



ОПШТИНА БЕРАНЕ



ИЗВЈЕШТАЈ

О РАДУ ПРЕДСЈЕДНИКА ОПШТИНЕ И ОРГАНА ЛОКАЛНЕ УПРАВЕ И СЛУЖБИ ЗА 2020 . ГОДИНУ

Беране, март 2021. године

IV Црногорске 1 • 84300 Беране • тел. +382(0)51/231- 973 • факс: +382(0)51/233-357 •
predsjednik@berane.co.me • www.berane.co.me

На основу чл.58 став 1 тачка 12 Закона о локалној самоуправи („Сл.лист ЦГ“ бр.2/18 и 34/19 и 38/20), подносим Скупштини Општине Беране

Извјештај о раду предсједника општине и органа локалне управе и служби за 2020.годину

Извјештај о раду предсједника општине и раду органа локалне управе и служби за 2020. Годину урађен је сагласно одредбама утврђеним чланом 58 Закона о локалној самоуправи („Сл.лист ЦГ“ бр. 2/18, 34/19 и 38/20), којим прописује и утврђује обавезу носиоца извршне функције –Предсједника општине да подноси Скупштини општине Извјештај о свом раду органа и служби до 31. Марта текуће године за предходну годину.

Прије приступања изради Извјештаја за 2020.годину Предсједник општине је разматрао извјештаје о раду органа локалне управе и служби, тако да се кроз овај материјал на потпун начин може сагледати функционисање у свим сегментима, стање у појединим управним областима, преглед управних поступака код органа локалне управе, реализоване активности из државних и локалних стратешких докумената.

Рад Предсједника Општине у 2020. Години био је усмјерен на остваривање послова у оквиру нормативне, извршне, надзорне, организационе и протоколарне функције.

Извјештај је концепиран по сљедећим областима:

I Нормативни послови

II Послови Буџета

III Локална управа –организација, функционисање и надзор

IV Односи и сарадња

V Јавност и транспарентност

I Нормативни послови

У циљу остварења нормативне функције, предсједник Општине је усмјеравао рад надлежних органа локалне управе и утврђивао предлоге аката који су упућивани Скупштини на усвајање, као и друге одлуке и друга акта у циљу усаглашавања са новим законским прописима и извршења пренесених и повјерених послова.

У извјештајном периоду предсједник Општине је предложио Скупштини Општине на усвајање одлуке, закључке, рјешења и програме:

Десета сједница СО-е – одржана 30. и 31. маја 2020. године

1. Олука о потврђивању Одлуке о сету економских мјера са циљем ублажавања последица по грађане и привреду насталих услед пандемије Ковид-19
2. Одлука о локалним административним таксама општине Беране;

3. Одлука о измјенама и допунама Одлуке о условима и начину држања кућних љубимаца, начину поступања са напуштеним и изгубљеним животињама(кућним љубимцима), начину збрињавања и контроле размножавања кужних љубимаца;
4. Одлука о јавним паркиралиштима и гаражама на територији општине Беране;
5. Одлука о давању сагласности на Уговор бр. 01-018-569 од 10.03.2020. године;
6. Одлука о утврђивању јавног интереса за експропријацију непокретности за изградњу пјешачке стазе у Мјесној заједници Будимља;
7. Одлука о усвајању Локалног акционог плана за младе у општини Беране за период 2020-2021;

XI сједница СО-е одржана 27. новембра и 04. децембра 2020. године

1. Завршни рачун буџета општине Беране за 2019. годину;
2. Одлука о престанку мандата потпредсједнику Општине Беране;
3. Одлука о кредитном задуживању Општине Беране;
4. Одлука о усвајању Локалног плана заштите животне средине општине Беране за период 2020-2024. године;
5. Одлука о давању сагласности на уговор о повјеравању обављања комуналних дјелатности и коришћења комуналне инфраструктуре и других средстава ау својини општине Беране;
6. Одлука о прибављању непокретности за потреба Новог градског гробља;
7. Одлука о продаји покретних ствари
8. Одлука о давању на управљање и коришћење непокретности ДОО"Водовод и канализација" Беране;

XII сједница СО-е одржана 25. децембра 2020. године

1. Одлуку о Буџету општине Беране за 2021. годину;
2. Одлуку о давању сагласности на Одлуку о цијенама услуга ДОО"Водовод и канализација" Беране;

II Послови буџета

Одлуком Буџета Општине Беране за 2020.годину планирани приходи износе 12.540.000, 00€, остварени приходи износе 8.291.258,80€ што представља 66,12 %

Укупно планирани издаци износе 12.540.000,00€, а укупно извршење износи 8.204.336,19€, односно 65,43%.

Планирани Оперативни Буџет износи 9.403.600,00€ са извршењем од 7.656.255,31€, односно 81.42%

Планирани Капитални Буџет износи 3.136.400,00€ , са извршењем од 17.47% односно 548.080,88€

Табела: Буџет Општине Беране 2014-2020

Буџет €	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Планирани	6.175.230,67	11.064.800,00	6.939.927,00	7.627.089,00	9.162.747,00	11.210.000,00	12.540.000,00 €
Остварени	5.991.280,95	10.266.647,89	6.262.349,71	8.271.888,72	8.017.411,81	9.978.428,90	8.204.336,19 €
Процентуални	97,02%	92,79%	90,24%	108,45%	87,83%	89,01%	65,43%

III Локална управа –организација, функционисање и надзор

Организација, начин рада и послови локалне управе ближе су дефинисани Одлуком о организацији и начину рада локалне управе и спроводе се у складу са Законом и Статутом Општине.

1. Послови усмјеравања и усклађивања рада органа управе и јавних служби и организација чији је оснивач Општина

Послове усмјеравања и усклађивања рада органа управе и јавних служби чији је оснивач Општина врши Предсједник Општине. Предсједник Општине у усмјеравању и усклађивању рада органа локалне управе, непосредно и преко Колегијума утврђује смјернице, предлаже начин рјешавања и методологију и даје налоге, посебно у области примјене и извршавања закона: заштите и остваривања имовинских и других права и интереса Општине, извршавање Буџета Општине, динамику израде локалних планских докумената у складу са Законом о планирању и уређењу простора, спровођење утврђене инвестиционе политике, унапређења спорта, образовања и културе, рада инспекцијских органа локалне управе, у складу са Законом, као и друге послове из надлежности јединице локалне самоуправе.

2. Вршење надзора над радом локалне управе

У вршењу надзора над радом органа локалне управе и праћењу извршавања Закона, других прописа и одлука које доноси Скупштина, као и за потребе поступања по представкама, предлозима и примједбама грађана, Предсједник Општине је тражио информације и податке у вези са управним и судским предметима и издавао налоге. Предсједник је вршио надзор над радом локалне управе и кроз контролу рада Главног администратора, али преваходно непосредно контролом рада старјешина органа управе којом руководе.

Старјешина органа локалне управе предсједнику Општине достављали су мјесечне извјештаје о раду.

Главни администратор као координатор рада органа локалне управе и служби, стара се о законитости, ефикасности и економичности њиховог рада, даје стручна упутства, и инструкције о начину поступања у вршењу послова и врши друге послове које му наложи Предсједник Општине.

Главни администратор за свој рад и рад своје службе одговара Предсједнику Општине и Скупштини.

Радам органа локалне управе руководи старјешина органа . Старјешина органа за свој рад и рад органа којим руководи одговара предсједнику Општине. Старјешина органа доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији послова уз сагласност Предсједника Општине, одлучује о избору и распоређивању службеника и намјештеника и врши друге послове у складу са Законом, Статутом и другим актима.

3. Вршење управног надзора

У вршењу управног надзора органи локалне управе: предлажу предсједнику Општине да покрене поступак за оцјену уставности и законитости општих аката јавних служби или појединих њихових одредаба и да до окончања поступка пред Уставним судом Црне Горе обустави од извршења те акте, налажу мјере за извршавање утврђених обавеза, предлажу мјере за превазилажење проблема, односно отклањање пропуста у раду јавних служби, дају иницијативу за доношење или измјену прописа, подносе захтјев за покретање прекршајног поступка или кривичну пријаву, обавјештавају друге органе, ако постоје разлози за предузимање мјера из њихове надлежности, предузимају друге мјере, у складу са посебним прописима.

