokumentacije, donosi se informacija o radu za 2022-2023. godinu.

Osnovna djelatnost ove Ustanove zasniva se na jedinstvenim pedagoskim principima i naucnim saznanjima o radu sa djecom predskolskog uzrasta kao i potrebama i uslovima drustvene sredine u kojoj zivimo.

Broj upisane djece tokom skolske 2022/23 godine, iznosio je 740-oro djece, a vaspitno obrazovni rad u Ustanovi se odvijao u 17 vaspitnih grupa cjelodnevnog boravka. U 12 grupa Vrtića upisano je 440, a u pet jasličnih grupa 120 djece , ostali broj djece je rasporedjen u sest Vaspitnih jedinica i to : u Petnjici pri OŠ « Mahmut Adrović », dvije mjesovite grupe , na Polici takodje pri osnovnoj školi jedna mjesovita grupa , pri OŠ « Radomir Mitrović« u Beranama takodje jedna mjesovita grupa, VJ u Donjoj Ržanici ,jedna mješovita grupa , VJ u Budimlji ,jedna mjesovita grupa i VJ pri OŠ « Vuk Karadžić« PO Dolac dvije mjesovite grupe.  U ovim Vaspitnim jedinicama kao i u interaktivnim sluzbama boravi 180-oro djece.

Ove skolske godine vrtic pohadja 38 djece RE-populacije. Za iste je obezbijedjen prevoz kao i besplatan boravak . Ministarstvo prosvjete finansira troskove boravka djece u vrtic. Angazovan je medijator koji pomaze kod dovodjenja i odvodjenja djece u vrtic i saradjuje sa osobljem vrtica u vezi boravka pomenute djece. Ista su rasporedjena u sve vaspitne grupe po kriterijumu kalendarskog uzrasta.

Tokom godine naše vaspitačice odrađivale su rad sa djecom preko Inter-aktivnih službi u naseljima Buče , Lužac , Vinicka.

Redovna djelatnost Ustanove obuhvata vaspitno-obrazovni rad, njegu, ishranu i zdravstvenu zaštitu djece, a realizuje se u okviru matičnog objekta i područnih jedinica kao i interaktivnih sluzbi. Površina matičnog objekta iznosi 2.200 m2, a površina dvorišta 5.l70m2.

Vaspitno obrazovni rad pri Vaspitnim jedinicama odvija se u prostorima osnovnih škola osim u VJ Budimlja gdje koristimo prostor Mjesne zajednice.  To su prepoznatljive školske učionice koje su adaptirane i prilagodjene za potrebe djece predškolskog uzrasta sa pomenutih prostora. U njima su upisana djeca uzrasta od 3-6 godina i funkcionišu kao mješovite grupe kapaciteta do 30 – oro djece.

Napominjemo da je boravak u vaspitnim jedinicama besplatan.

**ORGANIZACIJA RADA U USTANOVI**

**U** planiranju I organizaciji vaspitno-obrazovnog rada koriscena su pozitivna iskustva iz predhodnih godina, a uvodili smo I nove sadrzaje , shodno postojecim uslovima I aktuelnim potrebama djece.

Nastavili smo sa realizacijom Programa za podrucja aktivnosti u predskolskom vaspitanju I obrazovanju , uz koriscenje literature koja nam je sirila saznanja vezana za osnovne principe ovog programa.

Nastojali smo da predskolskim vaspitanjem I obrazovanjem obuhvatimo sto veci broj djece, stalno poboljsavamo uslove rada, da sto racionalnije koristimo raspolozivi prostor I resurse, poboljsamo materijalnu bazu I obezbijedimo materijalne uslove za nabavku opreme , stalno usavrsavanje I osavremenjavanje uslova rada, Trudimo se da kroz raznolike aktivnosti djeca dostizu ciljeve koje smo za njih postavili , otkrivamo nadarenu djecu I podsticemo I usmjeravamo njihove talente.

Za djecu sa posebnim obrazovnim potrebama koja su rjesenjem usmjerena , formirali smo posebne timove podrske sastavljene od roditelja , vaspitacica I strucnih saradnika I za svako dijete uradili IROP-e.

Rad u JPU "Radmila Nedić", organizovan je tako da na jasličnom uzrastu ( od 1 do 3 godine) rade vaspitač i medicinska sestra. Rad u grupama od 3 godine do polaska u školu podrazumijeva angažovanje dva vaspitača. Jasličnih grupa je bilo pet, a uzrasta od 3 godine do polaska u skolu 12. Po dužini boravka rad u Ustanovi je organizovan dvojako: poludnevni od 6,00h-12,30 časova, i cjelodnevni od 6,00-16 časova. Dužina rada je odredjena potrebama roditelja, a sa dežurstvom se počinje od 6,00 časova.

U cilju potpunije realizacije vaspitno-obrazovnog programa uradjeni su mjesečni i nedjeljni programi vaspitno obrazovnog rada, koji su tokom 2022/23 godine, u potpunosti realizovani. Takodje je ispoštovan kalendar vaspitno-obrazovnog rada Ustanove.

**KULTURNA I JAVNA DJELATNOST USTANOVE**

Tokom izvještajnog perioda u Ustanovi su organizovani raznovrsni javni nastupi, sa ciljem da roditeljima i široj društvenoj zajednici djeca i vaspitači pokažu dio svojih aktivnosti, počev od likovnog, scenskog i muzičkog izbora, pa sve do sportskih i drugih aktivnosti. U okviru Dječje nedjelje organizovan je maskenbal u organizaciji djece, vaspitača, kao i podršku roditelja.

Odrzan humanitarni bazar ispred naseg vrtica pod nazivom Djecjim srcem za Zojin osmjeh. Bazar je odrzan 15.09.2022. I obiljezena nedelja stednje.

* U nasem vrticu sprovodi se program javnog rada u saradnji sa NVO Udruzenje za podrsku roma i egipcana. Sprovodi se program javnog rada pod nazivom Integracija RE- populacije u predskolskom obrazovanju.
* Tokom septembra u periodu od 26-30 septembra organizovana je humanitarna akcija prikupljanja pomoci u odjeci , obuci , higijenskim sredstvima i igrackama drugarima kojima su potrebni.
* U prvoj sedmici oktobra organizovana je manifestacija “Djecja nedjelja” sa ciljem skretanja paznje javnosti na djecu, na potrebe djece u porodici i drustvu, na pravo da odrastaju u boljim uslovima. Djecju nedjelju ove godine otvorili su predskolci. Oni su glumom , plesom i manifestacijama svoje drugare upoznali sa svojim pravima.
* Tokom ovog izvestajnog perioda realizovane su brojne radionice i manifestacije koje su predvidjene Godisnjim planom i programom.
* Polaznica nase ustanove Milica Bajic sa recitacijom Bubamara je otvorila VII Drzavnu smotru recitatora koja je odrzana u Centru za kulturu.
* U naznacenom periodu odrzan je veliki broj okruglih stolova, radionica na temu znacaj obrazovanja sa akcentom na predskolsko.
* U okviru aktivnosti koje je organizovala Opstina Berane “Djeca slikaju na asfaltu” polaznici nase Ustanove su uzeli ucesca na pomenutoj manifestaciji.
* Ucestvovali smo na Velikoj novogodisnjoj priredbi djece.
* 7.10.2022.gdine na XXII regionalnom i III medjunarodnom sajmu poljoprivrednih proizvoda i rucne radinosti , JPU “Radmila Nedic” –PO Petnjica , dobitnik je srebrne plakete.
* Kreativna radionica na temu “Jesenje mastarije” odrzana 20.10.2022 odrzana je sa roditeljima. Ciljevi radionice su : podizanje svijesti oznacaju ukljucivanja u rani razvoj i brigu o djetetu.
* 31.10.2022.godine rukovodstvo Opstine Berane u sastavu Vuko Todorovic i Damjan Culafic sa svojim saradnicima posjetili su nasu Ustanovu i tom prilikom urucili vrijednu donaciju u vidu edukativnih igracaka , projektora i platna s ciljem da obogate i olaksaju vaspitno-obrazovni rad kao i obiljem igracaka da uljepsaju boravak u vrticu nasoj djeci.
* 20.11.2022. godine- Medjunarodni dan djeteta bio je povod da organizujemo posjetu i druzenje sa korisnicima i zaposlenim u Dnevnom centru za djecu i omladinu sa smetnjama i teskocama u razvoju Berane.
* 7.12.2022.godine odrzana je Novogodisnja radionica u kojoj su ucestvovali roditelji zajedno sa djecom u izradi novogodisnjih ukrasa.
* 8.12.2022.godine odrzana radionica na temu Znacaj predskolskog vaspitanja i obrazovanja za djecu RE populacije. Predavaci Marina Gojkovic i Sultan Beca.
* Udruzenje za podrsku Roma i Egipcana urucilo je zahvalnicu JPU “Radmila Nedic” zbog dobre saradnje I postignutih rezultata u integraciji djece RE-populacije u vrtic.
* 22.12.2022.godine ministar Rada i socijalnog staranja Admir Adrovic i drzavni sekretar u ovom ministarstvu Darko Stojanovic zajedno sa predsjednikom opstine Berane Vukom Todorovicem i predstavnikom medjunarodne organizacije “Help” – Mok Klausom su podijelili novogodisnje poklone za djecu RE populacije koja pohadjaju nasu Ustanovu.
* Djeca naseg vrtica ucestvovala su na premijeri filma “Budi hranitelj uz tebe sam” u organizaciji JU Centar za socijalni rad Berane.
* Program roditeljstva “Brizna porodica” po medjunarodnom programu “Roditeljstvo za cjelovito zdravlje za malu djecu” po prvi put je realizovano u nasoj Ustanovi. Fascilitatori Marina Gojkovic I Sandra Ostojic.
* 28.12.2022.godine priredjena je predstava “Tri jelke” , nakon toga su djeci uruceni paketici na cemu se zahvaljujemo clanovima Miholjskog zbora na urucenoj donaciji.
* 17.2.2022. godine organizovana je radionica na temu Preventivne mjere u vrticu-male boginje I MMR vakcina.
* 8.3.2023.godine odrzana radionica na temu Sta sve moje ruke mogu .
* 24.3.2023. posjeta od strane Martina Prenkocaja iz Ministarstva prosvjete , kao i Rok Djoljaja i Marije Gasi iz Ministarstva za ljudska i manjinska prava .Iste aktivnosti su sprovedene u cilju prepoznavanja dobre prakse u nasoj Ustanovi.
* 2.4.2023.godine obiljezili smo Svetski dan autizma.
* 5.4.2023.godine odrzana je XXVII Opstinska smotra recitatora koju je imao cast da otvori polaznik naseg vrtica Ognjen Bagas.
* 6.4.2023.godine u saradnji sa NVO “Centar kreativnh vjestina” grupa nasih predskolaca posjetila je Dom starih u Bilelom Polju.
* 8.4.2023. godine obiljezen Medjunarodni dan Roma kroz radionice u kojima su djeca imala priliku da se upoznaju sa tradicijom I kulturom Roma.
* 10.4.2023.godine predstavnici Savjeta evrope su posjetili nas vrtic – Primjer dobre prekse I nastavak saradnje.
* 26.4.2023.godine je u organizaciji JU Centar za kulturu Berane odrzana V smotra dramskog stvaralastva za djecu I mlade , pod nazivom “Pozorisne carolije”. Cast da svecano otvore ovu manifestaciju imali su nasi polaznici.

Nasa ustanova je dobila diploma od JU Centra za kulturu za najbolju scenografiju na V smotri dramskog stvaralastva “Pozorisne carolije”.

28.4.2023.godine je sprovedena akcija uredjenja dvorista u okviru projekta “Nije cool bacit” koji sprovodi NVO “Sjeverna zemlja”.

11.5.2023.godine nasa Ustanova je proslavila 73-ci rodjendan postojanja.

Priredba povodom Dana vrtica organizovana je u SC Berane .Vaspitaci I svi polaznici vrtica pripremili su pet koreografija kao I recitacije koje su bile dio programa. Dogadjaj je ispratio veliki broj roditelja I gradjana.

1.6.2023.godine u Ustanovi je izvedena priredba u izvodjenju predskolaca .

Priredjen “Predskolski bal” za polaznike nase Ustanove koji u septembru polaze u skolu. Organizovana svecanost I urucene diplome.

7.6.2023. Donacija od strane Mervane Hadrovic iz agencije za zastitu zivotne sredine Crne Gore u vidu sadnica.

jul.2023.godine Medjunarodno naucno –strucna konferencija- Unapredjenje kvaliteta zivota djece I mladih . Promovisanje rada nase ustanove ne zaustavlja se u okvirima nase drzave vec i sire. Direktorica nase Ustanove Marina Gojkovic bila je aktivni ucesnik konferencije. Rad je objavljen u zborniku.

**STRUČNO USAVRŠAVANJE**

U toku izvještajnog perioda Stručno usavršavanje zaposlenih u Ustanovi se odvijalo kroz sledeće vidove:

* Sjednice stručnog vijeća na kojima se razmatrana problematika vezana

kako za vaspitno obrazovni rad u grupi, tako i na nivou ustanove.

* U oktobru je planirana posjeta sajmu knjiga u Beogradu.
* Organizovanje stručnih seminara za vaspitače I stručne radnike.
* Organizovanje strucnih seminara-Zavod za skolstvo.

U proteklom periodu Upravni odbor i Savjet roditelja su radili u skladu sa Zakonom i potrebama Ustanove.

**SARADNJA SA SIROM LOKALNOM ZAJEDNICOM**

Tokom 2022/23 godine sarađivali smo sa :

* Domom zdravlja i njihovom pedijatrijskom sluzbom.
* Saradjivali sa Stomatoloskom sluzbom,
* Saradnja sa mikrobioloskom sluzbom- odradjeni sanitarni pregledi u oktobru i aprilu u sve cetiri radne jedinice.
* Odradjena dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija u redovnim terminima kao i nekoliko puta vanredno zbog mrava i raznih insekata.
* Stalna saradnja sa Zavodom za javno zdravlje.
* Saradnja sa skoro svim Sekretarijatima Opstine Berane,
* Saradnja sa JP “Muzeji , galerija I biblioteka” ogledala se kroz redovne posjete ovim Ustanovama,
* Saradnja sa nevladinim organizacijama kroz ucesce u razlicitim vrstama radionica I manifestacija.
* Saradnja sa Sluzbom zastite I spasavanja , Centrom bezbjednosti Berane ,Postom itd.
* Takodje intenzivnu saradnju ostvarujemo sa komunalnim preduzecem .
* Saradnja sa Centrom za kulturu kao I Sportskim centrom.
* Saradnja sa zavodom za Zaposljavanje Crne Gore –Berane.
* Saradnja Sa Centrom za socijalni rad Za opstine Berane , Andrijevica I Petnjica.

**UNUTRAŠNJI PROSTOR OBJEKTA**

Tokom izvještajnog perioda prvenstveno se vodilo računa o enterijeru kako radnih soba, tako i zajedničkih prostorija za djecu i roditelje na način kako bi isti prostori predstavljali sintezu našeg rada i atmosfere koja vlada u istoj. Naročito se ogromna pažnja poklanja higijeni u Ustanovi iz prepoznatljivih razloga.

Na kraju što se tiče ove stavke, možemo zaključiti da smo izvještajni period kako u pogledu brojnosti djece, preko materijalnih uslova i finansijskih poslovanja, a do vaspitno obrazovnog rada završili sa velikim procentom ispunjenja planiranih zadataka i obaveza, koje su predvidjene postojećim programom rada. To nas obavezuje da se i dalje trudimo da naš rad bude sveobuhvatan, svrsishodan, djelotvoran i prije svega uspješan u svim sverama naše djelatnosti, a sve to u interesu naših polaznika. Zdravstvenoj zaštiti kako smo i ranije napomenuli se poklanja posebna pažnja. Svako upisano dijete moralo je imati urednu dokumentaciju o zdravstvenom stanju koja je omogućila pohadanje Vrtića.

Medicinske sestre koje su rasporedena na trijaži vrlo kvalitetno, stručno i savjesno obavljaju svoj dio posla, pa se na taj način djeluje preventivno i blagovremeno. Svi zaposleni u Ustanovi imaju uredne sanitarne knjižice, a preglede svake godine obavljaju u Zakonom predvidjenom roku.

Posebna pažnja se poklanja i ishrani djece. Jelovnik u Ustanovi sastavljaju glavne medicinske sestre (sestre na trijaži) u saradnji sa nutricionistima , u skladu sa potrebama kalendarskog uzrasta djeteta. Hrana se priprema u kuhinji i svakodnevno se kontroliše njena ispravnost. Djeca dobijaju planirane obroke koji kvalitetom i kvantitetom zadovoljavaju normative i standarde za uzrastnu kategoriju djece koju obuhvata naša Ustanova.

**OPREMLJENOST USTANOVE**

Tokom školske 2022/23 godine, vršene su popravke na vodo i elektro instalacijama .

Tokom ljeta 2022 godine donekle smo rijesili problem nedostatka prostora zbog preopterecenosti grupa.

U avgustu smo dobili saglasnost resornog Ministarstva za formiranje jedne vrticke grupe. Minitarstvo je takodje finansijski pomoglo oko adaptacije predvidjenog prostora tako da je oformljena jos jedna vrticka grupa.

U Ustanovi je tokom ljeta renoviran I kuhinjski prostor koji sluzi kao magacin, okreceno predvorje I stepeniste , ofarbane ograde , zamijenjeni itisoni na stepenistu , trijazi u prizemlju kao I u novooformljenoj radnoj sobi .

Kuhinja je obogacena sa dvije profesionalne masine za pranje sudja, friziderom, kiperom za kuvanje hrane I profesionalnim elektricnim sporetom.

I ove godine uprkost preduzetim mjerama i formiranjem nove vrticke grupe i dalje se suocavamo sa problemom nedovoljnog kapaciteta objekta u odnosu na broj upisane djece kao i sa stalnom tendencijom porasta tog broja.

Iskreno se nadamo da cemo uz pomoc nadleznog Ministarstva kao i Lokalne uprave pronaci rjesenje za ovaj problem u narednoj skolskoj godini , na prvo mjesto vodeci racuna prije svega o bezbjednosti djece , njihovoj zdravstvenoj zastiti kao i o uslovima rada u Ustanovi.

Ustanova je takodje nabavljala pedagosko-didaktički materijal, kao i stručnu literaturu koju vaspitači , strucni saradnici I medicinsko osoblje koriste za što kvalitetnije obavljanje predviđenih zadataka.

**KADROVSKASTRUKTURA**

Kadrovska struktura uposlenog broja radnika je omogućila da se Godišnji program rada u potpunosti realizuje. Tokom izvještajnog perioda u Ustanovi je radilo:

. direktor 1

. pedagog 1

. defektolog 1

. logoped 1

. asistent u nastavi 2

. prof. engl. Jezika 1

. vaspitač 37

. med. sestra 11

. sekretar 1

. racunovodja 1

. radnica na pripremi I serviranju hrane 4

. domar-lozac 1

.ekonom-magacioner- nabavljač-vozač 1

. radnica na odrzavanju rublja 2

. radnica na odrzavanju higijene 4

Ukupno zaposlenih 69

U okviru Ustanove postoje vise sluzbi i to: pravna služba, računovodstvena , stručna služba i vaspitna služba koja funkcionise u okviru aktiva.

**JAVNA USTANOVA OŠ „RADOMIR MITROVIĆ“**

JU OŠ „Radomir Mitrović“ je organizovana kao matična škola sa 4 područna odjeljenja: Donje Luge, Budimlja, Dapsiće i Petnjik. U realizaciji vaspitno-obrazovnog procesa u školskoj 2022/2023. godini angažovano je 92 zaposlenih. U tabeli je prikazana struktura zaposlenih

***Tabela -Kvalifikaciona struktura zaposlenih***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zaposleni** | **Magistar** | **VSS** | **VŠ** | **SSS** | **Ostali** | **Ukupno** |
| Direktor | 1 |  |  |  |  | **1** |
| Pomoćnik direktora | 1 |  |  |  |  | **1** |
| Pedagog |  | 1 |  |  |  | **1** |
| Psiholog |  | 1 |  |  |  | **1** |
| Logoped |  | 1 |  |  |  | **1** |
| Bibliotekar |  | 1 |  |  |  | **1** |
| Nastavnici razredne nastave | 2 | 18 | 7 |  |  | **27** |
| Nastavnici predmetne nastave | 1 | 20 | 5 |  |  | **26** |
| Nastavnici koji u školi vrše dopunu do norme |  | 11 |  |  |  | **11** |
| Stručno osposobljavanje |  | 2 |  |  |  | **2** |
| Vaspitač | 1 |  | 1 |  |  | **2** |
| Medijatori – RE populacije |  |  |  | 2 |  | **2** |
| **Ukupno:** | **6** | **55** | **13** | **2** |  | **76** |
| Sekretar |  | 1 |  |  |  | **1** |
| Računopolagač |  | 1 |  |  |  | **1** |
| Domar |  |  |  | 1 |  | **1** |
| Ložač |  |  |  | 1 |  | **1** |
| Vozač |  |  |  | 2 |  | **2** |
| Radnice na održavanje čistoće |  |  |  |  | **10** | **10** |
| **Ukupno:** |  | **2** |  | **4** | **10** | **16** |
| **Ukupno zaposlenih u školi:** | **6** | **57** | **13** | **6** | **10** | **92** |

Na početku školske 2022/2023. godine škola je upisala 847 učenika raspoređenih u 44 odjeljenja , što je prikazano u sljedećoj tabeli:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Razr. i odjeljenje** | **Broj učenika** | | | **Prosjek učenika u odjeljenju** |
| **M** | **Ž** | **Svega** |
| **Svega uškoli (matična + područna odjeljenja)** | **44** | **439** | **408** | **847** | **19,25** |

Od ukupno upisanih 847 učenika, 846 učenika su bila ocijenjena na kraju školske godine, i to 197 učenika I i II razreda opisnim ocjenama i 649 učenika brojčanim ocjenama. Uspjeh učenika na kraju školske 2022/2023. godine izgleda ovako:

Brojno stanje i uspjeh učenika poslije popravnih ispita u avgustovskom ispitnom roku – školske 2022/23. godine I- IX

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Razred | Br. učenika | Odličan | Vrlo dobar | Dobar | Dovoljan | Učenici koji su ponovili razred | Nedovoljan | Neocijnjen/ | Srednja ocjena | Procenat prelaznosti |
|
|
|
|
| **I** | 103 | Ocijenjeni opisnim ocjenama | | | |  |  |  |  |  |
| **II** | 95 |  |  | 1 |  |  |
| **III** | 90 | 58 | 8 | 6 | 18 | 0 | 0 | 0 | 4,18 | 100,00% |
| **Ʃ prvi ciklus** | **288** | **58** | **8** | **6** | **18** | **0** | **0** | **1** | **4,18** | **100,00%** |
| **IV** | 89 | 45 | 17 | 20 | 7 | 0 | 0 | 0 | 4,12 | 100,00% |
| **V** | 96 | 59 | 17 | 7 | 13 | 0 | 0 | 0 | 4,27 | 100,00% |
| **VI** | 88 | 28 | 20 | 24 | 16 | 1 | 0 | 0 | 3,72 | 100,00% |
| **Ʃ drugi ciklus** | **273** | **132** | **54** | **51** | **36** | **1** | **0** | **0** | **4,04** | **100,00%** |
| **VII** | 84 | 32 | 16 | 21 | 15 | 0 | 0 | 0 | 3,77 | 100,00% |
| **VIII** | 113 | 43 | 33 | 29 | 8 | 0 | 0 | 0 | 3,98 | 100,00% |
| **IX** | 89 | 25 | 40 | 13 | 11 | 0 | 0 | 0 | 3,89 | 100,00% |
| **Ʃ treći ciklus** | **286** | **100** | **89** | **63** | **34** | **0** | **0** | **0** | **3,89** | **100,00%** |
| **Ʃ –brojčano ocijenjeno** | **649** | **290** | **151** | **120** | **88** | **1** | **0** | **1** | **3,99** | **100,00%** |
| **Ʃ –opisno ocijenjeno** | **197** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **1** | 0,00 | 0,00% |
| **Ʃ** | **847** | **290** | **151** | **120** | **88** | **1** | **0** | **1** | **3,06** |  |
|  |  |  |  |  |  | **Ponavlja razred** | |
|  |  |  |  |  |  | **1** | |

Neocijenjen učenik: Dibrani Veton II-1

Nakon popravnih i razrednih ispita u avgustovskom roku 1 učenik ponovilja razred u školskoj 2022/2023. godini.

Polumaturu u našoj školi završilo je 89 učenika među kojima su i 14 dobitnika diplome „LUČA“. U školskoj 2022/23.godini školu je pohađalo 149 učenika pripadnika RE populacije. Problemi sa kojima se suočavamo, kad su ovi učenici u pitanju, se ponavljaju iz godine u godinu i odnose se na redovno pohađanje nastave, nehigijenu, migracije i eventualno opadanje njihovog broja u trećem ciklusu, odnosno VII, VIII i IX razredu.

Nastava u školskoj 2022/23.godini je u skladu sa Školskim kalendarom, počela u ponedeljak 5.septembra 2022.godine i prema planu se odvijala sve do 13.juna 2023.godine. Plan i program za ovu školsku godinu je ostvaren u potpunosti.

I ove godine su naši učenici učestvovali u takmičenjima, akcijama i konkursima kako na lokalnom, tako na državnom nivou.

U okviru manifestacije „Djeca crtaju na asfaltu“ u organizaciji Opštine Berane (Sekretarijat za sport, kulturu i mlade) i NVO učenici starijih razreda naše škole su uzeli učešće pod mentorstvom profesora likovnog Raduna Marsenića.

Na konkursu „Mladi ekoreporteri“ učenica Anastasija Todorović osvojila je III mjesto za foto priču o zagađenju „Nestajuće jezero Polica“ a III mjesto za eko fotografiju „Trka na rijeci Lim“ osvojio je učenik Damir Agović. Mentor učenicima je bila Ifeta Čilović, profesorica biologije.

Na literarnom konkursu „Moja porodica“ u organizaciji Centra za socijalni rad učenica VII razreda Nina Radunović osvojila je I mjesto.

Na Olimpijadi znanja koja je održana 6.maja u Podgorici učenik osmog razreda Mladen Ralević osvojio je I mjesto, mentor Aleksandra Šunjević.

Učenici osmog razreda naše škole zajedno sa profesoricom biologije su učestvovali u akciji čišćenja grada pod nazivom VOG- Volim ovaj grad.

Učenici naše škole su aktivni i na drugim poljima i kao takvi su se ostvarili kako na sportoskom terenu tako i na polju muzike:

* Anastasija Vujović, učenica VII razreda naše škole je ostvarila zapažene rezultate u stonom tenisu: I mjesto na takmičenju- Herceg Novi open 2023 u kategoriji mlađih kadetkinja, I mjesto na Međunarodnom stonoteniskom prvenstvu, I mjesto na Podgorica open u kategoriji mlađih kadetkinja, zatim II mjesto u kategoriji kadetkinja i III mjesto u kategoriji seniorki, I mjesto na Regionalnom turniru u Novom Sadu, na Državnom prvenstvu I mjesto mješoviti dubl i II mjesto u singlu, Prvenstvo C.G. I mjesto u dublu i III mjesto u singlu i III mjesto u kategoriji seniorki, 13 na ETTU rang listi, na Međunarodnom Memorijalnom turniru „Nikica – Keli Vujadinović“ u kategoriji mlađe kadetkinje I mjesto i III mjesto u kategoriji kadetkinja, na WTT star contender takmičenju III mjesto.
* Nina Radunović , učenica VII razreda na Međunarodnom festivalu „ Muzičko proljeće“ osvojila je I mjesto u kategoriji „B“ flauta a na Muzičkom festivalu mladih Crne Gore osvojila je III mjesto u II kategoriji flaute.
* Ilija Pešić, učenik VII razreda naše škole je na takmičenju „Skala“ u Brčkom osvojio I mjesto, na takmičenju „Zlatne stepenice“ u Valjevu II mjesto i na „String festu“ u Sremskoj Mitrovici II mjesto - muzički instrument violina.

U pogledu materijalnih uslova za rad, može se reći da su oni na zadovoljavajućem nivou, izuzev stanja u PO Donje luge, gdje se krov škole urušio zbog čega zgrada nije više u upotrebi, a nastava za učenike ovog područnog odjeljenja je organizovana u obližnjim prostorijama zgrade Streljačkog saveza. Uslovi za rad u matičnoj školi su dobri, prostorni kapaciteti su dovoljni za trenutni broj učenika i postojeću organizaciju smjena, a u prostorijama škole je smještena i stomatološka ordinacija. Školska biblioteka sa više od 14 000 knjiga zadovoljava potrebe učenika i zaposlenih. U školi ne postoji fiskulturna sala niti asfaltirani školski teren i poligon za izvođenje nastave fizičkog vaspitanja. Dosadašnji napori zaposlenih u školi, ali i nadležnih organa nijesu doprinijeli rješavanju ovog značajnog problema. U PO Budimlja, Petnjik i Dapsiće uslovi za rad su solidni, čemu su velikim dijelom doprinijeli sami mještani ovih sela koji su svojim donacijama i radom učestvovali u rješavanju problema u funkcionisanju školskih objekata. Ipak, potrebno je još dosta ulaganja, počev od zamjene stolaije preko ograđivanja školskih dvorišta do izgradnje sportskih terena.

1. **Osnovni podaci**
   1. **O*snovni podaci o školi***

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV ŠKOLE:** | **OSNOVNA ŠKOLA„Donja Ržanica“** |
| Adresa škole: | Donja Ržanica |
| Opština: | Berane |
| Telefonski broj: | 068/854-825 |
| e-mail | [skola@os-donjarzanica.edu.me](mailto:skola@os-donjarzanica.edu.me) |
| Matični broj škole: | 02017717 |
| v.d. direktor škole: | ***Aleksandar Bandović*** |
| Broj učenika: | **89** |
| Broj učenika u razrednoj nastavi : | **47** |
| Broj učenika u predmetnoj nastavi : | ***38*** |
| Ukupan broj odjeljenja : | ***11*** |
| Broj smjena: | ***1*** |
| Početaki završetak svake smjene: | ***I smjena: 8:00- 13:10***  ***II smjena: 14:00 – 18:20*** |
| Broj radnika : | ***22*** |
| Broj nastavnika predmetne nastave : | ***7*** |
| Broj nastavnika razredne nastave: | ***7*** |
| Broj računara u školi : | **15** |
|  |  |

***Izvještaj o radu školske biblioteke tokom školske 2022/23. godine***

***Biblioteka***

* 1. ***Knjižni fond škole***

Škola posjeduje biblioteku od 5757naslova.Školska biblioteka je opremljena značajnim brojem knjiga za lektiru i stručnih knjiga iz oblasti obrazovanja.Učenici redovno koriste biblioteku. Biblioteka je renovirana i ne posjeduje čitaonicu.

***Izvještaj pripremio,***

***Tanja Radunović,****prof.CSBH-a*

* 1. ***Kvalifikaciona struktura kadra na kraju školske 2022/23.godine:***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.**  **Br** | **Opis – izvršilac** | **Svega** | **Stepen stručne spreme** | | | | | |
| **OŠ** | **KV** | **III** | **IV** | **VI** | **VII** |
| ***Rukovodstvo škole*** |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.** | * Direktor | 1 |  |  |  |  |  | 1 |
|
| **2.** | ***Stručni saradnici*** |  |  |  |  |  |  |  |
| * pedagog | **1** |  |  |  |  |  | **1** |
|
|
| **3** | ***Razredna nastava*** | **6** |  |  |  |  |  | **6** |
| **5.** | ***Predmetna nastava*** | **9** |  |  |  |  |  | **9** |
| * Crnogorski-srpski,bosanski, hrvatski jezik i književnost | 1 |  |  |  |  |  | 1 |
| * Engleski jezik | 2 |  |  |  |  |  | 2 |
| * Njemački jezik | 1 |  |  |  |  |  | 1 |
| * Matematika | 1 |  |  |  |  | 1 |  |
| * Fizika | 1 |  |  |  |  | 1 |  |
| * Hemija |  |  |  |  |  |  |  |
| * Biologija |  |  |  |  |  |  |  |
| * Istorija |  |  |  |  |  |  |  |
| * Geografija | 1 |  |  |  |  |  | 1 |
| * Informatika sa tehnikom | 1 |  |  |  |  |  | 1 |
| * Fizičko vaspitanje | 1 |  |  |  |  |  | 1 |
| * Likovna kultura |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
| **6.** | ***Administrativna i računovodstvena služba*** |  |  |  |  |  |  |  |
| * Sekretar | 1 |  |  |  |  |  | 1 |
|
| **7.** | ***Tehnička služba*** | **1** | 1 |  |  |  |  |  |
| * Domar |
| **8.** | ***Pomoćna služba*** | **3** | **2** |  | **1** |  |  |  |
| * radnice na održavanju higijene |
|  | **UKUPNO** | **22** | **3** |  | **1** |  | **2** | **16** |

Tabelarni prikaz kvalifikacione strukture nastavnog osoblja.

Kvalifikaciona struktura zaposlenih radnika na izvođenju nastave je uglavnom usklađena sa potrebama škole, osim matematike, fizike i muzičkog vaspitanja.

Nastavnici imaju odgovarajući stepen i vrstu stručne spreme propisane Pravilnikom o vrsti stručne spreme nastavnika, osim jednog nastavnika koji predaje matematiku i nema odgovarajući fakultet.

* 1. ***Podaciozaposlenima***

Podaci o zaposlenim nalaze se u Godišnjem planu rada škole za 2022/23.godinu. U školi je zaposlen potreban broj kadrova, povremena odsustva profesora nijesu uticala na kontinuitet i kvalitet rada jer su obezbijeđene stručne zamjene.

Kvalifikaciona struktura zaposlenih radnika na izvođenju nastave je usklađena sa potrebama škole.

Svi nastavnici tokom školske godine imaju položen stručni ispit,osim nastavnikamatematike i fizike. Evidenciju o stručnom usavršavanju vodi pedagoška služba škole.

1. **USLOVI I ORGANIZACIJA RADA**
   1. **USLOVISREDINEUKOJOJŠKOLARADI**

Škola se nalazi u centru sela Donja Ržanica koja je udaljena 5 km od grada. Učenici koji pohađaju OŠ ,,Donja Ržanica” uglavnom stanuju na području sela Donja Ržanica, Zagorje, Rovca i Kaludra.

Školska zgrada je okružena zelenilom, travnatim površinama. Udaljena je od gradske buke i saobraćaja.Nastava se odvija u jednoj smjeni.

1. **ORGANIZACIJA OBRAZOVNO-VASPITNOG RADA ŠKOLE**
2. **Učenici** 
   1. ***Brojno stanje učenika po razredima na kraju školske 2022/23. godine***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Matična škola** | | | **PO Rovca** | | | **PO Zagorje** | | | **Ukupno** |
|  | **M** | **Ž** |  | **M** | **Ž** |  | **M** | **Ž** |  |  |
| I razred | 9 | 5 | 14 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 16 |
| II razred | 6 | 3 | 9 | 0 | 0 | 0 | 1 | 3 | 4 | 17 |
| III razred | 4 | 3 | 7 | 2 | 1 | 3 | 1 | 1 | 2 | 17 |
| IV razred | 3 | 2 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 7 |
| V razred | 3 | 3 | 6 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 8 |
| **Niži razredi** | 25 | 16 | 41 | 4 | 1 | 5 | 2 | 6 | 8 | 65 |
| VI razred | 3 | 6 | 9 |  |  |  |  |  |  | 9 |
| VII razred | 2 | 5 | 7 |  |  |  |  |  |  | 7 |
| VIII razred | 6 | 4 | 10 |  |  |  |  |  |  | 10 |
| IX razred | 5 | 3 | 8 |  |  |  |  |  |  | 8 |
| **Viši razredi** | **16** | **18** | 34 |  |  |  |  |  |  | 34 |
| **Ukupno** | **41** | **34** | 75 |  |  | 5 |  |  | 8 | 88 |

***Pripremio:Aleksandar Bandović***

* 1. ***Uspjeh, vladanje i izostanci učenika na kraju školske 2022/2023. godine***

Na početku školske 2022/2023. godine bilo je**89** učenika raspoređenih u 10 odjeljenja. Na kraju školske godine bilo je 88učenika.

* + 1. ***Opšti uspjeh učenika na kraju 2022-2023.školske godine-brojčano ocjenjivanje***



**Srednja ocjena** na nivou škole je **4,27**, a procenat **prelaznosti** je **100%**.

Nakraju školske 2022/23. godine od strane Nastavničkog vijeća pohvaljeni su svi učenici koji su imali odličan uspjeh i primjerno vladanje.

***Ove školske godine 1 učenik je nosilac diplome ,,Luča“ i to: Lucija Đinović***

**Za učenika generacije proglašena je i nagrađena, učenica IX razreda*Lucija Đinović***

Direktor škole je na kraju školske godine pohvalama, prigodnim knjigama nagradio učenike koji su stekli pravo na diplomu „Luča“,kao i ostale učenike koji su postigli zapažene rezultate na takmičenjima i konkursima u školi i van nje.

* + 1. ***Izostanci i vladanje učenika***

***Izostanci i vladanje*** - na kraju šk. 2022/23. godine, broj izostanaka u Školi iznosi 662***.*** Od toga broja ***658***opravdanih i***4***neopravdana izostanka. Vladanje i disciplina učenika je mnogo bolja u odnosu na isti period prethodne godine.

* 1. ***Školski praznici***

**Tokom školske 2022/23. godine proslavljeni su:**

- Prvomajski praznici - 1. i 2. maja 2023.godine.

- Dan škole - 9. maj - obilježen prigodnim programom.

- Dan državnosti 21. maj - proslavljen 21. i 22. maja 2023.godine.

1. **DNEVNI REŽIM RADA** 
   1. ***Rasporedzvonjenja***

Raspored zvonjenja ustanovljen je na početku školske godine i nije bilo nikakvih odstupanja (trajanje časova po 45 minuta).

1. **PODJELA PREDMETA NA NASTAVNIKE**

Podjela časova na nastavnike izvršena je na početku školske godine i nalazi se u Godišnjem planu rada škole za školsku 2022/2023. godinu.

1. **ODELJENJSKE STARJEŠINE ZA ŠKOLSKU 2022/2023. GODINU**

Odjeljenjska starješinstva su podijeljena na početku školske godine. Tokom školske godinenije bilo izmjena u odljeljenjskom starješinstvu.

1. **RASPORED ČASOVA**

Nastava je izvođena po rasporedu časova koji je usvojen 30. avgusta 2022,na sjednici Nastavničkog vijeća.Do promjene u rasporedu časova nije dolazilo.

1. **RASPORED DEŽURSTVA NASTAVNIKA**

Raspored dežurstava nastavnika se nalazi u Godišnjem planu rada škole i nije mijenjan tokom godine.

* 1. ***Dopunska nastava***

Dopunska nastava je realizovana individualno i po potrebi. Planovi dopunske nastave su urađeni i predati PP službi.

* 1. ***Dodatna nastava***

Dodatna nastava je realizovana individualno i po potrebi.Planovi dodatne nastave su urađeni i predati PP službi.

***Rad sa darovitim učenicima***

Na početku školske godine formiran je Tim za podršku i praćenje rada sa darovitim učenicima. Izrađen je Program rada tima za podršku i praćenje rada sa darovitim učenicima za šk. 2022/23.god. Izvršena je identifikacija darovitih učenika i napravljena baza podataka o darovitim učenicima na nivou škole.

* 1. ***Slobodne aktivnosti***

Radi podsticanja i razvijanja interesovanja učenika za proširivanje znanja i razvoj stvaralačkih sposobnosti,razvijanja interesa, sklonosti, proširivanja znanja u oblasti nauke, umjetnosti, sporta, rekreacije, a sve u cilju razvijanja i njegovanja odgovornosti i smisla za individualni i kolektivni rad, u školi su organizovane slobodne aktivnosti.

Prilikom planiranja zadataka imalo se u vidu sljedeće :

* + - aktivnosti su se organizovale na dobrovoljnosti učenika, a na principu obaveznosti od strane nastavnika i škole,
    - da vannastavne aktivnosti ne opterećuju učenika ni trajanjem ni sadržajem, ali moraju zadovoljiti interese darovite i talentovane djece,
    - da vannastavne aktivnosti imaju veliku ulogu u izgrađivanju svestrane ličnosti učenika.

Rad u slobodnim aktivnostima odvijao se kroz grupe i sekcije u mlađim i starijim razredima. Ovaj vid nastave počeo je sa radom u oktobru 2022. godine.

Slobodne aktivnosti u mlađim razredima se organizuju za učenike IV i V razreda.

1. **STRUČNI ORGANI, TIMOVI I KOMISIJE**
   1. ***Koordinatori Nastavničkog i odjeljenjskih vijeća***

Nastavničko vijeće činili su svi nastavnici, stručni saradnici, direktor i organizatorka nastave škole.

Odeljenjsko vijeće činili su nastavnici koji su izvodili nastavu u jednom odeljenju.

*Koordinatori nastavničkog i odjeljenjskih vijeća izabrani su na početku školske godine- nije došlo ni do kakvih promjena.*

* 1. ***Izvještaj o radu Stručnih aktiva***

Stručni aktivi su se bavili planiranjem i programiranjem  obrazovno-vaspitnog  rada, pripremanjem i realizacijom stručnog usavršavanja nastavnika, mjerama za unapređenje rada, izradom zadataka objektivnog tipa, praćenjem i analiziranjem korištenih objektivnih postupaka i instrumenata i mjerenjem dostignuća u vrednovanju znanja učenika, praćenjem inovacija, planiranjem nabavke nastavnih sredstava a sve sa ciljem osavremenjavanja nastave.

***Zajednička i obavezna područja rada za sve aktive bila su :***

* + - Predlaganje podjele časova po odjeljenjima
    - Planiranje vaspitno-obrazovnog programa
    - Pripremanje za časove
    - Planiranje i realizacija plana individualnog stručnog usavršavanja nastavnika
    - Učešće u realizaciji plana unapređivanja obrazovno-vaspitnog rada rada
    - Utvrđivanje prijedloga za nabavku nastavnih sredstava
    - Razmatranje izvještaja nadzornika Zavoda za školstvo o uvidu u nastavu nastavnika
    - Razmatranje rezultata uspjeha u učenju učenika
    - Izrada zadataka objektivnog tipa, njihova primjena i evaluacija rezultata provjere znanja, pripremanje pohvala i nagrada
    - Pripremanje i prisustvovanje oglednom času
    - Učešće u istraživačkom zadatku vrednovanja rada učenika.
    - Izbor, metoda, oblika i nastavnih sredstava i pomagala
    - Izrada izvještaja o radu stručnih aktiva
    - Stručni aktivi obavljali su i druge poslove utvrđene Pravilima škole

**JAVNA USTANOVA OSNOVNA ŠKOLA ”DONJA RŽANICA“**

Rad direktora Škole se u proteklom periodu zasnivao na Statutu OŠ „Donja Ržanica“ Berane, kao i Godišnjem planu rada škole za 2022/2023. školsku godinu.

* 1. **Planiranje i programiranje**

Učestvovao sam u planiranju i organizaciji ostvarivanja programa obrazovanja i vaspitanja i svih aktivnosti ustanove.

Obavljao sam sljedeće aktivnosti:

Izrada Godišnjeg plana rada škole, učešće u realizaciji Godišnjeg plana rada, Izvještaja o radu škole; izrada Izvještaja o radu direktora, Plana stručnog usavršavanja nastavnika, Plana praćenja nastave, itd.

Dogovor stručnih aktiva i odjeljenjskih vijeća se poštovao u pogledu utvrđenog plana pismenih zadataka i kontrolnih vježbi. Urađeni su rasporedi časova redovne nastave, dodatne nastave, dopunske nastave, izborne nastave, vannastavnih aktivnosti, saradnje sa roditeljima i raspored dežurstva nastavnika.

Organizovao sam i aktivno učestvovao u radu stručnih organa škole (Nastavničko vijeće, stručna vijeća), planiranju i praćenju stručnog usavršavanja i sprovođenju postupaka za sticanje zvanja nastavnika. Vršio sam analizu uspjeha učenika i predlagao mjere za njegovopoboljšanje.

Sve aktivnosti su realizovane uz konstruktivnu saradnju sa zaposlenima Škole. Sve navedene aktivnosti sudokumentovane.

Pored navedenih redovnih poslova veliki broj aktivnosti usmeren je ka:

* djelovanju na osnovu dopisa Ministarstva prosvjete;
* obezbjeđenju boljih uslova zarad;
* organizaciji onlajn nastave (ako bude potrebno);
* podsticanju višeg nivoa kvalitetanastave;
* kvalitetnijoj saradnji sa učenicima iroditeljima;
* uspostavljanju kvalitetne saradnje sa okruženjem, lokalnomzajednicom;
* marketingu Škole – promotivnimaktivnostima.

Bolovanja nastavnika i upražnjena radna mjesta rješavao sam u skladu sa odredbama Kolektivnog ugovora i Zakona o radu u saradnji Školskim odborom. Pravovremeno angažovanje zamjena odsutnih radnika i uvid u dežurstva nastavnika u cilju pojačane bezbjednosti učenika, bili su sastavni dio mojih dnevnih poslova.

Obavljeni su planirani sistematski pregledi učenika u saradnji sa Domom zdravlja Berane.

Održano je testiranje za učenike VI i IX razreda. Učenici su polagali sva tri testa.

