



**ИЗВЕШТАЈ**  
**О РАДУ ПРЕДСЈЕДНИКА ОПШТИНЕ И ОРГАНА ЛОКАЛНЕ**  
**УПРАВЕ И СЛУЖБИ ЗА 2023. ГОДИНУ**

**Март 2024. године**

---

---

На основу чл. 58 став 1 тачка 12 Закона о локалној самоуправи („Сл. лист ЦГ“ бр. 2/18, 34/19 и 38/20, 84/22), подносим Скупштини Општине Беране

## **ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ПРЕДСЈЕДНИКА ОПШТИНЕ И ОРГАНА ЛОКАЛНЕ УПРАВЕ И СЛУЖБИ ЗА 2023. ГОДИНУ**

### **Уводна ријеч Председника**

Извјештај о раду председника Општине и раду органа локалне управе и служби урађен је у складу са одредбама члана 58 став 1 тачка 12 Закона о локалној самоуправи и члана 84 став 1 тачка 12 Статута Општине Беране, који прописује обавезу председника Општине да подноси Скупштини годишњи извјештај о свом раду и раду органа локалне управе и служби. Прије приступања израде Извјештаја за 2023. годину, председник Општине је разматрао извјештаје о раду органа локалне управе, стручних и посебних служби, тако да се кроз овај материјал на потпун и свеобухватан начин може сагледати функционисање локалне управе у свим њеним сегментима, како би се имала потпунија и јаснија слика о оствареним пословима и резултатима рада у протеклој години.

Извјештај о раду је управо конципиран на начин да садржи обједињене информације и податке о раду председника, реализованим пројектима, задацима и активностима органа и служби за 2023. годину, чиме је дато стање у појединим управним областима, преглед управних поступака код органа локалне управе, реализоване активности проистекле из државних и локалних стратешких докумената, активности председника као предлагача одлука према Скупштини, као и област међународне сарадње, оцјене укупног стања у локалној заједници и предлог мјера за даље дјеловање локалне управе.

Рад председника Општине у извјештајном периоду био је усмјерен на остваривање обавеза које произилазе из његове функције усмјеравања и усклађивања рада органа управе и јавних служби, надзорне функције над радом органа локалне управе, одговорности за извршавање закона, одлука и других аката које доноси Скупштина и спровођења стратешких докумената од државног значаја, те предлагања реалне политике у остваривању функција локалне самоуправе.

### **РАД ПРЕДСЈЕДНИКА ОПШТИНЕ**

Председник општине је надлежан да:

- 1) представља и заступа општину;
- 2) предлаже прописе и друге акте које доноси скупштина;

- 
- 
- 3) стара се и одговоран је за извршавање закона, других прописа и општих аката, стратешког плана развоја општине и других развојних планова и програма, као и за спровођење стратешких докумената од државног значаја;
  - 4) стара се и одговоран је за извршавање пренесених и повјерених послова;
  - 5) подноси извјештај о стању имовине општине;
  - 6) одлучује о отуђењу имовинских права на непокретностима непосредном погодбом, у складу са законом којим се уређује државна имовина;
  - 7) утврђује организацију и начин рада локалне управе, по прибављеном мишљењу главног администратора;
  - 8) именује и разрјешава потпредсједника општине, уз сагласност скупштине;
  - 9) именује и разрјешава главног администратора, старјешине органа, односно посебних служби;
  - 10) именује и разрјешава главног градског архитекту;
  - 11) поставља и разрјешава менаџера;
  - 12) подноси скупштини годишњи извјештај о свом раду и раду органа и служби, до 31. марта текуће године за претходну годину;
  - 13) усмјерава и усклађује рад органа и јавних служби, ради ефикаснијег остваривања њихових функција и квалитетнијег пружања јавних услуга, о чему доноси одговарајуће акте;
  - 14) даје сагласност на акт о унутрашњој организацији и систематизацији органа и јавних служби;
  - 15) врши управни надзор над радом органа и јавних служби;
  - 16) доноси акте из своје надлежности и акте у извршавању пренесених и повјерених послова, ако посебним прописом није друкчије утврђено;
  - 17) одговоран је за извршавање одлука и других аката које доноси скупштина и доноси акте за њихово извршавање;
  - 18) доноси акте којима обезбјеђује извршење буџета општине;
  - 19) доноси кадровски план;
  - 20) доноси план интегритета;
  - 21) доноси годишњи план обука локалних службеника и намјештеника;
  - 22) врши и друге послове утврђене законом, статутом и другим актима општине.

## **Нормативна функција**

Предсједник Општине је у току 2023. године предложио Скупштини Општине Беране на усвајање акте, које је у извјештајном периоду разматрала Скупштина Општине као представнички орган грађана. У току 2023. године, одржане су четири редовне сједнице Скупштине и три сједнице по хитном поступку. Одржана је и свечана сједница Скупштине Општине поводом 21. јула – Дана општине Беране.

---

---

### **Пета редовна сједница Скупштине Општине Беране 10. маја 2023. године**

1. Извјештај о раду предсједника Општине и органа локалне управе и служби за 2022. годину;  
Извјестилац: предсједник Општине
2. Предлог Програма јавних радова Општине Беране 2023. годину;  
Извјестилац: менаџер Општине
3. Предлог Одлуке о радном времену;  
Извјестилац: секретар Секретаријата за финансије и економски развој
4. Предлог Одлуке о допуни Одлуке о локалним комуналним таксама општине Беране;  
Извјестилац: секретар Секретаријата за финансије и економски развој
5. Предлог Одлуке о давању сагласности на потписивање Споразума градоначелника Европе за климу и енергију;  
Извјестилац: в.д. секретарка Секретаријата за привреду, развој и инвестиције
6. Предлог Одлуке о комуналном реду;  
Извјестилац: в.д. секретара Секретаријата за комунално-стамбене послове, саобраћај и заштиту животне средине
7. Предлог Одлуке о измјенама Одлуке о критеријумима, начину и поступку расподјеле средстава невладиним организацијама;  
Извјестилац: в.д. секретара Секретаријата за културу, омладину и односе са НВО  
Допуна дневног реда:
8. Предлог Одлуке о зарадама локалних службеника и намјештеника у Општини Беране;  
Извјестилац: секретар Секретаријата за финансије и економски развој
9. Предлог Одлуке о зарадама локалних функционера Општине Беране.  
Извјестилац: секретар Секретаријата за финансије и економски развој
10. Предлог Одлуке о накнадама за коришћење општинских путева и дјелова државних путева који пролазе кроз насеља на територији општине Беране;  
Извјестилац: помоћница директорке Управе за наплату локалних јавних прихода

### **Шеста редовна сједница Скупштине Општине Беране 04. јула 2023. године**

1. Предлог Завршног рачун буџета Општине Беране за 2022. годину;  
Извјестилац: секретар Секретаријата за финансије и економски развој
2. Предлог Одлуке о утврђивању јавног интереса за непотпуну експропријацију непокретности ради изградње водовода у катастарским општинама Беране, Веничка I, Буче I, Пешца и дијела канализације у катастарској општини Лужац;  
Извјестилац: директор Дирекције за имовину и заштиту имовинских права
3. Предлог Одлуке о продаји покретних ствари-возила;  
Извјестилац: директор Дирекције за имовину и заштиту имовинских права
4. Предлог Одлуке о стављању ван снаге Одлуке о откупу земљишта ради докомплетирања урбанистичке парцеле бр. 60 у зони Детаљног урбанистичког плана "Јасиковац";  
Извјестилац: директор Дирекције за имовину и заштиту имовинских права

- 
- 
5. Предлог Одлуке о размјени непокретности  
Извјестилац: директор Дирекције за имовину и заштиту имовинских права
  6. Предлог Одлуке о јавном водоснабдијевању и управљању комуналним отпадним и атмосферским водама на територији општине Беране;  
Извјестилац: в.д. секретар Секретаријата за комунално стамбене послове, саобраћај и заштити животне средине
  7. Предлог Одлуке о усвајању Локалног акционог плана биодиверзитета за подручје општине Беране за период 2023-2028. године;  
- Локални акциони план биодиверзитета за подручје општине Беране за период 2023-2028. године;  
Извјестилац: в.д. секретар Секретаријата за комунално стамбене послове, саобраћај и заштиту животне средине  
Допуна дневног реда:
  8. Предлог Одлуке о измјени Одлуке о организовању ЈУ "Центар за културу" Беране;  
Извјестилац: в.д. секретара Секретаријата за општу управу и друштвене дјелатности
  9. Предлог Одлуке о измјенама и допунама Одлуке о организовању ЈУ "Полимски музеј" Беране;  
Извјестилац: в.д. секретара Секретаријата за општу управу и друштвене дјелатности

#### **Седма редовна сједница Скупштине Општине Беране 07. новембра 2023. године**

1. Предлог Одлуке о измјенама и допунама Одлуке о буџету Општине за 2023. годину;  
Извјестилац: секретар Секретаријата за финансије и економски развој
2. Предлог Одлуке о потврђивању Одлуке о измјенама и допунама Одлуке о стипендирању студената;  
Извјестилац: в.д. секретара Секретаријата за општу управу и друштвене дјелатности
3. Предлог Одлуке о рјешавању стамбених потреба по основу права на социјално становање;  
Извјестилац: в.д. секретара Секретаријата за општу управу и друштвене дјелатности
4. Предлог Одлуке о усвајању Локалног плана активности за постизање родне равноправности у општини Беране 2023-2025. године; Локални план активности за постизање родне равноправности у Општини Беране 2023-2025;  
Извјестилац: в.д. секретара Секретаријата за општу управу и друштвене дјелатности
5. Предлог Одлуке о критеријумима, начину и поступку расподеле средстава невладиним организацијама;  
Извјестилац: секретар Секретаријата за културу, омладину и односе са НВО

- 
- 
6. Предлог Одлуке о финансирању и суфинансирању спорта;  
Извјестилац: в.д. секретара Секретаријата за спорт
  7. Предлог Одлуке о усвајању Акционог плана запошљавања Општине Беране за 2023. годину. Акциони план запошљавања Општине Беране за 2023. годину  
Извјестилац: менаџер Општине Беране  
Допуна дневног реда:
  8. Предлог Одлуке о критеријумима, начину и поступку расподеле средстава за подршку развоја омладинског предузетништва у општини Беране;  
Извјестилац: менаџер Општине
  9. Предлог Одлуке о давању сагласности за заједничку изградњу стамбено-пословног објекта на урбанистичкој парцели УП-1, ДУП "Лијева обала Лима" за потребе Стамбене задруге здравствених радника Црне Горе "Здравство" и општине Беране;  
Извјестилац: менаџер Општине
  10. Предлог Одлуке о подизању спомен-обилежја постављањем спомен-објекта-споменик Војвода Марко Миљанов Поповић;  
Извјестилац: секретар Секретаријата за културу, омладину и односе са НВО
  11. Предлог Одлуке о усвајању Стратешког плана руралног развоја Општине Беране за период 2023-2027 године;  
Извјестилац: секретар Секретаријата за пољопривреду, туризам и водопривреду

#### **Сједница Скупштине Општине Беране по хитном поступку 25. маја 2023. године**

1. Предлог Одлуке о зарадама локалних службеника и намјештеника у Општини Беране;  
Извјестилац: секретар Секретаријата за финансије и економски развој
2. Предлог Одлуке о зарадама локалних функционера Општине Беране.  
Извјестилац: секретар Секретаријата за финансије и економски развој

#### **Сједница Скупштине Општине Беране по хитном поступку 26. децембра 2023. године**

1. Предлог Одлуке о Буџету Општине Беране за 2024. годину;  
Извјестилац: секретар Секретаријата за финансије и економски развој
2. Предлог Одлуке о продаји грађевинског земљишта у захвату ДУП-а "Лијева обала Лима";  
Извјестилац: менаџер Општине

---

---

## Извршна функција

У циљу извршавања одлука, предсједник је одржавао састанке са представницима јавних служби чији је оснивач СО-е, удружењима грађана и др, и редовно примао грађане који се налазе у стању социјалне потребе.

Предсједник је примио: 3868 странака, представника мјесних заједница, цивилног сектора, предузетника, представнике институција, пословних сарадника и др.

Уредно је вођена евиденција о пријему грађана и перманентно су заказивани разговори са предсједником Општине и његовим сарадницима, а зависно од природе захтјева странке су упућиване на разговор и код руководиоца других органа и служби, надлежних за рјешавање одређене проблематике.

Организовани су колегијуми и састанци предсједника Општине са органима локалне управе, предузетницима, државним институцијама и другим субјектима. Организоване су свечаности на којима су уручиване награде, признања и дипломе, комеморативне сједнице и др.

Спроведене су активности у вези посјете предсједника Црне Горе Јакова Милатовића Беранама, министара у Влади Црне Горе, амбасадора, представника међународних организација.

Током 2023. године Предсједник Општине остварио је успјешну сарадњу са великим бројем субјеката, прије свега са државним органима Црне Горе, дипломатским представништвима страних држава и влада, међународним институцијама и организацијама, предузећима и установама чији је оснивач држава, институцијама, вјерским заједницама невладиним организацијама и удружењима, Заједницом Општина Црне Горе, као и потенцијалним инвеститорима из земље и иностранства.

У овом периоду Предсједник је обављао и послове сарадње са државним органима, органима других општина, одржавао колегијуме ради стварања услова за добро функционисање општине и друге активности

Током извјештајног периода, **предсједник Општине се састао са:**

- Премијером Црне Горе Дританом Абазовићем,
- Министром спорта и младих Црне Горе,
- Министром пољопривреде Владимиром Јоковићем
- Министром јавне управе Марасхом Дукајем,
- Министром европских послова,
- Предсједником Привредне коморе Србије Звонком Туфегџићем,
- Представницима Привредне Коморе Црне Горе, директорицом Нином Дракић,
- Представницима Савјета Европе,
- Шефицом Мисије ОЕБС-а, Доминик Ваг,
- Амбасадором Јапана,
- Замјеником амбасаора СР Њемачке Кристофом Бројнигом Генералном секретарком Заједнице Општина Црне Горе Мишелом Манојловић,
- Извршном директорицом Инвестиционо-развојног фонда др Иреном Радовић,

- 
- 
- Посланицама Скупштине Црне Горе, Јеленом Божовић, Милосавом Пауновић и Јованком Богавац,
  - Представницима конфесија, имамом Рахимом Муратовићем и протојерејем Драганом Ристићем,
  - Директором Фонда за пензијско и инвалидско осигурање Црне Горе, Ранком Алигрудичем,
  - Директората за пољопривреду Мирославом Цимбаљевићем,
  - Директором ФОРС Монтенегро Веселином Штурановићем,
  - Директорицом Стамбене задруге Мајом Радишевић.
- Предсједник Тодоровић организовао је пријеме за
    - студенте из Холандије,
    - представнике НВО,
    - директоре и представнике образовних установа из Берана,
    - члановима дебатног клуба Гимназије „Панто Малишић“
    - привреднике
    - спортске колективе, раднике и спортисте
    - стипендисте Општине Беране,
    - предсједнике савјета мјесних заједница,
    - представнике Фудбалског Савеза Црне Горе,
    - представнике Шаховског савеза Црне Горе,
    - Боксерски клуб „Раднички“,
    - ЗРК „Цветек“,
    - КИК бокс клуб „Беране“,
    - ЖРК „Беране 1949“,
    - ОК „Иванград 2011“,
    - МРК „Беране 1949“,
    - СТК „Будим“

У овом периоду Предсједник је обављао и послове сарадње са државним органима, органима других општина, одржавао колегијуме ради стварања услова за добро функционисање општине и друге активности.

### **Област Мјесне самоуправе и инфраструктуре**

У наведеном периоду постојала је свакодневна сарадња са грађанима, мјесним заједницама у рјешавању инфраструктурних проблема, као и пружање помоћи савјетима мјесних заједница.

Одржавани су састанци са предсједницима и представницима мјесних заједница у циљу заједничког рјешавања проблема.

Радови који су обављани у 2023.год по мјесним заједницама су приказани у табели:



р.бр.	Мјесна Заједница	Радови у 2023. години
1.	<b>Будимља</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- санација обалоутврде</li> <li>- регулисање водоснабдијевања</li> <li>- санација крова на капели</li> <li>- санација атмосферских вода</li> </ul>
2.	<b>Бубање</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- набавка и постављање плочица у капели Рујиште</li> <li>- пробијање пута од Ђурова крша према Заграду</li> <li>- санација и асфлатирање ударних рупа према Бубањама</li> <li>- пробијање пута Рујишта-Горње Заостро</li> <li>- припрема и уградња асфалтне масе присупни пут Рујишта 300m</li> <li>- постављање плочица у капели у Рујиштима</li> </ul>
3.	<b>Буче</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- прочишћавање корита ријеке Бистрице</li> <li>- профилисање и насипање пута- Коњско</li> <li>- набавка конструкције пјешачког моста на Бистрици</li> <li>- изградња потпорног зида</li> <li>- припрема и уградња асфалтне масе на дијелу локалног пута 280 m</li> <li>- улична расвјета -20 сијалица</li> </ul>
4.	<b>Берансело</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- санација потпорног зида</li> <li>- пробијање пута за домаћинства</li> <li>- санација и асфалтирање ударних рупа Персина станица-Берансело 300m</li> </ul>
5.	<b>Виницка</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- чишћење пута Виницка-Турија</li> <li>- постављање расвјете 40 сијалица</li> </ul>
6.	<b>Горње Заостро</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- куповина цијеви за санацију оштећења на Ђукановом потоку</li> <li>- изградња два потпорна зида</li> </ul>
7.	<b>Дапсиће</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- поплочавање платоа и степеништа код цркве</li> <li>- санација површинских вода</li> <li>- санација пута Локве-Џаковица</li> <li>- припрема и уградња асфалтне масе 720m</li> <li>- припрема и уградња асфалтне масе према Локвама 1250 m +550 m</li> <li>- поправка макадамског пута</li> </ul>
8.	<b>Доње Луге</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обезбијеђен материјал за обиљежавање улица</li> <li>- санација пјешачке стазе према главном путу</li> <li>- постављање расвјете 5 сијалица</li> <li>- санација и асфалтирање ударних рупа</li> </ul>
9.	<b>Доња Ржаница</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- куповина цијеви за адаптацију водовода</li> <li>- куповина материјала за водоснабдијевање</li> <li>- улична расвјета- 80 сијалица</li> <li>- куповина материјала за изградњу капеле у засеоку Биједањ</li> <li>- припрема терена пута за уградњу асфалтне масе према Тумбарицама</li> </ul>

10.	<b>Доње Заостро</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- куповина цријева за санацију оштећења у селу Биоче од ријеке Љешнице</li> <li>- изградња потпорног зида у Црвљевинама</li> <li>- помоћ за водоснабдијевање за домаћинство</li> <li>- израда армираног жељезног моста</li> <li>- припрема и уградња асфалтне масе према Скакавцу 470 m</li> <li>- уградња пропуста у Скакавцу</li> </ul>
11.	<b>Долац</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пробијање путног правца на локацији Црни врх</li> <li>- санација и асфалтирање путног правца Луке-Велиће 600 m</li> <li>-припрема и уградња асфалтне масе локални пут у дужини од 370m</li> </ul>
12.	<b>Калудра</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- помоћ за водоснабдијевање за домаћинство</li> <li>- улазна врата за школу у Калудри</li> <li>- припрема и уградња асфалтне масе у правцу Калудре 2 km</li> <li>- поправка и профилисање макадамских путева</li> </ul>
13.	<b>Лубнице</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирање пропуста на путном правцу Курикуће-Планинарски дом</li> <li>- припрема и уградња асфалтне масе према Главацама 3000 m</li> <li>- санација постојећег пута ка Главацама у дужини од 1000 m</li> <li>- изградња моста у Главацама</li> </ul>
14.	<b>Лужац</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- асфатирање улице 75m</li> <li>- постављање расвјете 6 сијалица</li> </ul>
15.	<b>Лим</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обезбијеђен материјал за обиљежавање улица</li> <li>- изградња потпорног зида</li> <li>- интервентни радови у кориту ријеке Лим</li> <li>- санација ударних рупа</li> </ul>
16.	<b>Ново Насеље</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- материјал за обиљежавање улица</li> <li>- асфалтирање спортског терена код ОШ „Вук Караџић“ 800 m<sup>2</sup></li> </ul>
17.	<b>Пешца</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изградња спортског игралишта</li> <li>- интервентни радови на кориту ријеке Лим</li> <li>- постављање расвјете 6 сијалица</li> </ul>
18.	<b>Петњик</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уређење гробља и капеле</li> <li>- изградња моста Ђато</li> <li>- набавка цријева за изградњу водоводне линије засеок Мршина бара</li> <li>- реконструкција водовода на дионици до Смиљевице</li> <li>- измјештање корита ријеке Ђато</li> <li>- асфалтирање пута 190 m</li> <li>- санација макадамског пута Крчево</li> </ul>
19.	<b>Парк</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обезбијеђен материјал за обиљежавање улица</li> <li>- санација паркинга иза ЦКБ-банке</li> </ul>
20.	<b>Полица</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- реконструкција спортског терена поред ОШ „Полица“</li> <li>-санација макадамског пута -Маште</li> <li>- санација планинарског пута</li> <li>- асфалтирање спортског терена поред ОШ „Полица“800 m<sup>2</sup></li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- санација и поправка ударних рупа (кружни пут)</li> <li>- санација и поправка ударних рупа Маште (бијели пут)</li> <li>- санација и поправка ударних рупа према Заграђу</li> <li>- санација путног правца према Врелу</li> </ul> <p>Укупно 1000 m</p>
21.	<b>Стари Град</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тротоари изграђени уз стамбене зграде у улици 29. новембра</li> <li>- обезбијеђен материјал за обиљежавање улица</li> </ul>
22.	<b>Хареме</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- санација пута, Рудешка кривина 350 m</li> <li>- реконструкција дома</li> </ul>
23.	<b>Шекулар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- регулација дијела пута у засеоку Маслари</li> <li>- радови код и у капели у Кукаљима</li> <li>- поправка и насипање макадамских путева</li> </ul>
24.	<b>Штитари</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- регулисање водних пропуста</li> <li>- интервентни радови у кориту ријеке Лим ради заштите пољопривредног земљишта</li> <li>- изградња потпорног зида</li> <li>- санација главног путног правца 600 m</li> </ul>

У мјесним заједницама у 2023. години укупно асфалтирано око 12 км пута.

Током 2023. године веома велика пажња је посвећена изради пројектне документације за пројекте који су од важности за Беране и који ће унаприједити услове живота у нашој општини. Издвајања за израду пројектне документације су износила око 550.000€, а предрачунска вриједност пројеката за које је завршена пројектна документација износи преко 20.000.000€.

Међу најзначајније бих уврстио Пројекат постројења за пречишћавање пијаће воде на Мерића врелу вриједност пројекта 5.200.000€, пројекат водовода у насељима Буче 550.000€, Заград, Поличко-Дапсићки водовод, Водовод Рујанац-МЗ Буче, пројекат канализационе мреже у насељу Лужац 450.000€, пројекат саобраћајнице у насељу Доње Луге деоница од Хотела Беране- Лисијево поље вриједности 5.500.000€, улица код Манастира Ђурђеви Ступови према регионалном путу Беране-Андријевица вриједности 970.000€, приступна саобраћајница према Новом гробљу вриједности 1.045.000€, пројекат наставка обилазнице са регулацијом Макве вриједности 3.500.000€, приступна саобраћајница ка новом вртићу 800.000€.

Током године урађена су и идејна решења Цитес центра, Новог гробља, зграда 27+ за лица са посебним потребама. Уз то, Општина Беране учествовала је са 18 пројектних апликација код разних донатора, укупне вриједности 9 милиона евра, од чега се већ реализују пројекти вриједности 5,5 милиона евра, а као најврједнији бих издвојио изградњу обалоутврде између два моста на Лиму. Вриједност тог пројекта (за који је тендерска процедура у току) износи 4 милиона евра и почетак извођења радова је предвиђен за други квартал 2024. године.

Општина Беране је помагала опремања својих предузећа чији је оснивач, тако да је за потребе Агенције за изградњу и развој Берана, учествовала у куповини булдозера,

---

---

камиона и приколице за транспорт грађевинских машина у вриједности око 200.000€. Комуналном предузећу преко донације Јапанске амбасаде обезбијеђен је специјални камион за одвоз смећа у вриједности од 78.000€. Дневном центру за дјецу са посебним потребама такође преко амбасаде Јапана обезбијеђен је специјализовани комби за њихове потребе у вриједности од 32.000€.

У сарадњи са међународном организацијом ХЕЛП, извршена је набавка 20 соларних панела вриједности 65.000€, панели су подијељени домаћинствима која излазе на катун. Такође у сарадњи са ХЕЛП-ом, општина је обезбиједила опрему за „Пумпну станицу“ за предузеће Водоводо и канализација у вриједности од 94.895€, Хелп је обезбиједио 42.995€ а општина 51.900€.

У сарадњи са ЕПЦГ-Солар градња опремили смо соларним панелима ДОО Комунално Беране и ЈУ Музеј Беране, чиме је постигнута значајна уштеда електричне енергије у овом предузећу и установи.

## **Култура**

У области културе посебна пажња је посвећена праћењу реализације планираних програмских садржаја, као и стварању услова за нормално функционисање установа културе.

Приоритет у области културе је реализација манифестација у оквиру „Беранског љета“, као и реализација пројеката у сарадњи са ресорним министарством. Општина настоји да обезбиједи средства за побољшање услова за рад и културно стваралаштво.

У оквиру овогодишњег Беранског културног љета, грађани су имали прилику да уживају у преко 40 различитих културних садржаја, међу њима посебно издвајамо нове пројекте попут „Беране отворена галерија“, „Фестивал студенског филма“ и „100 година од оснивања ФК Беране“. Беранци, али и посјетиоци нашег града, могли су да уживају у Црногорском фестивалу о људским правима „Убрзај 2022“ и Међународној умјетничкој колонији, концертима и музичким фестивалима.

## **Спорт**

У области спорта обезбјеђују се средства за финансирање спортских клубова, за такмичења на свим нивоима, изградњу и опремање спортских објеката и за спортске манифестације. Тренутно се реализује још један крупан капитални пројекат у области спорта, западна трибина фудбалског стадиона и радови су у току. Вриједност ових радова је око 1800000 €, од чега 25% је учешће Општине Беране, а 75% ФСЦГ.

## **Социјална заштита**

У области социјалне заштите посебна пажња се посвећује обезбјеђењу средстава за остваривање права из надлежности општине, а то су:

- Једнократне новчане помоћи лицима у стању социјалне потребе;
- Набавку школског прибора дјечи;
- Набавку новогодишњих пакетића;
- Набавку прехрамбених пакета породицама;
- Финансирање програма герентодоматица које су ангажоване за пружање помоћи старим и болесним суграђанима.

---

---

## Образовање

Локална самоуправа је наставила са издвајањем средстава за стварање бољих услова ученика и студената кроз додјеле награда и стипендија, помоћ школама за набавку опреме и помагала, изградњу терена у склопу школских објеката, превозе ученика на такмичења, подршке за талентоване и надарене ученике, не занемарујући ни најмлађе за које су такође предвиђена средства за намјене које исказу руководиоци установа.

## Област економског развоја

- Припремљен Стратешки план општине;
- Учешће општине на сајмовима;
- Усвојен Локални план за запошљавање;
- Усвојен Локални план биодиверзитет;
- Усвојен Локални план родне равноправности;
- Стратешки план руралног развоја;
- Припрема пројеката прекограничне сарадње;
- Учешће у пројекту водоснабдијевања са ХЕЛП-ом.

## Област заштите животне средине

У процесу заштите животне средине врло одговорно смо се односили и великом суцесивном акцијом успјели смо да уклонимо 30 дивљих депонија, а као најзначајнији резултат сматрам чињеницу да смо санирали главно градско привремено одлагалиште отпада у Рујиштима.

## ПОТПРЕДСЈЕДНИЦИ ОПШТИНЕ

Потпредседници општине помагали су предсједнику општине у обављању повјерених послова из области која им је додијељена.

Потпредсједнику Општине, **Дамјану Ћулафићу**, повјерени су следећи послови:

1. Координација послова и праћења стања у области друштвених дјелатности и то:
  - У области образовања и васпитања, ученичког и студентског стандарда, јавног информисања и остваривања свих видова сарадње у овим областима;
  - У области социјалне и дјечије заштите, здравствене заштите, образовања и помоћи старим инвалидним лицима и координација послова и праћење стања у реализацији финансијске помоћи лицима у стању социјалне потребе;
  - У праћењу рада служби и организација које пружају услуге расељеним лицима и остваривању сарадње са општинским и државним службама у циљу збрињавања ових лица;
  - У пословима јавних набавки у складу са законом;
  - У праћењу стања у области радних односа, управљања кадровима, уређења и спровођења омладинске политике, спровођења активности на сузбијању и превенцији наркоманије.

- 
- 
2. Координација послова из области невладиних организација у циљу побољшања комуникације између Општине и грађана и друге послове из надлежности општине у овој области.
  3. Координација и праћење активности и послова око благовремене израде материјала од стране органа локалне управе за потребе одржавања сједница СО Беране у циљу утврђивања предлога појединачних и општих аката од стране предсједника Општине и координација и сарадња са предсједником Општине, предсједником Скупштине општине и секретаром Скупштине општине око утврђивања предлога дневног реда за сједнице Скупштине Општине.
  4. Координација и праћење послова у условима елементарних непогода, комуникацију са Комисијом за процјену штета насталих услед елементарних непогода.
  5. Координација и праћење послова којима се обезбјеђује јавност и транспарентност рада органа Општине и учешће локалног становништва у вршењу јавних послова – вођење и ажурирање WEB – сајта Општине.
  6. Координација послова и праћење стања у области организовања и унапређивања културно–умјетничке дјелатности и културног живота у Општини;
  7. Координација послова и праћење стања у области организовања културно-умјетничких наступа, значајних државних празника, позоришних представа, фестивала и осталих манифестација културно-образовног карактера;
  8. Координација послова и праћење стања у области стварања и реализације услова за унапређивање спорта и физичке културе, рекреације дјецe, омладине и одраслих, изградње и одржавања објеката физичке културе и развијања међуопштинске спортске сарадње;
  9. Координација послова и праћење стања у вези стварања и реализације услова за заштиту споменика и спомен обиљежја од локалног значаја;
  10. Координација послова у области истраживања, прикупљања, проучавања, чувања, заштите и научне обраде добара значајних за културу, умјетност, науку и образовање;
  11. Координација послова око успостављања јавних признања и награда и њихове додјеле заслужним појединцима и правним лицима.
  12. Координација послова уређења и спровођења омладинске политике, стања о унапређењу живота младих, учествовање у изради и реализацији локалних акционих планова.

Потпредсједнику Општине, **Младену Премовићу**, повјерени су следећи послови:

1. Координација послова и праћење стања у области планирања и уређења простора и изградње објеката;
2. Координација послова и праћење стања у области стварања и реализације услова за обављање и развој комуналних дјелатности и изградње, реконструкције и одржавања локалних и некатегорисаних путева;
3. Координација послова и праћење стања у области припреме програма текућег одржавања комуналних објеката (пијаци, јавна расвјета, јавне зелене површине, чишћење јавних површина итд);
4. Координација послова у вези са израдом Програма изградње и постављања помоћних и монтажних објеката привременог карактера и реализацијом истог;
5. Координација послова и праћење стања и услова за рад објеката који пружају услуге грађанима и одређивања подручја у којима се може обављати одређена дјелатност;

- 
- 
6. Координација послова и праћење стања у области стварања и реализације услова за обављање ауто-такси превоза, превоза путника у градском и приградском линијском саобраћају и превоза за сопствене потребе;
  7. Координација и праћење у вези са уређивањем и реализацијом начина организовања јавних радова од локалног значаја;
  8. Координација и праћења послова из области мониторинга грађења и уређења простора, инспекцијског надзора над изградњом, реконструкцијом, коришћењем, одржавањем, заштитом и управљањем воденим објектима и општинским путевима у складу са прописима.

У извјештајном периоду Потпредсједници су редовно одржавали састанке и колегијуме са старешинама органа и служби у циљу планирања редовних активности као и рјешавању проблема при функционисању, како би исти били у служби грађана.

Редовно је вршен обилазак градских и приградских насеља у циљу рјешавања питања од непосредног значаја за становништво тих насеља.

Потпредсједници су пријем заинтересованих грађана вршили по питању рјешавања проблема који се тичу послова из надлежности општинских органа и јавних служби, а који су повјерени потпредсједницима назначеним рјешењима.

У име Општине присуствовали су састанцима и догађајима, по овлашћењу Предсједника општине Беране.

## **РАД ОРГАНА И СЛУЖБИ ЛОКАЛНЕ УПРАВЕ**

### **СЛУЖБА ПРЕДСЈЕДНИКА ОПШТИНЕ**

**email: [opstinaberane@t-com.me](mailto:opstinaberane@t-com.me)**

**Тел:051/231-960**

### **МЕНАџЕР ОПШТИНЕ**

Одлуком о организацији и начину рада локалне самоуправе општине Беране у оквиру службе Предсједника општине, врше се и послови Менаџера општине. Менаџер за свој рад одговара Предсједнику општине.

