



Црна Гора  
Општина Беране

Адреса: ул IV црногорске бр.1  
84300 Беране, Црна Гора  
тел: +382 51 231 973  
fax: +382 51 233 357  
e-mail: arhitekta@berane.co.me

Служба главног градског архитекте

Бр: 13-333/23-138/1

19.01.2024. године

За:

**СРЂАН БОЈОВИЋ**

ул. Стоје Марковић бр. 5, Загорич, Подгорица  
(+382 (0) 67 263 545)

Вежа: Ваш захтјев бр. 13-333/23-138 од 28.12.2023. године

**ПРЕДМЕТ:** Позив за допуну захтјева за давање сагласности на Идејно архитектонско рјешење

Актом бр. 13-333/23-138 од 28.12.2023. године овом органу се обратио Срђан Бојовић са захтјевом за давање сагласности на идејно рјешење архитектонског пројекта за изградњу стамбеног објекта који се планира на локацији коју чини катастарска парцела бр. 529 КО Загорје, у захвату просторне разраде ПУП-а „Беране“ у зони насеља.

Уз захтјев је достављено Идејно архитектонско рјешење које је урадио доо „Archipro“ из Берана, овјерено електронским потписом овлашћеног лица 26.12.2023.г. у 13:59:50h.

Како предметни захтјев у смислу чл.60 ст.1 Закона о управном поступку („Сл.лист ЦГ бр. 56/14, 20/15, 40/16 и 37/17) представља непотпун поднесак, потребан је исти потпунити на следећи начин:

- Уговор о пројектовању мора бити обострано потписан.  
- Идејно рјешење ускладити са чланом 7 став 7 Правилника о начину израде и садржини техничке документације за грађење објекта („Службени лист Црне Горе“, бр. 44/18 и 43/19) у дијелу који се односи на садржај опште документације идејног рјешења. Општу документацију идејног рјешења чине:

1) општи подаци о објекту: назив објекта, намјена и локација објекта, назив инвеститора, назив преивредног друштва, правног лица, односно предузетника, који је израдио техничку документацију (у даљем тексту: пројектант) и датум израде, дати на обрасцу 1;

**2) садржај техничке документације, односно списак фолдера уколико се техничка документација састоји из више фолдера;**

**3) садржај појединих дијелова техничке документације, односно фолдера који чине техничку документацију;**

4) уговор између инвеститора и пројектанта обострано потписан;

5) подаци о пројектанту (назив, сједиште, адреса, матични и регистарски број, дјелатност);

6) лиценца пројектанта;

10) доказ о осигурању од професионалне одговорности пројектанта;

**11) урбанистичко-технички услови;**

**14) технички опис за објекат;**

- Достављено идејно рјешење не садржи Пројектни задатак. Чланом 9 поменутог Правилника прописано је да Пројектни задатак нарочито садржи:

1) увод;

2) циљ и сврху израде техничке документације;

3) предмет техничке документације (општи подаци о објекту, локација, намјена, капацитет, фазност градње, захтијевани материјали и податке о захтијеваном нивоу инсталација и опреме);

4) основе за пројектовање са подацима о захтијеваним технолошким процесима;

5) специфичне захтјеве; и

6) потпис и овјеру инвеститора.

Саставни дио пројектног задатка су и урбанистичко-технички услови, подлоге за израду техничке документације и резултати претходних проучавања, ако су ти резултати урађени;

- Чланом 10 Правилника је прописано када се ради идејно рјешења текстуална документација идејног рјешења садржи технички опис пројектованог објекта са навођењем потребних комуналних капацитета, а за зграде са посебним освртом на материјализацију и обраду површина елемената омотача (фасада и кровова), елемената оквира столарије/браварије и додатних фасадних елемената (балконских ограда, брисолеја и елемената декора), као и материјализацију и обраду површина у оквиру уређења терена, потписана од стране главног инжењера.

- Чланом 12 је прописана Нумеричка документација, када се ради идејно рјешење нумеричка документација идејног рјешења зграде садржи приказ површина објекта са намјенама и број функционалних јединица.

- Чланом 13 је прописано да графичка документација идејног рјешења за зграде садржи графичке прилоге у одговарајућој размјери и то:

- 1) геодетска подлога (овјерена и скенирана од надлежне агенције), ситуациони план са положајем објекта на локацији, приказаним габаритима, димензијама, карактеристичним висинским котама, удаљености од сусједних парцела и објеката, као и приказом постојећих објеката;
- 2) ситуацију са идејним рјешењем уређења терена;
- 3) изглед објекта са изгледом крова
- 4) основе, карактеристичне пресеке; и
- 5) 3д визуелизацију са приказом постојећег окружења.

Наведени садржаји су обавезујући са свим елементима правила струке (графички садржаји морају имати представљену грађевинску линију, висинске коте, одређену нулту коту, однос планираног објекта са сусједним објектима, тереном и саобраћајницом у свим основама и пресецима као и у 3Д моделу) и исти морају да се ускладе са техничким описом уз апсолутну примјену смјерница планског документа за изградњу/реконструкцију објеката у контексту окружења. Нарочито обратити пажњу на регулацију и нивалцију локације и објекта унутар локације. Сваки графички прилог мора садржати легенду, описе, координате локације, површине поплочања, зелених површина, начин ограђивања у складу са правилима струке.

Из свега наведеног, није могуће суштински вредновати приложену документацију из разлога што је непотпуна и слиједи да је исто потребно дорадити и ускладити са Правилником, Законом као и правилима струке.

Тражена документација је допуна захтјева након чега ће се приступити сагледавању комплетног предмета. Приликом достављања допуне документације позвати се на основни број захтјева.

Сходно наведеном требало би доставити тражену допуну ради отклањања утврђених неправилности у року од 10 (десет) дана од дана пријема овог обавјештења.

Уколико у наведеном року не поступите по овом обавјештењу, сагласно одредбама чл. 60 ст.3 Закона о управном поступку Ваш поднесак-захтјев ће у року од седам дана од истека предвиђеног рока посебним рјешењем бити одбијен.

С поштовањем,

Доставити: Именованом, у предмет, а/а

Тел. +382 51 231 973

е-маил: arhitekta@berane.co.me