* 1. **Samoevaluacija rada škole i razvojnoplaniranje**

Samoevaluacija rada škole, za školsku 2022/2023. godinu realizovana je kroz ankete nastavnika, roditelja i učenika, kao i analizu istih i utvrđeno je da je opremanje škole informatičkim sredstvima, poboljšanje dostupnosti interneta, kao i dalje usavršavanje nastavnog kadra što se tiče informatičke pismenosti neophodno. Takođe, neophodno je unaprijeđenje nastavnog procesa kroz interaktivnu nastavu i korištenje savremenih nastavnih sredstava, kao i savremenih metoda rada.

* 1. **Planiranje i praćenje stručnog usavršavanja nastavnika i stručnih saradnika i sprovođenje postupka za sticanjezvanja**

Učestvovao sam u planiranju i praćenju stručnog usavršavanja nastavnika i stručnih saradnika zajedno sa članovima Tima za profesionalni razvoj. Podsticao sam cjeloživotno učenje svih u školi. Na osnovu Plana stručnog usavršavanja, organizovani su i realizovani različiti oblici stručnog usavršavanja u ustanovi i van ustanove za nastavnike, stručne saradnike i direktora kroz koje su razvijali kompetencije. Sarađivao sam sa nastavnicima i stručnim saradnicima u primjeni stečenih znanja i vještina, kao i kroz druge oblike stručnog usavršavanja. Ostvarene su promjene u radu kojima je unaprijeđen rad škole. Kontinuirano sam organizovao i pratio sve aktivnosti u školi.Prisustvovao sam uglednim časovima i učestvovao u diskusiji i analizi realizovanih aktivnosti.

* 1. **Materijalno finansijskiposlovi**

Kao i svake godine, pažljivo se planiraju sredstava dobijena od Ministarstva prosvjete. Značajna sredstva su potrebna za finansiranje redovnih troškova izvođenja nastave.

Obezbjeđeno je redovno tehničko održavanje i popravke računara i ostalih uređaja kroz angažovanje ICT koordinatora koji je zaposlen na određeno vrijeme u našoj školi.

Obavljao sam slijedeće aktivnosti: učestvovao sam u izradi finansijskih pokazatelja škole za tekuću školsku godinu na osnovu kadrovske i materijalne opremljenosti škole, vodio računa o tekućem i investicionom održavanju škole; brinuo o pravovremenom obezbjeđivanju materijalno tehničkih uslova za rad škole i pratio materijalno finansijsko poslovanje škole. Obezbjeđivao sam energente za zagrijavanje školskih objekata za područna odjeljenja(drva). Izrađen je Finansijski plan i Plan javnih nabavki za 2022/23. godinu.

Školska biblioteka je obogaćena za manji broj novih knjiga, od kojih je dio obavezna lektira koju učenici vole da čitaju.

Jedna od mojih redovnih aktivnosti je bila i briga oko nabavljanju materijala za administraciju, hemijskih sredstava i pribora za održavanje higijene. Obezbjeđeno je redovno tekuće i investiciono održavanje neophodno za nesmetano odvijanje života i rada u školi.Sva finansijska sredstva, redovna i vanredna, koriste se namjenski, po utvrđenom finansijskom planu. Namjena je poboljšanje uslova rada, a samim tim i poboljšanje pozitivne atmosfere u školi, i zaposlenih i učenika. U skladu sa tim, u toku je ugradnja centralnog grijanja na pelet u matičnoj školi u vrijednosti od 97 000 eura.

Saradnja sa računovodstvom se sastojala u skoro svakodnevnom uvidu u stanje na računu i namjenskom raspoređivanju sredstava kojima škola raspolaže.

* 1. **Saradnja sa društvenom sredinom i organima jedinice loalneuprave, organizacijama iudruženjima**

Razvijao sam saradnju sa drugim ustanovama, organizacijama i lokalnom pravom Opštine Berane i podsticao razvoj škole pregovaranjem i pridobijanjem drugih za ostvarivanje zajedničkih ciljeva. Škola je opremljena nastavnim sredstvima i poboljšani su materijalno-tehnički uslovi rada.

Imao sam uspješnu i korisnu saradnju sa rukovodstvom Opštine Berane, mjesnim zajednicama, Domom zdravlja Berane. Učestvovao sam u radu Aktiva direktora osnovnihškola Opština Berane, Andrijevica, Petnjica, Plav i Gusinje i kao predsjednik Aktiva dao značajan doprinos u saradnji škola na nivou ovih opština.

* 1. **Saradnja saroditeljima**

Saradnju sa roditeljima i starateljima učenika obavljam svakodnevno, kroz direktne kontakte i posredno, preko odjeljenjskih starešina, predmetnih nastavnika i stručnih saradnika. Rješavanje problema i žalbi, savetodavni rad, kada je potreban, doprinijelo je razumjevanju i povjerenju koji su neophodni za kvalitetan rad i dobru atmosferu u Školi.

Sa zadovoljstvom naglašavam da imam veoma dobru saradnju sa Savjetom roditelja.Međusobno razumijevanje i saglasnost o zajedničkim ciljevima čine da se uvijek pronalaze

najbolja rješenja i doprinosi da život i rad u Školi budu unaprijeđeni u interesu učenika, roditelja i nastavnika.Posebno sam sarađivao sa roditeljima učenika kojima je bila potrebna dodatna podrška u radu, a kada je to bilo potrebno, uključivao sam i nadležne službe: Centar za socijalni rad, Dom zdravlja Berane.

Radio sam na povećavanju učestvovanja roditelja u svim segmentima rada škole. Roditelji su uključeni u samoevaluaciju rada škole i uređenje školskog prostora.

Organizovano je nekoliko zajedničkih sastanaka za roditelje učenika devetog razreda radi upoznavanja sa svim detaljima oko sprovođenja upisa u srednje škole,organizovanja ekskurzije, kao i dogovora oko organizacije proslave povodom završetka osnovnog školovanja. Obezbjeđeno je redovno održavanje sastanaka Savjeta roditelja u skladu sa Godišnjim planom rada škole. Roditelji su animirani da se uključe u poboljšanje materijalno-tehničkih uslova rada uškoli.

* 1. **Pedagoško-instruktivni i savetodavnirad**

U okviru pedagoško-instruktivnog uvida i nadzora, u cilju unaprijeđivanja rada i usavršavanja nastavnika i stručnih saradnika, posjećivao sam časove novoprimljenih nastavnika kao i svih ostalih kolega u saradnji sa pedagoško- psihološkom službom.

Poslije posjete časovima obavljao sam konsultativne razgovore u cilju primjene interesantnijih nastavnih metoda, oblika rada i nastavnih sredstava, kao i načinu održavanja pažnje i discipline učenika i povećanju zainteresovanosti za rad. O zapažanjima o posjećenim časovima sam diskutovao i sa pedagoškinjom u cilju iznalaženja mogućnosti za unapređenje nastave.

Osim zvaničnih poseta časovima, tokom školske godine sam se uključivao u realizaciju nastavnog procesa, nastojeći da svojim prisustvom i autoritetom pozitivno i stimulativno utičem i na učenike i na kolege. S tim ciljem posjećivao sam i časove odeljenjske zajednice, kao i sastanke Učeničkog parlamenta.

Ostvaren je permanentan uvid u dnevne pripreme nastavnika za čas, kao i uvid u vođenje pedagoške dokumentacije. Pregledani su u toku školske godine svi dnevnici, MEIS i matične knjige i eventualni propusti su dostavljeni razrednim starešinama, kako bi se pravovremeno otklonili.

* 1. **Rad sadjecom**

Tokom školske godine pratio sam sve aktivnosti vezane za realizaciju plana i programa u prvom razredu, adaptacije učenika za prvi razred. Takođe, redovno je praćena i adaptacija učenika šestog razreda na predmetnu nastavu kroz posjete časovima i razgovore sa učenicima.

Sa posebnim zadovoljstvom sam pratio i podržavao rad Učeničkog parlamenta. Na njihovim sjednicama su redovno razmatrana pitanja koja interesuju učenike i davani su

prijedlozi za rješavanje izloženih problema, a nastavnici su pomagali u daljim koracima. Održan je niz korisnih i aktuelnih tematskih predavanja i radionica.

Takođe učenici su bili u potpunosti uključeni u školske proslave i kao učesnici i kao posmatrači: priredbu povodom prijema prvaka, proslavu Dana škole, proslavu Nove godine, proslavu mature u prostorijama škole itd.

Učenicima je uvijek omogućeno da sa direktorom škole razgovaraju o svojim problemima, ako za to imaju potrebe.

* 1. **Poslovi u vezi sa radnim odnosom i sprovođenjem zakona; Opšti akti o organizaciji i sistematizacijiposlova**

U okviru svojih aktivnosti starao sam se o pripremi opštih akata i drugih materijala o kojima odlučuju Savjet roditelja, Školski odbor i stručni organi Škole. Inicirao sam mnoge aktuelne teme i učestvovao na svim sjednicama Nastavničkog veća, Savjeta roditelja i Školskog odbora. Zahvaljujući zajedničkom radu direktora, stručnih vijeća, Savjeta roditelja i Školskog odbora donošene su odluke koje su doprinosile uspješnijem radu Škole.

* 1. **Organizacioni poslovi**

Pripremao sam, sazivao i rukovodio radom sjednica Nastavničkog vijeća na kojima su razmatrana i rješavana sljedeća pitanja :

U toku školske 2022/2023. godine održano je 8 sjednica Nastavničkog vijeća. Na sjednicama su razmatrane sljedeće teme:

* + Donošenje Godišnjeg plana rada škole:
  + Postupanje po dopisima Ministarstva prosvjete
  + Upoznavanje sa Izvještajem o radu škole za školsku 2021/2022.godinu;
  + Upoznavanje sa Godišnjim planom rada škole za školsku 2022/2023.godinu;
  + Formiranjetimova na nivou Škole;
  + Analiza uspjeha i discipline učenika;
  + Realizacija nastavnih planova iprograma;
  + Izvještaj o stručnom usavršavanju(Tim za PRNŠ);
  + Izvještaj o disciplini i uspjehu učenika;
  + Realizacija nastavnih planova iprograma;
  + Praćenje profesionalne orijentacije;
  + Aktivnosti vezane za nabavkuudžbenika;
  + Upoznavanje sa zapisnicima o vanrednom inspekcijskom nadzoru na osnovuprijave
  + Proslava Današkole;
  + Izbor đakageneracije;
  + Kalendar značajnih aktivnosti za školsku 2022/2023.godinu;
  + Odjeljenjske starješine za školsku 2022/2023.godinu;
  + Rukovodioci stručnih aktiva za školsku 2022/2023.godinu;
  + Prijedlog aktivnosti u novom razvojnomplanu;
  + Izvještaj o uspjehu i disciplini učenika devetog razreda na kraju školske 2022/2023. godine;
  + Izvještaj o realizaciji nastavnih planova i programa na kraju drugogpolugodišta;
  + Pohvale učenika i termini podjele svjedočanstava;
  + Razmatranje Izvještaja o samoevaluaciji za školsku 2022/2023.godinu;
  + Izvještaji o radu timova i stručnih aktiva.
  1. **Mjere radi izvršenja naloga prosvjetnoginspektora**

U toku ove školske godine bio je jedan redovan inspekcijski pregled i dva vanredna po prijavama. Nakon dobijenih izvještaja, izvršene su izmjene u skladu sa preporukama i o tome je obavješten prosvjetni inspektor, te su postupci obustavljeni, jer nije bilo osnova za dalje postupanje.

* 1. **Rad u stručnim organimaustanove**

Radi bolje organizacije rada Škole i kvalitetnijeg rada, formirani su stručni timovi i komisije, u čijem radu sam učestvovao. Podaci u stručnim timovima i komisijama se nalaze u Godišnjem planu rada škole.

Prisustvovao sam svim sastancima Stručnog aktiva razredne nastave i ostalim stručnim aktivima.

Na planu uključivanja u rad stručnih i upravnih organa Škole, angažovao sam se i kostruktivno učestvovao u radu Školskog odbora na svim održanim sjednicama. Na isti način sam doprinosio radu sjednica Savjeta roditelja škole.

* 1. **Ostali poslovi - Obaveštavanje nastavnika, učenika i roditelja osvim pitanjima od interesa za radustanove**

Razvijen je sistem informisanja o svim važnim pitanjima iz života i rada škole.

Redovno i blagovremeno objavljivanje i obavještavanje je neophodno za nesmetan i efikasan rad ustanove.

Obavlja se:

* na sjednicama Školskogodbora;
* na sjednicama Nastavničkogvijeća;
* na sjednicama stručnihaktiva;
* na sastancima timova koji su formirani za različitepotrebe;
* putem oglasne table uzbornici;
* putem sajtaškole;
* putem platforme Microsoft teams
* putem Viber grupe škole
* čitanjem obavještenja poodjeljenjima (sveska obavještenja);
* na roditeljskimsastancima;
* na sastancima Savjetaroditelja;

Angažovanjem direktora uz saradnju sa pedagogom, nastavnicima, ostalim zaposlenima u Školi i Školskim odborom, uz poboljšane materijalno-tehničke uslove, obezbjeđeno je pravovremeno obavještavanje svih zainteresovanih subjekata o svim bitnim pitanjima za uspješan rad Škole.

* 1. **Izvještavanje direktora o svom radu i radu Ustanove organuupravljanja**

Školski odbor je redovno izvještavan o finansijskom poslovanju škole, kao i svim ostalim aktivnostima vezanim za školu.

D I R E K T O R

Aleksandar Bandović

* + 1. ***Realizacija plana hospitacija direktoraplaniranih Godišnjim planom rada Škole***

Tokom školske 2022/23. godine je sprovedena u skladu sa planom posjete časovima, koji se nalaze u Godišnjem planu rada škole.

* 1. **IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PLANA RADA UPRAVNIH ORGANA ŠKOLE**
     1. ***Izvještaj o realizaciji plana rada Školskog odbora***

Školski odbor je tokom školske 2022/23. održao **8** sastanaka.

Pitanja kojima se bavio utvrđena su Godišnjim planom rada Školskog odbora. Posebno se bavio:

* Donošenjem Plana rada Školskog odbora za školsku 2022/2023. godinu
* Usvajanjem Godišnjeg plana rada škole za 2022/23. godinu.
* Usvajenjm Izvještaja o realizaciji Godišnjeg plana rada Škole za šk. 2021/2022. godinu
* Donošenjem Odluke o usklađivanju Plana javnih nabavki sa Zakonom o javnim nabavkama
* Donošenjem Pravilnika za zastupanje prilikom sprovođenja nabavki male vrijednosti
* Donošenjem Odluke o formiranju Komisije za popis školske imovine za kalendarsku 2022.god.
* Usvajanjem Godišnjeg finansijskog plana za 2023. godinu
* Odlukom za upućivanjem zahtjeva Ministarstvu za odobravanje triizvršioca na radnommjestu nastavnika matematike,fizike,informatike i radnicu za održavanje higijene.
* Donošenjem Plana javnih nabavki za kalendarsku 2023. godinu
* Razmatranjem Izvještaja popisne komisije o stanju imovine u kalendarskoj 2022. godini
* Usvajanjem završnog računa za kalendarsku 2022. godinu
* Donošenjem Odluke o nagrađivanju učenika za postignute rezultate (diploma ,,Luča”, đak generacije, konkursi i dr.)
* Uspjehom i vladanjem učenika na kraju IV klasifikacionog perioda
* Upoznavanjem sa listom izbornih predmeta za školsku 2023/24. godinu
* Informacijom o broju učenika upisanih u I razred školske 2023/24. godine
* I drugim pitanjima vezanim za organizaciju rada Škole.

***Pripremila predsjenik ŠO***

***Branimirka Kastratović, prof.***

1. **OSTALI PLANOVI ŠKOLE**
   1. ***Realizacija plana rada odjeljenjskih starješina***

***Plan rada odjeljenjskih starješina***

Odjeljenjske starješine kao pedagoški i organizacioni rukovodioci odjeljenja

*u okviru rada sa učenicima:*

* upoznali su se sa porodičnim, socijalnim, materijalnim i drugim uslovima rada učenika
* pratili napredovanja učenika: uspjeh, vladanje
* preduzimali mjere za unaprjeđenje rada odjeljenjskog kolektiva, kao i međusobne saradnje i solidarnosti učenika,

*u okviru rada sa odjeljenjskim vijećem i nastavnicima:*

* organizovali obrazovno-vaspitni rad u odjeljenju.
* pratili realizaciju Nastavnog plana i programa u odjeljenju,
* koordinirali rad nastavnika u odjeljenju.
* sarađivali sa odjeljenjskim vijećem i nastavnicima pojedinačno

*u okviru rada sa roditeljima:*

* pripremali roditeljske sastanke (izvještavali o uspjehu, vladanju, disciplini…).
* obavljali grupne (roditeljski sastanci) i individualne razgovore (Otvorena vrata) sa ciljem da se ostvari zajedničko djelovanje roditelja i nastavnika.
* **o**djeljenjske starješine u čijim odjeljenjima su učenici sa posebnim obrazovnim potrebamasarađivali su sa roditeljima učenika – koji zaostaju u radu (izrada IROP-a).

*u okviru rada na pedagoškoj dokumentaciji:*

* vodili dnevnik obrazovno-vaspitnog rada kao i urednu evidenciju o djeci koja imaju poteškoće u radu kao i plan njihovog rada i njihovih postignuća.
* popunjavali i ispisivali Izvještaj o uspjehu i vladanju učenika na klasifikacijama.
* u odjeljenjskim knjigama i elektronskim dnevnicima upisivali pohvale i kazne izrečene učenicima.
* pripremali i podnosili izvještaje i analize za sjednice odjeljenjskih vijeća
* planirali i realizovali plan Odjeljenjske zajednice, kao i svoj lični plan profesionalnog razvoja.

Sve odjeljenjske starješine,uspješno su realizovale ovaj Plan.

**Pripremila sekretarka**

**Božana Radošević**

**JUOŠ ,,Donja Ržanica“**

**Berane**

**IZVJEŠTAJ O SAMOEVALUACIJI PROFESIONALNOG RAZVOJA NA NIVOU ŠKOLE/USTANOVE**

**2022 – 2023. GODINA**

**Tim za samoevaluaciju profesionalnog razvoja na nivou ustanove/škole**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ime i prezime** | **Struka** |
| Aleksandar Bandović | direktor |
| Marija Zečević | pedagog |
| Tanja Radunović | koordinator za PRNŠ |
| Gordana Kastratović | prof.raz.nastave , član tima |
| Radosava Đekić | prof.raz.nastave , član tima |
| Milosav Šekularac | prof. geografije, član tima |

**I Uvod**

U našoj školi se već duži niz godina realizuje program stručnog usavršavanja, to jest profesionalni razvoj nastavnika, a sve sa ciljem unapređivanja kvaliteta nastave. Zaposleni učestvuju na raznim seminarima, edukacijama, konferencijama. Nakon toga stečena znanja i vještine implementiraju kroz realizaciju uglednih, oglednih časova i kroz projekte. Škola pruža punu podršku i obezbjeđuje sve potrebne uslove za realizaciju stručnog usavršavanja.

**II Indikatori PRNŠ/V-a**

Škola ima plan profesionalnog razvoja.Kvalitet plana profesionalnog razvoja ima jasne i ostvarljive prioritete. Svi nastavnici kojima je matična škola JUOŠ ,,Donja Ržanica” imaju profesionalni portfolio i LPPR. Imaju jasne ciljeve i prioritete u svom profesionalnom razvoju. Nastavnici su redovno prisustvovali i učestvovali u svim aktivnostima profesionalnog razvoja koja su se dešavala u školi i van nje.

**III Osvrt na realizaciju planiranih ciljeva**

**Cilj 1: Formiranje Tima za profesionalni razvoj i upoznavanje nastavnika sa Planom PRNŠ**

**Aktivnosti:**

1. *Formiranje tima za PRNŠ na nivou Škole*
2. *Upoznavanje sa ciljevima i zadacima PRNŠ-a*
3. *Ažuriranje postojećih i formiranje novih portfolia i LPPR*
4. *Praćenje realizacije LPPR*

**Cilj 2:Implementacija digitalnih tehnologija u nastavni proces**

**Aktivnosti:**

1. Anketiranje o primjeni ICT u nastavi
2. Obuka na nivou škole
3. Primjena ICT tehnologije u nastavi

**Cilj 3:Unapređivanje ličnih kompetecija nastavnika**

**Aktivnosti:**

1. Pohađanje akreditovanih seminara
2. Organizovanje okruglih stolova, debata
3. Korišćenje stručne literature
4. Organizovanje uglednih/oglednih časova

**Cilj 4: Osvrt na realizaciju PRNŠ-a**

**Aktivnosti:**

1. Formiranje Komisije za samoevaluaciju PRNŠ
2. Pisanje Izvještaja na osnovu ponuđenih instrumenata
3. Dostavljanje Izvještaja Zavodu za školstvo

**Osvrt na realizaciju:**

**Cilj 1:Formiranje Tima za profesionalni razvoj i upoznavanje nastavnika sa Planom PRNŠ**

Početkom septembra formiran je Tim za PRNŠ JU OŠ “Donja Ržanica”.Ažurirarni portfoliji nastavnika. Nakon analize portfolia i LPPR-a nastavnika, formulisani zbirni ciljevi i dostavljeni Zavodu za školstvo, a na osnovu njih i samoevaluacije PRNŠ izrađen je Plan PRNŠ za 2022/2023. školsku godinu. Na sjednicama aktiva nastavnici razredne i predmetne nastave upoznati sa ciljevima i zadacima Plana za PRNŠ.

**Cilj 2: Implementacija digitalnih tehnologija u nastavni proces**

Na osnovu ankete koja je u toku novembra sprovedena među nastavnicima, utvrđeno je da svi oni koriste digitalne tehnologije u nastavnom procesu, kada je to moguće.Anketa je pokazala da postoji interesovanje za usavršavanjem digitalnih kompetencija, naročito u domenu aplikacija za izradu nastavnih materijala (onlajn kvizovi, prezentacije i sl.), kao i uključivanje u E-Twining zajednicu.

**CIlj 3: Unapređivanje ličnih kompetencija nastavnika**

U toku nastavne godine nastavnici su upućivani na pohađanje akreditovanih seminara u skladu sa potrebama, interesovanjima i zahtjevima za dobijanje licence za rad. Podsticani su na razmjenjivanje iskustava, mišljenja, ideja kroz rad stručnih aktiva i timova Škole. Upoznati su sa stručnom literaturom kojom raspolaže biblioteka, ali i na druge izvore (internet). Organizovani su ugledni časovi na nivou aktiva o kojima su sačinjeni detaljni izvještaji i razmijenjeni primjeri dobre prakse.

**Cilj 4: Osvrt na realizaciju PRNŠ**

Na kraju nastavne godine formirana je Komisija za samoevaluaciju PRNŠ koja je sprovedena na osnovu instrumenata za samoevaluaciju na nivou Škole. Rezultati pokazuju da Plan PRNŠ ima jasnu strukturu, da je sačinjen u skladu sa potrebama Škole, ima jasne i ostvarljive prioritete i usklađenu vremensku dinamiku, a da su nosioci aktivnosti jasno definisani. Takođe, pokazalo se da su nastavnici u velikoj mjeri učestvovali i realizovali aktivnosti, da svi imaju LPPR, većina profesionalni portfolio.Aktivnosti iz Priručnika su uglavnom realizovane, kao i druge adekvatne aktivnosti. S obzirom na to da školski pedagog radi i u drugim školama, uspostavljena je saradnja razmjene dobre prakse, koja se ogleda u razmjeni iskustava i organizaciji tematskih posjeta.

**IV Osvrt na realizaciju aktivnosti koje nijesu bile predviđene planom** Realizovan info dan posvećen eTwinning programu u JUOŠ ,,Donja Ržanica”, educator je bila prof. Dubravka Barjaktarović. Radionicom je prikazano koje su prednosti eTwinninga, način registracije i logovanja, kreiranje projekata i učestvovanje na istim i povezivanje sa drugim članovima i organizacijama.

**V Primjeri dobre prakse**

**VI Upitnik za nastavnike/ce**

Među nastavnicima je sprovedena anketa sa devet pitanja iz Priručnika, koja je pokazala da su nastavnici:

1. u velikoj mjeri uključeni u proces PRNŠ,
2. pohađali akreditovane i druge seminare i obuke, razmjenjivali iskustva sa kolegama; koristili stručnu literaturu (štampanu i onlajn), realizovali ugledna predavanja, razmjenjivali informacije sa kolegama iz drugih škola;
3. uglavnom zadovoljni aktivnostima PRNŠ jer imaju priliku za procjenu, upoređivanje i unaprjeđenje svojih kompetencija;
4. dopala im se razmjena iskustava i informacija sa kolegama iz drugih škola;
5. po njihovom mišljenju, najkorisnije je bilo uključivanje u E-Twining zajednicu zbog mogućnosti povezivanja i razmjene informacija na globalnom nivou;
6. većina nastavnika je otvorila E-Twining naloge, a neki su počeli i da koriste raspoložive sadržaje;
7. nastavnici su mišljenja da im je E-Twining zajednica otvorila mnogo novih mogućnosti, još nisu otpočeli sa njenom aktivnom upotrebom ali imaju u planu;
8. smatraju da je potrebna bliža podrška nekim nastavnicima za korišćenje ove platforme;
9. nastavnici nisu predložili neke promjene.

**VII Zaključak**  Profesionalni razvoj na nivou naše ustanove se kontinuirano prati i podstiče. Nastavnici su uključeni u profesionalne aktivnosti škole. Omogućeno im je različito profesionalno usavršavanje, razmjena iskustava i ideja sa drugim nastavnicima.

**VIII Prijedlozi za unaprjeđenje profesionalnog razvoja na nivou škole/ustanove** Nastaviti sa pohađanjem dostupnih seminara i obuka, koje bi trebalo organizovati na sjeveru naše zemlje, zbog troškova putovanja. Organizovati program usavršavanja na nivou Škole, na osnovu potreba i interesovanja nastavnika.

**U proteklom periodu nastavnici su pohađali sljedeće seminare:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 27. i 28. oktobar 2022. godine | **Psihosocijalna podrška djeci/učenicima u stresnim situacijama** | -Marija Zečević, pedagog |
| 15. oktobar 2022. godine | **Primjena koncepta digitalne škole** | -Aleksandar Bandović, profesor razredne nastave |
| 26. novembar 2022.godine | **Primjena koncepta digitalne škole** | -Svetolik Čukić, prof. razredne nastave  -Radosava Đekić, prof. razredne nastave  -Tanja Radunović, prof. CSBH jezika i književnosti  -Jelena Kasumović, prof. njemačkog jezika |
| 04. i 05. maj 2023. godine | **Medijska pismenost** | -Tanja Radunović, prof. CSBH jezika i književnosti |
| 01.i 02. juna 2023. godine | **Medijska pismenost** | -Aleksandar Bandović, prof. razredne nastave |

Nakon seminara nastavnici su u nastavi implementirali stečena znanja sa seminara i upoznali Aktiv/Nastavnicko vijeće sa novinama. Nastavnici su radili na svom usavršavanju, sarađivali sa kolegama iz drugih škola i koristili resurse sa internet za sticanje novih znanja i usavršavanje nastave.

***Izvještaj pripremila: koordinator za PRNŠ Tanja Radunović, prof.***

**Izvještaj o radu Stučnog aktiva nastavnika razredne nastaveza 2022/23. godinu**

Predsjednik aktiva - Radosava Đekić, profesor razredne nastave

Zapisničar - Gordana Kastratović, prof. razredne nastave

Članovi:

Profesori razredne nastave: Radosava Đekić, Branimirka Kastratović, Slobodan Praščević, Rajka Kljajić, Gordana Kastratović, Ivana Bojović, Milutin Čukić -profesor engleskog jezika, Ana Čukić-profesor englekog jezika, Goran Premović- professor fizičkog vaspitanja, Desanka Nišavić- profesor informatike;

BROJ ODRŽANIH ČASOVA DOPUNSKE NASTAVE NA NIVOU AKTIVA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **III** | **IV** | **V** |  |
| **Održano časova** |  | 57 | 22 |  |
|  |  |  |  |  |

KOMENTAR: Obrazovno – vaspitni ishodi su realizovani po planu i programu.

**BROJ ODRŽANIH ČASOVA DODATNE NASTAVE NA NIVOU AKTIVA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** |
| **Održano časova** | 30 | 56 | 89 |  | 28 |
|  |  |  |  |  |  |

KOMENTAR: Planirani obrazovno – vaspitni su realizovani po planu i programu.

**USPJEH U UČENJU (SAMO SREDNJA OCJENA) NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE**

|  |  |
| --- | --- |
| **RAZRED** | **SREDNJA OCJENA NA KRAJU IV KLASIF. PERIODA** |
| **MATIČNA ŠKOLA III/ IV** | 4,55 |
| **PO ZAGORJE** | 4, 13 |
| **PO ROVCA** | 4, 89 |
| **UKUPNO:** | 4, 27 |

KOMENTAR: Od ukupnog broja učenika, 88 učenika, opisno je ocijenjeno 41 učenik prvog ciklusa, a brojčano 47 učenika.

**SEKCIJE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV SEKCIJE** | **NASTAVNIK** | **BROJ UKLJUČENIH UČENIKA** | **BROJ ODRŽANIH SASTANAKA** | **DA LI SE VODI EVIDENCIJA** |
| Dramsko-recitatorska i literarna | Radosava Đekić  Branimirka Radojević  Gordana Kastratović | 23 |  | da |
| Klub ljubitelja stranih jezika | Milutić Čukić | 15 |  | da |
| Šahovska sekcija | Svetolik Čulić | 6 |  | da |
| Likovna sekcija | Gordana Kastratović  Radosava Đekić | 15 |  | da |

**REALIZOVANE AKTIVNOSTI KROZ RAD SEKCIJA, OBILJEŽENI DATUMI**

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV AKTIVNOSTI** | **REALIZACIJA I POSTIGNUĆA** |
| Priredba povodom prijema prvaka; | 05. IX 2022. godine |
| Jesenji maskenbal I Dan jabuke; | 24. X 2022. godine |
| Likovna manifestacija ,, Djeca slikaju na asfaltu" | 07. X 2022. godine |
| Dan rodjenja Petra II Petrovića Njegosa; | 14. XI 2022. godine |
| Međunarodni dan djeteta; | 21. XI 2022. godine |
| Medjunarodni dan ljudskih prava; | 09. XII 2022. godine |
| Tradicionalni Novogodišnji bazar; | 29. XII 2022.godine |
| Radionica povodom Međunarodnog dana žena; | 08. III 2023. godine |
| Školsko takmičenje recitatora; | 10 / 13. III 2023. godine |
| Opštinska smotra recitatora; | 05. IV 2023. godine |
| Radionica ,, U susret Vaskrsu"; | 15. IV 2023. godine |
| Radionica povodom Dana planete; | 21. IV 2023. godine |
| Opštinska smotra recitatora; | 05. IV 2023. godine – u kategoriji nižih razreda našu školu je predstavljala Jovana Kastratović, učenica trćeg razreda PO Zagorje i osvojila III mjesto |
| Učešće Dramske sekcije na V smotri dramskog stvaralaštva ,,Pozorišne čarolije" ; | 27. IV 2023. godine – osvojene nagrade za najbolji kostim i glavnu mušku ulogu; |
| Učešće u programu za Dan škole; | 09. V 2023. godine |
| Međunarodni dan porodice – izložba likovnih I literarnih radova; | 16. V 2023. godine |
| Radionica - ,, Dan zaštite životne sredine"; | 03. VI 2023. godine |

**SEMINARI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SEMINAR** | **POHAĐAO NASTAVNIK** | **VRIJEME ODRŽAVANJA** |
| Plan alata za online saradnju | Radosava Đekić | 21 / 22. septembar 2022. godine |
| Primjena informaciono – komunikacionih tehnologija | Radosava Đekić | 26. novembra 2022. godine |
|  |  |  |

**REALIZOVANI OGLEDNI I UGLEDNI ČASOVI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NASTAVNA JEDINICA** | **NASTAVNIK** | **VRIJEME ODRŽAVANJA** |
| Basna ,, Cvrčak I mravi" | Prof. razredne nastave Radosava Đekić | 10. XI 2022. godine |
| Osobine I vrste materijala | Prof. razredne nastave Radosava Đekić | 10. IV 2023. godine |

**HOSPITACIJE U TOKU GODINE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NASATVNIK** | **VRIJEME HOSPITACIJE** | **RAZRED -ODJELJENJE** | **HOSPITOVAO** | **NAPOMENA** |
| Branimirka Radojević | 26. XII 2022. godine | I | Direktor, pedagog |  |
| Slobodan Praščević | 26. XII 2022. godine | III / IV | Direktor, pedagog |  |
| Radosava Đekić | 26. XII 2022. godine | II | Direktor, pedagog |  |
| Ivana Bojović | 27. III 2023. godine | I/ III/ V | Direktor, pedagog |  |
| Svetolik Čukić | 26. XII 2022. godine | V | Direktor, pedagog |  |
| Rajka Kljajić | 28. III 2023. godine | I / II | Direktor, pedagog |  |
| Gordana Kastratović | 28. III 2023. godine | III / IV | Direktor, pedagog |  |

KOMENTAR: Hospitacije u okviru razredne nastave su realizove prema Godišnjem planu I programu škole.

Predsjednik Aktiva: prof. razredne nastave, Radosava Đekić

**IZVJEŠTAJ O RADU SEKRETARA I RAČUNOVOĐE ZA ŠKOLSKU 2022/2023.GODINU**

Tokom školske 2022/2023.godine seketar/računovođa je vršio sledeće poslove:

-zaključivanje ugovora o radu, kao i sve poslove koji prate radne odnose

-oglašavanje slobodnih radnih mjesta u školi

-sačinjeni su novi pravilnici i poslovnici o radu škole

-napravljena je liste kategorija registraturske građe, koja je odobrena od strane Državnog arhiva na Cetinju

-Pravljenje rješenja o godišnjim odmorima

-napravljen je arhiv

-pisanje dopisa, predloga, rješenja, odluka, formiranja komisija i drugo

-svakog mjeseca vrši obračune zarada

-saradnja sa Ministarstvom prosvjete, poreskom upravom, drugim školama kao i svim drugim pravnim i fizičkim licima sa kojima je predviđena saradnja

-urađeni su obavezni kvartalni izvještaji, kao i godišnji finansijski izvještaj za 2022.godinu

-urađeni su i dostavljeni M4 obrazci za 2022.godinu Fondu PIO

-svakog mjeseca se unose podaci u IOPPD obrazcu

-vrši uplate, isplate i prenose novčanih sredstava

-prati novčane tokove

-obavljanje svih poslova koji su predviđeni aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta

Važno je napomenuti da je u toku školske 2022/2023.godine došlo do promjene sekretara/računovođe, zbog odlaska prethodne sekretarke na porodiljsko odsustvo .

Sekretar/računovođa svoje poslove obavlja odgovorno i savjesno i svi poslovi se redovno izvršavaju.

**IZVJEŠTAJ O SPROVEDENIM AKTIVNOSTIMA IZ OBLASTI NEDISKRIMINACIJE**

U toku školske 2022/2023. godine u JU OŠ „Donja Ržanica“ sprovedene su sljedeće aktivnosti iz oblasti NEDISKRIMINACIJE.

* Učenici nižih razreda, sa svojim učiteljima, su povodom obilježavanja „Dana djeteta“ organizovali radionicu „Sva srca kucaju zajedno“ koji pokazuje položaj djece sa posebnim obrazovnim potrebama u našem društvu. Kazivali su poetske i prozne tekstove o djetinjstvu i odrastanju ukazujući da uvrede i izolacija štete djetetovoj psihi. Cilj radionice je bio da se pošalje poruka „Sva djeca zaslužuju bezbrižno, radosno i maštovito djetinstvo bez diskriminacije“.
* Povodom Evropskog Dana jezika, u našoj školi gostovala je pjesnikinja Branka Miletić Kovačević. Prigodnim programom obilježen je ovaj praznik i ukazano na to koliko su različitosti prirodne i korisne.
* Dana 21. 11. 2022. godine, nizom aktivnosti obilježen je Dan djeteta
* Dana 24. 12. 2022. godine učenici naše škole prisustvovali su premijeri filma „Budi hranitelj, uz tebe sam“ koji su snimili Centar za socijalni rad za opštine Berane, Andrijevica i Plav.
* Povodom obilježavanja 10. decembra Međunarodnog dana ljudskih prava u našoj školi za učenike nižih razreda izvedena radionica „Poštujmo prava“, dok su učenicima viših razreda predmetni nastavnici prvi školski čas posvetili predavanju na ovu temu.
* Svjetski Dan osoba sa autizmom, 02. april 2023. godine obilježen je u našoj školi. Učenici su sa svojim profesorima uputili podršku osobama sa autizmom uz poruku „Poštujmo različitosti – zajedno možemo sve“.
* Dana 15. maja 2023. godine U okviru projekta "Sigurno bez nasilja", koji sprovodi NVO Epeka pod pokroviteljstvom američke organizacije PH International, danas je u našoj školi održano predavanje o vršnjačkom nasilju. Interaktivnu obuku vodile su Belma Muratović, psiholog i koordinatorka projekta, i Nataša Dabetić, doktor medicine i nekadašnja učenica naše škole.

Edukativni video materijali, prikazani u okviru prve radionice, izazvali su interesovanje učenika i navele ih na učešće u razgovoru na ovu veoma bitnu temu. U drugom dijelu obuke učenici su čuli teorijsko predavanje o nasilju sa medicinskog stanovišta. Učenici su imali priliku da se upoznaju sa različitim vrstama nasilja i njihovim posljedicama, da ih prepoznaju, da učestvuju u istraživanju koje ima za cilj da doprinese prevenciji i suzbijanju nasilja.

* Shodno Planu rada odjeljenske zajednice, odjeljenske starješine su, u saradnji sa pedagoškinjom škole, na časovima odjeljenske zajednice kontinuirano sprovodili aktivnosti na temu NEDISKRIMINACIJE.

**Direktor:**

Aleksandar Bandović

**IZVJEŠTAJ O RADU TIMA ZA PODRŠKU DAROVITIH UČENIKA**

**ZA ŠKOLSKU 2022/23.GOD.**

Na osnovu Plana i programa rada sa darovitim učenicima za školsku 2022/2023 god, Tim za podršku i praćenje rada sa darovitim učenicima, podnosi Izvještaj o sprovedenim aktivnostima:

- formiran je Tim za podršku i praćenje rada sa darovitim učenicima,

- urađen je Akcioni plan rada sa darovitim učenicima,

- izvršena je identifikacija darovitih na osnovu skala za identifikaciju.

**Tim sačinjavaju:**

* Aleksandar Bandović, director,
* Marija Zečević, pedagog
* Milutin Čukić, prof. engleskog jezika,
* Dragana Pantović, roditelj,
* Lucija Đinović, učenica.

Analizom dobijenih rezultata prepoznati su učenici sa sposobnostima koje definišu darovitog učenika.

Tim za podršku darovitim učenicima je izradio sljedeći Plan:

**Identifikacija obuhvata:**

* Otkrivanje učeničkih posebnih sklonosti.
* Uključivanje darovitih učenika u dodatnu nastavu i vannastavne aktivnosti.
* Praćenje napredovanja učenika u školi.
* Stimulisanje darovitih učenika (javnim pohvaljivanjem, nagrađivanjem).
* Savjetodavni rad sa roditeljima darovitih učenika u cilju još boljeg prepoznavanja i ispoljavanja darovitosti.
* Stimulacija darovitih učenika da učestvuju na konkursima, takmičenjima.

**Planirane aktivnosti za rad sa darovitim učenicima**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vannastavne aktivnosti** | **Sadržaj rada/aktivnost** | **Odgovorne osobe** | **Vrijeme realizacije** |
| **Dramsko-recitatorska sekcija** | Izbor i priprema sadržaja za obilježavanje Evropskog dana jezika | Rukovodioci sekcije | septembar |
| Izbor i priprema sadržaja za Dječiju nedjelju | Rukovodioci sekcije | septembar i oktobar |
| Školsko takmičenje recitatora | Rukovodioci sekcija  Tim | decembar |
| Opštinska smotra recitatora | Rukovodioci sekcija | april |
| Državna smotra recitatora | Rukovodilac sekcije | maj |
| Priprema pozorišnih komada | Rukovodioci sekcija | kontinuirano |
| Opštinska smotra dramskog stvaralaštva | Rukovodioci sekcija | april |
| Pripreme učenika za javne nastupe | Rukovodioci sekcija | kontinuirano |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vannastavne aktivnosti** | **Sadržaj rada/aktivnost** | **Odgovorne osobe** | **Vrijeme realizacije** |
| **Likovna sekcija** | Slikanje na asfaltu | Rukovodioci sekcije | septembar i oktobar |
| Izložba radova u školi | Predmetni nastavnik | oktobar i maj |
| Enterijer škole | Rukovodioci sekcija  Tim | kontinuirano |
| Učešće na likovnim konkursima | Rukovodioci sekcija  Tim | kontinuirano |
| **Vannastavne aktivnosti** | **Sadržaj rada/aktivnost** | **Odgovorne osobe** | **Vrijeme realizacije** |
| **Ljubitelji stranih jezika** | Priprema i izvođenje monologa i dijaloga | Rukovodioci sekcije | septembar, oktobar, novembar i decembar |
| Izbor i priprema sadržaja za obilježavanje Evropskog dana jezika | Rukovodioci sekcije | septembar |
| Školsko takmičenje | Rukovodioci sekcije  Tim | decembar |
| Priprema i učešće na priredbama | Rukovodioci sekcija  Tim | april, maj i jun |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vannastavne aktivnosti** | **Sadržaj rada/aktivnost** | **Odgovorne osobe** | **Vrijeme realizacije** |
| **Sportska sekcija** | Učenje pravila i tehnika stonog tenisa, uvježbavanje | Rukovodilac sekcije | kontinuirano |
| Školsko takmičenje u stonom tenisu | Rukovodilac sekcije  Tim | decembar |
| Opštinsko takmičenje u stonom tenisu | Rukovodilac sekcije  Tim | april |
| Državno takmičenje u stonom tenisu | Rukovodilac sekcije  Tim | maj |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vannastavne aktivnosti** | **Sadržaj rada/aktivnost** | **Odgovorne osobe** | **Vrijeme realizacije** |
| **Mladi hemičari** | Rad na proširivanju znanja iz hemije | Rukovodilac sekcije | kontinuirano |
| Upoznavanje sa načinom i postupkom izrade kristala, kao i sa pravilima takmičenja | Rukovodilac sekcije | septembar |
| Školsko takmičenje u izradi kristala | Rukovodilac sekcije  Tim | oktobar, novembar i decembar |
| Državno takmičenje „Ljepota kristala“ | Rukovodilac sekcije  Tim | mart, april i maj |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vannastavne aktivnosti** | **Sadržaj rada/aktivnost** | **Odgovorne osobe** | **Vrijeme realizacije** |
| **Mikrobit klub** | Uvod u kontekst programa Škole za 21. vijek | Rukovodioci sekcije | septembar |
| Šta je programiranje? | Rukovodioci sekcije | septembar |
| Način korišćenja mikrobit uređaja | Rukovodioci sekcije | oktobar i novembar |
| Prenošenje programa na mikrobit uređaj | Rukovodioci sekcije | decembar, januar, februar i mart |
| Predstavljanje prototipa | Rukovodioci sekcije | april i maj |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vannastavne aktivnosti** | **Sadržaj rada/aktivnost** | **Odgovorne osobe** | **Vrijeme realizacije** |
| **Prirodna i društvena grupa predmeta** | Pripreme i učešće na školskim takmičenjima | Predmetni nastavnici | oktobar i novembar |
| Pripreme i učešće na državnim takmičenjima | Predmetni nastavnici | decembar - februar |

**U toku 2022/2023.godine pealizovane su sljedeće aktivnosti podrške darovitim učenicima:**

* 26. septembra 2022. godine - Nizom aktivnosti za mlađe i starije učenike, zanimljivim radionicama i prezentacijama, obilježen je Evropski dan jezika. Specijalna gošća na priredbi bila je naša draga sugrađanka, književnica Branka Miletić Kovačević . U prijatnoj atmosferi tekao je razgovor o jeziku i književnosti, smjenjivali su se stihovi na našem, engleskom i njemačkom jeziku. Učenici su imali priliku da, iz stihova pjesme naše gošće, čuju „od čega se pjesma pravi“, ali i odgovore na mnoga druga pitanja o pisanju i pjesništvu. Stihove „Sva su djeca za medalju“ pjesnikinja je posvetila svoj djeci, a našu školsku biblioteku obogatila je primjercima istoimene zbirke pjesama.
* 14. novembra 2022. godine – u realizaciji prvi časa posvećenog rođenju našeg najvećeg pjesnika, mislioca, filozofa, svjetovnog i crkvenog poglavara Petra II Petrovića Njegoša, učestvovali daroviti učenici.
* 21. novembar 2022. godine – Nizom aktivnosti obilježen Dan djeteta.
* 9. decembra 2022. godine – Povodom obilježavanja 10. decembra Međunarodnog dana ljudskih prava za učenike nižih razreda izvedena je radionica „Poštujmo prava”, dok su učenicima viših razreda predmetni nastavnici prvi školski čas posvetili predavanju na ovu temu.
* 29.decembar 2022. godine – „Novogodišnji bazar“ . Naši vrijedni daroviti učenici i njihovi nastavnici su pripremili ukrase za jelke, kolače i razna iznenađenja, a bazar je bio veoma posjećen. Bazar je realizovan uz podržku firmi MD- MOMO i DOO „Nikola“. Prikupljena sredstva će biti iskorišćena za jednodnevnu ekskurziju naših učenika.
* 3. februara 2023. godine – Daroviti učenici sedmog, osmog i devetog razreda su prisustvovali edukativnom predavanju i radionici o životnoj sredini koje je održala Milena Bubanja Obradović iz NVO „Sjeverna zemlja“. Interesantnim igrama djeci je ukazano na ekološke probleme i značaj očuvanja prirode.
* 22. februar 2023. godine – „Govorite i pišite pravilno!“ - poruka je radionice organizovane povodom Dana maternjeg jezika u kojoj su učešće uzeli daroviti učenici.
* 8. mart 2023. godine – Nizom prigodnih aktivnosti obilježen Dan žena.
* 10. i 13. marta 2023. godine – Školsko takmičenje recitatora. U lijepom kazivanju stihova nadmetalo se osamnaest učenika naše škole u dvije kategorije - niži (1 - 5) i viši (6 - 9) razredi. U kategoriji viših razreda pobjedu je odnijela Stefanija Pantović, drugo mjesto dijele Milica Čukić i Martina Pantović, a treće Slavica Lutovac i Đorđe Radovanić. Među učenicima nižih razreda prvo mjesto pripalo je Jovani Kastratović, drugo Dušici Gudović, a treće dijele Krsto Kiković i Valentina Kastratović. Prvoplasirani učenici su predstavljali našu školu na ovogodišnjoj Opštinskoj smotri recitatora u Centru za kulturu. Učenica Jovana Kastratović iz PO Zagorje zauzela je treće mjesto u kategoriji nižih razreda.
* 21. april 2023. godine – Dan planete obilježen je nizom aktivnosti.
* 9. maja 2023. godine – Prigodnim programom, u kome su se istakli daroviti učenici, obilježen Dan škole.
* 26. maja i 12. juna 2023. godine daroviti učenici su snimali edukativni video materijal na temu „Medijske manipulacije”.
* 27. aprila 2023. godine, na V Smotri dramskog stvaralaštva „Pozorišne čarolije", koja je juče održana u Centru za kulturu Berane, članovi Dramske sekcije naše škole ostvarili su zavidan uspjeh. Od četiri glavne nagrade, u našu školu stigle su dvije - nagrada za najbolji kostim i glavnu mušku ulogu koju je maestralno odigrao Đorđe Radovanić, učenik šestog razreda.
* 16. maja 2023. godine – U sklopu aktivnosti Centra za socijalni rad Berane, obilježen je Međunarodni dan porodice. U Hotelu Berane je napravljena izložba likovnih i literarnih radova na temu Moja porodica, učenika osnovnih i srednjih škola sa teritorije opštine Berane, na kom su učestvovali i učenici naše škole.
* Na svečanosti koja je u četvrtak, 1. juna, održana u Centru za kulturu, pohvale i nagrade Opštine Berane dobili su sljedeći učenici naše škole:

Lucija Đinović - dobitnica diplome "Luča" i đak generacije

Jovana Kastratović - za osvojeno treće mjesto na Opštinskoj smotri recitatora

Dramska sekcija naše škole - za najbolji kostim na Smotri dramskog stvaralaštva "Pozorišne čarolije"

Đorđe Radovanić - za najbolju glavnu mušku ulogu na Smotri dramskog stvaralaštva "Pozorišne čarolije".

