



Програм рада и финансијски план ДОО „Паркинг сервис“ Беране за
2024. годину

Беране, 2024. године

Садржај

1. Увод.....	3
1.1. Основне информације о Друштву са ограниченом одговорношћу „Паркинг сервис” Беране	3
1.2. Мисија, визија, циљеви.....	3
1.3. Организациона структура и кадровска оспособљеност Друштва	4
1.4. Извори финансирања пословања.....	5
1.5. Пословна сарадња Друштва	5
2. Основе за израду Програма рада за 2024. годину.....	6
2.1. Анализа пословног окружења.....	6
2.2. Основна средства и опрема са којима Друштво располаже и управља.....	6
3. План рада – пословања.....	8
4. Финансијски план	12
4.1. Планирани приходи за 2024. годину	12
4.2. Планирани расходи за 2024. годину	13
5. Закључак	15

1. Увод

У складу са чланом 21 Одлуке о оснивању Друштва са ограниченом одговорношћу „Паркинг сервис“ Беране („Сл. Лист ЦГ -општински прописи“, бр.28/14 и 12/15) и чланом 25 Статута Друштва са ограниченом одговорношћу „Паркинг сервис“ Беране, извршни директор Друштва је припремио Програм рада и финансијски план за 2024. годину.

1.1. Основне информације о Друштву са ограниченом одговорношћу „Паркинг сервис“ Беране

Одлуком о оснивању Друштва са ограниченом одговорношћу „Паркинг сервис“ Беране („Сл.лист ЦГ-општински прописи“, бр. 28/14 и 12/15), Општина Беране основала је једночлано друштво, ДОО „Паркинг сервис“ Беране, ради обављања комуналне дјелатности у области мирујућег саобраћаја, а у складу са поменутом Одлуком, Статутом Друштва и Одлуком о јавним паркиралиштима и гаражама на територији општине Беране (у даљем тексту Друштво).

Основна дјелатност Друштва је: 52.21 – обављање услужне дјелатности у копненом саобраћају, на начин што управља јавним паркинзима и гаражама, врши наплату паркинг мјеста, јавних паркиралишта и гаража, уређује и одржава јавне просторе за паркирање моторних возила.

Чланом 6 Одлуке о оснивању Друштва и чланом 10 Статута Друштва, поред основне дјелатности, која је дјелатност од јавног интереса, предвиђено је да Друштво може обављати и друге дјелатности које немају карактер дјелатности од јавног интереса, а у које спадају:

- 45.20 - Одржавање и поправка моторних возила,
- 73.11 - Дјелатност рекламних агенција и
- 96.09 - Остале личне услужне дјелатности, на другом мјесту непоменуте.

Друштво је уписано у Централни регистар привредних субјеката 23.09.2015. године по Рјешењу број 5-0741515/001 од 23.09.2015.године са сједиштем у Беранама, на адреси: Милоша Малишића, бб, са регистарским бројем 50741515 и пореским идентификационим бројем 03064000, а са радом је почело 09.05.2016. године.

1.2. Мисија, визија, циљеви

У Друштву су на почетку рада дефинисани мисија, визија, али и циљеви којима ће тежити током обављања своје дјелатности.

Мисија Друштва подразумијева ефикасно и трајно обављање дјелатности од јавног интереса, односно управљање јавним паркиралиштима на територији општине Беране, уз

максимално очување и заштиту јавног интереса Оснивача и постизање задовољства корисника јавних паркиралишта.

Визија подразумијева тежњу и настојање Друштва да подизањем квалитета услуга на већи ниво, кроз модернизацију, техничко и технолошко унапређење, постигне и одржи позитивни имиџ и пословни углед Друштва као лидера у области мирујућег саобраћаја у Црној Гори.