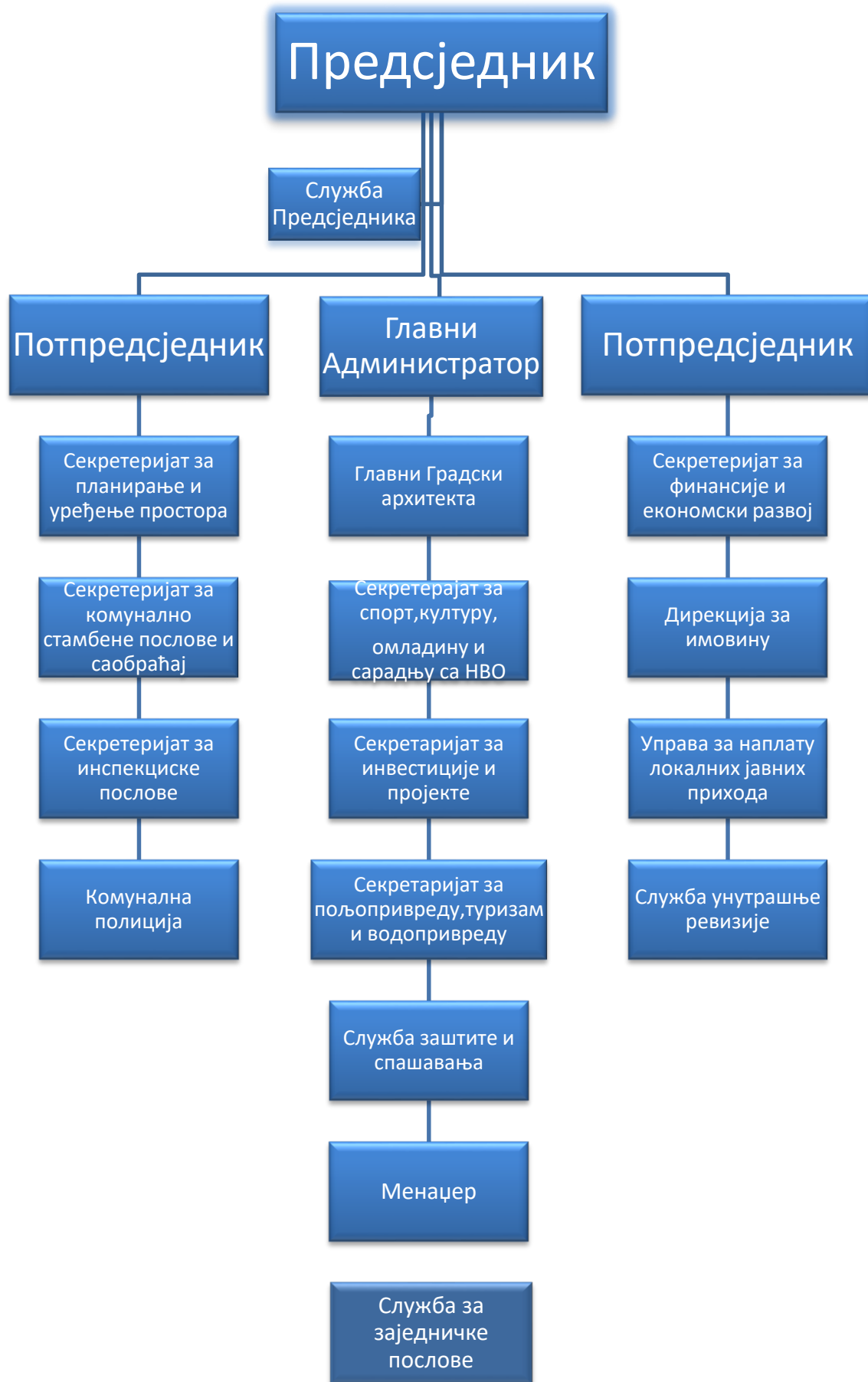
4. Обезбјеђење услова за рад органа локалне управе и стандард запослених

Мјере ограничавања и рационализације буџетске потрошње на позицијама које се односе на накнаде за рад у радним тијелима, коришћење службених телефона, материјалних трошкова, како унутар органа локалне управе тако и према јавним службама, настављене су и током 2019.године.

Значајно су се у појединим органима локалне управе унаприједили услови за рад истих што ће се и наставити и у наредном периоду, преко пројекта реконструкције зграде општине-ентеријера.

У погледу стандарда запослених започета је исплата на име разлике зараде сагласно Одлуци о зарадама запослених.

Рачунарска опрема у органима локалне управе и службама је обновљена током године, гдје је то било потребно.



СЛУЖБА ПРЕДСЈЕДНИКА ОПШТИНЕ

Шеф кабинета : Дубравка Јованчевић
predsjednik@berane.co.me, www.berane.co.me
 tel. 051/231-973

ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ МЕНАѢРА ОПШТИНЕ БЕРАНЕ ЗА 2020. ГОДИНУ

БР.	АКТИВНОСТ	У САРАДЊИ СА (У ОКВИРУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ)	У САРАДЊИ СА (ЕКСТЕРНО)	АКТИВНОСТИ МЕНАѢРА ОПШТИНЕ БЕРАНЕ	ФАЗА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПЕРИОД
1.	Припрема предлога плана јавних набавки Секретаријата за инвестиције и пројекте и осталих служби, као и локалних предузећа, чије активности улазе у надлежности и обавезе МенаѢра.	Секретаријат за инвестиције и пројекте Служба за јавне набавке Агенција за изградњу и развој Берана Комунално Беране Водовод и канализација Беране ...	--	На основу усвојеног буџета, као и Програма јавних радова урађен план јавних набавки из области које улазе у надлежности и обавезе МенаѢра Општине Беране	Активност реализована	Јануар 2020.
2.	Припрема предлога пројеката за Капитални буџет Црне Горе за 2021.	Предсједник Општине Беране Потпредсједници Општине Беране Секретаријат за инвестиције и пројекте Агенција за изградњу и развој Берана Водовод и канализација Беране	Управа јавних Радова Црне Горе (УЈР)	На основу ранијих предлога, као и прикупљене пројектне документације по стандардизованом формулару УЈР направљена листа приоритетних пројеката и прослијеђена УЈР.	Активност реализована	Март 2020.

3.	Припрема предлога пројеката за буџет СЗИП и АИР Беране за 2021. годину, који ће бити саставни дио Буџета Општине Беране.	Предсједник Општине Беране Потпредсједници Општине Беране Секретаријат за инвестиције и пројекте (СЗИП) Секретаријат за финансије и економски развој (СЗФЕР) Агенција за изградњу и развој Берана	--	Припрема буџета наведених субјеката	Активност реализована	Новембар-децембар 2020.
4.	Обнова дрвореда на путу ка Јасиковцу	Секретаријат за пољопривреду (СЗП) Секретаријат за стамбено комуналне послове, саобраћај и заштиту животне средине (СЗСКП) Комунално Беране (КПБ)		Захтјев за уклањање старих и оборених стабала. Рад са комисијом која је одредила врсту стабала, као и одређивање локације новог дрвореда. Уклањање старих и оборених стабала од ктраке КПБ Садња нових стабала	Активност реализована	Септембар-новембар 2020.
5.	Поступка набавке за обнову дрвореда на путу ка Јасиковцу	СЗИП СЈН Секретаријат за пољопривреду (СЗП)	--	Прибављање понуда. Набавка садница стабала	Активност реализована	Новембар 2020.
6.	Организација акције садње стабала на путу ка Јасиковцу	Запослени у општини Беране и локални јавни функционери КПБ	--	Организација и координација акцијом.	Активност реализована	Новембар 2020.
7.	Израда пројекта трафостанице за ЦИТЕС центар и ЗОО врт	СЗИП СЈН	--	Избор извођача радова	Израда пројекта је у току	I квартал 2020.

8.	Пројекат изградње улице од ул. Душана Вујошрвића до ОШ Вук Караџић	СЗИП АИР Секретаријат за планирање и уређење простора (СПУП) ВИК	--	Обезбјеђивање припремне документације Припрема расписивања тендера за избор извођача радова Координација између пројектанта, ревидента и локалних служби	Урађено гео-механичко снимање терена Расписан тендер за избор пројектанта Изабран пројектант Пројекат урађен Расписан тендер за избор ревидента Урађена ревизија пројекта	Током 2020.
9.	Наставак градске обилазнице од кружног тока до моста на Талуму	СЗИП АИР ВИК Дирекција за имовину (ДЗИ) СПУП	--	Обезбјеђивање припремне документације Припрема расписивања тендера за избор извођача радова Координација између пројектанта, ревидента и локалних служби	Урађено гео-механичко снимање терена Раскинут уговор са претходним пројектантом Расписан тендер за избор новог пројектанта Изабран пројектант Пројекат је у завршној фази израде Расписан тендер за избор ревидента	Током 2020.
10.	Одговори на одборничка питања	Служба Предсједника Општине Беране (СПОБ)	--	Учествовао у одговору на око 20 одборничких питања	--	Током 2020.
11.	Бизнис зона Рудеш	СЗИП	--	Контакт са представницима ЦЕДИС-а како би се повећали енергетски капацитети у бизнис зони Рудеш Усаглашавање и уклањање недостатака код старих корисника	Реализовано	Током 2020.

				Припремљен нови позив за закуп бизнис зоне који ће бити расписан почетком 2021.		
12.	Стадион малих спортова у Беранама	Секретаријат за спорт, културу, младе и сарадњу са НВО (ССКМ) СЗИП	Норвешка амбасада	Припрема документације за санацију Стадиона малих спортова како би се конкурисало код доступних фондова Норвешке амбасаде	Пројекат није оцијењен као приоритетан јер министарство спорта није испунило своје преузете обавезе	Јануар 2020.
13.	Регионални стамбени програм – Зграде на Рудешу	АИР СЗСКП	Представници станара Извођачи радова	Отклањање недостатака који су настали приликом изградње	Реализовано	Током 2020.
14.	INTEREG ITALIA-ALBANIA-MONTENEGRO	СЗИП Центар за културу (ЦЗК)	Представници партнерских организација	Израда предмјера и прерачуна трошкова радова на толификацији зграде ЦЗК Прикупљање и прослеђивање неопходне документације	Потписан уговор о партнерству на пројекту	Током 2020.
15.	Постројење за пречишћавање канализационог муља	СЗИП ВИК	Министарство вањских послова Црне Горе Министарство одрживог развоја и туризма Компанија ЛУМИНОС Словенија Министарство иностраних послова Републике Словеније	Контакт са институцијама Обезбјеђивање неопходне документације од стране Општине Беране Обезбјеђивање података о анализама муља са ППОВ Беране	Обавијештени од стране представника Министарстава да је споразум о сарадњи потписан са Владом Републике Словеније	Јануар-април 2020.
16.	Израда Програма јавних радова за 2021.	Предсједник Општине Беране Потпредсједници Општине Беране Секретаријат за инвестиције и пројекте	Представници грађана Мјесне заједнице НВО Представници привреде	Израда Програма Организовање јавне расправе Сарадња са релевантним партнерима	Програм урађен и наћи ће се на првом наредном скупштинском засиједању	Новембар децембар 2020.