Tim za podršku će i dalje nastaviti rad na identifikaciji darovitih učenika i shodno tome prilagoditi i unaprjeđivati redovnu nastavu, vannastavne aktivnosti, dodatnu nastavu i dr.

**KOORDINATOR:**

Aleksandar Bandović, direktor

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Izvještaj Tima za kulturni i javni život JU OŠ „Donja Ržanica”**

Na sjednici Nastavničkog vijeća održanoj 1.septembra 2023. godine formiran je Tim za kulturni i javni život u sastavu:

* Tanja Radunović, prof. CSBH jezika i književnosti,
* Milutin Čukić, professor engleskog jezika i
* Branimirka Radojević, professor razredne nastave.

Na sjednicama stručnih aktiva dogovoreni su prijedlozi aktivnosti iz oblasti kulturnog i javnog života koji su dostavljeni direktoru. Nastavničko vijeće je, na prijedlog direktora, usvojilo Plan realizacije kulturnih i sportskih aktivnosti za ovu školsku godinu i plan potrebnih sredstava i podrške, dok su aktivi uz podršku stručnih saradnika Škole definisali plan javnih nastupa i promocije kulturne i javne djelatnosti Škole. O veoma bogatom i dinamičnom životu Škole govori niz aktivnosti koje su realizovane tokom ove školske godine:

* 26. septembra 2022. godine - Nizom aktivnosti za mlađe i starije učenike, zanimljivim radionicama i prezentacijama, obilježen je Evropski dan jezika. Specijalna gošća na priredbi bila je naša draga sugrađanka, književnica Branka Miletić Kovačević . U prijatnoj atmosferi tekao je razgovor o jeziku i književnosti, smjenjivali su se stihovi na našem, engleskom i njemačkom jeziku. Učenici su imali priliku da, iz stihova pjesme naše gošće, čuju „od čega se pjesma pravi“, ali i odgovore na mnoga druga pitanja o pisanju i pjesništvu. Stihove „Sva su djeca za medalju“ pjesnikinja je posvetila svoj djeci, a našu školsku biblioteku obogatila je primjercima istoimene zbirke pjesama.
* 5. oktobra 2022. godine - izveden Jesenji kros.
* 14. novembra 2022. godine – prvi čas posvećen rođenju našeg najvećeg pjesnika, mislioca, filozofa, svjetovnog i crkvenog poglavara Petra II Petrovića Njegoša.
* 21. novembar 2022. godine – Nizom aktivnosti obilježen Dan djeteta.
* 9. decembra 2022. godine – Povodom obilježavanja 10. decembra Međunarodnog dana ljudskih prava za učenike nižih razreda izvedena je radionica „Poštujmo prava”, dok su učenicima viših razreda predmetni nastavnici prvi školski čas posvetili predavanju na ovu temu.
* 29.decembar 2022. godine – „Novogodišnji bazar“ . Naši vrijedni učenici i njihovi nastavnici su pripremili ukrase za jelke, kolače i razna iznenađenja, a bazar je bio veoma posjećen. Bazar je realizovan uz podržku firmi MD- MOMO i DOO „Nikola“. Prikupljena sredstva će biti iskorišćena za jednodnevnu ekskurziju naših učenika.
* 3. februara 2023. godine - Učenici sedmog, osmog i devetog razreda su prisustvovali edukativnom predavanju i radionici o životnoj sredini koje je održala Milena Bubanja Obradović iz NVO „Sjeverna zemlja“. Interesantnim igrama djeci je ukazano na ekološke probleme i značaj očuvanja prirode.
* 22. februar 2023. godine – „Govorite i pišite pravilno!“ - poruka je radionice organizovane povodom Dana maternjeg jezika.
* 8. mart 2023. godine – Nizom prigodnih aktivnosti obilježen Dan žena.
* 10. i 13. marta 2023. godine – Školsko takmičenje recitatora. U lijepom kazivanju stihova nadmetalo se osamnaest učenika naše škole u dvije kategorije - niži (1 - 5) i viši (6 - 9) razredi. U kategoriji viših razreda pobjedu je odnijela Stefanija Pantović, drugo mjesto dijele Milica Čukić i Martina Pantović, a treće Slavica Lutovac i Đorđe Radovanić. Među učenicima nižih razreda prvo mjesto pripalo je Jovani Kastratović, drugo Dušici Gudović, a treće dijele Krsto Kiković i Valentina Kastratović. Prvoplasirani učenici su predstavljati našu školu na ovogodišnjoj Opštinskoj smotri recitatora.
* 21. april 2023. godine – Dan planete obilježen je nizom aktivnosti.
* 9. maja 2023. godine – Prigodnim programom obilježen Dan škole.
* 15. maja 2023. godine - U okviru projekta „Sigurno bez nasilja“, koji sprovodi NVO Epeka pod pokroviteljstvom američke organizacije PH International, u našoj školi je održano predavanje o vršnjačkom nasilju. Interaktivnu obuku vodile su Belma Muratović, psiholog i koordinatorka projekta, i Nataša Dabetić, doktor medicine i nekadašnja učenica naše škole.

Edukativni video materijali, prikazani u okviru prve radionice, izazvali su interesovanje učenika i navele ih na učešće u razgovoru na ovu veoma bitnu temu. U drugom dijelu obuke učenici su čuli teorijsko predavanje o nasilju sa medicinskog stanovišta. Učenici su imali priliku da se upoznaju sa različitim vrstama nasilja i njihovim posljedicama, da ih prepoznaju, da učestvuju u istraživanju koje ima za cilj da doprinese prevenciji i suzbijanju nasilja.

* 26. maja i 12. juna 2023. godine učenici su snimali edukativni video materijal na temu „Medijske manipulacije”.
* 6. juna 2023. godine – organizovana je prigodna svečanost povodom dodjele svjedočanstava učenicima devetog razreda i diplome “Luča” učenici Luciji Đinović.

Koordinator Tima:

Tanja Radunović

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**JU OŠ „DONJA RŽANICA“ BERANE**

**IZVJEŠTAJ TIMA ZA PREVENCIJU I ZAŠTITU UČENIKA OD NASILJA I SPREČAVANJE VANDALIZMA ZA ŠKOLSKU 2022/2023. GODINE**

Na sjednici Nastavničkog vijeća održanoj 1.09.2022.god. formiran je Tim za prevenciju nasilja u Školi, koji sačinjavaju sljedeći članovi:

1. Aleksandar Bandović, direktor i koordinator

2. Marija Zečević, pedagoškinja

3. Tanja Radunović, prof. CSBH jezika i književnosti

4. Goran Premović, prof. fiz. vaspitanja

5. Radosava Đekić,prof. razredne nastave

Dana 31.8.2022. god. na sjednici Tima za prevenciju nasilja u školi usvojen je godišnji Plan i program rada za školsku 2022/2023.g.

**PLAN I PROGRAM PREVENCIJE NASILJA U ŠKOLI**

Škola planom i programom prevencije nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja određuje mjere i aktivnosti koje obezbjeđuju razvijanje i njegovanje pozitivne atmosfere i bezbjedno okruženje.

Ciljevi primjene plana prevencije nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja:

* stvaranje i njegovanje klime prihvatanja, tolerancije i uvažavanja,
* podizanje nivoa svijesti i povećanje osjetljivosti svih uključenih u život i rad škole za prepoznavanje

nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja,

* upoznavanje svih aktera koji su uključeni u obrazovno- vaspitni proces,
* sprovođenje postupaka i procedura reagovanja u situacijama nasilja,
* praćenje i evidentiranje vrsta i učestalosti nasilja,
* ublažavanje i otklanjanje posljedica nasilja,
* izvještavanje i javno promovisanje ostvarenih aktivnosti i postignutih rezultata.

Svrha programa je prevencija nasilja u školi i povećanje sigurnosti učenika.

Program se realizuje:

* kroz sve nastavne predmete gdje postoje programske teme vezane za nasilje,
* dežurstvo nastavnika i učenika tokom odmora,
* sa učenicima dogovaramo pravila protiv zlostavljanja «Ne pristajemo na nasilje i spriječićemo ga!»
* organizujemo sjednice na kojima se analizira ponašanje, dodjeljujemo pohvale, nagrade i kazne,
* sa učenicima realizujemo aktivnosti u vezi suzbijanja nasilja: izložba dječijih radova, pisanje poruka, plakati, pedagoške radionice: Uvažavanje različitosti-tolerancija, nenasilno rješavanje sukoba, vršnjačko nasilje,
* aktivna organizacija slobodnog vremena i uključivanje učenika u raznovrsne školske i vannastavne aktivnosti.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aktivnosti** | **Namjena aktivnosti** | **Nosilac aktivnosti** | **Na**c**in realizacije** | **Vrijeme realizacije** | **Indikator** |
| * Povećanje svijesti o problemu nasilja među djecom i o mogućim rješenjima kako bi se nasilno i zlostavljajuće ponašanje učinilo socijalno neprihvatljivim, * prepoznavanje rizika i ranije prepoznavanje obrazaca nasilnog i zlostavljajuceg ponašanja povecanjem informisanosti svih učesnika, * povecanje efikasnosti odgovora na nasilje kroz definisanje izvora pomoci izvan škole, protokola postupanja te povecanjem strucnih znanja * pomoć djeci žrtvama i počiniteljima nasilja | Svim ucenicima od I do IX razreda u svrhu  prevencije nasilnog ponašanja | Direktor , pedagog, odjeljenske starješine. | Radionice sa učenicima, roditeljski sastanci, saradnja sa lokalnom  zajednicom | Tokom školske godine 2022/23. | Školski upitnik o pojavi nasilja na početku i na kraju  školske godine |

PEDAGOG: Marija Zečević

Ovaj Plan je donešen na osnovu samoevaluacije kvaliteta Etosa i podrške učenicima koja je sprovedena u IV klasifikacionom periodu školske 2021/2022. godine. Isti je prezentovan na sjednici Nastavničkog vijeća 1.9.2022. godine.

Dana 27.10.2022. godine sprovedena je anketa o vršnjačkom nasilju. Analizom ankete došli smo do saznanja da u JU OŠ „Donja Ržanica“ uglavnom nema slučajeva vršnjačkog nasilja. U prilogu je upitnik i analiza upitnika.

**ANKETA**

Dragi učenici/učenice,

Vršnjačko nasilje, kao pojava je sve više prisutno u školama i iz tog razloga se sprovodi anketiranje učenika/ca. Pred tobom se nalazi niz pitanja, a upitnik je anoniman. Molimo te da pažljivo pročitaš svako pitanje i da iskreno odgovoriš. Samo tako ćeš nam pomoći u suzbijanju i otklanjanju ove pojave u našem društvu.

**1. Pol:** a) muški b) ženski

**2. Napiši u koji razred ideš:** \_\_\_\_\_\_\_

**3. Sa vršnjacima (drugovima,drugaricama) se:**

a) dobro slažem b) povremeno svađam c) ne družim

d) često tučem e) vršnjaci me ponižavaju i maltretiraju

**4. Čuo/la sam za nasilje među vršnjacima:**

a) da b) malo c) ne

**5. Informacije o vršnjačkom nasilju sam dobio/la od:**

a) razrednog starješine b) pedagoga c) medija d) roditelja

**6. Ako si nekad bio/la žrtva nasilja, od koga si doživio/la da budeš zlostavljan/a:**

a) vršnjaka b) starijih učenika c) mlađih učenika d) odraslih e) nisam bio/la žrtva nasilja

**7. Navedi vlastita iskustva koja si doživio/la od vršnjaka u školi (nabroj):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**8. Jesi li ti vršio/la nasilje-zlostavljanje nad drugim učenicima u školi?**

a) da, samo verbalno b) da, fizičk e) da često (i verbalno i fizički) f) nisam vršio/la nasilje nad drugima

**HVALA NA SARADNJI!**

**PEDAGOG ŠKOLE:**

**Marija Zečević**

**ANALIZA ANKETE O VRŠNJAČKOM NASILJU**

VRIJEME: 27.10.2022.god.

CILJNA GRUPA: Učenici VI, VII, VIII i IX razreda

BROJ UČENIKA: 30

Vršnjačko nasilje, kao pojava je sve više prisutno u školama te je iz tog razloga sprovedeno anketiranje učenika/ca. Na ovaj način učenici će nam pomoći u suzbijanju i otklanjanju ove pojave u našem društvu.

**1. Pol:** a) muških 16 b) ženskih 14

**2. Napiši u koji razred ideš:** VI-7, VII-5, VIII-10 i IX-8

**3. Sa vršnjacima (drugovima, drugaricama) se:**

a) dobro slažem 90% b) povremeno svađam 10% c) ne družim

d) često tučem e) vršnjaci me ponižavaju i maltretiraju

**4. Čuo/la sam za nasilje među vršnjacima:**

a) da 33,33% b) malo 30% c) ne 36.67%

**5. Informacije o vršnjačkom nasilju sam dobio/la od:**

a) razrednog starješine 6,67% b) pedagoga 10% c) medija 53.33% d) roditelja 30%

**6. Ako si nekad bio/la žrtva nasilja, od koga si doživio/la da budeš zlostavljan/a:**

a) vršnjaka 13.33% b) starijih učenika 3.33% c) mlađih učenika d) odraslih e) nisam bio/la zlostavljan/a 80%

**7. Navedi vlastita iskustva koja si doživio/la od vršnjaka u školi (nabroj):**

Učenici uglavnom nisu doživjeli nasilje.Dva učenika su izjavila da su doživjeli verbalno nasilje.

**8. Jesi li ti vršio/la nasilje-zlostavljanje nad drugim učenicima u školi?**

a) da, samo verbalno 3,33% b) da, fizički c) samo ako sam bio/la izazvan/a d) samo ponekad “iz zezanja” e) da često (i verbalno i fizički) f) nisam nikog zlostavljao/la 96,67%

\*Pomoću ovog anketnog upitnika sam došla do saznanja da u JU OŠ “Donja Ržanica” u Beranama uglavnom nema slučajeva vršnjačkog nasilja.

**PEDAGOG ŠKOLE:**

**Marija Zečević**

Sjednica Nastavničkog vijeća je održana 28.10.2022.godine, ali tada još uvijek nije bila završena analiza ankete, tako da će rezultati iste biti prezentovani na prvoj narednoj sjednici.

Nakon prezentacije rezultata ankete, održan je sastanak na kojem je dogovorena izrada akcionog plana. Takođe, sa rezultatima ankete su upoznati i članovi Savjeta roditelja.

U okviru projekta "Sigurno bez nasilja", koji sprovodi NVO Epeka pod pokroviteljstvom američke organizacije PH International, dana 15. maja 2023. godine u našoj školi je održano predavanje o vršnjačkom nasilju. Interaktivnu obuku vodile su Belma Muratović, psiholog i koordinatorka projekta, i Nataša Dabetić, doktor medicine i nekadašnja učenica naše škole. Edukativni video materijali, prikazani u okviru prve radionice, izazvali su interesovanje učenika i navele ih na učešće u razgovoru na ovu veoma bitnu temu. U drugom dijelu obuke učenici su čuli teorijsko predavanje o nasilju sa medicinskog stanovišta. Učenici su imali priliku da se upoznaju sa različitim vrstama nasilja i njihovim posljedicama, da ih prepoznaju, da učestvuju u istraživanju koje ima za cilj da doprinese prevenciji i suzbijanju nasilja.

Dana 9. maja 2023. godine formirana je Opštinska radna grupa za prevenciju i suzbijanje vršnjačkog nasilja čiji je član Marija Zečević, pedagog naše škole.

Učenici naše škole su učestvovali u aktivnostima projekta NVO Iskra „Podrška mladima o podizanju svijesti o svojim pravima i adekvatnoj zaštiti” prilikom kojih su, praktično i teorijski, obradili sljedeće teme: Vršnjačko i sajber nasilje i Trgovina ljudima.

Na sjednicama aktiva članovi Tima su podsjetili odjeljenske starješine i nastavnike na obavezu upoznavanja učenika sa vrijednostima i pravilima škole.

Planom rada odjeljenjske zajednice predviđen je savjetodavni rad sa učenicima o načinima pozitivnog rješavanja konflikata i prevencije vršnjačkog nasilja.

Pravila ponašanja u školi istaknuta su u holovima, kao i u svakoj učionici.

Na sjednicici Savjeta roditelja (6.10.2022) i roditeljskim sastancima, roditelji su upoznati sa postojanjem I Planom Tima za prevenciju vršnjačkog nasilja.

Na osnovu *Stručnog uputstva o strukturi i načinu izrade izvještaja školskog Tima za zaštitu učenika od nasilja i sprečavanje vandalizma* školski Tim je upoznat sa obavezom da imena i kontakte članova Tima treba postaviti na vidnom mjestu, pa će isti biti postavljeni u najskorijem roku.

U kolektivu je izvršena raspodjela odgovornosti svih zaposlenih u Školi na osnovu Priručnika “Škola bez nasilja”.

U Školi je na vidnom mjestu postavljena kutija povjerenja, a njen sadržaj redovno provjerava stručna služba.Tim za prevenciju nasilja redovno vrši nadzor o poštovanju pravila u Školi.

1. **ŠKOLSKA DOKUMENTACIJA**

Tokom školske 2022/23. godine vođena je školska dokumentacija na osnovu Pravilnika o vođenju evidencije u osnovnim školama.

O vođenju pedagoške dokumentacije starali su se direktor škole, pedagoškinja, sekretarka škole stručni aktivi i odjeljenjske starješine.

O vođenju finansijske dokumentacije starala se rukovodilac računovodstva škole.

Evidenciju o radu učeničkih organizacija i slobodnih aktivnosti vodili su učenici i nastavnici zaduženi za ovaj rad.

Dokumentaciju sa sjednica Školskog odbora vodila je sekretarka škole.

Izvještaji programa rada za školsku2022/2023. godinu predviđenih Godišnjim planom rada škole razmatrani su na sjednicama odjeljenjskih vijeća, stručnih aktiva kao i sjednicama Nastavničkog vijeća i Školskog odbora.

**JAVNA USTANOVA OSNOVNA ŠKOLA”LUBNICE”**

Ministarstvo prosvjete u saradnji sa Zavodom za udžbenike i nastavna sredstva, obezbijedilo je besplatne udžbenike za osnovnu školu za sve upisane učenike. Zavod je u obavezi bio da fizički distribuira udžbenike do škola a dalja raspodjela unutar škole do đaka je obaveza škole.

Na sjednici Nastavničkog vijeća, održanoj 02.09.2022.godine, utvrđeno je brojno stanje učenika, podjela po predmetima na nastavnike, određivanje razrednih starješinstava, izrada rasporeda časova. Godišnji planovi su usvojeni na sjednicama Aktiva.

U Javnoj ustanovi Osnovnoj školi ’’Lubnice“ u Lubnicama, opština Berane, na početku školske 2022/23. godine upisano je 25 učenika od čega u Matičnoj školi 21 učenik, i to 11 učenika u nižim i 10 učenika u višim razredima, a u područnom odjeljenju ’’Glavaca’’ upisana su 4 učenika. Na početku školske godine učenica Dunja Ojdanić je zbog mjesta prebivališta prešla u JUOŠ “Vukašin Radunović” na teritoriji opštine Berane.

Nenastavni radni dani u prvom polugodištu su: jesenji izlet, jesenji kros, Dan nauke, Dan djeteta i U susret Novoj godini.

Dana 05. 10. 2022. godine u okviru Dječije nedjelje održan je sportski dan, a 06.10. radionica Hajde da rastemo.

Dana 07.10.2022.godine održana manifestacija Dječije likovno stvaralaštvo, djeca crtaju na asfaltu na platou ispred Opštine Berane. Učestvovali učenici VIII razreda sa mentorkom prof. Biljanom Delević.

Dana 27. 10. 2022. godine školu je posjetio inspektor Nijaz Mujević, a 15.11. 2022. inspektor za arhivsku građu Omer Kijamet.

**USPJEH UČENIKA NA KRAJU PRVOG KLASIFIKACIONOG PERIODA U ŠKOLSKOJ 2022/23.GOD.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **razred** | **broj učenika** | **Djelimič. postignut** | **Uglavnom postignut** | **Postignut**  **u cjelini** | **ukupno ocijenjeno** | **neoci- jenjeni** | **oprav. izost.** | **neoprav. izost.** | **NAJBOLJI UČENIK/CA** |
| I | 4 | / | / | / | / | 3 | / | / |  |
| II | 2 | 1 | / | 1 | 2 | / | / | / | Aleksa Obradović |
| III | 4 | 1 | 1 | 2 | 4 | / | / | / | Pavle Obradović |
| **I-III** | 10 | 2 | 1 | 3 | 6 | 3 | / | 0 | Pavle Obradović |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **razred** | **broj učenika** | **Odličan** | **Vrlo dob** | **Dobar** | **Dovoljan** | **%** | **Neoci-jenjeni** | **sa 1** | **sa 2** | **sa3+** | **srednja ocjena** | **oprav. izost.** | **neopr. izost.** | **NAJBOLJI UČENIK/CA** |
| IV | 2 | 2 | / | / | / | 100% | / | / | / | / | 4,75 | / | / | Obradović Emilija |
| V | 3 | 1 | / | 1 | 1 | 100% | / | / | / | / | 3,19 | / | / | Božović Nikolina |
| VI | 2 | 1 | 1 | / | / | 100% | / | / | / | / | 4,50 | 2 | / | Raković Tijana |
| **IV-VI** | 7 | 4 | 1 | 1 | 1 | 100% | 0 | 0 | 0 | 0 | 4,14 | 2 | 0 | Raković Tijana |
| VII | 1 | / | / | 1 | / | 100% | / | / | / | / | 3,07 | / | / | Božović Dijana |
| VIII | 4 | 2 | / | 2 | / | 50% | / | / | / | / | 3,85 | 4 | / | Raković Andreja |
| IX | 3 | / | 2 | / | / | 66,66% | / | 1 | / | / | 3,56 | 22 | / | Božović Jovana |
| **VII-IX** | 8 | 2 | 2 | 3 | 0 | 50% | 0 | 1 | / | 0 | 3,49 | 26 | 0 | Raković Tijana |
| **IV-IX** | 15 | 6 | 3 | 4 | 1 | 75% | 0 | 1 | / | 0 | 3,81 | 28 | 0 | Raković Tijana |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Učenici prvog razreda nijesu ocijenjeni u prvom klasifikacionom periodu.

Svi nastavni planovi i programi za sve nastavne predmete su realizovani za I klasifikacioni period, kao i planirane aktivnosti.

Dana 14.11.2022. učenici obilježili Dan Njegoševog rođenja

Učenici Đačkog parlamenta podijelili su sreću i igračke sa predškolcima vrtića “Radmila Nedić”.

Dana 22.11.2022.god. nastavnici obavili sistematski pregled.

Opština Berane donirala zimske jakne za učenike koji primaju materijalnu nadoknadu.

Sistematski pregled i vakcinacija učenika IX razreda obavljena 28.11.2022.god u Domu zdravlja.

Pedagog škole Milika Bubanja održao radionice za učenike nižih razreda (Prava djeteta, Nije teško biti fin).

Dana 29.11.2022.godine direktorica škole, Snežana Rajković, i prof. CSBH jezika i književnosti,Danijela Šebek, prisustvovale konferenciji na temu Suzbijanje nasilja u porodici u organizaciji NVO “Crnogorska iskra” uz podršku Opštine Berane.

Dana 09.12.2022.god. NVO “Centar ekoloških inicijativa”održali predavanje na temu: Energetska efikasnost.

Po preporuci Ministarstva prosvjete učenici naše škole obilježili Međunarodni dan ljudskih prava, 10.12.2022.god.

Dana 12.12.2022.godine počela je sa radom volonterka Mirovnog korpusa Aleksandra Gicala, koja će naredne dvije god. boraviti u našoj školi i doprinositi promociji engleskog jezika, culture i tradicije.

Dana 13.12.2022.godine Institut za javno zdravlje uz podršku Ministarstva zdravlja i Ministarstva prosvjete anketirali učenike VIII i IX razreda na temu: Procjena vodosnabdijevanja i sanitarno-hogijenskih uslova u obrazovnim ustanovama u Crnoj Gori.

Dana 14,15,16. 12.2022. godine nastava je organizovana on-line zbog dojave o podmetnutoj bombi u školi.

Dana 26. 12. 2022. godine učenici naše škole dobili su na poklon vaučere za kupovinu zimske obuće u prodavnici Obuća Minja.

Akciju su sproveli Opština Berane, naša škola i Obuća Minja.

Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju iz Berana je obezbijedio novogodišnje paketiće za sve učenike.

Dana 30. 12. 2022. godine učenici i nastavnici škole su u dobrom raspoloženju i uz prigodan program obilježili kraj prvog polugođa U susret Novoj godini uz pjesmu i igru. Njihovu sreću je uvećala Fashion company sa poklonima za sve učenike.

**USPJEH UČENIKA NA KRAJU DRUGOG KLASIFIKACIONOG PERIODA U ŠKOLSKOJ 2022/23.GOD.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **razred** | **broj učenika** | **Djelimič. postignut** | **Uglavnom postignut** | **Postignut**  **u cjelini** | **ukupno ocijenjeno** | **neoci- jenjeni** | **oprav. izost.** | **neoprav. izost.** | **NAJBOLJI UČENIK/CA** |
| I | 3 | / | 1 | 2 | 3 | / | 19 | / | Božović Katarina |
| II | 2 | 1 | / | 1 | 2 | / | 12 | / | Aleksa Obradović |
| III | 4 | 1 | 1 | 2 | 4 | / | 35 | / | Pavle Obradović |
| **I-III** | 9 | 2 | 2 | 5 | 9 | 0 | 66 | 0 | Pavle Obradović |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **razred** | **broj učenika** | **Odličan** | **Vrlo dob** | **Dobar** | **Dovoljan** | **%** | **Neoci-jenjeni** | **sa 1** | **sa 2** | **sa3+** | **srednja ocjena** | **oprav. izost.** | **neopr. izost.** | **NAJBOLJI UČENIK/CA** |
| IV | 2 | 2 | / | / | / | 100% | / | / | / | / | 5,00 | 26 | / | Obradović Emilija |
| V | 3 | 1 | / | 1 | 1 | 100% | / | / | / | / | 2,44 | / | / | Božović Nikolina |
| VI | 2 | 2 | / | / | / | 100% | / | / | / | / | 4,70 | 11 | / | Raković Tijana |
| **IV-VI** | 7 | 5 | / | 1 | 1 | 100% | 0 | 0 | 0 | 0 | 4,04 | 37 | 0 | Raković Tijana |
| VII | 1 | / | / | 1 | / | 100% | / | / | / | / | 3,28 | / | / | Božović Dijana |
| VIII | 4 | / | 2 | / | / | 50% | / | 1 | 1 | / | 3,83 | 18 | / | Raković Andreja |
| IX | 3 | / | / | / | / | 0% | / | 2 | 1 | / | 3,43 | 19 | / | Božović Jovana |
| **VII-IX** | 8 | / | 2 | 1 | 0 | 50% | 0 | 2 | 2 | 0 | 3,51 | 37 | 0 | Raković Tijana |
| **IV-IX** | 15 | 5 | 2 | 2 | 1 | 75% | 0 | 2 | 2 | 0 | 3,77 | 74 | 0 | Raković Tijana |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Svi nastavni planovi i program za sve nastavne predmete za prvo polugodište su realizovani. Svi učenici imaju primjerno vladanje. Srednja ocjena za učenike sa brojčanim ocjenjivanjem je 3.77.

Početak III klasifikacionog perioda je odložen za 30.01. 2023. god. zbog produžetka zimske turističke sezone.

Nenastavni radni dani u drugom polugodištu su: Dan maternjeg jezika, Proljećni kros, Proljećni izlet, Dan planete Zemlje i Dan škole.

Učenici PO Glavaca drugo polugođe su dočekali u novom ambijentu nakon što su prostorije ovog područnog odjeljenja renovirane. Renoviranje je investiralo Ministarstvo prosvjete a vrijednost radova je iznosila 22418 eura.

Našu školu su oplemenile i pripravnice Ivana Obradović (CSBH jezik i književnost) i Zorana Lutovac (Engleski jezik i književnost) koje preko Zavoda za zapošljavanje obavljaju stručno osposobljavanje. Mentorke su profesorice Danijela Šebek (CSBH jez. i knj.) i Tijana Živković (engleski jez.).

Dana 09. 02. 2023. god. našu školu posjetili predstavnici Mirovnog korpusa Crne Gore i prisustvovali časovima engleskog jezika.

Dana 14. 02. 2023. god. Opština Berane je donirala sto za stoni-tenis za PO Glavaca.

Dana 16. 02. 2023. god. održano školsko takmičenje u šahu.

Dana 21. 02. 2023. god. obilježen Međunarodni dan maternjeg jezika uz poruku: Volimo i čuvajmo svoj maternji jezik i poštujmo tuđi.

Dana 24. 02. 2023. godine predstavnici NU Centar ekoloških inicijativa podijelili su majice i kape učenicima, a školi led sijalice.

Dana 03.03.2023. godine pripravnik Vasilije Dragojević položio stručni ispit iz geografije. Ispitu prsustvovali Milosav Šekularac, predstavnik Zavoda za školstvo; Tanja Raičević, predstavnik Ministarstva prosvjete; mentor, Aleksandar Vujović ; direktorka škole, Snežana Rajković i pedagog škole, Milika Bubanja.

Istog dana prosvjetni radnici naše škole su prisustvovali prezentaciji E-twining, koju je realizovala prof. Dubravka Barjaktarović u prostorijama JUOŠ “Radomir Mitrović”.

Dana 10. 03. 2023. godine Mirovni korpus Crne Gore objavio je članak o saradnji naše škole i volontera Engleskog jezika.

Dana 14.03.2023.godine održano je školsko takmičenje recitatora .Pobjednice su Emilija Obradović(IV razred) i Anđelija Obradović (VI razred).One će predstavljati našu školu na XXVII opštinskoj smotri recitatora koja će se održati u Centru za kulturu 05.04.2023.godine.

Dana 14.03.2023.godine pedagog škole, Milika Bubanja,je održao radionicu “Trgovina ljudima” sa učenicima VII;VIII i IX razreda.Istog dana učenici IX razreda sa profesorom Geografije Aleksandrom Vujovićem obišli rijeku Suvodo i time obilježili Dan voda –rijeka.

Dana 15.03.2023.godine obilježili smo Svjetski dan potrošača,a 21.03.2023.godine Svjetski dan poezije.

Dana 21.03.2023.godine u cilju prevencije i suzbijanja vršnjačkog nasilja u školama,u prostorijama Opštine Berane održan je sastanak predstavnika Opštine Berane,Centra za socijalni rad,osnovnih škola i Centra bezbjednosti.Sastanku je prisustvovala direktorica Snežana Rajković.

Svjetki dan voda obilježili smo 22.032023.godine s ciljem podizanja svijesti i skretanja pažnje na značaj i važnost vode.

Proljećni kros održan je 23.03.2023.godine .

Dana 31.03.2023.godine je završen treći klasifikacionin period.

**USPJEH UČENIKA NA KRAJU TREĆEG KLASIFIKACIONOG PERIODA U ŠKOLSKOJ 2022/23.GOD.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **razred** | **broj učenika** | **Djelimič. postignut** | **Uglavnom postignut** | **Postignut**  **u cjelini** | **ukupno ocijenjeno** | **neoci- jenjeni** | **oprav. izost.** | **neoprav. izost.** | **NAJBOLJI UČENIK/CA** |
| I | 3 | / | / | 3 | 3 | / | / | / | Božović Katarina |
| II | 2 | 1 | / | 1 | 2 | / | / | / | Aleksa Obradović |
| III | 4 | 1 | 1 | 2 | 4 | / | / | / | Pavle Obradović |
| **I-III** | 9 | 2 | 1 | 6 | 9 | 0 | / | 0 | Pavle Obradović |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **razred** | **broj učenika** | **Odličan** | **Vrlo dob** | **Dobar** | **Dovoljan** | **%** | **Neoci-jenjeni** | **sa 1** | **sa 2** | **sa3+** | **srednja ocjena** | **oprav. izost.** | **neopr. izost.** | **NAJBOLJI UČENIK/CA** |
| IV | 2 | 2 | / | / | / | 100% | / | / | / | / | 5,00 | 13 | / | Obradović Emilija |
| V | 3 | 1 | 1 | / | 1 | 100% | / | / | / | / | 3,33 | / | / | Božović Nikolina |
| VI | 2 | 2 | / | / | / | 100% | / | / | / | / | 5,00 | 5 | / | Raković Tijana |
| **IV-VI** | 7 | 5 | 1 | / | 1 | 100% | 0 | 0 | 0 | 0 | 4,44 | 13 | 0 | Raković Tijana |
| VII | 1 | / | / | 1 | / | 100% | / | / | / | / | 3,42 | / | / | Božović Dijana |
| VIII | 4 | 2 | / | 2 | / | 100% | / | / | / | / | 4,05 | / | / | Raković Andreja |
| IX | 3 | / | 2 | 1 | / | 100% | / | / | / | / | 3,61 | 17 | / | Božović Jovana |
| **VII-IX** | 8 | 2 | 2 | 4 | 0 | 100% | / | / | / | / | 3,69 | 17 | 0 | Raković Tijana |
| **IV-IX** | 15 | 7 | 3 | 4 | 1 | 100% | 0 | / | / | / | 4,06 | 30 | 0 | Raković Tijana |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Vakcinacija učenika IX razreda je obavljena u Domu zdravlja Berane,dana 31.03.2022.god.

Dana 03.04.2023.godine je počeo četvrti klasifikacioni period.

Učenica VII razreda,Dijana Božović,je sa svojom razrednom prof.Danijelom Šebek učestvovala u projektu Čas istorije u prijestonici ,,Cetinje-jedna priča” koji je trajao od 03.-05.04.2023.godine.

Dan planeze Zemlje (24.04.2023.god.) obilježili smo nizom aktivnosti koje je pripremila volonterka Aleksandra Gicala.

Povodom Međunarodnog dana djevojčica u ICT-u sektoru,koji se obilježava 27.04.2023.godine prof.informatike i ICT-koordinator u JUOŠ ,,Radomir Mitrović” Dubravka Barjaktarović je održala prezentaciju za naše učenike.

Dana 04.05.2023.godine učenici naše škole,njih 17,od III-IX razreda su učestvovali u Demokratskoj radionici ,,Barbara Pramer”,edukativnom programu koji Skupština Crne Gore sprovodi uz podršku Ministarstva prosvjete.

Tim za prevenciju nasilja u školi, prvi ćas 05.05.2023.godine,održao predavanje na temu,,Prevencija nasilja”,a po preporuci Ministarstva prosvjete.

Dan škole,09.05.2023.godine smo obilježili uz pjesmu,igru i recitacije.

Dana 10.05.2023.godine Ranko Raketić, medicinar zdravstvene njege , iz Savjetovališta za mlade Doma zdravlja Berane održao prezentaciju na temu,,Prevencija upotrebe duvanskih proizvoda”za učenike VI-IX razreda.

Dana 12.05.2023.godine učenici IX razreda sa razrednim starješinom Novicom Miketićem u okviru Dana otvorenih vrata posjetili srednje škole na teritoriji naše Opštine.

Učenici naše škole su učestvovali na takmičenju u kaligrafiji ,tema:,,Prolječe “,u organizaciji Instituta Konfučije na Univerzitetu Crne Gore.Od Instituta su dobili zahvalnice,a škola priznanje.

U okviru Đačkog parlamenta obilježen je Međunarodni dan porodice 15.05.2023.godine.Učenici su sa koordinatorkom Danijelom Šebek odradili radionicu ,,Porodica je…”.

Učenici našer škole su učestvovali na konkursu ,,Moja porodica”koji je organizovao Centar za socijalni rad Berane.U Hotelu Berane je napravljena izložba likovnih i literarnih radova ,učenika osnovnih i srednjih škola sa teritorije Opštine Berane.Naša škola je dobila zahvalnicu za učešče.

dana 18.05.2023.godine Ljiljana lekić, samostalna savjetnica iz kancelarije za prevenciju narkomanije Opštine Berane,realizovala kviz takmičenje,,Znanjem protiv droge”za učenike IV-IX razreda.Učenici su dobili na poklon majice.

Ekterna provjera znanja učenika na kraju trečeg ciklusa osnovne škole obavila se prema rasporedu:

-18.04.2023.godine-Ruski jezik

-19. 04.2023.godine-CSBH jezik i književnost

-26.05.2023.godine-Matematika

Sva tri učenika IX razreda su položila eksternu provjeru znanja.

Učenici IX razreda su 19.05.2023.godine završili osnovno obrazovanje.Priredili su žurku za profesore i drugare.Direktorica Snežana Rajković i odjeljenjski starješina Novica Miketić sui m poželjeli mnogo sreće i uspjeha u daljem školovanju i životu.

Dana 19.05.2023.godine je održan sastanak u Opštini Berane,a tiče se Plana mjera i radnji u cilju spriječavanja vršnjačkog nasilja.Sastanku su prisustvovale direktorica Snežana Rajković i prof.Danijela Šebek.

Učenica generacije,Jovana Božović,je nagrađena od škole sa 50 eura i knigom,dok je od Opštine Berane dobila 100 eura i knjigu na svečanoj proslavi koji je organizovala Opština.

Naša volonterka Aleksandra Gicala će organizovati besplatni kurs Engleskog jezika,od 17.07.-09.08.2023.godine.

Dana 02.06.2023.godine učenici IV –VIII razreda učestvovali u projektu,,Podrška mladima o podizanju svijesti o svojim pravimai adekvatnoj zaštiti”u organizaciji NVO Crnogorska iskra.

Povodom meila prijeteće sadržine koji je primila naša škola,09.06.nastava se organizovala on line.

Dana 13.06.2023.godine učenici su kraj nastavne godine proslavili uz igru i pjesmu.Istog dana školu su posjetili pedagoški inspektori :Nijaz Mujević i goran Ristić,po inicijativi za dopunsku nastavu.Nepravilnosti nije bilo.

Učenici nižih i viših razreda su učestvovali na likovnim konkursima:,,Maštovita Kina”,koji je raspisao Institut Konfučije;,,Život čini zdrava hrana”u organizaciji JU dječiji savez Podgorica;,,Maslina stara od gnijezda i zvijezda”organizator Kulturni centar Bar;,,Zajedno kroz svet u boji”u organizaciji JUOŠ,,6.oktobar”-Kikinda.

Učenik VIII razreda,Nikola Obradović,je poslao rad u kategoriji ručnih radova ,,Kamen u rukama majstora”u organizaciji JUOŠ,,Dušan Obradović”sa Žabljaka.

Novčanu donaciju škola je dobila od Miroslava Lutovca u iznosu od 200 eura.

Tokom juna održane su sjednice Stručnih aktiva,Odjeljenjskog i Nastavničkog vijeća,Školskog odbora,Savjeta roditelja i uspješno je okončana administracija tako das u sa junom završeni svi predviđeni poslovi.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **razred** | **broj učenika** | **Djelimič. postignut** | **Uglavnom postignut** | **Postignut**  **u cjelini** | **ukupno ocijenjeno** | **neoci- jenjeni** | **oprav. izost.** | **neoprav. izost.** | **NAJBOLJI UČENIK/CA** |
| I | 3 | / | / | 3 | 3 | / | / | / | Božović Katarina |
| II | 2 | / | 1 | 1 | 2 | / | / | / | Aleksa Obradović |
| III | 4 | / | 2 | 2 | 4 | / | / | / | Pavle Obradović |
| **I-III** | 9 | / | 3 | 6 | 9 | 0 | / | 0 | Pavle Obradović |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **razred** | **broj učenika** | **Odličan** | **Vrlo dob** | **Dobar** | **Dovoljan** | **%** | **Neoci-jenjeni** | **sa 1** | **sa 2** | **sa3+** | **srednja ocjena** | **oprav. izost.** | **neopr. izost.** | **NAJBOLJI UČENIK/CA** |
| IV | 2 | 2 | / | / | / | 100% | / | / | / | / | 5,00 | 13 | / | Obradović Emilija |
| V | 3 | 1 | / | 2 | / | 100% | / | / | / | / | 2,88 | / | / | Božović Nikolina |
| VI | 2 | 2 | / | / | / | 100% | / | / | / | / | 5,00 | 17 | / | Raković Tijana |
| **IV-VI** | 7 | 5 | / | 2 | / | 100% | 0 | 0 | 0 | 0 | 4,29 | 30 | 0 | Raković Tijana |
| VII | 1 | / | 1 | / | / | 100% | / | / | / | / | 3,57 | / | / | Božović Dijana |
| VIII | 4 | 2 | 2 | / | / | 100% | / | / | / | / | 4,25 | 8 | / | Raković Andreja |
| IX | 3 | / | 2 | 1 | / | 100% | / | / | / | / | 3,68 | 11 | / | Božović Jovana |
| **VII-IX** | 8 | 2 | 5 | 1 | 0 | 100% | / | / | / | / | 3,83 | 19 | 0 | Raković Andreja |
| **IV-IX** | 15 | 7 | 5 | 3 | / | 100% | 0 | / | / | / | 4,06 | 49 | 0 | Raković Andreja |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Srednja ocjena po predmetima na nivou škole za školsku 2022/23.godinu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Predmet** | **Odličan** | **Vrlodobar** | **Dobar** | **Dovoljan** | **Nedovoljan** | **Neocijenjeni** | **Ukupno učenika** | **Procenat prelaznosti** | **Srednja ocjena** |
| CSBH jezik i književnost | 4 | / | 2 | 4 | / | / | 10 | 100% | 3,40 |
| Ruski jezik | 4 | 3 | 2 | 1 | / | / | 10 | 100% | 4.00 |
| Engleski jezik | 3 | 2 | 2 | 3 | / | / | 10 | 100% | 3,40 |
| Informatika sa tehnikom | 4 | 1 | 2 | / | / | / | 7 | 100% | 4,28 |
| Fizika | 2 | 1 | 4 | 1 | / | / | 8 | 100% | 3,50 |
| Istorija | 4 | 2 | 4 | / | / | / | 10 | 100% | 4,00 |
| Geografija | 4 | 2 | 2 | / | / | / | 8 | 100% | 4,25 |
| Biologija | 4 | 1 | 5 | / | / | / | 10 | 100% | 3,90 |
| Matematika | 3 | 1 | 3 | 3 | / | / | 10 | 100% | 3,40 |
| Hemija | 3 | 1 | 3 | 1 | / | / | 8 | 100% | 3.75 |
| Preduzetništvo | 1 | / | / | / | / | / | 1 | 100% | 5,00 |
| Fizičko vaspitanje | 10 | / | / | / | / | / | 10 | 100% | 5,00 |
| Likovna kultura | 10 | / | / | / | / | / | 10 | 100% | 5,00 |
| Muzička kultura | 9 | 1 | / | / | / | / | 10 | 100% | 4,90 |
| Zdravi stilovi života | 3 | / | / | / | / | / | 3 | 100% | 5,00 |
| Literna i novinarska | 2 | 2 | / | / | / | / | 4 | 100% | 4,50 |

Dana 14-06-2023-god.našu školu su posjetili direktorica JUOŠ ,, Vuk Karadžić”, Milka Boričić, prof. Aleksandra Šćepanović sa učenicima VIII razreda.