Надлежности Менаџера општине су утврђене Законом и актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места органа и служби локалне самоуправе. Менаџер општине: предлаже и учествује у припреми и реализацији планова и програма развоја општине којима се подстиче економски развој, предузетничка иницијатива и јавно приватно партнерство; обезбеђује заштита животне средине и одрживи развој; припрема и управља пројектима који се финансирају из међународних фондова и других извора, прати њихову реализацију, припрема информације и извештаје о реализацији пројектата; успоставља и води базу података о плановима, програмима и пројектима; иницира измене и допуне прописа који отежавају пословну иницијативу; врши друге послове које му повери предсједник општине;

У току 2023. године у складу са својом надлежностима и повереним пословима од стране Предсједника општине радио сам на следећим активностима:

- 
- 
- Поднио захтев Председнику Општине за доношење Одлуке о локалним објектима од општег интереса за одређивање локације са елементима урбанистичко-техничким условима за изградњу робно-дистрибутивног центра,
  - Поднио захтев Председнику Општине за доношење Одлуке о локалним објектима од општег интереса за одређивање локације са елементима урбанистичко-техничким условима за изградњу нове тржнице са пијацом,
  - Поднио Председнику Општине писмене сугестије, примедбе и коментаре на Нацрт стратешког плана развоја општине Беране за период 2024-2031 године,
  - Поднио Председнику Општине писмене сугестије, примедбе и коментаре на Нацрт Одлуку о буџету општине Беране за 2024. годину,
  - Поднио руководитељки израде Просторног плана Црне Горе за период 2020-2040 године писмене сугестије, примедбе и коментаре на планирани развој на територији општине Беране,
  - Учествовао и говорио као представник општине Беране на централној јавној расправи Просторног плана Црне Горе у великој сали СО Беране,
  - Учествовао на контролном саслушање Министарство просторног планирања, урбанизма и државне имовине на седници Одбора за туризам, пољопривреду, екологију и просторно планирање као члан Одбора за просторно планирање Заједнице општина Црне Горе у Скупштини Црне Горе,
  - Припремио и презентирао инвестиционе потенцијале општине Беране на конференцији “Инвестициони потенцијали општина Црне Горе” одржаној у октобру месецу у Привредној комори Србије пред потенцијалним инвеститорима из Србије и иностранства,
  - Именован од стране Председника Општине за координатора општинског тима за процедуру сертификације градова и општина са повољним пословним окружењем у југоисточној Европи БФЦ СЕЕ,
  - Учествовао као члан жирија за одабир најбољег идејног урбанистичко-архитектонског решења на Међународном конкурс за идејно урбанистичко-архитектонско решење Центра за прихват животиња са Цитес листе и Зоо врта са припадајућом контакт зоном у Беранама,
  - По први пут расписан је и спроведен јавни Конкурс за избор најбоље предузетничке идеје за ученике средњих школа где су најбоље идеје награђене новчаним средствима,
  - По први пут су обезбеђена средства у буџету Општине Беране на захтев Менаџера општине као координатора Локалнер партнерске групе за запошљавање и расписан јавни позив за доделу средстава на основу Одлуке о критеријумима, начину и поступку расподеле средстава за подршку развоју омладинског предузетништва у општини Беране,
  - Покренуо иницијативу код ЦЕДИСА за изградњу две трафостанице за решавање дугогодишњег проблема са струјом у оквиру бизнис зоне “Рудеш”,
  - Учествовао на више округлих столова, панел дискусија, ТВ и радио емисија по налогу председника општине;
  - Као информисалац на Скупштини општине Беране образлагао сам доношење Одлуке о продаји грађевинског земљишта у захвату Дупа-а “Лева обала Лима”,
  - Као информисалац на Скупштини општине Беране образлагао сам доношење Одлуке о давању сагласности за заједничку изградњу стамбено-пословног објекта на урбанистичкој парцел УП-1, ДУП “Лева обала Лима” за потребе Стамбене задруге здравствених радника Црне Горе “Здравство” и Општине Беране,
  - Као информисалац на Скупштини општине Беране образлагао сам доношење Програма јавних радова на територији општине Беране за 2023. годину,
- 
-



- 
- 
- Као извјештач на Скупштини општине Беране образлагао сам доношење Акционог плана запошљавања општине Беране за 2023. годину,
  - Као извјештач на Скупштини општине Беране образлагао доношење Одлуке о критеријумима, начину и поступку расподеле средстава за подршку развоју омладинског предузетништва у општини Беране (прву пут је ова одлука донешена на скупштини општине Берана).

## **КАБИНЕТ ПРЕДСЈЕДНИКА**

**Кабинет председника** општине је током 2023. године обављао стручне, информативно-аналитичке, информационе, административне, и друге послове за председника и потпредседнике Општине. Кабинет је припремао одлуке, рјешења и друге акте које доноси председник, разматрао нацрте и предлоге прописа и других аката које доноси Скупштина, а чији је предлагач Председник Општине, учествовао у изради прописа, планова, програма и извјештаја, као и другим активностима које су прописане Одлуком о организацији и начину рада локалне управе. Праћена је реализација аката донешених од стране председника Општине и његових радних тијела, разматране су представке и притужбе грађана, вршено је заказивање и пријем странака код председника Општине и поступало се по захтјевима грађана и представкама које државни органи упућују председнику Општине.

Припремани су, организовани и реализовани састанци председника и потпредседника, као и пријем грађана и заинтересованих субјеката код председника и потпредседника Општине у вези са остваривањем њихових права.

Обављани су протоколарни послови за потребе председника и потпредседнике Општине, организовања Дана општине, као и других бројних дешавања од значаја за рад Општине.

У извјештајном периоду у кабинету је донешено:

- Одлука – 30
- Правила – 2
- Рјешења – 45
- Сагласности – 20
- Слободан приступ инф. – 5
- Закључака – 619
- Овлашћења – 11
- Мишљења – 10
- Предлога за Скупштину – 36
- Запримљено захтјева и других поднесака – 2.178
- Прослијеђено на даље поступање захтјева и других поднесака – 1.281

---

---

## БИРО ЗА ОДНОСЕ СА ЈАВНОШЋУ

Биро је организовао је сарадњу са новинарима у циљу информисања јавности о раду председника, органа локалне управе и јавних служби. У циљу тачног информисања јавности и побољшања комуникације са грађанима и осталом заинтересованом јавношћу, припремане су информације за званични сајт, службену Фејсбук страницу, Инстаграм профил и правовремено су достављане информације представницима медија у Беранама и Црној Гори.

Биро редовно објављује информације о активностима општинских секретаријата, служби, предузећа и установа на подручју општине.

Током 2023. године Биро за односе са јавношћу организовао је конференције за новинаре, радни доручак са новинарима, пратио активности надлежних секретаријата, служби, установа, предузећа, затим учествовао у организацији разних културно-умјетничких манифестација.

Активно учешће Бироа за односе са јавношћу евидентан је током одржавања „Беранског културног љета“, припреми свечане сједнице која се организује поводом обиљежавања Дана општине, 21. јула, организацији Љетње дипломатске школе „Гавро Вуковић“, организовању свечаности поводом додјеле награда за ученике основних и средњих школа - добитника дипломе „Луча“ у сали Центра за културу, те бројних пријема и догађаја који су се током 2023. године дешавали на територији наше општине, а гдје је локална самоуправа имала улогу организатора, партнера у организацији или покровитеља.

Посредством Бироа, унапријеђена је постојећа сарадња са штампаним и електронским медијима и сходно томе постигнута квалитетнија сарадња.

Администрација сајта Општине, Фејсбук странице, Инстаграм профила врши се у Бироу за односе са јавношћу.

Биро за односе са јавношћу Службе председника покренуо је Вибер заједницу, којој се могу придружити сви заинтересовани грађани и грађанке. Корисници који се придруже овој Вајбер заједници примаће обавјештења о различитим темама и новинама, укључујући јавна окупљања, догађаје, искључења воде или било коју другу информацију која би могла бити корисна за грађане Берана. Овај систем информисања допринијеће бољој комуникацији између општинских представника и грађана.

## ГЛАВНИ АДМИНИСТРАТОР И СЛУЖБА ГЛАВНОГ АДМИНИСТРАТОРА

Главни администратор: Миладин Тмушић

email: [administrator@berane.co.me](mailto:administrator@berane.co.me)

Тел: 051/231-973

Рад Главног администратора и Службе главног администратора у извјештајном периоду објележило је укидање Уредбе о ближним критеријумима и методологији за одређивање тржишне вриједности непокретности („Сл.лист ЦГ“ бр. 36/11, 66/15 и 39/17), почетком 2022. године од стране Уставног суда Црне Горе. Због укидања предметне Уредбе већи број адвоката из Берана и Подгорице, поднио је првостепеном органу, августа и септембра мјесеца 2022. године, у име обвезника, 360 предлога за измјену коначних и правоснажних пореских рјешења, а крајем 2022. године и жалбе Главног администратору на рјешења којим су њихови предлози одбијени. Управо из тог разлога је у 2023. годину пренесено 48 неокончаних предмета из 2022. године, с тим што

---

---

је већи дио жалби поднесен и у извјештајном периоду. Након одбијања жалби од стране Главног администратора општине Беране сви они су током 2023. године поднијели тужбе Управном суду Црне Горе и ти поступци су у току.

Такође укидање предметне Уредбе резултирало је усвајањем тужби у предметима који нису правоснажно окончани од стране Управног суда ЦГ што се може видјети из статистичког приказа.

Главни администратор општине Беране и Служба Главног администратора у извјештајном периоду обављала је послове из своје надлежности које су прописане Законом о локалној самоуправи („Сл.Лист ЦГ“ бр. 2/18, 34/19, 38/20, 50/20 и 84/22).

У извјештајном периоду Служба Главног администратора имала је укупно у раду 238 предмета а дала је одговоре на тужбе и доставила списе предмета Управном суду у 319 предмета. Поред овог било је 6 поднесака, непосредно поднесених жалби и жалба због ћутања управе.

На рјешавање у другостепеном поступку Служби је у извјештајном периоду достављено 238 предмета из дјелокруга рада овог органа. Достављено је и 4 поднеска који су прослијеђени надлежним органима.

Од **Управе за наплату локалних јавних прихода општине Беране** достављено је 172 предмета и 47 који су пренесени из 2022. године.

Главни администратор је размотрио жалбе и одлучио на следећи начин:

- поништио 5 рјешења
- потврдио 214 решења

Од **Секретаријата за инспекцијске послове општине Беране** достављено је 6 предмета.

Другостепени орган је размотрио жалбе и одлучио на начин што је:

- поништио 3 рјешења
- потврдио 2 рјешења
- мериторно ријешио 1 (један) предмет.

Од **Секретаријата за комунално стамбене послове општине Беране** достављено је 7 предмета и 1 (један) који је пренесен из 2022. године.

Другостепени орган је размотрио жалбе и одлучио на начин што је:

- поништио 6 рјешења
- потврдио 2 решења

Од **Секретаријата за планирање и уређење простора општине Беране** достављено је 5 предмета.

Другостепени орган је размотрио жалбе и одлучио на начин што је:

- поништио 1 (једно) решење
- потврдио 4 рјешења

Од **Дирекције за имовину општине Беране** достављен је 1 (један) предмет

Другостепени орган је размотрио исти и донио рјешење о утврђивању надлежности.

Овом органу у извјештајном периоду достављене су 2 жалбе, једна због ћутања управе, прослијеђена Секретаријату за инспекцијске послове и једна непосредно поднесена жалба прослијеђена Секретаријату за комунално стамбене послове.

---

---

Достављено је и једно рјешење о изузећу службеног лица и један приговор који је достављен Секретаријату за инспекцијске послове.

Од **Управног суда Црне Горе** достављено је 173 тужбе на рјешења из 2023. године и 146 тужби на рјешења из 2022. године на које су дати одговори и предмети се налазе код тог суда. Надаље 16 предмета из 2022. године и 1 (један) предмет из 2021. године још су у раду код овог суда.

Од **Управног суда Подгорица** достављено је 1 (једна) пресуда за предмет из 2023. године гдје је тај суд усвојио тужбу; 3 пресуде на које је одговор дат у 2022. години гдје је суд усвојио 2 тужбе и једну одбио. Надаље, од овог суда достављено је 7 пресуда у предметима у којима су одговори дати у 2021. години, те је суд усвојио 5 тужби а 2 одбио и 1 (једна) пресуда за предмет из 2020. године гдје је суд одбио тужбени захтјев.

Овдје се мора напоменути да је свих 8 усвојених тужбених захтјева последица укидања Уредбе о ближним критеријумима и методологији за одређивање тржишне вриједности непокретности.

Од **Врховног суда Црне Горе** у извјештајном периоду достављена су 2 захтјева за ванредно преиспитивање правоснажне судске одлуке, након давања одговора оба захтјева су одбијена од стране тог суда.

У извјештајном периоду Главни администратор је:

- поновио иницијативу за измјену Закона о управном поступку;
- упутио више дописа надлежним државним органима у вези укидања Уредбе о ближним критеријумима и методологији за одређивање тржишне вриједности непокретности;
- присуствовао на више састанака поводом укидања исте;
- доставио предлог за План буџета општине Беране за потребе Службе Главног администратора;
- доставио предлог Плана јавних набавки за потребе Службе надлежном Секретаријату;
- заступао Општину Беране у судским поступцима;
- давао одговоре на одборничка питања;
- одржавао колегијуме и присуствовао састанцима;
- учествовао на семинарима.

Поред побројаних активности и послова, Главни администратор и Служба су координирали радом органа локалне управе, на захтјев појединих органа и служби давали смјернице и упутства за рад, а све у циљу законитог, ефикасног и економичног рада локалне управе.

На крају треба истаћи да поред енормно великог броја предмета у раду у извјештајном периоду Служба главног администратора је све предмете окончала у законском року, о чему најбоље говори податак да није поднесена ни једна тужба због ћутања управе од стране овог органа. Међутим, због великог броја запримљених предмета по жалби поводом укидања Уредбе, али и поднесених 319 тужби у извјештајном периоду, рад Главног администратора и Службе главног администратора је угрожен због недостатка запослених у Служби. Наиме, због непојмљивог изједначавања зарада у првостепеним и другостепеним органима од стране законодавца кроз Закон о зарадама запослених у јавном сектору, нема заинтересованих за пријаву на расписиване интерне огласе за попуну радних мјеста у овој служби. Дакле, све побројане активности и послове врше Главни администратор и Самостална референткиња, те је евидентно да је рад овог органа у наредном периоду у великој мјери отежан.

---

---

## СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ ОПШТИНЕ БЕРАНЕ

Секретар: Милош Раковић  
email: [opstauprava@berane.co.me](mailto:opstauprava@berane.co.me)  
Тел: 051/231-973

### 1. Послови управљања кадровима

- У извјештајном периоду урађено је укупно **106** Рјешења по различитом основу;
  - Расписано **18** интерних огласа и спроведени поступци по интерном огласу;
  - Расписано **48** јавних конкурса и спроведени поступци провјере способности кандидата по јавним конкурсима;
  - Достављено **66** захтјева Министарству правде за издавање Увјерења из казнене евиденције ;
  - Издато **56** Увјерења о радном искуству за запослене;
- Као и други послови из надлежности Секретаријата сходно Одлуци о организацији и начину рада Општине Беране;

### 2. Послови јавних набавки

У извјештајном периоду спроведено је:

**79** поступака једноставних набавки вриједности испод 8.000,00 ЕУР чија укупна вриједност износи 310.500,28 ЕУР.

Једноставне набавке вриједности изнад 8.000,00 ЕУР

- 6 поступака чија укупна вриједност износи 71.764,89 ЕУР.
- 2 поступака су поништена.

#### Отворени поступак

- **10** Отворених поступака, чија укупна вриједност износи 414.650,36 ЕУР.
- 6 Отворених поступака је поништено.
- 2 поступака су у току и завршиће се у 2024. години.

### 3. Социјална и дјечија заштита

Комисија за усмјеравање дјеце са посебним образовним потребама је донијела укупно **29** Рјешења о усмјеравању дјеце ради васпитања и образовања у образовни програм са прилагођеним извођењем и додатном стручном помоћи;

Такође, достављани су захтјеви предшколској установи, основним и средњим школама, крајем школске године а по потреби и током трајања наставе, ради достављања извјештаја о постигнућима и напредовању дјеце која су усмјерена, због провјере исправности усмјеравања, додатних помоћи и подршке за поменути дјецу;

СОС телефон за жене и дјецу жртве насиља Подгорица организовала је дана 22.03.2023. године округли сто “Етичност изнад сензационализма”, на тему

---

---

извјештавања медија у случајевима фемицида и сексуалног насиља над женама уз активно учешће наших представника;

Објележен Свјетски дан особа са аутизмом, уз учешће наших представника;

У току је израда Локалног акционог плана за заштиту лица са инвалидитетом од дискриминације и промоцију једнакости у Општини Беране за период 2023-2027 године;

По захтјевима на основу Закона о слободном приступу донешено је укупно 8 Рјешења;

Усвојен је Локални план за унапређење социјалне инклузије-развој услуга социјалне и дјечје заштите у Беранама за период 2022-2026 године и потписан протокол о међусобној сарадњи за развој социјалних услуга а који је усклађен са Локалним акционим планом за развој услуга социјалне и дјечије заштите за период од 2022 до 2026 године. Потписници су Општина Беране, НВО Црногорска искра, ЈУ Центар за социјални рад за општине Беране, Андријевица и Петњица, ЈЗУ Дом здравља Др "Ника Лабовић", ЈУ Дневни центар за дјецу и омладину са сметњама и тешкоћама у развоју, Црвеног крста и организације Каритас Црне Горе;

Формирана је радна група у циљу превенције и сузбијања вршњачког насиља у школама, усвојен план активности које би школе требало да имплементирају у свој наставни план и програм за школску 2023/2024 годину и одржане су радионице у основним градским и сеоским школама, достављени извјештаји школа о реализованим активностима, урађени извјештаји са састанака;

Покренута је иницијатива за дјеловање на вишем нивоу, те је организован онлине састанак са УНИЦЕФ-ОМ на којем су присуствовале представнице Општине Беране и Директор Центра за социјални рад. Успостављен је темељ будуће сарадње и закључено да се може заједнички дјеловати, да постоји спремност да се активности заједнички имплементирају, и да буду одрживе;

#### **4. Послови родне равноправности**

Послови родне равноправности обављани су у складу са Законом о родној равноправности, на основу кога се уређује начин обезбјеђивања и остваривања права по основу родне равноправности, у складу са међународним актима и опште прихваћеним правилима међународног права, као и мјере за елиминисање дискриминације по основу пола и стварање једнаких могућности за учешће жена и мушкараца, као и лица друкчијих родних идентитета у свим областима друштвеног живота;

Формирана је Радна група за израду Локалног плана активности за постизање родне равноправности 2023-2025;

У поступку припреме израде акционог плана, припремљен је и објављен Јавни позив за предлагање кандидата-представника НВО. Јавни позив је поновљен 27.06.2023. године из разлога што нијесу представници нво сектора били заинтересовани за учешће у овој Радној групи;

Важно је напоменути да је Локални план активности за постизање родне равноправности у општини Беране 2023-2025, урађен у складу са Методологијом развијања политика, израде и праћења спровођења стратешких документа, чиме смо међу првим општинама у Црној Гори које су показале не само квалитет, већ и спремност

---

---

за ефикасније спровође и унапређење међуинституционалне сарадње. Такође, стратешки документ се ослањао и на Националну стратегију родне равноправности 2021-2025;

У новембру 2023.г СО-е је донијела Локални план активности за постизање родне равноправности 2023-2025.

### **Реализоване активности предвиђене Локалним планом активности за постизање родне равноправности:**

- Доношење одлуке о повећању износа бесповратних средстава за подршку женском предузетништву (повећан износ Буџетом општине на 20,000,00€);
- Промоција Центра за социјални рад и услуга које пружа у контексту превенције и борбе против насиља у породици (у циљу реализације активности из Локалног плана активности за постизање родне равноправности, пружена је подршка Центру за социјални рад за општине Беране, Андријевица и Петњица, у креирању видео садржаја који има за циљ да се покрене разговор о важности препознавања разних облика насиља над женама и дјевојчицама, како би се обезбиједила већа сигурност, али и повјерење у институције);
- Кампања “НЕ ЋУТИ! ПРИЈАВИ! УЗ ТЕБЕ СМО” (Кампања која показује изузетну међуинституционалну сарадњу Центра за социјални рад и Општине Беране);
- Подршка кампањи у оквиру 16 дана борбе против насиља над женама (у сарадњи са Центром за социјални рад за општине Беране, Андријевица и Петњица, у оквиру кампање “НЕ ЋУТИ. ПРИЈАВИ. УЗ ТЕБЕ СМО”, организован је Округли сто дана, гдје су узели учешће представници релевантних институција, општине и цивилног сектора, договорено је да ће локална самоуправа размотрити могућност формирања мултидисциплинарног тима које ће све своје капацитете усмјерити за борбу против насиља над женама и дјецом. Такође, током 16 дана активизма борбе против насиља над женама, емитован је серијал о важним питањима која се односе на ову и друге важне теме које се тичу социјалне и дјечје заштите);

### **Превенција вршњачког насиља**

Општина Беране је иницијатор формирања радне групе за међуинституционалну сарадњу за превенцију вршњачког насиља на локалном нивоу са циљем дефинисања корака и заједничког дјеловања, као и едукацији родитеља и просвјетног кадра. У складу са наведеним, упућен је акт основним и средњим школама, ОДТ-у, Центру за социјални рад, МУП-у, Дому ученика и студента и НВО Црногорска ИСКРА, како би делегирале свог представника у овој радној групи.

Донешен План рада у циљу превенције вршњачког насиља, које су школе у обавези да уврсте у свој наставни план и програм за школску 2023/2024. годину;

---

---

План рада садржи шест активности, и то:

рб	АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗОВАНА
1.	Организација заједничког састанка педагошко-психолошке службе и наставног кадра <b>Документ-</b> Подјела одговорности и поступање у циљу превенције и у случајевима појаве насиља и вандализма	ДА
2.	Радионице Канцеларије за младе Општине Беране и НВО сектора у основним школама	ДА
3.	Радионице Центра за социјални рад и Управе полиције у основним школама	ДА
4.	Дан отворених врата	НЕ
5.	Састанци за дјецу и родитеље на тему вршњачког насиља	ДЈЕЛИМИЧНО
6.	Организација дебате у средњим школама	НЕ

Покренута је иницијатива и остварена сарадња са канцеларијом УНИЦЕФ-а у Црној Гори, те је у плану организовање заједничких пројеката;

### **Женско предузетништво**

Након усвајања Одлуке о критеријумима, начину и поступку расподеле средстава за подршку женском предузетништву именована је Комисија за расподелу средстава за подршку женском предузетништву која је спровела конкурс и донијела одлуку о расподјели средстава;

Опредијељена средства у укупном износу од 15.000,00€ додијељена су предузетницама (**укупно 27**) на основу утврђене ранг листе, те са истима закључени уговори о додјели финансијских средстава за подршку женском предузетништву;

### **Едукација:**

- ✓ СОС телефон за жене и дјецу жртве насиља Подгорица организовала је округли сто „ЕТИЧНОСТ ИЗНАД СЕНЗАЦИОНАЛИЗМА,, на тему извјештавања медија у случајевима фемицида и сексуалног насиља над женама. Догађај је организован 23.02.2023. године и активно је узето учешће;
- ✓ НВО Црногорска Искра Беране организовала је округли сто под називом "Заговарање родно одговорног буџета на локалном нивоу" са циљем бољег информисања о родном буџетирању. Догађај је организован 23.3.2023. године и активно је узето учешће;
- ✓ Институт за медије Црне Горе организовао је Радионицу медијске писмености 30. марта 2023. године. Програм се спроводи у партнерству са америчком



---

---

организацијом ИРЕХ, са циљем пружања доприноса медијске писмености у Црној Гори, односно пружања информација у вези слободи изражавања, облицима говора мржње, дезинформацијама, манипулацијама, као и алатима за провјеру података на интернету;

- ✓ 16. мај- Управа за кадрове организовала је зоом обуку на тему: „Родна равноправност у јавној управи“. Обуку су водиле тренерице Тамара Пешић и Вера Дамјановић. Активно је узето учешће;
- ✓ 30. мај- СОС Телефон за жене и дјецу жртве насиља у Подгорици организовао је активност у оквиру пројекта „Дијалог и заједничка акција против говора мржње према женама и дјевојкама“, који је спроведен у партнерству са УНДП канцеларијом у Црној Гори, а има за циљ унапређење родне равноправности кроз адресирање говора мржње према женама и дјевојкама, сексизма и мизогиније. Догађај је организован у хотелу „Беране“;
- ✓ 4. октобра 2023. године, Управа за људске ресурсе организовала је семинар на тему родне равноправности;
- ✓ 22. новембра 2023. године, УНДП организовао је онлине обуку “Родно засновани говор мржње”. Обуку су водили Марија Благојевић (Тренерица за родну равноправност УНДП) и Анета Спаић (професорица и деканица Правног факултета);
- ✓ 5. децембра, УНДП у партнерству са Амбасадом Чешке Републике, Амбасадом Аустрије, Општином Колашин, ЦАНУ, Цивилним друштвом и Министарством за људска и мањинска права, обиљежио је 80 година од оснивања женског покрета у Колашину, гдје се расправљало о правима жена, женском политичком учешћу, наслеђу женских организација, циљу одрживог развоја 5, организовањем интерактивног мултимедијалног панела у Колашину;

#### **5. Послови вршења управног надзора у вези остваривања права оснивача према јавним установама**

- У извјештајном периоду укупно је урађено **18** уговора по различитим основама, као и **8** Рјешења;
- Објављен конкурс за директора/ицу ЈУ Центар за културу- Беране;
- Други административно-правни послови;

#### **6. Послови из области образовања**

Секретаријат за општу управу и друштвене дјелатности прати и проучава стање, припрема нацрте одговарајућих одлука које се односе на област образовања и васпитања, ученичког и студентског стандард, развоја и унапредјења културе, јавног информисања, као и остваривање свих видова сарадње у овим областима. Предузимане су и реализоване активности у вези са примјеном одлуке Општине о додјели стипендија студентима, као и вредновање и подстицање даљег школовања и награђивања талентованих ученика и студената;

---

---

Прикупљени подаци од свих основних и средњих школа и сачињен Извјештај о реализацији годишњег плана рада школа за школску 2021/2022;

Додијељене су луче I и II за основне и средње школе, као и награде талентованим ученицима који су учествовали на општинским, државним такмичењима из различитих области;

Спроведене су административно-правне процедуре у поступку додјеле стипендија студентима талента за школску 2023/24 годину. Додијељено је **40** стипендија, **25** за студенате основних и **15** за студенате постдипломских академских студија;

## **7. Послови из области борачко-инвалидске заштите**

У складу са одредбама Закона о борачкој и инвалидској заштити издато је:

- 20** увјерења за регулисање права на материјално обезбјеђење породице;
- 41** увјерење за регулисање права на туђу његу и помоћ;
- издата увјерења за регулисање старачке накнаде пољопривредника у складу са Одлуком о ближим условима и поступку за исплату старачких накнада (“Сл. лист ЦГ”, бр.52/15) која је ступила на правну снагу 19.09.2015. године;
- издато **3** увјерења ради регулисања личне инвалиднине;
- издато **4** увјерење ради остваривања права на геронто домаћицу;
- издато **3** увјерења ради остваривања права на трошкове сахране;
- издато **2** увјерења ради регулисања новчане накнаде по основу рођења дјетета;

У овом период овај орган је попуњавао налоге за пријаву и одјаву корисника, обрачунавао и усклађивао мјесечна новчана примања у складу са наредбама Министарства рада и социјалног старања;

У складу са Одлуком о социјалним давањима донешено **8** рјешења о признавању права на новчану накнаду за мајке са троје и више дјеце.

## **8. Активности на сузбијању и превенцији наркоманије на локалном нивоу**

Канцеларија за превенцију наркоманије од свог оснивања примјењује различите облике активности на подизању нивоа информисаности о дрогама, препознавању болести, тражењу и пружању помоћи;

У извјештајном периоду су спровођене активности на сузбијању и превенцији наркоманије на нивоу општинске Канцеларије;

Активности се реализују у складу са Стратегијом Црне Горе за спречавање злоупотребе дрога;

У извјештајном периоду реализовани су следећи програми и активности:

- Информативно едукативни програм (предавања) је реализован у основним и средњим школама;
- У Дому ученика и студената у Беранама, одржана су предавања о штетности дрога ;
- У сеоским основним школама организован је квиз-такмичење,, Знањем против дроге“

---

---

-Одржани су састанци са представницима институција са којима Канцеларија има протокол о сарадњи, на тему „Ефикасност реализације програма превенције болести зависности у локалној заједници“

-У извјештајном периоду, Канцеларија је била доступна свим грађанима у смислу пружања информација, бесплатних тестова и слично;

## 9. Послови матичне службе

У протеклој 2023. години заказано је укупно **151** вјенчање.

Упис на основу међународних извода на захтјев странки **53**(педесеттри), на основу извјештаја МУП-а и и ПЈ за управне послове Беране- 27(двадесетседам).

Укупно уписа из иностранства **80** (осамдесет).

Издавање извода из матичног регистра вјенчаних у два примјерка након уписа вјенчања-**300**(триста).

Издато **112** (стодванаест) интернационалних извода из матичног регистра вјенчаних са наплаћеном таксом у укупном износу од 784,00 еура.

Издато укупно **1,997**(хилјадудевестодеведесетседам) увјерења и извода из матичног регистра рођених, држављана и умрлих.

Достављени статистички подаци о обављеним вјенчањима у току 2023 године Заводу за статистику Црне Горе-укупно **150** (стопедесет).

Ажуриран матични регистар вјенчаних на захтјев странака и службено, на основу правоснажних пресуда Суда о разводу брака-укупно **56** (педесетшест).

## 10. Послови одбране и заштите из надлежности општине

У 2023. години сви послови и задаци урађени су у предвиђеном року.

Извршена је дорада и ажурирање следећих докумената:

- а) процјена угрожености становништва и материјалних добара у Општини Беране
- б) План приправности:
- ц) План организације и начин рада Општине у случају ратног и ванредног стања по списку докумената у квиру плана;
- д) План обавеза Општине (гдје се тачно прецизирани задаци, поступање и рад);
- е) План безбједности/ ажурирана су документа физичког, безбједоносног и здравственог обезбјеђења;
- ф) Планови веза и криптозаштите редовно се ажурира и дорађују у посебне просторије МО ЦГ. Ова документа носе степен тајности „СТРОГО ТАЈНО“ и као таква чувају се уз посебан степен заштите и ажурирају се у сарадњи са Службом планирања МО ЦГ.

Чување планова одбране је усклађено са важећом законском регулативом.

Израда и ажурирање докумената Плана одбране за предузећа која су проглашена од посебног значаја за одбрану, и то:

- Хемијска индустрија „ПОЛИЕХ“;
- ДООШУМСКА управа Беране;
- ЈЗУ Општа болница Беране;

---

---

## 11. Послови који се тичу пружања услуга расељеним лицима и лицима у стању социјалне потребе

У предходном периоду пружана је стручна помоћ странцима са сталним настањем или привременим боравком и предходно признатим статусом расељеног лица, ромској и египћанској популацији ради остваривања права из социјалне и дјечије заштите, здравствене заштите, стамбеног збрињавања, као и регулисања правног статуса у Црној Гори.

Пријем захтјева за једнократне помоћи и стамбено збрињавање.

Закључено **30** (тридесет) Уговора о закупу стана између Општине као закуподавца с једне и корисника-закупаца са друге стране;

Продужено-закључено **111**(стотинуједанаест) Уговора о закупу стана на период од 01.01.2021. год. до 31.12.2023.године;

Донијето укупно **50** (педесет) рјешења којим је одобрена једнократна помоћ појединцима и породицама у стању социјалне помоћи;

Изласци на терен ради провјере навода који се односе на бесправно усељење. Представници секретаријата учествовали су у округлом столу у организацији НВО „Удружење за подршку Рома и Египћана“.

Представници секретаријата учествовали су и у вези пројекта који се тиче реновирања заједничке просторије у насељу Риверсајд.

Представници секретаријата учешће су узели и поводом почетка Пројекта у оквиру „ROMASTED“ II.

Секретаријат је организовао округли сто на тему „Значај образовања за припаднике ромске и египћанске популације“.

У организацији НВО „Удружење за подршку Рома и Египћана“ присуствовали радионици на тему „Спрјечавање стигматизације и дискриминације према ромско-египћанској популацији“ одржан од стране Министарства људских и мањинских права. Кабинету председника Владе Црне Горе -Канцеларија за комуникацију са грађанима достављена информација о предузетим активностима и радњама на притужбу подносиоца ради рјешавања стамбеног питања.

Иницијативи младих за људска права достављени одговори на питања везана за запошљавање Рома и Египћана у Општини Беране.

У оквиру свих организационих јединица послови су обављани у складу са Одлуком о организацији и начину рада Општине Беране.

---

---

## СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈЕ И ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

**Секретар:** Бојан Радошевић  
**email:** [finansije@berane.co.me](mailto:finansije@berane.co.me)  
**Тел:** 051/233-356

У оквиру Секретаријата за финансије и економски развој Општине Беране, служба рачуноводства је обављала следеће послове и радне задатке из своје надлежности:

-Управљање готовинским средствима; плаћање на основу одговарајуће документације по разним основама; вршење обрачуна и исплаћивање зарада и накнада службеника и намјештеника органа и служби Општине, као и потрошачких јединица; обезбјеђење тачног и потпуног књижења у финансијском систему; вођење Главне књиге трезора.

-Урађени су годишњи извјештај за 2022. годину по основу Правилника о садржају извјештаја о укупно оствареним примицима и издацима и издацима по потрошачким јединицама и извјештаја о неизмиреним обавезама и буџетском задужењу општина и годишњи извјештај за 2022. годину по основу Правилника о начину сачињавања и подношења финансијских извјештаја буџета, државних фондова и јединица локалне самоуправе који си достављени Министарству финансија ЦГ. У складу са Правилником о садржају извјештаја о укупно оствареним примицима и издацима и издацима по потрошачким јединицама и извјештаја о неизмиреним обавезама и буџетском задужењу општина (Сл. лист ЦГ 10/19) су мјесечно достављани извјештаји Министарству финансија Црне Горе о укупно оствареним примицима и издацима и издацима по потрошачким јединицама, а квартално извјештаји о неизмиреним обавезама (НЕО) и буџетском задужењу општина (БУЗ) на прописаним обрасцима. Исто тако квартално су достављани извјештаји Министарству финансија по основу Правилника о начину сачињавања и подношења финансијских извјештаја буџета, државних фондова и јединица локалне самоуправе који садржи извјештаје о новчаним токовима по економској и функционалној класификацији, извјештај о неизмиреним обавезама и извјештај о консолидованој јавној потрошњи Буџета општине. Квартално су достављани обрасци Министарству финансија Црне Горе о утврђеном портфолиу дугова.

-Поред редовних послова на мјесечном ажурирању података у Трезору служба је радила на изради предлога Завршног рачуна Буџета Општине Беране за 2022.годину. Обављена је ревизија Завршног рачуна Буџета за 2022. годину од стране овлашћеног друштва за ревизију и консалтинг „Ревико“ Подгорица.

-У 2023. години урађен је и Предлог Одлуке о Буџету Општине Беране за 2024. годину, са спроведеном јавном расправом по предвиђеном распореду. Одлука о Буџету Општине Беране за 2024. годину је усвојена на сједници Скупштине Општине Беране која је одржана 26.12.2023. године.

-Служба рачуноводства је радила и на редовним мјесечним пословима обрачуна и исплата зарада. Укупно је исплаћено 11 плата (децембар 2022. године – октобар 2023. године). Вршени су обрачуни и исплате лицима ангажованим по уговорима, стипендије студентима, накнаде одборницима и члановима скупштинских комисија, исплате

---

---

помоћи по закључцима, плаћања обавеза према добављачима, политичким партијама, аконтације за службена путовања и друго.