Примарни циљеви за које ће се Друштво залагати у обављању дјелатности и чије ће остварење довести до реализације мисије и визије, обухватају:

- Организовање квалитетног система наплате паркинга, кроз праћење и имплементацију практичних технолошких иновација у овој области;
- Уређење града као урбане зоне лијепог живљења увођењем реда у саобраћај у мировању, чиме ће се заштитити зелене површине и пјешачке зоне;
- Учествовање у пројектима који за циљ имају повећавање нивоа сигурности грађана и развијање саобраћајне културе;
- Развијање комуникације и сарадње са физичким и правним лицима заинтересованим за услуге Друштва, затим уважавање мишљења и сугестија јавности, као и редовно информисање јавности о тренутним, завршеним и будућим пројектима путем интернет странице предузећа и осталих медија;
- Постизање финансијске стабилности и независности, као предуслова за складан однос са корисницима и добављачима, као и за развијање и одржавање угледа предузећа;
- Брига о друштвеној заједници кроз организовање бесплатних паркинг мјеста за лица са инвалидитетом.

1.3. Организациона структура и кадровска оспособљеност Друштва

Правилником о унтрашњој организацији и систематизацији радних мјеста, којим се ближе уређује организација Друштва, предвиђено је да Друштво буде организовано као јединствена цјелина без посебних служби и сектора, а све са циљем да се уз оптималан

број запослених у почетним годинама рада Друштва постигну нижи трошкови, стабилност пословања и ефикасније управљање и одлучивање.

Укупан број запослених у Друштву у јануару 2024 . године износио је 12 радника. Са 9 запослених склопљен је Уговор о раду на неодређено вријеме а 3 запослена Уговор о раду на одређено вријеме. У табели у наставку приказан је број и образовна структура запослених у Друштву:

Табела 1: Број и образовна структура запослених у ДОО „Паркинг сервис“ Беране

VII степен стручне спреме		VI степен стручне спреме		IV степен стручне спреме		III степен стручне спреме		НК	
Одређено	Неодређено	Одређено	Неодређено	Одређено	Неодређено	Одређено	Неодређено	Одређено	Неодређено
1	-	1	1	-	8	1	-	-	-
УКУПНО ЗАПОСЛЕНИХ: 12									

1.4. Извори финансирања пословања

Друштво ће се у 2024. години финансирати приходима оствареним пружањем услуга правним и физичким лицима (наплата паркирања), готовинским и безготовинским путем, наплатом услуге постављања и уклањања посебног уређаја за блокаду точкова возила по налогу надлежних органа, али и субвенцијама Општине Беране, донацијама, као и из других извора у складу са законом.

1.5. Пословна сарадња Друштва

Са циљем да побољша услове пословања, Друштво ће у 2024. години настојати да оствари добру пословну сарадњу са свим правним и физичким лицима која су заинтересована за услуге Друштва. Посебну, може се рећи и свакодневну, сарадњу

Друштво ће имати са Комуналном полицијом, Секретаријатом за инспекцијске послове и Управом полиције - Подручном јединицом Беране, обзиром на надлежности ових субјеката у вези са казним мјерама у случају кршења одредби Одлуке о јавним паркиралиштима и гаражама и Закона о безбједности саобраћаја. Такође, Друштво ће у обављању дјелатности сарађивати и са:

- Секретаријатом за планирање и уређење простора;
- Секретаријатом за комунално-стамбене послове и саобраћај;
- Информационим центром;
- Дирекцијом за имовину;
- Предузећима чији је оснивач Општина Беране;
- Другим предузећима из Црне Горе која се баве истом дјелатношћу.

2. Основе за израду Програма рада за 2024. годину

2.1. Анализа пословног окружења

ДОО “Паркинг сервис” Беране је једино предузеће организовано на територији општине Беране за обављање дјелатности везане за наплату паркирања на општим, јавним паркиралиштима. У окружењу постоје предузећа која се баве овом дјелатношћу и са истима је Друштво остварило блиску сарадњу са циљем размјене искустава и стварања бољег пословног амбијента. Корисници услуга Друштва су резидентна и нерезидентна физичка и правна лица која возилима долазе у дефинисане зоне за наплату паркирања, запослени који раде код послодаваца чији је пословни простор у зони наплате и станари чије се стамбене јединице налазе у зони наплате.