Učenica I razreda, Ksenija Obradović, je dobila specijalnu nagradu u kategoriji ,,gosti konkursa” na VII likovnom konkursu ,, Zajedno kroz svet u boji”. Organizator konkursa je OŠ ,, 6. oktobar”iz Kikinde.

Dana 27.06.2023.godine direktorica, Snežana Rajković, prisustvovala je prijemu koji je povodom 4. jula – Dana nezavisnosti SAD-a, priredila Ambasada SAD u Crnoj Gori.

Tijana Živković, prof.engleskog jezika i volonterka Aleksandra Gicala prisustvovale prvoj obuci za osmišljavanje i upravljanje projektima Mirovnog korpusa u Crnoj Gori.

Dana 04.i 05.07.2023.god. direktorica Snežana Rajković, prisustvovala obuci iz programa za obuku rukovodilaca obrazovno-vaspitnih ustanova iz opština Bijelo Polje, Berane i Petnjica, modul: Zakonodavstvo i administracija.

Dana 30.08.2023.god.školu je posjetila prosvjetna inspektorka Amra Hodžić.

Dana 31.08.2023.god. školu je posjetio Kijamet Omer, inspektor za arhivsku djelatnost.

Dana 01.09.2023.god. školu je posjetila inspektorka rada Sonja Rakonjac.

U toku jula i avgusta mjeseca nastavno osoblje je koristilo godišnji odmor, dok je pomoćno osoblje izvodilo radove na generalnom uređenju i čišćenju objekta i školskog dvorišta.

Plan rada za ovu godinu je u potpunosti realizovan i sprovedene su sve planirane aktivnosti u toku školske 2022-2023 godine.

**JAVNA USTANOVA OŠ ” POLICA”**

U školskoj 2022/2023.godini završilo je razred 79 učenika raspoređenih u 11 odjeljenja,uključujući i područna odjeljenja.

Opisno ocjenjivanje za reformisani program 14 učenika i to I i II razred,dok su ostali razredi brojčano ocjenjivani.

U toku nastavne godine učenici su napravili 1335 opravdanih časova uglavnom zbog bolesti astme,gripa i sl. Dok je neopravdanih časova bilo 57 časova.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Razred | Sv.učenika | Odličnih | Vr.dobrih | Dobrih | Dovoljnih |
| I | 6 | Opisno ocjenjivanje |  |  |  |
| II | 8 | Opisno ocjenjivanje |  |  |  |
| III | 6 | 6 | / | / |  |
| IV | 14 | 8 | 3 | 3 |  |
| V | 8 | 3 | 4 | 1 |  |
| VI | 9 | 2 | 3 | 4 |  |
| VII | 8 | 2 | 2 | / | 4 |
| VIII | 11 | 2 | 2 | 4 | 3 |
| IX | 9 | 4 | 4 | 1 |  |
| Svega | 79 | 28 | 18 | 13 | 7 |

Razred su završili svi učenici

Popravnih ispita nije bilo

Svi učenici su imali primjerno vladanje

Plan i program iz svih nastavnih predmeta je realizovan

Nosioci diplome ,,LUČA“ jejedna učenica.

Devijantnog ponašanja učenika nije bilo.

**NAČIN ORGANIZACIJE NASTAVE**

Osnovna škola „ Polica“ organizuje nastavno-vaspitni rad sa učenicima u školskoj 2022/2023 godini u 4 objekta: U zgradi Matične škole i područnim odjeljenjima u Babinu,Dragosavi,Maštu i Zagrađu.

**NAČIN I ORGANIZACIJA VANNASTAVNIH AKTIVNOSTI**

Vannastavne aktivnosti su se izvodile u okviru rada sekcija: literatne, dramske, hora, folklora, ljubitelja stranih jezika, ritmičke i ekološke sekcije.

Sportske sekcije:fudbalska,odbojkaška i atletska sekcija. Odganizacija „Dana škole“ je pokazala rad svih ovih sekcija i način poštovanja škole kao civilizacijskog napretka sredine u kojoj radi,kao i način pokazivanja rezultata rada škole u raznim oblastima. Ekskurzija za IX razred je bila.

Učenici su takođe vođeni u obilazak grada,posjeta muzeju i dr.objektima.

Organizacija krosa je izvedena po programu za jesenji i prolećni Kros.

Organizovano je i učešće učenika na Opštinskoj smotri recitatora u Beranama.

Susret zaposlenih u školi uoči Nove godine je ustaljen.

Organizacija 8.marta kao „Dana žena“je redovna uz kraće priredbe učenika.

**OPREMLJENOST OSNOVNE ŠKOLE „POLICA“ NASTAVNIM I OČIGLEDNIM SREDSTVIMA SA ISKAZANIM POTREBAMA**

Škola je opremljena nastavnim i očiglednim sredstvima,ima biblioteku sa preko 8000 knjiga.

Škola posjeduje:11 kompijutera za nastavu i 1 za potrebe administracije i štampač,fotokopirni aparat,faks,dijaprojektor,4 tv,video,kasetofon,harmoniku i klavir.

Nedostaju nastavna sredstva za:

-Fiziku:nonijus,klatno,areometar,lemilica i dr.modeli atomskih orbitara,uređaj za destilaciju vode,komplet hemikalija VII,VIII,IX razred,komplet laboratorijskog programa.

-Biologiju:postoji Torzo čovjeka i kosturi,nedostaju skelet i glave

-Geografija:reljefna mapa,model sunčanog sistema

-Muzičku kulturu:muzičke zbirke predviđene programom,video kasete,portreti kompozitora,video kasete sa predstavama instrumenata,baleta i opere.

-Likovna kultura se odvija u specijalizovanoj učionici,a sekcija radi uglavnom od sredstava koje ima škola.

**KADROVSKA STRUKTURA ZAPOSLENIH RADNIKA**

Direktor………………………………………………………1

Sekretar računovođa…………………………………..1

Nastavnik predmetne nastave……………………..1

Profesora predm.i raz.nastave……………………..18

Asistent u nastavi……………………..1

NK,radn.na održ.hig.i loženja………………………..6

Vozač……………………………………………………………1

Ukupno radnika škole…………………………………..29

**STANJE OBJEKTA U KOJIMA SE IZVODI NASTAVA SA PREDLOGOM MJERA**

U ovoj školskoj godini predviđeno je postavljanje ograde oko Matične škole. U saradnji sa Opštinom Berane i Mjesnom zajednicom Polica izvršena je rekonsrtukcija sportskog poligona kod matične škole.

Svi objekti imaju uređene toaletne prostore. Problem je nestajanje vode u periodu kraj avgusta,početak septembra.

**JAVNA USTANOVA OŠ ”VLADISLAV R. KORAĆ”- ŠTITARI**

*Školska 2022/23. godina je počela* ***5. septembra*** *po utvrđenom školskom* kalendaru. Za vrijeme raspusta su izvedeni radovi na fasadi, olucima i trotoarima kao i krečenje unutrašnjih prostorija. Izvršena je adaptacija prostora za Arhivu, nabavljen ormar i police za dokumenta.

Urađena je zamjena vrata na svim prostorijama škole uz pomoć Opštine i trgovinskog preduzeća „Desetka“.

Organizovali smo i prijatan čitalački kutak u holu škole.

Održane su sve redovne sjednice Školskog odbora, Savjeta roditelja i Nastavničkog vijeća. Donesene su odluke o formiranju komisija i radnih tijela. Takođe održani su svi sastanci Učeničkog parlamenta, školskih timova i odbora Eko škole.

Odbor Eko škole je imenovao tim za izradu Akcionog plana koji je izradio isti i po kojem se postupalo do kraja školske godine.

Posađeno je cvijeće u plasteniku a kasnije ispred škole.

Obilježeni su značajni datumi kao DJEČIJA NEDJELjA, DAN INKLUZIJE, Dan rođenja Petra Drugog Petrovića NjEGOŠA (Dan kulture) ,NOVOGODIŠNjI TURNIR U STONOM TENISU,PRIREDBA U SUSRET NOVOJ GODINI, DAN ZALjUBLjENIH, DAN NEDISKRIMINACIJE, DAN MATERNjEG JEZIKA, DAN ŽENA, SVJETSKI DAN ŠUMA, DAN KNjIGE , RADIONICA NA TEMU TRGOVINA LjUDIMA, DAN ZAŠTITE ŽIVOTNE SREDINE I DAN NAUKE

Ostvareno je niz akcija sa lokalnom zajednicom.

1. U okviru Dječije nedjelje, u organizaciji Opštine Berane - Sekretarijata za sport, kulturu, omladinu i saradnju sa NVO, na platou ispred zgrade Opštine održana je manifestacija dječijeg likovnog stvaralaštva,, DJECA SLIKAJU NA ASFALTU“.
2. Pod pokroviteljstvom zajedničkog projekta Evropske unije i Savjeta Evrope ,, Kvalitetno obrazovanje za sve“, **11. oktobra** u multimedijalnoj sali Univerzitetskog sportsko-kulturnog centra u Podgorici obilježen je DAN INKLUZIJE. Među 40 pilot škola, koje su pozvane na obilježavanje ovog dana, bila je i naša škola.
3. U okviru DANA DJETETA , **19. novembra** posjetili su nas predstavnici Centra za socijalni rad i održali predavanja i radionicu o dječijim pravima.
4. Delegacije Agencije za zaštitu životne sredine Crne Gore, koja je našu školu posjetila **22. decembra**, nakon interesantne interaktivne prezentacije na temu globalnog zagrijavanja, učenicima su uručeni novogodišnji paketići.
5. Takođe, novogodišnje paketiće, naši najmlađi drugari dobili su i od potomaka Vladislava Rajka Koraća, a, isto tako, i od Opštine Berane.
6. Centar za socijalni rad za opštine Berane, Andrijevica i Petnjica u okviru popularizacije hraniteljstva u Beranama, **24. decembra** premijerno je prikazao film,, Budi hranitelj, uz tebe sam“. I naša škola je podržala ovu akciju učešćem naše učenice u horu.
7. Naši najmalađi mališani su učestvovali i na novogodišnjem maskembalu, koji je održan **26. decembra**, a organizator je bila JU OŠ,, Vukašin Radunović“.
8. U mjesecu aprilu učenici 7. razreda su učestvovali u projektu „Cetinje jedna priča“.
9. Na Opštinskoj smotri recitatora, u organizaciji Centra za kulturu Berane, učestvovao je jedan učenik starijih razreda a učenici nižih razreda su posjetili biblioteku i nekoliko zanatskih radnji u gradu.

U maju smo obilježili jubilarnu **105.** godišnjicu škole sa bogatim programom i uglednim gostima. Posebnu ulogu u organizaciji je imala porodica Korać, potomci Vladislava Rajka Koraća.

Izvedena je i jednodnevna ekskurzija učenika starijih razreda na naše primorje.

U mesecu avgustu su izvršene tehničke pripreme za početak školske godine. Pokošen je travnjak, okrečene su neke prostorije, ugrađeni pragovi na svim vratima, zamijenjena rasveta u zbornici i područnom odjeljenju Crvljevine. Takođe je adaptirana dosadašnja kancelarija sekretara u učionicu za 7.razred, čime su se stekli uslovi da se jedna učionica opredijeli za izvođenje nastave fizičkog vaspitanja. Kupljena je nova tabla i jedan ormar.

**JAVNA USTANOVA OŠ ”VUKAJLO KUKALJ” ŠEKULAR**

JU OŠ „Vukajlo Kukalj“ u Šekularu, na početku školske 2022/2023. godine bilo upisano 36 učenika. Tokom godine 7 učenika se preselilo u gradske škole u Beranama, pa je školsku 2022/2023. godinu završilo 29 učenika u našoj školi.

U školskoj 2022/2023. godini u OŠ „Vukajlo Kukalj“ su formirana 8 odjeljenja, od čega su 4 odjeljenja kombinovane dvorazredne nastave (od 1. do 5. razreda) i 4 odjeljenja jednorazredne nastave (od 6. do 9. razreda)

Nastava se izvodila prema preporukama Ministarstva prosvjete, nauke, kulture i sporta. Škola je radila u prijepodnevnoj smjeni.

Nastava se izvodila na crnogorskom-srpskom, bosanskom, hrvatskom jeziku. U školi se od prvog razreda izučava engleski jezik kao prvi strani jezik, a od šestog razreda i ruski jezik kao drugi strani jezik.

Škola je započela školsku godinu sa 36 učenika, od čega je 27 učenika u matičnoj školi (9 učenika u razrednoj nastavi i 18 učenika u predmetnoj nastavi) i 9 učenika u PU Ćetkovići – od 1. do 5. razreda. Tokom školske godine, u prvom polugodištu, iz škole se ispisalo 7 učenika, i školsku godinu je završilo 29 učenika.

U Osnovnoj školi „Vukajlo Kukalj“ u školskoj 2022/2023. godini zaposleno je 18 lica.

**Realizacija Godišnjeg plana rada škole na kraju nastavne 2022/2023. godine**

Godišnji plan škole na kraju nastavne 2022/2023. godine je realizovan u potpunosti. Srednja ocjena škole je bila 3,62. Nije bilo učenika koji su ostali na popravnim ispitima. Bilo je ukupno 1745 opravdanih i 52 neopravdanih izostanaka.

26. septembra 2022. godine je obilježen Evropski dan jezika,gdje se kroz različite aktivnosti ukazalo na značaj učenja stranih jezika.

U okviru Dječije nedjelje, 7. oktobra 2022. godine, u organizaciji Opštine Beerane – Sekretarijata za sport, kulturu, mlade i saradnju sa NVO, naša škola je učestvovala na manifestaciji dječijeg likovnog stvaračaštva „Djeca slikaju na asfaltu“. Svoje likovno umijeće su pokazale učenice naše škole, Darinka Račić, Negosava Ljubić i Milana Račić, u pratnji mentorke Marijete Miketić.

11. oktobra 2022. godine, svečano je obilježen 132. Dan škole, u prisustvu učenika, nastavnika i gostiju, članova Školskog odbora, Savjeta roditelja, uz bogat program koji su pripremili učenici i nastavnici naše škole.

U okviru planiranih nenastavnih dana, 24. oktobra 2022. godine je održan jesenji kros.

U organizaciji Učeničkog parlamenta, 25. oktobra 2022. godine je u našoj školi održana „Čajanka sa profesorima“. Zamišljena kao oblik neformalnog druženja učenika i profesora, učenici naše škole su imali priliku da nastavnicima i direktoru postave pitanja o privatnom životu, školovanju, studiranju i slično. Na taj način je planirano da se razbije stereotipni odnos učenik – profesor i da na najbolji način u opuštenoj atmosferi dođe do bolje komunikacije.

16. novembra 2022. godine, u organizaciji Učeničkog parlamenta, organizovan je „Kviz opšteg znanja“. Učesnici su bili učenici sedmog, osmog i devetog razreda. Pobjednicima su uručene skromne nagrade, a svi učesnici su simbolični nagrađeni.

22. novembra 2022. godine se različitim aktivnostima obilježio dan djeteta.

9. decembra 2022. godine, u susret Međunarodnom danu ljudskih prava, održana je radionica za učenike škole. Prikazan je animirani film i predstavljeni su primjeri najvećeg kršenja ljudskih prava u istoriji čovječanstva. Učenici su upoznati sa biografijama ljudi koji su tokom istorije bili najveći borci za ljudska prava. Učenici su imali priliku da se oprobaju u onlajn igri pod nazivom „Ljudska prava na dlanu“ i tako provjere svoje znanje iz ove oblasti.

21. decembra 2022. godine je organizovana posjeta predstavnika Opštine Berane, iz Kancelarije za prevenciju narkomanije, Ljiljane Lekić i Elvisa Ramusovića. Tom prilikom su posjetili učenike 8. i 9. razreda. Učenici su popunjavali anketu sa pitanjima vezanim za bolesti zavisnosti. Na kraju su učenici dobili majice kao poklon od Kancelarije za prevenciju narkomanije Opštine Berane.

23. decembra 2022. godine je naša učenica Negosava Ljubić bila među dobitnicima nagrade na kvizu „Koliko znaš o EU“. Tom prilikom nju su, sa ostalim dobitnicima, primili Generalni sekretar Vlade CG, ministarka ekologije, prostornog planiranja i urbanizma, državna sekretarka u Ministarstvu evropskih poslova i predsjednik vlade CG.

Kao i svake godine, 27. decembra 2022. godine, predstavnici Dnevnog centra za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju – Berane, posjetili su našu školu i obradovali djecu uz poklone, pjesmu i igru.

28. decembru su našu školu posjetili predstavnici Fondacije ,,Fashion company", uručivši tom prilikom prigodne poklone u garderobi, kao i fudbalske lopte. Opština Berane, u saradnji sa privatnim preduzetnicima, organizovala je akciju „Za đaka pješaka“. Akcijom se naši đaci dobili vaučere za kupovinu zimske obuće. Školu su posjetili predsjednik i potpredsjednik Opštine Berane sa saradnicima.

U okviru planiranih nenastavnih dana, 21. februara 2023. godine je su održane „Igre na snijegu“.

Međunarodni dan maternjeg jezika se obilježio 21. februara, u cilju promocije jezičke i kulturne različitosti, kao i očuvanja i zaštite maternjeg jezika. Uz podršku svojih nastavnika, učenici su realizacijom različitih aktivnosti obilježili ovaj dan.

17. marta 2023. godine su učenici naše škole posjetili Polimski muzej. Upoznati su sa istorijatom muzeja kao i stalnom postavkom. Tokom posjete, učenici su obišli galerijui izložbeni prostor muzeja, i dobili su informacije i upoznati su sa bogatim kulturno-istorisjkim nasleđem našeg kraja, kroz arheološku i heraldičku zbirku i zbirku oružja. Takođe su imali priliku da u galeriji muzeja obiđu aktuelanu izložbu „Vjekovno kulturno nasleđe – crkve i manastiri Polimlja“ i da se detaljno informišu o istoj.

23. marta 2023. godine je održano takmičenje recitatora. Nadmetalo se 10 učenika nižih i viših razreda. U kategoriji viših razreda pobijedila je učenica devetog razreda Darinka Račić, a u kategoriji nižih razreda, prvo mjesto je pripalo Tijani Dašić, učenici petog razreda. One su predstavljale školu na Opštinskoj smotri recitatora.

U okviru nenastavnih aktivnosti, 24. marta 2023. godine je organizovan izlet za učenike.

U okviru projekta „Cetinje jedna priča“, učenica 7. razreda naše škole, sa svojim razrednim starješinom, boravila je na Cetinju u periodu od 03. 04. – 05.04. 2023. godine.

Na 26-oj godišnjoj smotri recitatora koja je održana 06.04.2023. godine, našu školu su predstavljale učenice Tijana Dašić i Darinka Račić. U kategoriji od 5-9 razreda, Darinka Račić je osvojila treće mjesto.

U okviru nenastavnih aktivnosti, 13. aprila 2023. godine je organizovan proljećni kros.

26. aprila 2023. godine je održana radionica za nastavnike na temu eTwinning platforma. Profesorica i ICT koordinator, Dubravka Barjaktarović, iz JU OŠ „Radomir Mitrović“ je vodila radionicu. Ona je ukazala na benefite korišćenja platforme kao što su umrežavanje nastavnika sa kolegama iz drugih škola i država, apliciranje sa projektima, korišćenje TwinSpace i dr. Takođe je pomogla kolegama da se registruju na ESEP platformu.

27. aprila 2023. godine je obilježen Dan djevojčica.

U okviru nenastavnih aktivnosti, 5. maja 2023. godine je obilježen Dan porodice.

8.maja 2023. godine, prvi čas je bio posvećen prevenciji pojave nasilja u školamakako bi učenici boravili u sigurnom i podsticajnom okruženju. Učenicima je ukazano na značaj sprečavanja nasilja u školamai njihov odgovoranpristup ovoj pojavi. Takođe su upućeni na pokazatelje nasilja (fizičkog, verbalnog, sajber, seksualnog, vršnjačkog i drugog).

16.maja 2023. godine, u saradnji sa ZU Dom zdravlja „DR Nika Labović“, održana je edukacija učenika od 5-9 razreda na temu „Koliko znamo o štetnosti duvana“. Edukaciju je održao Ranko Raketić,

magistar zdravstvene njege i terapije, iz Savjetovališta za mlade. Sadržaj edukacije je imao za cilj da učenici saznaju na koji način da se spriječi obolijevanje mladih od posledica pušenja i da budu svjesni rizika.

16. maja 2023. godine, na literarnom konkursu u organizaciji Centra za socijalni radm naša učenica Darinka Račić je osvojila drugu nagradu.

U sklopu projekta „Podrška mladima o podizanju svijesti o svojim pravima i adekvatnoj zaštiti“, u prostorijama NVO „Crnogorska iskra“, koja je nosilac projekta, 16. maja 2023. godine je organizovana radionica na kojoj je učestvovalo 10 učenika naše škole.

17.maja 2023. godine je obilježen Dan zaštite životne sredine. Profesorice biologije i geografije, u saradnji sa učenicima škole su izvele eksperimente na temu globalnog otpljavanja, reciklaže i prezentacija na temu neplanske seče šuma u okolini. Cilj ovih aktivnosti je bio podizanje svijesti o važnosti zaštite životne sredine.

Škola je 05. juna 2023. godine organizovala izlet za učenike viših razreda naše škole, zajedno sa njihovim razrednim starješinama. Posjećene su kulturne znamenitosti Bara i Ulcinja Istog dana je izlet organizovan i za učenike nižih razreda naše pkole, i tom prilikom su posjećene kulturne znamenitosi i obilježja Berana.

15. 2023. godine je organizovan Dan nauke.

JU OŠ „Dušan Obradović“ – Žabljak i Fondacija Vukove zadužbine organizovale su Konkurs na temu „Klimatske kataklizme izazvane nerazumnim uništavanjem šuma“. Tim povodom je 12. jula 2023. godine organizovana svečana dodjela nagrada učenicima i njihovim mentorima u Šavniku. Učenica naše škole Darinka Račić je u kategoriji literarnih radova za 9. razred osvojila prvo mjesto, dok je učenica Negosava Ljubić u istoj kategoriji osvojila drugo mjesto. Njihov mentor je bila profesorica Dragana Bojović.

Na početku i tokom školske 2022/2023. godine škola je brojala 36 učenika. Sedam učenika tokom godine se ispisalo iz škole zboh preseljenja. Četiri učenika je završilo deveti razred, dok je dvoje učenika upisano u prvi razred, tako da će školsku godinu 2023/2024 pohađati 27 učenika.

**JU “ŠKOLA ZA OSNOVNO MUZIČKO OBRAZOVANJE” BERANE**

JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje u Beranama svoj rad oslanja na odredbe Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju, Zakona o osnovnom obrazovanju, Statut Muzičke škole i na bogatu tradiciju.

Godišnji plan i program za ovu školsku godinu obuhvatio je najvažnija pitanja i zadatke iz organizacije rada škole. Treba računati na činjenicu da radna i životna dinamika nameću i obavljanje drugih poslova ili izostavljanje planiranih, jer se neki od njih ne mogu unaprijed planirati, programirati, a ponekad ni realizovati.

Nastava u ovoj školskoj godini počela je u četvrtak, 1. septembra 2022. godine, a završila se u utorak, 13. juna 2023. godine. Nastavna godina za učenike devetog razreda je završena u petak,

19. maja 2023. godine.

Obrazovno-vaspitni rad je organizovan u četiri klasifikaciona perioda.

Prvi klasifikacioni period je počeo u četvrtak 1. septembra, a završio se u petak, 28. oktobra 2022. godine.

Drugi klasifikacioni period je počeo u srijedu 2. novembra, a završio se u petak 30. decembra 2022. godine. Zimski raspust je počeo u subotu 31.decembra 2022.godine, a završio se u ponedeljak 30. januara 2023.godine za učenike, dok su radni dani za nastavno osoblje bili od 16. do 20. januara 2023.godine.

Treći klasifikacioni period je trajao od 30. januara do 31. marta 2023. godine, a četvrti od 3.aprila 2023. do 13. juna 2023. godine.

Godišnji ispit za učenike završnog - devetog razreda i III razreda solo pjevanja održan je u periodu od 11-18. maja 2023. godine. Jedna učenica nije pristupila polaganju godišnjeg ispita u maju i za nju je organizovan naknadni termin, a godišnji ispit za učenike ostalih razreda je održan u periodu od 1-12.juna 2023.godine.

S obzirom na to da su svi učenici ocijenjeni pozitivnom ocjenom na godišnjem ispitu, popravnih ispita u avgustovskom roku neće biti, a planirani su od 21. do 25. avgusta tekuće godine.

U školskoj 2022/23.godini ŠOMO Berane i PU Plav je upisano 306 učenika. Nastavnu godinu je završilo 269 učenika.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Razred** | **Škola** | **Broj učenika na početku/na kraju godine** |
| **I (prvi)** | Matična škola | 13/13 |
| **I (prvi) solo pjevanje** | Matična škola | 7/7 |
| **I (prvi)** | PU Plav | 8/8 |
| **II (drugi)** | Matična škola | 63/51 |
| **II (solo)** | Matična škola | 1-1 |
| **II (drugi)** | PU Plav | 22/20 |
| **III (treći)** | Matična škola | 60/51 |
| **III (solo pjevanje)** | Matična škola | 3/3 |
| **III (treći)** | PU Plav | 9/7 |
| **IV (četvrti)** | Matična škola | 33/30 |
| **IV (četvrti)** | PU Plav | 12/12 |
| **V ( peti)** | PU plav | 7/6 |
| **V (peti)** | Matična škola | 23/20 |
| **VI (šesti)** | Matična škola | 28/26 |
| **VII (sedmi)** | Matična škola | 11/9 |
| **VIII (osmi)** | Matična škola | 4/4 |
| **IX (deveti)** | Matična škola | 2/2 |
| **UKUPNO:** | **Matična škola/ PU Plav** | **Matična 306/ 270**  **PU Plav 58/ 53** |

**OPŠTI USPJEH na kraju IV klasifikacionog perioda**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | | | **Postignut u cjelini** | **Uglavnom postignut** | **Djelimično postignut** | **Ukupno** | **Upisano** | **Napustilo** |
| **Prvi razred** | | | 13 | / | / | **13** | 13 | / |
| **Prvi razred - PU Plav** | | | 8 | / | / | **8** | 8 | / |
| **Drugi razred** | **Solfeđo** | | 49 | 2 | / | **51** | 53 | 2 |
| **Instrument** | | 47 | 3 | 1 | **51** | 53 | 2 |
| **Drugi razred - PU Plav** | **Solfeđo** | | 9 | 11 | / | **20** | 20 | / |
| **Instrument** | | 14 | 5 | 1 | **20** | 20 | / |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Razred** | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** | **Ukupno** | **Upisano** | **Napustilo** |
| **Treći razred** | 39 | 10 | 2 | / | / | **51** | 51 | 2 |
| **Treći razred - PU Plav** | 4 | 2 | 1 | / | / | **7** | 8 | 1 |
| **Četvrti razred** | 19 | 8 | 2 | / | / | **29** | 30 | 1 |
| **Četvrti razred - PU Plav** | 8 | 3 | 1 | / | / | **12** | 12 | / |
| **Peti razred** | 10 | 7 | 3 | / | / | **20** | 20 | / |
| **Peti razred - PU Plav** | 4 | 2 | / | / | / | **6** | 6 | / |
| **Šesti razred** | 11 | 13 | 2 | / | / | **26** | 26 | / |
| **Sedmi razred** | 6 | 3 | / | / | / | **9** | 9 | / |
| **Osmi razred** | 4 | / | / | / | / | **4** | 4 | / |
| **Deveti razred** | 2 | / | / | / | / | **2** | 2 | / |
| **Prvi razred -solo pj.** | 1 | 2 | / | / | / | **7** | 7 | / |
| **Drugi razred - solo pj.** | 3 | / | 1 | / | / | **4** | 4 | / |
| **Treći razred - solo pj.** | 2 | / | / | 1 | / | **3** | 3 | / |

U protekloj školskoj godini učenici su pohađali sljedeće odsjeke:

|  |  |
| --- | --- |
| Matična škola: | PU Plav |
| ▫odsjek za klavir  ▫odsjek za harmoniku  ▫odsjek za violinu  ▫odsjek za gitaru  ▫odsjek za flautu  ▫odsjek za solo pjevanje | ▫odsjek za klavir  ▫odsjek za harmoniku  ▫odsjek za violinu |

Kadrovska struktura

Upravu škole čine:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ime i prezime:** | **Zvanje** | **Obavlja posao** |
| Milena Zonjić | Profesor razredne nastave | Direktora škole |
| Petar Milikić | Bachelor ekonomija | Finansijsko-administrativnog radnika |
| Vanja Nišavić | Pedagogija-Stepen Specijaliste | Pedagoškinje škole |

**Nastavu u šk. 2022/2023. godini u školi izvode:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ime i prezime nastavnika:** | **Zvanje** | **Predmet koji predaje u šk. 2022/2023.** |
| Marsela Kastratović | Diplomirani muzički pedagog | Klavir |
| Daliborka Kuč | Diplomirani muzički pedagog | Klavir |
| Radmila Dedović | Stručni učitelj muzičkog vaspitanja | Klavir |
| Dragana Popović | Diplomirani violinista | Violina |
| Ivana Pantović | Specijalista opšte muzičke pedagogije-solfeđo | Solfeđo, horsko pjevanje i klavir |
| mr Andrijana Vučetić-Obadović | Magistar harmonije i harmonske analize | Prof. muzičke početnice i solfeđa |
| Dejan Vučetić | Diplomirani muzički pedagog | Harmonika |
| mr Melita Malezić | Magistar etnomuzikologije | Klavir, hor, solfeđo i orkestar |
| Maša Raičević | Stepen specijalista-gudački instrumenti-violina | Violina i kamerna muzika |
| Biljana Jokić | Stepen bachelor-opšta muzička pedagogija | Klavir |
| Nikolina Dobrašinović | Muzički izvođac- gitarista | Gitara |
| Denisa Zaimović | Specijalista opšte muzičke pedagogije-solfeđo | Muzička početnica, solfeđo, horsko pjevanje i klavir |
| Slađana Furundžić | Diplomirani muzičar-flautista | Flauta |
| Nikolina Šakotić | Stepen bachelor-opsta muzička pedagogija | Klavir |
| Bratislav Radisavljević | Diplomirani teoretičar umjetnosti-muzički pedagog | Klavir, harmonika i solfeđo |
| Tea Domazetović | Diplomirani teoretičar umjetnosti-muzički pedagog | Klavir i solfeđo |
| Natalija Djačenko | Diplomirani pijanista | Klavir i korepeticija |
| Marija Medenica | Muzička izvođačica, solo pjevačica | Solo pjevanje |
| Jovana Vukić | Muzicki izvođač, solo klavirista | Klavir i korepeticija |
| Mirjana Novović | Stepen bachelor, gudački instrument-violina | Violina i klavir |
| Julija Dobrašinović | Nastavnik muzičkog vaspitanja | Klavir |
| Danilo Sekulić | Muzički izvođač | Gitara |
| Biljana Dedić | Diplomirani flautista | Flauta |
| Igor Rabrenović | Stepen bachelor- opsta muzicka pedagogija | Klavir |

**Pomoćno osoblje u školi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ime i prezime:** | **Zvanje** | **Obavlja posao** |
| Olivera Savić | Mašin bravar | Higijeničarka |
| Ozren Bojović | Mašinski tehničar | Domar |

**PODACI O OBRAZOVNO - NASTAVNOM PROCESU**

**Područja rada i obrazovni programi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Područje rada za koja je škola verifikovana | Obrazovni program | Matična ustanova | PU Plav | Trenutni Broj  Odjeljenja |
| Obrazovanje po novom-reformisanom programu | muzička početnica | I razred | I razred | 3 (2+1) |
| Solfeđo | II - IX razred | II - IV razred | 19 (16+3) |
| harmonika | III - VIII razred | II - IV razred |  |
| Violina | II - VII razred | II - IV razred |  |
| Klavir | II - IX razred | II - IV razred |  |
| Gitara | II - IX razred | Nema |  |
| Flauta | II - VI razred | Nema |  |
| Solo pjevanje | I - III razred | Nema |  |

**Odsjeci u školi**

Odsjeci su podijeljeni u **tri Aktiva** i to:

* Stručni aktiv klavira i harmonike;
* Stručni aktiv violine, gitare, flaute i orkestra;
* Stručni aktiv solfeđa, solo pjevanja i horskog pjevanja.

Tokom školske 2022/2023. godine predviđeni su sljedeći nenastavni dani:

Nenastavni radni dani u školskoj 2022/2023.godini

|  |
| --- |
| **Sedam radnih dana za prvi ciklus:** |
| 12.09.2022. **Uručivanje udžbenika od strane predstavnika Opštine Berane**, realizovan  18.11.2022**. Koncertna aktivnost povodom “ Dana djeteta”,** realizovan u Beranama i PU Plavu    27.12.2022. **Novogodišnji koncert**, realizovan u Beranama i PU Plav  8.3.2023. **Koncert povodom Međunarodnog dana žena** , realizovan u Beranama i u PU Plav  18.5.2023**. Edukativni koncert za polaznike vrtića,** realizovan (Dragana Popović, Melita Malezić, Jelena Raičević)  10.5.2023. **Posjeta PU Plav,**  (Edukativni koncert za polaznike vrtića)  2.6.2023. **Koncert povodom Dana škole,** realizovan |
| **Pet radnih dana za drugi i treći ciklus:** |
| 27.12.2022. **Novogodišnji koncert** , realizovan u Beranama i u PU Plav  8.3.2023. **Koncertna aktivnost povodom Međunarodnog dana žena** realizovan u Beranama i PU Plav  2.6.2023.  **Koncert povodom Dana škole,** realizovan  13.6.2023**. Edukativno predavanje na temu ,,Kompozitori”** realizovan  8.6.2023. **Godišnji koncert u Plavu,** realizovan |

Pored navedenih koncertnih aktivnosti, prije održavanja školskog, državnog i međunarodnih takmičenja, održana su dva koncerta takmičara, od čega jedan u prostorijama naše škole, a drugi u galeriji Polimskog muzeja Berane.

U redovnim uslovima nastava je organizovana u **dvije smjene** i to :

* Prva smjena od 08:00 – 12:30 h
* Druga smjena od 12:30 – 18:00 h

U školskoj 2022/23.godini nastava se odvija u trajanju od 30 minuta po času individualne nastave, a 45 minuta grupne nastave.

Nastavnici su redovno, ažurno, profesionalno obavljali sve zadatke i na zadovoljstvo svih vaspitno-obrazovni proces je sa uspjehom realizovan u školskoj 2022/23.godini. Svi organi škole su na vrijeme i uredno izvršavali svoje obaveze. Školski odbor je održao 6 sjednica, Savjet roditelja 3, Učenički parlament 9, Stručni aktivi 7, Odjeljensko vijeće 6, Nastavničko vijeće 11 sjednica tokom godine. Svi organi u školi su svoje planirane zadatke u ovoj školskoj godini realizovali. Održani su ugledni časovi prof. solo pjevanja Marije Medenice, prof. mr Andrijane Vučetić Obadović, prof. Maše Raičević.

**Aktivnosti direktorice škole su u školskoj 2022/23.godini u potpunosti realizovane.**

Direktorica škole je tokom nastavne godine u matičnoj školi, ali i PU Plav redovno pratila način, rezultate realizacije nastvnih planova i programa, oragnizaciju časova, dolazak nastavnika, realizaciju planiranih aktivnosti na nivou škole i operativni plan realizovala u potpunosti. Direktorica i pedagoškinja škole su hospitovale časovima u matičnoj ustanovi i PU Plav.

Realizovane aktivnosti direktorice po mjesecima su:

* Septembar: Analiza stanja po zaključcima upisa ( fond časova, kadrovske potrebe), izrada prijedloga Godišnjeg programa rada Škole prikupljanje plnova rada nastavnika, održavanje potrebnih sjednica Nastavničkog vijeća;
* Oktobar: Uvid u planove rada nastavnika, obilazak nastave, održavanje opšteg roditeljskog sastanka, priprema sjednica vijeća za I klasifikacioni period i analiza, uvid u pripremu učenika za takmičenje, obilazak nastave.
* Decembar: Pregled dnevnika individualne i grupne nastave, obilazak nastave, organizacija inventarisanja, pregled finansijkskog poslovanja, pripreme završetka rada I polugodišta, pripreme Nastavničkog vijeća i održavanje sjednica, analiza rezultata rada i zaduženja nastavnicima – administracija, uvid u pripreme učenika za republičko takmičenje, izrada izvještaja o uspjehu učenika na kraju I polugodišta.
* Februar: Preslušavanje učenika za takmičenje, praćenje rada individualne nastave, obilazak nastave i uvid u školsku dokumentaciju, uvid u izradu završnog računa Škole.
* Mart: Praćenje takmičenja učenika muzičkih škola Crne Gore, analiza rezultata i organizovanje priprema za Festival mladih i Međunarodna takmičenja, uvid u školsku dokumentaciju, obilazak nastave, priprema sjednice za III klasifikacioni period i održavanje iste, praćenje takmičenja, pregled dnevnika.
* April: Izrada plana ispita i radnih obaveza za jun mjesec, obilazak nastave i pregled dnevnika, analiza rezultata takmičenja učenika na Festivalu mladih i Međunarodnim takmičenjima.
* Maj: Praćenje toka ispita iz predmeta individualne i grupne nastave, priprema završnih sjednica Nastavničkog vijeća, analiza izvršenja godišnjih programa rada Škole za period II polugodišta, godišnji odmori nastavnika, tekući poslovi.
* **Jun**: Izrada izvještaja i anketa stručnim službama Ministarstvu prosvjete i nauke Crne Gore.
* Jul: Godišnji odmori.
* Avgust: Utvrđivanje prijedloga podjela predmeta na nastavnike, utvrđivanje prijedloga korišćenja uđžbenika i notnih edicija u školskoj 2023/24.godini, provjera stanja instrumenata, razne popravke, štimovanje instrumenata, priprema za sjednicu Nastavničkog vijeća, uvid u izradu Godišnjih planova rada nastavnika, svi tekući poslovi za pripremu naredne školske godine.

**Takođe, aktivnosti pedagoškinje škole u školskoj 2022/23,godini su u potpunosti realizovane.**

Sve aktivnosti pedagoškinje su realizovane kroz sledeća područja:

1. Planiranje, programiranje i organizacija obrazovnog i vaspitnog rada;
2. Realizacija obrazovnog i vaspitnog procesa,
3. Evaluacija obrazovnog i vaspitnog procesa,
4. Profesionalni razvoj nastavnika,
5. Podrška učenicima,
6. Učešće roditelja u obrazovno-vaspitnom pocesu,
7. Saradnja sa institucijama od značaja za obrazovni i vaspitni rad,
8. Etos škole i
9. Ostali poslovi što obuhvata:

* Vođenje dokumentacije koja obuhvata: Godišnji plan i program stručne službe, dnevnu evidenciju o radu, evidenciju o radu sa učenicima i Godišnji izvještaj Škole;
* Učestvovanje u radu stručnih organa škole i pružanje informacije i stručnog mišljenja potrebnog za rad tih organa,
* Korištenje različitih izvora informacija značajnih za svoj rad, posjećivanje ustanova i kontaktiranje sa osobama koje doprinose realizaciji planiranih aktivnosti,
* Vođenje aktivnosti na unapređenju profesionalne kompetencije i napredovanje u struci.

Održana su dva kolokvijuma, interni časovi , četvrto školsko takmičenje i godišnji ispiti.

Četvrto školsko takmičenje je održano u periodu od 4- 6.4.2023. godine u prostorijama škole. Na takmičenju je nastupilo 64 učenika iz disciplina: klavir, solo pjevanje, solfeđo sa teorijom muzike, violina, gitara i harmonika gdje su ostvareni zadovoljavajući rezultati.

**Takmičenja, manifestacije koje je škola organizovala i saradnja sa vaspitno – obrazovnim ustanovama i drugim institucijama su u nastavku navedena po datumima održavanja:**

U Muzičkom centru Crne Gore je 23.09.2022.godine održan zajednički koncert muzičkih škola i Muzičke akademije. Našu školu na koncertu je predstavljala učenica Hena Krasnić, koja svira violinu u klasi prof. Maše Raičević.

Sekretarijat za sport, kulturu, omladinu i saradnju sa NVO Opštine Berane i JU ,,Škola za osnovno muzičko obrazovanje“, u srijedu 02.11.2022.godine je organizovao umjetnički performans (Flashmob) u glavnoj ulici. Orkestar naše škole je na čelu sa profesoricom Mašom Raičević izveo popularnu muziku iz filma ,,Pirati sa Kariba“ i svima dobro poznatu pjesmu grupe Queen- We will rock you.

Naša škola je u petak, 18.11.2022. godine u 11h koncertom u Polimskom muzeju obilježila Svjetski dan djeteta. Prigodnim koncertom učenici su obilježili Dan djeteta i u područnoj ustanovi u Plavu.

Učenici naše škole su u subotu 19.11. 2022. godine svirali na koncertu povodom obilježavanja Dana bijelog štapa.

Koncert dječijih klapa „Fašinada“ održan je povodom Dana djeteta 23.novembra 2022.godine u Kotoru. Na koncertu se predstavila i klapa iz naše škole kojom rukovode prof. mr Andrijana Vučetić Obadović, prof. Biljana Adžić i prof. Tea Domazetović, sa pjesmama „ Još ne sviće rujna zora“ tradicionalna pjesma i „Rano“ grupe Magazin. Aranžmane za obije pjesme uradila je prof. mr Andrijana Vučetić Obadović.

U četvrtak, 24 novembra 2022.godine je održan seminar za učenike klavira i harmonike. Seminar su držali profesor harmonike Nemanja Potparić i profesor klavira Stevan Savić. Seminaru su osim učenika prisustvovali i profesori koji su sa prof. Potparićem i prof. Savićem razmijenili iskustva.

U utorak 29.11.2022.godine je održan javni čas profesorice Dragane Popović.

26.12.2022.godine u 12h, u Centru za kulturu Plav održan je Novogodišnji koncert na kome su nastupili učenici iz PU Plav kao i učenici iz matične škole, a 27.12.2022.godine u 19h u Centru za kulturu Berane.

Naše učenice Ajla Adrović (klasa klavira prof. Tee Domazetović) i Azra Duraković (klasa flaute prof. Biljane Dedić), bile su gosti na Novogodišnjem koncertu Umjetničke škole osnovnog i srednjeg muzičkog obrazovanja za talente „Andre Navarra“.

Održan je ugledni čas prof. solo pjevanja Marije Medenice 30.12.2022.godine.

Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju-Berane je sa svojim polaznicima posjetio našu školu.

Naši učenici matične škole kao i učenici PU Plav su uz pomoć svojih profesora pripremili koncert povodom Osmog marta- Međunarodnog dana žena.

Na koncertu u Ulcinju u okviru „Vivum“ projekta koji je održan 10.marta 2023.godine našu školu predstavljala je učenica Aković Anastasija iz klase prof. Natalije Djačenko.

U organizaciji Muzičke akademije na Cetinju, 17. i 18.marta 2023.godine održan je Treći međunarodni festival solfeđa SOLFEST 2023. Našu školu predstavljale su učenice: Bojović Milica i Zonjić Nikolina, učenice VI razreda, pod mentorstvom prof. mr Andrijane Vučetić Obadović i učenica V razreda Darija Aković, pod mentorstvom profesorice Ivane Milikić. Učenica Darija Aković (I kategorija) osvojila je prvu nagradu za najbolju vokalnu reprodukciju etide s klavirskom pratnjom, a učenice Zonjić Nikolina i Bojović Milica (I kategorija) su pohvaljene.

Na koncertu u Pljevljima, u sali Centra za kulturu, u okviru „Vivum“ projekta koji je održan 5.aprila 2023.godine našu školu predstavljala je učenica Bojović Jovana, sa smjera solo pjevanje, u klasi prof. Marije Medenice, korepetitor prof. Natalija Djačenko.

Dana 5.4.2023.godine, učenici V razreda OŠ „Radomir Mitrović“ su, zajedno sa svojim učiteljicama, posjetili našu školu. Goste je na početku pozdravila direktorica škole, Milena Zonjić, a nakon nje su se predstavili profesori i učenici koji su svirali različite kompozicije na različitim instrumentima ( violini, klaviru, harmonici, flauti i gitari).

Na XXVII Opštinskoj smotri recitatora, koja je održana 5.4.2023. godine su, i ove godine, gosti bili učenici naše škole.

Dana 10.4.2023.godine, Sekretarijat za kulturu je donirao set bubnjeva našoj školi. Tom prilikom su, u prostorijama naše škole, Učeničkom parlamentu predsjednici Učeničkih parlamenata četiri srednje škole uručili pomenutu donaciju.