		Агенција за изградњу и развој Берана Водовод и канализација Беране Остали надлежни секретаријати и локална предузећа	Представници синдиката			
17.	Западна трибина градског стадиона	ССКМ СЗИП Спортски центар (СЦ) СЈН АИР	--	Избор ревидента поступком јавне набавке Избор извођача радова за анализу бетонске конструкције Координација између пројектанта ио ревидента Координација са СЈН везана за расписивање тендера за прву фазу радова	Урађен главни пројекат Одабран ревидент Завршена ревизија Расписан тендер за прву фазу пројекта (изолатерски радови)	Током 2020.
18.	Уређење Великог парка поред Лима	СЗИП Канцеларија Главног градског архитекте (ГГА)	Извођач радова - пројектант	Урађено идејно решење Прослијеђено ГГА на сагласност	Урађено идејно решење	Током 2020.
19.	Уређење Цвијетног парка	АИР СЗИП	--	У сарадњи са АИР организовано извођење дијела радова	Урађен већи дио радова адаптације Цвијетног парка	Током 2020.
20.	Изградња стамбено-пословног објекта Општине Беране	СПУП СЗИП СПУП	--	Координација између општинских служби Расписивање јавне набавке за израду пројекта	Урађен пројектни задатак Издати УТУ Изабран пројектант Урађено идејно решење	Октобар-децембар 2020.
21.	Изградња дневног центра за лица са инвалидитетом 27+	СПУП ДЗИ ГГА	Канцеларија Главног државног архитекте	Послата иницијатива за расписивање конкурса Главном државном архитекти	Обезбијеђени УТУ Урађен пројектни задатак	Током 2020.

				Како је изградња прешла у надлежност ГГА поступак је поновљен	Одабрана локација У изради је елаборат парцелације по ДУП-у	
22.	Пројекат „Зелена Острва“	СЗИП	--	Учествовао у тендерским комисијама	Пројекат је завршен	Јануар-октобар 2020.
23.	Праћење позива ЕУ и осталих међународних фондова, на којима се може аплицирати за доступна средства	СЗИП	Представници фондова	Праћење и разматрање позива	--	Током 2020.
24.	Праћење доступних фондова у Црној Гори	СЗИП	--	Праћење и разматрање позива	--	Током 2020.
25.	Постројење за пречишћавање отпадних вода у Беранама ППОВ	ВИК	УЈР Извођачи радова на изградњи и надзорни орган	Праћење рада постројења Помоћ запосленима при раду и отклањању недостатака у раду постројења Набавка неопходне опреме и материјала Сарадња са Институтом за јавно здравље и осталим лабораторијским установама при анализи излазних параметара са постројења	Завршен пробни рад ППОВ у трајању од 12 мјесеци ППОВ препуштено на управљање ВИК	Током 2020.
26.	Аплицирање код Министарства спорта за адаптацију спортских објеката по јавном позиву	АИР ССКМ СЗИП СЦ	Министарство спорта	Прикупљена неопходна документација за адаптацију, санацију и реконструкцију 17 спортских објеката на територије Општине Беране, и прослијеђени министарству по конкурсу.	Представници министарства обишли објекте за које су заинтересовани Министарство одбило све апликације	Фебруар 2020.

27.	Изградња уличне расвете на путу ка спомен парку Јасиковац	АИР СЗИП	--	На основу предмјера и предрачуна обезбијеђена средства из буџета СЗИП за постављање нове расвјете на поменутој локацији	Реализовано	Октобар-новембар 2020.
28.	Реконструкција канализационе мреже у градском подручју	ВИК	Извођач радова при пројектовању	Обезбјеђивање геодетких снимака потребних за ову активност	Реализован дио радова	Мај-август 2020.
29.	Изградња новог гробља у Беранама	СЗИП Предсједник Општине Беране Потпредсједници Општине Беране	МОРТ УЈР Влада Црне горе	Обезбјеђивање неопходне документације Дописи и ургенције министарствима и УЈР, као и предсједнику Владе Црне Горе везано за изградњу гробља и приступних путева, као и за обезбјеђивање гаранција за позајмицу која би омогућила експропријацију земљишта	Обезбијеђени УТУ и неопходна геолошко геотехничка документација	Током 2020.
30.	Сарадња са ИРФ-ом	СЗИП Потпредсједник Општине Беране	ИРФ	Израда и слање апликација које би могле бити финансиране кредитном линијом ИРФ-а за развојне пројекте у Општини Беране	Прослијеђене апликације	Март 2020.
31.	Медијски наступи	--	--	--	--	Током 2020.
32.	Изградња сточне пијаце у Беранама	Секретаријат за пољопривреду, водопривреду и туризам (СПБ) СЗИП СПУП	УЈР	Организација завршних радова Расписивање конкурса за вршиоца техничког пријема Добијање употребне дозволе	Радови завршени, очекује се пуштање у рад	Током 2020.

33.	Изградња нове улице између медицинског центра и Гимназије	СПУП Предсједник Општинр Потпредсједник Општинр	Министарство здравља Министарство просвјете	Комуникација са министарствима	Упућени дописи министарствима за уступање земљишта за изградњу улице	Током 2020
34.	Израда Локалне стратегије запошљавања	Радна група	ЗЗЗЦГ Привредници Представник РБЦ	Учешће у раду групе	Нацрт стратегије урађен	Током 2020
35.	Изградња атлетске стазе	ССКМ ЦЦБ	Пројектант	Координација на изради пројекта Расписивање јавне набавке за вршење ревизије	Пројекат урађен и у фази је ревизије	Током 2020.
36.	Обезбјеђивање УТУ за пројекте који се планирају у 2020-2021.	СПУП	--	--	--	Током 2020.
37.	Комуникација са службама, предузећима, државним институцијама и грађанима	--	--	Учествовао у припреми или урадио више од 700 дописа, ургенција, одговора и других аката	--	Током 2020.

Скраћенице:

Секретаријат за инвестиције и пројекте - СЗИП

Служба за јавне набавке - СЈН

Агенција за изградњу и развој Берана – АИР

Водовод и канализација Беране – ВИК

Секретаријат за финансије и економски развој – СЗФЕР

Управа јавних Радова Црне Горе– УЈР

Секретаријат за пољопривреду - СЗП

Секретаријат за стамбено комуналне послове, саобраћаи и заштиту животне средине - СЗСКП

Комунално Беране – КПБ

Секретаријат за планирање и уређење простора – СПУП

Служба Предсједника Општине Беране – СПОБ

Инвестиционо развојни фонд – ИРФ

Министарство одрживог развоја и туризма – МОРТ

Завод за запошљавање Црне Горе – ЗЗЗЦГ

IV Односи и сарадња

Током 2020. године Предсједник општине је, иако у измијењеним условима изазваним појавом коронавируса, остварио успјешну сарадњу са великим бројем субјеката, прије свега са државним органима Црне Горе, дипломатским представништвима страних држава и влада, међународним институцијама и организацијама, предузећима и установама чији је оснивач држава, институцијама, невладиним организацијама и удружењима, Заједницом Општина Црне Горе, као и потенцијалним инвеститорима из земље и иностранства.

Предсједник је присуствовао видео конференцијама и онлајн састанцима који су се одржавали због пандемије коронавируса преко Зум платформе, јер су сви састанци уживо били отказани у једном периоду.

Предсједник Општине Беране састао се са највишим представницима државних органа и институција:

- министром пољопривреде, шумарства и водопривреде у Влади Црне Горе;
- министром пољопривреде и руралног развоја;
- министром просвјете;
- амбасадором Русије у Црној Гори;
- замјеником амбасадора СР Њемачке у ЦГ;
- директором Ураве полиције;
- амбасадорком САД у ЦГ;
- амбасадором Србије у ЦГ;
- амбасадорком Турске у ЦГ;
- предсједником Привредне коморе Црне Горе;
- директором пројекта „Развој кластера и трансформација руралних подручја“ поводом успјешно завршених радова у оквиру ИФАД пројекта;
- предсједником Општине Андријевица Жељком Тулафићем;
- замјеником амбасадора Савезне републике Њемачке.

Предсједник општине присуствовао је:

- Отварању изложбе у Београду архитекте Дејана Бабовића, који је поријеклом из Берана;
- Званичном отварању парка код Лима у МЗ Стари град са амбасадорком Турске у Црној Гори, Сонгул Озан и координатором ТИКЕ за нашу земљу, Мухамедом Уналом. Ова Турска агенција је финансирала уређење парка;

- Присуствовао сахрани митрополита Црногорско-приморског, Г. Амфилохија у крипти Саборног Храма Христовог Васкрсења у Подгорици;
- Присуствовао је у Београду, у Храму Светог Саве, сахрани патријарха Српске православне цркве, Г. Иринеја;
- Откривању бисте маршала Жукова са амбасадором Руске федерације у ЦГ Владимиром Маслениковым и администратором Митрополије црногорско-приморске и епископом будимљанско-никшићким, Г. Јоаникијем
- Свечаном проглашењу најуспјешнијих спортиста, спортских колектива и спортских радника Берана у 2018. години;
- Свечаности додјеле диплома свршеним студентима Медицинског факултета студијског програма Висока медицинска школа;

Предсједник општине уприличио је, уз поштовање епидемилошких мјера, пријеме за:

- Једног од добитника награде „21. јул“ – директора Гимназије „Панто Малишић“ Сретена Лутовца;
- Представнике медија на традиционалном годишњем радном доручку, организованом пред наступајуће новогодишње и божићне празнике;
- Најбоље спортисте Берана;
- Најуспјешније пољопривредне произвођаче.