-У 2023. години евидентирано је 951 извода Консолидованог рачуна трезора, 245 благајничких извјештаја са пратећом потребном документацијом са којих је извршен унос података у Главну књигу трезора, 263 дневних извјештаја Централног рачуна трезора о распореду заједничких прихода који припадају локалној самоуправи. Вршено је ажурирање уговора о јавној набавци и контрола фактура по основу поменутих уговора.

-Извршена је евиденција приспјелих фактура од добављача као и евиденција плаћених фактура које су дневно ажуриране. Свакодневно се у Главној књизи трезора евидентирају и ажурирају захтјеви потрошачких јединица по разним основама. У Главној књизи трезора укупно је обрађено 3433 Захтјева за резервисање буџетских средстава и исто толико Захтјева за буџетску потрошњу и исплату. Укупно је обрађено и 243 Захтјева за плаћање безугворене обавезе.

-Вршен је пријем и обрада захтјева осталих корисника Буџета за плаћање њихових обавеза из текућег пословања као и плаћање обавеза по основу инвестиција.

-Редовно су вршени обрачуни обавеза Буџета према политичким партијама, плаћање обавеза према мјесним заједницама, измиривање обавеза према јавним установама и предузећима чији је оснивач Општина, у складу са расположивим средствима Буџета.

-Обрачун зарада запослених подразумијева и евиденције о примањима запослених, обрачуне по ратама кредита запослених и вођење евиденције истих, подношење мјесечног обрасца ИОППД (извјештај о обрачунатим порезима и доприносима) који се шаље у Пореску управу, као и годишњи извјештај М4 образаца.

-Урађени су и прослијеђени рачуни Управи за имовину са обрачунатим трошковима, по основу разграничења трошкова између државе Црне Горе и Општине Беране, коришћењем пословног простора од стране државних органа.

-У овом периоду рађени су мјесечни извјештаји о запосленима и зарадама запослених (образац РАД-1), исто тако рађени су квартални и годишњи извјештај о инвестицијама у основна средства који су достављени Заводу за статистику ЦГ (МОНСТАТ).

-У извјештајном периоду вршено је прикупљање и достава података Агенцији за спрјечавање корупције, невладином сектору и појединцима на основу Закона о слободном приступу информација. Вршена је и припрема одговора на постављена одборничка питања.

-У 2023. години настављено је са примјеном новог информационог система за буџетско рачуноводство који подразумијева модификовану готовинску основу и обрачунску основу књиговодства. Основна идеја новог програма јесте да се једним уносом документа истовремено врши књижење по контном плану за буџетске кориснике (модификована готовинска основа) и контном плану за привредна друштва (обрачунска основа) а у складу са Стратегијом Владе за прелазак јавног сектора на обрачунско рачуноводство.

-Општина Беране има потписан Протокол са Пореском управом Црне Горе у складу са Планом о финансијском реструктурирању општине Беране који се односи на

---

---

репрограм пореског и непореског дуга и у складу са тим Уговор о репрограму пореског дуга општине Беране потписан са Министарством финансија, чији је предмет регулисање међусобних права и обавеза уговорних страна у вези са репрограмом пореског дуга Општине, укључујући и дуг јавних предузећа и установа чији је оснивач Општина. Служба рачуноводства је водила рачуна на извршавању обавеза који проистичу из овог уговора.

-У извјештајном периоду вршени су и други текући послови и задаци, по разним оновама и на захтјев заинтересованих страна.

### **Одјељење за економски развој**

Услуге које Одјељење за економски развој пружа грађанима:

- Пружање свих информација које су у вези са започињањем и разрадом бизниса
- Помоћ приликом регистрације привредних субјеката:
  - попуна документације,
  - израда одлука о оснивању предузећа,
  - израда статута,
  - помоћ при отварању жиро рачуна и сл.
- Помоћ при ликвидацији и затварању предузећа
- Помоћ приликом конкурисања за кредите:
  - пружање информација о кредитним линијама,
  - припрема документације која је потребна за аплицирање и сл.
- Помоћ при разради бизнис идеја и изради бизнис планова
- Припремљен материјал за објаву на сајту Општине Беране који садржи податке везане за пружање нефинансијске подршке локалне управе развоју предузетништва у нашој општини. Предузетници ће имати могућност да у електронској форми затраже информације, а биће им доступни и примјери бизнис планова тако да могу и сами да разраде одређену бизнис идеју.

Остали послови из надлежности Одјељења:

- Вођење првостепеног управног поступка у предметима привредних друштава и предузетника за обављање дјелатности,
- Вођење евиденције предузетника и привредних друштава која обављају трговинску и занатску дјелатност,
- Припремање одлука, рјешења, закључака и осталих аката за скупштину из надлежности Секретаријата за финансије и економски развој.
- Размјена информација и сарадња са службама и органима како са локалног тако и државног нивоа

### **Послови који су у оквиру Одјељења за економски развој извршени у 2023. години**

Сходно Плану рада Одјељења за економски развој за 2023. годину, реализоване су следеће активности:

#### **Подаци о ријешеним предметима:**

---

---

Припрема документације потребне за реализацију програма подршке омладинском предузетништву,

Учешће у изради Акционог плана за 2023. годину, везаног за Стратегију запошљавања Општине Беране,

Припрема документације за спровођење програма избора најбоље предузетничке идеје за ученике средњих школа,

Прикупљање и обрада података везаних за привредне субјекте који послују на територији општине Беране,

Прикупљање и обрада података везаних за производна предузећа ,

Прикупљање и обрада података за занатлије,

Ућешће у радној групи за израду Акционог плана родна равноправност,

Припрема и достављање података за потребе израде новог стратешког плана развоја општине Беране,

Припрема и достављање података који су се користили за израду просторног плана Црне Горе

Израда документа мјере унапређења рада Одјељења за економски развој,

Помоћ у регистрацији нових предузећа и НВО у смислу израде одлука о оснивању, статута, попуњавање образаца и сл.).

Активности на координацији успостављања и спровођења процеса управљања ризицима на нивоу Општине Беране. Израда регистра ризика за секретаријате и друге органе локалне управе. Ажурирање регистра ризика.

Активности на спровођењу и унапређењу управљања и контрола. Припрема плана контрола и годишњег извјештаја.

Свим странкама које су се обратиле за помоћ пружене су информације и помоћ у вези са обављањем привредне дјелатности.

Бизнис план, на основу писменог захтјева, за потребе аплицирања за добијање простора у Бизнис зони Рудеш:

- Аутоसेвис са техничким прегледом

Бизнис план, на основу писменог захтјева, за потребе аплицирања за грант Општине Беране Подршка женском предузетништву. С апликантима је урађен интервју и уз активно учешће апликаната урађен бизнис план.

- Фризерски салон

Пружена помоћ при регистрацији предузећа:

- Помоћ око регистрације предузећа затражило педесетак странака,
- Пружена помоћ при регистрацији предузећа и НВО,

Осталим странкама су пружене информације везано за кредитне линије, аплицирање за кредите, као и друге информације које се тичу покретања бизниса.

У склопу послова и радних задатака Одјељења за економски развој врши се годишње иновирање, базе основних података за Општину Беране.

База података, иновирани и допуњени подаци за:

- Привредна друштва на територији општине Беране на основу регистрације у ЦРПС ЦГ,

- Пољопривреде и пољопривредних ресурса,
- Дрвопрераде и шумског фонда



---

---

Систематизовани су подаци за:

- Удружење дрвопрерађивача,
- Удружење воћара,
- Удружење пољопривредних прерађивача.

Службеници у Одјељењу воде и првостепени управни поступак у рјешавању предмета привредних друштава и предузетника за обављање угоститељске и занатске дјелатности, као и утврђивање минимално техничких и других услова пословних простора за обављање дјелатности у складу са посебним прописима. У том дијелу реализовано је:

-Издавање одобрења за обављање угоститељске дјелатности .....	13
-Престанак рада угоститељских објеката .....	15
-Слободан приступ информацијама - рјешења.....	7
-Изјашњење на жалбе у предметима код Агенције за заштиту личних података и слободан приступ информацијама .....	26
-Увјерења о чињеницама о којима се води службена евиденција .....	4
-Овјера књиге приговора .....	6
-Овјера књиге страних гостију .....	4
-Овјера књиге домаћих гостију .....	3

Од стране Тржишне инспекције примљено је и регистровано 98 пријава трговине, за предузетнике и привредна друштава која обављају трговинску дјелатност.

Од стране предузетника и привредних друштава која обављају занатску дјелатност примљено је, обрађено и регистровано 26 пријава заната.

Достављени подаци Агенцији за заштиту конкуренције о додијеленој државној помоћи за 2022. годину и достављен план додјеле државне помоћи за 2023. годину

По захтјеву Агенције за заштиту конкуренције достављени подаци, информације и документа за трансфере које је Општина Беране вршила друштвима са ограниченом одговорношћу чији је оснивач ( укупно 7 изјашњења са пратећим документима )

Фотокопирање и достава рјешења за рад и престанак рада угоститељских објеката, пријаве трговине и пријаве заната ЈП Комунално и ЈП Водовод и канализација сваког мјесеца у периоду од 01.01. 2023. до 31.12.2023. године.

Уношење података о рјешавању захтјева за слободан приступ информацијама у апликацију Агенције за слободан приступ информацијама и заштиту података о личности.

Уношење података о угоститељским објектима за које Секретаријат издаје рјешења у Централни туристички регистар.

Уношење података у регистар де минимис помоћи и регистар помоћи Цовид-19 који је доступан на интернет страници Агенције за заштиту конкуренције

Утврђивање минималних техничких услова за угоститељске објекте – излазак на терен

Учешће у пописној комисији (предсједник комисије) покретне и непокретне имовине у власништву Општине Беране.

- **Сарадња на пројектима:**

---

---

Сарадња са Заводом за запошљавање Црне Горе – Биро рада Беране, као веома битним чиниоцем за помоћ у покретању бизниса.

- **Учешће на семинарима:**

Службеници Одјељења за економски развој учествовали су на следећим семинарима:

Семинар „Буџетирања одговорног према Ромима и Египћанима на локалном нивоу“

„Улога и значај стандардизације у функцији микро, малих и средњих предузећа“

Учешће на Конференцији о предузетништву особа са инвалидитетом (он лине),

Радионица на тему „Управљање ризицима“ – Управа за кадрове

Учешће на радионици о завршном представљању Пројекта прекограничне сарадње Црна Гора – Македонија – Албанија

Учешће на радионици Медијске писмености у организацији Института за медије Црне Горе.

**Остале активности:**

Обављање текућих послове из дјелокруга Одјељења за економски развој.

## СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПЛАНИРАЊЕ И УРЕЂЕЊЕ ПРОСТОРА

Секретар: Марјан Обадовић  
email: [urprostora@berane.co.me](mailto:urprostora@berane.co.me)  
Тел: 051-231-973

### Урбанистичко технички услови

-Урбанистичко технички услови .....	42
- Нацрти урбанистичко техничких услова.....	60
- Рјешења о одбијању уту.....	8
- Захтјев за допуну поднеска уту.....	21
- Захтјев за техничке услове на нацрт уту доо “Водовод и канализација” .....	54

### Легализација

-Рјешење о обустави поступка.....	9
-Захтјеви за допуну поднеска.....	233
-Рјешења о прекиду поступка.....	80
-Рјешења о одбијању .....	158
-Обавјештења о резултатима испитног поступка.....	72
-Рјешења о легализацији бесправно изграђеног објекта .....	22

-Рјешења о ослобађању плаћања накнаде за комунално опремање грађевинског земљишта за легализацију бесправно изграђеног објекта.....	6
-Захтјев за давање смјерница спољњег изгледа бесправног објекта ГГА Беране...57	
-Рјешења о повраћају у пређашње стање.....	2
-Рјешења о плаћању накнаде за комунално опремање грађевинског земљишта за легализацију бесправно изграђеног објекта.....	8
-Рјешења о плаћању накнаде за комунално опремање грађевинског земљишта за легализацију бесправно изграђеног објекта и дио бесправно изграђеног објекта.....	9
-Решење о претварању пословног објекта у стамбени.....	1
-Рјешења о плаћању накнаде за комунално опремање грађевинског земљишта за изграђени објекат.....	5
-Рјешења о накнади за урбану санацију за бесправно изграђене објекте.....	2
-Обавјештења.....	10
<b>Планска документа</b>	
-Измјена и допуна УТУ.....	1
-Захтјев за увид у документацију из Архива Служби за заједничке послове.....	13
-Захтјеви за мишљење на Нацрт УТУ о потреби израде Елабората о процјени утицаја на животну средину .....	52
-Захтјеви за водне услове на Нацрт УТУ Секретаријата за пољопривреду водопривреду и туризам.....	4
-Захтјев за саобраћајно–техничке услове на Нацрт уту.....	48
-Захтјев за техничке услове Министарству капиталних инвестиција.....	13
-Захтјев за водне услове за Нацрт за УТУ Управа за воде Подгорица.....	1
<b>Остало</b>	
Информације.....	4
-Позиви за странке.....	5
-Увјерења и потврде.....	9
-Рјешење за постављање привремених објеката.....	35
-Мишљења .....	3
-Достава података.....	20
-Извод из плана.....	18
-Рјешење о слободном приступу информацијама.....	4

- 
- 
- Захтјеви за доставу услова за изградњу локалног објекта од општег интереса.....47
  - Одлуке и нацрти одлука .....29

Секретаријат за планирање и уређење простора је од почетка текуће године до 31.12.2023. године наплатио износ од **163.197,77€** док је за исти период претходне године наплаћен износ од **36.732,60€**.

## **СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА КОМУНАЛНО-СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ, САОБРАЋАЈ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

**Секретар:** Вуксан Милошевић  
**email:** [stambeno@berane.co.me](mailto:stambeno@berane.co.me)  
**Тел:**051-231-973

У извјештајном периоду службеници Секретаријата за комунално-стамбене послове, саобраћај и заштиту животне средине, у складу са надлежностима из Одлуке о организацији и начину рада локалне управе општине Беране, радили су текуће послове на доношењу рјешења-одобрења, издавању сагласности, информација и других аката везаних за ту област.

У овом периоду из стамбене области, у првостепеном управном поступку донешено је:

- рјешења (одобрења, сагласности)
  - 1. по захтјеву странке.....10
    - усвојено.....2
    - одбијено.....0
    - увјерења.....8
  - 2. по службеној дужности.....66
  - 3. Обавјештења, дописи и други акти.....11

**Укупно: 87**

У овом периоду из комуналне области, у првостепеном управном поступку донешено је:

- рјешења (одобрења, сагласности)
  - 1. по захтјеву странке.....134
    - усвојено.....127
    - дјелимично усвојено.....1
    - одбијено, обустављен поступак.....6
  - 2. по службеној дужности.....0
  - 3. дописи и други акти.....8

---

---

**Укупно: 142**

Из саобраћајне области, у првостепеном управном поступку донешено је:

- рјешења(одобрења, сагласности)

1. по захтјеву странке.....	68
- усвојено.....	65
- одбијено.....	1
- обустављено.....	2
2. по службеној дужности.....	0
3. мишљење, сагласности на саобраћајно прикључење на нацрт УТУ.....	78
4. увјерење .....	8
5. Одговори на одборничка питања.....	2
5. Обавјештења, дописи и други акти.....	73

**Укупно:229**

Из области животне средине, у првостепеном управном поступку донешено је:

-рјешења (одобрења, сагласности, мишљења)

1. по захтјеву странке.....	160
-усвојено.....	160
- одбијено.....	0
- мишљења.....	144
- рјешења.....	16
2. Обавјештења.....	116
3. Дописи и други акти.....	9

**Укупно: 285**

Из дјелокруга рада секретаријата, Секретаријат је у поступку слободног приступа информацијама донио:

- 41 рјешење (41 захтјев, сви усвојени)

**Током извјештајног периода:**

- Издато је 11 нових лиценци за ауто-такси превоз;
- Урађено је 6 одјава извода лиценци за ауто-такси возила;
- Урађено је 36 извода лиценци за ауто-такси превоз;

- 
- 
- За успориваче брзине издато је 1 рјешење, прослијеђено надлежним на даље поступање;
  - За особе са инвалидитетом издато је 7 знакова приступачности за возила ОСИ;
  - Издато је 59 саобраћајно техничких услова;
  - Издато је 19 саобраћајних сагласности на пројектну документацију;
  - Издато је 9 увјерења из саобраћајне области;
  - У току извјештајног периода реализован је пројекат постављања туристичке сигнализације на 9 локација у граду;
  - У току извјештајног периода реализован је пројекат постављања поздравног знака испред зграде општине „ЈА ВОЛИМ БЕРАНЕ“.
  - Урађено је 66 рјешења по службеној дужности за обрачунавање износа накнаде за трошкове редовног одржавања, нужних и хитних радова на стамбеним зградама и њиховим урбанистичким парцелама;
  - Урађено је 74 рјешења за постављање тезги за излагање робе, прослијеђено надлежним на даље поступање;
  - Урађено је 20 рјешења за прекопавање јавних површина, прослијеђено надлежним на даље поступање;
  - За заузимање јавне површине издато је 25 рјешења, прослијеђено надлежним на даље поступање;
  - У току извјештајног периода поред редовних послова, службеници овог Секретаријата су учествовали у раду више комисија, као и у изради Стратешког плана развоја општине Беране за период 2024-2031. године.
  - Обиљежили смо 5. јун “Свјетски дан заштите животне средине“ на начин што смо засадили дрворед црвенолисне шљиве на локацији новог дијела обилазнице од кружног тока. Том приликом засађено је 40 стабала и у наредном периоду планирамо наставак озелењивања тог дијела града.
  - Урадили смо декоративну расвјету у Његошевом тргу.
  - На иницијативу Секретаријата реконструисане су фонтане у улици Мојсија Зечевића и уграђена декоративна расвјета, као и постављен стуб расвјете на кружном току код аутобуске станице.
  - У току извјештајног периода поред редовних послова, Секретаријат је припремио нацрте за три одлуке из своје надлежности које су усвојене на СО Беране, и то: Одлуку о комуналном раду, Одлуку о јавном водоснабдијевању и управљању комуналним отпадом и атмосферским водама на територији општине Беране и Одлуку о усвајању Локалног акционог плана биодиверзитета за подручје општине Беране.**

У извјештајном периоду, на основу послова предвиђених систематизацијом радних мјеста у Одјељењу за заштиту животне средине реализовано је следеће:

- Запримљено 74(седамдесет четири) захтјева за Мишљење о потреби процјене утицаја на животну средину у поступку издавања УТУ и ревизије главног пројекта. Сви примљени захтјеви (59) су обрађени и прослијеђена адекватна Мишљења надлежном Секретаријату и заинтересованим странкама у поступку;
- Мишљења о потреби процјене утицаја на жив.средину за ИПАРД позив, за инвестиције и пољопривредна газдинства 70;

- 
- 
- Запримили 4 (четири) захтјева за Мишљење на достављене планове управљања отпадом. Сви примљени захтјеви (4) су обрађени и прослијеђена адекватна Мишљења Агенцији за заштиту природе и животне средине;
  - Запримили 9 (девет) захтјева за Одлучивање о потреби процјене утицаја на животну средину и то за следеће пројекте: хангар, реконструкција западне трибине стадиона, аутосервис, аутоперионица, пољопривредни објекат за прераду воћа и поврћа, кабловски водови х3, погон за пвц столарију. Сви примљени захтјеви (9) су обрађени, донијета четри (4) Рјешења да није потребна процјена утицаја за наведене пројекте и пет (5) Рјешења да је потребна процјена утицаја, прослијеђена обавјештења заинтересованим странкама у поступку;
  - Запримили 5 (пет) захтјева за давање сагласности на Елаборат процјене утицаја на животну средину и то за следеће пројекте: хангар, реконструкција западне трибине стадиона, аутосервис, кабловски вод у захвату НП Биоградска гора, погон за пвц столарију. Сви примљени захтјеви (5) су обрађени, донијето пет (5) Рјешења о давању сагласности на Елаборат процјене утицаја на животну средину, прослијеђена обавјештења заинтересованим странкама у поступку;
  - Запримили 2 (два) захтјева за давање сагласности на сакупљање отпада са територије општине Беране. Захтјеви су благовремено обрађени и донијета Рјешења којим се дозвољава сакупљање отпада са територије општине Беране;
  - Урађено 9 обавјештења за јавност о поднешеном захтјеву процјене утицаја на животну средину;
  - Урађена 3 обавјештења за јавност о донешеној одлуци/рјешењу да није потребна процјена утицаја на животну средину;
  - Урађена 6 обавјештења за јавност о донешеној одлуци/рјешењу да је потребна процјена утицаја на животну средину, тј. израда Елабората;
  - Припремљен Годишњи извјештај о отпаду за 2022. годину Агенцији за заштиту животне средине;
  - Припремљен Годишњи извјештај о реализацији ЛПУО за 2022. годину, исти је прослијеђен надлежном Министарству;
  - Припремљен Годишњи извјештај о испуштању комуналних отпадних вода за агломерацију Беране 1 за 2022. годину, исти је прослијеђен надлежном Министарству;
  - Учешће у раду Комисија за уклањање стабала;
  - Ажуриран Попис неуређених одлагалишта отпада на територији општине Беране;
  - Учешће у поступку дезинсекције на територији Општине Беране, поступак спроведен и одрађена су 3 ларвицидна третмана, као и 4 третмана одраслих форми комараца;
  - Достава информације за потребе израде Извјештаја о реализацији мјера из Акционог плана за смањење негативног утицаја на животну средину Министарству одрживог развоја и туризма;
  - Припрема извјештаја о раду за 2023. годину;
  - Рад на упису предмета у Главну и Електронску књигу спроведених поступака процјене утицаја на животну средине;
  - Рад на припреми дописа, позива и других аката из дјелокруга свог рада према министарствима и другим институцијама;

---

---

- Током извјештајног периода пружали смо савјете, мишљења и сугестије странкама неопходним за остваривање њихових законских права.

#### **Током извјештајног периода:**

- Урађен извјештај о раду Секретаријата за 2022. годину;
- Урађен кадровски план за 2023. годину, добијена сагласност од Секретаријата за финансије и економски развој и достављено Секретаријату за општу управу и друштвене дјелатности;
- Урађен Уговор о финансирању за ДОО „Водовод и канализација“ Беране, за 2023. год.;
- Урађен Уговор о финансирању за ДОО „Комунално“ Беране, за 2023. год.;
- Сачињен Извјештај о поступању у управним стварима, прикупљени подаци од привредних друштава чији је оснивач Општина, а обављају комуналну дјелатност и достављено Главном администратору на даљи поступак;
- Министарству екологије, просторног планирања и урбанизма, сходно обавези из Закона о комуналним дјелатностима, достављено обавјештење о усвојеним цијенама за ДОО „Водовод и канализација“ Беране на сједници СО Беране и који је период важења цијена;
- Урађен нови Регистар ризика Секретаријата и достављен Центру за информациони систем ради објаве на сајту Општине;
- Урађена нова Књига процедура Секретаријата и достављена Центру за информациони систем ради објаве на сајту Општине;
- Сprovedен комплетан поступак дезинсекције и дератизације на територији општине Беране;
- Формирана комисија за праћење спровођења дезинсекције(комарци) и дератизације на територији општине Беране;
- Урађен финансијски план Секретаријата за 2024. годину, достављен Секретаријату за финансије и економски развој;
- Службеник овог секретаријата је урадио пројектни задатак за регулацију саобраћаја у ужем језгру града.

#### **Одређивање бројева стамбеним и пословним објектима**

Рјешењем Предсједника Општине Беране формирана је Комисија ради означавања бројем стамбених и пословних зграда на територији општине Беране, Формирана радна група од три члана, чији је задатак био да изврше посао и да преузму све радње, ради обиљежавања бројем стамбених и пословних зграда у приградским и сеоским насељима која припадају територији општине Беране, односно у 3 Мјесне заједнице и то: МЗ Лукац, МЗ Буче и МЗ Петњик. Радним групама су додијелене табеле за рад на терену, као и мапе штампане на формату А3. Након завршеног теренског рада материјал је достављен Секретаријату за комунално-стамбене послове, саобраћај и заштиту животне средине, који је урадио 3 рјешења којима су званично одређени бројеви стамбеним и пословним објектима на територији 3 мјесне заједнице у приградским и сеоским насељима. Сва рјешења послата су надлежним органима(ДОО „Агенција за изградњу и развој Беране“ Беране, Управи за катастар и државну имовину ПЈ Беране,



---

---

Завод за статистику Црне Горе-Монстат и МУП Црне Горе ПЈ Беране) на даље поступање, и иста су објављена на сајту и на огласној табли Општине Беране ради упознавања јавности јер су донешена по службеној дужности. Урађено је и 6 допунских рјешења за стамбене и пословне објекте за мјесне заједнице у градском језгру и приградским насељима којима су недостајали бројеви, и то за МЗ Ново насеље, МЗ Хареме, МЗ Стари град, МЗ Парк, МЗ Лим и МЗ Доње Луге. Укупно је додијељено 44 броја стамбеним и пословним објектима у ових 6 насеља.

У наведеним мјесним заједницама **укупно је пописано 1142** стамбених и пословних објеката исто толико бројева је додијељено. Рјешењима је одређено **1142** бројева објектима који нису имали број и које је потребно поставити.

#### **Пописани стамбени и пословни објекти по мјесним заједницама:**

- МЗ Петњик: укупно 5 улица, пописано **283** објеката (**ниједан објекат није имао број**);
- МЗ Лужац: укупно 11 улица, пописано **412** објеката (**ниједан објекат није имао број**);
- МЗ Буче: укупно 9 улица, пописано **447** објеката (**ниједан објекат није имао број**).

Из области становања овај орган је у претходном периоду имао сталну комуникацију са државном Инспекцијом за становање у вези поступања секретаријата сходно надлежностима из ове области. Одлична сарадња се наставила и у 2023. години, а раније смо и похваљени за рад и сарадњу са Инспекцијом за становање. У комуникацији са Заводом за статистику ЦГ-Монстатом, одређиване су шифре дјелатности и матични бројеви за стамбене зграде које су приложиле неопходну документацију прописану Законом. По службеној дужности, овај орган је урадио 66 рјешења за обрачунавање износа накнаде за трошкове редовног одржавања, нужних и хитних радова на стамбеним зградама и њиховим урбанистичким парцелама.

## **СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ТУРИЗАМ И ВОДОПРИВРЕДУ**

**Секретар: Божо Премовић**

**email: [poljoprivreda@berane.co.me](mailto:poljoprivreda@berane.co.me)**

**Тел: 051/231-025**

Запримљена су 38 (тридесетосам) захтјева за издавање Увјерења да се странка бави пољопривредом, од чега:

- 26 – ради уписа у Регистар пољопривредних осигураника код Министратва пољопривреде, шумарства и водопривреде;
- 5 – ради регулисања старачке накнаде код Министратва пољопривреде, шумарства и водопривреде;
- 7 – ради аплицирања на ИПАРД пројекат, а у вези бављења пољопривредом више од 3 године.

Сви захтјеви су обрађени и благовремено уручени странкама.

---

---

Примљена су 12 (дванаест) Извјештаја о откупљеним количинама млијека, а на основу Плана Агробуцета 2023.године општине Беране и Одлуке о премијама за млијеко и то:

Од „ШИМШИЋ Монт милк“ – Даниловград 12 (дванаест), за мјесеце: децембар 2022, јанур, фебруар, март, април, мај, јун, јул, август, септембар, октобар и новембар 2023 године. На основу Извјештаја сачињена су Рјешења о исплати и иста прослијеђена Секретаријату за финансије и економски развој на исплати.

На основу Извјештаја урађена Рјешења за исплату премија и иста прослијеђена Секретаријату за финансије и економски развој ради исплате.

Секретаријат је запримио:

111 (стоједанаест) захтјева за премије квалитетних приплодних јуница, а на основу Плана Агробуцета 2023.године општине Беране. Сачињен је Правилник са ближим условима и критеријумима за дођелу премија. На основу административне и теренске контроле 105 (стопет) пољ.произвођача – сточара је остварило право на премију за укупно 131 приплодну јуницу, гдје су 26 (двадесетшест) сточара остварила право на по два грла, а 79 (седамдесетдевет) на по једно грло. Грла у чистој раси су остварила право на премију у износу од 100,00 € док мелези 70,00 €. На основу Извјештаја о раду Комисије урађено Рјешења за исплату премија и исто прослиједио Секретаријату за финансије и економски развој ради исплате.

105 (стопет) захтјева за премије у пчеларству, а на основу Плана Агробуцета 2023.године општине Беране. Сачињен је Правилник са ближим условима и критеријумима за дођелу премија. На основу административне и теренске контроле укупно 105 пчелара остварила право на премију од по 2,00 еура по пчелињем друштву за укупно 4489 пчелињих друштава. Укупно одобрена средства за ову мјеру је износило 8.978,00 €.

На основу Извјештаја о раду Комисије урађено Рјешење за исплату премија и исти прослијеђено Секретаријату за финансије и економски развој ради исплате.

89 (осамдесетдевет) захтјева за дођелу приплодних јуница у чистој раси, а на основу Плана Агробуцета 2023.године општине Беране, гдје је предвиђена додјела 16 (шеснаест) грла. Комисија је завршила административну и теренску контролу и тренутно бодује исте захтјеве;

36 (тридесетшест) захтјева за процјену и накнаду штете у сточарству, а на основу Плана Агробуцета 2023.године општине Беране. Сви захтјеви су благовремено обрађени и прослијеђени Секретаријату за финансије и економски развој на даљу реализацију;

5 (пет) захтјева за остварење права на старачку накнаду код МПШВ. Исти прослијеђени Министарству на даљу реализацију.

540 (петстотиначетрдесет) захтјева за дођелу бесплатних товних пилића, а на основу Плана Агробуцета 2023.године општине Беране. Подијељено је 27.500 комада заинтересованим лицима са територије општине Беране.

145 (сточетрдесетпет) захтјева за субвенције у жетви стрних жита, а на основу Плана Агробуцета 2023.године општине Беране. На основу Извјештаја о раду Комисије урађено Рјешење за исплату премија и исти прослијеђено Секретаријату за финансије и економски развој ради исплате.

---

---

248 (двестачетрдесетосам) захтјева за додјелу садница воћа шљиве, крушке и јабуке. Комисија је извршила пријем и расподјелу 9 000 садница, након чега је сачинила Извјештај о раду.

45 (четрдесетпет) захтјева за исплату пољопривредног осигурања за регистроване пољопривредне осигуранике са територије општине Беране за 2023 годину. Урађен извјештај о раду и Рјешење о исплати и исто прослијеђено Секретаријату за финансије и економски развој ради исплате;

6 (шест) захтјева за издавање Рјешења о утврђивању водних услова. Благовремено урађена рјешења и иста уручена странкама у поступку.

1 (један) захтјев за издавање водне сагласности. Благовремено урађено и издато рјешење.

У сарадњи са Селекцијском службом Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде је извршено лиценцирање приплодних бикова и пастува на територији општине Беране. Након теренске контроле и пријављених грла, Комисија је одабрала 21 приплодних патува и 2 приплодна бика, који су остварили право на премију у износу од по 120,00 €;

У сарадњи са Њемачком организацијом ХЕЛП, извршена је набавка 20 соларних фотонапонских система на катунима, а који су додијељени пољопривредним произвођачима - сточарима који током љетњих мјесеци бораве на катунима, као и заинтересованим лицима који се баве етно туризмом.

Извршена је набавка меда и организована акција "Ђак првак", гдје су службеници Секретаријата обишли све основне школе на територији општине Беране и одржали кратко предавање првацима о добробити пчела и меда, и уједно им уручена по тегла меда;

Секретаријат за пољопривреду, туризам и водопривреду је:

Организовао III Међународни Сајам пољопривреде, прехране и домаће радиности 2023 године. На истом је учествовало преко 100 излагача из земље и региона. Такође је било организовано и "Вече вина", гдје су излагачи вина донијели своја вина на дегустацију и сомелиери вршили бодовање и избор најбољег вина.

У сарадњи са Секретаријатом за културу је организовао Прву манифестацију прехране и домаће радиности 2023 године, под називом "Дани жетве". На истом је учествовало преко 30 излагача са територије општине Беране.

У сарадњи са Туристичком организацијом и Секретаријатом за културу организовао Први Новогодишњи пољопривредни базар у главној улици, изложбено – продајног карактера, који је трајао од 27.12.2023 – 14.01.2024 године, гдје су сви заинтересовани пољопривредни произвођачи добили штанд за излагаче. Такође су уприличени и музички концети током трајања базара.

Одабрано је 8 угледних пољопривредних произвођача из свих грана као и једно етно село са територије општине Беране а који су имали завидне резултате у производњи и туристичким услугама за 2023 годину.

Сачињено је 14 (четрнаест) Извјештаја:

- Извјештај о остварењу права на премије за квалитетне приплодне јунице;

- 
- 
- Извјештај о обиласку пчелара, а ради премирања пчелињих друштава;
  - Извјештај о остваривању права на премије за приплодне бикове и пастуве за 2023 годину.
  - Извјештај о расподјели садница шљиве, крушке и јабуке;
  - Извјештај о остварењу права на субвенције за жетву стрних жита;
  - Извјештај о расподјели товних пилића – бројлера;
  - Извјештај у вези одабира угледних пољопривредних произвођача са територије општине Беране за 2023 годину;
  - Извјештај о исплату пољопривредног осигурања за регистроване пољопривредне осигуранике са територије општине Беране за 2023 годину;

- Излазак на терен ради утврђивања чињеничног стања, као и друге активности, и то:
- Обилазак пољопривредних произвођача из области сточарства, ратарства, повртарства и воћарства на територији општине Беране, давње савјета, мишљења и сугестија на лицу мјеста – редовна активност;
  - Излазак на терен а у вези одабира угледних пољопривредних произвођача са територије општине Беране за 2023 годину.
  - Обилазак подносиоца захтјева заинтересованих за додјелу садница воћа;
  - Обилазак подносиоца захтјева заинтересованих за субвенције жетве стрних жита;
  - Обилазак подносиоца захтјева заинтересованих за додјелу приплodних јуница;
  - Обилазак подносиоца захтјева за премије за квалитетне приплодне јунице;
  - Обилазак пчелињака и давање стручних савјета из области пчеларства;
  - Излазак Комисије на терен а у вези издавања Увјерења да се странка бави пољопривредом ради уписа у Регистар код MPRR, продаје сопствених производа на пијаци, регулисања старачке накнаде код MPRR и др.;
  - Обилазак пољопривредних произвођача који су узели јунице и јагњице од општине Беране и исти хоће да уступе грла другим заинтересованим лицима на иницијативу Секретаријата;
  - Активности око организације ИИИ Међународног Сајма пољопривреде, прехране и домаће радиности 2023 године.
  - Активности око изградње "Куће пољопривреде";
  - Учешће службеника у комисији захтјева за утврђивање основаности и накнаде штете настале услијед уједа напуштених животиња.
  - Учешће службеника у радној групи а у вези израде новог закона о пољопривредном земљишту.

