



Crna Gora  
Opština Berane

Adresa: ul IV crnogorske br.1  
84300 Berane, Crna Gora  
tel: +382 51 231 973  
fax: +382 51 233 357  
e-mail: arhitekta@berane.co.me

Služba glavnog gradskog arhitekta  
Br: 13-333/22-59/1

16.09.2022. godine

Za:

**DUBAK VESKO**  
Dolac bb, Berane (+382 (0) 67 360 037)

Veza: Vaš zahtjev br. 13-333/22-59 od 13.09.2022. godine

**PREDMET: Poziv za dopunu zahtjeva za davanje saglasnosti na Idejno arhitektonsko rješenje**

Aktom br. 13-333/22-59 od 13.09.2022. godine ovom organu se obratio Dubak Vesko sa zahtjevom za davanje saglasnosti na idejno rješenje arhitektonskog projekta za postavljanje privremenog montažnog objekta-vikend kuće čija se izgradnja planira na lokaciji koju čini dio katastarske parcele br. 2184 upisana u LN 137-prepis KO Kurikuće, čija je ukupna površina po LN 1.880m<sup>2</sup> u svojoj podnosioca zahtjeva u zoni 7 Programa van generalne urbanističke razrade, spratnosti P(prizemlje).

Uz zahtjev je dostavljeno Idejno arhitektonsko rješenje koje je uradio doo"ARCHIPRO" iz Berana, ovjereno elektronskim potpisom ovlaštenog lica 09.08.2022.g. u 11:35:44 h  
Kako predmetni zahtjev u smislu čl.60 st.1 Zakona o upravnom postupku ("Sl.list CG br.56/14,20/15,40/16 i 37/17) predstavlja nepotpun podnesak, potrebno je isti potpuniti na sledeći način:

-Pravilnikom o načinu izrade i sadržine tehničke dokumentacije za građenje objekta ("Službeni list CG" br.44/18 i 44/19) je propisan sadržaj projektnog zadatka, sadržaj tekstualnih i grafičkih priloga i iste je potrebno upodobiti sa Pravilnikom.

-Članom 9.Pravilnika je propisano da Projektni zadatak naročito sadrži

- 1) uvod;
- 2) cilj i svrhu izrade tehničke dokumentacije;
- 3) predmet tehničke dokumentacije (opšti podaci o objektu, lokacija, namjena, kapacitet, faznost gradnje, zahtijevani materijali i podatke o zahtijevanom nivou instalacija i opreme);
- 4) osnove za projektovanje sa podacima o zahtijevanim tehnološkim procesima;
- 5) specifične zahtjeve; i
- 6) potpis i ovjeru investitora.

Sastavni dio projektnog zadatka su i urbanističko-tehnički uslovi, podloge za izradu tehničke dokumentacije i rezultati prethodnih proučavanja, ako su ti rezultati urađeni.

-Članom 10 Pravilnika je propisano kada se radi idejno rješenja tekstualna dokumentacija idejnog rješenja sadrži tehnički opis projektovanog objekta sa navođenjem potrebnih komunalnih kapacita, a za zgrade sa posebnim osvrtom na materijalizaciju i obradu površina elemenata omotača (fasada i krovova), elemenata okvira stolarije/bravarije i dodatnih fasadnih elemenata (balkonskih ograda, brisoleja i elemenata dekora), kao i materijalizaciju i obradu površina u okviru **uređenja terena**, potpisana od strane glavnog inženjera.

-Članom 12 je propisana Numerička dokumentacija kada se radi idejno rješenje numerička dokumentacija idejnog rješenja zgrade sadrži prikaz površina objekta sa namjenama i broj funkcionalnih jedinica.

-Članom 13 je propisano da grafička dokumentacija idejnog rješenja za zgrade sadrži grafičke priloge u odgovarajućoj razmjeri i to:

- 1) geodetska podloga ,situacioni plan sa položajem objekta na lokaciji, prikazanim gabaritima, dimenzijama, karakterističnim visinskim kotama, udaljenosti od susjednih parcela i objekata, kao i prikazom postojećih objekata;
- 2) situaciju sa idejnim rješenjem uređenja terena;
- 3) izgled objekta sa izgledom krova;
- 4) osnove, karakteristične presjeke; i
- 5) 3D vizuelizaciju sa prikazom postojećeg okruženja.

6) U svim grafičkim prilogima u kojima se upisuju relativne kote objekta, obavezno se upisuje i podatak koja apsolutna visinska kota odgovara relativnoj nultoj koti objekta.

- U skladu sa Stručnim uputstvom Ministarstva ekologije, prostornog planiranja i urbanizma br. 01-1894/1 od 17.11.2021.g. propisano je između ostalog i sledeće:

1. Grafidki dio sa:

- širom situacijom (šira lokacija projektovanog objekta sa prikazom postojećih objekata),
- situacijom sa idejnim rješenjem uređenja terena,
- grafičkim i numeričkim prikazom građevinske i regulacione linije na situaciji i svim osnovama podzemnih i nadzemnih etaža, i prikazom spratnosti na objektu.
- karakterističnim osnovama i presjecima objekta,
- svim izgledima objekta,
- 3D vizuelizacijom objekta zajedno sa izgledom krova, i prikazom postojećeg okruženja.
- Graficka dokumentacija idejnog rješavanja arhitektonskog projekta dostavlja se u .dwg i .pdf formatu.