У Малој сали Општине Беране уприличена је, уз поштовање епидемилошких мјера, свечана додјела стипендија најбољим студентима нашег града. Предсједник општине Драгослав Шћекић уручио је стипендије најбољим беранским високошколцима, који имају просјечну оцјену на факултету већу од 8,5.

Општина Беране пету годину заредом организовала је, у сарадњи са школама и уз поштовање мјера, свечаност поводом додјеле награда за 181 најбољег ученика основних и средњих школа.

Општина Беране је и ове године обезбиједила бесплатне књиге за све ученике од првог до деветог разреда основних школа са подручја наше општине – за укупно 3002 ђака.

Предсједник Општине Беране је током године обишао инфраструктурне радове који су извођени на подручју општине, присуствовао је активностима које су имале за циљ помоћ пољопривредницима за унапређење сточног фонда.

Одлуком предсједника Општине формиран је, због епидемиолошке ситуације изазване појавом коронавируса, Волонтерски доставни сервис Општине Беране у циљу пружања помоћи грађанима Беранама из ризичне групе – самохране особе

старије од 65 година, хронични болесници и немоћне особе приликом набавке основних животних намирница, љекова и хигијенских средстава.

У организацији Општине Беране приређен је ватромет поводом Дана државности, 13. јула, на платоу испред зграде Општине.

V Јавност и транспарентност

Током 2020. године Биро за односе са јавношћу, организациона јединица у Служби предсједника, обављао је послове који се односе на: информисање јавности о раду предсједника Општине, органа локалне управе и јавних служби, затим маркетиншке послове у дијелу презентирања и промовисања рада и пројеката Општине Беране (издавање саопштења, видео и аудио материјала и сл.), праћење и анализирање информисања медија о раду Општине и органа локалне управе и јавних служби, као и координацију са медијима, интерно информисање, фото и видео документацију.

Службеници у Бироу су организовали конференције за медије, давање изјава приликом протоколарних посјета предсједнику Општине, координирали давање интервјуа на одређене теме, одговарали на питања из надлежности Службе, припремали и прослеђивали новинарима одговарајућа саопштења за јавност.

Биро је и у 2020. години радио на унапређењу сарадње са медијима; одговарао на питања грађана; учествовао у припреми и промовисању пријема и кампања различитог карактера, организовао радни доручак са новинарима, пратио активности надлежних секретаријата, служби, установа, предузећа и актуелне теме. Одговарао на захтјеве новинара; организовао и реализовао сусрете представника Општине с представницима медија. Јавност је информисана о учешћу представника Општине у медијима (интервјуи, изјаве, гостовања у ТВ и радио емисијама...);

У циљу тачног информисања јавности и побољшања комуникације са грађанима и осталом заинтересованом јавношћу, припремане су информације за званични сајт Општине Беране (berane.me), службену Фејсбук страницу, Инстаграм профил, Јутјуб канал и Твитер налог Општине Беране и правовремено су достављане информације представницима медија у Беранама и Црној Гори. Администрација сајта и налога на друштвеним мрежама је у Бироу за односе са јавношћу.

Биро такође прати објаве у медијима које су у директној вези са активностима Општине и догађајима у Беранама уопште. Редовно се провјеравају интернет портали, штампани и електронски медији. Редовним праћењем медија и друштвених мрежа, омогућава се брза реакција на догађаје од значаја и евентуалне кризне ситуације које могу да утичу на имиџ Општине.

Због пандемије коронавируса у Беранама и Црној Гори, Биро је свој рад у 2020. години организовао уз поштовање свих прописаних мјера.

Активно учешће Бироа за односе са јавношћу евидентно је у организовању рада Волонтерског доставног сервиса Општине Беране који је формиран због епидемиолошке ситуације изазване појавом коронавируса у циљу пружања помоћи грађанима Беранама из ризичне групе – самохране особе старије од 65 година, хронични болесници и немоћне особе приликом набавке основних животних намирница, љекова и хигијенских средстава.

Биро је организовао и конференцију за новинаре у спомен-кући војводе Гавра Вуковића поводом обиљежавања Дана општине, 21. јула. Свечана сједница која се традиционално одржава у Центру за културу овим поводом није могла бити организована због пандемије.

Биро за односе са јавношћу учествовао је у организовању додјеле бесплатних уџбеника за ученике од првог до деветог разреда основних школа са подручја општине, кроз припрему медијске кампање и осмишљавања идејног решења, затим у организовању свечаности додјеле пригодних награда за ученике основних и средњих школа, добитницима дипломе Луча, у сали

Центра за културу, те осталих догађаја који су се током 2020. године дешавали на територији наше општине, а гдје је локална самоуправа имала улогу организатора, партнера у организацији или покровитеља.

Једна од активности Бироа је што боље позиционирање Општине Беране у црногорској јавности. Тако се за потребе манифестација у организацији или под покровитељством Општине, припрема и спроводи медијска кампања истих.

Посредством Бироа, унапријеђена је сарадња са штампаним и електронским медијама.

Такође, јавност и транспарентност је присутна приликом и у поступку доношења прописа организовањем јавних расправа за све акте који се односе на права и обавезе грађана, у поступку јавних набавки, слободном приступу информацијама, што је и неодвојиво од начела „јавни сервис – јавност у свему што је надлежност локалне самоуправе“.

ГЛАВНИ АДМИНИСТАРТОР И СЛУЖБА ГЛАВНОГ АДМИНИСТРАТОРА

Главни администратор: Миладин Тмушић
administrator@berane.co.me
tel.051/231-973

Главни администратор општине Беране и Служба Главног администратора у извјештајном периоду обављала је послове из надлежности које су прописане Законом о локалној самоуправи („ Сл.Лист ЦГ“ бр.2/18, 34/19 и 38/20).

У извјештајном периоду Служба Главног администратора имала је укупно у раду 94 предмета.

На рјешавање у другостепенем поступку Служби је у извјештајном периоду достављен 61 предмет из дјелокруга рада овог органа од којих је из 2019.године пренешено 3 предмета. Достављено је и 8 поднесака који су прослијеђени надлежним органима.

Од **Управе за наплату локалних јавних прихода општине Беране** достављена су 42 (четрдесет два) предмета

Другостепени орган је размотрио жалбе и одлучио на начин што је:

- поништио 25 (двадесет пет) решења
- потврдио 15 (петнаест) рјешења, за 4(четири) жалбе је донешен Закључак о спајању жалби и по њима се водио јединствен поступак
- у раду 2 (два) предмета

Од **Секретаријата за инспекцијске послове општине Беране** достављено је 6 (шест) предмета

Другостепени орган је размотрио жалбе и одлучио на начин што је:

- поништио 1 (један) рјешење
- потврдио 4(четири) рјешења
- у раду 1(један) предмет

Од Секретаријата за планирање и уређење простора општине Беране достављено је 4(четири) предмета

Другостепени орган је размотрио жалбе и одлучио на начин што је:

- поништио 2 (два) рјешења
- потврдио 1(једно) рјешење
- 1(предмет) обавјештење о одустанку од жалбе

Од Секретаријата за финансије и економски развој општине Беране достављен је 1 (један) предмет

Другостепени орган је размотрио жалбе и одлучио на начин што је:

- поништио 1(један) предмет

Овом органу у извјештајном периоду достављено је **2 (двје) жалбе, 3(три) захтјева, 1(један) приговор, 2 (два) обавјештења.**

- 2(двје) непосредно достављене жалбе које су прослијеђене првостепеним органима на даљи поступак и одлучивање;
- 1 (један)захтјев ЦРНВО за слободан приступ информацијама, донијето рјешење којим је усвојен захтјев и дозвољен приступ;
- 2(два захтјева)за одлагање извршења, која су прослеђена Секретаријату за инспекцијске послове општине Беране;
- 1(један)приговор на записник, који је прослеђен Секретаријату за инспекцијске послове општине Беране
- 2(два)обавјештења о одустајању од жалби.

Од **Управног суда** Подгорица достављено је **11 (једанаест) тужби**, којима је покренут управни спор против рјешења Главног администратора на које су дати одговори, а суд је одлучио на начин што је

1 (један) тужбени захтјев усвојен

1(један) тужбени захтјев одбијен

9 (девет) предмета је дат одговор на тужбе и предмети се налазе у раду код Управног суда ЦГ.

Од **Управног суда** Подгорица достављена је **31(тридесет једна) Пресуда** на које је Главни администратор дао одговоре у 2018 и 2019.години, док се **5(пет) тужби** из тог периода и даље налазе код Управног суда, а суд је одлучио на начин што је

18 (осамнаест) тужбених захтјева усвојио

12 (дванаест) тужбених захтјева одбио

1(један) тужбени захтјев гдје је поступак обустављен

Пред судом се из тог периода налази још 5 (пет) предмета.

Од **Врховног суда ЦГ** Подгорица достављено је **3 (захтјева)** за ванредно преиспитивање судске одлуке Управног суда, на које су дати одговори, а суд је одлучио на начин што је:

1(један) захтјев усвојен

1(један) захтјев одбијен

1(један) захтјев је пред судом

У извјештајном периоду Главни администратор је:

- дао мишљење на Одлуку о организацији и начину рада локалне управе општине Беране;

- доставио предлог за План буџета општине Беране за потребе Службе Главног администратора

- доставио предлог Плана јавних набавки за потребе за потребе Службе надлежном Секретаријату;

- заступао Општину Беране у судским поступцима;

- давао одговоре на одборничка питања;

- одржавао колегијуме и присуствовао састанцима;

- учествова на семинарима.