Свакодневно давање савјета из области сточарства, воћарства, ратарства, повртарства и пчеларства – редовна активност.

Помоћ пољопривредним произвођачима приликом аплицирања на Јавне позиве код Министарства пољопривреде и руралног развоја.  
Сарадња са MPRR, Мјесним заједницама и средствима јавног информисања.

---

---

## СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПОРТ

**Секретар: Владимир Асановић**

**email:**[sport@berane.co.me](mailto:sport@berane.co.me)

**тел:**051/233-358

Секретаријат за спорт, обавља послове управе:

- учешће у организацији научних и спортских манифестација;
- стварање услова за развој и унапређење спорта дјече, омладине и грађана, обезбјеђивање услова за тренинг и спортска такмичења, подстиче активности лица са инвалидитетом;
- развој и унапређење спорта, организацију раду спортских установа, организацију међуопштинских и међународних спортских такмичења, додјелу спортских награда;
- Стварање услова за унапређење спорта и физичке културе, рекреацију дјече, омладине и одраслих, изградњу и одржавање објеката физичке културе и развијање међуопштинске спортске сарадње;

Секретаријат за спорт је комплексан и усмјерен је на области спорта. У току редовних активности Секретаријат, је пратио и спроводио активности које су истакнуте као приоритетне мјере националним стратешких докумената

Редовне активности:

- Административни рад на комплетирању и слагању документације у секретаријату.
- Израда кадровског плана за Секретаријат за 2023. годину.
- Израда плана јавних набавки
- Израда извјештаја о поступању у управним стварима за 2023. годину.
- Рад на мјесечним и годишњем извјештају
- Редовна логистика/администрација
- Достављене смјерница за формирање Буџета општине Беране за 2024. годину
- Набавка пехара и трофеја за додјелу годишњих признања спортистима, клубовима и спортским радницима за 2023. годину.

Спортски клубови су обавијештени о мјесечном начину коришћења термина у спортском центру Беране за 2023. годину.

Секретаријат је припремио и обрадио двадесетпет (25) уговора за суфинансирање спортских организација у Беранама.

Секретаријат је спровео поступак конкурса суфинансирања програма рада спортских организација за 2023. годину, након чега је донешена Одлука о расподјели средстава и закључени су уговори са 25 спортских организација. Новчана средства у износу од 57.400,00 еура, предвиђена за расподјелу по Огласу за суфинансирање

---

---

програма рада спортских организација за 2023. годину, распоређују се спортским организацијама које се баве екипним (5) и појединачним спортовима (20).

У организацији Црногорског спортског школског савеза Црне Горе и уз подршку Секретаријата, одржана су школска општинска, регионална и државна такмичења у категоријама основних и средњих школа. У такмичењима су учествовали ученици и ученице градских школа са територије општине Беране. Заступљени су били следећи спортови: фудбал, кошарка, одбојка, рукомет и баскет.

На захтјев мјесне заједнице Парк, на спортском терену основне школе „Вукашин Радуновић” и сарадњи са Спортским центром и Агенцијом за изградњу, постављене су двије кошаркашке табле са обручима.

Такође на захтјев мјесне заједнице Доња Ржаница, на спортском терену основне школе „Доња Ржаница”, у сарадњи са Спортским центром и Агенцијом за изградњу постављене су двије кошаркашке табле са обручима.

Секретаријат за спорт Општине Беране на захтјев мјесне заједнице Доње Заостро, на спортском терену подручног одаљења основне школе „Вук карацић “ у Доњем Заостру донирао је кошаркашку таблу МЗ Доње Заостро.

На основу захтјева ОШ „Радомир Митровић“ и мјесне заједнице Хареме, а у склопу пројекта „Спорт у беранским школама“, који спроводи Секретаријат за спорт, општине Беране, донирао је двије табле овој школи.

Секретаријат за спорт се одазвао акцији чишћења аеродромске писте предузећа Д.О.О Комунално – Беране. Циљ ове акције био је подизање свијести о значају очувања чистоће града и заједничко дјеловање у том смјеру.

Секретаријат за спорт је примио 284 захтјева, спортских организација за суфинансирање рада спортских клубова. Сви захтјеви су обрађивани од стране секретаријата и надлежних служби којима су прослеђивани на даље поступање.

Урађена је од стране Секретаријата табела Кадровског плана Секретаријата за спорт, ради давања сагласности Секретаријата за финансије и економски развој.

НВО удружење Чојство упутило је захтјев Секретаријату за спорт за набавку три пехара, ради одржавања хуманитарног турнира у малом фудбалу под називом „заједно за Сенада“. Секретаријат за спорт је изашао у сусрет НВО удружењу Чојство и донирао им три пехара.

Гостовањем на радио Беране Секретар је обавијестио јавност о активностима у Секретаријату за Спорт у емисији „Сриједом актуелно“.

Општина Беране, Секретаријат за спорт, у сарадњи са Боксерским клубом „Раднички-Беране“, организовао је Међународну боксерску ревију „Беранска рукавица 2023“ – Меморијал Жарко Нишавић Далтон, који је легенда југословенског бокса, једног од чланова некадашње велике генерације беранских боксера који су проносили славу нашег града широм бивше СФРЈ. Овај Меморијал је прилика да се сећамо његових успеха и да пружимо подршку новим генерацијама боксера који теже ка постизању врхунских резултата.

У организацији Секретаријата за спорт одржане су **Општинске спортско рекреативне игре Беране 23**

Ова манифестација је потпомогнута и уз помоћ Шаховског клуба Беране, Стрелачког клуба Беране, Спортског центра Беране, Нво Удружења за рекреацију и

---

---

унапређење спорта фудбалски ветерани Берана. На општинским спортско рекреативним играма Беране 23 пријављено је било доста општинских фирми и предузећа и то Кбц Беране, Комунално Беране, Фабрика Полиекс, Муп Беране, Општина Беране Инспекцијски послови, Служба заштите и спасавања, Спортски центар, ССШ Вукадин Вукадиновић, Општина Беране секретаријат за пољопривреду, Општина Беране Секретаријат за општу управу итд. Укупан број екипа које су узеле учешће на Општинским спортско рекреативним играма, је 42 екипе у следећим спортовима шах, стрељаштво, мали фудбал, баскет 3 на3, вуча конопа и пикадо. Општинске спортско рекреативне игре су почеле 30 јуна а завршене су 2 јула. Увјерени смо да ће популарност спортско рекреативних игара расти из године у годину а да ће носиоци власти у општини Беране препознати ове игре као још једну манифестацију која ће популарисати наш град и у још већем обиму помоћи секретаријату за спорт у организацији игара.

### **Међуопштинске омладинске спортске игре 58 МОСИ, Колашин.**

Међуопштинске омладинске спортске игре 58 МОСИ, Колашин одржане су 05 до 09. јула 2023. године у Колашину. Спортисти Берана су наступ на Међуопштинским омладинским спортским играма (МОСИ) “Колашин 2023” завршили на високом трећем мјесту у свеукупном пласману, што представља велики успјех за наш град.

Свеукупни побједник игара, на којима је учествовало 28 општина са тремеђе Црне Горе, Србије и Босне и Херцеговине, је Нови Пазар, док је друго мјесто припало Бијелом Пољу.

У генералном пласману у женској конкуренцији, Беране је заузело трећу позицију, иза Новог Пазара и Ужица. На овогодишњим МОСИ играма, које су одржане у Колашину, наши спортисти су освојили 17 медаља, од чега седам златних, четири сребрне и шест бронзаних.

Атлетичари су се окитили са десет медаља и то са по три златне и сребрне и четири бронзане. У стрељаштву је освојено пет медаља – три златног и двије бронзаног сјаја, а уз то је Милош Божовић “упуцао” 188 кругова и оборио рекорд МОСИ. Наше стонотенисерке су златне у екипној конкуренцији, док су стонотенисери освојили сребрно одличје. Беране су још представљали кошаркаши и одбојкашице. Кошаркаши су у конкуренцији 14 екипа освојили пето мјесто. Беране је на МОСИ играма престављало.

На овогодишњим МОСИ играма које су се одржале у Колашину од 5 до 9 јула екипа Берана се састојала са 8 екипа са укупно 51 спортиста и 2 службена лица која су чинила руководство екипе. Буџет за МОСИ игре износио је 6.000,00 еура.

### **Прослава јубилеја 100 година од оснивања ФК „Беране“**

У организацији општине Беране, Секретаријата за спорт, Спортског Центра Беране и Фудбалског Клуба Беране организована је прослава јубилеја 100 година од оснивања ФК Берана. Јубилеј је почео 27. а завршио се 28. јула.

Прослава великог јубилеја 100 година од оснивања ФК “Беране” почела је 27 јула на Градском стадиону, гдје су љубитељи, навијачи, поштоваоци беранског клуба као и гости уживали у три фудбалске представе. Први на зелени тепих стадиона под Богавским

---

---

брдом су истрчали најмлађи, будућност нашег клуба и града – пионири и петлићи ФК „Беране“.

Посебно због великог јубилеја ФК „Беране“, фудбалска репрезентација Црне Горе – У19, паузирала је припреме на Златибору и дошла у наш град да одигра дуел са првотимцима беранских бијело-плавих.

За крај дешавања везаних за обиљежавање 100 година од оснивања ФК „Беране“, праву фудбалску посланицу припремили су ветерани Берана и Будућности из побратимског града Савино Село.

### **Школа пливања**

У организацији Општине Беране (Секретаријата за спорт), 02.08.2023.године почела је школа пливања за дјецу узраста од 8 до 12 година.

Педесет малишана који су осигурани код Ловћен осигурања, уз сагласност родитеља, пријавило и узело учешћа у овој активности, а обуку су вршили професори физичке културе који су и лиценцирани спасиоци. Школа је трајала у континуитету 10 дана, на „Базенима Чукић“, у Доњој Ржаници. Општина Беране (Секретаријата за спорт), је ове године по први пут организовала школу пливања бесплатно за све заинтересоване учеснике, обезбијевивши свима адекватно осигурање, обуку, као и превоз.

### **Меморијални параглајдинг куп XII Славко Шћекић**

У организацији Параглајдинг клуба (ПК) “Наша крила”, 2. и 3. септембра, на аеродромској писти у Беранама, одржан је традиционални XII Меморијални куп “Славко Шћекић – Беране опен 2023” у прецизном слијетању параглајдером на циљ.

На такмичењу су учествовали искусни пилоти из Црне Горе, Србије, Босне и Херцеговине и Русије. Прво мјесто у мушкој конкуренцији заузео је пилот ПК “Наша крила” Бојан Марсенић из Берана, друго мјесто освојио је његов клупски друг Дејан Ђуришић, такође из Берана, док је треће мјесто припало Алексу Друзхинину из Русије. Једина жена која се такмичила и добила награду је пилот ПК “Наша крила”, наша суграђанка Маја Радованић. Секретаријат за спорт је финансијски помогао манифестацију са 1.500,00 €.

### **Међународни меморијални турнир „Никица-Кели Вујадиновић- Беране Опен 2023“**

У организацији СТК “Будим“ и Секретаријата за спорт 16. и 17. септембра 2023. године у великој хали Спортског центра Беране одржан је Међународни меморијални турнир „Никица-Кели Вујадиновић – Беране Опен 2023“. Другу годину заредом организује се овај турнир уз помоћ, Секретаријата за Спорт- Општине Беране као и осталих спонзора и пријатеља клуба.

Турнир је био међународног карактера па су учешће осим такмичара из Црне Горе узели и такмичари из земаља у окружењу.



---

---

## Стални комитет и скупштина МОСИ 59

Секретаријат за спорт је присуствовао сталном комитету и скупштини МОСИ 59 у Ужицама, испред Секретаријата за спорт Секретар Владимир Асановић је члан скупштине МОСИ док је Самостални савјетник I за спорт Миодраг Лутовац у сталном комитету МОСИ. На скупштини МОСИ 59 изабран је предсједник скупштине МОСИ и органи као и нови стални комитет МОСИ. Прочитани су резултати у укупном пласману из МОСИ 58 Колашин гдје је Општина Беране остварила треће мјесто у свеукупном пласману МОСИ за мушкарце и жене од 28 градова из Црне Горе, Србије и Босне и Херцеговине.

### Награђени најбољи спортисти, спортски радници и колективи Берана у 2023 години.

Секретаријат за спорт организовао свечаност проглашења најбољег спортисте, спортских радника и колектива из нашег града за 2023. годину.

За заслужног спортског радника Жири је у 2023. години дао признање Ивану Поповићу директору и тренеру у ски клубу „Смиљевица“. Посебна награда за допринос спорту Жири је додијелио награду Милану Ђиновићу. Најуспјешнији спортски тренер за 2023. годину је тренер рукометног клуба „Беране 1949“ - Суад Скендеровић. Признање за постигнути спортско такмичарски резултат (све узрастно спортско-такмичарске категорије) добили су: Андрија Ђеранић – Боксерски клуб „Раднички“, Василије Осмајић – ФК „Беране“, Ивона Петрић – СТК „Будим“, Андрија Секулић – КК „Лим“, Милена Кастратовић – ЖРК „Беране 2003“, Никола Бабовић – РК „Беране 1949“, Ксенија Јукић – Стрелачки клуб „Доње Луге“ и Андреа Бућковић – ЖФК „Цветекс“.

За перспективног спортисту изабран је Максим Ђукић – ФК „Беране“, док је за најуспјешнији спортски колектив проглашен СТК „Будим“ Беране

За најуспјешнијијег спортисту Жири је прогласио Милоша Божовића, члана Стрелачког клуб „Беране“, који иза себе има низ изванредних резултата.

## СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА КУЛТУРУ, ОМЛАДИНУ И ОДНОСЕ СА НВО

**Секретар: Никола Урошевић**

**email: [kultura@berane.co.me](mailto:kultura@berane.co.me)**

**тел: 051/233-358**

Секретаријат за културу, омладину и односе са НВО општине Беране, је комплексан и усмјерен је на области културе, спровођења омладинске политике и односе са НВО. Званично је почео са радом марта 2023. године. У току редовних активности Секретаријат за културу, омладину и односе са НВО, је пратио и спроводио активности које су истакнуте као приоритетне мјере националних стратешких докумената из области које је на националном и локалном нивоу покривао током 2023. године.

Редовне активности:

- Административни рад и рад на комплетирању и слагању документације у Секретаријату;

- 
- 
- Редовна логистика;
  - Извршена је набавка рачунарске и друге опреме за потребе канцеларије за младе општине Беране;
  - Завршене су активности на прикупљању података за предлог програма подизања спомен-обилежја на територији Општине Беране;
  - У периоду од 01.03.- 31.12.2023. године, процесуирали смо укупно 562, тј. 247 улазних и 315 излазних докумената.
  - Укупан број покренутих управних поступака је 14 и сви су благовремено ријешени.
  - Након потписаног меморандума између Регионалне развојне агенције за Бјеласицу Комове и Проклетије и Секретаријат за културу, омладину и односе са НВО, Секретаријат је на основу захтјева службеним мејлом од стране ТО Бијело Поље, ТО Андријевица, РЕЦ Андријевица, ТО Плав и ТО Мојковац одобрио коришћење изложбених паноа за одржавање пољопривредно-туристичких манифестација који се одржавају током 2023. године. Панои су уредно враћени и прегледани. Нема недостатака.
  - Секретаријат за културу, омладину и односе са НВО општине Беране је на основу дописа из Министарства културе ЦГ одговорио на допису бр.: 13-633/23-290/3 од 31.07.2023. године који је везан за изјашњење око реализације традиционалне беранске манифестације „Тандер фест 2023“.

Секретаријат је урадио 5 (пет) рјешења за слободан приступ информацијама

### **1. Активности Секретаријата за културу, омладину и односе са НВО из области омладинске политике:**

1.1. Секретаријат за културу, омладину и односе са НВО општине Беране спровео је активности на адаптацији канцеларије за младе (КЗМ) општине Беране која се налази у просторијама „Стадиона малих спортова“.

1.2. Одржани састанци са ђачким парламентима у средњим школама, представницима средњих школа у вези са приоритетима младих у 2023. години.

1.3. Након добијене сагласности од стране Министарства просвјете и стручног мишљења Завода за школство, Секретаријат за културу, омладину и односе са НВО реализовао је 12 интерактивних предавања „Живот са инвалидитетом“ у основним и средњим школама у Беранама. Присуствовало је 270 ученика.

1.4. Секретаријат је активно учествовао у организацији активности у оквиру сарадње са невладином организацијом НВО „Мултимедијал Монтенегро“ (ММНЕ) посвећеној Европској унији и процесу приступања, под називом „ЕУ дан у Беранама“.

1.5. У оквиру активности „Акциони дан 2023“, а у сарадњи са Унијом средњошколаца Црне Горе дали смо прилику волонтеркама УСЦГ (шест (6) волонтерки) да се упознају са активностима Секретаријата за културу, младе и односе са НВО.

1.6. У склопу „Регионалног програма локалне демократије на Западном Балкану 2 (РеЛЮаД2) организована је обука за младе предузетнике/це. Након финализованих обука за младе на тему предузетништва и започињања бизниса и менторске подршке младима у финализацији предузетничких иницијатива од значаја за заједницу, УНДП је подржао три (3) идеје у износу од укупно 2.300 евра.

---

---

1.7. Секретаријат за културу, омладину и односе са НВО, спровео је активности у склопу дана друштвених игара, који је замишљен тако да млади проводе слободно вријеме у канцеларијама КЗМ Беране. Канцеларије КЗМ су била активне током 2023. године.

1.8. Секретаријат за културу, омладину и односе са НВО општине Беране спровео је завршне активности на формирању омладинског радија. Назив поменутог радија је „Енга радио“.

1.9. У организацији Секретаријата за културу, омладину и односе са НВО, а на иницијативу НВО „ИКРЕ“ из Рожаја у просторијама канцеларије за младе општине Беране (КЗМ) одржана је трибина „Мултикултурална сарадња и смањење етничке дистанце међу младима на сјеверу Црне Горе“.

1.10. У организацији Секретаријата за културу, омладину и односе са НВО Општине Беране, а у сарадњи са партнерима „LASSO“ (Луксембуршка академија за организацију спектакала у спорту), НВО „Заједно за Црну Гору“, Школа спорта „Ива“ из Берана и ЈУ „Дом ученика и студената Беране“ реализован је пројекат „Youth and street workout“ који је подразумијевао међународну размјену тридесет (30) младих.

1.11. У организацији Секретаријата за културу, омладину и односе са НВО Општине Беране, у сарадњи са „Berane Horse riding“, одржан је „Коњички дан“ за дјецу школског узраста, који је окупио око 150 малишана.

1.12. У организацији Секретаријата за културу, омладину и односе са НВО, а у сарадњи са Секретаријатом за општу управу и друштвене дјелатности Општине Беране, организоване су радионице за сузбијање вршњачког насиља у основним школама на територији општине Беране.

1.13. У оквиру Дјечије недјеље, у организацији Секретаријата за културу, младе и односе са НВО Општине Беране, на платоу испред зграде Општине одржана је четрдесет друга (42) традиционална беранска манифестација дјечијег ликовног стваралаштва „Дјеца сликају на асфалту“.

1.14. У организацији Секретаријата за културу, омладину и односе са НВО и партнера Секретаријата за привреду, развој и инвестиције Општине Беране а у склопу обуке за младе под слоганом „Инспириши, мотивиши, дјелуј“, организован је квиз знања за младе из средњих школа у Беранама.

1.15. Секретаријат за културу, омладину и односе са НВО Општине Беране је учествовао на радионици/обуци за израду локалних акционих планова за младе за представнике локалних самоуправа, који се баве омладинском политиком у организацији Министарства спорта и младих а у сарадњи са канцеларијом УНДП у Црној Гори.

1.16. Секретаријат за културу, омладину и односе са НВО Општине Беране је узео учешће на радионици на тему: „Друштвена кохезија у Црној Гори – изазови и могућности“, коју је организовао УНДП Црна Гора, која је била намијењена представницима/цама РеЛОаД2 кластера партнерских локалних самоуправа и то службеницима/цама, који се баве сарадњом са НВО и питањима младих (у склопу РеЛОаД програма, именованих за рад с НВО и младима).

---

---

1.17. Предсједник општине Беране је на основу препорука Министарства, донио је Одлуку о приступању изради локалног акционог плана за младе Беране (ЈАПМ) за период до краја 2024. године. Формирана је радна група од (15 чланова) за израду нацрта ЈАПМ Беране. Радну групу су чинили представници/це НВО из Берана, основних и средњих школа, политичких партија, јавног и приватног сектора и грађана. Нацрт ЈАПМ Беране, послат је на сагласност и добила позитивно мишљење Министарства спорта и младих о усаглашености ЈАПМ Беране 2024, са националном Стратегијом за младе 2024-2027. године.

## **2. Активности Секретаријата, културу, омладину и односе са НВО из области културе:**

2.1. Секретаријат за културу, омладину и односе са НВО Општине Беране спровео је активности набавке сета бубњева за школу за основно музичко образовање у Беранама.

2.2. Секретаријат за културу, омладину и односе са НВО општине Беране започео је активности за формирање градског позоришта. На првим пробама које се одржавају у центру за културу пријавило се 32 дјеце из основних и средњих школа.

2.3. Представник Секретаријата за културу, омладину и односе са НВО Општине Беране је боравио у посјети побратимском граду Дуделанж у Луксембургу. Том приликом сусрео се са предсједником општине Дуделанж Даном Бианцаланом и предсједником организационог одбора међународног рукометног турнира Беном Зеиметсом.

2.4. Секретаријат за културу, омладину и односе са НВО општине Беране је у сарадњи са јавним установама ЈУ Центар за културу и ЈУ Полимски музеј организовао културни фестивал под називом „Дани умјетности“.

2.5. Секретаријат за културу, омладину и односе са НВО општине Беране је у сарадњи са јавном установом ЈУ Центар за културу организовао позоришну представу за дјецу “Ноди и Пипи у земљи играчака” у режији и извођењу дјечјег позоришта „Мопед“ из Подгорице.

2.6. Секретаријат за културу, омладину и односе са НВО, у сарадњи са Центром за културу и Спортским центром Беране, организовао је бесплатне часове плеса за све матуранте из Берана.

2.7. У организацији Секретаријата за културу, омладину и односе са НВО општине Беране и угоститељским објектима „Гравити” и „Паб штаб”, реализован је концерт групе Сакс ‘ен’ Грув. На Његошевом тргу у Беранама.

2.8. У организацији Секретаријата културу, омладину и односе са НВО Општине Беране и партнера: „ФБ“ кафана, „Пабтаг“, СУР „Видовдан“ и кафе бар „Сеиф“, у суботу 15.07.2023. на Његошевом тргу у Беранама организован умјетнички перформанс „Flashmob“.

2.9. У организацији Секретаријата за културу, омладину и односе са НВО и ЈУ „Полимски музеј“ у галерији „Никола и Угљеша Поповић“ отворена је изложба слика под називом „Беране – Иванград – Беране“, аутора Милорада – Пижа Јованчевића.

---

---

2.10. У организацији Секретаријата за културу, омладину и односе са НВО и службе Предсједника општине Беране, на Његошевом тргу, одржана је девета по реду културно-умјетничка манифестација „Ладица ћинђува по тргу просута“.

2.11. Секретаријат за културу, омладину и односе са НВО, је у склопу Беранског културног љета, организовао традиционални беранску манифестацију-фестивал под називом „Thunder fest“, који по програму окупља регионалне и свјетске звијезде електронске и хип-хоп музике. На овогодишњем највећем фестивалу на сјеверу Црне Горе за младе наступили су и најбољи градски Ди-џејеви Савке, Вики, Пасицер и Трипл дабл. Позната регионална хип хоп група „Београдски синдикат“ имала је спектакуларан наступ.

2.12. У организацији Секретаријата културу, омладину и односе са НВО Општине Беране, реализован је концерт Пеђе Меденице у главној улици у Беранама.

2.13. У организацији Секретаријата за културу, омладину и односе са НВО у сарадњи са пабом „The Smugglers“, а у склопу „Беранског Културног љета 2023“ организован је концерт под називом „Вече рокенрола“ на његошевом тргу у Беранама.

2.14. Секретаријат за пољопривреду, туризам и водопривреду, Секретаријат за културу, омладину и односе са НВО, Туристичка организација Беране и мјесна заједница Полица организовали су 28. августа у МЗ Полица - Горажде манифестацију „Дани жетве на Полици“. Манифестацију „Дани жетве на Полици“ материјално је помогло Министарство пољопривреде Црне Горе.

2.15. У организацији Секретаријата за културу, омладину и односе са НВО, читалачког клуба „ИГ библиофили“, ТОБ, Електро школе, ауто - школе „Викторија“, 10 - ка Беране, апотеке „Прима“, „Еуро фешн“ Беране, „Хаир студио Сена“, „Паб Штаб“, хотела „Беране“, цвјећаре „Ирис“, фото студија „Сејо“, „Школе за музичко образовање“ и Центра за културу Беране организована је промоција књиге „Само је тебе вредело срести“, аутора Весне Дедић.

2.16. У организацији Секретаријата за културу, омладину и односе са НВО и ЈУ Гимназија „Панто Малишић“ из Берана основан је средњошколски рок састав. Чланове бенда чине ученици беранске гимназије Јасна Делевић, Милица Ђурковић, Момчило Лончар, Сергеј Боричић, Василије Боричић и Агат Аговић, док је ментор Вујица Јокић – Ричи, музичар са дугогодишњим искуством. Гимназијалски бенд је пример како се улагањем у културу и умјетност може обогатити школски живот и промовисати таленат наших младих људи.

2.17. У организацији Секретаријата за културу, омладину и односе са НВО и ЈУ Центар з културу Беране, а поводом 35 година постојања омиљеног дјечијег позоришног јунака Шанте Панте, организована је позоришна представа за дјецу под називом „Шанта Панта прича о себи“.

2.18. У организацији Секретаријата за културу, омладину и односе са НВО и Министарства културе и медија, обиљежен је презник „Његошев дан“, постављањем банера са Његовим ликом на згради општине Беране. Димензије банера су: ширина 2,5 и висина 3 метра.

---

---

2.19. У организацији Секретаријата за културу, омладину и односе са НВО и Центра за културу Беране, организована је позоришна представа „Путујуће позориште Шопаловић“ по тексту Љубомира Симовића. Представу је извело позориште „Драгољуб Милосављевић Гула“, које дјелује при Културно просветном центру Петровца на Млави..

2.20. Секретаријат за пољопривреду, водопривреду и туризам и Секретаријат за културу, младе и односе са НВО организовао је први пољопривредни базар у Беранама. Циљ организовања базара оваквог типа је да се омогући локалним произвођачима да представе своје производе, као и да потрошачима пруже прилику да се директно повезу са локалним производима.

2.21. Секретаријат за културу, младе и односе са НВО у сарадњи са Службом заштите и спасавања и Школом за основно музичко образовање, организовао је манифестацију „Дјечје празничне чаролије“ за најмлађе суграђане. Припремљен је културно уметнички програм, хор музичке школе и аниматори за дјецу били су задужени за забаву, као и Деда Мраз који је даривао дјецу слаткише

2.22. У организацији Секретаријата за спорт, културу, омладину и сарадњу са НВО општине Беране и Хотела „Беране“, а све у циљу очувања и његовања традиционалних вриједности, промоције и очувања брака и породице организовано је колективно вјенчање. Брак је склопило осам (8) парова.

### **3. Активности Секретаријата културу, омладину и односе са НВО из области НВО:**

3.1. Упућени су Јавни позиви за обављање консултација органима локалне самоуправе, као и са представницима невладиних организација за достављање приоритета финансирања у 2023. години. Упућен је јавни позив за избор представника НВО у Комисији за расподјелу средстава НВО у 2023. години.

3.2. Комисија за расподјелу средстава невладиним организацијама општине Беране објавила је Јавни конкурс за расподјелу средстава за финансирање пројеката/програма невладиним организацијама. Одлука је објављена на званичном општинском сајту, порталу радио Беране, као и на инфо-табли у згради Општине.

3.3. Секретаријат за културу, омладину и односе са НВО Општине Беране је у склопу РЕЛОАД тима за мониторинг пројеката, који се спроводе у току првог позива, обишао носиоце пројеката НВО и извршио финални мониторинг.

3.4. На основу остварених бодова и средње оцјене, Комисија је утврдила Ранг листу пројеката односно програма невладиних организација и објавила је на интернет страници општине Беране, поставила на огласној табли у згради општине и огласила путем локалног јавног емitera, „Радио Беране“.

Редослед ранжираних пројеката / програма невладиних организација:

Р.бр	Назив удружења	Назив пројекта	Укупан број бодова
1	Црногорска искра Беране	Развој услуга у заједници ради превенције институционализације	84,7
2	НВО Корак наде	Креативне радионице за дјецу и омладину са посебним потребама и њихове пријатеље у општини Беране	79,2
3	НВУ ИНВИКТУС	Нови КРУГ	78,7
4	НВО СОС телефон за жене и дјецу жртве насиља Беране	Имамо право на живот без насиља	78,3
5	Организација слијепих за Беране, Андријевицу, Плав и Рожаје	Уз мало вјежбања и воље за здравље боље;	72,2
6	Организација глувих и наглувих за општине Беране, Рожаје, Плав, Андријевицу, Петњицу и Гусиње	Већи степен информисања, боља социјализација глувих и наглувих грађана у општини Беране	71,8
7	НВО ЕПЕКА	У сусрет равноправности и подршка женама ромске и египћанске популације	71,7
8	НВО Полигон за женску изузетност – Софија	Нек се роди здраво и нека буде женско	63,8
9	Школа спорта „ИВА“	За равноправност и бољу интеграцију особа са инвалидитетом	63,3
10	НВО „РУБИКОН“	Корак ка родној равноправности	53,7
11	КУД „ЛИМ“	Новим путем до средњевјековног утврђења Бихор града	48,7
12	НВО „КИРИ“	Осјети науку	40,3

Руководећи се коначном оцјеном и укупном броју бодова које је додијелила Комисија расподијељена су средства у износу од **10.360,00 €**, за реализацију следећих пројеката невладиних организација:

#### 1. НВО Црногорска искра Беране

Назив пројекта : **Развој услуга у заједници ради превенције институционализације**

Вријеме трајања реализације пројекта: **3 мјесеца**;

Износ додијељених средстава: **950,00 €**;

Укупан износ средстава потребан за реализацију пројекта: **1.900,00€**.

#### 2. НВО Корак наде

Назив пројекта : **Креативне радионице за дјецу и омладину са посебним потребама и њихове пријатеље у општини Беране**;

Вријеме трајања реализације пројекта: **3 мјесеца**;

Износ додијељених средстава: **1.250,00 €**;

---

---

Укупан износ средстава потребан за реализацију пројекта: **2,500,00 €**.

**3. НВУ ИНВИКТУС**

Назив пројекта: **Нови КРУГ**

Вријеме трајања реализације пројекта: **3 мјесеца;**

Износ додијељених средстава: **812,50 €;**

Укупан износ средстава потребан за реализацију пројекта: **1625,00 €**.

**4. НВО СОС телефон за жене и дјецу жртве насиља Беране**

Назив пројекта : **Имамо право на живот без насиља;**

Вријеме трајања реализације пројекта: **3 мјесеца;**

Износ додијељених средстава: **1.984,50 €;**

Укупан износ средстава потребан за реализацију пројекта: **3.969,00 €**.

**5. Организација слијепих за Беране, Андријевицу, Плав и Рожаје**

Назив пројекта: **Уз мало вјежбања и воље за здравље боље;**

Вријеме трајања реализације пројекта: **4 мјесеца;**

Износ додијељених средстава: **1.775,00 €;**

Укупан износ средстава потребан за реализацију пројекта: **3.550,00 €**.

**6. Организација глувих и наглувих за општине Беране, Рожаје, Плав, Андријевицу, Петњицу и Гусиње**

Назив пројекта: **Већи степен информисања, боља социјализација глувих и наглувих грађана у општини Беране ;**

Вријеме трајања реализације пројекта: **4 мјесеца;**

Износ додијељених средстава: **1.450.00€;**

Укупан износ средстава потребан за реализацију пројекта: **2.900,00€**.

**7. НВО ЕПЕКА**

Назив пројекта: **У сусрет равноправности и подршка женама ромске и египћанске популације;**

Вријеме трајања реализације пројекта: **4 мјесеца;**

Износ додијељених средстава: **1.000.00€;**

Укупан износ средстава потребан за реализацију пројекта: **2.000,00€**.

**8. НВО Полигон за женску изузетност „Софија“**

Назив пројекта: **Нек се роди здраво и нека буде женско;**

Вријеме трајања реализације пројекта: **4 мјесеца;**

Износ додијељених средстава: **1.140.00€;**

Укупан износ средстава потребан за реализацију пројекта: **2.280,00€**.

3.5. Представници Секретаријата за културу, омладину и сарадњу са НВО општине Беране на позив Секретаријата за привреду, развој и инвестиције општине Беране, узели су учешће Финалној пресс конференцији пројекта „СО-CLEAN“, „Ко-дизајн“ и спровођење локалне одрживе енергетске акције, који суфинансира Европска унија кроз Инструмент за претприступну помоћ (ИПА II), а у оквиру програма ИНТЕРРЕГ ИПА ЦБЦ Италија-Албанија-Црна Гора 2014/2020.

3.6. Уговори у укупној вриједности од 92,000 еура за шест пројеката невладиних организација из Берана и Андријевице потписани су 12.07.2023. године, чиме почињу њихове активности у оквиру ReLOaD2 иницијативе. ReLOaD2, наставак регионалног пројекта који је већ донио корист за више од 5000 грађана широм Црне Горе, ради на омогућавању боље сарадње локалних самоуправа и невладиних организација,



---

---

успостављању конкретних партнерстава и примјени пројектно оријентисаног приступа додјели средстава НВО. Након другог јавног позива комисија је одабрала најбоље идеје у складу с циљевима локалног развоја.