2.2. Основна средства и опрема са којима Друштво располаже и управља

На територији општине Беране постоји укупно 977 паркинг мјеста предвиђена Детаљним урбанистичким планом, организована у виду општих јавних паркиралишта. Од укупног броја паркинг мјеста, Друштво ће у 2024. години располагати и управљати са 977 паркинг мјеста, која ће бити подијељена у двије зоне и укључена у режим наплате паркирања. У табели је аналитички приказан број паркинг мјеста по улицама и зонама:

Назив улице	Број паркинг мјеста	Зона за паркирање
IV црногорске бригаде	99	I зона
Паркинг простор код старог ватрогасног	29	I зона
Миљана Вукова	27	I зона
Нова улица I	72	I зона
Светог Саве	34	I зона
Радомира Митровића	7	I зона
I Зона укупно	268	
Једносмјерне улице у бувљој пијаци	96	II зона
Светог Саве	23	II зона
Плато у улици 29 новембра	28	II зона
13. Јула	22	II зона
VIII црногорске бригаде	150	II зона
Нова улица 2	14	II зона
Душана Вујошевића – код зграде Полиције	8	II зона
Душана Вујошевића	21	II зона
Бувља пијаца (плато испред)	44	II зона
Драгише Радевића	55	II зона
Зграда Парк IX	27	II зона
Паркинг између зграда Парк VI и IX	23	II зона
Паркинг код зграде Парк VI	84	II зона
Полимска	30	II зона
Паркинг Ба.згр. преко пута гим.	84	II зона
II ЗОНА УКУПНО	709	
I и II ЗОНА УКУПНО	977	

За обављање дјелатности у 2024 години Друштво ће се користити и : системом за контролу и наплату паркирања путем СМС порука и паметних телефона, посебне уређаје за блокаду возила, уређаје за контролу паркирања, мобилне фискалне касе, рачунарску опрему, канцеларијске просторије у згради старог ватрогасног дома као и од Оснивача привремено уступљено моторно возило.

3. План рада – пословања

Поред текућих, редовних послова контроле и наплате услуга паркирања, у 2024 години Друштво планира да спроведе набавку резервних дјелова, материјала и опреме која ће омогућити редовно одржавање комуналне инфраструктуре, система наплате паркирања и других основних система и алата,каком би се одржала њихова оперативност.У 2024 години нијесу планирани значајнији финансијски пројекти који би подразумијевали набавку, изградњу и куповину нове опреме која има карактер капиталне инвестиције а разлог су ограничена финансијска средства.

У 2024. години планирано је повећање цијена услуге паркирања.

Са циљем управљања и одржавања комуналног реда и хигијене комуналне инфраструктуре,односно јавних површина за паркирање, Друштво ће спровести набавку радова и посебног материјала и саобраћајних знакова за обављање хоризонталне и вертикалне сигнализације постојећих паркинга мјеста. Одржавање информатичке опреме извршиће се путем редовних контрола и сервиса рачунара и уређаја за контролу. За запослене ће Друштво извршити набавку радних одијела како би се очувао углед Друштва и лично достојанство запослених као службених лица. Редовно годишње одржавање канцеларијских просторија је такође планирано у 2024. години чиме ће се омогућити удобније и лакше обављање радних задатака запослених у канцеларији. Обезбеђивањем услуге осигурања запослених осигураће се запослени од ризика и опасности у 2024. години. Набавка осталог материјала неопходног за обављање дјелатности такође је је предвиђено планом и између осталог обухвата набавку канцеларијског материјала, паркинга карата, горива за службени аутомобил. Друштво ће као и до сада у планском периоду редовно ажурирати веб страницу са потребним информацијама и обавјештењима за крајње кориснике.

Сва претходно наведена улагања Друштво ће финансирати средствима оствареним у току пословања као и од од трансвера Општине Беране.