Поред побројаних активности и послова, Главни администратор и Служба су координирали радом органа локалне управе, на захтјев појединих органа и служби давали смјернице и упутства за рад, а све у циљу законитог, ефикасног и економичног рада локалне управе.



СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

Секретар: Данка Марковић
opstauprava@berane.co.me
tel.051/231-973

У наведеном извјештајном периоду, у оквиру Секретаријата за општу управу и друштвене дјелатности Општине Беране обављени су редовни послови и задаци који су у надлежности овог органа локалне управе, у складу са Одлуком о организацији и начину рада локалне управе Општине Беране, односно другим позитивно правним прописима.

Секретаријат за општу управу и друштвене дјелатности Општине Беране, односно службеници за јавне набавке распоредјени у овом органу локалне управе су редовно и у складу са позитивним правним прописима обављали послове јавних набавки, за потребе Општине Беране, односно свих органа локалне управе.

Отворени поступци:

Позив бр. 01/20 А – Спровођење превентивне дезинсекције на подручју Општине, у свему према спецификацији која је саставни дио тендерске документације, Процијењена вриједност набавке је 5 000.00 € са ПДВ-ом. Донесена је одлука о бустављању поступка јавне набавке бр.01-018-894 од 16.04.2020 из разлога што је понуда понуђача “ЕКОСАНИТЕКО МД” ДОО Подгорица, неисправна;

Позив бр. 02/20 А – Извођење радова санације крова на згради Општине Беране. Процијењена вриједност набавке је 18 000.00 € са ПДВ-ом. Донесена је одлука о обустављању поступка јавне набавке бр.01-018/20-1306 од 15.06.2020 из разлога што није достављена ниједна понуда.

Позив бр. 03/20 А – Пружање услуга колективног осигурања запослених у Општини Беране и запослених у Служби заштите и спасавања Општине Беране, на период од једне године. Процијењена вриједност набавке је 14 000.00 € са ПДВ-ом. Уговор закључен 27.07.2020. године са изабраним понуђачем “УНИQA НЕЖИВОТНО ОСИГУРАЊЕ” АД Подгорица, на износ од 13 649.04 € са ПДВ-ом;

Позив бр. 04/20 А – Набавка и испорука горива за период од једне године, у свему према спецификацији која је саставни дио тендерске документације, по партијама, и то: *Партија 1: Гориво за путничка и теретна службена возила и Партија 2: Гориво за гријање службених просторија (лож уље)*. Процијењена вриједност набавке је 60 000.00 € са ПДВ-ом. Уговори закључени 12.10.2020. године са изабраним понуђачем АД ”ЈУГОПЕТРОЛ“ Подгорица, за партију 1 на износ од 41 200.00 € са ПДВ-ом и за партију 2 на износ од 18 800.00 € са ПДВ-ом;

Позив бр. 05/20 А – Израда пројектне документације за изградњу стамбено-пословног објекта Општине Беране, у свему према Пројектном задатку и Урбанистичко техничким условима. Процијењена вриједност набавке је 30 000.00 € са ПДВ-ом.

Достављене двије понуде: Понуда понуђача „ЦИВИЛ ЕНГИНЕЕР” ДОО Подгорица која је исправна и најповољнија и Понуда понуђача ”ИМАМОВИЋ ГРАДЊА” ДОО Бијело Поље која је одбијена, као неисправна.

Уговор закључен 24.09.2020. године са изабраним понуђачем „ЦИВИЛ ЕНГИНЕЕР” ДОО Подгорица, на износ од 18 650.00 € са ПДВ-ом;

Позив бр.06/20 А – Поновљени поступак извођења радова санације крова на згради Општине Беране. Процијењена вриједност набавке је 18 000.00 € са ПДВ-ом. Донесена је одлука о обустављању поступка јавне набавке бр.01-018/20-1719 од 07.08.2020 из разлога што није достављена ниједна понуда.

Позив бр. 07/20 А – Набавка и испорука уџбеника за ученике основних школа на територији Општине Беране, у свему према спецификацији која је саставни дио тендерске документације. Процијењена вриједност набавке је 140 000.00 € са ПДВ-ом. Достављене су двије понуде: Понуда понуђача „СТРАТУС” ДОО Подгорица као исправна и другорангирана, са понуђеном цијеном од 124.772.59 € са ПДВ-ом и понуда понуђача “КАСТЕХ” ДОО Подгорица као исправна и прворангирана са понуђеном цијеном од 83 319.76 € са ПДВ-ом.

Уговор је закључен 01.09.2020. године са изабраним понуђачем “КАСТЕХ” ДОО Подгорица, на износ од 83 319.76 € са ПДВ-ом;

Позив бр. 08/20 А – Адаптација туристичког дома у Суводолу. Процијењена вриједност набавке је 30 200.00 € са ПДВ-ом.

Достављене су три понуде: Понуда понуђача „ЦИВИЛ ЕНГИНЕЕР” ДОО Подгорица је исправна и прворангирана, са понуђеном цијеном од 26.925.11 € са ПДВ-ом, понуда понуђача ”АКТИНГ” ДОО Подгорица је исправна и другорангирана са понуђеном цијеном од 28 750.93 € са ПДВ-ом и понуда понуђача ”АКТИНГ” ДОО Подгорица се одбија као неисправна са понуђеном цијеном од 21 316.57 € са ПДВ-ом.

Уговор је закључен 26.08.2020. године са изабраним понуђачем „ЦИВИЛ ЕНГИНЕЕР” ДОО Подгорица, на износ од 26 925.11 € са ПДВ-ом;

Позив бр. 09/20 – Набавка приплодних јагњица у циљу унапређивања подстицаја за развој овчарства као пољопривредне дјелатности и расног састава, као и повећање сточног фонда на територији Општине Беране. Процијењена вриједност набавке је 32 711,00 € без урачунатог ПДВ-а. Достављена једна исправна понуда “МЕСО-ПРОМЕТ” ДОО Бијело Поље. Уговор закључен 16.12.2020. године са изабраним понуђачем, на износ од 31 949.30 € без урачунатог ПДВ-а;

Позив бр. 10/20 – Извођење радова на адаптацији поткровља у згради Општине Беране.

Процијењена вриједност набавке је 45 457,50 € без урачунатог ПДВ-а. Поступак је у току.

Позив бр. 11/20 – Наткривање трибина градског стадиона – прва фаза – изолаторски радови. Процијењена вриједност набавке је 109 835,20 € без урачунатог ПДВ-а. Поступак је у току.

Хитне набавке:

Хитна набавка бр. 01/20 X- Набавка робе и то: 20,000,00 кг сјеменског кромпира; 1.600,00 кг сјеменског лука. Уговор закључен 21. 04. 2020. године са изабраним понуђачем “ТРИТИЦУМ” ДОО Подгорица, на износ од 25 360.56 € са ПДВ-ом.

Набавке мале вриједности:

Набавка м .в бр. 01-20 Ц- Набавка сефа у свему према спецификацији која је саставни дио захтјева Рачун бр.09-019-52 од 13.02.2020 године са изабраним понуђачем “ДЕСЕТКА БЕРАНЕ ”ДОО Беране, на износ од 116.00€ са ПДВ-ом ;

Набавка м .в бр. 02-20 Ц- Пружање услуга ревизије Завршног рачуна Општине Беране за 2019. годину. Уговор закључен 20.03.2020 године са изабраним понуђачем „ВМ КОД“ ДОО Подгорица, на износ од 3.495,69 € са урачунаним ПДВ-ом;

Набавка м .в бр. **03-20 Ц-** Набавка штампања рјешења о принудној наплати пореза на непокретности,око 15000 страница, двострано, А-4 .Рачун бр. 12-430-239 од 07.04.2020 године са изабраним понуђачем “МОНДО БИАНЦО ” ПЈ СКРИПТ ДОО Беране, на износ од 608.78 € без ПДВ-а ;

Набавка м .в бр. 04-20 Ц- Набавка опреме, радних униформи за потребе Службе заштите и спасавања Општине Беране,у свему према спецификацији која је саставни дио захтјева.

Уговор закључен 03. 04. 2020. године са изабраним понуђачем “ВАТРООПРЕМА” ДОО Подгорица, на износ од 4 700.85 € са ПДВ-ом;

Набавка м .в бр. 05-20 Ц- Набавка алата, дјелова и материјала за потребе Општине Беране.Уговор закључен 22. 04. 2020. године са изабраним понуђачем “ОКОВ” ДОО Подгорица, на износ од 3.949,53€ € са ПДВ-ом;

Набавка м .в бр. 06-20 Ц- У циљу реализације уговора потписаног са Министарством унутрашњих послова и Општине Беране бр.01-031-4497 од 18.12.2019 године, везано за пројекат “Јачање капацитета Службе заштите и спасавања Беране“, спроведен поступак набавка мале вриједности опреме – радне чизме, у свему према спецификацији која је саставни дио захтјева..Уговор закључен 21. 04. 2020. године са изабраним понуђачем ”УНО- НК” ДОО Никшић, на износ од 2.250,13€ са урачунаним ПДВ-ом;

Набавка м .в бр. 07-20 Ц- У циљу реализације уговора потписаног са Министарством унутрашњих послова и Општине Беране бр.01-031-4497 од 18.12.2019 године, везано за пројекат “Јачање капацитета Службе заштите и спасавања Беране“, спроведен поступак набавка мале вриједности. Набавка цријева. Рачун ФПС „НОВАК“ бр. 11-430-283 од 24.04.2020. године, 895,40 ЕУР са ПДВ-ом.