Dana 13.4.2023.godine u prostorijama naše škole je održan koncert takmičara discipline: Solfeđo i Solo pjevanje, a takmičarima je diplome uručila direktorica škole.

Učenici naše škole su nastupali na Festivali „DANI UMJETNOSTI“, 11.4.2023.godine, u Sali Centra za kulturu Berane.

Dana 19.4.2023.godine, u prostorijama naše škole uručene su diplome učesnicima Četvrtog školskog takmičenja za discipline: klavir, violinu i harmoniku.

U prostorijama naše škole je 20.4.2023.godine održan interni čas klase mr Melite Malezić.

Dana 26.4.2023. godine je u prostorijama naše škole održan ugledni čas profesorice mr Andrijane Vučetić Obadović.

Takođe, dana 28.4.2023.godine, u prostorijama naše škole je održan ugledni čas profesorice Natalije Djačenko.

Koncert klase profesorice Dragane Popović održan je 26.04.2023. godine u Galeriji „Nikola i Uglješa Popović“ sa početkom u 19h.

Ugledni čas profesorice Maše Raičević je održan 27.4.2023.godine u prostorijama naše škole sa početkom u 14:30h, a koncert klase sa početkom u 19h u Galeriji „Nikola i Uglješa Popović“.

Četrdeset osmi muzički festival mladih Crne Gore održavao se od 28.aprila do 4.maja 2023.godine. Naši učenici su se takmičili u disciplinama: klavir, flauta i solo pjevanje, a rezultati naših učenika su: Solo pjevanje I nagrada, Jovana Bojović, III kategorija, 99 bodova;

Flauta III nagrada, Nina Radunović, II kategorija, 88 bodova; Klavir Vuk Vukićevič, I kategorija, 73 boda; Solo pjevanje Andrea Popović, III kategorija, 91,2 boda.

Našu školu su 9.5.2023.godine posjetili učenici prvog razreda OŠ ,,Vuk Karadžić“. Posjeta je imala cilj da podstakne učenike da upišu Muzičku školu i muzički se opismene.

Na 1. MEĐUNARODNOM PIJANISTIČKOM TAKMIČENJU „Trebinje classic“ naš učenik Đorđe Bismiljak osvojio je drugu nagradu (91 bod). Pohađa klavir u klasi profesorice Jovane Vukić.

U Galeriji „Nikola i Uglješa Popović“, u četvrtak 11.05.2023.godine u 19h održan je koncert takmičara.

Učenici prvog razreda OŠ „Radomir Mitrović“ su posjetili našu školu 12.5.2023.godine.

Dana 17.5.2023.godine sa početkom u 19h u našoj školi je održan koncert takmičara.

Na koncertu u Podgorici, u Muzičkom centru Crne Gore u okviru ,,Vivum“ projekta koji je održan 18.5.2023.godine sa početkom u 20:00h, našu školu je predstavljao učenik Ilija Pešić – violina, klasa profesorice Dragane Popović, korepetitor profesorica Natalija Djačenko.

Na održanom takmičenju ,,MLADI VIRTUOZ“ u Beogradu, 22 – 27. maj 2023. godine, naši učenici su postigli sledeće rezultate. Disciplina klavir, klasa profesorice Natalije Djačenko: Vasilije Fatić, I kategorija, I nagrada, 98 bodova; Ajla Adrović, II kategorija, I nagrada, 96 bodova; Vuk Vukićević, I nagrada, 95 bodova. Zatim, disciplina violina, učenica Sofija Popović, I kategorija, specijalna nagrada, 100 bodova, u klasi profesorice Dragane Popović, kao i Hena Krasnić, III kategorija, I nagrada, 97 bodova u klasi profesorice Maše Raičević, koorepetitor profesorica Natalija Djačenko.

Na takmičenju ,,Zlatne stepenice“ održanom 25.05.2023.godine u Valjevu učenica Sofija Popović u klasi profesorice Dragane Popović, korepetitor profesorica Natalija Djačenko, osvojila je I nagradu, 96 bodova.

Takođe, na takmičenju ,,Zlatne stepenice“, održanom 26.05.2023. godine u Valjevu učenici Ilija Pešić i Antonija Dobrašinović su osvojili II nagradu, 85 bodova. Učenici pohađaju violinu u klasi prof. Dragane Popović. Takođe, naši učenici, violinisti Ilija Pešić i Antonija Dobrašinović su učestvovali i na takmičenju ,,STRINGFEST“- Sremska Mitrovica gdje je Ilija Pešić osvojio II nagradu, a Antonija Dobrašinović III nagradu.

Na međunarodnom online/live takmičenju ,,Muzičko proleće“ u Smederevu, učenik Đorđe Bismiljak je osvojio II nagradu (88 bodova).

Na međunarodnom takmičenju ,, MLADI VIRTUOZ“ u Beogradu 28.maja 2023. godine u pretkategoriji su se takmičile učenice Maša Miladinović i Jana Čukić. Jana Čukić je osvojila I nagradu, 95,66 bodova, a Maša Miladinović II nagradu, 91 bod. Učenice pohađaju solo pjevanje u klasi prof. Marije Medenice.

Na međunarodnom online/live takmičenju ,, Muzičko proleće“ održanom 29.maja 2023.godine u Smederevu, učenica VII razreda Nina Radunović je osvojila I nagradu/specijalnu, 100 bodova. Nina pohađa flautu u klasi prof. Slađane Furundžić.

I ove godine, opština Berane je organizovala svečanu dodjelu nagrada za najbolje učenike osnovnih i srednjih škola, kao i Škole za osnovno muzičko obrazovanje. Svečanost je održana u četvrtak, 1.juna u Sali Centra za kulturu sa početkom u 11h.

U prostorijama škole je 29.maja u 10h izvršena dodjela svjedočanstava učenicima završnog razreda – IX razreda i III razreda solo pjevanja.

U sali Centra za kulturu, 2.juna u 19h je održan koncert učenika za Dan škole.

U četvrtak, 8.6.2023.godine u 17h, u Centru za kulturu ,,Husein Bašić, u 17h JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje Berane u saradnji i uz tehničku podršku Centra je održan godišnji koncert.

Na Međunarodnom takmičenju ,,Skala” održanom 9.juna 2023.godine u Brčkom (BiH) učenik, Ilija Pešić je osvojio I nagradu (96 bodova). Ilija je učenik VII razreda u klasi profesorice Dragane Popović.

Na osnovu ostvarenih rezultata tokom školovanja, Nastavničko vijeće je odlučilo da se ni u ovoj godini nijesu stekli uslovi za proglašenje Đaka generacije.

Što se tiče realizovanih aktivnosti iz oblasti Profesionalni razvoj na nivou Škole ( PRNŠ), u našoj školi, su prema Planu realizovane sledeće aktivnosti:

Nakon što su dogovoreni članovi Tima, u oktobru mjesecu je održan sastanak gdje su definisani ciljevi za školsku godinu, a to su:

1. Unapređivanje profesionalnog razvoja nastavnika i
2. Unapređivanje procjenjivanja i ocjenjivanja u nastavi.

Zatim je, na nivou škole formirana elektronska baza podataka o posjećenim seminarima i nedostajućim satima obuke, koja je redovno ažurirana.

Nastavnici su odradili i ispunili LPPR za školsku godinu i definisali ciljeve.

Članovi Uleničkog parlamenta su upoznati sa kriterijumom ocjenjivanja, o postupku i načinu vrednovanja znanja na nivou škole i školske godine.

Kroz posjete časovima u oktobru i novembru, kao i martu i aprilu, od strane Uprave škole, praćem je način ocjenjivanja učenika.

U martu, u školi je održan Okrugli sto na temu ,, procjen jivanje i ocjenjivanje u nastavi- najčešće greške prilikom ocjenjivanja“ gdje je koordinatorka u vidu prezentacije održala kratko predavanje

i na taj način nastavnicima ukazala na značaj ocjenjivanja i vrednovanja rada učenika. U aprilu mjesecu, u školi je održano anketiranje o načinu ocjenjivanja, i ciljna grupa su bili učenici škole i rezultati ankete su detaljno analizirani i objašnjeni u svesci PRNŠ.

U školskoj 2022/23.godini, direktorica i pedagoškinja škole su nastavnike redovno obavještavale o seminarima.

U proteklom periodu nastavnici su pohađali sledeće seminare:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum | Naziv seminara | Ime i prezime |
| 04.11.2022. | Timovi u školama kao ključni faktor unapređenja rada škola: značaj, princip formiranja, uloga i način formiranja | Milena Zonjić |
| 26.11.2022.  02.i 03.12.2022. | Primjena koncepta Digitalna škola  Instrumentalna muzika Johana Sebastijana Baha | Ivana Milikić |
| 26.11.2022. | Primjena koncepta digitalne škole | Andrijana Vučetić Obadović |
| 26.11. 2022. | Primjena koncepta digitalne škole | Melita Malezić |
| 26.11.2022. | Primjena koncepta digitalne škole | DejanVučetić |
| 26.11.2022. | Primjena koncepta digitalne škole | Tea Domazetović |
| 02. i 03.12.2022. | Instrumentalna muzika Johana Sebastijana Baha | Anđela Jovićević |
| 06-19.02.2023. | Savladavanje mekih veština u relaciji nastavnik – učenik- roditelj unutar ustanova | Jovana Vukić |
| 26.11.2022. | Primjena koncepta digitalne škole | Denisa Ćorović |
| 26.11. 2022, | Primjena koncepta digitalne škole | Biljana Dedić |

JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje je uložila veliki napor u obezbjeđivanju kvalitetne podrške učenicima. To se prvenstveno odnosi na stvaranje uslova za kvalitetnije usvajanje znanja van nastave (vježbanje) kao i na uključivanje u brojne manifestacije koje se organizuju u lokalnoj zajednici. Aktivnosti su u potpunosti realizovane.

U toku 2022/23. godine kupljen je ormar za prostoriju magacina škole, laptop za matičnu školu, dva bluetooth zvučnika od kojih je jedan za matičnu školu, a jedan za PU Plav, kao i CD player za PU Plav, a takođe je izvršena i opravka prozora u školi.

Profesori i učenici PU Plav su od septembra 2022. godine koristili prostorije trećeg sprata

SMŠ „ Bećo Bašić“. Klavir, pianino i harmonika su i ove godine dati na korišćenje školi od strane JU Centra za kulturu Plav. Opština Berane je 2019. godine obećala kupovinu klavira JU ŠOMO Berane kao poklon povodom 70 godina postojanja škole. Navedenu donaciju i dalje očekujemo.

Saradnja sa JU Komunalnim preduzećem Berane traje već četiri godine. Radnici Komunalnog preduzeća su uredili dvorište škole sađenjem cvijeća.

Ove školske godine nije bilo potrebe za krečenjem školskih prostorija. Ustanova se redovno održava i u saradnji sa agencijom iz Podgorice dezinfikuje.

U periodu od 8. maja do 2. juna je realizovan elektronski upis učenika u osnovne muzičke škole, putem platforme www.upisi.edu.me

Naša škola je obavještenje o upisu i sve aktivnosti pokrenula za polaznike vrtića u aprilu, a ostalo u drugoj polovini maja. Odziv za upis u našu školu, sa akcentom na matičnu je odličan.

Praćenje se orijentiše na pravovremeno sagledavanje nivoa i kvaliteta radnog procesa i postignutih poslovnih rezultata, otkrivanjem nedostataka objektivne i subjektivne prirode i predlaganje mjera za uklanjanje učeničkih problema.

Za procjenu kvaliteta realizacije koristili su se podaci o pedagoško-instruktivnom radu direktora škole, ugledni časovi, razgovori, diskusije na kojima se podnosi izvještaj o realizaciji planiranih zadataka i nivoa ostvarenih rezultata kao i analiza postignuća učenika i stepena njihove motivisanosti.

Analiziran je rezultat rada koji se postiže u okviru vannastavnih aktivnosti, školskog i međunarodnih takmičenja. Konstatuje se da su časovi dopunske i dodatne nastave održavani redovno i po potrebi.

Praćen je sveukupni rad škole sa procjenom nivoa ostvarenih i planiranih zadataka kao i postignutih rezultata.

Konstatuje se da su planirane aktivnosti i godišnji plan rada škole sa uspjehom i u potpunosti realizovani.

**JAVNA USTANOVA OŠ”VUK KARADZIĆ“**

**Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole**

**školske 2022/23.god.godinu**

1. **Brojno stanje učenika u školskoj 2022/2023. godini :**
2. Na početku školske godine

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | M | Ž | Ukupno |
| Od I do V | 291 | 284 | 575 |
| Od VI do IX | 254 | 237 | 491 |
| Integrisanaodj. | 4 | 12 | 16 |
| **Ukupno** | **549** | **533** | **1082** |

1. Na kraju školske godine

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | M | Ž | Ukupno |
| Od I do V | 290 | 286 | 576 |
| Od VI do IX | 255 | 236 | 491 |
| Integrisanaodj. | 3 | 15 | 17 |
| **Ukupno** | **548** | **537** | **1085** |

**Na kraju** školske godine **3 učenika je više u odnosu na početak školske godine. Tokom polugodiša doseljeno je 3učenika.**

**Postignućaučenika**

1. Na kraju I klasifikacionog perioda brojčano ocijenjeni

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Raz. | BR.uč | Odl. | Vr. | Dob | Dov | Neoc. | SV  ocj. | 1ned | 2ned | 3n | 4 i vi. | Sv.n | Sr.ocj. |
| IV-IX | **681** | 157 | 222 | 128 | 15 | **0** | **522** | 45 | 37 | 33 | **44** | **159** | **3,31** |

1. Na kraju II klasifikacionog perioda brojčano ocijenjeni

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Raz. | BR.uč | Odl. | Vr. | Dob | Dov | Neoc. | SV  ocj. | 1ned | 2ned | 3n | 4 i vi. | Sv.n | Sr.ocj. |
| IV-IX | **685** | 227 | 211 | 118 | 19 | **1** | **532** | 55 | 38 | 26 | **34** | **153** | **3,40** |

1. Na kraju III klasifikacionog perioda brojčano ocijenjeni

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Raz. | BR.uč | Odl. | Vr. | Dob | Dov | Neoc. | SV  ocj. | 1ned | 2ned | 3n | 4 i vi. | Sv.n | Sr.ocj. |
| IV-IX | **681** | 203 | 212 | 108 | 16 | **1** | **522** | 60 | 34 | 26 | **39** | **159** | **3,44** |

Na kraju školske godine brojčano ocijenjeni

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Raz. | BR.uč | Odl. | Vr. | Dob. | Dov. | Neoc. | SV | 1n | 2ned | 3ned | 4 i vi. | Sv.neg | Sr.ocj. |
| IV-IX | **681** | 303 | 182 | 148 | 40 | **1** | **676** | 0 | 0 | 0 | **5** | **5** | **4,11** |

U junskom i avgustovskom ispitnom roku popravni ispit je polagalo 35učenika (15 izdevetog i 16 iz osmog razreda 4 učenik VII razredai ).Na kraju nastavne godine 9 učenika IX razreda steklo je uslov za dodjelu diplome “Luča”.

Zađakageneracije ,odlukomNastavničkogvijeća,proglašen je Milićević Nikola ,učenik IX-5 odjeljenja

Učenici **prvog ciklusa** osnovne škole ocijenjeni su **opisnim ocjenama.** Za razliku od brojčanog ocjenjivanja, opisno ocjenjivanje je analitičko- iz jednog nastavnog predmeta uvedeno je više ishoda koji se ocjenjuju opisnom ocjenom. Ovakav način ocjenjivanja teži individualizaciji nastave. Mjeri se napredak svakog učenika pojedinačno - on se, dakle, primarno ne upoređuje sa drugima, nego sa sobom. Ovakav način ocjenjivanja daje roditelju mogućnost da bude detaljno informisan o postignuću njegovog djeteta u svim oblastima jednog predmeta, a izbjegnuto je etiketiranje i strah djece od školskih rezultata, na tako ranom uzrastu. Odgovornost se prenosi na roditelje i nastavnike. Bez obzira na pedagošku opravdanost, statističku analizu uspjeha učenika koji su na ovakav način ocijenjeni je veoma teško, ili nemoguće napraviti. Može se samo govoriti o relativnom uspjehu generacije, o ujednačenosti odjeljenja, ali o pojedinačnom napretku malo se može saznati.

U **Odjeljenju sa posebnim obrazovnim potrebama** je 18 učenika , ocijenjeni su opisno.Nastava se odvija po novom Nastavnom planu i programu za integrisana odjeljenja.Na osnovu Rješenja o usmjeravanju 15 učenika je trebalo da bude uključeno na časove redovne nastave iz muzičke,likovne kulture i fizičkog vaspitanja. Tokom školske godine 11 učenika prisustvovala su na časovima redovne nastave. Za 4 učenika roditelji su zahtjevali da se ne uključuju na časove redovne nastave.

**Vladanje učenika:** Na kraju školske godine jedan učenik je imao vladanje nezadovoljava dok su ostali imali primjerno vladanje**.** Tokom nastavne godine ,zbog lakših povreda dužnosti učenika bilo je izrečeno 32 vaspitnih mjere : Pismena opomena odjelj.starješine-32, Ukor direktora-1. Zbog teže povrede dužnosti učenika izrečena je vaspitna mjera Ukor Nastavničkog vijeća-1 učenika i smanjeno je vladanje na nezadovoljava.

U toku nastavne godine na nivou škole bilo je 28 312 opravdaih i 373 neopravdanih izostanaka

Veliki broj opravdanih izostanaka je zbog bolesti učenika Neopravdani izostanci su zbog kašnjenja na nastavu kao i samovoljnog napuštanja časova učenika trećeg ciklusa.

.**Podrška učenicima je pružana** kroz časove dodatne nastave , tj.rad sa nadarenom djecom , zatim kroz časove dopunske nastave , tj.rad sa djecom koja imaju poteškoća u nastavi.Podrška je pružana , preko izrade IROP-a za djecu koja su uključena u inkluziju, tretmana kod logopeda i defektologa prema potrebi učenika , do individualne saradnje pedagoško-psihološke službe sa djecom i roditeljima .

1. **Organizacija rada**

Školska godina je počela **05.septembra 2022.godine , a završila se 13. juna 2023.godine** .

Nastava je realizovana u ukupno **54 odjeljenja, i to 51 redovne nastave** i **3 integrisana odjeljenja.**

U PO Gornje Zaostro je radilo jedno trorazredno odjeljenje (I,III i Vr), u PO DonjeZaostro, takođe, jedno kombinovano dvorazredno odjeljenje (IV i V r) , a u matičnoj školi tri kombinovana integrisana odjeljenja .

U matičnoj školi i u PO Dolac se nastava realizovala u dvije smjene , a u PO Donje i Gornje Zaostro samo u prvoj smjeni.

U I, II , III razredu se izvodi razredna nastava , u IV i V razredurazredno-predmetna , a u VI, VII, VIII i IX predmetna nastava .

U III ciklusu se realizovala **izborna nastava** za koju se učenici opredijelili u aprilu školske 2022/2023. godine, pošto se formirala Školska lista izbornih predmeta .Časovi izbornih predmeta realizovani su redovno.

U nastavnom procesu upotrebljavani su zvanično odobreni udžbenici a postojeća nastavna sredstva solidno su korišćena.

Časovi redovne nastave u izvještajnom periodu su realizovani prema Nastavnom planu i programu za školsku 2022/2023. godinu .

1. **Časovi saradnje sa lokalnom zajednicom ,**koji su planirani za tekuću školsku godinu su i realizovani. **Planirani nenastavni dani Školskim kalendarom** su realizovani.To su:Prijem prvaka, Jesenji izlet, Jesenji kros, Dan škole, Međunarodni dan djetete i U susret Novoj godini,Dan nediskriminacije, Postupanje u vanrednim situacijama, Proljetni kros i izlet iDan zaštite životne sredine. Ovi dani su tematski obilježeni.

U okviru kulturne i javne djelatnosti škole ,osim obilježavanja nenastavnih dana, obilježen je Međunarodni dan stranih jezika, Dječija nedjelja,realizovan je Novogodišnji bazar i Dan nauke i tehnike

**b) U okviru saradnje sa lokalnom zajednicom realizovane su sljedeće aktivnosti:**

-U organizaciji Centra za kulturu učenici II razreda Matične škole i PODolac odgledali su film „Moje slatko čudovište.“

-Organizovan je Školskiturnir u šahu u saradnjisaŠahovskimsavezomCrne Gore i ŠahovskimklubomBerane.

-Učenicinašeškoleučestvovalisunasportskimtakmičenjima u organizacijiSekretarijatazasportikulturu,Berane i ŠkolskogsportskogsavetaCrne Gore.

-DefektološkinjenašeškoleorganizovalesuzanastavnikeškolaOpštineBeranesajamdidaktike i radionicu o izradi IROP-a.

**c)**Odjeljenski **roditeljski sastanci** su držani u prostorijama škole, u svim odjeljenjima održana su po četiri roditeljska sastanka.Komunikacija s roditeljima obavljala se i individualno, po potrebi.

Savjet roditelja je konstituisan , držao je sastanke po planu.

1. **Stručni organi** u našoj školi radili su u skladu sa svojim planovima . Planirane sjednice odjeljenskih vijeća (9 vijeća) i stručnih aktiva(15 aktiva) održavane su redovno. U izvještajnom periodu održane su po 5 sjednice svih Odjeljenskih vijeća i6 sastanaka Stručnih aktiva

**Nastavničko vijeće** održalo je sve sjednice koje su predviđene Planom Nastavničkog vijeća. Održana je jedna vanredna sjednica tokom III klasifikacionog perioda zbog izricanja vaspitne mjere Ukor Nastavničkog vijeća.

**Školski odbor** je održao predviđene sjednice na kojima je analiziran rad Škole u okviru nadležnosti ovog organa. Direktor škole informisao je članove Školskog odbora o svim značajnijim poslovima u radu ove ustanove. Održano je 8 sastanaka.

**Uprava škole** tokom I polugodišta kontinuirano su organizov

ali i pratili realizaciju redovne nastave,dopunske , dodatne nastave i sekcija slobodnih aktivnosti.Direktorka i pedagog ,u cilju praćenja kvaliteta nastave ,hospitovali su na časovima redovne nastave .

3.**Takmičenja i nagrade**

**REZULTATI DRŽAVNOG TAKMIČENJA RECITATORA**

1. **Ana Janjušević VIII-3**, osvojila je **trećemjesto** u kategoriji od VI-IX razreda, na VII državnojsmotrirecitatoraodžanoj 06.10.2022. Mentor – LjiljanaĐukić.
2. **Anja eljić, VII-3,** osvojila **drugo mjesto** na likovnom konkursu , u okviru projekta ECO school, nagrada tablet marke Lenovo. Mentor- Boris Vujović
3. **Sofija Kovačević, VII-5, treća nagrada** na Regionalnom poetskom konkursu“ Zajedno” u organizaciji Narodne biblioteke-Bečej . Mentor- Jelena Nišavić
4. **Aleksa Ivanović, VIII-3 ,3.nagrada** na nagradnom likovnom konkursu n atemu “ Kina” u organizaciji Instituta Konfučijena Univerzitetu Crne Gore . Mentor –Boris Vujović
5. **Sofija Kovačević, VII-5,** posebna nagrada za najmaštovitiju kratku priču „ Mama je glagol od glagola raditi“ u organizaciji JU „ Zahumlje“ –Nikšić. Mentor Jelena Nišavić

**2023- 8 MEĐUNARODNO TAKMIČENJE TALENTOVANIH UČENIKA IZ INFORMATIKE (INFOS2023)**

**REZULTATI OKRUŽNOG TAKMIČENJA INFOS 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ime i prezime** | **Odjeljenje** | **Osvojenomjesto** |
| Andrej Golubović | VI-4 | 2 |
| Novo Vasović | VI-2 | 2 |
| Milka Lutovac | VII-2 | 2 |
| MENTOR: | MirjanaDobrašinović | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ime i prezime** | **Odjeljenje** | **Osvojenomjesto** |
| Stefana Labović | VII-2 | 2 |
| Dragić Radović | VIII-4 | 3 |
| Anđela Živković | VIII-5 | 3 |
| MENTOR: | LjubišaDobrašinović | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ime i prezime** | **Odjeljenje** | **Osvojenomjesto** |
| Nikola Milićević | IX-5 | 1 |
| Marko Šoškić | IX-3 | 2 |
| Nikoleta Jelić | VII-3 | 2 |
| MENTOR: | MilunČukić | |

**REZULTATI DRŽAVNOG TAKMIČENJA IZ MATEMATIKE**

**Na državnom takmičenju iz matematike održanom 25. februara 2023**.godine, učestvovala su četiri učenika.Osvojili su sljedeća mjesta :

1. **Nikola Milićević , IX razred, treće pozicionirani**
2. Ivan Zindović , IX razred, šesto mjesto
3. Andrej Popović , VI razred, šesto mjesto
4. PetarBoričić , VI razred , devetnaesto mjesto.

**Mentor –Svetozar Dašić**

**NA OPŠTINSKOJ SMOTRI RECITATORA NAŠU ŠKOLU ĆE PREDSTAVLJATI :**

1.KALINA STANKOVIĆ, II-4, ,,ZAGONETKA” –MIKA ANTIĆ. MENTOR: TATJANA VELJIĆ – 069 212 3301

2. SOFIJA PEŠIĆ , IV-1, „ PESMA O LJUBICI“ – VESNA PEŠIĆ. MENTOR: MARINA OSMAJLIĆ – 068 854 352

3. ELMA KALAČ, VII-2, „ OBIČNIM REČIMA REČENO“- BILJANA STANOJEVIĆ. MENTOR: MILJANA BUBANJA – 068176 917

4. ANA JANJUŠEVIĆ , VIII-3, „ IMAJ HRABROSTI“ – IVANA JOVANOVIĆ. MENTOR: LJILJANA ĐUKIĆ – 068 854 300

Na 27.Opštinskoj smotri recitatora takmičari naše škole ostvarili su sledeće rezultate.

U kategoriji nižih razreda: !.mjesto SofijaPešić, IV razred ( mentor Marina Osmajlić), 2. mjesto Kalina Stanković (mentor TatjanaVeljić).

Kategorija viših razreda: 1. mjesto Ana Janjušević, VIII razred( mentorLjiljanaĐukić, 2. mjesto Elma Kalač, VII razred ( mentor MiljanaBubanja). Ana Janjušević i Sofija Pešić predstavljale su našu školu i Opštinu na Državnom takmičenju na kojem je Ana Janjušević osvoila prvo mjesto.

U okviru projekta EKO škola FORS Montenegro je organizovao nagradni kviz putem platformi Zoom i My Quiz, učenici VIII razreda naše škole osvoili su III mjesto i Lap top računar.

Na konkursu Crnogorskog društva za borbu protiv raka za crtež, VanjaVeljić učenica VIII razreda osvoila je treće mjesto a pohvalu je dobio DanisHadrović, učenik VI razreda.

U okviru manifestacije ,, Afirmišimo mlade stvaraoce iz Berana do 18 godina” koju je organizovala Internacionalna kulturna asocijacija,,IKA” naše učenice su osvoile tri nagrade i to Nađa Bubanja (VI-5) treće mjesto, Suzana Todorović (VI-5) prvo mjesto u oblasti poezije a Sofija Kovačević (VII-5) prvo mjesto u oblasti proze.

Na Opštinskom školskom **turniru u šahu** ,održanom u ŠK „ Berane“, 26.11.2022. godine ekipa naših učenika koju čine Nikola Milićević, Aleksa Dašić i Luka Krgović , osvojila je **prvo mjesto.**

U organizaciji Odbojkaškog saveza Crne Gore u Kolašinu je održan turnir pod sloganom,,Prvenstvo škola odbojke” na kojem su i učenici naše škole nastupili udruženo sa učenicima OŠ iz Berana i u veoma jakoj konkurenciji ekipa U13 je osvoila prvo mjesto a ekipa U 15 drugo mjesto.

**JAVNA USTANOVA OŠ “VUKAŠIN RADUNOVIĆ“**

## REZULTATI VASPITNO – OBRAZOVNOG RADA

## U 2022/2023. ŠKOLSKOJ GODINI

Organizacija i planiranje rada u školskoj 2022/23. godini usaglašen je sa Godišnjim programom rada škole, usvojenom u zakonskom roku.

Pripreme za početak školske godine izvršene su na vrijeme.

U cilju pomoći i prevazilaženju teškoća u savladavanju nastavnog gradiva, kao i postizanju boljeg uspjeha, organizovana je dopunska i dodatna nastava. Dodatnom nastavom i slobodnim aktivnostima obuhvaćen je veliki broj učenika od sjednice NV na početku školske godine. Ovakav način rada planiraćemo se i sledeće školske godine.

Svi nastavni i nenastavni dani i sve planirane aktivnosti su u potpunosti realizovane.

U školskoj 2022/23. godini, postignuti su vrlo dobri rezultati.

**Taberlarni pregled uspjeha učenika i brojno stanje učenika i odjeljenja po razredima na kraju školske 2022/23. godine, izgleda kao što je prikazano u tabeli na sledećem listu…**

U našoj školi ove školske 2022/23. godine, imali smo 19 „Luča“, to jest lučonoša.

To su:

1. Mina Ćulafić
2. Jelena Barjaktarović
3. Kristina Ćulafić
4. Darija Vešović
5. Milica Zečević
6. Sara Joksimović
7. Luka Mašović
8. Miloš Zečević
9. Jovan Bojičić
10. Bojana Brakočević
11. Irina Brakočević
12. Sofija Celić
13. Ognjen Cimbaljević
14. Strahinja Čantrić
15. Tara Damjanović
16. Milica Guberinić
17. Lazar Marković
18. Sara Martinović
19. Lana Praščević

Svi odlični učenici su za postignute uspjehe pohvaljeni, a učenici devetog razreda koji su stekli uslove, imaju odličan uspjeh od početka, pa do kraja devetogodišnjeg školovanja, nagrađeni su knjigama.

**Najbolji đak - đak generacije, dodatno je nagrađen novčanom nagradom.**

Bojana Brakočević





|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Inkluzivno obrazovanje–broj učenika sa posebnim obrazovnim potrebama  u školskoj 2022/2023.godini | | | | | | | | | | | | | |
|  | **I CIKLUS** | | | | **II CIKLUS** | | | | **III CIKLUS** | | | |  |
| ***RAZRED*** | **I** | **II** | **III** | **Ukupno** | **IV** | **V** | **VI** | **Ukupno** | **VII** | **VIII** | **IX** | **Ukupno** | **Ukupno** |
| **Broj učenika** | **-** | **-** | 1 | 1 | **-** | **-** | 1 | 1 | 1 | - | - | 1 | 3 |

## ORGANIZACIJA VASPITNO - OBRAZOVNOG RADA

### Brojno stanje učenika i odjeljenja

Na početku školske 2022/2023.godine upisano je 631učenika, od kojih je formirano 31 odjeljenje. Kasnije je taj broj tokom godine malo smanjen zbog odseljavanja. Nastava je organizovana u okviru petodnevne radne nedjelje.

Na osnovu novih zakonskih i obrazovnih rješenja, a po principu fleksibilnosti, pratilo se,i blagovremeno izvodilo usaglašavanje svih novina koje je nametala aktuelna vaspitno-obrazovna praksa.

Ukupno učenika u matičnoj školi je 575raspoređenih u24 odjeljenja.Prosjek učenika po odjeljenju je23,95.

***Područna odjeljenja***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Lužac** | **Buče** | **Vinicka** | **Ukupno** |
| **I** | 0 + 1 = 1 | / | 2 + 4 = 6 | 7 |
| **II** | 5 + 0= 5 | / | 1 + 2 = 3 | 8 |
| **III** | 5 + 1 = 6 | 0 + 2 = 2 | 1 + 2 = 3 | 11 |
| **IV** | 3 + 1 = 4 | 5 + 0 = 5 | 1 + 1 = 2 | 11 |
| **V** | 6 + 2 = 8 | 3 + 0 = 3 | 2 + 3 = 5 | 16 |
| **Svega** | **24** | **10** | **19** | **53** |
| **Odjeljenja** | **3** | **2** | **2** | **7** |

U PO Vinicka dva odjeljenja (jedno dvorazredno I i IIIi jedno trorazredno II, IV i V),

Na PO Buču su formirana dva odjeljenja (jedno dvorazrednoIII i V,i jedno jednorazredno IV),

U PO Lušcu tri odjeljenja (dva jednorazrednaIII i V i jedno trorazredno I, IIi IV;).

Ukupno u školi je bilo 18 odjeljenja nižih i 13 odjeljenja viših razreda sa područnim odjeljenjima. U školskoj 2022/2023. godine,na početku, upisan je 631učenik u 31 odjeljenje. Prosjek učenika u odjeljenju je 20,35

Sve ostalo je prikazano detaljno u prethodnoj velikoj tabeli.

### Materijalno – tehnički i prostorni uslovi rada

Započeta reforma osnovnog obrazovanja zahtijeva i stvaranje boljih uslova za rad. Zbog nedostatka prostora nijesmo u mogućnosti da obezbijedimo kabinete, radionice i specijalizovane učionice. Kabinet se koristi za tri nastavna predmeta (biologiju, hemiju i fiziku).

Školske zgrade u Lušcu, Buču i Vinickoj zadovoljavaju osnovne zahtjeve i pedagoške normative.

Na školskom objektu matične škole zamjenjena je krovna konstrukcija, kompletna stolarija i postavljeni su oluci. Urađena je fasada, školsko dvorište je ograđeno, prilaz matične škole je asfaltiran i izgrađeni su tereni za obavljanje fizičkog vaspitanja.

Izradu fasade školskog objekta investirala je organizacija „Karitas” iz Luksemburga i Ministarstvo prosvjete i sporta, a pomoć u investiciji izrade sportskih terena pružila je Opština Berane u saradnji sa „Karitasom”. Radove na školskoj ogradi je finansirala američka vlada. Završeni su radovi u kotlarnici i izmjena sistema grijanja, a radove su izvodili predstavnici ,,Karitasa''. U avgustu mjesecu 2014. godine izvršena je i adaptacija učionica (zamjena podova, zamjena unutrašnje stolarije, molersko-farbaraski radovi, elektro radovi, izolaterski radovi), a sve ovo je finansirala Vlada Japana.

Prošle godine zamijenjen je glavni vod toplovoda u matičnoj školi i obnovljeni ventili i podventili na radijatorima. Pored svakog glavnog voda u kupatilima ugrađen je priključak za toplu vodu. Ove godine su okrečene učionice na prvom spratu jer smo imali sredstava samo za toliko.

U matičnoj školi ima 13 učionica, kabinet za informatiku sa tehnikom, kabinet za hemiju, fiziku i biologiju (ujedno), biblioteka, zbornica, dvije kancelarije, zubna ambulanta i fiskulturna sala.

Školske zgrade u područnim odjeljenjima raspolažu sa dovoljnim brojem prostorija. U Lušcu se nastava odvijala u dvije smjene, a ove školske godine stvorilisz se uslovi za izvođenje nastave u jednoj smjeni.

Sve školske zgrade u područnim odjeljenjima imaju školska dvorišta koja mogu biti bolje uređena i ograđena. Školski namještaj u matičnoj školi treba da bude zamjenjen novim klupama i stolicama.

### Kadrovska struktura zaposlenih radnika

Na realizaciji Plana rada u školskoj 2022/2023. godini je radilo 42 nastavnika, dva stručnasaradnika, dva adminisrativna radnika, osam pomoćno-tehničkog osoblja i dva nastavnika koji vrše dopunu iz drugih škola.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red. broj | ime i prezime | stručna sprema | zvanje | god.rad. staža | **o**dr. **n**eod. |  | |
| 1. | Biljana Joksimović | visoka | prof.razredne nastave | 36 | n | Izabrana na mjesto pom. dir. | |
| 2. | Ljiljana Todorović | visoka | prof.razredne nastave | 34 | n |  | |
| 3. | Ljiljana Zečević | visoka | prof.razredne nastave | 30 | n |  | |
| 4. | Biljana Ivanović | visoka | prof.razredne nastave | 30 | n |  | |
| 5. | Marina Vujadinović | visoka | prof.razredne nastave | 29 | n |  | |
| 6. | Biljana Janičić | visoka | prof.razredne nastave | 29 | n |  | |
| 7. | Nada Bašić | visoka | prof.razredne nastave | 29 | n |  | |
| 8. | Ana Šćekić | visoka | prof.razredne nastave | 23 | n |  | |
| 9. | Jelena Obradović | visoka | prof.razredne nastave | 20 | n |  | |
| 10. | Suada Ramčilović | visoka | prof.razredne nastave | 18 | n |  | |
| 11. | Ikonija Miković | visoka | prof.razredne nastave | 15 | n |  | |
| 12. | Marija Čantrić | visoka | prof.razredne nastave | 14 | n |  | |
| 13. | Dijana Premović | visoka | prof.razredne nastave | 14 | n |  | |
| 14. | Danijela Kiković | visoka | prof.razredne nastave | 13 | n |  | |
| 15. | Marina Radičević | visoka | prof.razredne nastave | 11 | n |  | |
| 16. | Marica Bogavac | visoka | prof.razredne nastave | 9 | n |  | |
| 17. | Neda Raičević | visoka | prof.razredne nastave | 8 | n |  | |
| 18. | Sonja Vukajlović | visoka | vaspitačica | 31 | n |  | |
| 19. | *Nataša Barjaktarović* | visoka | prof.razredne nastave | 10 | o | zamjena | |
| 20. | *Nada Bogavac* | visoka | prof.razredne nastave | 7 | o | zamjena | |
| 21. | *Ljilja Šćekić* | visoka | prof.razredne nastave | 4 | o | zamjena | |
| 22. | *Aleksandra Bašić* | visoka | prof.razredne nastave | 4 | o | zamjena | |
| 23. | Vanja Veljić | viša | vaspitačica | 6 | o |  | |
| 24. | Valentina Šćekić | visoka | prof. cr.-sr, bos, hr.jez. i knj. | 20 | n |  | |
| 25. | Marija Bojović | visoka | prof. cr.-sr, bos, hr.jez. i knj. | 11 | n |  | |
| 26. | Maja Krgović | visoka | prof. cr.-sr, bos, hr.jez. i knj. | 14 | n |  | |
| 27. | Jelena Nišavić | visoka | prof. cr.-sr, bos, hr.jez. i knj. | 4 | n | dopuna do norme | |
| 28. | Ljiljana Joksimović | visoka | prof. engleskog jezika | 37 | n |  | |
| 29. | Reuf Ramusović | visoka | prof. njemačkog jezika | 33 | n |  | |
| 30. | Marijana Čukić | visoka | prof. biologije | 25 | n |  | |
| 31. | Sanja Marković | visoka | prof. engleskog jezika | 24 | n |  | |
| 32. | Tanja Stijović | visoka | prof. njemačkog jezika | 24 | n |  | |
| 33. | Hilda Dašić | visoka | prof. engleskog jezika | 24 | n |  | |
| 34. | Danilo Lekić | visoka | prof. fizike | 23 | n |  | |
| 35. | Mirjana Maslovarić | visoka | prof. engleskog jezika | 15 | n |  | |
| 36. | Duško Račić | visoka | prof. matematike | 11 | n |  | |
| 37. | Bojan Miković | visoka | prof. matematike | 7 | n | |  |
| 37. | Nebojša Bajić | visoka | (saobraćajni ing. na mjesto prof. matematike) | 5 | o | |  |
| 38. | Zoran Babović | visoka | prof. informatike | 7 | o | |  |
| 39. | Tomo Barjaktarević | viša | nast. geografije i istorije | 38 | n | | Penzion. tokom godine |
| 40. | Marijana Stijović | visoka | prof. istorije | 4 | o | |  |
| 41. | Vlajko Radović | visoka | prof. geog. i istorije | 23 | n | |  |
| 42. | Aleksandar Vujović | visoka | prof. geografije | 4 | n | |  |
| 43. | Svetislav Tomović | visoka | prof. fizičkog vaspitanja | 39 | n | |  |
| 44. | Darko Raković | visoka | prof. fizičkog vaspitanja | 23 | n | |  |
| 45. | Sanja Celić | visoka | prof. likovne kulture | 13 | n | |  |
| 46. | Dejan Todorović | visoka | prof. muzičke kulture | 31 | n | |  |
| 47. | Jovanka Đurović | viša | nastavnica hemije | 40 | n | | Penzion. tokom godine |
| 48. | Sanja Veljić | visoka | prof. engleskog jezika | 10 | o | | Dopuna do norme |
| 49 | Aleksandar Vujović | visoka | prof. geografije | 8 | n | |  |
| 50. | Radomir Jočić | visoka | ICT koordinator | 21 | o | |  |
| 51. | Marija Simonović | visoka | prof. hemije | 5 | n | |  |

Dopunu do norme časova iz drugih škola vrši nastavnikiz geografije,ICT koordinator, nastavnica cr.-sr, bos, hr.jez. i knj, nastavnica istorije, nastavnica engleskog jezikai nastavnica hemije.

### Izvještaj o realizaciji Eksterne provjere znanja IX razreda

### školske 2022/2023. godine

Sve pripreme vezane za eksternu provjeru znanja kao i sam tok realizacije protekao je prema Pravilniku o načinu i postupku provjere znanja na kraju trećeg ciklusa i Uputstvima Ispitnog centra.

Eksterna provjera znanja u školskoj 2022/2023. godini je realizovana

18. aprila izborni predmet, 19. aprila CSBH prema predviđenim terminima preciziranim školskim kalendarom, dok je provjera znanja iz matematike planirana za 20. april prekinuta zbog neregularnosti u toku provjere znanja, a ista je realizovana 26. maja 2023. godine. Jedan učenik je iz opravdanih razloga bio odsutan u prvom roku iz matematike i za istog je organizovana provjera znanja 12. juna 2023. godine.

Priprema i realizacija je izvršena u skladu sa pravilnikom o načinu i postupku provjere znanja učenika na kraju obrazovnog ciklusa.

Sa aktivnostima se počelo u februaru mjesecu sa prikupljanjem i slanjem podataka o broju učenika i izboru predmeta. Odbor je radio na odabiru nastavnika koji se angažuju kao testadministratori, ocjenjivači i dežurni nastavnici, a o svemu navedenom uredno su se vodili zapisnici.

Školski koordinator u saradnji sa odjeljenjskim starješinama je u toku aprila mjeseca upoznala učenike sa procedurom, vremenskom dinamikom, pravilima i ostalim bitnim stavkama neophodnih za nesmetano odvijanje provjere znanja.Ocjenjivanje test knjižica je proteklo bez poteškoća i bilo kakvih primjedbi ocjenjivača.Tokom dva dana uvida u test knjižice interesovalo se nekoliko učenika, ali niko od njih nije pisao prigovor Ispitnom centru na dobijenu ocjenu.

Izvršena je analiza dobijenih rezultata i razrednim starješinama dati spiskovi sa brojem bodova i ocjenama kako bi izvršili upis istih u dokumentaciju.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Predmet | Svega učenika | Odličnih | Vrlo dobrih | Dobrih | Dovoljnih | Nedovoljnih | % prelaznosti | **Srednja ocena** | **Srednja ocean na kraju školske godine** | Svega sa pozitivnim uspehom |
| CSBH | 79 | 25 | 25 | 20 | 9 |  | **100%** | **3.84** | **4,05** | **79** |
| Matematika | 79 | 14 | 18 | 33 | 14 |  | **100%** | **3.41** | **3.28** | **79** |
| Engleski jezik | 51 | 25 | 10 | 12 | 3 | 1 | **98.04%** | **4.08** | **3.87** | **50** |
| Biologija | 15 | 3 | 9 | 3 |  |  | **100%** | **4.00** | **4.08** | **15** |
| Geografija | 11 | 3 | 5 | 3 |  |  | **100%** | **4.00** | **4.48** | **11** |
| Istorija | 1 |  | 1 |  |  |  | **100%** | **4.00** | **4.38** | **1** |
| Njemački jezik | 1 | 1 |  |  |  |  | **100%** | **5.00** | **4.06** | **1** |

Koordinatorka:

Svetlana Korać

### Slobodne aktivnosti učenika

Na sjednicamaAktivapodijeljene su dužnosti nastavnika/ca i formirane su sledeće sekcije: dramsko-recitatorska sekcija, literarna sekcija, mladi matematičari, likovna sekcija, ljubitelji njemačkog i engleskog jezika, mladi biolozi i ekolozi, mladi hemičari i fizičari, informatika i kartografska sekcija.

Rezultati takmičenja u školskoj 2022/2023. godini, navedeni su kroz izvještaje Aktiva.

### Godišnji izvještaj o radu Aktiva Irazreda

### za školsku 2022/23. godinu

Školske 2022/23. godine, Aktiv prvog razreda sačinjavali su:

-Jelena Obradović

-Marija Guberinić

-Andrijana Šćekić

-Danijela Kiković

-Ana Obradović/Marina Marsenić

- I vaspitačice Sonja Vukajlović i Vanja Veljić.

Aktiv I razreda u školskoj 2022/23. godini je:  
- redovno održavao sastanke Aktiva  
- kontinuirano radio na usaglašavnju kriterijuma ocjenjivanja  
- kontinuirano radio na unapređivanju obrazovno-vaspitnog rada

Na sjednici Aktiva održanoj avgusta 2022. godine donesen je plan i program rada Aktiva prvog razreda za mjesece : avgust, septembar/oktobar, novembar, decembar, februar/mart i jun koji se nalazi u svesci Aktiva za prvi razred.

Svi planirani sastanci su održani u redovnom roku.