Друштво је сходно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл.лист Црне Горе“, бр.074/19), сачинило и објавило План јавних набавки за 2024. годину, приказан у наредној табели:

Табела 3: План јавних набавки за 2024. годину

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2024. ГОДИНУ								
Редни број	Предмет јавне набавке	Назив/опис	Процијењен а вриједност набавке	Врста поступка јавне набавке	Оквирно вријеме покретања поступка	Конто	Износ на конту	Извор финансирања
1.	Робе	Набавка канцеларијског материјала 22852100-8 Кошуљице за списе 30197630-1 Папир за штампање 30125110-5 Тонери за ласерске штампаче/факсмашине	1000,00	Једноставна набавка	У току године	5121	1000,00	Сопствена средства
2.	Робе	Набавка боје за означавање 44800000- Боје лакови и китови	800,00	Једноставна набавка	У току године	5124	800,00	Сопствена средства
3.	Робе	Набавка радних одијела за запослене -18130000- Посебна радна одјећа 18223200- Јакне 18333000- Поло маице	2.602,00	Једноставна набавка	У току године	0233	2.602,00	Сопствена средства
4.	Робе	Набавка рекламног материјала 22462000-6 Пропагандни материјал	157,00	Једноставна набавка	У 4. кварталу	5350	157,00	Сопствена средства

		30199792-8 Календари 22817000-0 Дневници или роковници 30192121-5 Хемијске оловке						
5.	Робе	Набавка ситног инвентара и осталог материјала 44400000-Разни фабрички производи и сродна роба	867,00	Једностав на набавка	У току године	5123	867,00	Сопствена средства
6.	Робе	Набавка горива за службени аутомобил	467,00	Једностав на набавка	У току године	5133	467,00	Сопствена средства
7.	Услуге	Набавка услуге осигурања запослених 66512000- Услуге осигурања од несреће и здравственог осигурања	1.239,66	Једностав на набавка	У току године	5524	1.239,66	Сопствена средства
8.	Услуге	Набавка услуге регистрације службеног возила 71631200-2 Услуге техничког прегледа аутомобила 66516100-1 Услуге осигурања од одговорности за моторна возила	210,00	Једностав на набавка	У току године	5506	210,00	Сопствена средства
9.	Услуге	Услуге поправки, одржавања и са њима повезане услуге у вези с персоналним компјутерима, календарима, канцеларијском опремом	694,00	Једностав на набавка	У току године	53201	694,00	Сопствена средства



		50000000 -Услуге поправке и одржавања 50112000-Услуге поправке и одржавања аутомобила 50232200-Услуге одржавања саобраћајне сигнализације 50300000- Услуге поправки, одржавања и сњима повезане услуге у вези с персоналним компјутерима, канцеларијском опремом, телекомуникацијском и аутовизуелном опремом 50800000-Разне услуге поправки и одржавања						
10	Услуге	Набавка услуге штампања паркинга карата 79823000-9 Услуге штампања и испоруке	2.000,00	Једностав на набавка	У току године	5507	1.700,00	Сопствена средства
11	Услуге	Набавка услуге хостинга 72415000-2 Услуге хостинга wwwсајтова	132,95	Једностав на набавка	У 2. кварталу	5509	132,95	Сопствена средства
12	Услуге	Набавка услуге фискализације 79220000 Фискалне услуге	2.169,30	Једностав на набавка	У току године	55091	2.169,30	Сопствена средства
12	Радови	Радови 452332707 Радови на бојењу ознака на површинама паркиралишта	867,30	Једностав на набавка	У току године	53202	867,30	Сопствена средства

УКУПНО:13.207,41

4. Финансијски план

4.1. Планирани приходи за 2024. годину

Финансијским планом за 2024.годину, Друштво планира да оствари приход од 143.596,64 €. Структура прихода приказана је у следећој табели:

Редни број	Врста прихода	План за 2024. годину (у еурима)
1.	Приход од СМС саобраћаја	11.901,62
2.	Приход од продатих паркинг карата	67.367,76
3.	Приход од повлашћених паркинг карата за физичка лица	41.752,46
4.	Приход од повлашћених паркинг карата за правна лица	6.974,80
5.	Приход из буџета Оснивача	5.000,00
6.	Приход од употребе посебног уређаја – лисице за тачкове	10.600,00
УКУПНО		143.596,64 €.