- Прилаз ријечи Лим у андријевичком селу Улотина годинама је онемогућен због зараслог шибља и велике количине смећа у оближњем потоку, због чега **НВО „Натура Нордика“** организује акције чишћења и уређивања и постављање монтажног платоа на ријечној обали.
- **„Удружење дрвопрерађивача Беране“** побољшава информисаност о дрвопрерађивачким потенцијалима и важности тог сектора у очувању животне средине.
- **„НВО Сјеверна земља“** унапређује мрежу туристичких актера у локалној заједници и пружа едукацију локалних туристичких агенција, као и пружаоца туристичких услуга. Сви они ће у сарадњи с пројектним тимом радити на осмишљавању нових туристичких услуга и рута и интензивно медијски промовисати локације.
- Пројекат **„Центра еколошких иницијатива“** ће кроз обуке за младе у пољопривреди, набавку опреме, промоцију самозапошљавања у пољопривреди, менторску подршку и награђивање најбољих агробизнис идеја дати допринос унапређењу запошљивости омладине у сектору пољоропривреде.
- Сврха пројекта **„Унапређење социјалне инклузије“** **„Црногорске искре“** јесте увођење нове услуге социјалне и дјечије заштите **„Породични сарадник“** у општинама Беране и Андријевица.
- **„Удружење пензионера Андријевица“** новим пројектом настоји осигурати занимљиве садржаје за квалитетно проведено слободно вријеме старијих лица, унаприједити инфраструктурне капацитете Удружења пензионера и пружити едукативне сесије за своје чланове и чланице.

3.7. Секретаријат за културу, омладину и односе са невладиним организацијама је у сарадњи са РЕЛЮАД тимом УНДП извршио мониторинг пројеката код два НВО корисника из Берана. Корисници су: НВО Црногорска Искра Беране са пројектом под називом **„Унапређење социјалне инклузије“** и НВО Удружење дрвопрерађивача Беране и пројектом **„Дрвопрерадом за очување животне средине и оснаживање предузетништва“**.

3.8. Секретаријат за културу, омладину и односе са невладиним организацијама је организовао састанке у вези са реализацијом пројеката које је одобрила комисија и који се имплементирају на територији Општине. Тренутно су у току активности у трећој фази реализације.

### Спомен обиљежја

На основу Програма о подизању спомен обиљежја у општини Беране који је усвојен током 2022. године спровели смо административне активности на припреми Одлуке о постављању спомен објекта - споменика војводи Марку Миљанову Поповићу у Беранама. Одлука је усвојена на сједници Скупштине општине Беране 07.11.2023. године. Иницијативу за подизање овог спомен обиљежја поднијело је Удружење Куча **„Марко Миљанов“** Беране, које и обвезник финансирања изградње истог.

---

---

## СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Секретар: Драган Зечевић  
email: [inspekcija@berane.co.me](mailto:inspekcija@berane.co.me)

### I) Кадровска структура и организација рада

У Секретаријату за инспекцијске послове инспекцијски надзор су обављали комунални инспектори, комунални инспектори за стамбену област, инспектор за општинске путеве, док су послове инспектора за саобраћај по овлашћењу обављали комунални инспектори и инспектор за путеве.

У оквиру Секретаријата се налази Служба Комуналне полиције, која је до мјесеца новембра имала запослених 9 комуналних полицајаца, од мјесеца новембра 3 комунална полиција.

Рад инспектора Секретаријата за инспекцијске послове је организован у двије смјене:

- I смјена, у периоду од 7,00 до 15,00 часова,
- II смјена, у периоду од 14,00 до 22,00 часова

Рад Службе Комуналне полиције организован је у двије смјене и једној међусмјени и то:

- I смјена, у периоду од 7,00 до 15,00 часова,
- Међусмјена, у периоду од 10,00 до 18,00 часова.
- II смјена, у периоду од 18,00 до 02,00 часова

Секретаријат располаже са три путничка возила марке Дациа тип Дустер, У току 2023.године, поред редовних активности, вршено је свакодневно обилажење града и приградских насеља службеним возилима, као и излазак на терен по захтјевима странака, те је број пређених километара службеним возилом приказан у табели бр. 1. Предметна возила су повремено уступана и другим службама општине Беране за обављање њихових активности.

За потребе секретаријата на располагању је седам канцеларија, од којих се три налазе у згради радио Берана у улици М.Зечевића и четири у објекту у улици Терамској. Распоживи простор је недовољан и необједињен како би се квалитено и ефикасно организовао рад секретаријата. Током 2023.године извршено је постављање ротационог свјетла на два службена возила.

	<i>БА ЦГ</i> <i>120</i>	<i>БА ЦГ</i> <i>107</i>	<i>БА ЦГ</i> <i>123</i>	<i>Укупно</i>
--	----------------------------	----------------------------	----------------------------	---------------

<i>број пређених километара (км)</i>	<b>23 018</b>	<b>13 058</b>	<b>17 823</b>	<b>53 899</b>
<i>мјесечни просјек (км/мјесећ)</i>	<b>1918</b>	<b>1088</b>	<b>1485</b>	<b>4 492</b>
<i>дневни просјек (км/дан)</i>	<b>64,6</b>	<b>36,7</b>	<b>48,8</b>	<b>147,7</b>

*Табела бр. 1: Преглед пређених километара службеним возилима*

## II) Структура запримљених дописа

Током 2023.године запримљена су 322 дописа (захтјеви, иницијативе, обавјештења, рјешења, пријаве, жалбе, приговори и сл.) преко писарнице општине Беране и службеног е-маил-а инспекције, евидентирани у интерној заводној књизи Секретаријата за инспекцијске послове, запримљени од грађана, правних лица, општинских и републичких органа, тужилаштва, судова за прекршаје и сл. Поред писаних иницијатива инспектори су поступали по усменим иницијатива, по службеној дужности након уочавања неправилности из дјелокруга рада овог секретаријата и радном налогу секретара секретаријата. Преглед запримљених дописа приказан је у табели број 2. Број покренутих управних поступака приказан је у табели број 3. Преглед уложених жалби приказан је у табели бр. 4. Неопходно је напоменути да је од стране НП „Биоградска гора“ стигло 4 (четири) захтјева за вршење инспекцијског надзора над изградњом привремених објеката-викендица у зони националног парка на подручју Шишке и један захтјев на подручју општине Колашин на локацији Троглава, који је прослијеђен општини Колашин.

<b>Закримљени акти</b>	<b>број</b>
<i>Захтјеви, иницијативе, пријаве, приговори ...</i>	<b>134</b>
<i>Обавјештења, дописи, позиви, налази, трошковници, рјешења, жалбе, ...</i>	<b>188</b>
<b>укупно</b>	<b>322</b>

*Табела бр. 2: Преглед запримљених аката*

<b>Покренути поступци</b>	
<i>Управни поступци покренути по службеној дужности</i>	<b>406</b>

<i>Управни поступци покренути по захтјевима странака (писаним и електронским путем)</i>	<b>134</b>
<b>укупно</b>	<b>540</b>

*Табела бр. 3: Преглед покренутих поступака*

<b>Жалбе субјеката надзора</b>	<b>број</b>
<i>Жалбе субјеката надзора Главном администратору на првостепено рјешење</i>	<b>7</b>
<i>Жалбе Агенцији за заштиту личних података</i>	<b>1</b>

*Табела бр. 4: Жалбе субјеката надзора*

### **Ш) Примарни задаци и предузете управне мјере и радње**

Инспектори су поступали по службеној дужности, као и по писаним и усменим иницијативама странака, те су у извјештајном периоду дјеловали превентивно сходно начелима Закона о инспекцијском надзору, како би се постигла сврха и циљ надзора, на начин што су превасходно указивали субјектима надзора на утврђене неправилности, остављајући при томе рокове за отклањање истих, о чему су сачињавали записнике и службене забиљешке. У даљим поступцима инспектори су предузимали управне мјере и радње, односно доносили рјешења везана за отклањање неправилности. У случају непоступања по наложеним мјерама приступало се репресивним мјерама на начин што су подношени захтјеви за покретање прекршајних поступака надлежном Суду и приступало се извршењу рјешења административним путем преко других лица. Поднијето је 8 (осам) захтјева за покретање прекршајног поступка.

#### **Области дјеловања Секретаријата за инспекцијске послове:**

- Контрола постављања отворених башти, раскладних витрина, конзерватора за сладоледе, апарата за кокице, аутомата за сладоледе, рекламних паноа, билборда, јарбола, агрегата и сл. ;
- Контрола одобрења за привремено заузимање јавне површине за излагање робе испред продајних објеката;
- Контрола изградње и постављања привремених и помоћних објеката;
- Контрола и заштита општинских и некатегорисаних путева;
- Контрола изградње и коришћења водних објеката;
- Евидентирање започете градње, реконструкције и адаптације постојећих објеката и сарадња са урбанистичко-грађевинском инспекцијом Министарства екологије, просторног планирања и урбанизма;
- Контрола ауто-такси превоза и приградског линијског превоза;
- Контрола одржавања стамбених објеката;
- Поступање по пријавама за паркирање возила, предузимање мјера на привременом задржавању возила блокирањем погонског точка постављањем тзв. канци;

- Контрола изградње привремених објеката-викендица у зони Националног парка Биоградско језеро по пријавама НП „Биоградска гора“ на локалитету Шишка.

#### **Предузете управне мјере и радње на отклањању неправилности:**

- Указивање субјектима надзора на утврђене неправилности и остављање рокова за отклањање истих;
- Доношење рјешења за отклањање утврђених неправилности у свим областима надзора;
- Административна извршења рјешења на уклањању привремених и помоћних објеката;
- Подношење захтјева за покретање прекршајних поступака Суду за прекршаје Бијело Поље-одјељење Беране због непоступања по рјешењима;

#### **Остале активности:**

- У сталној комуникацији са надлежним секретаријатама и предузећима из области комуналне дјелатности;
- Учествовање у општинским комисијама;
- Похађање семинара и радионица.

#### **IV) Извјештај о вршењу инспекцијског надзора**

У наведеном периоду инспектори су у вршењу инспекцијског надзора предузимали управне мјере и радње што је приказано у табели број 5. Мјесечни извјештаји о раду достављани су потпредсједницима.

<i>акт</i>	<i>укупно</i>
<i>Записник са указаним мјерама</i>	<b>212</b>
<i>Контролни записник-поступљено по указаним мјерама</i>	<b>178</b>
<i>Контролни записник-није поступљено по указаним мјерама</i>	<b>29</b>
<i>Контролни записник-поступљено по рјешењу</i>	<b>211</b>
<i>Контролни записник-није поступљено по рјешењу</i>	<b>7</b>
<i>Записник са констатацијом</i>	<b>329</b>
<i>Записник са изјавом странке</i>	<b>2</b>
<i>Записник са забраном радова</i>	<b>6</b>
<i>Контролни записник- поступљено по забрани радова</i>	<b>1</b>
<i>Контролни записник-није поступљено по забрани радова</i>	<b>1</b>
<i>Записник са извршења</i>	<b>3</b>

<i>Записник о пријави градње</i>	<b>2</b>
<b>Укупно записника</b>	<b>981</b>
<i>Службена забиљешка</i>	<b>3</b>
<i>Усмена опомена</i>	
<i>Инспекцијски преглед без предузетих мјера</i>	
<b>Укупно извршених инспекцијских прегледа</b>	<b>984</b>
<b>Рјешења из комуналне области</b>	<b>35</b>
<b>Рјешења за блокаду возила (Паркинг сервис)</b>	<b>207</b>
<b>Укупно рјешења</b>	<b>242</b>
<b>Захтјев за покретање прекршајног поступка</b>	<b>8</b>
<i>Допуна захтјева за покретање прекршајног поступка</i>	<b>1</b>
<i>Обавјештење странци</i>	<b>20</b>
<i>Обавјештење о извршењу мјера</i>	<b>11</b>
<i>Обавјештење Служби Комуналне полиције</i>	<b>1</b>

Табела бр. 5: Извјештај о раду инспектора за 2023.годину

<b>Акти везани за слободан приступ информацијама</b>	<b>укупно</b>
<i>Захтјеви</i>	<b>6</b>
<i>Рјешења</i>	<b>6</b>

Табела бр. 6: Извјештај везан за слободан приступ информацијама

#### V) Сарадња са општинским и републичким службама

Секретар је са својим сарадницима комуницирао усменим и писаним путем са општинским и републичким органима и службама, као и са другим органима и странкама, што је приказано у табелама 7, 8 и 9. Према општинским органима и службама упућено је 75 дописа, док је према републичким органима и службама упућено 18 дописа, што укупно износи 93 дописа.

<b>Одлазни акти</b>	<b>број дописа</b>
<i>Дописи упућени према службама општине Беране</i>	<b>75</b>
<i>Дописи упућени према републичким органима, службама и предузећима</i>	<b>18</b>

<i>Обавјештења упућена према странкама (грађани)</i>	<b>2</b>
<i>Обавјештења о извршењу мјера</i>	<b>4</b>
<i>План и програм рада</i>	<b>1</b>
<i>Интерна правила</i>	<b>3</b>
<i>Рјешење о одбијању захтјева</i>	<b>1</b>
<b>укупно</b>	<b>104</b>

Табела бр. 7: Преглед одлазних дописа

<b>Републички органи, службе и предузећа</b>	<b>број дописа</b>
<i>Министарство јавне управе</i>	2
<i>Управа полиције</i>	5
<i>Агенција за заштиту личних података</i>	1
<i>Агенција за спречавање корупције</i>	1
<i>Заштитник људских права и слобода Црне Горе</i>	1
<i>Заједница општина</i>	1
<i>Завод за метрологију Подгорица</i>	1
<i>НП Биоградска гора</i>	1
<i>Основни суд Беране</i>	1
<i>Општина Колашин</i>	1
<i>Одјељење управне инспекције</i>	1
<i>Управа за некретнине ПЈ Беране</i>	1
<i>Друштво за културни развој „БАУО“ Петровац</i>	1
<b>укупно</b>	<b>18</b>

Табела бр.8: Преглед одлазних дописа према републичким органима и службама

<b>Општински органи, службе и предузећа</b>	<b>број дописа</b>
<i>Предсједник општине</i>	2
<i>Потпредсједник општине</i>	4
<i>Служба предсједника</i>	3
<i>Служба скупштине</i>	1

<i>Главни администратор</i>	<i>2</i>
<i>Секретаријат за општу управу и друштвене дјелатности</i>	<i>11</i>
<i>Секретаријат за финансије и економски развој</i>	<i>9</i>
<i>Секретаријат за планирање и уређење простора</i>	<i>1</i>
<i>Секретаријат за комунално-стамбене послове и саобраћај</i>	<i>2</i>
<i>Секретаријат за привреду, развој и инвестиције</i>	<i>2</i>
<i>Служба Комунална полиција-дописи</i>	<i>1</i>
<i>Управа за наплату локалних јавних прихода</i>	<i>1</i>
<i>Центар за информациони систем</i>	<i>3</i>
<i>Служба за унутрашњу ревизију</i>	<i>2</i>
<i>Служба за заједничке послове</i>	<i>23</i>
<i>ДОО „Агенција за изградњу и развој“ Беране</i>	<i>7</i>
<i>ДОО „Комунално“ Беране</i>	<i>1</i>
<b>укупно</b>	<b>75</b>

*Табела бр. 9: Преглед одлазних дописа у оквиру општине Беране*

## **VI) Извјештај о раду Службе Комуналне полиције**

Комунална полиција:

- Обезбеђује комунални ред и врши комунални надзор у областима паркирања, сакупљања, одвоза и депоновања отпада, снабдијевања водом, одвођење отпадних и атмосферских вода, јавне чистоће, јавне расвете, одржавања пијаца, паркова, зелених и јавних површина, улица, љетњих башти, саобраћајних ознака и сигнализације, сахрањивања, одржавања стамбених и других објеката, заштита од буке, контроле радног времена, контроле доставе робе, превоза путника у градском и приградском саобраћају, ауто-тахи превоза, превоза за сопствене потребе, путева, локалних рећних корита и ван-пијачне продаје;
- Пружање помоћи у извршењима одлука надлежних органа локалне управе и јавних служби у складу са законом;
- Обезбеђује комунални ред или врши комунални надзор у области изградње, постављања и уклањања објеката који су у надлежности Општине (помоћни, привремени објекти и приступне рампе), у складу са законом и другим прописима;



- Упозорава, издаје усмена наређења, утврђује идентитет, лишава слободе учиниоца прекршаја или другог кажњивог дјела, зауставља и привремено искључује возила из саобраћаја, прегледа и привремено одузима предмете, примјењује видео надзор и употребљава средства принуде;
- Изрицање прекршајних налога, подношење захтјева за покретање прекршајног поступка, подношење кривичних и других пријава и уколико није надлежан обавјештавање надлежног органа ради предузимања мијера из своје надлежности;
- Припрема информативне и друге материјале за предсједника Општине;
- Пружа информативне услуге грађанима;
- Врши послове у вези слободног приступа информацијама и сарадње са НВО из свог дијелокруга у складу са законом;
- Обавља и друге послове из своје надлежности у овој области у складу са законом и другим прописима

За наведени период службеници Комуналне полиције су у складу са Законом о Комуналној полицији предузели следеће мјере и радње из своје надлежности:

<i>Предузете мјере и радње</i>	<i>број</i>
<i>Упозорења</i>	<i>213</i>
<i>Усмена наређења</i>	<i>61</i>
<i>Издати прекршајни налози</i>	<i>110</i>
<i>Захтјеви за покретање прекршајног поступка</i>	<i>0</i>
<i>Асистенције општинским предузећима</i>	<i>158</i>
<i>Службене забиљешке</i>	<i>236</i>

Табела бр. 10: Предузете мјере и радње комуналних полицајаца

У наведеном периоду Комунална полиција је редовно обавјештавала надлежне службе о неправилностима које су уочене на терену, а тичу се одржавања комуналног реда.

<i>Прекршајни налози</i>	<i>број</i>
<i>Паркирање на зеленим површинама</i>	<i>67</i>
<i>Паркирање на мјестима за лица са инвалидитетом</i>	<i>32</i>
<i>Паркирање на прилазима стамбеним објектима</i>	<i>4</i>
<i>Нелегално одлагање отпада</i>	<i>3</i>
<i>Ванпијачна продаја</i>	<i>4</i>
<b><i>укупно</i></b>	<b><i>110</i></b>

Табела бр. 11: Структура прекршајних налога

---

---

## СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ, РАЗВОЈ И ИНВЕСТИЦИЈЕ

**Секретарка: Маја Ђуришић**  
**email:**[privreda.investicije@berane.co.me](mailto:privreda.investicije@berane.co.me)  
**Tel:**051/232-177

Основна обиљежја рада у извјештајном периоду за 2023. годину била су, прије свега, обезбјеђивање пројектно-техничке документације у складу са Законом и правилима струке, а који је, обзиром на затечено стање, захтијевао озбиљну посвећеност и рад. Отвореност и поспјешивање сарадње међу службеницима у Секретаријату је било такође нешто што је обиљежило рад Секретаријата. Циљ је био да се сваки службеник подједнако укључи у пословне процесе, а у складу са описом посла за дато систематизовано радно мјесто, а уједно и да се прати рад сваког од њих, па смо у складу са тим направили таблице које омогућавају доступност информацијама сваком од службеника, али и њихову контролу рада.

У даљем раду, Секретаријат је радио на припреми следеће пројектно-техничке документације (тренутни статус пројеката такође описан у наставку) , и то:

### **Главни пројекат изградње постројења за пречишћивач питке воде „мерића врело“**

Стављањем у функцију довода воде са ``Мерића врела`` отклоњени су проблеми водоснабдијевања градског подручја, са аспекта капацитета воде. У случају кварова и техничких интервенција укључује се резервно водоизвориште ``Манастирско врело``. Праћењем квалитета каптираних вода, утврђено је да се воде на водоизворишту повремено муте. На основу извршених лабораторијских испитивања узорак питке воде на неколико изливних мјеста у дистрибутивној мрежи града, утврђено је да неки од испитиваних узорак не задовољавају важећи правилник о хигијенској исправности воде за пиће по питању максимално дозвољене концентracије параметра мутноће воде. Из тих разлога приступило се изради Идејног рјешења за пречишћивач питке воде, који је завршен 2022. године (Aqua VIM doo). У оквиру Идејног рјешења предвиђене су 4. варијанте рјешавања овог проблема, од којих је за израду Главног пројекта изабрана варијанта 3. која подразумијева коришћене филтера под притиском, који дозвољавају да се филтрација одиграва при већим брзинама. Циљ пројекта је стабилно, квалитетно и континуирано снабдијевање водом за пиће, као и одређивање количине воде потребне за технолошки поступак током третмана (нпр. Вода за прање филтера), технолошки процес њеног евентуалног пречишћавања и одводње са постројења у одговарајући реципијент. Капацитет новог постројења за третман воде на крају планског периода од 30 година усвојен је на максималном износу од 200 л/с. Предвиђена технологија гарантује мутноћу воде испод 1 НТУ у пречишћеној води за сирову воду са мутноћом до 20 НТУ, као и микробиолошку исправност пречишћене воде. Изградња постројења предвиђено је на катастарским парцелама 1165/3 и 420/1 КО Лужац. Пројекат је завршен и ревидован у 2023. години.

---

---

### **Ревизија главног пројекта изградње постројења за пречишћивач питке воде „мерића врело“**

По завршетку Главног пројекта за изградњу пречишћивача питке воде „Мерића врело“ расписан је тендерски поступак за набавку мале вриједности за ревизију овог пројекта. Претходни извјештаји о ревизији били су за сваки дио пројекта, осим за машински дио, који је у самом старту оцијењен позитивно. Током 2023. године у сарадњи са Ревидентом и Пројектантом отклоњене су све неправилности и добијене све неопходне сагласности од надлежних институција. Расписивање тендера за извођење радова се очекује у другом кварталу 2024.године. Вриједност пројекта 5.200.000€.

### **Ревизија главног пројекта водоводне мреже Буче**

Ревизија завршена у 2023. години, пројекат је у октобру послат Управи за капиталне пројекте, како би Управа расписала тендер узимајући у обзир чињеницу да су средства за извођење радова по овом пројекту обезбијеђена амандманским дјеловањем за 2023. годину. Расписивање тендера за извођење радова се очекује у првој половини 2024.године.Вриједност пројекта је 550.000€

### **Ревизија Главног пројекта канализационе мреже Горњи Лужац**

Завршена је ревизија, у прелиминарном извјештају тражено да се ријеше имовинско – правни односи. Послат захтјев Дирекцији за имовину за покретање поступка дјелимичне/непотпуне експропријације.Пројекат ће бити кандидован за државни капитални буџет 2025.годину.Вриједност пројекта је 450.000€.

### **Ревизија Главног пројекта канализационе мреже Доњи Талум**

Завршена је ревизија, у прелиминарном извјештају тражено да се ријеше имовинско – правни односи. Послат захтјев Дирекцији за имовину за покретање поступка дјелимичне/непотпуне експропријације..Пројекат ће бити кандидован за државни капитални буџет 2025.годину.

### **Израда Главног пројекта приступне саобраћајнице према Новом Гробљу- Хареме**

Предмет главног пројекта је објекат са намјеном, тј. Саобраћајна инфраструктура која се једним дијелом налази у захвату детаљне разраде са прописаним смјерницама, а у другом дијелу ван детаљне разраде са општим смјерницама. Техничка докуменатција је урађена на основу урбанистичких параметара , који су прописани урбанистичко-техничким условима. Дио саобраћајнице у ДУПу је нумерисан као Улица 1 – секундарна саобраћајница и налази се за западне стране културног добра ``Јасиковац``, укршта се са улицом Светог Саве и Улицом Воја Масловарића као примарном саобраћајницом. Саобраћајница је пројектована са пресеком ширине 5.5м и обостраним тротоарима од 1.5м, укупне ширине захвата 8.5м и приближне дужине сса 785 метара. стандардима. Пројекат саджи

- Пројекат саобраћајнице са прилогом уређена терена

- 
- 
- Пројекат водовода и канализације
  - Пројекат електроинсталација и расвјета
  - Пројекат саобраћајне сигнализације
  - Прилог за експропријацију

Процијењена вриједност извођења радова је 1.045.000,00 еур.

### **Ревизија Главног пројекта приступне саобраћајнице према Новом гробљу – Хареме**

По добијању главног пројекта приступили смо његовој ревизији. Ревизију ради Институт за истраживање и заштиту на раду из Подгорице. Претходних извјештаја Ревидента било је по свим пројектима и све примједбе су отклоњене током ревизије. Пројекат ће бити кандидован за државни капитални буџет 2025. годину.

### **Израда Идејног рјешења за изградњу Новог гробља**

Главни градски архитекта је у сарадњи са Секретаријатом за привреду, развој и инвестиције у 2023. години је припремио документацију и спровео национални конкурс за израду Идејног рјешења изградње новог гробља, који није био успјешан, јер су се на конкурс јавиле само двије фирме. Након тога, главна градска архитектица је припремила документацију за међународни конкурс који је 07. мјесеца 2023. расписан. На конкурс су се јавила 22. понуђача, од чега су изабрани три, која су добила конкурсне накнаде. Средства за међународни конкурс су обезбијеђена буџетом Секретаријата за привреду, развој и инвестиције у износу од 35.000,00 еур.

### **Израда Главног пројекта за изградњу Новог Гробља**

По добијању Идејног рјешења за изградњу Новог градског гробља стекли су се услови за расписивање тендерске процедуре за израду Главног пројекта. Расписан је и тендер за геомеханичка истраживања терена, која су завршена и чине саставни дио тендерске документације за израду ГП изградње Новог градског гробља. Тендерска процедура за избор пројектанта траје до 01.02.2024. године. Предмет главног пројекта је градско гробље које би требало да обликовно и у смислу материјализације подржи локацију и усмјери даљу трансформацију простора у формирању квалитетног амбијента. Главни пројекат по Пројектном задатку треба да садржи –

- Капелу са мртвачницом - у оквиру овог дијела пројекта планирано је да свака капела има посебан прилаз за породицу и посебан улаз за посјетиоце. У склопу пројекта су планирани и тоалети за посјетиоце, док је мртвачница планирана са мин 4 мјеста у два нивоа, са пратећим садржајима, а крематоријум је планиран са задње стране објекта.
- Гасуљхана - планирано је да пројекат садржи неопходне просторије и то простор за обредно прање преминулог, расхладни бокс, простор за обредно прање оних који врше молитву, тоалет, просторије за излагање преминулог, просторије за полсуживање, чајна кухиња са оставом, предпростор и надстрешница
- Простор за управу – овај дио пројекта треба да садржи двије канцеларије, простор за боравак баштована, остава за алат са радионицом, котларница, остава за огријев и санитарније за запослене.

- Цејећара - продајни простор са надстрешницом
- Простор за одлагање смећа
- Плато за посјетиоце – простор око капеле/ гасулхане треба да буде као конципиран као отворени простор, који треба да буде опремљен неопходним мобилијаром у естетском и функционалном смислу. Опредијељен је простор између исламског и православног гробља гдје би капела, односно гасулхана била формирана као централни објекат и тиме ће се добити јединствена визуелна цјелина просторног рјешења.
- Зона за гробна мјеста – у оквиру ове зоне биће пројектована гробна мјеста на основу испланирано главног коридора – интерне колске улице и секундарних пјешачких коридора, уз прилагођавања терену. Забрањена је изградња гробница по којима се сахрањивање врши изнад земље и овдје је неопходно да пројектант прати смјер изградње гробница за православно гробље. Такође, овдје ће бити испројектовани и мањи дјелови за колумбаријуме – касете за урне у зиду и розаријуме – гробови за урне.
- Паркинг простор – пројекат треба да испројектује укупно 55 паркинг мјеста
- Интерне саобраћајнице и пјешачке зоне
- Ограда и улази – ограда ће бити испојектована на максималну висину од 1.4м, уз декоративно и преградно зеленило.
- Комунална инфраструктура
- Уређење терена – највећи дио предметне локације би требало да обухвата пејзажно зеленило, и то кроз неколико категорија, и то – Заштитно зеленило/тампон зона, зеленило гробних поља, репрезентативно зеленило централних зона, зеленило уз објекте – гробнице

Планирана локација се налази у захвату урбанистичке разраде ПУП Беране, зони планираног ДУПа „Јасиковац поље“ који није донешен.

### **Главни пројекат ИЗГРАДЊЕ приступних саобраћајница Колском мосту са стране школе Вукашин Радуновић и са стране Доњих луга**

Пројекат је завршен у децембру 2023. године и исти је послат на Ревизију. Наиме, раније је рађен овај пројекат, као саставни дио Идејног пројекта колског моста преко Лима, и то 2014. године, али обзиром на промјене Закона о планирању и промјене у простору, пројекат смо морали урадити поново. Приступни пут колском мосту са стране Д. Луга подразумијева изградњу саобраћајнице ширине 6м, са обостраним тротоарима ширине 2м, са пратећом саобраћајном и комуналном инфраструктуром, приближне дужине 650м, и са планираним мостом повезује предметни план са захватом ДУПова „Обалско насеље“ и „Изградња“. Дужина саобраћајнице је приближне дужине 230м, ширине 6м, са обостраним тротоарима ширине 2м. Пројекат је урађен са свим пратећим дјеловима и то –

- пројекат саобраћајнице са прилогом уређена терена,
- пројекат водовода и канализације,
- пројекат електроинсталација и расвјете,
- пројекат хоризонталне и вертикалне сигнализације и
- прилог за експропријацију.

---

---

### **Главни пројекат Изградње колског моста на ријечи Лим**

Током 2023. године урађена су сва неопходна геодестка снимања локације, и ускалду са важећим правилницима припремљен је и Пројектни задатак. Тендер за израду Главног пројекта изградње колског моста на Лиму је завршен у децембру 2023. године, када је било и отварање понуда... Пројектним задатком предвиђено је пројектовање коловоза ширине 6м, са обостраним тротоарима ширине 2м и приближне дужине 150м. Такође, неопходно је да у склопу Главног пројекта буду испојектовани сви пратећи садржаји и то – електроинсталације, водовод и кишну и фекалну канализацију, телекомуникације, сигнализацију, расвјету и ограду. По оцјењивању пристиглих понуда и избору исправног и најповољнијег понуђача, очекујемо потписивање уговора за израду овог Главног пројекта.

### **Главни пројекат саобраћајнице према новом вртићу**

Након завршене тендерске процедуре, изабран је пројектант у 2023. години. Предмет Главног пројекта је објекат са намјеном саобраћајне инфраструктуре који се налази у дијелу катастарске парцеле бр.2477/1 КО Беране, са коловозом ширине 5,5м, са западне стране паркинзима 5м и тротоаром минималне ширине 3.5м, приближне дужине од 170м на потезу од Нове улице бр. 5, у ДУПу „Лијева обала Лима“ до пјешачке стазе према планирнаом пјешачком мосту у ДУПу „Медицнски центар“. У оквиру пројекта изградње ове саобраћајнице пројектована су и паркинг мјеста. Пројекат је ревидован и кандидован за Капитални буџет Црне Горе за 2023. годину. Пројекат садржи

- Пројекат саобраћајнице са прилогом уређена терена
- Пројекат водовода и канализације
- Пројекат електроинсталација и расвјета
- Пројекат саобраћајне сигнализације
- Прилог за експропријацију

Процијењена вриједност радова

### **Главни пројекат изградње Новог вртића у Беранама**

У сарадњи са надлежним министарством радили смо на припреми пројектно-техничке документације за расписивање тендера за израду Главног пројекта изградње Новог вртића.

### **Главни пројекат реконструкције саобраћајнице од „семафора“ према градском гробљу**

Локација се односи на трасу регионалног пута Беране – Андријевица, поред градског гробља са јужне стране, до раскрснице према Манастиру у дужини од сса 680m. Сврха овог пројекта јесте техничка разрада оптималне варијанте за реконструкцију објекта, односно извођење радова, дакле уклапање колског и пјешачког саобраћаја у градску саобраћајну шему и усаглашавање са планским рјешењима контактних подручија, као и обезбјеђивање адекватне инфраструктурне мреже. Такође, Главни пројекат реконструкције ове улице подразумијевао је и уклапање у државни пројекат реконструкције регионалног пута Беране - Андријевица. Пројектована је улица ширине

---

---

са једностраним тротоаром и пратећом саобраћајном инфраструктуром. Пројекат садржи

- Пројекат саобраћајнице са прилогом уређена терена
- Пројекат водовода и канализације
- Пројекат електроинсталација и расвјета
- Пројекат саобраћајне сигнализације
- Прилог за експропријацију

Процијењена вриједност радова 970.000€

#### **Ревизија главног пројекта реконструкције саобраћајнице од „семафора“ према градском гробљу**

По добијању главног пројекта приступили смо његовој ревизији. Претходних извјештаја Ревидента било је по свим пројектима и све примједбе су отклоњене током ревизије.

#### **Главни пројекат реконструкције саобраћајнице од манастира Ђурђеви ступови до магистрале са тротоаром и канализационом мрежом (манастирска улица)**

Једним дијелом улица се налази у захвату детаљне разраде са прописаним смјерницама, а једним дијелом ван детаљне разраде са општим смјерницама, које је у пројекту требало усагласити у смислу профила саобраћајница из плана, и да се обликовно и у погледу материјализације изгради и усмјери на даљу трансформацију овог простора у формирању квалитетног објекта за употребу. Имајући на уму стање на терену – улица са различитим профилима и нагибима, без тротоара и саобраћајне сигнализације, као и без подземне инфраструктуре, пројектовање је подразумијевало рјешавање свих ових питања. . Пројекат садржи

- Пројекат саобраћајнице са прилогом уређена терена
- Пројекат водовода и канализације
- Пројекат електроинсталација и расвјета
- Пројекат саобраћајне сигнализације
- Прилог за експропријацију

Процијењена вриједност радова 970.000€.

#### **Главни пројекат реконструкције постојеће саобраћајнице од Хотела Беране до Лисијевог поља са тротоаром и канализационом мрежом**

Предметна саобраћајница планирана је у дужини од сса 3 км. Планирана ширина улице је 5,5м, са једностраним тротоарима ширине 1.5м и са пратећом саобраћајном инфраструктуром. Пројекат садржи

- Пројекат саобраћајнице са прилогом уређена терена
- Пројекат водовода и канализације
- Пројекат електроинсталација и расвјета
- Пројекат саобраћајне сигнализације

- 
- 
- Прилог за експропријацију

Пројекат је завршен и ревидован. Вриједност пројекта је око 5.500.000€.