Набавка м .в бр. 08-20 Ц- У циљу реализације уговора потписаног са Министарством унутрашњих послова и Општине Беране бр.01-031-4497 од 18.12.2019 године, везано за пројекат “Јачање капацитета Службе заштите и спашавања Беране“, спроведен поступак набавка мале вриједности. Набавка напртљача. Рачун ДОО „ВАТРОПРЕМА“ бр. 11-239-75/1 од 23.03.2020. године, 786,50 ЕУР са ПДВ-ом.

Набавка м .в бр. 09-20 Ц- У циљу реализације уговора потписаног са Министарством унутрашњих послова и Општине Беране бр.01-031-4497 од 18.12.2019 године, везано за пројекат “Јачање капацитета Службе заштите и спашавања Беране“, спроведен поступак набавка мале вриједности. Набавка ватрогаснох праха. Рачун ФПС „НОВАК“ бр. 11-430-146/1 од 18.04.2020. године, 152,46 ЕУР са ПДВ-ом.

Набавка м .в бр. 10-20 Ц- Обустављен поступак.

Набавка м .в бр. 11-20 Ц- Технички преглед сточне пијаце у Беранама.Уговор закључен 15. 05. 2020. године са изабраним понуђачем Институт за развој и истраживања у области заштите на раду Подгорица, на износ од 2.420,00 са урачунатим ПДВ-ом;

Набавка м .в бр. 12-20 Ц- Израда елабората за уклањање објеката на катастарској парцели бр.988/3 у ЛН-препис бр.304 КО Будимља, односно УП 24,25 и 26 ЛСЛ-е „Бизнис зона“, Рудес, Општина Беране. Рачун бр.04-063/20-48/2 од 03.06.2020 год са изабраним понуђачем “А4” ДОО Бијело Поље, на износ од 999.00 € са ПДВ-ом ;

Набавка м.в. бр. 14/20 Ц- Набавка камера и уређаја, рачун бр. 04-430/20-985 од 25.11.2020. године, ДОО “Електрон” Беране вриједност 693,96,00 € са ПДВ-ом;

Набавка м .в бр. 15-20 Ц- Ревизија главних пројеката, реконструкције западне трибине градског стадиона и реконструкције атлетске стазе, у свему према пројектној документацији која је саставни дио захтјева за покретање поступка набавке мале вриједности. Уговор закључен 10. 07. 2020. године са изабраним понуђачем Институт за развој и истраживања у области заштите на раду Подгорица, на износ од 5.400,00 са урачунатим ПДВ-ом;

Набавка м .в бр. 16/20 Ц- Пружање услуга прања возила за потребе Општине Беране. Уговор закључен 21. 06. 2019. године са изабраним понуђачем “МИДАГ “ Предузетник Беране, Укупна вриједност услуга прања возила износи 1800 € са урачунатим ПДВ-ом.

Набавка м .в бр. 17-20 Ц- Набавка 81 боце угљен диоксида (CO₂ гаса) Б40/190 , боца од 25 кг, за потребе Службе заштите и спашавања Општине Беране Уговор закључен 21. 06. 2019. године са изабраним понуђачем "МЕССЕР ТЕХНОГАС" АД Београд „ ФАБРИКА ПЕТРОВАЦ " Будва, на износ од 2. 721,74 са урачунатим ПДВ-ом;

Набавка м.в. бр. 18-20 Ц- Пружање услуга регистрације и осигурања путничких и теретних возила у власништву Општине Беране. Уговор закључен 12.06.2020. године, са изабраним понуђачем Заједничка понуда “Ловћен ауто” Подгорица и “Ловћен осигурање” АД Подгорица, на износ од 5.528,43 € са ПДВ-ом.

Набавка м.в. бр. 19/20 Ц- Набавка гума за потребе путничких и теретних возила у власништву Општине Беране. Уговор закључен 09.07.2020. године, са ДОО “ Ауто центар Шахиновић” Беране, на износ од 3940,00 € са ПДВ-ом.

Набавка м .в бр. 20-20 Ц- Набавка спровођења превентивне дезинсекције на подручју Општине, у свему према спецификацији која је саставни дио захтјева. Уговор закључен 15.06.2020. године са изабраним понуђачем “ЕКО САНИТЕКО МД” ДОО Подгорица, на износ од 3 363,80 са урачунатим ПДВ-ом;

Набавка м .в бр. 21-20 Ц- Набавка канцеларијског материјала за потребе Општине Беране. Уговор закључен 19.06.2020. године са изабраним понуђачем ”СТРАТУС” ДОО Подгорица , на износ од 8.622,18 € са урачунатим ПДВ-ом;

Набавка м .в бр. 22 -20 Ц- Ревизија пројекта нове градске улице од ул. Душана В до градског стадиона Јошевића. Уговор закључен 02. 07. 2020. године са изабраним понуђачем Институт за развој и истраживања у области заштите на раду Подгорица, на износ од 2.150,00 са урачунатим ПДВ-ом;

Набавка м .в бр. 23-20 Ц-“Израда геотехничког елабората за наставак изградње градске обилазнице“, у свему према опису радова које је потребно извести, Пројектном задатку и УТУ који су саставни дио захтјева за покретање поступка набавке мале вриједности. Уговор закључен 31. 07. 2020. године са изабраним понуђачем „ГЕОПРОЈЕКТ” ДОО Подгорица, на износ од 3 993,00 са урачунатим ПДВ-ом;

Набавка м .в бр. 24-20 Ц- Набавка опреме у циљу реализације уговора потписаног са Министарством унутрашњих послова и Општине Беране бр.01-031-4497 од 18.12.2019 године, везано за пројекат “Јачање капацитета Службе заштите и спасавања Беране“, у свему према спецификацији која је саставни дио захтјева “ .Рачун бр.11-430/20-436/1 од 15.06.2020.год. са изабраним понуђачем “УНО-НК” ДОО Никшић, на износ од 225.01 € са ПДВ-ом ;

Набавка м .в бр. 25-20 Ц- Израда пројектне документације за наставак изградње градске обилазнице, у свему према Пројектном задатку и УТУ који су саставни дио захтјева за покретање поступка набавке мале вриједности. Уговор закључен 20. 07. 2020. године са изабраним понуђачем „ГЕОПРОЈЕКТ ПЕРИШИЋ” ДОО Подгорица, на износ од 11 979,00 са урачунатим ПДВ-ом;

Набавка м .в бр. 26-20 Ц- Набавка штампања рјешења о принудној наплати пореза на непокретности, око 25000 страница, двострано, А-4. Рачун бр. 12-430/20-492 од 23.06.2020 године са изабраним понуђачем “МОНДО БИАНЦО ” ПЈ СКРИПТ ДОО Беране, на износ од 774.73 € без ПДВ-а;

Набавка м. в бр. 27/20 Ц- Саднице дрвећа за потребе уређења градског зеленила, Рачун бр. 04-426/20-119 од 26.06.2020. године, ДОО “ВЕЛЕТЕКС” Подгорица, вриједност 660,01 € са ПДВ-ом;

Набавка м. в бр. 28/20 Ц- Саднице дрвећа за потребе озелењавања Цвјетног парка, Рачун бр. 04-426/20-120 од 26.06.2020. године, ДОО “ВЕЛТЕКС” Подгорица, вриједност 960,01 € са ПДВ-ом;

Набавка м. в бр. 29/20 Ц- Израда ревизије главног пројекта “Расвјета на Сточној пијаци у Беранама , Рачун бр. 04-430/20-698 од 31.08.2020. године, ДОО “МЕМЕКС АРЦИХЕЦТС” Рожаје, вриједност 400,00 € са ПДВ-ом;

Набавка м.в. бр. 30/20 Ц- Набавка канцеларијског намјештаја. Уговор закључен 07.07. 2020. године, са изабраним понуђачем ДОО “ДЕСЕТКА” Беране, на износ од 1.969,37 € са ПДВ-ом;

Набавка м. в бр. 31/20 Ц- Набавка врата .Уговор закључен 20. 01. 2020. године, са изабраним понуђачем "НАМЈЕШТАЈ ПЕШИЋ " Предузетник Беране, на износ од 2.295,00 € са ПДВ-ом;

Набавка м.в. бр. 32/20 Ц- Молерски радови. Уговор закључен 28.09.2019. године, са ДОО “ НИКОЛА” Беране, на износ од 3.000,00 € са ПДВ-ом.

Набавка м.в. бр. 33-20 Ц- Набавка грбова и застава. Уговор закључен 10.07.2020. године са изабраним понуђачем “РЕКЛАМЕ СВИЈЕТ” ДОО Херцег Нови, на износ од 1.899,00 € са урачунатим ПДВ-ом;

Набавка м.в бр. 34-20 Ц- Набавка угља. Уговор закључен 27.08.2020. године са изабраним понуђачем “РУДНИК УГЉА” АД ПЉЕВЉА, на износ од 1.669,80 € са урачунатим ПДВ-ом;

Набавка м.в. бр. 35/20 Ц-Пружање услуга одржавања путничких и теретних возила у власништву Општине Беране. Уговор закључен 24.09.2020. године, са ДОО “ Ауто центар Шахиновић” Беране, на износ од 9.668,00 € са ПДВ-ом.

Набавка м. в бр. 36-20 Ц

Набавка опреме у циљу реализације уговора потписаног са Министарством унутрашњих послова и Општине Беране бр.01-031-4497 од 18.12.2019 године, везано за пројекат “Јачање капацитета Службе заштите и спасавања Беране“,у свему према спецификацији која је саставни дио захтјева. Рачун бр. 11-430/20-503 од 26.06.2020 године са изабраним понуђачем “БТ ЦОМПАЊУ ” ДОО Подгорица, на износ од 268.95 € са ПДВ-ом;

Набавка м. в бр. 37-20 Ц

Набавка радних мајица и капа у циљу реализације уговора потписаног са Министарством унутрашњих послова и Општине Беране бр.01-031-4497 од 18.12.2019 године, везано за пројекат “Јачање капацитета Службе заштите и спасавања Беране“,у свему према спецификацији која је саставни дио захтјева. Рачун бр. 11-430/20-502 од 26.06.2020 године са изабраним понуђачем “ПХОТО ЦАРД ” ДОО Подгорица, на износ од 272.67 € са ПДВ-ом ;

Набавка м.в. бр. 37-а /20 Ц- Набавка акумулатора за потребе путничких и теретних возила у власништву Општине Беране. Уговор закључен 24.09.2020. године, са ДОО “ Ауто центар Шахиновић” Беране, на износ од 899,00 € са ПДВ-ом.