Структуру планираних прихода чине:

- Приходи од СМС саобраћаја за сва три мобилна оператера (М-Тел, Теленор и Телеком) у износу од 11.901,62€ и чине 8,28% укупног прихода;
- Приходи по основу продатих паркинг карата у износу од 67.367,76 € и чине 46,91% укупног прихода;
- Приходи по основу продатих повлашћених паркинг карата за физичка лица у износу 41.752,46 € и чине 29,07% укупног прихода;
- Приходи по основу продатих повлашћених паркинг карата за правна лица у износу 6974,80 € и чине 4,85% укупног прихода;
- Приходи из буџета Оснивача, у износу од 5.000,00 € и чине 3,48 % укупног прихода.
- Приходи од употребе посебног уређаја – лисица за тачкове, у износу од 10.600,00 €, који чине 7,38% укупног прихода.

Планирани укупни приход за 2024. годину урађен је на основу остварених прихода у 2023. године, План прихода за 2024. годину садржи и приход из буџета Оснивача

4.2. Планирани расходи за 2024. годину

План Друштва за 2024.годину је да расходи буду на нивоу од **157.278,82€**. Циљ Друштва ће бити вођење рачуна о остварењу планираног нивоа трошкова и свођење на најнижу могућу мјеру свих непланираних трошкова. Аналитички приказ расхода дат је у следећој табели:

Редни број	Врста расхода	План за 2024. годину (у еурима)
1.	<i>I Трошкови сировина и материјала</i>	3.760,00
2.	Трошкови осталог материјала (режијског)	1.800,00
3.	Трошкови горива и енергије	1.960,00
4.	<i>II Трошкови зарада, пореза и доприноса</i>	141.599,16
5.	Зараде запослених – нето	109.057,20
6.	Зараде запослених – порези	3.622,44
7.	Зараде запослених – доприноси	28.919,52
8.	<i>III Трошкови производних услуга</i>	4.718,00
9.	Трошкови транспортних услуга	3.768,00

10.	Трошкови услуга одржавања	500,00
11.	Трошкови рекламе и пропаганде	450,00
12.	<i>IV Трошкови амортизације</i>	<i>500,00</i>
13.	<i>V Нематеријални трошкови</i>	<i>6.701,66</i>
14.	Трошкови непроизводних услуга	4.992,00
15.	Трошкови репрезентације	250,00
16.	Трошкови премија осигурања	1.239,66
17.	Трошкови платног промета	170,00
18.	Остали нематеријални трошкови	50,00
УКУПНО (I+II+III+IV)		157.278,82

Расходи за сировине и материјал планирају се у износу од **3.760,00** еура и чине **2,39%** укупних расхода.

Највећа ставка расхода, која се планира у износу од **141.599,16** еура, су **трошкови зарада, пореза и доприноса** и чине **90,00%** укупних расхода.

Трошак производних услуга планиран је на нивоу од **4.718,00** еура, што чини **2,99%** укупних расхода.

Трошак амортизације планиран по важећим стопама износи **500,00** еура, што чини **0,31%** укупних расхода.

Нематеријални трошкови су следећа ставка у укупним расходима, у износу од **5.822,00** еура, што чини **3,70%** укупних расхода.

5. Закључак

ДОО „Паркинг сервис“ Беране ће у 2024.години наставити са започетим активностима из прошле године. Фокус ће бити на даљој стабилизацији пословања Друштва кроз постизање финансијске стабилности и независности као основног предуслова за даљи раст и развој Друштва. Имајући у виду резултате пословања из прошле године неопходно је повећати цијене услуга како би Друштво стабилно пословало.. Неопходна је појачана сарадња са надлежним службама и органима локалне управе у дијелу контроле наплате на општим јавним паркиралиштима. То ће резултирати не само знатно већим степеном наплате и финансијске стабилизације, него и испуњењем основне функције Друштва.

На крају, ДОО „Паркинг сервис“ Беране ће настојати да у 2024. години, ефикасном организацијом рада, реализацијом планираних инвестиционих улагања, рационалном употребом расположивих средстава и опреме и контролом трошкова оствари планске задатке, а у коначном и своје циљеве, мисију и визију, односно регулисање саобраћаја у мировању, побољшање квалитета живота у граду, изградњу позитивног имица и угледа Друштва, на опште задовољство корисника наших услуга, наших грађана и Оснивача.

ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР

Маринко Сенић