### **Главни пројекат изградње наставак заобилазнице са регулацијом**

Пројекат “Наставак радова на обилазници са регулацијом протока Макве” се односи на изградњу друге фазе обилазнице, односно улице поред ријеке Лим. До сад је урађена саобраћајница до моста Ника Стругара, а наставак се планира изградњом дијела градске саобраћајнице на лијевој обали Лима, паралелно са ријеком, на потезу од постојећег кружног тока код моста Ника Стругара до испод моста на Лиму у насељу Доњи Талум у дужини од од сса 1.220м. Лијево од планиране саобраћајнице налази се поток Маква који на дужини сса 600м има 7 активних извора. Предложеним пројектом планира се изградња друге фазе саобраћајнице, ширине коловоза 7м са обостраним тротоарима ширине 3м и једностраним линијским саобраћајним зеленилом ширине 3м. У циљу прикупљања свих вода са лијеве стране, планира се рјешење регулације Макве мрежом затворених АБ канала. Изградњом овако планиране саобраћајнице, добија се улица која повезује централни дио града са пословном зоном, медицинским центром, и пружа се поред веома атрактивне локације централних дјелатности, Гимназије, Средње медицинске и Високе медицинске школе, ученичког дома и планираног новог дјечијег вртића. Такође, на шеталиште дуж планиране саобраћајнице наслања се планирани пјешачки мост који повезује МЗ Хареме са поменути локацијама на лијевој обали Лима. Општи циљ пројекта односи се на унапређење стања инфраструктуре у граду и усмјерен је ка елиминацији проблема у саобраћају у ужем градском језгру. Директан циљ пројекта је изградња нове саобраћајне инфраструктуре којом се успоставља несметано одвијање саобраћаја. Очекивани резултати пројекта су нова градска саобраћајница, растерећен саобраћај у централном дијелу града, смањена бука и аерозагађење, унапређење безбједности свих учесника у саобраћају и уређене јавне површине у складу са планском документацијом. За реализацију овог пројекта из Капиталног буџета за 2024.годину потражују се средства у износу од 3.500.310,47€ за спровођење радова. Пројекат је завршен и ревидован.

Пројекат је кандидован за Капитални буџет државе за 2025. годину.

- **Конкурс за идејно решење за израду зграде за лица са посебним потребама**

Планирано је да се у оквиру овог пројекта сама организација објекта, вертикални и хоризонтални габарити, прилагоде саджајима са максималним степеном заузетости не већим од 0,5, док максимални индекс изграђености не смије да буде већи од 2. Објекат је намијењен лицима са инвалидитетом старости изнад 27 година. Пројектом се обезбијеђује да лица са инвалидитетом остану у породичном окружењу и добију одговарајућу помоћ и подршку у периоду њиховог дневног боравка у институцији, што је у њиховом најбољем интересу у складу је са стандардима социјалне заштите. Главна улога оваквих установа је социјализација и интеграција лица са инвалидитетом у заједницу и повећање самосталности и вјештина у складу са њиховим могућностима. У оваквом окружењу корисницима ће се обезбиједити адекватна стручна нега, подршка и пажња. Дневни центар 27 + ће бити површине 300 м<sup>2</sup>, а у њему ће се налазити



---

---

просторије које су адаптиране и прилагођене за боравак корисника. Поред стручног особља које ће радити са њима, у Дневном центру ће се налазити просторије за индивидуални и групни рад, просторије за едукативне активности, сензорна соба, сала за физиотерапију као и сала за особе са аутизмом. Активности у Дневном центру биће усмјерене на развој практичних вештина за свакодневни живот, развој и одржавање социјалних, когнитивних и физичких функција за особе са инвалидитетом. У 2023. години је завршен национални конкурс за израду Идејног рјешења, док ће у 2024. бити спроведена неопходна процедура за Главни пројекат.

- **Ограда у улици Т. Ђеда Војводица**

Након завршетка поступка јавне набавке започети радови на постављању уграде у овој улици. Вриједност радова је 70.000€.

- **Саобраћајница од ул. Д. Вујошевића до школе В. Караџић**

Расписан тендер за извођење радова од стране Управе за капиталне пројекте. Почетак радова очекује се у другом кварталу 2024.године. Вриједност радова износи 550.000€. Пројекат обухвата :

- Пројекат саобраћајнице са прилогом уређена терена
- Пројекат водовода и канализације
- Пројекат електроинсталација и расвјета
- Пројекат саобраћајне сигнализације

- **ЦИТЕС са ЗОО вртом**

Завршен међународни конкурс који је расписало ресорно Министарство. Изабрано идејно решење.

- **Реконструкција старе хале спортова**

Локација постојеће Хале спортова налази се у захвату насеља Хареме, а у подножју брда Јасиковац, као старог градског језгра, одакле се пружају широке визуре према граду и околним планинама. Прилаз парцели је и са источне и са западне стране, па је и веза за колски и пјешачки саобраћај веома добра. На парцели се налази административни и спортски објекат у веома лошем стању, које је проузроковано великим падавинама током 2012. године. Током 2023. године Предсједник је именовао Комисију са задатком оцјене тренутног стања остатка поменуте грађевине. Након Извјештаја ове комисије, Секретаријат је започео процес прикупљања пројектно-техничке документације, па је извршено геодетско снимање, издати су урбанистичко-технички услови, а Главна градска архитектура ради на припреми пројектног задатка. За 2024. годину је планирано расписивање тендера за избор пројектанта, као и радови на рашчичавању терена.

- **Главни пројекат реконструкције дапсићко-поличког водовода**

Током 2023. године Секретаријат је прикупио неопходну пројектно-техничку документацију и то - геодетско снимање комплетне трасе водовода, Одлуку о одређивању локације са елементима урбанистичко-техничких услова за

---

---

реконструкцију локалног објекта од општег интереса, пројектни задатак. Тендерска процедура за избор пројектанта спроведена је током 2023. године, и у току је израда Главног пројекта. У сарадњи са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде у 2023. години на рачун Општине је уплаћено 50.000еур за реконструкцију овог водовода. Пројекат је на ревизији.

- **Реконструкција регионалног пута Беране-Петњица**

Реконструкција магистралног пута кроз Мјесну заједницу Будимља је била дио реконструкције магистралног пута Будимља - Петњик која је укључивала и изградњу кружног тока код ХДЛ Лаковић. Радови кроз МЗ Будимља су тада прекинути, због тога што кроз МЗ која је веома насељена није планиран тротоар, који је касније, без сагласности мјештана, испројектован са десне стране. Током 2023. године, Секретаријат за привреду, развој и инвестиције је одржао низ састанака са мјештанима, као и са представницима Управе за саобраћај, као надлежне институције. Као резултат, договорено је да тротоар буде испројектован са лијеве стране из правца града, док ће експропријација бити комбинована са обије стране тамо гдје се захтијева. Крајем 2023. године је расписан тендер за допројектовање овог дијела пројекта, и потписан је уговор са пројектантом, док ће почетком 2024. године Главни пројекат бити завршен.

- **Главни пројекат водовода Рујанац – МЗ Буче**

Предмет овог пројекта је водоснабдијевање МЗ Буче које има око 300 домаћинстава, и којим је предвиђено да се каптира вода и транзитним цјевоводом доведе до постојећег базена запремине 100м3. Предвиђене су двије фазе извођења радова - прва фаза подразумијева каптирање извора и комплетне радове до базена, укључујући и базен, а друга фаза подразумијева транзитни цјевовод, прекидне коморе и пратеће шахте. Пројектом је обухваћено каптирање осам извора који су на различитим удаљеностима од сабирног центра од 100 до 1000 метара. Тендерска процедура и потписивање уговора са пројектантом завршени су крајем 2023. године, а Главни пројекат се очекује у првом кварталу 2024. године.

- **Главни пројекат изградње водовода „Заград“**

Главни пројекат водоснабдијевања села Заград и засеока Подплавац у склопу мјесне заједнице Бубање предвиђа снабдијевање водом села и засеока са изворишта “Алилача” који је такође у плану за каптирање. Циљ је изградња комплетног водоводног система у оквиру села Заград и насеља Подплавац који се налазе у Општини Беране у склопу МЗ Бубање. На тај начин се стварају услови за побољшање квалитета водоснабдијевања потрошача у циљаној зони. Општи циљ је изградња цјевовода за снабдијевање водом домаћинастава села и засеока и прикључење свих потрошача на планирани цјевовод.

Сврха израде главног пројекта је обезбјеђивање техничке документације ради стварања услова унапређења система водоснабдијевања села и засеока, у складу са националним законодавством. Крајем 2023, године је потписан уговор са пројектантом, а у првој половини 2024.године очекује се завшшетак главног пројекта као и ревизија.

- **Уређење градских паркова и јавних површина**

---

---

Овим пројектом је предвиђена адаптација више спортских игралишта, као и уређење парковских површина и микролокација на територији Општине Беране. Секретаријат за привреду, развој и инвестиције је ангажовао пројектантску фирму за припрему пројектно – техничке документације на основу које се покренуо тендерски поступак за одабир фирме која би извршила адаптацију поменутих радова. С обзиром на ограничена финансијска средства предвиђена буџетом Општине Беране, овај пројекат ће се изводити фазно. Стога је у 2023. години расписан тендер за адаптацију на четири локације и то: Адаптација игралишта у МЗ Долац, Адаптација игралишта у МЗ Лужац, Адаптација игралишта у МЗ Пешца, као и Уређење градског парка у МЗ Парк. Уговор са извођачем радова - “Фидас” ДОО - Подгорица, потписан је у октобру 2023. године, а укупна вриједност пројекта је близу 50.000,00 еура. Адаптација тече планираном динамиком и пријем изведених радова се очекује у првом кварталу 2024. године. Наставак друге фазе пројекта креће, такође, у првом кварталу 2024. године.

- **Реконструкција амфитеатра у гимназији „ Панто Малишић“**

Фондација „Fashion company“, у сарадњи са Секретаријатом за привреду, развој и инвестиције Општине Беране, донирала је средства за преуређење амфитеатра у Гимназији „Панто Малишић“. Ова вриједна донација омогућила је обнову и пресвлачење тапацира на фотељама у амфитеатру, што се тиме побољшала удобност и естетика овог простора. Гимназија „Панто Малишић“ има дугу традицију у пружању квалитетног образовања младима у Беранама. Амфитеатар је често коришћен за различите образовне и културне догађаје, али током времена су фотеле претрпјеле знатну хабаност. Захваљујући овој донацији, амфитеатар је добио потпуно ново лице и постао још привлачније мјесто за учење, предавања и културне манифестације. Фондација „Fashion company“ се истиче својим донаторским акцијама у Беранама. Њихова сарадња са Општином представља сјајан примјер како заједнички напор може допринијети унапређењу образовних установа. Вриједност донације је 21.000,00 еура.

- **Реконструкција западне трибине градског стадиона**

Градски стадион саграђен је крајем осамдесетих година и никада није завршен до краја. Општина Беране је у партнерству са Фудбалским савезом ЦГ санирала и покрила источну трибину, уредила подтрибински дио и опремила простор. Ради комплетне реконструкције стадиона потребно је санирати западну трибину, с тим у вези општина Беране је приступила изради пројектног задатка за реконструкцију Западне трибине, а затим у складу са законским нормама, спровела јавне позиве, на основу којих је израђен Главни пројекат и Ревизија истог. На основу тендера који је спровео Фудбалски савез Црне Горе изабран је извођач радова, и приступило се реконструкцији. Реконструкцију Западне трибине одређује затечено стање на објекту, па се и радови реконструкције огледају у : наткривању трибине, постављању хидроизолације, уређењу трибине и постављању адекватног мобилијара. Секретаријат је током 2023. године, урадио Елаборате о утицају на животну средину, и сва уговорене обавезе се извршавају преко Секретаријата за привреду, развој и инвестиције. Вриједност радова је 1.750.000€ од чега је обавеза

---

---

општине 25%. Завршетак радова се очекује током 2024.године.

- **Туристичка сигнализација**

Предмет овог пројекта набавка и постављање туристичке сигнализације за потребе Општине Беране. изложбених кућица за потребе оджавања сајмова. Секретаријат за привреду, развој и инвестиције, спровео је тендерски поступак за одабир фирме која би израдила и испоручила туристичку сигнализацију за потребе града Беране. Након тендерског поступка, потписан је Уговор за набавку у вриједности од близу 6.000,00 еура. Сигнализација је уступљена Секретаријату за стамбено-комуналне послове, саобраћај и заштиту животне средине након чега је и уграђена у сарадњи са Доо „Агенција за инвестиције и развој“ Беране.

- **Реконструкција водоводне мреже у МЗ Петњик**

Министарство пољопривреде је од својих средстава прије неколико година инсталирало пумпу за воду, поставило водоводу мрежу и изградило базен у засеоку Подгај, у МЗ Петњик. Међутим, постојећи систем за воду је било потребно надоградити ради побољшања функционалности, Општина је у 2023. години реконструисала водоводни систем, тј. постављен је нови цјевовод потисни цјевовод до резервоара и повратни према домаћинствима. Тако да су мјештани тог засеока сада могу несметано снабдијевати водом са Дапсићко-Поличког водовода.

- **Набавка изложбених кућица за потребе одржавања сајмова**

Предмет овог пројекта је израда и монтажа изложбених кућица за потребе оджавања сајмова. Секретаријат за привреду, развој и инвестиције, спровео је тендерски поступак за одабир фирме која би израдила и монтирала изложбене кућице које би општински секретаријати користили за организовање различитих сајмова. Након тендерског поступка, потписан је Уговор за набавку у вриједности од близу 13.000,00 еура. Изложбене кућице су предате Секретаријату за пољопривреду, туризам и водопривреду на коришћење.

- **Реконструкција фасаде на згради у улици 29. новембра**

Пројектом је предвиђена реконструкција фасада у ужем градском језгру. Ово је вишегодишњи пројекат који Општина Беране реализује фазно из године у годину у зависности од финансијских могућности у складу са чиме се издвајају буџетска средства на годишњем нивоу. Конкретно, у 2023. години започета је санација фасаде на једној згради у улици 29. новембра (иза Центра за културу). Након што је завршен тендерски поступак, потписан је Уговор са најповољнијим извођачем. Вриједност радова износи 40.000,00 еура.

Секретаријат је радио и на припреми следећих пројеката које смо кандидовали за ЕКО ФОНД:

**Декарбонизација саобраћаја у Беранама** - акција обезбјеђења и постављања електричних пуњача тј. пунионица у општинама у Црној Гори је један од најбитнијих услова у смислу декарбонизације саобраћаја у Црној Гори, а све сходно документу усвојеном у септембру 2021. године од стране Владине комисије „Мапа пута – Декарбонизација саобраћаја у Црној Гори“. Овим пројектом бисмо почели са замјеном возног парка општине и општинских предузећа у смислу преласка на електрична или хибридна возила. Коначан циљ је декарбонизација саобраћаја у Беранама што доводи до

---

---

унапређења стања животне средине кроз смањење емисије штетних гасова. Вриједност пројекта је 30. 000 еур .

**Акција озелењавања јавних површина** - Пројекат подразумијева конкретне акције озелењавања двије локације на територији општине Беране, чиме се даје конкретан допринос очувању и унапређењу животне средине. Циљ пројекта је унапријеђено коришћење и управљање простором на територији општине Беране, као посебне вриједности, у складу са планском документацијом. Намјера је да се да се пружи квалитетно окружење за рекреацију свих суграђана како би се задовољио недостатак уређених зелених површина у граду. Послови од посебног друштвеног интереса на одржавању и уређењу јавних површина на територији општине Беране, повјерени су ДОО „Комуналном“ Беране. Уређење и уљепшавање зелених површина, спроводи се као редовна сезонска активност предузећа и у складу са расположивим средствима. Упркос знатним напорима да се простор валоризује, озелењавање двије омиљене локације суграђана за рекреацију је неопходно како би оне задовољиле њихове потребе. Пројектом је планирано озелењавање двије локације: - Дуж улице Мира и Слободе (л=ца 2,5км, ) (300комада садница липе/црвенолисна трешња и 3000 комада садница фотиније) - Путем према Јасиковцу (Л=ца 525м)(80 комада садница сребрне јеле/чемпреса). Активности у реализацији пројекта састоје се од фирмирања тима за организовање волонтерских акција озелењавања у сарадњи Општине Беране и надлежних институција, спровођење адекватне медијске кампању, набавка садног материјала и извођење конкретних акције озелењавања. Вриједност пројекта је 30.200 еур.

**Уређење Цвјетног парка** - Уређење и уљепшавање парковских и осталих зелених површина, спроводи се као редовна активност предузећа ДОО Комунално Беране. Упркос знатним напорима да се постојећи паркови и зелене површине одржавају на начин који задовољава потребе становништва на принципима заштите животне средине, неопходно је постојеће стање Цвјетног парка у ужем градском језгру унаприједити, како би поново постао пријатно мјесто за одмор свих грађана града. Пројекат подразумијева пејзажно уређење постојећег градског парка, постављање допунског мобилијара и расвјете. Општина Беране је започела уређење парка 2020.године и до сада су изведени радови на првој и другој фази који подразумијевају постављање парковских тротоара, изравнавање и припрема терена, уређење поцемних инсталација, ископчавање пјешачких зона са постављањем ивичњака за стазе, поплочавање стаза бехатонским плочама и постављање дијела мобилијара. Радови на ове двије фазе уређења парка су успјешно изведени и локација чини јасну цјелину у функцији мирног одмора и рекреације за боравак наших суграђана. Како би се предметна локација у потпуности привела намјени, неопходно је приступити последњој фази уређења парка која се односи на пејзажно обликовање, постављање ЛЕД расвјете и додатног мобилијара. Концепт система зелених површина предвиђа садњу живе ограде цијелом дужином ивичних улица Мојсија Зечевића и улице 13.јула (у дужини од 200м)као и нове засаде зеленила које треба укомбиновати са постојећом вегетацијом. За спровођење наведене акције биће задужен пројектни тим који ће чинити запослени у надлежном секретаријату Општине Беране, запослени у ДОО “Комуналном” Беране и “Агенцији за изградњу и развој Берана” ДОО. Вриједност пројекта – 74.045 еура.

**Санација фасада у ужем центру града** - Фасаде на стамбеним зградама у центру града су испуцале, запуштене и у лошем стању, што нарушава амбијент и изглед града. Пројекат реконструкције фасада базира се на енергетској ефикасности и предвиђа реновирање, постављање термо-изолације и фарбање фасада на стамбеним зградама у ужем центру града. Пројекат је планиран Стратешким планом развоја Општине Беране 2019-2023. Општина је у претходном периоду пројекат реализовала фазно. Урађена је

---

---

санација фасада на већем броју зграда у центру. Због недостајућих финансијских средстава нису завршена још два објекта у главној улици (објекти број 3 и 11) и један објекат из ужег градског језгра (ул. 29. новембар). – Вриједност пројекта – 198.000,00 еур.

**Енергетска ефикасност у институцијама** - Општина Беране је орган локалне самоуправе и оснивач јавних установа на својој територији, између осталих и Комуналног предузећа, Предузећа за водовод и канализацију и уједно и власник установа зграда у којима им је сједиште. Циљ предложеног пројекта је увођење енергетске ефикасности у јавне установе у Беранама која доводи до смањења потрошње енергије и финансијских уштеда директно дјелујући и на смањење емисије гасова стаклене баште, који доприносе ефектима глобалног загријавања и очувању животне средине. Главна активност пројекта је набавка и монтажа опреме у зградама јавних установа у складу са захтјевима и препорукама за енергетску ефикасност. Двије значајне јавне установе: Комунално предузеће и Водовод и канализација града Берана имају сједиште у једној згради. Зграда има проблема са гријањем које је на струју, што прате и изузетно високи мјесечни рачуни. Осим тога, важна ставка је коришћење ресурса који нису у складу са препорукама енергетске ефикасности. У складу са прописима ЕУ и циљевима енергетске ефикасности, веома важан корак је спровођење активности које се баве енергетском ефикасношћу испуњавања прописа и смањења угљен-диоксида у атмосфери. Ово ће се постићи набавком и уградњом система гријања на pellet (прави се од остатака дрвних производа, а који је високо енергетски ефикасан). Вриједност пројекта 50.000 еур.

**Пилот пројекат – двије канте** - Пилот пројекат у вези са иновацијама у систему селективног одлагања отпада спроводи се у Беранама у 2000 домаћинстава, а средства су обезбијеђена кроз ЕУ пројекат прекограничне сарадње. Кроз овај пројекат желимо да у сарадњи са Комуналним предузећем проширимо број мјесних заједница и корисника и да укључимо још 2.000 породица у ову активност. Реализацијом овог пројекта обезбиједиће се да наши грађани унаприједи услове живота и буду укључени у савремене трендове и иновације у систему управљања отпадом. Стога ова активност предвиђа да ће се у мјесним заједницама обезбиједити канте за мокро и суво сакупљање отпада, где суви отпад обухвата дрво и сродне производе, метале и стакло, а мокри отпад се обично односи на органски отпад. Док је у руралним подручјима уобичајена употреба органског отпада за животиње или повртњак, али нема искуства о рециклажи; урбана подручја такође више не практикују раздвајање мокрог и сувог отпада, чиме се губи могућност рециклаже знатне количине отпада. Такође треба узети у обзир да стопе рециклаже зависе од учешћа јавности, што је с друге стране стриктно повезано са специфичним имплементираним системом рециклаже и нивоом стечене свијести. Стога, учешће у оваквим пилот програмима рециклаже не само да повећава свијест, већ доприноси смањењу удаљености између домаћинстава и сабирних. Системи мокро-сувог сакупљања показују добре резултате са повећаним учешћем јавности и добрим стопама рециклаже. Ово ће затим бити појачано кампањом за подизање свијести. Вриједност пројекта – 50.000,00 еур.

**Пластеник за зеленило комуналног предузећа** - Пројекат се тиче унапређења стања животне средине, озелењавања нашег града кроз производњу зеленила од стране Комуналног предузећа. На тај начин би се и трошкови набавке и превоза биљака смањили, а Комунално предузеће би поред коришћења садног материјала за своје потребе у будућности могло да има и приходе од продаје вишка садног материјала. Пројекат подразумијева набавку и инсталацију пластеника са комплетном конструкцијом од преко 500 м<sup>2</sup> површине са моторизованим системом завјесе, гријањем са топлим водом, котлом за гријање, системом комплетним за заливање са резервоаром,

---

---

системом за прихрану биљака. Конструкција је челична а покривен је специјалним материјалом термо Полианекс фолијом која има специјални термо материјал који штеди енергију. Вриједност пројекта – 70.000,00eur.

Сарадња са ЕУ фондовима и међународним организацијама је настављена, па смо током извјештајног периода радили на следећим пројектима :

**Пројекат РеЛОаД2-** Општински тим за имплементацију Регионалног програма локалне демократије на Западном Балкану 2 (РеЛОаД2) који спроводи Програм Уједињених нација за развој (УНДП) у шест земаља и територија региона радио је на спровођењу Реолад пројекта. Циљ РеЛОаДа је јачање партнерстава између локалних самоуправа и невладиног сектора на подручју Западног Балкана ширењем успјешног модела транспарентног пројектног финансирања невладиних организација. У другој фази реализације програма интервенције су усмјерене и на побољшање положаја младих на локалном нивоу, кроз јачање партиципативног развоја политика младих и заједничког ђеловања са локалним управама у том правцу. Активности програма реализују се у пет одабраних кластера општина у Црној Гори од којих је један ``Заједно за сјевер`` који чине Беране и Андријевица. Вриједност добијених средстава је 170.000,00€ без ПДВа. Та средства уз учешће Општине Беране у износу од 27.200,00€ током двије године, на располагању су за расподјелу путем јавног конкурса за пројекте НВО сектора са територија Берана и Андријевице. Сходно плану рада усагашеном са УНДП-ом, Општина Беране и Општина Андријевица, на бази резултат радионице под називом „Утврђивање предлога приоритета РеЛОаД2 конкурса“, одржаној 23. децембра 2021. године у Беранама, у просторијама Регионалног Бизнис Центра на Рудешу (Бизнис зона) у Беранама, општински тим је учествовао у припреми Секторске анализе и идентификовања стратешких приоритета (5 приоритетних области и подобласти) које је могуће подржати у оквиру РеЛОаД2 програма, а које су постале дио предлога приоритета Конкурса. Секторска анализа објављена је 14.01.2022.године. Овако дефинисани предлог приоритета Конкурса био је достављен на додатне консултације свим невладиним организацијама и осталим заинтересованим странама са територија општина, прије финализације и објаве Конкурса. Сходно томе, први конкурс невладиним организацијама за предају приједлога пројекта у склопу Регионалног програма локалне демократије на Западном Балкану 2 (РеЛОаД2) био је објављен 21.02.2022, а рок за достављање предлога пројекта био је 23. март 2022. године. У склопу овог првог конкурса организовали смо „Инфо дане“ у складу са сљедећим распоредом: 24. фебруара 2022. године, у периоду од 10:00 до 11.00 сати, у малој сали Центра за културу, у Андријевици и 24. фебруара 2022. године, у периоду од 12.30 до 13.30 сати, у сали Општине Беране, у Беранама. Комисија за евалуацију приједлога пројекта у оквиру Конкурса, завршила је евалуацију приспјелих пројектних приједлога и 31.05.2022.године су потписани Споразуми са 4. невладине организације, а везано за финансирање по предметном Конкурсу. Узимајући у обзир чињеницу да сва доступна средства из првог конкурса нису била респодијељена, поновљени конкурс невладиним организацијама за предају приједлога пројекта у склопу Регионалног програма локалне демократије на Западном Балкану 2 (РеЛОаД2) објављен је 05.09.2022.године, а рок за предају пројектних приједлога по овом поновљеном конкурс био је 04.10.2022.године. Сходно активностима пројекта, дана 08.09.2022.године у Великој Сали Општине Беране организовали смо Инфо дан поводом објављивања овог поновљеног конкурса за невладине организације са територије Црне Горе (за дио конкурса за НВО), односно са територије ових општина (за дио поновљеног Конкурса за тек основане НВО и НВО које се баве питањима младих). Након евалуације пристиглих предлога, потписани су уговори са још двије невладине организације из Берана у оквиру РеЛОаД 2 програма, чија имплементација је у току. У оквиру реализације пројекта РЕЛОАД Секретаријат је

---

---

присуствовао другом Састанку савјетодавне групе Кластера на коме су сумиране реализоване активности. Такође, одржан је радни састанак УНДП-а са представницима општине како би се сумирали резултати Анализа постојећих буџетских механизма за финансирање пројеката невладиних организација у Општини Беране и постигли закључћи о примјени препорука Анализе у поступаку Измјене и допуне постојеће општинске одлуке, као и плану реализације предстојећих активности пројекта. Све информације везано за овај пројекат објављују се редовно на посебном банеру РЕЛОАД на завичном сајту Општине Беране, који смо креирали у сврху пројекта. Даља имплементација активности пројекта наставиће се током 2023.године.

**Пројекат Co Clean** – Пројекат „Ко-дизајн и спровођење локалне одрживе енергетске акције“, финансиран је од стране програма ИНТЕРРЕГ ИПА ЦБЦ Италија-Албанија-Црна Гора 2014/2020 са укупним буџетом од око 693.000,00 евра. Вриједност средстава одређених по овом пројекту за Општину Беране је 150.000 ЕУР. Општина Беране, као један од 5. пројектних партнера, потписала је Споразум о партнерству и имплементацији пројекта. Општина Бриндизи (Пуља) је водећи партнер, који укључује, као пројектне partnere, Општину Ракале (Пуља), COSIB - конзорцијум за индустријски развој долине Биферно (Молисе), Општину Валона (Албанија) и Општину Беране (Црна Гора). Пројекат CO-CLEAN финансиран је у оквиру Приоритетне оси 3, Специфични циљ 3.2 („Промовисање иновативних пракси и алата за смањење емисије угљеника и побољшање енергетске ефикасности у јавном сектору“) програма ИНТЕРРЕГ ИПА ЦБЦ Италија-Албанија-Црна Гора 2014/2020. Циљ му је побољшање енергетске ефикасности и употребе обновљивих извора енергије на укљученим територијама применом иновативних и обједињених акција, обуком и активностима за подизање свијести.

Конкретно, пројекат предвиђа :

- за Општину Бриндизи - побољшање енергетске ефикасности Института Sant'Elia-Commenda у циљу пружања обновљиве енергије заједници, а у самој школи инсталирање фотонапонског система;
- за Општину Ракале - интервенцију енергетске ефикасности на општинском базену кроз уградњу фотонапонског система који ће омогућити самопроизводњу електричне енергије из обновљивих извора и складиштење вишка;
- за Конзорцијум за индустријски развој долине Биферно - ажурирање тренутног система климатизације из 1998. године са великом потрошњом енергије у његовом административном седишту;
- за Општину Влоре - постављање соларних панела на градском вртићу и, коначно,
- за Општину Беране - постављање система грејања у градском Центру за културу.
- Поред поменутих акција, пројекат има за циљ стварање енергетске заједнице коју чине грађани и мала и средња предузећа, затим организовање „Енергетског фестивала“ у циљу подизања свести код грађана и заинтересованих страна о рационалној и одговорној употреби извора енергије, као и организовање прекограничне обуке за запослене у јавном сектору са циљем повећања енергетске ефикасности и употребе обновљивих извора енергије у Албанији, Црној Гори, Молисеу и Пуља областима. Током претходне године, Секретаријат је радио на имплементацији пројектних активности, у складу са уговорним обавезама, а које се односе на припрему прогрес извјештаја за одређене временске периоде. Даље, Секретаријат је радио на припреми Периодичног стафф репорт-а, попуњавању ЕМС портала за извјештавање и припрему пратеће документације. По подношењу



---

---

извјештаја путем ЕМС платформе, сви поднесени извјештаји су верификовани од стране Министарства финансија у виду ФЛЦ сертификата.. У оквиру истог пројекта, вршена је контрола уговорених обавеза и рокова, као и припрема захтјева за административну модификацију управљачке структуре ПП5. Такође, Секретаријат је радио на сумирању података за попуњавање мониторинг листе индикатора на нивоу пројекта. У непосредној комуникацији са партнерима из Италије, а у складу са усвојеним Комуникационим планом на нивоу пројекта, радили смо на припреми промотивног материјала у виду блок нотеса и брошуре. Према одобреној апликационој форми (АФ), водећи апликант (ЈП) је задужен за координацију реализације главног резултата пројекта „План развоја прекограничних РЕС & РУЕ“, односно реализацију прекограничног развојног плана/мапе пута за локалну одрживост и енергетску транзицију са посебним фокусом на успостављене заједнице обновљивих извора енергије. Водећи апликант је припремио први нацрт садржаја овог плана, а све партнерске институције су у обавези да интегришу материјал. Са члановима пројектног тима радили смо на верификацији и сумирању тренутног законског оквира у Црној Гори о производњи обновљиве енергије, енергетској ефикасности и заједницама обновљивих извора енергије. Сваки партнер треба да допринос у смислу своје студије случаја (синтеза пилот акције и главног резултата након завршене ex-post евалуације). Сходно одобреном додатном извјештајном периоду ( 01.07.2022-31.10.2022) у децембру је рађено на припреми ЈПР 5.1, а током децембра поднесен је и заједнички пројектни извјештај свих партнера и његово одобрење се очекује. У комуникацији са пројектним тимом, исказана је потреба за продужењем рока пројекта, како остали партнери у Италији и Албанији нису још увијек спровели своје пилот акције. У складу са насталим околностима, припремљен је Захтјева за продужетак рока пројекта (до 31.03.2023) и верификацију модификационе потребе и Плана набавки који се односи на Општину Беране. Захтјев за продужетак рока је поднесен током децембра и одобрење истог се очекује.

**EU – Energy transition** (ЕУ за енергетску транзицију): Споразум градоначелника на Западном Балкану и у Турској је пројекат са више донатора који заједнички финансирају Европска унија и њемачко Савезно министарство за привредну сарадњу и развој. Пројекат спроводи GIZ на Западном Балкану, док СМРА спроводи пројекат у Турској. Овај пројекат се бави климатским промјенама и пружа подршку повећаном приступању иницијативи Споразум градоначелника за климу и енергију (CoM) у региону, као и подршку локалном нивоу власти у остваривању својих циљева везаних за смањивање емисија са ефектом гасова стаклене баште (ГХГ) и јачању њихове отпорности на утицаје климатских промјена, водећи рачуна о локалним специфичностима. Свеобухватни циљ пројекта је да се остваре резултати у енергетској транзицији и борби против климатских промјена у региону. У оквиру овог позива, општина Беране је добила средства ( 54.200 еур, а учешће Општине је 5.420 еур) за уређење кровне конструкције Центра за културу, и то као пилот пројекат - уградња полиутеранске пјене која треба да спријечи губитак топлоте из просторија. У организацији ГИЗ-а присуствовали смо он лине састанку 21.12.2022. на којем су донатору пружене информације о претходним потрошњама енергије и осталим техничким информацијама потребним за Нацрт методологије за праћење смањења емисија ЦО2.

---

---

**Споразум Градоначелника Европе и Секап** – Акциони план за одрживу климу и енергију Након усвајања Пакета Европске Уније за климу и енергију 2008. године, Европска комисија је покренула Споразум градоначелника ради признавања и пружања подршке напорима локалних власти за спровођење политика о одрживом управљању енергијом у циљу ублажавања климатских промјена кроз смањење потрошње фосилних горива. У октобру 2015. године након консултација о будућности Споразума градоначелника Европска комисија је покренула нови интегрисани Споразум градоначелника за климу и енергију који превазилази циљеве задате за 2020. годину. Потписници Споразума градоначелника за климу и енергију обавезују се да припреме и спроводе Акциони план за одрживу енергију и климу (СЕКАП) у оквиру којег постављају циљеве за 2030. годину и приказују активности које ће предузети у циљу смањење емисија гасова са ефектом стаклене баште и прилагођавања (адаптација) на утицаје климатских промјена . СЕКАП обухвата процјену локалног географског, демографског и енергетског контекста, Основни инвентар емисије (engl. *Baseline Emission Inventory* - BEI) који се односи на конкретну базну годину, јасну дефиницију циља за смањење емисија, као и планиране активности за адаптације ради постизања тог циља. СЕКАП, такође, укључује временске оквире, додијелене одговорности и процијењене утицаје и трошкове. Поред тога, на основу Споразума градоначелника за климу и енергију потребно је да јединице локалне самоуправе обаве процјену рањивости утицаја климатских промјена на својој територији и да идентификују главне ризике за људе, имовину, егзистенцију и животну средину од које зависе, а све у циљу дефинисања одговарајућих мјера адаптација (прилагођавања) на климатске промјене и давања доприноса за побољшање отпорности дате територије. Секретаријат је у оквиру овог пројекта припремао документацију за Скупштину, радио на припреми састанака који је одржан у првом кварталу 2023. године.