Набавка м .в бр. 38-20 Ц- Набавка кафе за потребе клуба одборника (Бифе) Општине Беране. Уговор закључен 19. 08. 2019. године са изабраним понуђачем “РУДИ КОМЕРЦ” ДОО Беране, на износ од 1368,50 € са урачунатим ПДВ-ом;

Набавка м.в бр. 39/20 Ц- Израда лиценци .Уговор закључен 10. 12. 2019. године, са изабраним понуђачем "ДПЦ" ДОО Подгорица, на износ од 1.068,43 € са ПДВ-ом;

Набавка м.в бр. 40/20 Ц – Набавка испорука службених униформи за потребе Општине Беране. Уговор закључен 18. 09. 2020. године, са изабраним понуђачем "СПАРК" ДОО Никшић, на износ од 2.991,73 € са ПДВ-ом;

Набавка м.в. бр. 41/20 Ц- Набавка дрва, рачун бр. 11-430/20-815 од 12.10.2019. године, са изабраним понуђачем ДОО ШИК “ Полимље” Беране, на износ од 825.27 € са ПДВ-ом.

Набавка м. в бр. 42/20 Ц- Набавке гумираних стаза, ДОО “Флеш РИ” Беране , вриједност 148,00 € са ПДВ-ом;

Набавка м .в бр. 43/а-20 Ц- Набавка ДОА Мулти Гност тестова на дрогу за Канцеларију превенције за наркоманију. Рачун бр.05-430/20-536 од 06.07.2020.год. са изабраним понуђачем ЗУ Апотека “ГАЛЕНУС” ДОО Беране, на износ од 351.18 € са ПДВ-ом;

Једноставне набавке:

Једноставна набавка бр. 43-20 Ј- Набавка 350 комада кеса за уџбенике.Рачун бр. 05-430/20-762 од 24.09.2020 године са изабраним понуђачем “МОНДО БИАНЦО ” ПЈ СКРИПТ ДОО Беране, на износ од 724.50 € без ПДВ-а;

Једноставна набавка бр. 44-20 Ј- Рушење објекта у циљу рашчишћавања градилишта Уговор закључен 16. 09. 2020. године са изабраним понуђачем “ГОЛД ГРАДИНГ” ДОО Беране, на износ од 7 450,00 без урачунатог ПДВ-а;

Једноставна набавка бр. 44-20 Ј- Израда софтвера модула Писарнице, са новим софтвером који посједује припадајуће софтвере и апликације, што обухвата и миграцију старе базе података на нови софтвер.Уговор закључен 30. 10. 2020. године са изабраним понуђачем “МЕГА ЦОМПУТЕР ЕНГИНЕЕРИНГ” ДОО Београд, на износ од 8 450,00 без урачунатог ПДВ-а;

Једноставна набавка бр. 46-20 Ј- Набавка приплодних јуница за потребе Секретаријата за пољопривреду, туризам и водопривреду Општине Беране. Уговор закључен 16. 10. 2020. године са изабраним понуђачем “ФАРМА ФРАНЦА” ДОО Бијело Поље, на износ од 13.650,00 без урачунатог ПДВ-а;

Једноставна набавка бр. 43-20 Ј- Набавка рачунарске опреме. Рачун бр. 05-430/20-762 од 24.09.2020 године са изабраним понуђачем “ДАТА ЦЕНТАР ” ДОО Беране, на износ од 3 448,23 € без ПДВ-а;

Једноставна набавка бр. 48/20 Ј- Обнова дрвореда у Спомен парку Јасиковац, рачун бр. 20-311-000019 од 23.11.2020. године, ДОО “АГРОКУЋА” Беране вриједност 3112,15 € без ПДВ-а;

Једноставна набавка бр. 49/20 Ј- Ревизија главног пројекта наставка изградње Главне заобилазнице, поступак у току, најповољнији предрачун “ИНСТИТУТ ЗА РАЗВОЈ И ИСТРАЖИВАЊЕ У ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ НА РАДУ; ДОО Подгорица, износ 4.008,26 € без ПДВ-а.

Једноставна набавка бр. 50/20 Ј- Набавка радијатора, рачун бр. 20-311-005179 од 30.11.2020. године, ДОО “ДЕСЕТКА” Беране вриједност 297,52 € без ПДВ-а;

Једноставна набавка бр. 51/20 Ј- Набавка качкета за Комуналну полицију, рачун бр. 0001005 од 14.12.2020. године, СТР “ПРОГРЕС” Беране вриједност 71,90 € без ПДВ-а;

Једноставна набавка бр. 52/20 Ј- Набавка торби фасцикли за Инспекцијске послове, рачун бр. 397 од 09.12.2020. године, ДОО “СТИЛ КОМПАНИ” Беране вриједност 204,97 € без ПДВ-а;

Једноставна набавка бр. 53/20 Ј- Набавка 2 прозора за Инспекцијске послове, рачун бр. 14/2020 од 09.12.2020. године, ДОО “ПРОЗОРИ И ВРАТА” Беране вриједност 319,05 € без ПДВ-а;

Једноставна набавка бр. 54/20 Ј- Кетеринг. Уговор закључен 25. 12. 2020. године, са изабраним понуђачем СУР "Ла Рош"Беране, на износ од 3.107,44 € без ПДВ-а;

Једноставна набавка бр. 55/20 Ј- Набавка цвијећа. Уговор закључен 25. 12. 2020. године, са изабраним понуђачем ДОО "Камелија ИБ" Беране, на износ од 396,69 € без ПДВ-а;

Једноставна набавка бр. 56/20 Ј- Набавка фотографија. Уговор закључен 25. 12. 2020. године, са изабраним понуђачем СЗР "ФОТО КОЛОР" Беране, на износ од 412,00 € без ПДВ-а;

Једноставна набавка бр. 57/20 Ј- Набавка пехара, рачун бр. 439,67 од 25.12.2020. године, ДОО “НЕЦ” Подгорица вриједност 439,67 € без ПДВ-а;

Једноставна набавка бр. 58/20 Ј- Набавка 2 ТВ андроид уређаја, рачун бр. 943 од 09.12.2020.године, ДОО “АМИ ПРОМ ТРАДЕ” Беране вриједност 621,54 € без ПДВ-а;

Једноставна набавка бр. 59/20 Ј- Набавка флајера и постера за потребе Етичке комисије а, рачун бр.0001040 од 30.12.2020. године, СТР „ПРОГРЕС” Беране вриједност 322,31 € без ПДВ-а;

Једноставна набавка бр. 60/20 Ј- Набавка средстава за одржавање хигијене. Уговор закључен 25. 12. 2020. године, са изабраним понуђачем ДОО "Велетекс" Подгорица, на износ од 2.478,92 € без ПДВ-а;

Једноставна набавка бр. 61/20 Ј- Израд геодетског елабората за „Десну обалу Лима“ (ЦИТЕС ЦЕНТАР). Поступак у току, процијењена вриједност 2.000,00 € без ПДВ-а;

Једноставна набавка бр. 62/20 Ј- Набавка набавка зидних лампи и остале расвјете, рачун бр.0001040 од 30.12.2020. године, ДОО „ЗНАК” Подгорица вриједност 4.953,20 € без ПДВ-а;

Једноставна набавка бр. 63/20 Ј- Адаптација канцеларија. Поступак у току, процијењена вриједност 4.959,00 € без ПДВ-а;

Једноставна набавка бр. 64/20 Ј- Венецијанери. Поступак у току.

Службеници који су распоређени на послове за управљањ кадровима у извештајом периоду административно правне послове и то :

Дописи свим Секретаријатима и Службама ради давања сагласности на кадровски план;

Рјешење о престанку радног односа по сили закона	1
Рјешење о исплати отпремнине.....	2
Рјешења о годишњем одмору за све запослене.....	265
Рјешење о плаћеном одсуству због склапања брака.....	1
Рјешења о плаћеном одсуству за случај смрти запосленог.....	1
Рјешење о накнади породици за случај смрт запосленог	1
Рјешење о плаћеном одсуству због рођења дјетета.....	5
Уговори о дјелу.....	5
Рјешења о прекиду мировања права и обавеза (због издржавања казне затвора)...	1
Рјешење о мировању права и обавеза , због именована на посланичку функцију...	2
Расписан интерни оглас за Самосталног савјетника I у Служби главног администратора.....	1
Споразум о престанку радног односа	1