Aktiv je kontinuirano sarađivao i doprinosio organizovanim i detaljnim planiranjem i realizovanjem nastavne godine.

Godišnji plan je u okviru 170 nastavnih i 10 nenastavnih dana obuhvatio i nastavu dodatnih časova matematike kao i saradnju sa Lokalnom zajednicom. Realizovani su svi časovi dodatne nastave kao vid nastave koja ima za cilj motivaciju, proširivanje znanja, razvijanje smisla i potrebe za samostalnim radom i primjenu stečenih znanja.

Učenici su imali priliku da obiđu sportske objekte u gradu, kao i niz kulturnih, uslužnih i obrazovnih ustanova.

Slobodne aktivnosti kao poseban vid nastave nisu planirane Godišnjim planom i programom na nivou prvog ciklusa školovanja, ali su učenici odjeljenja prvih razreda pripremili kulturne tačke povodom proslave Dana škole i svojim učešćem dali doprinos.

Dopunska nastava za učenike prvog razreda nije planirana Godišnjim planom i programom rada škole tako da se nije ni izvodila.

Na nivou Aktiva planirani su i ogledni časovi iz predmeta: matematike, prirode i društva, crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti i realizovani u toku nastavne godine.

Ovu školsku godinu upisalo je i završilo 67 učenika.

Aktiv prvog razreda je redovno održavao sastanke, kontinuirano sarađivao i usaglašavao kriterijume ocjenjivanja, radio na unapređenju vaspitno-obrazovnog rada i realizovao postojeći plan i program rada.

Berane, 27. 06. 2023. godine Predsjednica Aktiva: Jelena Obradović

### Godišnji izvještaj o radu Aktiva II razreda

### za školsku 2022/23. godinu

Aktiv II razreda u školskoj 2022/23. godini je:  
- redovno održavao sastanke Aktiva  
- kontinuirano radio na usaglašavnju kriterijuma ocjenjivanja  
- kontinuirano radio na unapređivanju obrazovno-vaspitnog rada  
- kontinuirano održavao časove dodatne i dopunske nastave

Godšnjim planom i programom Aktiva planirano je 6 sastanaka koji su tokom godine i u planirano vrijeme i realizovani. U toku školske godine su održana i dva vanredna sastanka, što je i zapisnički evidentirano u svesci Aktiva. Sve što je planirano Godišnjim planom Aktiva je realizovano. Svi članovi Aktiva su održali po jedan ugledni/ogledni čas.

Školska 2022/23. godina počela je 05.09.2022.godine, drugo polugodište je odloženo nedelju dana, tako da su se časovi nadoknadili radnim subotama u III klasifikacionom periodu.

Aktiv II razreda u školskoj 2022/23. godini radio je u sastavu:

Matična škola – Ljiljana Zečević i Suada Ramčilović

PO Lužac – Andrijana Obradović mijenjala Marinu Marsenić

PO Vinicka – Danijela Kiković

Na početku školske godine upisano je u II razred 52 učenika, a na kraju je završio 51 učenik, jer je jedan učenik iz II-1 odjeljenja promijenio mjesto boravka. Tako da sadaima18 dječaka i 33 djevojčice. Časovi dodatne nastave su realizovani od 05.09.2022. godine, do 31.05.2023. godine. Časovi dodatne nastave izvodili su se iz matematike.

Što se stručnog usavršavanja tiče, svi članovi Aktiva prošli su seminar ,,Nastavnik za 21. vijek“. Na kraju obuke učiteljice su održale časove u kojima su primijenile metode koje su prošle tokom seminara.

Saradnja sa Lokalnom zajednicom je realizovana kroz obilazak i posjete zajednici po utvrđenom planu. Izveden je jednodnevni izlet07.06.2023. godine, posjeta Etno selu Gradine – Plav,u okviru izleta realizovali su se časovi u prirodi.

Na nivou Aktiva realizovano je 170 nastavnih i 10 planiranih. Sastanci ovog Aktiva zasnivani su na realizaciji utvrđenog plana. Sastancima je prisustvovala i pedagog škole, Svetlana Korać.

Ogledni časovi planirani za ovu školsku godinu su po utvrđenom rasporedu realizovani. Saradnja sa roditeljima, kako individualna, tako i grupna je bila na zavidnom nivou, što pokazuju i konačni rezultati učenika.

Detalje o gore pomenutim aktivnostima i sastancima možete detaljnije pročitati u zapisnicima u svesci Aktiva.

Predsjednica Aktiva drugog razreda za školsku 2022/23. godinu, bila je Ljiljana Zečević.

Berane,28.06.2023. godine

### Izvještaj o radu Aktiva III razreda

### na kraju školske 2022/2023. godine

* Aktiv **III** razreda konstituisan je na sjednici Aktiva koja je održana 24.06.20222. godine. Tada je za predsjednika Aktiva izabrana Ikonija Miković. Ostali članovi Aktiva su:

Matična škola:

* **III** 1 – Biljana Ivanović, i **III** 2 – Marina Vujadinović

Područna odjeljenja: - Buče – Ikonija Miković

* Lužac – Ana Praščević
* Vinicka – Danijela Kiković
* Na narednoj sjednici Aktiva koja je održana 22.08.2022. godine došlo je do promjene u podjeli odjeljenja u Područnom odjeljenju Buče, te učiteljica Ikonija Miković neće voditi **III** razred, tako ne može ni biti predsjednik Aktiva **III** razreda. Na ovoj sjednici izabrana je Marina Vujadinović za novog predsjednika Aktiva. Nastavu u narednom periodu u Područnom odjeljenju Buče izvodiće Nataša Barjaktarović, a u Područnom odjeljenju Lužac Aleksandra Bašić, jer je učiteljica Neda Raičević na porodiljskom bolovanju. Aktiv trećeg razreda čine:

Matična škola:

* **III** -1 – Biljana Ivanović, i**III** -2 – Marina Vujadinović

Područna odjeljenja: - Buče – Nataša Barjaktarović

* Lužac – Aleksandra Bašić
* Vinicka – Danijela Kiković

Na ovoj sjednici izvršena je i analiza predloženog Plana rada Aktiva, nakon čega je i isti i usvojen. Dogovoreno je i na koji način će se izvršiti izrada Globalnih nastavnih planova rada.

* Na početku školske godine 16.09.2022. godine održana je treća sjednica Aktiva. Tada je definisan broj učenika 3. razreda koji broji 61 učenika, 31 dječak i 28 djevojčica, 60 učenika pohađa nastavu po redovnom program, a 1 učenik iz Područnog odjeljenja Lužac – Andrija Ojdanić, pohađa nastavu po IROP-u. Usvojeni su nastavni planovi rada i planirani časovi dodatne nastave kao i ogledni časovi.
* Dana 27.10.2022. godine održana je sjednica Aktiva na kraju **I** klasifikacionog perioda.
* Dana 29.12.2022. godine održana je sjednica Aktiva na kraju **II** klasifikacionog perioda.
* Dana 30.03.2023. godine održana je sjednica Aktiva na kraju **III** klasifikacionog perioda.

Na ovim sjednicama Aktiva detaljno su analizirani uspjeh, vladanje i izostanci učenika, realizacija nastavnih planova, časova dodatne nastave i oglednih časova.

* Dana 13.06.2023. godine završen je IV klasifikacioni period, istog dana održana je i sjednica Aktiva.

Nastavna godina se završila sa 180 radnih dana, od čega 170 nastavnih i 10 nenastavnih. Nastavni planovi su realizovani u potpunosti kako je i planirano iz svih nastavnih predmeta. Realizovani su i časovi dodatne nastave kao i ogledni časovi. Pisane pripreme za ogledne časove predate su pedagogu škole. Držanje oglednih časova se koristilo za razmjenu iskustava i unapređivanje nastavne prakse. Izvršena je detaljna analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju školske 2022/2023. godine.

Zaključujemo da je aktiv **III** razreda za školsku 2022/2023. godinu radio u punom sastavu, predano i odgovorno i uz podršku Uprave škole i PP službe. Saradnja među članovima Aktiva bila je na zavidnom nivou. Aktiv **III** razreda je uz zalaganje svih članova ostvario sve zadatke koji su planirani za ovu nastavnu godinu.

Berane, 19.06.2023. godine Predsjednica Aktiva

Marina Vujadinović

### Godišnji izvještaj o radu Aktiva IV razreda

### za školsku 2022/23. odinu

Realizacija rada slobodnih aktivnosti, u četvrtom razredu, u školskoj 2022/23. godini:

-U toku godine realizovani su časovi dramsko-recitatorske sekcije.

Održavali su se srijedom i to dva puta mjesečno. U matičnoj školi polaznici sekcije bili su po desetak učenika iz oba odeljenja. U područnim odeljenjima, zbog malobrojnosti, polaznici sekcije su bili svi učenici.

-Na priredbama organizovanim povodom praznika i roditeljskih sastanaka, kao i na priredbi povodom Dana škole, učesnici sekcije su pokazali i opravdali svoje učešće u istim.

Dopunska i dodatna nastava u četvrtom razredu, u školskoj, 2022/23. godini:

-Dopunska nastava je realizovana ponedeljkom i to naizmenično iz CSBH i matematike.

Realozovano je po 15 časova iz oba predmeta , ukupno 30 časova dopunske nastave u toku godine.

-Dodatna nastava je realizovana četvrtkom, naizmenično iz CSBH i matematike.

Realizovano je po 15 časova iz oba predmeta, ukupno 30 časova dodatne nastave u toku godine.

-Na sjednicama Aktiva sumirani su rezultati dopunske i dodatne nastave i zaključeno je da su postignuti zadovoljavajući rezultati.

Predsjednica Aktiva IV razreda,

Ljiljana Todorović

### Godišnji izvještaj o radu Aktiva V razreda

### za školsku 2022/23. godinu

Aktiv V razreda u školskoj 2022/23. godini je:  
- redovno održavao sastanke Aktiva  
- kontinuirano radio na usaglašavnju kriterijuma ocjenjivanja  
- kontinuirano radio na unapređivanju obrazovno-vaspitnog rada  
- kontinuirano održavao časove dodatne i dopunske nastave

Godišnjim planom i programom Aktiva planirano je 7 sastanaka koji su tokom godine i u planirano vrijeme i realizovani. Sve što je planirano Godišnjim planom Aktiva je realizovano. Svi članovi Aktiva su održali po jedan ugledni/ogledni čas.

Članovi Aktiva V razreda su profesorice razredne nastave: Dijana Premović, Nada Bašić (matična škola), Nataša Barjaktarović, Dragana Rajović, Nada Bogavac (područna odjeljenja).

Tokom ove školske godine nastavu je pohađalo 68 učenika petog razreda, postignuti su zavidni rezultati i poboljšan opšti i pojedinačni uspjeh učenika.

Izostanci tokom ove školske godine bili su isključivo zbog bolesti učenika, a vladanje primjerno.

Svi ishodi znanja predviđeni za ovaj nastavni period su realizovani. Dopunska, dodatna i nastava slobodnih aktivnosti su realizovane u potpunosti po predviđenom planu.

Ogledni časovi predviđeni za ovu školsku godinu su takođe uspješno realizovani i analizirani.

Svi članovi Aktiva V razreda su takođe uspješno realizovali seminar „Uloga nastavnika u zaštiti i realizaciji svojih prava“, čime su unaprijedili svoja znanja.

Saradnja sa Lokalnom zajednicom je realizovana kroz posjete i obilaske zajednice. Kroz nastavne predmete i posjete zajednici realizovani su časovi preduzetništva.

Rad Aktiva za školsku 2022/2023. godinu odvijao se po utvrđenom rasporedu (planu). Svakoj sjednici prisustvovali su svi članovi Aktiva, koji su aktivno učestvovali u radu i međusobno sarađivali. Kvalitet saradnje Aktiva bio je na visokom nivou.

Predsjednik Aktiva:

Dijana Premović

### Izvještaj rada stručnog Aktiva

### Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatkog jezika i književnosti

### za školsku 2022/2023. godinu

AktivCrnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskogjezikaiknjiževnostiima 4 člana:  
1. ValentinaŠćekić (16 časova)  
2. MarijaBojović (16 časova)  
3. MajaKrgović (16 časova)  
4. JelenaNišavić ( 4 časakojasuvišakodkadajenormasmanjenana 16 časova).

SjedniceAktivaredovnoseodržavajusvakogmjeseca, gdjeseanalizirauspjehučenikairazmatrajumetodezapodsticanjeiboljiuspjeh. ČlanoviAktivaimajudobrusaradnju, dopunjavajuse, vrednujusvojituđirad, ujednačavajukriterijumeocjenjivanja.  
ČlanoviAktivasuuključeniuorganizacijisvihkulturno-zabavnihprogramaškole.  
Takođe, članoviAktivaposjećujuredovneseminarepotrebnezanjihovličniiprofesionalnirazvoj.

ProfesoricaMajaKrgovićzavršilajeobukuzapredavanjenovogizbornogpredmetaMedijskapismenostutrajanjuod 16 časovakojijebioorganizovanuZavoduzaškolstvo.  
Časovidopunskeidodatnenastaveredovnosuseodržavaliporasporedukojijedostavljenpedagogu. Svičasovidodatneidopunskenastavekojisuodržani, upisanisuujednojodeljenskojknjizirazreda, ausvakojodeljenskojknjizivodiseevidencijaučenikatogaodjeljenjaoprisutnostičasovimadopunskeidodatne. Uspjehradanačasovimadopunskenastaveogledaseumalombrojunegativnihocjenautokunastavnegodine.

Časovidopunskenastavepočelisusarealizacijomod 1. oktobrakadasuprofesoriceuočilekotežesavladavagradimo. PlanovisuutvrđeninaposlednjojsjedniciAktivauavgustu. Planovesmoprilagođavalipotrebamaimogućnostimasavladavanjagradivaučenika.

Slobodneaktivnostiuvidurecitatorske, novinarske, dramskeiliterarnesekcijeredovnosuseodržavali. KaorezultattogasvjedočipriredbazaDanškole, nakojojsuučenicipokazalisvojtalenatirad.

RecitatorskesposobnostipokazalisuučenicinašeškoleinaOpštinskojsmotrirecitatorakojajeodržala 7. aprila 2023. godine.

Takođe, učenicisuučestvovalinaliterarnekonkurse. ProfesoricaMarijaBojovićjeposlalaradučeniceNađePraščevićnatemu „Mojaporodica“ kojujeorganizovaoCentarzasocijalno.

Maja Krgović

### Izvještaj Komisije za obilježavanje Dana škole

Dana 24. 05. 2023. godine, na prigodan način obilježen je Dan škole.

U sali za fizičko vaspitanje, koja je bila prilagođena za održavanje kulturnog programa, sa početkom u 11:00 časova, učenici naše škole su se predstavili svojim muzičkim, recitatorskim, glumačkim, literarnim i novinarskim talentom. Sa svojim mentorima, kulturni sadržaj je pripreman je dugo, kako bi izvođenjem tačaka na sceni izazvali emocije prisutnih.

U programu su učestvovali učenici od prvog do devetog razreda. U sali je bilo dosta roditelja, kao i predstavnika lokalne samouprave, direktora škola i penzionera koji su svoj radni vijek proveli u našoj školi.

Komisija za proslavu Dana škole zajedno sa direktorom Željkom Golubovićem, mjesecima unazad radila je na pripremama i uređenju sale za proslavu. Direktor je obezbijedio binu za učesnike koja je bila dekorisana u skladu sa događajem. Radost dječijih osmjeha koji su  poslali publici bila je dovoljna da se iz sale ponesu najljepši utisci.

U holu škole, profesorica likovne kulture Sanja Celić sa svojim učenicima priredila je izložbu likovnih radova za roditelje i prisutne goste.

Maja Krgović

### IzvještajradastručnogAktiva

### Matematike, Fizike i Informatike sa tehnikomza školsku 2022/2023.

Aktiv ima sledeće članove:

1) Duško Račić, prof. matematike

2) Bojan Miković, prof. matematike

3) Danilo Lekić, prof. fizike

4) Zoran Babović, prof. informatike sa tehnikom

Tokom školske godine, Aktiv je redovno održavao sastanke po Planu i programu koji je utvrđen na sjednici Aktiva krajem avgusta 2022. godine. Takođe, uredno se vode zapisnici sa sjednica o radu Aktiva.

Članovi Aktiva bavili su se pitanjima:

1) Planiranje nastavnog rada

2) Analiza postignutih rezultata na kraju I, II, III i IV klasifikacionog perioda

3) Organizacija i realizacija dodatne i dopunske nastave

4) Unapređivanje didaktičko-metodičke organizacije nastave

5) Realizacija sekcija za talentovane učenike

6) Organizacija različitih vrsta takmičenja

7) Realizacija učešća na školskom, državnom takmičenju kao i Olimpijadi znanja

8) Izradom IROP-a za učenike u inkluzivnoj nastavi

9) Evaluacija rada učenika

Svim sastancima Aktiva prisustvovali su predstavnici pedagoško-psihološke službe kao i direktor škole.

Predsjednik Aktivamatematike, fizike i informatike sa tehnikomn za školsku 2022/23. godinu biojeBojan Miković.

Tokom školske 2022/2023. Aktiv matematike, fizike i informatike sa tehnikom je radio uobičajenom dinamikom. Realizovan je plan i program redovne nastave. Takođe Aktiv je realizovao časove dodatne i dopunske nastave iz matematike, fizike i informatike sa tehnikom, kao i sekcije Mikro:bit.

Učenici ove godine nijesu pokazali interesovanje za učešće na nekom od takmičenja iz matematike i fizike iako su predmetni nastavnici uredno držali dodatnu nastavu i upućivali učenike da uzmu učešća na takmičenjima.

U saradnji sa JU OŠ „Radomir Mitrović" uzeli smo učešća u projektu „Siguran internet" na Tvining zajednici.

Kako se svakog mjeseca februara, obilježava Dan sigurnog interneta, mi smo ovim projektom obilježili cijelu nedelju različitim aktivnostima na ovu temu. Održane su radionice za učenike i organizovan je kviz 10.02.2023. godine na temu „Sigurnost na internetu". Radionice, odabir djece i rad na pripremi za kviz su odradili profesor Zoran Babović i ICT koordinator Radomir Jočić iz JU OŠ „Vukašin Radunović" , kao i profesorice Dubravka Barjaktarović i Dijana Zonjić iz JU OŠ „Radomir Mitrović". Djeca su na ovaj način „odmjerila snage" i pokazala spremnost za učenje. Na takmičenju naši učenici su osvojili dva prva mjesta i jedno drugo mjesto.

Bojan Miković

### Izvještaj o radu Aktiva Engleskog i Njemačkog jezika

### za školsku 2022/23. godinu

U toku 2022/23. godine Aktiv je organizovao sledeće aktivnosti:

Na sjednici Aktiva održanoj 22.08.2022.godine usvojen je godišnji plan rada Aktiva za 2022/23. godinu.

Utvrđena je konačna podjela časova na predmetne nastavnike i izvršena je raspodjela udžbenika 2 i 3 ciklusa poslatih od strane Zavoda za školstvo. Takođe je izvršena analiza uspjeha učenika devetog razreda na eksternoj provjeri znanja.

Na sjednici Aktiva održanoj 19.10.2022.godine potvrđeno je da su svi učenici dobili udžbenike. Utvrđeni su termini izrade testova i pisanih zadataka. Napravljen je plan izvođenja dodatne i dopunske nastave, kao i plan sekcije. Započet je rad sa talentovanim učenicima i odabir kandidata za Državno takmičenje. Profesor Tanja Stijović je pohađala seminar „Pravna kultura" i održala radionicu u školi u cilju upoznavanja nastavnika sa temama seminara. U okviru Aktiva stranih jezika je prokomentarisan

ogledni čas Ljiljane Joksimović, koji je održan 14.10.2022.godine, i od strane Aktiva ocijenjen sa veoma visokom ocjenom. Obavljen je sastanak sa predstavnicima „Pis korpsa“,kada nam je rečeno da će nam u decembru mjesecu biti dodijeljen volonter istog koji će dvije godine raditi u našoj školi zajedno sa nama.

Na sjednici Aktiva održanoj 27.10.2022.godine izvršena je analiza uspjeha učenika na kraju prvog klasifikacionog perioda.

Na sjednici Aktiva održanoj 26.01.2023.godine izvršena je analiza uspjeha učenika na kraju drugog klasifikacionog perioda. Takođe je izvršen i odabir tri učenika koji će nas predstavljati na Državnom takmičenju februara mjeseca. Utvrđeno je da su pismeni zadaci uspješno realizovani i ocjenjeni po unaprijed utvrđenim bodovnim skalama, kao i uredno evidentirani u dnevnicima.Profesori Mirjana Maslovarić i Reuf Ramusović su održali ogledne časove koji su diskutovani na sjednici i pohvaljeni od strane Aktiva. Profesorica Sanja Marković je prisustvovala seminaru „Uloga i značaj nastavnika u

prevenciji nasilja u školi" i svoje utiske sa seminara nam je prenijela na sjednici Aktiva. Profesorica Mirjana Maslovarić nam je prenijela svoje utiske sa Konferencije i Svečane zakletve prve grupe volontera koji će služiti u Crnoj Gori. Takođe smo održali sastanak sa volonterom Metju Parkerom, kada smo malo više diskutovali o njegovoj ulozi kao i obavezama u školi, a takođe smo napravili njegov rasporedposjete našim časovima.

Na sjednici održanoj 33.03.2023.godine izvršena je analiza uspjeha učenika na kraju trećeg klasifikacionog perioda. Diskutovano je o uspjehu i učešću učenika na Državnom takmičenju, kao i ogledni čas profesorice Hilde Dašić.

Na sjednici održanoj 16.06.2023.godine izvršena je analiza uspjeha učenika na kraju godine, kao i analiza uspjeha učenika devetog razreda na eksternoj provjeri znanja. Prodiskutovani su ogledni časovi Sanje Marković i Tanje Stijović i utvrđeno da je nastavni plan i program u potpunosti realizovan.

Tara Damjanović ostvarila je uspjeh na takmičenju iz engleskog jezika i prošla na Međunarodno takmičenje Hipo olimpijada u Italiji, osmo mjesto (od 8000 mališana). Njena mentorka je profesorica Sanja Marković.

Predsjednica Aktiva,Mirjana Maslovarić

### Izvještaj o radu stručnog Aktiva biologije i hemije

### za školsku 2022/2023. Godinu

Aktiv biologije i hemije ima tri člana:

1. Marijana Vešović
2. Jovanka Đurović
3. Marija Simonović

Aktiv Biologija-Hemija konstituisan je na sjednici Aktiva,koja je je održana 14. 06. 2022. godine. Za predsjednika Aktiva izabrana je Marijana Vešović.

Tokom školske godine,Aktiv je redovno održavao sastanke po Planu i programu,koji je utvrđen na sjednici Aktiva od 30.08.2022.godine.Uredno se vode zapisnici sa sjednica o radu Aktiva.

Članovi Aktiva bavili su se pitanjima:

1. Godišnji plan rada Aktiva
2. Izrada godišnjih i mjesečnih planova,planiranjem dopunske i dodatne nastave
3. Uređenjem kabineta
4. Organizacijom takmičenja
5. Evoluacija rada učenika

Svim sastancima Aktiva, prisustvovali su predstavnici pedagoško-psihološke službe.U toku ove školske godine,imali smo učenicu,Saru Joksimović,koja je učestvovala na Državnom takmičenju iz biologije,mentor Marijana Vešović.Učenica nije postigla zapažene rezultate,ali smo mišljenja da prethodne dvije godine,gdje nije bilo moguće normalno izvođenje nastave,zbog epidemije,ostavilo je posledice na rezultat rada i uspješnost.

Dopunska i dodatna nastava su izvođene iz biologije od VI do IX razreda.Evidencija o održanim časovima se vodi u odjeljenskim knjigama VI-1,VII-2,VIII-4 i IX-1.Održano je od 15 do 17 časova dopunske i dodatne nastave po razredima.

Od četvrtog klasifikacionog perioda,učenica šestog razreda,Marija Ćeranić,dobila je rješenje da pohađa nastavu po IROP-u,tako da je izvještaj o njenim postignućima urađen i predat psihološko-pedagoškoj službi.

Što se tiče eksterne provjere znanja,učenici naše škole (ukupno 15 učenika) pokazali su sljedeći uspjeh iz biologije:

Analiza eksterne provjere znanja devetog razreda, školske 2022/2023. godine - biologija

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Razred | Svega učenika | Odličnih | Vrlo dobrih | Dobrih | Dovolj. | Nedov. | % prelaznosti | Srednja ocjena |
| IX | 15 | 3 | 9 | 3 | / | / | 100% | 4,00 |

Članovi Aktiva su saglasni da je ovaj uspjeh realna slika iz ovog predmeta, na nivou škole.

Ogledni čas iz biologije održan je u odjeljenju IX-2, 18.11.2022.godine , a ogledni čas iz hemije u odjeljenju VIII-4, 12.04.2023.godine.Časovi su uspješno realizovani.Otežavajuća okolnost za dobro izvođenje nastave iz ove grupe predmeta je nedostatak nastavnih sredstava.

Nastavna godina se završila sa 180 radnih dana,od čega 170 nastavnih i 10 nenastavnih.Nastavni planovi su realizovani u potpunosti,kako je i planirano.

Zaključujemo da je Aktiv biologija-hemija za školsku 2022/2023.godinu radio u punom sastavu,odgovorno i uz podršku Uprave škole i PP službe.Saradnja među članovima Aktiva bila je na zavidnom nivou.Aktiv Biologija-Hemija je ostvario sve zadatke koje je planirao za ovu nastavnu godinu.

Berane, 22. 06. 2023. godine Rukovodilac Aktiva, Marijana Vešović

### Godišnji izveštaj rada Aktiva istorije, geografije

### i građanskog vaspitanjaza školsku 2022-2023. godinu

Članovi Aktiva za istoriju geografiju i građansko vaspitanje su bili:

1. Vlajko Radović, profesor istorije i geografije, predsjednik,
2. Tomo Barjaktarović, nastavnik istorije i geografije
3. Reuf Ramusović, profesor njemačkog jezika i predavač građanskog vaspitanja,
4. Aleksandar Vujović, profesor geografije i
5. Stijović Marijana.profesorica istorije.

Održane su sve sjednice Aktiva koje su predviđene godišnjim planom o radu Aktiva.

Na prvoj sjednici urađena je podjela časova na nastavnike, usvojen plan rada za tekuću godinu,usklađeni planovi rada i plan usklađenosti ocjenjivanja na nivou Aktiva.

Tomo Barjaktarović je imao 19 časova, Vlajko Radović18 časova, časove građanskog vaspitanja je držao Reuf Ramusović.

Na svim klasifikacionim periodima zajednički je sagledavan uspjeh učenika u učenju i vladanju, sagledan plan realizacije i uspjeh dodatne i dopunske nastave kao i realizacija u budućem periodu.

Realizovani su svi redovni časovi, ogledni koji su planirani  i sve međusobne posjete časovima.

U aprilu mjesecu Tomo Barjaktarović je ispunio uslov za penziju tako da na njegovo mjesto dolazi Aleksandar Vujović za geografiju i Marijana Stijović za istoriju.Aleksandar Vujović je preuzet na devet časova radi dopunjavanja norme.

Postignuta je dobra korelacija u ocjenjivanju na nivou čitavog Aktiva.

Na kraju nastavne godine održana je sjednica gdje je analiziran uspjeh učenika na kraju godine,svi učenici su završili razred tako da nema negativnih ocjena.

  Članovi Aktiva su konstatovali da je uspješno završena sa radom školska 2022/2023. godina.

Izvještaj napisao Vlajko Radović

### Izvještaj o radu stručnog Aktiva likovna i muzička kultura i fizičko vaspitanje za školsku 22/23. godinu

Aktiv likovna i muzička kultura i fizičko vaspitanje ima četiri člana:

* Sanja Celić,
* Dejan Todorović,
* Svetislav Tomović i
* Darko Raković

Tokom školske godine, Aktiv je redovno održavao sastanke po Planu i programu koji je utvrđen na sjednici Aktiva 30. 08. 2022. godine. Takođe, uredno se vode zapisnici sa sjednica o radu Aktiva.

Članovi Aktiva bavili su se pitanjima:

Planiranje nastavnog rada;

Organizacija i realizacija slobodnih aktivnosti, saradnja sa Lokalnom zajednicom, razna učestovanja na likovnim konkursima i sportskim takmičenjima na opštinskom, državnom i međunarodnom nivou;

Unapređivanje didaktičko-metodičke organizacije nastave;

Realizacija sekcija za talentovane učenike;

Unapređivanje didaktičko-metodičke organizacije nastave;

Evoluacija rada učenika;

Svim sastancima Aktiva prisustvovali su predstavnici pedagoško-psihološke službe.

U toku ove školske godine, zahvaljujući radu članova Aktiva sa učenicima, učešća na takmičenjima su bila više nego dobra:

Učenica četvrtog razreda Minja Grubović, osvojila drugo mjesto na likovnom konkursu u organizaciji Opštine Berane, mentorka Sanja Celić.

Moram napomenuti ostvarenja Likovne sekcije i njihove vrijedne nagrade, Tomašević Andrej drugo mjesto na državnom konkursu, i Tomašević Ivona specijalna nagrada na istom konkursu, tema je bila Kina, mentor je profesorica Sanja Celić.

Važno je napomenuti da je za Dan škole organizovana izložba đačkih radova u holu škole na kojoj je izloženo preko 120 najboljih radova. Izbor su vršili članovi Likovne sekcije.

U ekipnom takmičenju u rukometu, dječaci drugo mjesto, Opštinsko takmičenje, ženska i muška ekipa odbojka prvo mjesto, Opštinsko takmičenje, muška ekipa u fudbalu, prvo mjesto, Opštinsko takmičenje, košarka dječaci drugo. Njihov mentor je profesor Darko Raković.

Regionalno takmičenje,drugo mjesto, odbojka dječaci, mentor je profesor Darko Raković.

### Izvještaj o postignućima učenika

### s posebnim obrazovnim potrebama

Identifikacija i evidencija učenika sa posebnim obrazovnim potrebama je izvršena u septembru 2022. godine. Na sjednicama Odjeljenjskih vijeća nastavnicima su data precizna uputstva za rad sa djecom s posebnim obrazovnim potrebama (predlozi, preporuke, vrste podrške…).

Na početku školske godine stručni saradnici su upoznali nastavnike sa pedagoškim profilima učenika koji imaju posebne potrebe, kao i sa karakteristikama djece koja imaju određene teškoće, naročito prilikom prelaska iz razredne u predmetnu nastavu.

Nastavnici su od strane pedagoško – psihološke službe upoznati sa rješenjima Komisije za usmjeravanje djece s posebnim obrazovnim potrebama i date su im preporuke za rad.

Na osnovu Rješenja Sekreterijata za opštu upravu i društvene djelatnosti Opštine Berane, br. 05-187-18/3 od 28.08.2019. godine, a na osnovu Predloga Komisije za usmjeravanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama **Vasilije Dašić**, rođen 27.10.2010. godine, kao dijete sa poteškoćama u učenju, usmjeren je u JU OŠ „Radomir Mitrović“ PO Budimlja, Berane radi vaspitanja i obrazovanja po jednakom obrazovnom programu sa prilagođenim izvođenjem iz predmeta matematika i c-s,b,h jezik i književnost. Zbog promjene adrese stanovanja, po istom rješenju, učenik nastavlja pohađanje nastave u JU OŠ „Vukašin Radunović“ , od 01. septembra 2021. godine.

Na sjednici Odeljenjskog vijeća nastavnicima su data jasna i precizna uputstva za rad sa Vasilijem. U toku školske 2022/23. godine učenik je savladao ciljeve predviđene IROP-om za prvo i drugo polugodište, a koji su prilagođeni njegovom nivou postignuća.Prilagođeno izvođenje nastave je organizovano iz matematike i maternjeg jezika, urađeni su IROP-i i na osnovu istih je ocijenjen.

Vasilije je završio sedmi razred sa dobrim uspjehom. U toku školske 2022/2023. godine učenik je redovno pohađao nastavu. Vasilije je na časovima pažljiv i zainteresovano prati predavanje nastavnika. Sluša i uspješno slijedi zadate instrukcije. Pokazuje odgovoran odnos prema obavezama i zadatim rokovima. Donosi pribor potreban za rad. Radi i druži se sa vršnjacima. Spreman da pomogne i da zatraži pomoć ukoliko mu je potrebna. Učenik je dobro prihvaćen od strane drugara iz odjeljenja koji veoma rado sarađuju sa njim i druže se kroz različite aktivnosti.

Učeniku su obezbijeđeni svi preporučeni uslovi za rad, kako bi sa olakšanjem pratio nastavni proces. Data je prednost oblicima u podučavanju i provjeravanju znanja koji više odgovaraju učeniku. Učenik se ohrabruje na spontano izražavanje, podstiče se razvoj socijalnih vještina, kao i samostalnost u radu.

Na osnovu Rješenja Sekreterijata za opštu upravu i društvene djelatnosti opštine Berane, br. 05-128/21-53/5 od 18.01.2022. godine, a na osnovu Predloga Komisije za usmjeravanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama, **Andrija Ojdanić**, rođen 02.11.2012. godine, kao dijete sa kombinovanim smetnjama (intelektualne i senzorne), usmjeren je u JU OŠ ,,Vukašin Radunović“ PO Lužac radi vaspitanja i obrazovanja po obrazovnom programu sa prilagođenim izvođenjem i dodatnom stručnom pomoći uz uključivanje asistenta u nastavi.

Na sjednici Odjeljenjskog vijeća nastavnicima su data jasna i precizna uputstva za rad sa Andrijom. U toku školske 2022/23. godine učenik je savladao ciljeve kako je planirano IROP-om za prvo i drugo polugodište, a koji su prilagođeni njegovom nivou postignuća.

Andrija je završio treći razred osnovne škole, a njegov uspjeh je dobar. U školskoj 2022/2023. godini učeniku su obezbijeđeni svi preporučeni uslovi za rad, kako bi sa olakšanjem pratio nastavni proces. Prilagođeni su uslovi za nesmetano prihvatanje, učenje, druženje i boravak u školi uz kontinuiranu podršku i pomoć asistenta u nastavi u drugom polugodištu. Uključivanje asistenta u nastavi, uz već postojeće smjernice, doprinio je tome da se kod učenika napravi pozitivan pomak na bolje, u sveukupnom funkcionisanju u školi i u usvajanju gradiva.

Andrija redovno prati nastavu. Na časovima svoje obaveze izvršava koliko njegove sposobnosti dozvoljavaju. S razumijevanjem sluša i slijedi zadate instrukcije. Poznaje dogovorena pravila i sarađuje. Donosi pribor potreban za rad. Odnos učenika sa ostalom djecom iz odjeljenja je na veoma visokom nivou i to obostrano. Drugari se trude da razumiju njegove individualne potrebe i u skladu sa tim se tako odnose prema njemu. Roditelji su veoma zainteresovani za svaki vid pomoći i saradnju i može se uočiti da se van škole tj. kući dosta radi sa učenikom. Podrška je usmjerena u odnosu na situaciju i okolnosti koje negativno utiču na uvjerenja učenika o sebi i svojim sposobnostima.

Na osnovu Rješenja Sekreterijata za opštu upravu i društvene djelatnosti Opštine Berane, br. 05-128/23-4/4 od 28.03.2023. godine, a na osnovu Predloga Komisije za usmjeravanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama, **Marija Ćeranić**, rođena 26.09.2011. godine, kao dijete sa lakšim intelektualnim smetnjama, usmjerena je u JU OŠ ,,Vukašin Radunović“ u obrazovni program sa prilagođenim izvođenjem i dodatnom stručnom pomoći.

Na sjednici Odjeljenjskog vijeća nastavnicima su data jasna i precizna uputstva za rad sa Marijom. Učenica je savladala ishode predviđene IROP-om za IV klasifikacioni period, a koji su prilagođeni njenom nivou postignuća.

Marija je završila šesti razred osnovne škole, a njen uspjeh je dobar. U toku četvrtog klasifikacionog perioda učenici su obezbijeđeni svi preporučeni uslovi za rad, kako bi sa olakšanjem pratila nastavni proces. Marija redovno prati nastavu. Zahtijeva posebnu pažnju i podsticaj u obavljanju školskih obaveza. Imajući u vidu cjelokupnu situaciju učenice, njeno zdravstveno stanje i osjetljivost, učenici i nastavnici su imali razumijevanje za njene postupke. Na časovima svoje obaveze izvršava koliko njene sposobnosti dozvoljavaju. Donosi pribor potreban za rad. Drugari se trude da razumiju njene individualne potrebe i u skladu sa tim se odnose prema njoj. Roditelji su veoma zainteresovani za svaki vid pomoći i saradnju.

Uključivanjem Asistenta u nastavi pružila bi se dodatna pomoć u savladavanju obrazovnog programa, oblikovanju ponašanja, razvijanju umijeća samostalnosti, interakcije s drugim učenicima. Takođe, uključivanjem asistenta u nastavi, uz već postojeće smjernice, doprinjelo bi se, da se kod učenice napravi pozitivan pomak na bolje, u sveukupnom funkcionisanju u školi i u usvajanju gradiva.

Na osnovu Rješenja Sekreterijata za opštu upravu i društvene djelatnosti Opštine Berane, br. 05-187-54/3 od 31.08.2018. godine, a na osnovu Predloga Komisije za usmjeravanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama, **Melisa Đerekarac**, rođena 03.04.2009. godine, kao dijete sa hroničnim oboljenjem, usmjerava se radi vaspitanja i obrazovanja po jednakom obrazovnom programu uz dodatnu stručnu pomoć i pomagala u JU OŠ ,,Vukašin Radunović“.

Melisa je završila osmi razred sa vrlo dobrim uspjehom. Melisa odgovorno pristupa obavezama i trudi se da ih završava na vrijeme, vaspitana je i ponaša se u školi u skladu sa kodeksom ponašanja učenika. Veoma je dobro prihvaćena od strane drugova i spremna je da pomogne svakom od njih ukoliko je to potrebno. Slijedi uputstva i zahtjeve nastavnika.

Učenici su obezbijeđeni svi preporučeni uslovi za rad, kako bi sa olakšanjem pratila nastavni proces. Tokom nastave su izbjegavani zadaci koji bi zahtijevali dodatne napore za njihovo izvršavanje, a naročito na časovima fizičkog vaspitanja, pri čemu je bila izuzeta iz svih težih fizičkih aktivnosti.

Na osnovu Rješenja Sekreterijata za opštu upravu i društvene djelatnosti Opštine Berane, br.05-128/20-6/3 od 23.07.2020. godine, a na osnovu Predloga Komisije za usmjeravanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama, **Boris Petrović**, rođen 02.11.2013. godine, kao dijete sa teškim hroničnim oboljenjem, usmjeren je u JU OŠ ,,Vukašin Radunović'' radi vaspitanja i obrazovanja po jednakom obrazovnom programu uz dodatnu stručnu pomoć i pomagala.

Učenik je završio treći razred osnovne škole, a njegov uspjeh je ocjenjen opisno. U toku školske 2022/2023. godine pokazao je primjerno vladanje i odgovoran odnos prema svojim obavezama, zadacima i rokovima. Vrijedan je i radan, u školi se ponaša u skladu sa kodeksom ponašanja učenika. Uz prihvatljiv izgovor i intonaciju, učestvuje u kraćim vođenim usmenim aktivnostima i razgovorima na poznatu temu. Aktivno učestvuje u elementarnim igrama i prihvata pravila igara. Takođe, učiteljica je podsticala učenike i vršnjake na pozitivnu interakciju u sprovođenju zajedničkih aktivnosti. Tokom školske godine postizao je zavidne rezultate.

Učeniku su obezbijeđeni svi preporučeni uslovi za rad, kako bi sa olakšanjem pratio nastavni proces, a naročito na časovima fizičkog vaspitanja, pri čemu je bio izuzet iz svih težih fizičkih aktivnosti.

Na osnovu Rješenja Sekreterijata za opštu upravu i društvene djelatnosti Opštine Berane, br.05-128-47/4 od 03.12.2021. godine, a na osnovu Predloga Komisije za usmjeravanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama, **Sergej Ćulafić**, rođen 18.09.2015. godine, kao dijete sa teškim hroničnim oboljenjem, usmjeren je u JU OŠ ,,Vukašin Radunović'' radi vaspitanja i obrazovanja po obrazovnom programu uz obezbjeđivanje dodatnih uslova i pomagala.

Učenik je završio drugi razred osnovne škole, a njegov uspjeh je ocjenjen opisno. Sergej redovno pohađa nastavu i uspješno i u predviđenom roku ispunjava školske obaveze. Na časovima je pažljiv i zainteresovano prati predavanja i uputstva. Voli da radi i da podijeli iskustva sa drugom djecom i da se druži sa njima kroz različite aktivnosti. Odnos učenika sa ostalom djecom iz odjeljenja je na veoma visokom nivou i to obostrano. Zaključuje se da ne postoje problemi u komunikaciji sa vršnjacima, kao ni u prilagođavanju na školsku sredinu.

Učeniku su obezbijeđeni svi preporučeni uslovi za rad, kako bi sa olakšanjem pratio nastavni proces. Saradnja sa roditeljima je česta i kontinuirana. Tokom nastave su izbjegavani zadaci koji bi zahtijevali dodatne napore za njihovo izvršavanje, a naročito na časovima fizičkog vaspitanja, pri čemu je učenik izuzet iz svih težih fizičkih aktivnosti, a posebno onih koje bi za posledicu mogle imati jači udar ili pad.U cilju pružanja dodatne podrške i podsticanju emocionalne zrelosti u radu sa djecom kojima je ta pomoć potrebna, uspostavljena je saradnja sa članom mobilnog tima, defektologom, Dankom Miladinović.

Pedagoškinja, Psihološkinja

Svetlana Korać Lena Šekularac

### Izvještaj o realizaciji profesionalne orijentacije

### školska 2022/2023. godina

Koliko je profesionalno usmjeravanje učenika u izboru buduće profesije veoma važna stvar, danas uviđaju ne samo stručni saradnici, nastavnici nego i učenici i roditelji, kao i šira javnost. Dobar izbor srednje škole jedan je od uslova kvalitetnog života svakog pojedinca. U vrtlogu nestabilnih društvenih odnosa, tranzicije, razvoja nauke i tehnike, izbor srednje škole, odnosno buduće profesije, za jednog osnovca postaje sve teži i teži. Profesionalno informisanje učenika u okviru samog programa profesionalne orijentacije olakšalo je učenicima završnih razreda donošenje odluka o izboru srednjih škola jer su se upoznali sa realnim mogućnostima obrazovanja i zapošljavanja.

Cilj i svrha profesionalne orijentacije su da se učenici i roditelji upoznaju sa obrazovnim profilima i strukama srednjih škola. Putem profesionalne orijentacije otvoren je prostor za realno sagledavanje mogućnosti, interesovanja i potreba svakog učenika u odnosu na zahtjeve pojedinih zanimanja. Rad na profesionalnoj orijentaciji učenika i karijernom vođenju tekaoje po Programu profesionalne orijentacije i realizovao se tokom cijele nastavne godine s ciljem što uspješnijeg usmjeravanja učenika u završnom stadijumu osnovnog obrazovanja i razrješavanju dilema prilikom

donošenja odluke o odabiru srednje škole, pružanju pomoći za pravilan izbor profesije koja najviše odgovara individualnim osobinama, sklonostima i sposobnostima svakog učenika.

Program profesionalne orijentacije realizovan je kroz različite oblike vaspitno-obrazovno rada.

\* Psihološko-pedagoško djelovanje stručnih saradnika u oblasti profesionalne orijentacije učenika uspješno se realizovalo u okviru časova odjeljenjske zajednice. Na časovima odjeljenjske zajednice kao i na časovima redovne nastave kroz rasprave, dijaloge, istraživanja, radionice, literarne i likovne radove kod učenika su se razvijale vještine i kompetencije neophodne u donošenju odluke o budućem zanimanju. Odjeljenjske starješine, u saradnji sa pedagoško-psihološkom službom škole, pružali su pomoć učenicima da formiraju realnu sliku o svojim sposobnostima, osobinama ličnosti i interesovanjima. Upoznali su učenike sa sistemom srednjeg obrazovanja, odnosno mogućnostima i ograničenjima koje pruža izbor određene srednje škole, uslovima upisa, specifičnostima određenih zanimanja. Takođe, predmetni nastavnici su, u okviru svojih predmeta, upoznavali učenike sa osnovnim karakteristikama pojedinih zanimanja.

\* Pedagoškinja škole je individualne razgovore sa učenicima na temu profesionalne orjentacije vodila tokom tekuće školske godine, shodno potrebama i interesovanjima učenika.

\* Pedagoško-psihološka služba, u saradnji sa savjetnicom za profesionalnu orijentaciju, Tamarom Stamatović, realizovala je prezentaciju Programa ,,Karijerna orijentacija i tržište rada u osnovnim školama“. Program se zasnivao na profesionalnom informisanju i savjetovanju, te značajnim segmentima za izbor zanimanja u kontekstu tržišta rada, uslovljen kategorijama učenika. Prezentacija i predstavljanje programa su realizovani u prostorijama škole 10.04.2023. godine u trajanju od tri školska časa.

\* Radionice na temu Karijerne orijentacije realizovane su u prostorijama Biroa rada Berane, u periodu od 11.04.2023. do 14.04.2023. godine u grupama od po 15 učenika u trajanju od 90 minuta.