**Јавни Позив Јапанске амбасаде** - На конкурс Јапанске амбасаде Секретаријат је кандидовао два пројекта и то -Специјализовано комби возило за превоз дјецe са сметњама у развоју за Дневни центар Беране , као и камион за превоз отпада за Комунално Д. О. О. Беране. Вриједност пројеката је 32.000еур без ПДВа, односно 78.000еур без ПДВа. Оба пројекта су одобрена, чека се њихова реализација у 2023. години.

- **Пројекат „Terrain“**

IPA ADRION програм покрива област стратегије ЕУ за Јадранско-јонски регион (ЕУСАИР) и обухвата јединствену мјешавину земаља ЕУ и земаља које нису чланице ЕУ, заједно са једном трећом земљом. Програмска прихватљива област укључује 10 земаља, од којих 4 државе чланице ЕУ - Хрватска; Грчка; Италија и Словенија, 5 партнерских држава које нису чланице ЕУ – Албанија; Босна и Херцеговина; Црна Гора; Сјеверна Македонија и Србија; и трећа земља (Сан Марино). Укупан програмски буџет износи 160.810.020,00 евра, од чега 136.688.515 евра из јавних средстава ЕУ (Интеррег фондови). Општина Беране је аплицирала за средства из Interreg VI - В IPA Јадранско Јонског Програма сарадње за период 2021-2027. У сарадњи са грчким инсититутом за науку и развој (CERTH), општина је као један од партнера на пројекту преузела одговорност за активности у вриједности од 107.500,00 € док је укупна вриједност пројекта 1.598.150 €. Учешће на пројекту је преузело, поред Општине Беране, још 9 организација из различитих земаља. Као резиме главних заједничких изазова, узимајући у обзир економске, социјалне и

---

---

територијалне разлике, као и неједнакости, потребе за заједничким улагањима и комплементарност и синергију са другим програмима и инструментима финансирања, Програм користи лекције научене из претходног искуства и макрорегионалне стратегије у којима је програмско подручје у целини или делимично покривено једном или више стратегија. Пројекат је предат и чека одобрење у 2024. години.

- **Пројекат „Квалитетно образовање за бољи живот дјеце са посебним потребама“**

Министарство иностраних послова Републике Бугарске посредством Амбасаде Републике Бугарске у Црној Гори објавило је процедуру за прихватање и избор предлога пројеката који ће се реализовати уз бесповратна средства преко Званичне развојне помоћи Републике Бугарске, са почетним периодом имплементације 2024. године. Приоритетне области за реализацију пројекта на територији Црне Горе су: Обезбјеђивање инклузивног и квалитетног образовања и унапређење школске инфраструктуре; Заштита и гарантовање људских права са посебним освртом на жене, дјецу, особе са инвалидитетом и друге угрожене групе; Одрживи економски развој и подршка одрживом запошљавању; Одрживо управљање природним ресурсима, заштита природе и ублажавање ефеката климатских промена; Обезбјеђивање универзалне здравствене покривености и приступа квалитетним здравственим услугама. Општина Беране је, за средства из поменутог програма, аплицирала пројектом под називом “Квалитетно образовање за бољи живот дјеце са посебним потребама” а који се односи на обезбјеђивање инклузивног и квалитетног образовања и унапређење школске инфраструктуре. Трајање пројекта је 12 мјесеци и укупна вриједност пројекта је 33.892,32€ од којег је износ од 19.250 € намијењен за набавку Монтесори опреме, а износ од 10.000 € за изградњу дрвене надстрешнице за потребе Дневног центра за дјецу са сметњама у развоју, остатак средстава намијењен је за трошкове организације и управљања. Пројекат је предат и чека на одобрење у 2024. години.

- **Пројекат „Green deal“**

Општина Беране је партнер на пројекту "Green Deal" CBC MNE-KS (Прекогранични зелени договор), док је главни апликант FORS Montenegro. Циљ пројекта је унапређивање квалитета услуга у сектору заштите животне средине и управљања отпадом и подизање нивоа свијести становништва о значају еколошки одговорног понашања у очувању животне средине и природних ресурса.

Главне активности укључују набавку опреме и возила за комунална предузећа и службе, обуке за њихове запослене, набавку и постављање зелених острва, семинаре и презентације о доброј пракси Европске уније у управљању чврстим отпадом, истраживање о структури отпада, анкете о еколошкој свијести и навикама становништва, прекограничну конференцију на тему унапређивања управљања чврстим отпадом, кампану подизања нивоа еколошке свијести, публикације, ЕКО караване, промовисање смањења употребе пластичних кеса итд. Конкретно, за Комунално предузеће у Беранама, између осталог, планирана је набавка камиона за одвоз отпада. Пројекат представља наставак активности FORS Montenegro у овој

---

---

области којима се настоји допринијети очувању животне средине и природних ресурса у Црној Гори.

Пројекат се реализује у партнерству са организацијом Европски центар за права мањина са Косова и FORS-ом, а мјесто реализације обухвата општине Андријевицу, Бар, Беране, Бијело Поље, Гусиње, Петњицу, Плав, Подгорицу, Колашин, Мојковац, Рожаје, Тузи и Улцињ у Црној Гори и општине Пећ, Исток, Клину, Дечане, Јуник и Ђаковицу на Косову.

Пројекат финансира Европска унија у оквиру ИПА Програма прекограничне сарадње Црна Гора – Косово 2014-2020, а у Црној Гори суфинансира Министарство јавне управе. Уговорно тијело за пројекат је Министарство финансија – Директорат за финансирање и уговарање средстава ЕУ помоћи (ЦФЦУ).

- **Прекогранична сарадња ЦГ-БиХ**

Програм ИПА ИИ ЦБЦ Босна и Херцеговина – Црна Гора 2014-2020. је програм територијалне сарадње, који се наставља на претходну програмску фазу, имплементирану у финансијском периоду 2007-2013. Програмско подручје обухвата укупно 30.367,33 км<sup>2</sup>. Састоји се од 56 општина у Босни и Херцеговини, док програмско подручје у Црној Гори чини 14 општина. Цјелокупни програмски циљ је Одрживи развој у прекограничном подручју између Босне и Херцеговине и Црне Горе који се промовише кроз спровођење заједничких пројеката, у темељених на учинковитом коришћењу компаративних предности програмског подручја. Овај циљ преведен је у следеће тематске приоритете: ТП1: Промоција запошљавања, мобилности радне снаге и социјалног и културног укључивања преко границе; ТП2: Заштита животне средине, промовисање адаптације и ублажавања климатских промјена, превенција и менаџмент ризика ТП3: Подстицање туризма, културне и природне баштине. Програм доприноси постизању циља Стратегија 2020 Југоисточне Еуропе (СЕЕ 2020) и Европа 2020 за паметни, одрживи, инклузивни и интегрирани раст и постизање економске, социјалне и територијалне кохезије. Укупна ИПА средства за Програм прекограничне сарадње Босне и Херцеговине и Црне Горе 2014-2020. износе 8.400.000 еура, од чега ће најмање 7.560.000 еура бити распоређено на активности прекограничне сарадње. Општински тим је у сарадњи са Сарајевом припремио пројекат за поменути прекограничну сарадњу и исти је послат и чека на одобрење у 2024. години.

- **Пројекат "Обалоутврде"**

Реализација пројеката изградње Обалоутврде на ријеци Лим у Беранама започета је још током 2022. године. Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Црне Горе је задужено за реализацију пројекта СДИП који се имплементира у скопу програма "Интегрисани развој коридора ријека Саве и Дрине". Пројекат регулације Лима и Грнчара дио је Програма Свјетске банке Сава-Дрина Коридор, који представља једну од највећих инвестиција Свјетске банке у области управљања водама, у вриједности од око 15 милиона евра.

Циљ пројекта јесте побољшање заштите од поплава и омогућавање сарадње у прекограничним подручјима која припадају сливовима и коридорима ријека Саве и Дрине. У Црној Гори се пројекат СДИП имплементира у општинама: Беране, Бијело

---

---

Поље, Гусиње и Плав. Пројекат обухвата изградњу мултифункционалних обалоутврда на ријекама Лим и Грнчар. Изградњом обалоутврде на Лиму и Грнчару, као заштите од поплава које изазивају ове бујичне ријеке, добиће се и модерне шеталишне зоне, које ће грађанима и туристима омогућити пријатан боравак и рекреацију уз ријеке. Конкретно, на подручју општине Беране, планирана је регулација ријеке Лим на локацији урбане градске зоне између два градска моста, укупне дужине 1,6км, процијењене вриједности 3,5 милиона еура.

Министарство је, у складу са уговорном обавезом, расписало тендер и рок за отварање приспјелих понуда за одабир извођача радова на изградњи обалоутврда на ријекама Грнчар и Лим је био 24.11.2022. године. Међутим први тендр је био неуспјешан, па је стога тендерски поступак поновљен у септембру 2023. године. У току је потупак евалуације приспјелих понуда, убрзо се очекује доношење одлуке и потписивање Уговора са одабраним извођачем радова. Извођење радова трајаће двије године а требало би да почну у другом кварталу 2024.године.

**ROMACTEDII** – Општина Беране је кандидовала пројекат ``Реконструкција и опремање Ромског дома`` у износу од 14.899,75 еур. Општина Беране је од јула 2018. године потписница меморандума о сарадњи са Савјетом Европе у оквиру програма **ROMACTED** у циљу побољшања положаја Рома и Египћана на локалном нивоу. Сходно потписаном Меморандуму, Општина је израдила Локални акциони план за социјалну инклузију Рома и Египћана за период 2019-2023 и формирала Институционалну радну групу за потребе промовисања доброг управљања и оснаживања Рома и Египћана на локалном нивоу. У консултацији са члановима ове радне групе коју чине представници РЕ заједнице и других јавних институција, кроз подршку фацилитатора, процијењене су потребе РЕ заједнице у Беранама и на основу анализе проблема, општински тим радио је на припреми пројекта (Акција I и Акција II) на позив Савјета Европе за грантове за мале иницијативе/акције и планови и мере за превенцију и опоравак пост-ковид-19 за општине ROMACTEDII. Секретаријат је припремао предлоге пројеката Акција I и Акција II у оквиру ROMACTEDII програма „Промовисање доброг управљања и оснаживање Рома на локалном нивоу“. Предложена Акција 1 се заснива на имплементацији Акције 2 и у складу је са општим циљем ROMACTED програма за грантове општинама ROMACTEDII.

Акција 1 за непосредну иницијативу/акције мањег обима- Реализација пројекта директно доприноси оснаживању локалне ромске заједнице. Општи циљ акције је оснаживање ромске заједнице – на индивидуалном нивоу (помоћ људима да практикују своја основна права и да прошире своје капацитете и вештине) као и на нивоу заједнице (помоћ људима да се организују да изразе своје интересе око решавања проблема заједнице). Овај општи циљ Акције 1 би се постигао испуњењем једног специфичног циља. Специфични циљ 1 пројекта односи се на: Побољшање социјалних, здравствених, образовних и безбједносних услова РЕ популације у Беранама опремањем заједничког објекта у насељу Риверсајд. Акција 2 за превенцију и планове и мере опоравка после КОВИД-19 - Општи циљ акције је унапређење рада на ублажавању ефеката и санацији социо-економског утицаја КОВИД-19 и дугорочном опоравку. Специфични циљ пројекта односи се на побољшање квалитета живота ромске популације радовима на адаптацији мултифункционалног објекта у насељу Риверсајд. Пројекат је припремљен и достављен у складу са роком. Обавјештење о резултатима овог позива очекује се током првог квартала 2023.године. До писања овог извештаја, обавијештени смо да је пројекат одобрен.

---

---

**Јавни позив – ИРА II** - Министарство рада и социјалног старања у сарадњи са Министарством финансија уз подршку Делегације Европске уније у Црној Гори, отворило је Позив за додјелу бесповратних средстава у оквиру грант шеме шеме „Подршка запошљавању, социјалној инклузији и социјалном предузетништву” (референтни број EuropeAid/175333/ID/ACT/ME), а који је финансиран из ИРА II – Годишњег акционог програма за Црну Гору за 2020. годину- Подршка паметном и инклузивном расту-запошљавање и социјална инклузија. Како се овим позивом подржавају општине које имају формирана Локална партнерства за запошљавање, у партнерству са Регионалном развојном агенцијом за Бјеласицу, Комове и Проклетије, Секретаријат је радио на припреми Концепта за предлог пројекта. Током припреме, обавили смо серију састанака са послодавцима из области дрвопрераде и туризма, као и са Заводом за запошљавање, ради прикупљања података и анализе потреба и проблема. Сходно резултатима анализе проблема, припремили смо Концепт пројекта и исти доставили у складу са роком. Обавјештење о резултатима овог позива очекује се током првог квартала 2023. године.

У току извештајног периода, Секретаријат је радио и на праћењу реализације раније донесених стратешких докумената. Скупштина општине Беране је на сједници одржаној дана 29. јуна 2021. године усвојила Стратегију запошљавања општине Беране за период 2021-2025 са Акционим Планом за 2021. годину. У припреми документа смо учествовали као Локална партнерска група за запошљавање (ЛПЗ), именована од стране предсједника општине Беране, уз техничку помоћ тима пројекта “Даљи развој локалних иницијатива за запошљавање у Црној Гори” финансираног из ЕУ-ИПА средстава у оквиру Програма ЕУ и Црне Горе за запошљавање, образовање и социјалну политику. Као члан ЛПЗ, Секретаријат је организовао састанке групе (први састнак 6.10.2022.год и други састанак 26.10.2022.године) и као резултат рада припремљен је Извјештај о реализацији акционог плана запошљавања Општине Беране за 2021.годину. Информације су прикупљане од РБЦ, ЗЗЦГ и осталих општинских секретаријата и партнерских организација. На састанку одржаном 26.10.2022.године у Општини Беране, усаглашена је финална верзија и договорено да Извјештај у предложеној форми, без додатних сугестија и коментара, као такав, буде упућен у виду Информације на следеће скупштинско засиједање. Извјестилац за ову тачку сходно надлежностима, био је Менаџер општине, Марко Лалевић. На сједници скупштине Беране, у децембру 2022.године, усвојен је предложени Извјештај.

Усвајање извјештаја, надовезује се на припрему Акционог плана запошљавања за 2023.годину, које ЛПЗ планира и за које су потребна финансијска средства. На састанку партнерства размотрене су активности и након сугестија и коментара, усаглашен је закључак да Менаџер општине, на предлог групе, упути захтјев Предсједнику општине и надлежном секретаријату, да се у Предлог буџета Општине Беране за 2023.годину одредијеле средства за следеће активности (додатна средства за постојеће активности + средства за новопредложене активности):

- Активност 1.3. Формирање буџетских линија за почетнике у бизнису и омладинско предузетништво- 40.000,00ЕУР (Два јавна позива од по 20.000,00 ЕУР, један за почетнике у бизнису (старт-уп) и други за омладинско предузетништво)
- Активност 1.7. Програм подршке предузетницама (јавни позив за женско предузетништво) - 20.000,00ЕУР, да се досадашња издвајања за овај позив повећају са постојећих 10.000,00 ЕУР за још 10.000,00ЕУР.
- Активност 1.8. Сајам запошљавања- 2.000,00ЕУР (Средства за организовање сајма)

- Активност 1.10. Подстицаји за развој туризма (јавни позив за развој туризма-мјере агробуцета) - 12.000,00ЕУР (Да се до сада расположиви износ средстава повећа за додатних 6.000,00ЕУР, опционо до 30.000,000 на предлог РРА);
- Активност 1.11. Избор најбоље предузетничке идеје- 1.000,00 ЕУР (за три награде).
- Узимајући у обзир чињеницу да је Буџет општине Беране за 2023.годину усвојен на сједници у децембру 2022.године, сходно Иницијативи ЛПЗ, одобрено је следеће:
- Повећан је износ расположивих средстава за Подршку женском предузетништву (износ повећан за 5.000е, па је укупан буџет доступан за расподјелу 15.000е )
- Одобрено 10.000,00е за подршку запослењу младих
- Одобрено 1.000, 00е за Избор најбоље предузетничке идеје.

Сходно одобреним средствима и објављеном Нацртом буџета општине за 2023. годину, Секретаријат је припремио Нацрт Акционог плана запосљавања за 2023. годину, који ће током 2023.г одине бити финализован и упућен скупштини на усвајање. Даљи рад на координацији активности ЛПЗ наставиће се током важења усвојеног стратешког документа.

Секретаријат је након објављивања Одлуке о организацији и начину рада локалне самоуправе у Службеном листу Црне Горе, урадио Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Секретаријату за привреду, развој и инвестиције, као и припадајућа Рјешења.

## УПРАВА ЗА НАПЛАТУ ЛОКАЛНИХ ЈАВНИХ ПРИХОДА

директорица: **Лидија Василијевић**

email: [prihodi@berane.co.me](mailto:prihodi@berane.co.me)

Tel:051/234-551

Табеларни приказ наплате утврђених обавеза у претходних неколико година.

ГОДИНА	ЛПП УПРАВЕ	ЧЛАНСКИ ДОПРИНОС Т.О.	УКУПНО
2020	1.096.357,79 €	32.568,54 €	<b>1.128.926.33 €</b>
2021	925.301,64 €	30.094,89 €	<b>955.539,53 €</b>
2022	788.128.33 €	52.057,09 €	<b>840.185,42 €</b>
2023	975.569.89 €	34.485.24 €	<b>1.010.055,13 €</b>

У наставку се налази детаљан приказ рада у 2023. години по одјелењима Управе за наплату локалних јавних прихода.

### Одјелење за утврђивање локалних јавних прихода

- ❖ **УКУПНО ДОНЕШЕНО РЈЕШЕЊА У 2023. ГОДИНИ ПО СВИМ ОСНОВАМА.....33857**
- Урађено рјешења по основу порез на непокретности у 2023 години ..... 33013
- I. ПРАВНА ЛИЦА .....126
- II. ФИЗИЧКА ЛИЦА ..... 32886
- објекти за 2023 .....16894
- земљиште за 2023 .....15992
- Члански допринос ТО рјешења.....204
- ЛКТ – рјешења .....151

➤	Летње баште .....	98
➤	Витрине, конзерватори .....	36
➤	Панои, натписи .....	17
●	Урађено рјешења по основу накнаде за коришћење путног земљишта.....	489
➤	Кориштење комер. објеката којим је омогућен приступ путу .....	484
➤	Годишња накнада (водови и цјевоводи...) .....	5
❖	<b>УКУПНО ЗАДУЖЕЊЕ У 2023. ГОДИНИ ПО СВИМ ОСНОВАМА.....</b>	<b>1.485.998,00€</b>
●	Укупно задужење по основу пореза на непокретности у 2023. години .....	826.961,28 €
●	<b>ФИЗИЧКА ЛИЦА .....</b>	<b>665.105,04€</b>
➤	објекти за 2023 .....	492.374,56€
➤	земљиште за 2023 .....	172.730,48€
●	<b>ПРАВНА ЛИЦА .....</b>	<b>161.856,24€</b>
➤	Задужење за прирез .....	501.900,35 €
➤	Утврђен износ за члански допринос ТО .....	35.376,00 €
➤	Утврђен износ за ЛКТ .....	55.883,23 €
●	Утврђен износ по основу накнаде за коришћење путног земљишта .....	65.877,14 €
➤	Коришћење комерцијалних објеката којима је омогућен приступ с пута .....	42.984,47 €
➤	Годишња накнада (водоводи и цјевоводи) .....	22.892,67€
❖	<b>ЖАЛБЕ .....</b>	<b>10</b>
	Жалба на рјешења по основу пореза на непокретности .....	10
❖	<b>ИЗВОДИ .....</b>	<b>970</b>
●	Прокњижено извода пореза на непокретности .....	253
●	Прокњижено извода прирез.....	259
●	Прокњижено извода НАКНАДА ЗА ПУТЕВЕ.....	122
●	Прокњижено извода - члански .....	120
●	Прокњижено ивода за рекламни панои .....	16
●	Прокњижено ивода за витрине.....	71
●	Прокњижено извода за летње баште .....	91
●	Трошкови принудне наплате .....	38
●	Камата .....	
❖	<b>ЗАПИСНИК.....</b>	<b>40</b>
●	Урађено записника за порез на непокретности.....	38
➤	О предаји рјешења на дистрибуцији.....	19
➤	Раздуживање достављача.....	19
●	Урађени записник за путно земљиште.....	2
❖	<b>ИЗВЕШТАЈИ</b>	
➤	Мјесечни извештаји	
➤	Годишњи извештаји	
❖	<b>УВЈЕРЕЊА.....</b>	<b>42</b>

### Порез на непокретности

- Припремљена база за доношење решења за 2023 годину.
- Разврстана рјешења по адресама, опечаћена и дата на дистрибуцију.
- Уручивана рјешења обвезницима по основу остављених обавештења.
- Континуиран рад на уписувању неуписаних непокретности.
- Честа комуникација са програмером, давање потребних информација и података.
- Припрема и давање података државној и интерној ревизији.



- Комуникација са Управом за катастар и државну имовину, Управом прихода и царина, Заједницом Општина ЦГ, као и са Секретаријатима из локалне самоуправе.
- Припремљен предлог Одлуке о измјенама и допунама Одлуке о порезу на непокретности.
- 1370 извршених измјена по разним основама (квалитет, зона, бр. чланова)
- 21568 скенираних доставница, обавјештења и рјешења о одбијању
- 33013 унешених датума доставе рјешења
- 158 послатих образаца за пријаву ПЛ
- 28 испуњених или допуњених пореских пријава за ПЛ
- 6 измијењених рјешења
- 11 рјешења о обустави поступака
- 206 припремљених предмета за Главног администратора
- 320 доставница послатих Главном администратору
- 76 рјешења о исправци грешке
- 273 рјешења прослијеђена обвезницима
- 155 Споразума о измирењу дуга по основу пореза на непокретности за раднике Општине Беране.

### Прирез

- Пријем, овјера разврставање, распоређивање, евидентирање у програму, чување и архивирање мјесечних пријава за обрачун приреза порезу на доходак.....**6962**
  - Физичка лица папирна верзија.....361
  - Физичка лица електронска верзија.....5
  - Правна лица папирна верзија.....4838
  - Правна лица електронска верзија.....1758
  - Обавештења за доставу пријава .....244
- Регистарција нових обвезника

### Накнада за кориштење путног земљишта

- Поништено рјешење ..... 1
  - Рјешења у поновном поступку..... 1
- ЛКТ**
- Измијењена рјешења .....3

### Члански допринос ТО

- Сарадња са ТОБ;
- Дописи за доставу пословног резултата ..... 36
- Контунирано праћење статуса рјешења.

### Остали послови:

- Дописи по разним основама

• Рјешење о формирању комисије .....	2
• Одржано усмених расправа .....	5
• Позив за странку .....	30
• Опомене	
• Уговор о дјелу .....	17
• Службена забижешка	
• Обавештење о испитном поступку.....	5
• Уговор о ангажовању вјештака посебне стуре.....	2
• Уручивана рјешења по основу остављених обавештења	
• Комуникација са програмером у вези уочених грешака и нових предлога и сугестија	
• Комуникација са Управом за некретнине ЦГ	
• Захтјев за плаћање.....	19
• Ургенција	
• Допис и комуникација са Управом за приходе и царине ЦГ	
• Дописи са МОНСТАТ-ом	
• Припреме документације по разним основама.	
• Остали послови по потреби.	

**НАПОМЕНА:** Честе консултације и преписке са програмером у вези програма ЛАРИС. Претпостављени у Општини су обавијештени о овим проблемима, захтјеви су уредно послати програмеру, слате ургенције како би се што прије ријешили проблеми са програмом, посебно за тада проблематично извјештавање.

### Одјељење за наплату и инспекцијски надзор

#### Наплаћено по врстама прихода

<b>Порез на непокретности</b>	<b>561.149,36 €</b>
<b>Прирез порезу на доходак физичких лица</b>	<b>295.472,66 €</b>
<b>Локалне комуналне таксе, укупно:</b>	<b>51.954,07 €</b>
- витрине и тезге	2.927,01 €
- панои и билборди	10.181,86 €
- љетње баште	38.845,20 €
<b>Накнаде, укупно:</b>	<b>66.018,62 €</b>
- приступ путу	40.656,52 €
- цјевоводи	25.362,10 €
<b>Приход по основу трошкова принудне наплате</b>	<b>975,18 €</b>
<b>Чланско допринос ТО</b>	<b>34.485,24 €</b>
<b>Укупна наплата, по свим основима у 2023. години</b>	<b>1.010.055,13 €</b>

#### Рјешења о принудној наплати, споразуми, жалбе, захтјеви и друго

- 14.361 рјешења о принудној наплати за порез на непокретности - физичка лица
- 73 рјешења о принудној наплати за порез на непокретности - правна лица

- 10 рјешења о принудној наплати за порез на непокретности (блокада жиро рачуна)
- 1 Захтјев Управи за некретнине за скидање хипотеке
- 1 Захтјев Управи за некретнине за доставу ЛН
- 1070 Обавјештења о неизмиреним пореским потраживањима
- 30 Рјешења о принудној наплати – прирез порезу на ДФЛ
- 13 Рјешења о принудној наплати за прирез порезу на ДФЛ – блокада рачуна
- 19 Рјешења о принудној наплати за локалне комуналне таксе
- 7 Рјешења о принудној наплати за ЛКТ 8 љетње баште) – блокада рачуна
- 232 Рјешења о принудној наплати – накнада за коришћење општинских путева
- 73 Рјешења о принудној наплати – блокада рачуна
- 9 Рјешења о принудној наплати за члански допринос ТО – правна лица
- 17 Рјешења о принудној наплати – блокада рачуна
- 19 Рјешења о прекњижавању погрешно уплаћених средстава
- 4 Рјешења за повраћај погрешно уплаћених средстава
- 3 Увјерења о измиреним обавезама по свим основама
- 4 Споразума о плаћању дуга у ратама
- 1 жалба
- 1 позив за странку
- 2 Обавјештења о резултатима испитног поступка
- 1 Записник о усменој расправи
- 2 Рјешења у поновном поступку
- 1 Захтјев за отпис дуга по основу пореза на непокретности
- 2 Рјешења о одбијању захтјева за отпис дуга
- 9 Изјашњења на жалбу Агенцији за слободан приступ информацијама
- 11 Обавјештења Агенцији за слободан приступ информацијама
- 11 Дописа о прослеђивању жалби за слободан приступ информацијама
- Разврставање, задужење и раздужење рјешења за порез на непокретности
- Поступак по примједби обвезника
- Овјера рјешења

#### Инспекцијски надзор

<b>Извршене контроле укупно</b>	<b>241</b>
- канцеларијске контроле	22
- теренске контроле	219
<b>Донесена акта – укупно</b>	<b>189</b>
- записник о извршеном инспекцијском надзору	187
<b>Захтјев за покретање прекршајног поступка</b>	<b>2</b>

#### Члански допринос ТО

Наплаћено.....34.485,24 €

---

---

У наведеном периоду су обављани устаљени послови везани за пријем, овјеру, евидентирање и разврставање извода, пријава и др, прављење дописа, пријем странака, тел. позивање итд.

Редовно су праћени рокови за плаћање по рјешењима за све врсте локалних јавних прихода. У случајевима гдје рокови за плаћање нијесу испоштовани, предузимане су мјере наплате предвиђене Законом (доношење закључака о принудној наплати), као и упозоравање обвезника телефонским позивањем или позивањем писаним путем ради евентуалног договора око плаћања предметне обавезе. Редовно су вршени послови везани за пријем, овјеру и разврставање пријава, књижење извода, пријем странака и друге радње зависно од потребе.

Службеници Управе за наплату локалних јавних прихода, повјерене им послове, врше у складу са надлежностима наведеним у рјешењима о распореду.

## ДИРЕКЦИЈА ЗА ИМОВИНУ

Директор: Ранко Ђукић  
email:[imovina@berane.co.me](mailto:imovina@berane.co.me)  
тел:051/231-928

У обављању послова из области имовинских права и овлашћења и правне заштите имовинских права и интереса Општине Беране, Дирекција за имовину и заштиту имовинских права је у извештајном периоду реализовала следеће активности :

- Пред судовима и надлежним органима предузимане су правне радње у **396** предмета од чега:

- **253** предмета код основних судова, привредног и управног суда, Центра за алтернативно решавање спорова, Агенције за мирно решавање радних спорова

- **3** ванпарнична предмета код основног суда

- **1** предмет - стечајни поступак код привредног суда

- **1** кривични предмет код Вишег суда

- **6** извршних предмета

- **132** управна предмета код Управе за катастар и државну имовину- п.ј. Беране и Комисије за повраћај и обештећење у Бијелом Пољу

- службеници Дирекције учествовали су на **294** расправе које су одржане код основних судова, привредног и управног суда, Центра за алтернативно решавање спорова, Агенције за мирно решавање радних спорова и Комисије за повраћај и обештећење

- изјављена је **1** ревизија

- уложена је **1** уставна жалба

- одговорено је на **20** тужби

- на пресуде и решења је изјављено **19** жалби

- **1** одговор на ревизију

- надлежним судовима поднесено је **5** тужби

- надлежним извршитељима поднесена су **3** предлога за извршење

- Центру за алтернативно решавање спорова поднесено је **52** предлога за решавање спора

---

---

- изјављена су **3** приговора на решење о извршењу  
- донешено је **6** решења по захтјевима за слободан приступ информацијама  
- на основу службене евиденције издата су **3** увјерења  
- за примљено је укупно **3119** аката који су разврстани и евидентирани у одговарајућим регистрима и уписницима.

Дирекција је учествовала у поступцима излагања на јавни увид података премјера и катастра код Управе за катастар и државну имовину п.ј. Беране за катастарске општине **Шекулар** и **Ровца** (излагање у току).

На основу података прикупљених од Управе за некретнине ажуриран је постојећи **Регистар непокретности** и извршен упис у катастар непокретности које су постале својина општине по основу експропријације, уговора о поклону и размјени непокретности.

Иницирано је више поступака за уређење листова непокретности на начин прописан Законом о државној имовини а у складу са упутством Министарства финансиј-Реализован је јавни позиви за давање у закуп земљишта за постављање привремених објеката типа киоск за 2024 годину.

Реализована је продаја возила по јавном позиву а по том основу остварен је приход од **5.560,00** еура .

Са закупцима земљишта и објеката којим располаже општина закључено је **29** Уговора о закупу а по основу закупа остварен је укупан приход од **231.150,03** еура.

У оквиру припреме прописа Дирекција је припремила нацрте следећих одлука:

1. Одлука о утврђивању јавног интереса за непотпуну експропријацију непокретности ради изградње водовода у катастарским општинама Беране, Веничка 1, Буче 1 , Пешца и дијела канализације у катастарској општини Лужац
2. Одлука о размјени непокретности између општине Беране и Ћоровић Радојице
3. Одлука о откупу земљишта ради докомплетирања урбанистичке парцеле број 169 у зони ДУП-а „Хареме“
4. Одлука о откупу и размјени земљишта ради докомплетирања урбанистичке парцеле број 13 у зони ДУП-а „Обалско насеље“
5. Одлука о стављању ван снаге Одлуке откупу земљишта ради докомплетирања урбанистичке парцеле број 60 у зони ДУП-а „Јасиковац“
6. Одлука о продаји покретних ствари-возила
7. Одлука о продаји грађевинског земљишта у захвату ДУП-а „Лијева обала Лима“

Припремљени су и објављени јавни позиви за продају покретних ствари-возила и давање у закуп грађевинског земљишта за постављање привремених објеката типа киоск.

Службеници Дирекције учествовали су у раду Комисије за отварање прикупљених понуда на јавни позив за давање у закуп и одабир најповољнијег понуђача, Комисије за процјену непокретности, Комисије за контролу рада доо „Агенција за изградњу и развој Берана“, Комисије за спровођење поступка продаје покретних ствари-возила, Комисије за расподјелу средстава за подршку омладинском предузетништву, радне групе за припрему предлога Стратегије запошљавања за период **2023-2025** година.

У вршењу послова из надлежности Дирекције остварена је сарадња са осталим органима локалне управе у смислу достављања података и документације којом располаже Дирекција, прибављањем документације којом располаже Управа за катастар и државну имовину и ангажовањем овлашћених геодетских организација ради израде елабората и геодетских подлога у сврху израде пројектне документације као и припреме информативних и других стручних материјала.

---

---

## ЦЕНТАР ЗА ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ

**директор: Свето Митровић**  
**email: [ic@berane.co.me](mailto:ic@berane.co.me)**

У периоду 01.01.2023. до 31.12.2023. године је набављена рачунарска опрема по закљученом Уговору о јавној набавци. Поменута опрема је подијељена и инсталирана у општинским службама као и јавним установама које су физички одвојене из објекта локалне управе.

Такође смо инсталирали рачунаре и штампаче који су добијени преко разних пројеката. Извршили смо проширење мрежне инфраструктуре у оним службама којима је то било потребно, како у локалној самоуправи тако и у фирмама чији је оснивач општина Беране.

У овом периоду је уподобљена набављена опрема (инсталације неопходних софтвера, подешавање мреже, штампача и скенера). Реинсталирано преко 50 рачунара и набављено више компоненти, које су и инсталиране (напајања, батерије, хард дискови, печ панели, конектори, каблови...), као и сталне свакодневне интервенције на мрежној и рачунарској техници.

Такође се врши одржавање сервера, редовно прављење резервних копија база података. Одржавају се постојећи информациони системи и софтвери који се користе у различитим службама (Хермес, Писарница, ЛАРИС, ТЕРАПН, ТРЕЗОР, Епсилон, Неспa, Кадровска евиденција и Информациони систем Општине).

Асистенција другим Службама у погледу правилног функционисања видео надзора, противпожарне заштите и других видова комуникације, односно несметаног рада локалне управе у домену информационо комуникационе технологије.

У другој половини године, по уговору о јавној набавци, набављен је софтвер за Систем 48 (пријем и обрада захтјева грађана према општинским службама), одрађене су обуке за администраторе који ће примати и прослеђивати захтјеве, као и обука за спољне кориснике (Секретаријати, Дирекције, ДОО, ЈУ, итд.). Апликација ради преко мобилне платформе, рачунара и порука путем мобилних телефона. Након свих тестирања, подешавања и прилагођавања одређених структура Систем 48 је постао оперативан крајем године.

Врши се ажурирање општинског сајта и стављање информација и пратећег материјала на званичном општинском сајту.