2. **Izjava projektanta** da je idejno rješavanje arhitektonskog projekta izradeno u skladu sa smjernicama planskog dokumenta i urbanističko tehničkih uslova, za oblikovanje i materijalizaciju iz člana 55 stav 2 tačka 3 i stav 3 zakona i osnovnih urbanističkih parametara (indeks izgrađenosti, indeks zauzetosti, spratnost odnosno visina objekta i odnos prema građevinskoj liniji), sa tabelarnim prikazom zadatih i ostvarenih urbanističkih parametara (bruto razvijena građevinska površina svih podzemnih i nadzemnih etaža, indeks zauzetosti, indeks izgrađenosti, spratnost odnosno visina objekata). Izjava projektanta sadrži konstataciju da je idejnim rješavanjem obezbijeden saobraćajni priključak objektu i lokaciji shodno planskom dokumentu i urbanističko — tehničkim uslovima.

3. **Elaborat parcelacije** za predmetnu lokaciju izraden od strane ovlašćene geodetske organizacije (kada se radi o formiranju urbanističke parcele u okviru planskog dokumenta sa detaljnom razradom), **odnosno kopiju katastarskog plana kada se radi o lokaciji objekta u okviru planskog dokumenta bez detaljne razrade), koji su ovjereni od strane Uprave za katastar i državnu imovinu.**

4. **Izjava geodetske licencirane organizacije:** o tačnoj lokaciji planiranog objekta, sa podacima od kojih katastarskih/urbanističkih parcela ili njihovih djelova se sastoji lokacija objekta i u kojoj površini, kao i preko kojih katastarskih/urbanističkih parcela, odnosno sa koje javne saobraćajnice je obezbijeden prilaz lokaciji i objektu i u cijem vlasništvu su iste.

5. **List nepokretnosti** za predmetne katastarske parcele, ne stariji od 6 mjeseci. Idejno rješavanje dostavlja se u elektronskom obliku, dok se izjava projektanta, izjava geodetske licencirane organizacije kao i List nepokretnosti dostavlja u originalu sa potpisom i pečatom.

Iz svega navedenog, a na osnovu priložene dokumentacije nije moguće suštinski vrednovati priloženu dokumentaciju i slijedi da je isto potrebno doraditi i uskladiti sa Pravilnikom i Stručnim uputstvom koje se nalazi na zvaničnoj stanici Ministarstva ekologije, prostornog planiranja i urbanizma.

Tražena dokumentacija je dopuna zahtjeva nakon čega će se pristupiti sagledavanju kompletnog predmeta. Prilikom dostavljanja dopune dokumentacije pozvati se na osnovni broj zahtjeva.

Shodno navedenom **trebalo bi** dostaviti traženu dopuna radi otklanjanja utvrđenih nepravilnosti u roku od 10 (deset) dana od dana prijema ovog obavještenja.

Ukoliko u navedenom roku ne postupite po ovom obavještenju, saglasno odredbama čl. 60 st.3 Zakona o upravnom postupku Vaš podnesak-zahtjev će u roku od sedam dana od isteka predviđenog roka posebnim rješavanjem biti odbijen.

S poštovanjem,

Dostaviti: Imenovanom, u predmet, a/a

vd. Glavni gradski arhitekta

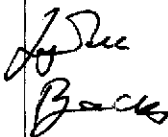
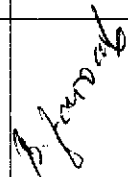
Tel. +382 51 231 973

e-mail: arhitekta@berane.co.me



CRNA GORA  
OPŠTINA BERANE  
GLAVNI GRADSKI ARHITEKTA  
Broj:13-333/22-59/11  
Datum: 19.09.2022.g.

Potvrda o izvršenoj dostavi  
**DOSTAVNICA**

NAZIV PISMENA	KOME SE PISMENO DOSTAVLJA Ime i prezime	ULICA I BROJ	DATUM PRIJEMA	POTPIS PRIMAoca	ODNOS PREMA LICU UMJESTO KOGA JE POŠILJKA PRIMLJENA	DOSTAVLJAČ
Obaveštenje o dopuni	DUBAK VESNO	Delac bb	21. 09. 2022			

\*OBAVEZNA LIČNA DOSTAVA PO ČL. 48 ST.1 ZAKONA O UPRAVNOM POSTUPKU („SLUŽBENI LIST CRNE GORE“, BR.56/14,20/15,40/16 I 37/17) KOJI PROPISUJE „DOSTAVLJANJE PISMENA MORA SE IZVRŠITI LIČNO LICU KOME JE NAMENJENO KAD SE RADI O PISMENU OD ČIJEG DOSTAVLJANJA TEČE ROK KOJI SE NE MOŽE PRODUŽITI ILI AKO JE TO PROPISANO ZAKONOM,ODNOSNO DRUGIM PROPISOM ILI AKO TAKO ODREDI OVLAŠĆENO SLUŽBENO LICE“.