\* U maju mjesecu, gosti naše škole bili su predstavnici srednjih škola, koji su održali prezentacije sa predlozima obrazovnih profila za školsku 2023/2024. godinu kako bi učenicima IX razreda olakšali izbor budućeg zanimanja. Prezentaciji su prisustvovali svi učenici devetog razreda.

\* U maju mjesecu srednje škole su organizovale Dan otvorenih vrata za učenike devetog razreda. Učenici su posjetili Srednju medicinsku školu ,,Dr Branko Zogović’’, SSŠ ,,Vukadin Vukadinović’’ i Elektro školu, a takođe su predstavnici tih škola prethodno realizovali prezantacije i upoznali učenike sa obrazovnim programima i profilima koje te škole nude.

"Dan otvorenih vrata" u cilju promocije obrazovnih programa predviđenih planom upisa za školsku 2023/2024. godine. Shodno tome učenici devetog razreda su u pratnji pedagoga škole, posjetili tri srednje škole, a tom prilikom su im predstavljeni obrazovni profili, resursi i prostorni kapaciteti škole.

Realizacija Programa profesionalne orijentacije doprinijela je razvoju svijesti učenika o značaju profesionalne orijentacije za pravilan izbor zanimanja, u skladu sa ličnim karakteristikama, sposobnostima i ponudama na tržištu, a samim tim i o budućem uspjehu u radu i zadovoljstvu na radnom mjestu.

Takođe, profesionalna orijentacija je pomogla učenicima da bolje upoznaju sebe i svoja interesovanja, da steknu uvid u svoje sposobnosti, da shvate šta ih motiviše i koji su im prioriteti u životu.

Izvještaj o profesionalnoj orijentaciji za školsku 2023/2024. godinu pripremila pedagog školeSvetlana Korać.

### Izvještaj o radu pedagoško-psihološke službe

### za školsku 2022/2023. godinu

Poslovi i radni zadaci obavljani su u skladu sa Planom i programom rada pedagoga po određenim oblastima

1. Planiranje, programiranje i organizacija obrazovno-vaspitnog rada škole

2. Realizacija obrazovnog i vaspitnog procesa

3. Praćenje i procjenjivanje vaspitno-obrazovnog procesa i ostalih područja rada u ustanovi, radi njenog kontinuiranog unapređivanja

4. Profesionalni razvoj nastavnika/ca

5. Podrška učenicima/ama

6. Učešće roditelja u obrazovno-vaspitnom procesu

7. Saradnja sa institucijama od značaja za obrazovni i vaspitni rad

8. Etos škole

9. Ostali poslovi

**1. Područje rada:** Planiranje, programiranje i organizacija obrazovno-vaspitnog rada škole

|  |
| --- |
| • Neposredno učestvovao u izradi koncepcije godišnjeg plana i programa rada vaspitno-obrazovne ustanove kao i u izradi pojedinih njegovih djelova;  • Neposredno učestvovao u radu tima za razvojno planiranje vaspitno-obrazovne ustanove i doprinosi kvalitetu razvojnog plana u cilju ostvarivanja vizije ustanove;  • Koordinirao timom za profesionalni razvoj nastavnika na nivou ustanove i učestvovao u donošenju plana za ovu oblast;  • U saradnji sa nastavnicima/ vaspitačima, izrađivao plan i program podrške učenicima/ djeci na nivou vaspitno-obrazovne ustanove;  • Edukovao nastavnike/vaspitače (kroz stručna predavanja i/ili konsultacije) o savremenim zahtjevima u planiranju nastave/učenja;  • Pružao podršku nastavnicima/ vaspitačima u planiranju i pripremanju nastave/ učenja (redovne, dopunske i dodatne nastave/ aktivnosti i vannastavnih aktivnosti/ specijalizovani programi i obaveznih izbornih sadržaja) u cilju unapređenja kvaliteta nastave/ učenja;  • Pomagao i podržavao nastavnike/ vaspitače u izradi ličnog plana profesionalnog razvoja;  • Na polju pomoći u učenju tokom godine rađeno je individualno i grupno sa djecom koja imaju poteškoća u učenju, korišćene su različite tehnike procjene uspješnosti učenika na osnovu kojih su dalje date preporuke nastavnicima i roditeljima .  • Savjetovao nastavnika/vaspitača – odjeljenjskog starješinu u donošenju plana rada odjeljenjske zajednice;  • Savjetovao članove stručnog aktiva nastavnika/vaspitača u donošenju plana rada;  • Inicirao i učestvovao u inovativnim vidovima planiranja nastave/učenja  • Izrada Plana i programa inkluzivnog obrazovanja (pomoć u koordiniranju rada tima za inkluzivno obrazovanje, učestvovao u izradi individualnog obrazovnog programa /IROP-a i individualnog tranzicionog plana za djecu sa teškoćama i smetnjama u razvoju, prikupljanje i davanje informacija nastavnicima o radu sa učenicima sa smetnjama u razvoju, učešće u obezbjeđivanju asistenata u nastavi, izrada izvještaja)  Napomena: Postoji opsežna i studiozna dokumentacija u vezi sa temom inkluzije i njenom primjenom u našoj školi;  • Koordinirao timom u izradi programa rada sa darovitom djecom/učenicima; Izrada Plana za podršku i praćenje rada sa darovitim učenicima.  • Koordinirao timom u izradi plana i programa profesionalne orijentacije učenika;  • Sprovodio različite instrumente za procjenu i samoprocjenu kvaliteta različitiih planova i programa rada na nivou vaspitno-obrazovne ustanove u cilju njihovog unapređivanja;  • Socio-ekonomska struktura učeničkih porodica učenika prvog razreda, (formirao odjeljenja prvog razreda);  • Formirao odjeljenja šestog razreda;  • Raspoređivao novoupisane učenike po odjeljenjima;  • Priprema i sprovodi Ankete o izboru izbornih predmeta za narednu školsku godinu.  **2. Područje rada:** Realizacija obrazovnog i vaspitnog procesa  • Savjetovao nastavnike/ vaspitače u didaktičko-metodičkom koncipiranju nastave/ učenja (izboru nastavnih/ vaspitno-obrazovnih metoda i oblika rada);  • Podržavao i pružao pomoć nastavnicima/vaspitačima u inoviranju nastave/učenja uz primjenu savremenih metoda i tehnologija;  • Podsticao nastavnike/vaspitače na horizontalno učenje i međusobno hospitovanje u cilju unapređenja kvaliteta nastave/učenja;  • Osnaživao nastavnike/vaspitače za kreiranje podsticajne sredine za učenje – atmosfere u učionici/radnoj sobi u kojoj su pitanja djece/učenika i njihova samostalna misaona aktivnosti poželjni;  • Pratio adaptaciju učenika,  • Podsticao razvijanje kvalitetnih interpersonalnih odnosa i nenasilnu komunikaciju među učenicima.  • Hospitovao časove/aktivnosti, davao konstruktivnu povratnu informaciju nastavniku/vaspitaču o kvalitetu nastavnog časa/aktivnosti i daje prijedloge za njihovo unapređenje;  • Pružao stručnu pomoć nastavnicima za primjenu različitih metoda i tehnika procjenjivanja i ocjenjivanja;  • Sarađivao sa nastavnicima/vaspitačima na osmišljavanju aktivnosti rada sa darovitom djecom i djecom sa smetnjama i teškoćama u razvoju;  • Radio na osnaživanju vaspitača i nastavnika za rad sa djecom i učenicima iz osjetljivih društvenih grupa;  • Radio na osnaživanju vaspitača/nastavnika za timski rad, kroz koordinaciju stručnih aktiva, komisija, timova;  • Pružao pomoć nastavnicima/vaspitačima u realizaciji oglednih i uglednih časova/aktivnosti  • Promovisao nastavnike/vaspitače koji na kvalitetan način realizuju proces nastave/učenja (primjeri dobre prakse);  • Upoznavao odjeljenske starješine i Odjeljensko vijeće sa relevantnim karakteristikama novih učenika;  • Pružao pomoć odjeljenskim starješinama u realizaciji preventivnih i razvojnih sadržaja na časovima odjeljenske zajednice;  • Pružao pomoć nastavnicima u ostvarivanju zadataka profesionalne orijentacije učenika. |
|  |

**3. Područje rada: Praćenje i procjenjivanje vaspitno-obrazovnog procesa i ostalih područja rada u ustanovi, radi njenog kontinuiranog unapređivanja**

**• Analizirao izvještaj eksternog utvrđivanja kvaliteta rada ustanove i predlagao mjere za unapređenje kvaliteta rada;**

**• Sprovodio istraživanja aktuelnih pitanja i/ili problema u cilju unapređivanja kvaliteta rada u ustanovi u kojoj je zaposlen;**

**• U saradnji sa ostalim stručnim saradnicima i nastavnicima analizirao uspjeh učenika u učenju i vladanju i vršio interpretaciju utvrđenih rezultata;**

**• Zajedno sa odjeljenjskim starješinom/vaspitačem i drugim stručnim saradnicima pratio napredovanje djece/učenika za koju/koje se izrađuje individualni razvojni obrazovni program i piše izvještaj o njihovom napredovanju;**

**• Timski sprovodi samoevaluaciju plana za profesionalni razvojnastavnika/vaspitača na nivou ustanove i piše izvještaj sa preporukama za dalji rad;**

**• Kao koordinator za sprovođenje eskterne i eksterno-interne provjere znanja učenika, obrađivao podatke, analizira ih i interpretira;**

**• O sprovedenim analizama i rezultatima izvještavao Nastavničko/stručno vijeće;**

**• Procjenjivao i neposredno analizira nastavu/učenje.**

**4. Područje rada: Profesionalni razvoj nastavnika/ca**

**• Učestvovao u formiranju različitih timova u ustanovi;**

**• Učestvovao u radu tima ili koordinirao radom pojedinih timova u ustanovi;**

**• Koordinirao timom za profesionalni razvoj nastavnika na nivou ustanove i učestvovao u donošenju plana za ovu oblast;**

**• Izrada izvještaja nakon održane aktivnosti stručnog usavršavanja nasatvnika;**

**• Informisala nastavnike o novinama za stručno usavršavanje, davanje podrške i podsticaja za odabir ciljeva za izradu LPPR.**

**• Učestvovanje u prezentovanju nastavnika sa seminara, pisanje izvještaja i slanje koordinatoru u Zavodu za školstvo.**

**• Praćenje profesionalnog razvoja nastavnika;**

**• Analizirao svoj rad i pravio lični plan profesionalnog razvoja;**

**• Pratio savremena kretanja u pedagoškoj teoriji i praksi;**

**• Sarađivao sa drugim kolegama na različitim projektima i aktivnostima u vezi sa stručnim usavršavanjem;**

**• Učestvovao na seminarima i drugim oblicima stručnog usavršavanja van ustanove;**

**• Sarađivao sa nastavnicima/ vaspitačima i učestvuje u realizaciji plana za profesionalni razvoj nastavnika/ vaspitača na nivou ustanove;**

**• Podsticao i uključivao nastavnike/ vaspitače u različite oblike stručnog usavršavanja;**

**• Svojimdjelovanjem doprinosio stvaranju podsticajne klime za učenje i profesionalni razvoj nastavnika;**

**• Upućivao nastavnike/vaspitače na aktuelne sadržaje iz stručne literature.**

**Pedagog se kontinuirano profesionalno razvija i dijeli viziju cjeloživotnog učenja sa ostalim učesnicima vaspitno-obrazovnog procesa.**

**5. Područje rada: Podrška učenicima/ama**

**Procjenjivanje spremnosti djece za polazak u školu**

**• Utvrđivao kognitivnu, emocionalnu i socijalnu zrelost djece za polazak u školu (saradnja sa predškolskim ustanovama, testiranje djece pri upisu u školu, intervju sa roditeljima);**

**Rad sa novoupisanim učenicima**

**• Raspoređivanje novoupisanih učenika (praćenje prilagođavanja novoupisanih učenika;**

**Pomoć djeci koja zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva**

**• Identifikovanje učenika koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva;**

**• Individualni i grupni rad sa učenicima;**

**Pomoć djeci sa smetnjama u razvoju**

**• Identifikovanje učenika sa smetnjama u razvoju;**

**• Pružanje stručne pomoći: učitelj/nastavnik/ci – literatura, izrada planova i sl.**

**• Praćenje realizacije postavljenih ciljeva i postignuća učenika.**

**• Pratio i predlagao mjere/intervencije za napredovanje djece koja se školuju prema IROP-u;**

**Pomoć i podrška nadarenim učenicima**

**• Podrška nastavnicima u identifikovanju nadarenih učenika;**

**• Pratio i predlagao mjere/intervencije za napredovanje darovite djece (savjetodavni rad sa nadarenim učenicima, profesionalno usmjeravanje, upućivanje na korišćenje raznih izvora (saznanja);**

**• Praćenje napredovanja učenika konkursi, takmičenja ...**

**Pružanje podrške učenicima u rješavanju razvojnih problema**

**• Individualni i grupni razgovori sa učenicima**

**Identifikacija, procjena, kao i prevencija neadekvatnih oblika ponašanja učenika**

**• Radio sa djecom/učenicima na razvijanju dobrih interpersonalnih odnosa u odjeljenju/vaspitnoj grupi;**

**• Individualni i grupni savjetodavni rad sa učenicima;**

**• Primjena različitih instrumenata za procjenu ponašanja;**

**• Pomagao nastavnicima/vaspitačima da razumiju uticaj sopstvenog ponašanja na razvoj ličnosti djeteta/učenika;**

**• Pomagao djeci/učenicima u rješavanju konflikata na konstruktivan način.**

**Pomoć i podrška učenicima u procesu usmjeravanja njihovog profesionalnog razvoja**

**• Radio na profesionalnoj orijentaciji učenika;**

**• Organizacija Dana profesionalne orijentacije za učenike IX razreda,**

**• informisanje učenika o vrstama srednjih škola, obrazovnim profilima i zanimanjima, uslovima upisa...**

**Pomoć i podrška učenicima kroz realizaciju edukativnih i preventivnih programa**

**• Realizacija radionica sa predstavnicima Učeničkog parlamenta ,,Vršnjačko nasilje''**

**• Podržavao i podsticao participaciju djece/učenika u svim segmetima života i rada škole**

**• Sprovodio aktivnosti u različitim preventivnim i drugim programima podrške djeci/učenicima;**

|  |
| --- |
| **6. Područje rada:** Učešće roditelja u obrazovno-vaspitnom procesu  Saradnja porodice i škole odvija se preko:  • Savjeta roditelja  • Odjeljenskih i opštih roditeljskih sastanaka  • Individualne saradnje nastavnika, stručnih saradnika i uprave škole sa roditeljima  • Roditeljski sastanci su održani za sva odjeljenja u školi. Individualna saradnja nastavnika sa roditeljima se odvijala prema terminima Dana otvorenih vrata.  • Individualna saradnja članova uprave i stručne službe se odvijala u unaprijed zakazanim terminima, i prema potrebi.  Kad je u pitanju saradnja pedagoško – psihološke službe sa roditeljima, razgovori su se pretežno odnosili na različitu problematiku u vaspitno – obrazovnom procesu, sukobe među djecom, slabijem uspjehu, neprimjerenom ponašanju za vrijeme nastave itd. Roditeljima su date preporuke, a sa djecom je razgovarano, po potrebi rađen i individualni savjetodavni rad.  • Pedagog je podsticao roditelje da postanu aktivni učesnici u školskom životu;  • Organizovao prezentacije pojedinih zanimanja uz pomoć roditelja u okviru realizacije Plana profesionalne orijentacije;  • Informisala roditelje novoupisanih učenika o radu škole, upoznavanjem sa ulogom pedagoga i vidovima saradnje porodice i škole;  • Redovno savjetovanje sa roditeljima djece koja teže savladavaju nastavno gradivo;  • Davala preporuke roditeljima djece sa poteškoćama u čitanju i pisanju.  • Obavještavanje, informisanje roditelja učenika devetog razreda o eksternoj provjeri znanja;  • Informisao roditelje o radu škole putem panoa;  • Angažovao se na informisanju roditelja o značajnim temama i pitanjima koja se tiču đece/učenika (kutak za roditelje, informator za roditelje, sajt škole);  • Pomagao roditeljima da postanu aktivni i uključe se u pojedine oblike rada ustanove (redovna nastava/učenje, sekcije, projekti) i participiraju u svim segmentima rada ustanove;  • Pružao podršku roditeljima djece/učenika koji imaju poteškoće u razvoju, učenju, probleme u ponašanju, profesionalnoj orijentaciji  • Upoznavao roditelja sa dokumentima o zaštiti djece;  • Radio sa roditeljima u cilju prikupljanja podataka o djeci/učenicima preporučenih  od nadležnih institucija;  • Pružao pomoć nastavnicima u procesu saradnje sa roditeljima;  • Obavljao intervju s roditeljima pri upisu djece u prvi razred;  • Sarađivao sa Savjetom roditelja;  • Sarađivao sa institucijama od značaja za vaspitno-obrazovni rad.  **7. Područje rada:** Saradnja sa institucijama od značaja za obrazovni i vaspitni rad  • Saradnja sa Lokalnom zajednicom sa ciljem povezivanja ustanove sainstitucijama koje su od značaja za vaspitno-obrazovni rad;  • Saradnja sa predstavnicima Centra za socijalni rad i staranje za djecu koja ne pohađaju nastavu, za djecu koja su korisnici materijalne pomoći, vaspitno zapuštenu djecu;  • Saradnja sa Komisijom za usmjeravanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama;  • Saradnja sa Centrom za kulturu;  • Saradnja sa predstavnicima MUP-a - predavanja;  • Realizovana je saradnja sa Domom zdravlja, učenici su u pratnji svojih razrednih starješina išli na sistematske preglede;  • U saradnji sa doktoromRajkom Raičevićem održano je predavanje na temu prevencija i zaštita od vršnjačkog nasilja.  • Saradnja sa školama iz okruženja i dogovor oko angažovanja nastavnika za potrebe eksterne provjere znanja;  • Saradnja sa Zavodom za zapošljavanje (radionice na temu Karijerne orijentacije realizovane su u prostorijama Biro rada Berane, u periodu od 11.04.2022. do 15.04.2022. godine u grupama od po 15 učenika u trajanju od 90 minuta);  • Početkom maja mjeseca održan je Dan profesionalnog savjetovanja, realizovan u sklopu Plana profesionalne orijentacije škole. Predavači su bili nastavnici i učenici Srednje medicinske škole ,,Dr Branko Zogović’’, SSŠ ,,Vukadin Vukadinović’’ i Elektro škole, kao i psihološkinja Tamara Stamatović, koja je realizovala prezentaciju Programa ,,Karijerna orijentacija i tržište rada u osnovnim školama’’;  • Zavod za školstvo savjetovanje, seminari…  • Ispitni Centar savjetovanje, sastanci…  • Sarađivao sa institucijama od značaja za vaspitno-obrazovni rad.  **8. Područje rada:** Etos škole  • Podsticao da odnosi u kolektivu budu zasnovani na povjerenju, poštovanju i prihvatanju, gdje ličnim primjerom favorizuje partnerstvo, razmjenu mišljenja i interaktivnu saradnju,  • Upoznavao nastavnike/ce, učenike/ce i roditelje sa pravilima u školi  • Obezbjeđivao redovnost praćenja primjene vaspitnih mjera i dosljednost primjene,  • Doprinosio da škola ima stav i odgovarajuće metode za rješavanje nediscipline učenika/ca, kao i da ima razrađen sistem pohvala učenika/ca,  • Podsticao da odnosi nastavnik/ca – učenik/ca budu zasnovani na principima povjerenja i poštovanja i da se eventualni konflikti rješavaju kreativno i nenasilno. |

**9. Područje rada:** Ostali poslovi

Školski pedagog:

• vodi dokumentaciju koja obuhvata: godišnji plan i program stručne službe, dnevnu evidencija o radu, evidenciju o radu sa učenicima/ama i godišnji izveštaj škole,

• učestvuje u radu stručnih organa škole/predškolske ustanove i pruža informacije i stručno mišljenje potrebno za rad tih organa,

• koristi različite izvore informacija značajne za njegov/njen rad, posjećuje ustanove i kontaktira sa osobama koje doprinose realizaciji planiranih aktivnosti; aktivnosti na unapređenju profesionalne kompetencije (informatičko usavršavanje, metodološko usavršavanje) i napredovanje u struci.

**Napomena:** U dnevniku rada pedagoga može se detaljno vidjedti svakodnevno angažovanje na poslovima stručnog saradnika.

### Izvještaj nakon realizacije Međunarodnog istraživanja obrazovnih postignuća učenika u oblasti matematike i prirodnih nauka (TIMSS)

U OŠ ,,Vukašin Radunović’’ dva odjeljenja su učestvovala u TIMSS istraživanju, a isto je realizovano u tri sesije 26. 27. i 28. aprila 2023. godine.

U odjeljenju IV-1 pod identifikacionom oznakom 100901 od 28 učenika u redovnom testiranju odsustvovao je jedan učenik. Odziv učenika je 96,4%. Svi roditelji su dali saglasnost za učestvovanje njihove djece u Međunarodnom istraživanju i u naznačenom roku popunili onlajn Upitnik o ranom učenju.

U odjeljenju PO Bučepod identifikacionom oznakom 100904 od 5 učenika u redovnom testiranju odsustvovao je jedan učenik. Isti nije imao saglasnost roditelja za učestvovanje u Međunarodnom istraživanju, a razlog je odsustvo iz škole zbog lečenja u Srbiji. Odziv učenika je 80,0%, a dopunsko testiranje nije organizovano zbog odsustva učenika na duži period. Ostali roditelji su dali saglasnost za učestvovanje njihove djece u Međunarodnom istraživanju i u naznačenom roku popunili onlajn Upitnik o ranom učenju.

Takođe, u naznačenom roku popunjeni su onlajn upitnici za nastavnike i školu.

U toku realizacije dijela administrativnih zadataka jedna fleška nije reagovala na pokretanje programa. Ista je odvojena u kovertu predviđenu za odlaganje.

Nepoznati termini: resursi, tropska klima, veb sajt, klimatske promjene, ekvator, sila zemljina teže, pustinjska riba skink.

**Realizacija testiranja je protekla bez problema, po utvrđenom redosledu i pravilima.**

Koordinator,

Svetlana Korać

### Izvještaj o sprovedenim aktivnostima iz oblasti nediskriminacije

U toku školske 2022/2023. godine u školi su na časovima odjeljenjske zajednice učenici upoznati o načinu prihvatanja i pružanja podrške djeci sa posebnim obrazovnim potrebama.

Takođe, u martu mjesecu održana je Pover-Point prezentacija na temu „Škola po mjeri djeteta“. U toku prezentacije učenici su upoznati sa:

-Dječijim pravima vezanim za djecu sa smetnjama u razvoju;

-Strategijom inkluzivnog obrazovanja;

-Servisnim službama za podršku djeci sa posebnim obrazovnim programom;

-Tipovima smetnji ;

-Predrasudama i prihvatanju različitosti.

Na temu „Puzle nediskriminacije“ sprovedena je radionica u holu škole. Učenici su dali svoje viđenje o prihvatanju djece i stvaranju atmosfere nediskriminacije. Takođe su dali svoje mišljenje, ko i kako otežava funkcionisanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama.

Dana 07.04. 2023. godine, je obilježen Dan nediskriminacije djece sa posebnim obrazovnim potrebama. Tom prilikom realizovana je izložba likovnih radova učenika, među kojima su i radovi učenika sa posebnim obrazovnim potrebama.

Sve navedene aktivnosti u vidu panoa, fotografija i likovnih radova su na vidan način istaknute u holu škole.

Pedagoško - psihološka služba

### Izvještaj tima za prevenciju i zaštitu učenika od nasilja

### i sprečavanje vandalizma na kraju školske 2022/2023.godine

U školskoj 2022/2023. godini, u OŠ „Vukašin Radunović“ su realizovane brojne aktivnosti u cilju prevencije nasilja. U školi je formiran Tim za zaštitu učenika od diskriminacije, nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja za školsku 2022/2023. godinu. Dana, 23.09.2022. godine, u školi je održan sastanak Tima, a nakon detaljne analize potreba škole, usvojen je Plan, definisane su aktivnosti i način realizacije.

Tokom navedenog perioda stručni saradnici (pedagoško-psihološka služba) su u kontinuitetu vodili savjetodavne razgovore sa učenicima u cilju razmatranja, prevazilaženja, te samim tim uspješnog rješavanja problema, što je uredno evidentirano u dnevniku rada.

Na sjednici Đačkog parlamenta održane 14. 10. 2022. godine, jedna od tačaka dnevnog reda je bila i obilježavanje Dječije nedjelje u okviru koje je isti osmislio prezentaciju na temu „Vršnjačkog nasilja“ . Prezentacijom su obuhvaćeni svi učenici naše škole od I do IX razreda, a prezentovale su je učenice IX2  odjeljena, Lana Praščević i Bojana Brakočević. Cilj edukacije je bio da se prepoznaju svi oblici nasilja i naišla je na veliko interesovanje učenika. Zapisnici o realizovanim aktivnostima na ovu temu uredno su evidentirani u svesci Đačkog parlamenta.

Učenici VIII razreda tokom realizacije programa „Pravna kultura djece i mladih“ koji realizuje PH Internacional u okviru Projekta građanskog obrazovanja u Crnoj Gori, održali su radionicu 23. 02. 2023. godina na temu „Prevencija, zanemarivanje i nasilje nad djecom i mladima“ sa profesoricom njemačkog jezika i građanskog vaspitanja, Tanjom Stijović, jednom od predavača pomenutog projekta. Učenici su aktivno učestvovali u radu i stekli korisna znanja.

Dana, 29.03.2023.godine održan je sastanak Savjeta roditelja i na istom je dat predlog da se u saradnji sa Upravom policije realizuju radionice sa djecom na temu „Vršnjačko nasilje“. Psihološkinja škole, Lena Šekularac, dana 5. 04. 2023. godine je u saradnji sa Bubanja Gordanom, inspektorkom za maloljetničku delikvenciju realizovala radionice u prostorijama MUP-a.

U okviru saradnje sa drugim institucijama, na nivou opštine formirana je Radna grupa za „Prevenciju i suzbijanje vršnjačkog nasilja“, a predstavnica naše škole je Lena Šekularac, psihološkinja. U maju mjesecu održana su dva sastanka (9. 05. i 19. 05. 2023. g.) u okviru kojih su doneseni zaključci da je potrebna samoinicijativa svih učesnika kroz predloge konkretnih aktivnosti u skladu sa individualnim potrebama škola. Zaključci sa sastanka održanog 9. maja 2023. godine su sledeći:

1. Inicirati sastanak sa Upravom policije radi Plana mjera i radnji u cilju sprečavanja vršnjačkog nasilja;

2. Inicirati prisustvo školskog policajca ili obezbijediti da u terminima velikog odmora patrola policije bude u blizini škole i školskog dvorišta;

3. Da Đački parlament organizuje tribine/radionice, uz podršku Radne grupe, kako bi sa svojim vršnjacima diskutovali o problemima vršnjačkog nasilja;

4. Dan otvorenih vrata- Organizovati opšti roditeljski sastanak. Mjesto i vrijeme definisati u dogovoru;

5. Podnijeti inicijativu da grad bude prekriven video nadzorom .

Svjesni činjenice da je pred nama ozbiljan i zahtjevan posao, da zahtjeva dugoročne mjere, svi prisutni članovi Radne grupe saglasni su da se aktivnostima uvežemo i da mjere budu konkretne i jasne, a sve u cilju stvaranja zdravog i bezbjednog okruženja u našoj Lokalnoj zajednici. S tim u vezi, dogovoreno je da se za narednu školsku godinu donese jasan plan rada kojeg ćemo se i pridržavati.

Drugi sastanak Radne grupe za prevenciju i suzbijanje vršnjačkog nasilja organizovan je 19.maja 2023.godine.

Sastanak je organizovan u cilju realizacije zaključaka sa sastanka od 9.5.2023. godine , a tiče se Plana mjera i radnji u cilju sprečavanja vršnjačkog nasilja.

Plan mjera i radnji u cilju sprečavanja vršnjačkog nasilja predstavila je članica Radne grupe, predstavnica Uprave policije, Gordana Bubanja, ista je istakla važnost multidisciplinarnog djelovanja sa ciljem poboljšanja međusektorske saradnje.

Jedan od zaključaka sa prethodnog sastanka, takođe je prepoznat na ovom sastanku, a odnosi se na prisustvo školskog policajca. Naime, Uprava policije je ograničena brojem zaposlenih, te iz tog razloga nije moguće obezbijediti školskog policajca, ali da svakako Uprava policije stoji na raspolaganju za svaki poziv, odnosno da predstavnici škola budu slobodni da ih pozovu kada god je potrebna njihova podrška i bilo kakva pomoć.

Dogovoreno je da kada god bude u mogućnosti, patrola Uprave policije, u vrijeme velikog odmora, obiđe, odnosno pojavi se u blizini škola, tj. školskih dvorišta. Apostrofirano je svakodnevno razmjenjivanje informacija i program pravne kulture djece i mladih (Podrška i saradnja sa PH Internacional), sa ciljem izgradnje odgovornosti kod djece i mladih i značaj koji pojedinac ima u Lokalnoj zajednici.

Na kraju, jednoglasno je donesen zaključak da je potrebna samoinicijativa svih učesnika kroz predloge konkretnih aktivnosti u skladu sa individualnim potrebama škola.

U toku školske 2022/2023. godine pedagoško-psihološka služba u saradnji sa Centrom za Socijalni rad je izradila „Plan zaštite i program rada sa djetetom“ za učenike za koje sumnjalo da postoji rizik od zanemarivanja usled loših porodičnih odnosa. Planom je precizirano praćenje učenika od strane odjeljenjskog starješine, pedagoško-psihološke službe i Centra za socijalni rad. U okviru saradnje sa Centrom za socijani rad dana 10.05.2023. održan je sastanak sa njihovim predstavnicama, Lejlom Kožar (psihološkinja) i Sanjom Vujović (socijalna radnica). Tema sastanka bila je dogovor oko zajedničkih aktivnosti, kao i razmjena informacija o učenicima i njihovom funkcionisanju u školi. Takođe, nesebičnu pomoć i podršku u prevazilaženju problema, veliki doprinos je dala i Marija Stanišić, rukovodilac službe za djecu i mlade, odrasle i stare.

Dana 31.05.2023. godine u saradnji NVO EPEKA MONTENEGRO, a u vezi realizacije projekta „Sigurno bez nasilja“, finansiran od strane PH Internacional, održana je edukativno-interaktivna radionica sa učenicima VIII razreda. Predavači Katarina Stojanović iz SOS-a telefona za žene i djecu žrtva nasilja, Belma Muratović i Danijela Armuš su na zanimljiv i koristan način prenijeli svoje znanje i iskustvo, što je dodatno podiglo svijest kod djece o značaju prevencije i sprečavanju vršnjačkog nasilja.

U našoj školi nastojimo da stvorimo podsticajnu sredinu za razvoj i napredovanje učenika kao i za ostvarivanje dobrih rezultata u vaspitno-obrazovnom procesu.

Pedagog, Svetlana Korać

Psiholog, Lena Šekularac

Tim za samoevaluaciju profesionalnog razvoja na nivou ustanove/škole

|  |  |
| --- | --- |
| Ime i prezime | Struka |
| Svetlana Korać | Pedagog, koordinator za PRNŠ |
| Sanja Marković | Prof. engleskog jezika , član tima |
| Željko Golubović | Direktor ,član tima |
| Nada Bašić | Nastavnica razredne nastave |
| Dijana Premović | Nastavnica razredne nastave |
| Biljana Ivanović | Nastavnica razredne nastave |
| Marijana Vešović | Nastavnica biologije |

Usvojen dana 12.6.2023. godine

U toku školske godine, po utvrđenom PRNŠ planu, nastavnici su redovno motivisani na kontinuirano stručno usavršavanje i izradu ličnog plana profesionalnog razvoja. Zapisnici sa sastanaka su evidentirani, članovi Tima za PRNŠ su na sastancima analizirali realizaciju aktivnosti predviđene Planom.

#### I Kratak osvrt na realizaciju planiranih ciljeva i aktivnosti i realizaciju ciljeva/aktivnosti koje nijesu definisane planom

**Cilj 1.** Proširivanje znanja i unapređivanje rada nastavnika u radu sa učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama

**Aktivnosti**

1. Informacije o stručnoj literaturi, prikupljanje i izučavanje literature

2. Sastanci

3. Saradnja i međusobna podrška institucija sistema u sprovođenju inkluzije

4. Seminari, savjetovanja, predavanja, forumi... iz oblasti inkluzivnog obrazovanja

**Osvrt na realizaciju**

- Nakon identifikacije učenika kojima je potrebna dodatna stručna pomoć, a koji rade po prilagođenom obrazovnom programu, nastavnici koji su uključeni u rad sa istima su od strane pedagoško-psihološke službe upoznati sa literaturom koja će im pomoći u radu sa učenicima.

- U toku školske 2022/2023. godine na kraju klasifikacionih perioda održani su sastanci na kojima se govorilo o postignućima učenika sa posebnim obrazovnim potrebama i realizovanim ishodima koji su predviđeni IROP-om, a o istom se vode zapisnici.

- U toku školske 2022/2023. godine saradnja škole se odvijala kontinuirano sa: članom mobilnog Tima, Dankom Miladinović, predstavnicima komisije za usmjeravanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama, kao i rukovodiocem službe za djecu i mlade, odrasle i stare iz Centra za sojalni rad, Marijom Stanišić.

**Cilj 2.** Proširivanje znanja i unapređivanja rada nastavnika sa darovitim učenicima

**Aktivnosti**

1.Informisanje i upoznavanje nastavnika sa Planom rada sa darovitim učenicima na nivou škole (kroz nastavne i vannastavne aktivnosti)

2. Informacije o stručnoj literaturi, prikupljanje i izučavanje literature

3. Seminari, savjetovanja, predavanja, forumi... iz oblasti rada sa darovitim učenicima

**Osvrt na realizaciju**

-Članovi Tima za podršku i praćenje rada sa darovitim učenicima suna sastanku od 22.09.2022. godine usvojili Plan rada sa darovitim učenicima i sa istim upoznali nastavnike na nivou škole.

-U cilju identifikovanja nadarenih učenika, nastavnici su upoznati sa različitim metodama procjenjivanja putem testiranja, intervjua, anketiranja, posmatranja i slično.

- U školskoj 2022/2023. godini učenici su učestvovali u svim vidovima takmičenja, a Uprava škole vodi preciznu evidenciju o postignućima i učešću istih.

**Cilj 3.**Unapređivanje nastave putem horizontalnog učenja

**Aktivnosti**

1.Informisanje i upoznavanje nastavnika sa Planom rada sa darovitim učenicima na nivou škole (kroz nastavne i vannastavne aktivnosti)

2. Ogledni/ugledni/preduzetnički časovi

3. Horizontalno učenje kroz međusobnu hospitaciju u okviru istog razreda ili istog/srodnih predmeta

4. Prenošenje iskustava sa seminara i drugih vrsta obuka nastavnika

5. Pružanje podrške i usmjeravanje profesionalnog razvoja nastavnika pripravnika

**Osvrt na realizaciju**

**-** U toku školske 2022/2023. godine nastavnici su informisani o mogućnostima profesionalnog razvoja i upoznati su sa smjernicama za organizaciju i realizaciju akreditovanih programa stručnog usavršavanja.

-Kao i svake godine profesionalni razvoj nastavnika se realizuje kroz aktivnosti u kojima se ostvaruje stručno usavršavanje nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika.

- Vršene su hospitacije i realizovani su ogledni časovi, a realizaciju je pratila i evidentirala stručna služba škole.

- Prenošenje iskustava sa seminara i drugih vrsta obuka nastavnika:

– Seminar “Testovi po mjeri učenika”10.11.2022. godine

Seminaru je prisustvovao nastavnik fizike, Danilo Lekić, koji je članove Aktiva upoznao sa temom seminara. Prezentovan im je način izrade testova, a test je postavljen učenicima IX1 odjeljenja. Nakon završenog časa, članovi aktiva su zaključilida je kolega na zanimljiv način kreirao test sa vrednovanjem. Učenici su upoznati sa opštim elementima testa, uputstva, skalom bodovanja i raznovrsnošću kognitivnih nivoa, tipova i oblika zadataka i usklađenosti broja bodova između zadataka.

- Seminar “Interkulturalno obrazovanje” 11.11.2022. godine

Seminaru je prisustvovala Aleksandra Bašić, nastavnica razredne nastave. Nakon obuke polaznica je organizovala praktično predavanje u učionici. Prisutnima je podignuta svijest o značaju primjene principa interkulturalnosti u nastavi kao i na važnost kreiranja škole kao demokratske zajednice u kojojn su svi jednako uvaženi i ravnopravni.

Seminar “Uloga nastavnika u prevenciji vršnjačkog nasilja”13.12.2022. godine –

Seminaru su prisustvovali: Lena Šekularac, psiholog, Željko Golubović, direktor škole, Sanja Marković, nastavnica engleskog jezika i Biljana Joksimović, pomoćnica direktora.

- Seminar” Montenegro makers”- robotičke lige za osnovne škole27.12. 2022.godine

Seminaru je prisustvovao nastavnik informatike, Zoran Babović. Polaznik obuke je jasno i veoma precizno prezentovao stečena znanja na sjednici Aktiva i sjednici Nastavničkog vijeća.

- Seminar “Zdravi stilovi života”2.02. i 3. 02. 2023. godine

Seminaru je prisustvovala, Lena Šekularac, psihološkinja.

Polaznica je nakon obuke rad sa učenicima ostvarila kroz interaktivnu radionicu koja je realizovana kroz dva dijela. Nakon radionice sa učenicima, došli smo do zaključka da su djeca bila angažovana i zainteresovana, kao i da su stekli korisna znanja o zdravom načinu života.

- Seminar ”Medijska pismenost”9. i 10.02.2023.godine

Seminaru su prisustvovaleMaja Krgović i Biljana Joksimović.

- Seminar “Objektivnom ocjenom do kvalitetnog znanja”8.04.2023.godine

Seminaru je prisustvovala, Marija Nišavić, nastavnica razredne nastave.

Nakon održanog seminara polaznica je osmislila obrazovi ishod gdje će učenik biti sposoban da u tektovima prepoznaje i imenuje gramatičke pojmove.

- Seminar “Uloga nastavnika u zaštiti i realizaciji svojih prava”3. i 4. 06. 2023. godine

Nastavnici koji su pristvovali obuci su:

1. Sonja Vukajlović
2. Marija Guberinić
3. Tatjana Jovančević
4. Marina Vujadinović
5. Reuf Ramusović
6. Suada Ramčilović
7. Marica Bogavac
8. Dijana Premović
9. Valentina Šćekić
10. Dejan Todorović
11. Marijana Vešović
12. Zeljko Golubović
13. Ljiljana Todorović
14. Jelena Obradović
15. Sanja Marković
16. Biljana Ivanović
17. Nada Bašić
18. Maja Krgović
19. Marija Simonović
20. Sanja Celić
21. Marija Bojović
22. Darko Raković
23. Andrijana Šćekić
24. Biljana Janičić
25. Vanja Veljić
26. Duško Račić
27. Vlajko Radović
28. Lena Šekularac
29. Svetlana Korać
30. Ljiljana Joksimović
31. Hilda Dašić
32. Milena Mališić
33. Dragana Zečević
34. Nataša Barjaktarović
35. Ikonija Miković
36. Sanja Veljić
37. Andrijana Obradović
38. Ana Praščević
39. Marina Marsenić
40. Dragana Rajović
41. Aleksandra Bašić
42. Nada Bogavac
43. Danijela Kiković
44. Desanka Nišavić
45. Tanja Stijović

Istog dana, nakon realizovane obuke, iskustva i znanja sa seminara su podijeljena i komentarisana među polaznicima iste. Svi polaznici su uradili zadatak na osnovu kog su provjerili stečena znanja sa obuke.

Od strane svih polaznika, pohvaljena je tema seminara kao jedna od veoma korisnih za zaštitu i realizaciju prava nastavnika.

|  |
| --- |
| **Cilj 4.** Sticanje znanja o ulozi nastavnika u zaštiti i realizaciji svojih prava |
| **Aktivnosti** |
| Seminar – Uloga nastavnika u zaštiti i realizaciji svojih prava |
| **Osvrt na realizaciju**  Na osnovu ličnih planova i velikog broja zainteresovanih nastavnika za obuku na temu ,,Uloga nastavnika u zaštiti i realizaciji svojih prava“ jedna od aktivnost za školsku 2022/2023. godinu je bila organizacija istog.  Seminar je uspješno realizovan 3. i 4. juna 2023. godine u našoj školi, a na istom su imali priliku da prisustvuju i nastavnici iz drugih škola iz Berana. Obuku iz naše škole je pohađalo 45 nastavnika, dok je iz drugih škola istu pohađalo 8 nastavnika.  Od strane svih polaznika, pohvaljena je tema seminara kao jedna od veoma korisnih za zaštitu i realizaciju prava nastavnika. |

#### II Indikatori PRNŠ-a

|  |
| --- |
| Na osnovu Instrumenta za evaluaciju profesionalnog razvoja na nivou škole zaključuje se da je Plan profesionalnog razvoja u skladu sa potrebama škole.  U toku školske 2022/2023. godine nastavnici su učestvovali i realizovali aktivnosti.  70% nastavnika ima profesionalni portfolio, a lični plan 90% nastavnika.  Na osnovu izvještaja o realizovanim PRNŠ aktivnostima, ukupno 7 seminara pohađalo je 45 nastavnika, stručnih saradnika i predstavnika Uprave škole. Takođe, kolege su učestvovali u drugim oblicima stručnog usavršavanja.  Na osnovu ličnih planova i velikog broja zainteresovanih za obuku na temu ,, Uloga nastavnika u zaštiti i realizaciji svojih prava ’’, PRNŠ tim je u školi organizovao istu. |

#### III Upitnik za nastavnike

|  |
| --- |
| Na sjednici Nastavničkog vijeća od 16.06.2023. godine nastavnici su upoznati sa Upitnikom sa samoevaluaciju rada, na osnovu kog će procjeniti pojedine elementestandarda. |

#### IV Zaključak

|  |
| --- |
| Zaključak nastavnika da je profesionalni razvoj dugoročan proces u toku koga se kroz učenje, praktičan rad i istraživačke djelatnosti razvijaju i unapređuju znanja, vještine i sposobnosti.  U toku školske godine, po utvrđenom PRNŠ planu, nastavnici su redovno motivisani na kontinuirano stručno usavršavanje i izradu ličnog plana profesionalnog razvoja, kao i napredovanja u struci (unapređenje u viša zvanja). |

#### V Predlozi za unapređenje sistema profesionalnog razvoja na nivou

#### obrazovno-vaspitne ustanove

|  |
| --- |
| Na osnovu Smjernica za unapređenje kvaliteta profesionalnog razvoja na nivou škole, uočavamo da za narednu školsku godinu treba Planom preciznije definisati aktivnosti, ciljnu grupu i odgovorne osobe koje će realizovati predviđene aktivnosti. |

Koordinatorka za PRNŠ

Svetlana Korać

### Izvještaj o radu bibliotekara škole

Program rada bibliotekara obuhvata svakodnevni rad na edukaciji učenika o korišćenju knjige, saradnju sa nastavnim kadrom i đačkim roditeljima, kao i uloga biblioteke kroz razne forme obrazovno-vaspitne djelatnosti.

Rad bibliotekara u školskoj 2022/2023. godini realizovan je u okviru sledećih aktivnosti:

•Upoznavanje učenika sa vremenom i pravilnikom rada školske biblioteke;

•Podsticanje svih učenika da stiču i koriste vještine vrednovanja i korišćenja informacija, bez obzira na oblik, format ili medij, kao i da ovladaju načinima društvene komunikacije;

•Svakodnevno izdavanje knjiga korisnicima biblioteke;

•Upoznavanje učenika sa književnim fondom biblioteke;

•Razvijanje i njegovanje navike i uživanja u čitanju i učenju kod djece, kao i navike korišćenja biblioteke tokom čitavog života;

•Pružanje prilike da se iskusi stvaranje i korišćenje informacija u cilju sticanja znanja, razvijanja mašte i uživanja;

•Sređivanje kartoteke učenika i drugih korisnika bibliotečkih usluga

-instrukcija za rad, sređivanje kartica radi dostupnosti svim korisnicima bibliotečkih usluga

•Upis novih članova, posebno prvaka u biblioteku

-upoznavanje i uključivanje učenika u organizovan način korišćenja bibliotečkih usluga

-upoznavanje učenika sa pravilima rada biblioteke, njihovim dužnostima u korišćenju knjiga;

•Rad na reklamiranje škole

-svakodnevna promocija značaja biblioteke kao mjesta za učenje, sticanje znanja i vještina;

•Osposobljavanje učenika za samostalno korišćenje knjižnog fonda biblioteke

-upoznavanje učenika sa pravilima korišćenja knjižnog fonda biblioteke;

•Pružanje pomoći učenicima pri izboru literature

-upućivanje učenika na pravilan odabir onih sadržaja koji će zadovoljiti njihova interesovanja i potrebe

-analiza primjera dobre prakse

-davanje instrukcije za rad, razgovor, objašnjavanje, komentarisanje, diskusija;

•Razvijanje navika za čuvanje, zaštitu i pravilno rukovanje književnom građom

-upoznavanje i razvijanje estetskih vrijednosti

-pokazati kako se knjiga čuva da duže traje

-pokazati učenicima kako se vrši zamjena stare ili izgubljene knjige

-sanacija oštećenih knjiga

-bogaćenje knjižnog fonda

•Planiranje nabavke lektire

-praćenje nastavnog plana i programa koji će omogućiti uvid u potreban broj lektira

-nabavka aktuelnih naslova

-nabaviti knjige prema potrebama korisnika biblioteke

•Organizovanje posebne saradnje sa učiteljima iz područnih odjeljenja

-upoznavanje i uključivanje učenika iz područnih odjeljenja u život i rad matične škole

•Edukacija prvaka

-dogovaranje posjete učenika biblioteci sa učiteljima

-razvijanje ljubavi prema knjizi.