Одржава се инсталирана опрема која Општини омогућава брз приступ интернету.

Такође у 2023. години смо вршили администрацију софтвера РНКиПЕ (Регистар новчаних казни и прекршајне евиденције) који је повезан са Министарством правде и Министарством јавне управе, а који је потребан Секретаријату за инспекцијске послове. У овом периоду преко поменутих министарстава смо задужили прекршајне налоге и подијелили их комуналним полицајцима и инспекторима и извршили унос употребљених налога у систем. Морамо напоменути да смо одговорили на преко хиљаду захтјева за провјеру података физичких и правних лица који су направили

---

---

прекршаје а који се тичу комуналног реда, паркинга итд. а које нам доставља Комунална полиција и инспекција.

## СЛУЖБА ЗАШТИТЕ И СПАШАВАЊА

**Начелник: Милосав Кораћ**  
**email: [sluzbazastite@t-com.me](mailto:sluzbazastite@t-com.me)**  
**тел: 051/234-561**

### Служба заштите и спашавања општине Беране организује и спроводи:

1. Активности и поступања у случају непосредне пријетње од ризика (превентивне);
2. Активности и поступања за време ризика (оперативне);
3. Активности и поступања за отклањање последица.

#### 1. Основни захтјеви и начела

Бити спреман за све врсте интервенција. Приликом информације о догађају, стићи брзо на мјесто догађаја, интервенисати на најбољи начин. Спасити прво угрожене грађане, пружити неодложну помоћ спасеним лицима. Обавјештавати грађане о догађајима. Законито, успјешно и ефикасно вршење послова, груписање сродних и међусобно повезаних послова, примјене савремених метода и техничких средстава, сталне контроле и одговорности у вршењу службе.

#### 2. Циљ

Обављање активности усмејрених ка заштити живота и имовине грађана, очувању услова неопходних за живот у акцидентним ситуацијама.

Припремање за превладавање ситуације које су последица пожара, могућих непогода, дејства опасних материја и других стања опасности.

Стварање организационих и материјално – технолошких услова за учешће грађана, предузећа, општинских органа и других организација и професионалних служби, струковних и других удружења у заштити и спашавању људи и материјалних добара.

#### 3. Преглед интервенција у 2023. години

Упоредо са 2022. годином, дат је преглед дијела интервенција за 2023. годину:

**Табела 3.1.1 Структура пожара**

Ред.бр.	ОПИС	ОСТВАРЕЊЕ		ИНДЕКС
		2022. година	2023. година	
1.	Куће, подруми, пословни, индустријски и помоћни објекти, димњаци	82	69	0,84

2.	Шуме, трава и ниско растиње	171	96	0,56
3.	Интервенције на путевима, акције спасавања приликом природних и техничко-технолошких несрећа и техничке интервенције	102 (59+43)	115 (63+52)	1,13
4.	Депонија, смеће и разни отпад, контејнери	180	170	0,94
5.	Остало	452	532	1,17
	<b>УКУПНО:</b>	<b>987</b>	<b>982</b>	<b>0,99</b>

У периоду јануар – децембар 2023. године, припадници Службе заштите и спасавања општине Беране имали су укупно интервенцију, услуга, уступања (982). Како се може видјети по структури пожара у 2022. години је било више пожара у затвореном и на отвореном простору у односу на 2023. годину, док је у 2023. години било више интервенција на путевима, акција спасавања приликом природних и техничко-технолошких несрећа, као и техничких интервенција у односу на 2022. годину. У претходној години, поред редовних активности, наша служба је вршила доставу воде за потребе грађана у безводним подручјима.

На све акцидентне ситуације, екипе у најкраћем року излазиле на терен и пружале адекватну помоћ и заштиту, а ефикасним интервенцијама припадника Службе заштите и спасавања општине Беране избјегнуте су веће материјалне штете.

#### **Евиденција интервенција:**

Пожари у затвореном простору - 69

Пожари у отвореном простору - 271

Пожари на моторним возилима - 14

Пожари на електроинсталацијама/уређајима - 2

Интервенције на путевима - 10

Акције спасавања приликом природних и техничко-технолошких несрећа - 53

Услуге доставе воде - 84

Дежурства приликом јавних окупљања - 51

Техничке интервенције - 52

Дежурства приликом уклањања бесправно подигнутих објеката по позиву надлежн их служби - 374

Укупно 982 интервенције, услуге и уступања, утрошено 609 цистијерни воде, 1с-9, 7ЦО2, 1 „НП“ апарат, велики број напртњача и пумпе са дезинфекционим средствима.

#### **Рад сервиса за контролу и пуњење ПП апарата**

У периоду од 01.01.2023. до 31.12.2023. године, Служба заштите и спасавања општине Беране остварила је приход од 17.948,10 € од пружених услуга које су у нашој надлежности (сервисирање противпожарних апарата, уређаја, опреме и др.).

Сходно позиву Инжењерске коморе Црне Горе, присуствовали смо међународној конференцији под називом „Сеизмички ризик у Црној Гори данас“, која је одржана у Подгорици дана **15.03.2023. године**.

На основу позива Генералног директората Европске комисије за сусједство и преговоре о проширењу у оквиру догађаја ТАИЕКС, одазвали смо се позиву и Командир



---

---

Службе је присуствовао радионици (Подгорица - Центар за обуку ватрогасаца – Тренинг центар МУП-а, Директората за заштиту и спасавање) у периоду **22-23.03.2023. године**.

Сходно позиву Општине Никшић, која је у оквиру пројекта „ФЛАТ ПЛУС“ (ИНТЕРРЕГ Италија-Албанија-Црна Гора) организовала Конференцију на којој је представљен документ „Анализа ризика од поплава и клизишта за Црну Гору, одазвали смо се позиву и Командир Службе је присуствовао наведеној Конференцији **28.03.2023. године** у Никшићу.

Сходно позиву Службе заштите и спасавања општине Даниловград, која је организовала радионицу у оквиру пројекта „ФЛАТ ПЛУС“ (ИНТЕРРЕГ Италија-Албанија-Црна Гора), уједно и презентацију капацитета и опреме Регионалног тренинг центра Даниловград, као и могућности за будуће коришћење, одазвали смо се позиву и Командир Службе је присуствовао наведеној радионици у периоду **04-05.04.2023. године** у Даниловграду.

Сходно позиву Министарства унутрашњих послова Црне Горе – Директората за заштиту и спасавање за учешће на обуци под називом „Оспособљавање припадника оперативних јединица за поступање са особама са инвалидитетом у хитним ситуацијама“, одазвали смо се позиву и Командир Службе је присуствовао наведеној обуци у периоду **19-20.04.2023. године** у Сплиту.

На основу позива сарадника компаније “CF-FIRE SUPPORT GmbH” из Њемачке, за присуство презентацији ликвидације „Trident“, ново откривене еколошке формуле за гашење свих врста пожара одазвали смо се позиву и присуствовали истој, дана **25.05.2023. године** у Никшићу.

На позив NVO „Green Home“ која ради на реализацији пројекта „Mediterranean Resilience of Mediterranean landscapes to Reduce GHG emissions from wildfires“ (Изградња отпорности медитеранских пејзажа ради смањења емисија гасова са ефектом стаклене баште узрокованих шумским пожарима) у сарадњи са Институтом „Oikos“ из Италије, „Luberon-Lure UNESCO Rezervatom biosfere“ из Француске и националним парком „Samaria“ из Грчке, уз подршку Европске Климатске Иницијативе (EUKI), одазвали смо се позиву и Начелник одјелјења за оперативне послове учествовао на други састанак радне групе који је одржан **09.06 2023. године** у просторијама Општине Гусиње.

На основу позива Министарства унутрашњих послова Црне Горе – Директората за заштиту и спасавање, вјежба оперативних јединица за спасавање особа са инвалидитетом (ОСИ), као завршна активност пројекта СЕЕ МЕ „Сигурни и једнаки у ванредним-хитним ситуацијама“, одржана је у Риједи - Република Хрватска **15.06.2023. године**.

**Од 19-25.06.2023. године**, по смјенама, у циљу повећања утицаја програма обука „Оспособљавање припадника оперативних јединица за поступање са особама са инвалидитетом у хитним ситуацијама“, које су спроведене у оквиру пројекта СЕЕ МЕ – „Сигурни и једнаки у ванредним-хитним ситуацијама“ (Safeand Equal in emergencies) и мултиплицирању његових ефеката, наши представници који су учествовали у наведеним обукама (у периоду 19-20.04.2023. године у Сплиту и 15.06.2023. године у Риједи - Република Хрватска), одржали су кратке радионице за новопримљене и колеге ватрогасце спасиоце и подијелили најважније информације са обука.

Министарство унутрашњих послова – Директорат за заштиту и спасавање, кроз реализацију пројекта “RESCOMM” - Повећање отпорности заједница за превенцију и управљање ризицима који се реализује у оквиру ИПА програма прекограничне сарадње Босна и Херцеговина - Црна Гора, а имплементира га Општине Даниловград, од којих смо и добили позив за присуство обуци „Пружање прве помоћи у ванболничким условима“, има за циљ јачање капацитета система заштите и спасавања, одазвали смо

---

---

се позиву и два ватрогасца спасиоца су присуствовала обуци (Подгорица – Национални тренинг центар), у периоду од **18-22.09.2023. године**, као и Командир Службе који је присуствовао почетној обуци.

У јуну 2023. године, Паркови Динарида – мрежа заштићених подручја Динарида и The Nature Conservancy (Заштита природе), најавили су другу едукативну радионицу „Управљање пожарима у заштићеним подручјима“ у оквиру Пројекта „Унапређење управљања заштићеним подручјима у Црној Гори“, у периоду од **24-26.10.2023. године** у Парку природе Колашин/Комови.

Командир Службе је учествовао у радионици на тему „Унапређивање система заштите и спасавања“ у Подгорици. Радионица је намењена представницима који учествују у координацији заштите и спасавања. Циљеви радионице су размјена искустава, мишљења, модела добре праксе и научених лекција када је у питању унапређивање система заштите и спасавања, а организована је у оквиру пројекта *Disasters do not know borders 2/Непогоде не познају границе 2*, чији је циљ јачање капацитета људи, институција и служби које се баве пословима заштите и спасавања за смањење ризика од катастрофа кроз едукацију и подизање нивоа свијести грађана, модернизацију опреме и унапређење сарадње у циљном подручју.

На позив ФОРС Монтенегро – Фондација за развој сјевера Црне Горе, у периоду од **04-07.12.2023. године** Командир Службе и колега ватрогасац спасилац су учествовали у тренингу и вјежби на тему „Заштита и спасавање у случају поплава“ (Скадар - Албанија), у оквиру пројекта „Непогоде не познају границе 2“.

На позив ФОРС Монтенегро – Фондација за развој сјевера Црне Горе, у периоду од **13-14.12.2023. године** Командир Службе је учествовао у завршној конференцији пројекта „Непогоде не познају границе 2“ у Будви (Бечићи).

У Служби заштите и спасавања представљена је нова заштитна и комуникациона опрема која је за службе заштите и спасавања набављена у оквиру пројекта „Непогоде не познају границе 2“, који спроводе ФОРС Монтенегро – Фондација за развој сјевера Црне Горе и Префектура Скадар из Албаније.

На конференцији за медије организованој овим поводом, присутнима су се обратили Веселин Штурановић, извршни директор ФОРС Монтенегра, Вуко Тодоровић, председник Општине Беране и представници служби заштите и спасавања.

Командир Службе је у име Предсједника Општине Беране са Министарством унутрашњих послова Црне Горе потписао Уговор о начину исплате и коришћењу средстава, извјештавању и надзору над реализацијом пројекта „За спремне ватрогасце - спасиоце са сјевера Црне Горе“, за који су додијељена средства Фонда за заштиту и спасавање за 2023. годину у износу од 10.662,76 €

## СЛУЖБА ЗА УНУТРАШЊУ РЕВИЗИЈУ

**ВД Начелник: Видак Лабовић**

**email: [revizija@berane.co.me](mailto:revizija@berane.co.me)**

**тел:051/231-973**

### Увод

Служба за унутрашњу ревизију обавља активности унутар општине које имају за циљ да се унаприједи рад локалне управе и њених органа. Вршењем ревизија и савјетодавном функцијом, унутрашња ревизија доприноси повећању законитости и успешности у управљању и располагању јавним средствима и имовином.

---

---

Служба унутрашње ревизије врши послове унутрашње ревизије у свим организационим јединицама локалне управе и свим правним лицима/јавним службама чији је оснивач Скупштина општине Беране.

Послове унутрашње ревизије служба обавља и за Општину Андријевица у складу са склопљеним Споразумом о повјеравању послова , уз сагласност Министарства финансија.

### **Опис послова**

Служба за унутрашњу ревизију врши послове унутрашње ревизије који се односе на:

Организовање и обављање унутрашње ревизије свих пословних функција из надлежности општине, у складу са међународним стандардима професионалне праксе унутрашње ревизије и Етичким кодексом унутрашњих ревизора, у циљу побољшања пословања;

Процјену адекватности и ефикасности система финансијског управљања и контроле у односу на идентификовање, процјену и управљање ризицима, усаглашеност пословања са законима и прописима, тачност, поузданост и потпуност финансијских и других пословних информација, ефикасност, ефективност и економичност пословања, заштиту средстава и информација;

- Израду извјештаја унутрашње ревизије које доставља предсједнику Општине и одговорном лицу организационе јединице код које је обављена ревизија;
- Обављање посебне ревизије на захтјев Предсједника Општине и обављање ревизије коришћења средстава Европске уније;
- Обављање ревизије код корисника средстава буџета у оквиру буџетских средстава;
- Обављање ревизија код правних лица чији је оснивач Скупштина општине Беране, ако немају образовану своју јединицу за унутрашњу ревизију.;
- Праћење спровођења препорука датих у извјештајима из предходно обављених ревизија;
- Давање савјета и стручних мишљења када се уводе нови системи и процедуре;
- Израду стратешког и оперативних планова и програма рада који су основа за реализацију функције унутрашње ревизије, као и праћење и извршење истих;
- Израду кварталних и годишњих извјештаја о раду унутрашње ревизије које доставља предсједнику општине;
- Сарадњу са Директоратом за централну хармонизацију финансијског управљања и контроле и унутрашње ревизије у јавном сектору Министарства финансија Црне Горе, што укључује и обавезу достављања годишњег извјештаја;
- Сарадњу са Државном ревизорском институцијом, међународним и домаћим струковним институцијама и удружењима, екстерном ревизијом и ревизорским тијелом;
- Праћење и предлагање едукације унутрашњих ревизора у складу са међународним стандардима унутрашње ревизије;
- Праћење спровођења препорука Државне ревизорске институције;
- Друге послове из ове области у складу са законским и другим прописима.

### **Извјештај о спровођењу годишњег плана унутрашње ревизије**

Извјештај Службе за унутрашњу ревизију припремљен је у циљу сагледавања реализованих активности у извјештајном периоду.

---

---

На основу процјене ризика и расположивих капацитета, Годишњим планом Службе за унутрашњу ревизију за 2023. годину планирано је 6 ревизија ( три у Општини Беране и двије у Општини Андријевица) и једна ад хок ревизија, по налогу председника.

У току 2023. године у Општини Беране завршена је једна ревизија и то : **Утврђивање и наплата накнада за коришћење јавних путева** - Циљ ревизије је био пружање увјеравања руководству о нивоу успостављених унутрашњих контрола у процесу утврђивања и наплате накнаде за коришћење јавних путева. Дато је 5 препорука за унапређење процеса. Све препоруке из акционог плана су усаглашене са руководством ревидираног субјекта, договорени су рокови и одговорна лица за имплементацију. Коначан извјештај је достављен Предсједнику и руководиоцу ревидираног процеса.

Остале ревизије предвиђене годишњим планом Службе су започете и одређене приведене крају.

У току 2023. године вршен је континуиран надзор над учинком активности ревизије и самооцјена усаглашености са сетом стандарда и постојећим правним оквирима. Такође ревизорски тим редовно је обилазио субјекте који су ревидирани у претходном периоду у циљу праћење имплементације датих препорука из ранијег периода и ажурирања Централног регистра за праћење спровођења прихваћених препорука унутрашње ревизије .

Унутрашњи ревизори су се у свом раду придржавали одредби Етичког кодекса за унутрашњу ревизију Института интерних ревизора (ИИА), Повеље унутрашње ревизије, Правилника о методологији рада унутрашње ревизије у јавном сектору, као и других прописа којима се уређује ова област.

## **Учешће на обукама**

Запослени у Служби за унутрашњу ревизију су током 2023. године учествовали на обукама у организацији Управе за кадрове, Министарства финансија и струковних удружења.

## **Остале активности из дјелокруга рада Службе унутрашње ревизије споведене у извјештајном периоду**

- Донешен План континуиране професионалне обуке и стручног усавршавања унутрашњих ревизора за 2023.годину
- Израда годишњих извјештаја о раду за председника општине, извјештаја о раду, извјештаја о реализацији препорука и извјештаја о континуираној едукацији за Министарство финансија

У извјештајном периоду благовремено је одговорено на све захтјеве за слободан приступ информацијама, као и на све остале захтјеве упућене служби.

Запослени у Служби за унутрашњу ревизију обављали су и друге активности из дјелокруга рада Службе за унутрашњу ревизију.

---

---

## ГЛАВНИ ГРАДСКИ АРХИТЕКТА

Главни градски архитекта: Соња Симеуновић Вуковић

email: [arhitekta@berane.co.me](mailto:arhitekta@berane.co.me)

тел: 051/233-356

Сходно Правилнику о унутрашњој организацији и стематизацији радних мјеста, служба Главног градског архитекта при Општини Беране, ђелује као једна организациона јединица која врши стручне и друге послове из оквира и дужности Главног градског архитекта, прописане Законом о планирању простора и изградњи објеката и то следеће:

- даје сагласност на идејно рјешење архитектонског пројекта зграде до 3000m<sup>2</sup> бруто грађевинске површине, изузев хотела односно туристичког насеља са четири или пет звјездица и туристичког ризорта, у погледу усаглашености са:
  - смјерницама за обликовање и материјализацију; и
  - основним урбанистичким параметрима (индекс изграђености, индекс заузетости, -
  - спратност односно висина објекта и однос према грађевинској линији);
- даје сагласност на идејно рјешење архитектонског пројекта привременог објекта за који се израђује главни пројекат у односу на Програм привремених објеката, који је усклађен са државним смјерницама развоја архитектуре;
- израђује пројектни задатак за урбанистички пројекат;
- даје сагласност на Програм привремених објеката у дијелу обликовања и материјализације;
- утврђује смјернице за усклађивање спољног изгледа објекта из члана 154 овог закона.
- издаје потврду о усклађености бесправног објекта са смјерницама за усклађивање спољног изгледа из планског документа, односно смјерницама главног градског архитекта и исту доставља Катастру на даље поступање;

као и друге активности из надлежности овог јавноправног органа.

С тим у вези, извјештај о раду службе Главног градског архитекта за период од 01.01.2023. године до 31.12.2023. године је приказана у табели:

Р.БР.	АКТИ	СГЛАСНОСТИ	ОДБИЈЕНО
1	САГЛАСНОСТИ НА ИДЕЈНА РЈЕШЕЊА (рјешавање по захтјевима заинтересованих корисника простора стални и привремени објекти)	24	
2	СМЈЕРНИЦЕ ЗА УСКЛАЂИВАЊЕ СПОЉНОГ ИЗГЛЕДА (поступање у поступку легализација)	56	
3	ПОТВРДА О УСКЛАЂЕНОСТИ (поступање у поступку легализација)	-	

4	ПРОЈЕКТНИ ЗАДАЦИ (припрема за јавне набавке локалних пројеката)	8	
5	КОНКУРСИ ЗА ИДЕЈНА АРХИТЕКТОНСКА РЈЕШЕЊА (Ново гробље на јасиковцу и зграда 27+)- поновљени и спроведени	2	

#### ПРОГРАМ ПРИВРЕМЕНИХ ОБЈЕКТА

- Одлука за израду Измјена и допуна Програма,
- Пројектни задатака за Програм,
- активно учешће у припремним пословима,прикупљање расположивих података за Програм

#### ПРОСТОРНИ ПЛАН БЕРАНА-у сарадњи са Секретаријатом за уређење

- наставак активности на учешћу у изради планског документа
- периодична провјера у поступку динамике посла из области урбанизма
- ПУП Беране је у завршној фази Нацрта након чега се добија сагласност ревизионе комисије за наставак посла и одвијање јавне расправе

#### АКТИВНОСТИ ПО ПИТАЊУ АКТИВИРАЊА АЕРОДРОМА

- достављање података

#### ПРЕДМЈЕРИ И ПРЕДРАЧУНИ ОПШТИНСКИХ ПРОСТОРИЈА

- за адаптацију 5 канцеларија
- за адаптацију поткровља

#### ПРОЈЕКТНИ ЗАДАЦИ:

1. ГРАДСКО ГРОБЉЕ
2. ДОПУНА ПЗ ЗА ЗАОБИЛАЗНИЦУ
3. УЛИЦА НА ЛИСЈЕВОМ ПОЉУ
4. ЈУ ОШ Радомир Митровић-фискултурна сала
5. МАНАСТИРСКА УЛИЦА
6. НАЦРТ ПЗ ЗА ГРАДСКУ ГАРАЖУ
7. УЛИЦА ОД МОСЗТА НА ЛИМУ ДО ДОЊИХ ЛУГА
8. УЛИЦА ОД МОСТА НА ЛИМУ ДО ПОЛИМСКЕ
9. ПЛАНИНАРСКИ ДОМ У СУВОДОЛУ
10. КОЛСКИ МОСТ

#### СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

**Начелник: Данко Мартиновић**

**email: [dankomartinn@gmail.com](mailto:dankomartinn@gmail.com)**

**тел:051/231-984**

Одлуком о организацији и начину рада локалне управе, Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Службе за заједничке послове Општине Беране, и другим актима, регулисане су надлежности и обавезе и

---

---

дефинисан је дјелокруг рада Службе за заједничке послове Општине Беране, која обавља стручне и друге послове за потребе локалне управе, и то: вођење канцеларијског пословања и вршење послова везаних за писарницу и архив за органе локалне управе, послове осигурања службеника и намјештеника Општине Беране, припрема Одлуке и друге акте из своје надлежности које доноси Скупштина или Предсједник Општине, вршење заједничких послова административно-техничких набавки за потребе свих органа локалне управе, вршење послова економата, интерних угоститељских услуга и магацинског пословања за потребе органа локалне управе и Скупштине општине, послове обезбјеђења и заштите лица и имовине у објектима у којима су смјештени органи локалне управе, портирске и курирске послове, послове пријема и доставе поште, послове превоза службеним возилима, употреби и одржавању истих, вођење евиденције службених путовања, издавање путних налога, вођење евиденције о утрошку горива и пређеној километражи службених возила, обављање послова за израду, употребу, чување и уништавање печата, обављање помоћно техничких послова који се односе на употребу и коришћење заставе и грба, обављање послова заштите запослених на раду и противпожарну заштиту објеката у власништву општине Беране, обављање послова текућег одржавања објеката, одржавања инсталација, уређаја и других средстава, обављање послова умножавања штампаних материјала и фотокопирање документације за потребе органа и служби, обављање послова одржавања хигијене пословних просторија органа и служби локалне управе, припремање информативних и других стручних материјала у вези рада из дјелокруга службе.

У Писарници Општине Беране је у периоду од 01.01. до 31.12.2023. године, заведено:

- \* Укупно је заведено предмета - 27.143 аката,
- \* У акте предмета заведено 23 аката,
- \* У допуне предмета заведено је 7.504 предмета,
- \* У књигу жалби заведено је 36 жалби,
- \* У регистар архивираних предмета заведено је 702 предмета,
- \* У уписник овјера, овјерено 9.504 (потписа, преписа, рукописа, овлашћења, сагласности, изјава, фотокопија),
- \* У регистар радних књижица уписано - издато је 669 радних књижица,
- \* Укупно наплаћено такси: 7.470 €.

Поред ових послова обављани су послови достављања аката, дописа и др. писмена, као и послови пријема и слања поште. Послато је преко поште – 3.762 писмена, достављено органима локалне управе преко доставне књиге – 16.630, достављено органима локалне управе преко доставне књиге ван зграде Општине Беране – 2.458, достављено са доставницом – 4.126, што укупно износи – 26.976 аката, дописа и др. писмена.

У складу са важећим прописима о архивској дјелатности, устројена је евиденција о архивској грађи и настављен рад на архивирању предмета, као и рад на унапређењу електронске писарнице, примјеном електронске технологије. У извјештајном периоду, у архивску књигу је уписано 1.581 предмета.

---

---

Обављани су редовни послови примопредаје регистратурске и архивске грађе и смјештања исте у архивски депо Општине Беране, пописа, излучивања и уништавања безвриједног регистратурског и архивског материјала, као и издавање архивске грађе из архивског депоа на реверс. Безвриједни регистратурски материјал издваја се и пописује према важећој Листи категорија регистратурског материјала за органе локалне управе Општине Беране са роковима чувања. У извјештајном периоду, из Архива је излучена регистратурска и архивска грађа, којој је истекао рок чувања, за период од 1971-2020. године, у укупној количини од од 1581 предмет или 39,85 дужних метара тј. 442,77 архивске јединице.

На основу увида у досијеа радника бивше Фабрике Целулозе и папира, који се налазе у нашем архивском депоу, издаване су потврде у поступку регулисања права потраживања на отпремнине, радницима бивше ФЦП, код Фонда рада и социјалног старања Црне Горе.

У наредном периоду преостаје набавка софтвера који ће помоћи да се потпуно дигитализује рад Архива и који ће омогућити дигитално архивирање, тако да ће корисници тј. обрађивачи предмета имати увијек доступну на својим рачунарима сву документацију везану за неки предмет.

Обављани су послови превоза лица службеним возилима, по налогу за службена путовања, односно послови издавања и евиденције путних налога. Вођена је евиденција о пређеним километрима и локалним вожњама, утрошеном гориву, као и послови одржавања и регистрације возила.

Општина Беране, тренутно, за потребе органа локалне управе и превоза у службене сврхе посједује дванаест путничких службених возила, два комби возила и један аутобус, која се поред превоза својих запослених, уступају и стављају на располагање и коришћење спортским клубовима, школама, невладиним организацијама, удружењима грађана и др.

Што се тиче бројног стања постојећег возног парка Општине Беране, квалитета, старости и укупног стања службених возила, морам истаћи да није на задовољавајућем нивоу, али да упркос свим отежавајућим околностима успјели смо и успијевамо да надомјестимо овај проблем и донекле нормално функционишемо и да послове превоза функционера, службеника, намјештеника и других лица обављамо брзо, тачно и ажурно, на један професионалан начин, и на задовољство свих корисника. С тим у вези, неопходно је у неком наредном периоду и у блиској будућности, извршити набавку неколико нових службених путничких возила. Нажалост, Буџетом Општине Беране за 2023. годину, нису била обезбијеђена финансијска средства за набавку нових службених возила, иако смо тражили од надлежних органа да ову набавку уврсте у План јавних набавки за 2023. годину и да се планирају и обезбиједе средства за ову намјену. Буџетом Општине Беране за 2024. годину, планирана су и обезбијеђена средства за ову намјену и предвиђена је набавка 2 нова службена путничка возила, у току ове године.

Службена возила су увијек паркирана на службеном паркингу Општине Беране, у радно вријеме и после радног времена, користе се искључиво за обављање службених задатака и строго је забрањена њихова употреба у приватне сврхе.

**У Економату** су обављани послови набавке потребног материјала и роба, за све органе Општине Беране, по основу закључених уговора, на начин и у складу са



---

---

прописима који регулишу област јавних набавки, а на основу претходно достављених требовања и захтјева за набавку. Такође, у магацину се обављају, несматано и у предвиђеној процедури и послови издавања потребних материјала и роба.

У извјештајном периоду, од 01.01 – 31.12.2023.године, Служба за заједничке послове Општине Беране је покренула 25 поступака јавних набавки роба, услуга и радова, у складу са Законом о јавним набавкама. Успјешно су окончани сви поступци покренутих јавних набавки избором најповољнијих извођача радова и добављача роба и услуга, прихватањем њихових најповољнијих понуда и склапањем Уговора о јавној набавци, са многима од њих.

У току извјештајног периода коришћене су Велика и Мала сала Општине Беране по утврђеним и резервисаним терминима, за одржавање сједница Скупштине општине и скупштинских тијела и вјенчања, као и за одржавање сједница, семинара, трибина и радионица, без новчане надокнаде за коришћење истих и о чему се води уредна евиденција са подацима о корисницима, датуму и времену одржавања и сврси коришћења сала. У току 2023. године, у горе наведене сврхе, Мала сала Општине Беране је коришћена 244 пута а Велика сала 105 пута, у претходно резервисаним терминима.

Обављани су административно – технички послови који се односе на израду, употребу, чување и уништавање печата за органе Скупштине општине Беране, послови обезбјеђења и заштите лица и имовине, према распореду и у складу са радним налогом, послови из области заштите и здравља људи на раду и заштите од пожара, послови осигурања службеника и намјештеника, односно имовине Општине Беране.

Буџетом Општине Беране и Планом јавних набавки за 2024.годину, определијелена су новчана средства у износу од 100.000 € за реализацију отвореног поступка јавне набавке - „Адаптација поткровља у згради Општине Беране“, гдје је предвиђена изградња осам канцеларија у поткровљу новог дијела зграде Општине Беране, и замјена комплетног кровног покривача изнад новог дијела зграде Општине Беране, на површини од око 190 m<sup>2</sup>.

Од 01.12.2023.године, у склопу Службе за заједничке послове функционише и ради Кол центар Општине Беране путем апликације и информационог система – СИСТЕМ 48, који омогућава бржу и ефикаснију комуникацију грађана са органима локалне самоуправе и јавним службама Општине Беране, а све у циљу лакшег и бржег рјешавања њихових проблема. Оператери и администратор СИСТЕМА 48 примају и одговарају на позиве грађана, евидентирају и прикупљају пријаве грађана и прослеђују их на даљу обраду и рјешавање надлежним органима управе, службама и општинским предузећима, и то: путем Андроид апликације „Мој град“, путем е-маила [систем48@berane.co.me](mailto:систем48@berane.co.me), позивом на број 080 051 051 и слањем СМС поруке на број 067/440-448. По пријему захтјева, органи и службе Општине Беране дужни су да у року од 48 сати поступе по предметном захтјеву и дају повратну информацију подносиоцу захтјева. У току децембра мјесеца, оператери СИСТЕМА 48 евидентирали су и запримили 13 захтјева, од стране грађана.

---

---

## РЕЗИМЕ

Рад органа локалне управе током 2023. године био је организован у складу са поштовањем и примјеном принципа законитости и квалитетног вршења послова уз и сталну контролу и одговорност запослених, што је допринијело да грађани ефикасније и економичније остварују своја права, али и извршавају обавезе.

Настављен је тренд веома значајног смањења оперативних трошкова функционисања органа локалне управе и то не само због уштеде свих расположивих средстава, већ и због развоја свијести односа локалних службеника према средствима грађана које представљају.

Редовно су сервисиране све обавезе и тежимо постизању солидног нивоа стабилности јавних финансија.

У циљу јачања капацитета локалне управе, кроз иновирање постојећих и развој нових садржаја услуга, у периоду који је пред нама интензивније ћемо наставити радити на следећим активностима:

- на реализацији капиталних пројеката чиме стварамо велике шансе развоју туризма, унапређењу развоја пољопривредне производње, и уопште побољшању животног стандарда становништва;
- наставити са добром праксом реализације буџета;
- изради пројеката које финансира ЕУ и други фондови;
- појачати промоцију сета мјера за привлачење страних инвеститора и развијати јавно - приватно партнерство;
- на међународној промоцији туристичких потенцијала и понуде Берана;
- на јачању међуопштинске и међународне сарадње, у циљу размјене искустава у свим областима;
- остваривања још већег степена транспарентности и јавности рада Општине Беране, заснованог на одговорном дјеловању службеника, уз висок степен учешћа грађана и других заинтересованих у вршењу послова;
- даље унапређивати сарадњу и услове за рад мјесних заједница и њихово финансирање;
- додатно унаприједити комуникацију са НВО сектором.
- рационализација свих трошкова локалне управе;
- повећање ефикасности у наплати локалних јавних прихода;
- на ефикасности, мотивацији и повећању одговорности запослених у свим органима локалне самоуправе и омогућити им даље стручно усавршавање у циљу стварања ефикасније и професионалније локалне управе;
- интензивирати вршење унутрашње ревизорске контроле у склопу унапријеђења дисциплине одговорности и законитости рада, а све у циљу јачања својих капацитета и подизања укупне одговорности.

---

---

## Садржај

РАД ПРЕДСЈЕДНИКА ОПШТИНЕ .....	2
ПОТПРЕДСЈЕДНИЦИ ОПШТИНЕ.....	13
РАД ОРГАНА И СЛУЖБИ ЛОКАЛНЕ УПРАВЕ.....	15
СЛУЖБА ПРЕДСЈЕДНИКА ОПШТИНЕ .....	15
МЕНАџЕР ОПШТИНЕ.....	15
КАБИНЕТ ПРЕДСЈЕДНИКА .....	17
ГЛАВНИ АДМИНИСТРАТОР И СЛУЖБА ГЛАВНОГ АДМИНИСТРАТОРА.....	18
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ ОПШТИНЕ БЕРАНЕ .....	21
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈЕ И ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ .....	29
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПЛАНИРАЊЕ И УРЕЂЕЊЕ ПРОСТОРА.....	34
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА КОМУНАЛНО-СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ, САОБРАЋАЈ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ .....	36
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ТУРИЗАМ И ВОДОПРИВРЕДУ .....	41
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПОРТ.....	45
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА КУЛТУРУ, ОМЛАДИНУ И ОДНОСЕ СА НВО.....	49
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ .....	58
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ, РАЗВОЈ И ИНВЕСТИЦИЈЕ .....	66
УПРАВА ЗА НАПЛАТУ ЛОКАЛНИХ ЈАВНИХ ПРИХОДА .....	87
ДИРЕКЦИЈА ЗА ИМОВИНУ .....	92
ЦЕНТАР ЗА ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ .....	94
СЛУЖБА ЗАШТИТЕ И СПАШАВАЊА .....	95
СЛУЖБА ЗА УНУТРАШЊУ РЕВИЗИЈУ .....	98
ГЛАВНИ ГРАДСКИ АРХИТЕКТА .....	101
СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ.....	102
РЕЗИМЕ.....	106