Knjižni fond bi trebalo dopuniti nedostajućim lektirama, osvježiti djelima savremenih pisaca, prije svega novim poetskim antologijama, kao i najnovijim izdanjima beletristike.

Izvještaj o radu bibliotekara pripremila bliotekarka, Dijana Golubović.

### Usmjerenost ka ostvarenju zadataka škole

Na osnovu koncepcije i programske orijentacije u radu škole iskustva i analize rada u protekloj školskoj godini, a u cilju bolje organizacije rada škole i podizanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada zadaci su bili usmjereni na:

* Unapređivanje programiranja rada u svim područjima djelatnosti škole i primjeni instrumenata za značajnije ostvarivanje plana i programa, njihovo usavršavanje i nalaženje novih.
* Saradnju sa Savjetom roditelja, Lokalnom zajednicom i humanitarnim organizacijama u cilju stvaranja optimalnih uslova za rad škole, nabavku novih nastavnih sredstava i opreme za savremeniji rad u školi, nastavak adaptacije školskog prostora kako bi bio funkcionalniji.
* Aktiviranje učenika na svim nivoima u nastavi, većem korišćenju aktivnih metoda, radu Đačkog parlamenta, masovnijem uključivanje u sportske aktivnosti i sekcije.
* Efikasno korišćenje kompjuterske učionice kako u redovnoj nastavi, tako i vannastavnim aktivnostima –organizovanjem kurseva u cilju informatičkog opismenjavanja učenika, prikupljanju i razmjeni informacija preko interneta, izradi potrebnog nastavnog materijala i sl.
* Ostvarivanjepozitivnih iskustvai izvođenju nastave "Škola u prirodi" u vidu jednodnevnog i višednevnog boravka van škole za učenike od I do IX razreda.
* Njegovanje psihosocijalnih aktivnosti učenika i nastavnika škole: maskenbalima, školskim priredbama, kvizovima, jednodnevnim izletima i ekskurzijama.
* Nastavljanje saradnje sa Ministarstvom prosvjete u cilju realizacije već započetih projekata i uključivanje u nove.
* Nabavku knjiga i oplemenjivanje prostora školske biblioteke kako bi primila veći broj učenika i razvila kod istih ljubav prema knjizi.
* Usavršavanje i obuku nastavnika za primjenu savremenih metoda u nastavi, usaglašavanje stavova oko kriterijuma ocjenjivanja učenika.
* Realizaciju Nastavnog plana i programa, praćenje i evaluacija.
* Usklađivanje opterećenosti učenika sa Zakonom o osnovnoj školi i mogućnosti maučenika. Na ovom zadatku angažovan isu bili stručna vijeća i pedagoško-psihološka služba škole i donijeli mjere za unaprijeđivanje vaspitno-obrazovnog rada.
* Intenzivirana je individualizacija nastave kako bi se povećala motivisanost učenika i postigli još bolji rezultati; Pružena pomoć i učenicima kojiima teško savladavanju gradiva;
* Nastavnici su bili angažovani u radu sa talentovanim učenicima i pružali adekvatnu pomoć u učenju, radu i napredovanju.
* Kontinuirano je rađeno na podizanju motivisanosti učenika za obrazovanje čime su se smanjivalii otklanjali uzroci neopravdanog izostajanja učenika sa časova;
* Pažljivo je praćen rad odjeljenjskih zajednica, vršeno je podsticanje onih aktivnosti koje su u skladu sa dječjim uzrasnim i razvojnim potrebama i razvijanju humanih odnosa među učenicima.
* Rađeno je uređenju školskih prostorija i okoline i izrada nastavnih sredstava u saradnji sa učenicima i roditeljima.
* Pružana je maksimalna pomoć učenicima IX razreda u pripremanju za polaganje kvalifikacionih ispita za upis i izbor adekvatne srednje škole.
* Posebna pažnja je poklanja na profesionalnom informisanju i orijentaciji, kako kroz nastavne sadržaje, rad razrednih starešina, tako i angažovanjem stručnih saradnika.
* Škola je oprema na potrebnim nastavnim sredstvima i pomagalima, i odgovarajućom stručnom literaturom, u mjeri u kojoj je to bilo moguće u datim uslovima.
* Realizovan je programa stručnog usavršavanja nastavnika kako bi doprinijeli unapređivanju vaspitno - obrazovnog rada. Podsticani su nastavnici da aktivno učestvuju na seminarima. Organizovani su ugledni časovi i predavanja na nivou stručnih vijeća i Nastavničkog vijeća. Analizirane su primjene inovacija u nastavi na stručnim vijećima.
* Osiguranaje maksimalna bezbjednosti za boravak učenika u školi i njenoj okolini. Angažovani smo na prevenciji i sprječavanju vršnjačkog nasilja ostavrivanjem programa ,,Škola bez nasilja“.
* Ostvarena je saradnja sa institucijama u čijem se okruženju škola nalazi, kao i sa roditeljima učenika.
* Podignuta je na veći nivo svijest o značaju zdravstvenog vaspitanja učenika u cjelini, kroz rad razrednih starješina, adekvatnim nastavnim sadržajima i saradnjom sa zdravstvenim institucijama.
* Vršeno je praćenje rada vannastavnih aktivnosti i unapređivanje javnog afirmisanja postignutih rezultata.
* Ostvarena je kontinuirana saradnjasa Savetom roditelja i motivisanje svih roditelja da se aktivno uključe u život i rad škole;
* Vršeno je redovno informisanje roditelja o svim segmentima rada škole, postignućima i napredovanju djece;
* Analiziranaje potreba i predlozi roditelja i učenika za život i rad škole i njihovo uključivanje u školsko razvojno planiranje;
* Unaprijeđen je proces samoevaluacije nastavnika, stručnih organa škole, aktiva i odjeljenjskih vijeća i tako doprinijeli poboljšanju kako sopstvenih, tako i postignutih rezultata na nivou škole.
* Vršena je samoevaluacije primjene programa i celokupne djelatnosti škole.

O realizaciji vaspitno-obrazovnog rada vode se zapisnici sa sjednica stručnih organa škole.

**JAVNA USTANOVA Gimnazija „Panto Mališić“**

JU Gimnazija „Panto Mališić“, na početku školske 2022/23. godine, upisala je 417 učenika koji su bili raspoređeni u 18 odjeljenja, i to:

I razred - 90 učenika / 4 odjeljenja

II razred - 117 učenika / 5 odjeljenja

III razred - 89 učenika / 4 odjeljenja

IV razred - 121 učenika / 5 odjeljenja

Tokom nastavne godine, 5 učenika je po raznim osnovama izgubilo status redovnog učenika (promjena mjesta boravka, prelazak u drugu školu itd).

Nastava u Gimnaziji je bila stručno zastupljena, u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta. Nastavni proces je realizovalo 37 profesora. Od profesora koji su u stalnom radnom odnosu u ustanovi,petsu magistri nauka.Trinaest profesora Gimnazije ima unaprijeđeno zvanje - nastavnik mentor (10) i nastavnik savjetnik(3), što svjedoči o kontinuiranom profesionalnom razvoju zaposlenih u ovoj ustanovi. Osim toga, profesori su bili polaznici brojnih seminara i okruglih stolova koji su organizovani od strane Zavoda za školstvo, ali i u samoj ustanovi kao vid horizontalnog učenja.

U školskoj 2022/23. godini, postignut je sljedeći uspjeh na nivou škole:

odličan - 243

vrlo dobar - 130

dobar - 37

dovoljan - 2

nedovoljan - /

U školi postoje dobri materijalno-tehnički uslovi. Nastava se izvodi u 18 učionica, 7 kabineta, 2 multimedijalne sale i fiskulturnoj sali. U poslednjih nekoliko godina obnovljena je oprema kabineta fizike, hemije, biologije, njemačkog jezika i inofmatike, tako da su značajno poboljšani uslovi za kvalitetan obrazovno-vaspitni rad. Zahvaljući pojedinim donacijama, u školi su stvoreni odlični uslovi za razvijanje digitalnih kompetencija - kako učenika, tako i nastavnika. Objekat Gimnazije je dijelom rekonstruisan prije 13 godina (fasadna bravarija, fasada i mokri čvorovi), a prijedevet godine je izvršena rekonstrukcija sistema grijanja.

U toku školske 2022/2023. godine učenici Gimnazije osvojili su sljedeće nagrade i priznanja:

* Na takmičenju "Sučeljavanje debatnih timova Crne Gore", u organizaciji platform e Twinning, pod pokroviteljstvom i uz podršku Ministarstva prosvjete, prvo mjesto osvojio je tim u sastavu: Sofija Laban, Ane Memić i Hana Ljuca.
* Na Državnom takmičenju u besjedništvu drugomjesto osvojila je učenica Maša Milićević.
* Na Državnom takmičenju u znanjuu organizaciji Ispitnog centraCrne Gore, Anel Memić osvojio je prvo mjesto iz biologije, a Marjana Aleksić prvo mjesto iz ruskog jezika.
* Na Olimpijadi znanja koju organizuje Prirodno-matematički fakultet, AnelMemić je osvojio prvo mjesto na takmičenju iz biologije.
* Na Državnom takmičenju interperetatora autorske poezije, pobijedio je Aleksa Janičić.
* Na Opštinskoj smotri recitatora, Maša Milićević je osvojila prvo, a Katarina Jovančević treće mjesto;
* Na literarnom konkursu u organizaciji Centra za kulturu drugo mjesto pripalo je Valentini Kuburović;
* Sara Joksimović osvojila je prvo mjesto na manifestaciji koja afirmiše mlade književne stvaraoce;
* Na književnom i likovnom konkursu koji je organizovao Centar za socijalni rad Berane, Valentina Kuburović osvojila je prvo, Lidija Kastratović drugo, a Ognjen Račić treće mjesto u pisanju literarnih radova, dok je EmilijaSpalević imala najbolji likovni rad.

- Dobitnici diploma Luča u škoskoj 2022/23. godini:

LUČA I (odličan uspjeh iz svih nastavnih predmeta u osnovnoj i srednjoj školi)

1. AsovićAndrija
2. Božović Ana
3. BrakočevićJovana
4. Bulajić Magdalena
5. KuburovićValentina
6. Lutovac Viktor
7. RačićOgnjen
8. JaničićAleksa
9. RamusovićRemka
10. BojovićVasilisa
11. Drobnjak Jana
12. MartinovićIvana
13. Pešić Martina
14. Rmuš Ana
15. LončarDragana
16. RaketićZorka
17. IvanovićIvona
18. KastratovićAndrijana
19. JolićKsenija
20. Drljević Nikola
21. Labudović Milan
22. KastratovićDanijela
23. ČantrićAndrija
24. Trifunović Magdalena
25. Barjaktarović Aleksandra
26. Šekularac Milo
27. LakušićDanilo
28. Praščević Milan

LUČA II (odličan opšti uspjeh u osnovnoj i srednjoj školi, srednja ocjena 4,50 i više)

1. SpalevićEmilija
2. BojovićMarija
3. RaičevićOlja
4. Šekularac Milena
5. Softić Lana
6. RadenovićKsenija
7. IvanovićTeodora
8. Đukić Sandra
9. MarsenićAnđela
10. Marjanović Mir0
11. KoraćNikolina
12. LutovacSergej
13. MatijaPopović
14. BarjaktarovićPetar
15. ĐurišićBobana
16. SavovićStaša
17. Barjaktarović Ana
18. Knežević Jovan
19. UkovićAnela
20. 7.Natalija Obradović
21. Đurašković Laura
22. ŠćekićTeodora
23. Joksimović Sara
24. BabovićAnja
25. LabudovićAndrija
26. OsmajlićMaja
27. TošićVanja
28. Đurišić Luka
29. AdrovićAmra
30. BarjaktarovićBožo
31. Ličina Aida
32. Garović Kristina

U odnosu na prethodno navedeno, može se zaključiti da su profesori i učenici Gimnazije „Panto Mališić“ u školskoj 2022/23. godini ostvarili zavidne rezultate, čime su potvrdili da ova ustanova zaslužuje značajno mjesto u vaspitno-obrzovnom sistemu u Crnoj Gori.

**JU SREDNJA MEDICISKA ŠKOLA „DR BRANKO ZOGOVIĆ“**

Predmet: Izvještaj o ostvarivanju plana i programa JU Srednja medicinska škola “Dr Branko Zogović” u Beranama, za školsku 2022/2023.godinu

* Na početku školske 2022/2023.godineupisano je 515učenika,
* Broj učenika koji su pohađali redovnu nastavu do kraja školske 2022/2023.godine bio je 508;

Uspjeh po razredima izgleda ovako:

- prvi razred:

odličnih 41, vrlo dobrih 38, dobrih 55, dovoljnih 12;

ukupno- 146

-drugi razred:

odličnih 20, vrlo dobrih 33, dobrih 54, dovoljnih 20;

ukupno – 127

-treći razred:

odličnih 33, vrlo dobrih 32, dobrih 42, dovoljnih 16;

ukupno - 123

-četvrti razred:

odličnih 67, vrlo dobrih 28, dobrih 12, dovoljnih 5;

ukupno – 112.

* U Medicinskoj školi kao i prethodnih godina nastava se izvodi u dvije smjene. Učenici prvog i drugog razreda pohađaju nastavu u prvoj smjeni (08:00-14:00), a učenici trećeg i četvrtog razreda u drugoj smjeni (14:00-19:10). Praktična nastava se prije podne izvodi u Domu zdravlja „Dr Nika Labović“ i Opštoj bolnici Berane, apotekama „Montefarma“, kao i u školskim kabinetima, dok se u poslijepodnevnoj smjeni praksa uglavnom izvodi u školskim kabinetama.
* Za nastavu fizičkog vaspitanja Škola koristi fiskulturnu salu Gimnazije. U školskoj 2022/2023.godini imali smo17 odjeljenja, u prvom razredu pet odjeljenja,a u drugom, trećem i četvrtom razredu po četiriodjeljenja. U okviru vannastavnih aktivnosti u školi postoji veći broj sekcijai klubova, koji su formirani u zavisnosti od interesovanja učenika. Vannastavne aktivnosti se organizuju u međusmjeni, subotom.
* Nastavni kadarza teorijsku i praktičnu nastavu stručno je zastupljen, u skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju i Zakonu o stručnom obrazovanju.
* Kada je u pitanju opremljenost nastavnim sredstvima, možemo istaći da je na zavidnom nivou, učionice su savremeno opremljene, u svakoj prostoriji je obezbjeđena internet konekcija, u svakoj učinici tokom ljetnjeg raspusta su postavljeni smart televizori i sve prostorije su pokrivene ozuvučenjem.
* Objekat u kome se izvodi nastava je solidan, skoro sve što je planirano- realizovano je, no i pored toga i dalje se ulažu napori da uslovi budu maksimalno dobri za realizaciju obrazovanja.
* Povodom Dana škole 31.oktobra2022.maturanti su tradicionalno izveli akciju dobrovoljnog davanja krvi kao i niz aktivnosti vezanih za medicinsku struku.
* Kao i prethodnih godina učenici naše škole u saradnji sa Đačkim parlamentom, Lokalnom samoupravom, NVO organizacijama, socijalnim partnerima, obilježili su veliki broj aktivnosti.
* U školi je 29.maja 2023.upriličena dodjela diplomama Luča. Lučom 1 nagrađenje1učenik, a Lučom 2 15 učenika/ca.

- Maturski ispiti su uspješno završeni u junskom i avgustovskom roku.

* Uspješna saradnja sa lokalnom zajednicom je nastavljena, kao i prethodnih godina.
* Asocijalnih ili devijantnih ponašanja učenika tokom školske 2022/2023.godine, nije bilo.

**JAVNA USTANOVA SREDNJA STRUČNA ŠKOLA”VUKADIN VUKADINOVIĆ”**











Iz evidencije Glavne knjige polaganja završnih ispita u januarskom ispitnom roku školske 2022/2023.godine Eksterni ispit polagao 1 učenik i isti nije položio, Interni ispit polagalo 7 učenika, sa pozitivnim uspjehom završilo 7 učenika, Završni ispit – polago 1 učenik i isti je sa uspjehom završio.

U junskom ispitnom roku ukupno Eksterni ispit polagalao 59 učenika, sa pozitivnim uspjehom završilo 54 učenika, a sa negativnim uspjehom 5 učenika. Interni ispit polagalo

4 učenika, sa pozitivnim uspjehom završilo 4 učenika Završni ispit polagalo 21 učenik i svi su sa pozitivnim uspjehom završili.

U avgustovskom ispitnom roku Eksterni ispit polagalo 5 učenika, od kojih je 2 učenika završilo sa pozitivnim uspjehom, a sa negativnim 3 učenika. Interni ispit – nije bilo učenika, Završni ispit– nije bilo učenika .

Raspored polaganja i Izvjestaji sa rezultatima sa ispita za svaki ispitni rok školske 2022/2023.godine sačinjeni i arhivirani.

***DUALNO OBRAZOVANJE***

Uvodjenje dualnog obrazovanja ima za cilj:

* Omogući lakši prelazak mladih koji se obrazuju u stručnim školama na tržište rada
* smanji rizik od nezaposlenosti mladih koji završavaju stručno obrazovanje.

Ovaj cilj treba imati u vidu pri planiranju aktivnosti koje je potrebno spovesti da bi se dualno obrazovanje uspješno realizovalo.

Obezbjedjivanje u stučnom I praktičnom obrazovanju kao njihovomn integralnom dijelu kao preduslov za njegovu privlčaćnost učenicima, efikasnost I relevantnost za pojedinca, društvo I ekonomiju u cjelini. Zbog toga je u Strategiji razvoja stručnog obrazovanja u Crnoj Gori ( 2015-20120) kao jedan od prioriteta utvrdjen:

* *Kvalitetno I efikasno stručno obrazovanje, relevantno za tržište rada.* U okviru ovog prioriteta definisan je cilj:

*Osigurati relefansnost stručnog obrazovanj za tržište rada.*

Učenje uz rad se može realizovati u školskim radionicama, laboratorijama, kuhnjama, restoranima, učeničkim preduzećima za vježbu gdje učenici, kroz simulaciju stvarnih radnih situacija razvijaju vještine. Učenje uz rad je I dualno obrazovanje ili praktično obrazovanje kod poslodavca, kako se definiše u propisima u Crnoj Gori. Takodje, učenje uz rad može se realizovati kao kombinacija učenja u školi I kod poslodavaca .

Škole su I do sada saradjivale sa poslodavcima u relizaciji praktične nastave. Osnovna razlika izmedju saradnje u realizaciji praktične nastave, u saradnji škole sa poslodavcima ( školski oblik) sada I dualnog obrazovanja je što je kod dualnog obrazovanja poslodavac zadužen da obrazuje učenika I što se provjera postignuća učenika radi prealaska u sledeći razred obavalja na kraju godine. U provjeri učestvuje poslodavac I škola. U školskom obliku, bez obzira koliko je vremena učenik kod poslodavca, provjeru vrši škola. Poslodavac u školskom obliku u suštini samo ustupa svoj prostor I opremu.

Uvodjenje dualnog obrazovanja je državni projekat, gdje država ( Ministarstvo prosvjete) obezbjedjuje novčani iznos za prvi razred najmanje 10% prosječne neto zarade, najmanje 15% za drugi razred, a poslodavac najmanje 20% u trećem razredu. U dualnom obliku obrazovanja poslodavac je odgovoran za organizaciju, sadržaj I kvalitet praktičnog obrazovanja. Čas kod poslodavca traje šezdeset minuta.

Ove školske godine u proces dualnog obrazovanja nije bilo uključenih učenika.

***Modularizovani obrazovni programi***

Centar za stručno obrazovanje je u prethodnom periodu u okviru svojih nadležnosti uradio modularizovane obrazovne programe 10 programa se realizuje od školske 2017/2018.godine .

Obrazovni programi pravno administrativni tehničar, ekonomski tehničar I restorater realizuje se od 2017/2018. Godine. Školske 2020/2021.godine pomenuti modularizovani programi uspješno realizovani., kao I modularizovani program III nivoa Konobar I Kuvar.

Planiranje vaspitno obrazovnog rada u modularizovanim obrazovnim programima ( stručno teorijski predmeti) radi se na potpuno novim formularima koje je pripremio Centar za stručno obrazovanje kao I uputstva za izradu istih.

U opštem dijelu obrazovnog programa date su opšte informacije o obrazovnom program

( stručne kvalifikacije, ciljevi obrazovnog programa, ishodi učenja, ishodi za dostizanje ključnih kompetencija).

U posebnom dijelu obrazovnog programa dati su modulu – stručni moduli.

**NASTAVNO OSOBLJE**

Ukupan nedjeljni fond časova za školsku 2022-2023. godinu je 640 časova;

* teorijske nastave 489 časa;
* praktične nastave je 151 časa;

Ukupno zaposlenih u Školi je 57.

Nastavni proces realizuje 41 + 3 nastavnika.

Višak časova, prema sporazumu, ustupiće se srednjim školama u Beranama i okolnim mjestima, a manjak će se takođe riješiti putem dopune u istim, kao i u osnovnim školama.

Nastavničko vijeće je, na sjednici održanoj 31. avgusta 2022. godine, upoznato sa realizovanim planom upisa učenika, raspodjelom teorijske i praktične nastave i rasporedom odjeljenja po smjenama, određene su odjeljenjske starješine i organizacija rada tokom nastavne godine.

**MATERIJALNO-TEHNIČKI USLOVI RADA ŠKOLE**

***Školski prostor i oprema***

Uzevši kao cjelinu škola u potpunosti ne zadovoljava pedagoške nastavne uslove za normalno izvođenje nastave zbog dotrajalosti objekta. Škola raspolaže sa 3.056 m2 korisne površine:

* učionički prostor čine 14 učionica, 6 kabineta (za drvopreradu, dva kabineta informatike, kabinet EKO NET, kabinet za ekonomsku grupu predmeta, kabinet za ugostiteljsku struku).
* fiskulturna sala 740 m2
* radionički prostor 414 m2
* kancelarije 135 m2
* zbornica 42 m2
* biblioteka
* holovi, sanitarni čvorovi 547 m2
* Restoran, kuhinja.

Škola raspolaže sa pratećim objektima:

* neuređeni sportski poligon 3.225 m2
* arboretum 17.105 m2
* šumski rasadnik 0,25 ha

Sa**radnja sa roditeljim**

Roditelji uglavnom posjećuju školu na poziv i po završetku klasifikacionih perioda radi informacije o uspjehu učenika. Takodje, Savjet roditelja JUSSŠ „Vukadin Vukadinović“ u školskoj 2022/2023.godini realizovao je sve aktivnosti predvidjene planom i programom škole.

**JU” SREDNJA STRUČNA ŠKOLA”**

# ORGANIZACIJA VASPITNO OBRAZOVNOG RADA

## Plan upisa

Upis učenika u I razred obavljen je na osnovu redovnog i naknadnog konkursa koji je objavilo Ministarstvo prosvjete. Učenici koji su konkurisali za upis na obrazovne programe u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju upisali su se juna i avgusta 2022. godine. Upis učenika u II, III i IV razrede je obavljen u avgustu 2022. godine. Za školsku 2022/23. godinu smo upisali sljedeći broj učenika I razreda:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Obrazovni program** | **Broj odjeljenja** | **Broj učenika** |
|  | Elektrotehničar energetike | 1 | 14 |
|  | Elektrotehničar mobilnih i veb aplikacija | 1 | 25 |
|  | Elektrotehničar računarskih sistema i mreža | 1 | 16 |
|  | Elektroinstalater | 1 | 14 |
|  | Frizer | 1 | 25 |
| **Ukupno** | | **5** | **94** |

Na kraju završenog i naknadnog konkursa Škola je od Ministarstva prosvjete zatražila i dobila odobrenje za formiranje odjeljenja sa manjim brojem učenika od zakonom predviđenog za obrazovne programe Elektrotehničar računarskih sistema i mreža i Elektrotehničar energetike kao i Elektroinstalater

Dakle u školskoj 2022/2023. godini obrazovanje i vaspitanje realizuje se sa 316 učenika u 18 odjeljenja i to u:

- četvorogodišnjem trajanju 12 odjeljenja odnosno 204 učenika i

- trogodišnjem tajanju 6 odjeljenja odnosno 112 učenika.

# OSNOVA PROGRAMA ZA 2022/2023. godinu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sektor** | **Obrazovni program** | **I razred** | | **II razred** | | **III razred** | | **IV razred** | | **Ukupno** | |
| **Odj** | **Uč.** | **Odj** | **Uč.** | **Odj** | **Uč.** | **Odj** | **Uč.** | **Odj** | **Uč.** |
| **IV STEPEN** | | | | | | | | | | | |
| **Elektrotehnika** | Elektrotehničar računarskih sistema i mreža \* | 1 | 8 | 1 | 14 | 1 | 14 | 1 | 17 | *4* | *53* |
| Elektrotehničar veb i mobilnih aplikacija\* | 1 | 19 | 1 | 22 | 1 | 23 | 1 | 26 | *4* | *90* |
| Elektrotehničar energetike \* | 1 | 13 | 1 | 14 | 1 | 22 | 1 | 12 | *4* | *61* |
| **Ukupno IV stepen** | | **3** | **40** | **3** | **50** | **3** | **59** | **3** | **55** | **12** | **204** |
| **III STEPEN** | | | | | | | | | | | |
| **Usluge** | Frizer \* | 1 | 29 | 1 | 23 | 1 | 23 | 0 | 0 | 3 | 75 |
| **Energetika** | Elektroinstalater\* | 1 | 14 | 1 | 8 | 1 | 13 | 0 | 0 | 3 | 35 |
| **U K U P N O III STEPEN** | | **2** | **43** | **2** | **31** | **2** | **36** | **0** | **0** | **6** | **110** |
| **U K U P N O** | | **5** | **83** | **5** | **81** | **5** | **95** | **3** | **55** | **18** | **314** |
| **III + IV STEPEN** | |

\* modularizovani obrazovni programi!

Škola će takođe organizovati polaganje diferencijalnih, dopunskih i razrednih ispita za sticanje srednjeg obrazovanja vanrednim učenicima u rokovima predviđenim zakonom, a u skladu sa Konkursom koji će biti objavljen od strane Ministarstva prosvjete, na prijedlog Škole. Organizovaće se obuka za obrazovanje odraslih za obrazovne programe za koje je Škola licencirana.

# 

# Organizacija nastave

Kako je z6a školsku 2022/2023 godinu od strane Ministarstva prosvjete Crne Gorepredviđena normalizacija nastave to će se nastava izvoditi u jednoj smjeni sa početkom 8 časova, a završavaće se u 14 05 sati, sa trajanjem časa od 45 minuta i odmorima između časova od po 5 minuta. ivelikim odmorom između 2 i 3 časa u trajanju od 25 min. Učenici će biti podijeljenji u grupe za realizaciju obrazovnih modula.

Vodiće se računa o dualnom obrazovanju

**Vrijemeodržavanja časova*:***

|  |  |
| --- | --- |
| Čas | Vrijeme |
| I čas | 08 00 - 08 45 |
| II čas | 08 50 - 09 35 |
| III čas | 10 00 - 10 45 |
| IV čas | 10 50 - 11 35 |
| V čas | 11 40 – 12 25 |
| VI čas | 12 30 - 13 15 |
| VII čas | 13 20 - 14 05 |

# NASTAVNO OSOBLJE

Ukupan nedjeljni fond časova za školsku 2022/2023. godinu je 603 časa, od toga:

* teorijske nastave 380,5 časova;
* praktične nastave je 202,5 časova;
* vježbi 20 časova.

Nastavu izvodi ukupno 36 nastavnika, stalno zaposlenih u našoj školi na neodređeno vrijeme je 26, na određeno vrijeme 6 nastavnika, dok dopunjavanju normu u našoj školi 3 nastavnika. Šest naših nastavnika koji su na neodređeno vrše dopunu dorme u drugim školama. Osim nastavnog osoblja angažovani su još i organizator praktične nastave, sekretar, radnik na održavanju zgrade i tri radnika na oržavanju higijene svi na neodređeno vrijeme, kao i asistent u nastavi na neodređeno. Kao i pedagog na 0.5 norme preuzimanja iz JU Srednja stručna škola „Vukadin Vukadinović“ iz Berana.

Nastavničko vijeće je, na sjednici održanoj 25.09.2022. godine upoznato sa realizovanim planom upisa učenika, raspodjelom teorijske i praktične nastave i rasporedom časova po odjeljenjima i predmetima, određene su odjeljenjske starješine i orNanizacija rada tokom nastavne godine. Dok je konačna podjela časova po predmetima i nastavnicima usvojena na sjednici Nastavničkog vijeća 25.09.2godine. Na sljedećoj tabeli je prikazan pregled nastavnika sa brojem časova.

| **Redni broj** | **Prezime** | **ime** | **Odjelj**  **starje** | **norma časova** | **teorija** | **vježbe** | **praksa** | **ukupno** | **manjak** | **višak** | **dopuna norme** | **broj programa** | **više**  **škola** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRNOGORSKI JEZIK** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | JOLIĆ | *Rade* | Ne | 16 | 18 | 0 | 0 | 18 | 0 | 0 |  | 1 |  |
| 2 | ŠĆEKIĆ | *Dragana* | Ne | 16 | 18 | 0 | 0 | 18 | 0 | 0 |  | 1 |  |
| 3 | LUTOVAC | *Aleksandra* | Da | 16 | 12 | 0 | 0 | 12 | 0 | 0 | *ugovor* | 1 |  |
| 4 | LUTOVAC | *Pavle\** | Ne | 16 | 6 | 0 | 0 | 6 | 0 | 0 | *preuzimanje* | 1 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **54** | **0** | **0** | **54** | **0** | **0** |  |  |  |
| **ENGLESKI JEZIK** | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | BARJAKTAROVIĆ | Mirjana | Da | 18 | 19 | 0 | 0 | 19 | 0 | 0 |  | 1 |  |
| 6 | ŠĆEKIĆ | Marina | Da | 18 | 18 | 0 | 0 | 18 | 0 | 0 |  | 1 |  |
| 7 | VUJOVIĆ | Katarina | Da | 9 | 7 | 2 | 0 | 9 | 0 | 0 | *biblioteka* | 3 |  |
| 8 | BABIĆ | Dijana | Ne | 18 | 9 | 0 | 0 | 9 |  |  | *ugovor* | 2 |  |
|  |  |  |  |  | **53** | **2** | **0** | **55** | **0** | **0** |  |  |  |
| **MATEMATIKA** | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | LAKIĆEVIĆ | Slavka | Da | 14 | 16 | 0 | 0 | 16 | 0 | 2 |  | 1 |  |
| 10 | LEKIĆ | Marija | Ne | 16 | 17 | 0 | 0 | 17 | 0 | 1 |  | 1 |  |
| 11 | ČUKIĆ | Tamara | Ne | 16 | 16 | 0 | 0 | 16 | 0 | 0 |  | 1 |  |
|  |  |  |  |  | 49 | 0 | 0 | 49 | 0 | 3 | 0 | 3 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **FIZIKA** | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | MASLOVARIĆ | Jelena\* | Ne | 18 | 14 | 0 | 0 | 14 | 4 |  |  | 1 | da |
|  |  |  |  |  | 14 | 0 | 0 | 14 | 4 |  |  | 1 |  |
| **FIZIČKO VASPITANJE** | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | OBRADOVIĆ | Hristina | Da | 18 | 18 | 0 | 0 | 18 | 0 | 0 |  | 1 |  |
| 14 | NEDIĆ | Miloš | Da | 18 | 18 | 0 | 0 | 18 | 0 | 0 |  | 1 |  |
|  |  |  |  |  | 36 | 0 | 0 | 36 | 0 | 0 |  |  |  |
| **HEMIJA** | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | OSMANOVIĆ | Rešad\* | Ne | 18 | 6 | 0 | 0 | 6 | 0 | 0 | *preuzimanje* | 1 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 18 | 6 | 0 | 0 | 6 | 0 | 0 |  |  |  |
| **FRIZERI TEORIJA / Hemija** | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | 16 | VULETIĆ | Saša\* | Ne | 18 | 12 | 0 | 0 | 12 | 0 |  | *preuzimanje* | 5 |
|  |  |  |  |  | 18 | 10 | 0 | 0 | 12 | 0 |  |  |  |
| **BIOLOGIJA/DERMATOLOGIJA SA OSNOVAMA PRVE POMOĆI** | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | KASTRATOVIĆ | Vesna\* | Ne | 18 | 4 | 0 | 0 | 4 | 0 | 4 | *preuzimanje* | 2 | da |
|  |  |  |  |  | 4 | 0 | 0 | 4 | 0 | 4 |  |  |  |
| **ISTORIJA / GEOGRAFIJA** | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | ĐUKIĆ | Dijana | Ne | 18 | 12 | 0 | 0 | 12 | 0 | 8 | *DOPUNA* | 2 | da |
|  |  |  |  |  | 12 | 0 | 0 | 12 | 0 | 8 |  |  |  |
| **SOCIOLOGIJA – SOCIJALNE MREŽE I GLOBALIZACIJA, POSLOVNA KULTURA** | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | DERVIŠEVIĆ | Fahrudin | Da | 18 | 12 | 0 | 0 | 12 | 6 | 0 | *DOPUNA* | 4 | da |
| 20 | ADROVIĆ | Izabela | Ne | 18 | 8 |  |  | 8 |  |  | *preuzimanje* | 2 | da |
|  |  |  |  |  | 20 | 0 | 0 | 20 | 8 | 0 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ELEKTRO GRUPA PREDMETA** | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | BOŽOVIĆ | Zorica | Da | 18 | 12 | 4 | 9 | 25 | 0 | 5 |  | 4 |  |
| 22 | MERDOVIĆ | Biljana | Da | 18 | 13 | 4 | 8 | 25 | 0 | 2 |  | 4 |  |
| 23 | RAMUSOVIĆ | Alma | Da | 18 | 13 | 2 | 8 | 23 | 0 | 2 |  | 7 |  |
| 24 | DURAKOVIĆ | Ervin | Da | 18 | 9 | 0 | 14 | 23 | 0 | 2 |  | 4 |  |
| 25 | ŠAHMAN | Nehrudin | Da | 18 | 11.5 | 1 | 9.5 | 22 | 0 | 2 |  | 7 |  |
| 26 | MURATOVIĆ | Hajrija | Da | 18 | 9 | 2 | 13 | 24 | 0 | 2 |  | 8 |  |
| 27 | ADROVIĆ | Mehdija | Da | 18 | 8 | 0 | 14 | 22 | 0 | 2 |  | 6 |  |
| 28 | DOŠLJAK | Ljopče | Da | 18 | 10 | 0.5 | 12.5 | 23 | 0 | 2 |  | 8 |  |
| 29 | MILAČIĆ | Nemanja | Ne | 18 | 9 | 0 | 14 | 23 | 0 | 2 |  | 5 |  |
| 30 | ČUKIĆ | Aco | Da | 18 | 13 | 0 | 9 | 22 | 0 | 2 |  | 4 |  |
| 31 | ANĐIĆ | Radomir | Ne | 18 | 0 | 0 | 18 | 18 | 0 |  | ugovor | 1 |  |
| 32 | MIĆOVIĆ | Ranko | Ne | 18 | 1 |  | 6 | 7 |  |  | preuzimanje | 1 |  |
| 33 | NIŠAVIĆ | Desanka | Ne | 18 | 2 |  | 6 | 8 |  |  | *preuzimanje* | 1 |  |
| 34 | BOŽOVIĆ | Jagoda | Ne | 18 | 8 | 2 | 15 | 25 |  |  | *ugovor* |  |  |
| 35 | ŠĆEKIĆ | Željko | Ne | 18 | 10 | 3 | 12 | 25 |  |  | *ugoovr* |  |  |
|  |  |  |  |  | 128.5 | 18.5 | 168 | 315 | 0 |  | 0 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **FRIZERSKA GRUPA PREDMETA** | | | | | | | | | | | | | |
| 36 | ANĐIĆ | Bojan | Ne | 18 | 0 | 0 | 9 | 9 | 0 | 0 | *ICT* | 4 |  |
| 37 | ĆERANIĆ | Dalida | Ne | 18 | 0 | 0 | 18 | 18 | 0 | 0 |  | 4 |  |
| 38 | ŠAHMAN | Indira | Ne | 18 | 0 | 0 | 18 | 18 | 0 | 0 |  |  |  |
| 39 | SKENDEROVIĆ | Mirela\* | Ne | 18 | 0 | 0 | 18 | 18 | 0 | 0 | ugovor | 4 |  |
| 40 | ADROVIĆ | Senida\* | Ne | 18 | 0 | 0 | 18 | 18 | 2 | 0 | ugovor | 6 |  |
|  |  |  |  |  | 0 | 0 | 81 | 81 | 2 | 0 |  |  |  |
| **LIKOVNA UMJETNOST** | | | | | | | | | | | | | |
| 41 | DELEVIĆ | Biljana | Ne | 18 | 3 | 2 | 0 | 5 | 0 | 0 | *preuzimanje* | 2 | da |
|  |  |  |  |  | 3 | 2 | 0 | 5 | 0 | 0 |  |  |  |
| **PREDUZETNIŠTVO** | | | | | | | | | | | | | |
| 42 | BOŽOVIĆ | Dliborka | Ne | 18 | 10 | 0 | 0 | 10 | 0 | 0 | *preuzimanje* | 1 |  |
|  |  |  |  |  | 10 | 0 | 0 | 10 | 0 | 0 |  |  |  |
| **U K U P N O** | | |  |  | 385.5 | 22.5 | 249 | 663 | 16 | 15 |  |  |  |

Na ostalim poslovima angažovani su:

Uprava škole – stručno i administrativno osoblje 7 zaposlenih i 4 radnika na tehničkim i pomoćnim poslovima i to:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRUČNO I ADMINISTRATIVNO OSOBLJE** | | |
| 1 | *Milićević Todor* | DIREKTOR |
| 2 | *Golubović Radoslav* | Sekretar/Računovođa |
| 3 | *Raičević Đoko* | Organizator praktičnog obrazovanja |
| 4 | *Zejnilović Nermina* | Pedagog  ½ JUSSŠ »V.Vukadinović« + ½ JU SSŠ Berane |
| 5 | *Vujović Katarina* | Bibliotekar ½ + nastava ½ |
| 6 | *Anđić Bojan* | ICT koordinator ½ + nastava ½ |
| 7 | *Paunović Marijana* | *Asistent u nastavi* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEHNIČKO OSOBLJE** | | |
| 1 | *Dizdarević Samir* | radnik na održavanju objekta – domar |
| 2 | *Janić Tanja* | radnica na održavanju čistoće |
| 3 | *Babović Mira* | radnica na održavanju čistoće |
| 4 | *Popović Dragica* | radnica na održavanju čistoće |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OSTALO OSOBLJE** | | |
| 1. | *Babić Nikola* | Saradnik u nastavi |

# MATERIJALNO-TEHNICKI USLOVI RADA ŠKOLE

# Školski prostor i oprema

| Školski prostor | Broj | Površina |
| --- | --- | --- |
| Učionica veća sprat | 9 | 61,00 m2 |
| Učionica veća potkrovlje | 7 | 61,00 m2 |
| Učionica manja potkrovlje | 4 | 30,00 m2 |
| Kabineti | | |
| *Kabinet informatike 1 sprat* | *1* | *61,00 m2* |
| *Kabinet informatike 2 sprat* | *1* | *61,00 m2* |
| *Kabinet web i mobilnih aplikacija sprat* | *1* | *61,00 m2* |
| *Kabinet energetike Prizemlje* | *1* | *56,00 m2* |
| *Kabinet elektronike Prizemlje* | *1* | *56,00 m2* |
| *Kabinet građevine Prizemlje* | *1* | *56,00 m2* |
| *Kabinet stranih jezika Potkrovlje* | *1* | *61,00 m2* |
| *Kabinet fizike, hemije Potkrovlje* | *1* | *61,00 m2* |
| *Kabinet višenamjenski Potkrovlje* | *1* | *61,00 m2* |
| *Kabinet računara \*\* Potkrovlje* | *1* | *61,00 m2* |
| *Salon za frizere Prizemlje* | *1* | *37,00 m2* |
| *Kabinet frizera Prizemlje* | *1* | *16,12 m2* |
| *Kabinet frizera /salon Prizemlje* | *1* | *56,00 m2* |
| Biblioteka Potkrovlje | 1 | 61,00 m2 |
| Kancelarija organizatora praktičnog obrazovanja | 1 | *13,00 m2* |
| Kancelarija pedagoga Potkrovlje | 1 | *13,00 m2* |
| Fiskulturna sala Prizemlje | 1 |  |
| Kancelarijski prostor, zbornica, portirnica | | |
| Kancelarija direktora | 1 | 23,00 *m2* |
| Kancelarija sekretar | 1 | 13,00 *m2* |
| Kancelarija do direktora | 1 | 12,60 *m2* |
| Zbornica | 1 | 48,00 *m2* |
| Kafe prostor | 1 | *13,00 m2* |
| Portirnica – prizemlje | 1 | *8,00 m2* |
| Zajedničke prostorije (hodnici...), | | |
| Hol u prizemlju | 1 | m2 |
| Hol u prizemlju kod kabineta | 1 | 43,00 m2 |
| Hol na prvom spratu | 1 | 216,00 m2 |
| Hol na potkrovlju | 1 | 190,00 m2 |
| Stepenište |  |  |
| Toalet za učenike u prizemlju | 2 | 7,50 *m2* |
| Toalet za učenike na spratu | 2 | *20,00 m2* |
| Toalet za učenike u potkrovlju | 2 | *20,00 m2* |
| Toalet za nastavnike sprat | 2 | *20,00 m2* |
| Toalet za nastavnike potkrovlje | 2 | *20,00 m2* |
| Kotlarnica | 1 |  |

## IZVEŠTAJ O RADU DIREKTORA ŠKOLE ZAŠKOLSKU 2022/2023. GODINU

Rad direktora Škole se u proteklom periodu zasnivao na Zakonskim propisima i Statutom škole, kao i Godišnjem planu rada škole za 2022/2023. školsku godinu.

**Planiranje i programiranje**

Učestvovala sam u planiranju i organizaciji ostvarivanja programa obrazovanja i vaspitanja i svih aktivnosti ustanove.

Obavlјala sam sljedeće aktivnosti: Učešće u realizaciji Godišnjeg plana rada, Izveštaja o radu škole; izrada Izveštaja o radu direktora, Plana stručnog usavršavanja nastavnika, Plana praćenja nastave, itd.

Dogovor stručnih aktiva i odelјenjskih vijeća se poštovao u pogledu utvrđenog plana pismenih i kontrolnih zadataka. Urađeni su rasporedi časova redovne nastave, dodatne nastave, dopunske nastave, izborne nastave, vannastavnih aktivnosti, saradnje sa roditelјima i raspored dežurstva nastavnika.

Organizovala sam i aktivno učestvovala u radu stručnih organa škole (Školski odbor, Nastavničko vijeće, stručni aktivi, odjeljenska vijeća), planiranju i praćenju stručnog usavršavanja i sprovođenju postupaka za sticanje zvanja nastavnika. Vršila sam analizu uspjeha učenika i predlagala mjere za pobolјšanje.

Sve aktivnosti su realizovane uz konstruktivnu saradnju sa zaposlenim nastavnicima Škole. Sve navedene aktivnosti sudokumentovane.

Pored navedenih redovnih poslova veliki broj aktivnosti usmjeren je ka:

* Izvršavanje radnih zadataka na osnovu dopisa Ministarstva prosvjete
* obezbjeđenju bolјih uslova zarad;
* podsticanju višeg nivoa kvalitetanastave;
* kvalitetnijoj saradnji sa učenicima iroditelјima;
* uspostavlјanju kvalitetne saradnje sa lokalnomzajednicom;
* marketingu Škole – promotivnimaktivnostima.

Bolovanja nastavnika ove školske godine su bila znatno rjeđa u odnosu na ranije godine zbog pandemije COVID 19, i uspjeli smo da angažujemo stručne zamjene.

Obavlјeni su planirani sistematski pregledi učenika u saradnji sa Domom zdravlјa Nikšić.

Uspješno su sprovedene sve aktivnosti vezane za sprovođenje Eksterne provjereznanja tokom

Opšta preporuka

Obaveza direktora JU Srednja stručna škola Berane je da sa ovim Izvještajem upozna nastavnike,

Savjet roditelja i Školski odbor (član 19. Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama „Službeni list CG“, br.111/20 od 18.11.2020.).

Na osnovu ovog Izvještaja JU Srednja stručna škola Berane treba uraditi Plan za unapređenje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada i dostaviti ga Centru za stručno obrazovanje i Zavodu za školstvo u roku 30 dana od dana prijema ovog izvještaja (član 23. Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama „Službeni list CG“, br.111/20 od 18.11.2020.). Pravna pouka

Shodno Pravilniku o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno – vaspitno rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj JU Srednja stručna škola Berane može izjaviti prigovor (član 24. Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama „Službeni list CG“, br.111/20 od 18.11.2020.).

**Sekretarijat za opštu upravu i društvene djelatnosti**