Пријаве на здравствено осигурање за дјецу запослених.....	10
Одјаве за запослене са пореског и колективног осигурања којима је престао радни однос споразумом о престанку радног односа ,	
Одјава запосленог у случају смрти , са пореског и колективног осигурања.	
Спроведен поступак по јавном огласу за Службу заштите за радно мјесто Професионални спасилац и Професионални спасилац – возач (листа кандидата, спроведен поступак обавезне провјере способности, извјестај о провјери способности, листа за избор кандидата, одлука и рјешење о заснивању радног односа на неодређено вријеме и рјешење о заради запосленог).....	4
Спроведен поступак по јавном огласу за Управу за наплату локалних јавних прихода за радно мјесто Порески Инспектор II (листа кандидата, спроведен поступак обавезне провјере способности, извјестај о провјери способности, листа за избор кандидата, одлука и рјешење о заснивању радног односа на неодређено вријеме и рјешење о заради запосленог).....	1
Спроведен поступак по јавном огласу за Службу Главног градског архитекте за радно мјесто Самостални Савјетник I (листа кандидата, спроведен поступак обавезне провјере способности, извјестај о провјери способности, листа за избор кандидата, одлука и рјешење о заснивању радног односа на неодређено вријеме и рјешење о заради запосленог).....	1
Спроведен поступак по јавном огласу за Службу за заједничке послове за радно мјесто Самостални референт-архивар (листа кандидата, спроведен поступак обавезне провјере способности, извјестај о провјери способности, листа за избор кандидата, одлука и рјешење о заснивању радног односа на одређено вријеме и рјешење о заради запосленог).....	1
Захтјеви Министарству правде за полагање стручног испита за рад у државним органима.....	1
Увјерења о радном искуству за запослене	15.
У наведеном периоду урађени су Извјештаји о раду за запослене у нашем Секретаријату за све мјесеце појединачно и достављени Секретаријату за финансије и економски развој.	
Рјешења о накнади штете за неискоришћени годишњи одмор за запослену којој је престао радни однос по сили закона	1
Рјешење о сразмерном дијелу годишњег одмора за помоћника Секретара секретаријата за комунално стамбене послове , саобраћаја и заштиту животне средине.....	1

Спроведен поступак по јавном конкурс за Секретаријат за пољопривреду, туризам и водопривреду за радно мјесто Секретар Секретаријата за пољопривреду, туризам и водопривреду (листа кандидата, спроведен поступак обавезне провјере способности, извјештај о провјери способности, листа за избор кандидата, рјешење о постављењу и рјешење о заради.

Обрасци М1,М2 и М4 за све који су остваривали права код ФОНД ПИО.

Допис Пореској управи Беране за промјену матичног броја Јована Дошљака

Карнети за 2020.годину за Секретаријат за општу управу и друштвене дјелатности.

Прикупљање документације и слање исте Заводу за запошњавање Црне Горе-Фонду за професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом ради остваривања права на субвенцију зараде лица са инвалидитетом.

Пријаве за семинаре за службенике који су похађали семинаре у овом периоду, као и друге послове по налогу Секретара Секретаријата за општу управу и друштвене дјелатности.

Секретаријат за општу управу и друштвене дјелатности је у оквиру своје дјелатности обаљао је управне дјелатности који су у складу са одребама Закона о борачкој и ивалидској заштити Црне горе.

У складу са одредбама Закона о борачкој и инвалидској заштити издато је:

-563 увјерења за регулисање права на материјално обезбјеђење породице;

-735 увјерење за регулисање права на туђу његу и помоћ;

-издато 7 увјерења за регулисање старачке накнаде пољопривредника у складу са Одлуком о ближим условима и поступку за исплату старачких накнада (“Сл. лист ЦГ”, бр.52/15) која је ступила на правну снагу 19.09.2015. године,

-издато 14 увјерења ради регулисања личне инвалиднине,

-издато 28 увјерења ради остваривања права на трошкове сахране,

- издато 1 увјерење ради регулисања пензијског стажа,

-донешено 4 рјешења за признавање права на бесплатну и повлашћену возњу;

-донешено 7 рјешења за признавање права на посмртну помоћ,

-у овом период овај орган је попуњавао налоге за пријаву и одјаву корисника, обрачунавао и усклађивао мјесечна новчана примања у складу са наредбама Министарства рада и социјалног старања.

-достављен извјештај за здравствену заштиту за мјесец јануар, фебруар, март, април, мај, јун, јул, август, септембар, октобар, новембар и децембар корисника борачко-инвалидске заштите Министарству рада и социјалног старања;

У периоду од јануара – децембар 2020 године , Комисија за социјална давања обрадила је 50 (педесет) Рјешења , а надлежни орган одобрио једнократне новчане помоћи појединцима и породицама у стању социјалне потребе .

Комисија је изласком на лице мјеста и на други начин ,сачинила Извјештаје са предлогом у циљу пружања једнократне новчане помоћи појединцима и породицама у стању социјалне потребе.

Комисија за социјална давања донијела је 26 рјешења о признавању права на новчану накнаду за мајке са троје и више дјеце и 4 рјешења о одбијању захтјева за признавање права на новчану накнаду по основу рођења троје и више дјеце, у складу са Одлуком о социјалним давањима (Сл.лист ЦГ“ –општински прописи бр.22/14, 23/15,20/18).

Секретаријат за општу управу и друштвене дјелатности је у квиру своје дјелатности реализовао активности за расељена лица и роме као и послове социјалних давања једнократне социјалне помоћи породицама и породицама која су у стању социјалне потребе.

Стручна помоћ странцима са сталним настањем или привременим боравком са претходно признатим статусом расељеног лица , ради остваривања права из социјалне и дјечје заштите, здравствене заштите права из ПИО.

Комисија за социјална давања на основу Закључка Предсједника Општине обезбиједила основне животне намирнице за 8(осам) појединаца и породица у стању социјалне потребе .

Комисија је такође изласком на лице мјеста, сачинила извјештаје за 3(три) породице у циљу сагледавања социо –економске ситуације(стамбене прилике) породица, у смислу новчане помоћи и помоћ у грађевинском материјалу .

Од проглашења пандемије Цовид 19 у општини Беране примљено је 1.117 захтјева који су се искључиво односили за помоћ у виду основних животних намирница,од којих је 801 захтјев одобрен а 316 одбијен као неоснован.Општина Беране је је обезбиједила 170 хигијенских пакета за припаднике Ромске популације за вријеме Цовида 19.

Присуство састанцима:

- Присуство Мотивационој радионици за послодавце,у оквиру пројекта ЕУ и Црне Горе „Унапређење приступа тржишту рада за жене и младе на сјевероистоку Црне Горе“(дана 28.01.2020 године Беране.“) .

-Унапређење запошљивости и стварање одрживих рјешрња за РЕ становништво у сјеверном дијелу Црне Горе “(28.01.2020 године и 05.03.2020 године у Бијелом Пољу.“)

-Присуство обуци на тему „Јачање нивоа свијести у борби трговине људима“ дана 04.11.2020 године Бијело Поље , (у организацији Одјељења за борбу трговине људима у сарадњи са Управом за кадрове).

-Присуство едукацији за чланове тимова у Локалним заједницама који су надлежни у процесу прихвата повратника по Радмисији, дана 27.05.2020 године у Подгорици.

-Присуство семинару „Процес реинтеграције повратника по споразумима по Радмисији у Црној Гори“ , Будва 26 и 27 новембра 2020 године.

Давање Интервјуа - Агенцији за демократски просперитет(АДП –ЗИД) ,на тему,, Социјало становање“ .

Учешће онлине обуци „ Процес прихвата повратника „ преко Зум апликације ,оцана 28 октобра 2020 године –Беране, у организацији Управе за кадрове у сарадњи са Министарством унутрашњих послова .

Склопљено 18 Уговора о закупу стана између Закуподавца и закупца : 62 Уговора продужено након истека, 28(двадесет осам) закупца уговора су ослобођени плаћања закупа, сходно Закону о социјалном становању (корисници материјалног обезбјеђења) .

Текући послови .

Секретаријат за општу управу и друштвене дјелатности обаљао послове који се односе на усмеравање дјецe са посебним образовним потребама и обезбеђује услове за рад Комисије дјецe са посебним образовним потребама.

Заказани су и одржани састанци Комисије за усмјеравање дјецe са посебним образовним потребама и то дана : 27.12.2019.године, 11.06, 07.07, 16.07, и 16.11. 2020.године. , на којима су били присутни чланови Комисије , родитељи и дјецa са посебним образовним потребама, и овлашћено службено лице, након чега је и донесено 10 (десет) рјешења .

Такође, достављани су захтјеви предшколској установи, основним и средњим школама, крајем школске године а по потреби и током трајања наставе, ради достављања извјештаја о постигнућима и напредовању дјецe која су усмјерена , због провјере исправности усмјеравања, додатних помоћи и подршке за поменуту дјецу..

У складу са чланом 21 Правилника о начину, условима и поступку за усмјеравање дјецe са посебним образовним потребама („Службени лист ЦГ“, бр.57/11 И 60/19) достављана су рјешења о усмеравању дјецe с посебним образовним потребама Министарству рада и социјалног старања, Министарству просвјете и Министарству здравља.

Поступак је у току за три предмета, по захтјевима родитеља за усмјеравање дјецe с посебним образовним потребама

По захтјевима на основу Закона о слободном приступу информацијама („Службени лист ЦГ“, бр. 44/12 и) урађено је 9 рјешења:

Закон о социјалном становању („Службени лист ЦГ“, 35/13):

Донешено 9 рјешења о ослобађању закупнине за кориснике станова по основу уговора о закупу, а на основу права на материјално обезбјеђење.

Закон о социјалној и дјечјој заштити („Службени лист ЦГ“, бр.27/13, 01/15, 42/15, 47/15, 56/16, 66/16, 01/17, 31/17).

Службеник на пословима дјечије и социјалне заштите члан је Радног тима за израду Локалног плана за унапређење социјалне инклузије. Одржани су 4 састанка и започели израду Локалног плана..

Достављани су акти Директорату за социјално старање и дјечју заштиту, као и сарадња на изради Локалног плана.

Канцеларија за превенцију наркоманије од свог оснивања примјењује различите облике активности на подизању нивоа информисаности о дрогама, препознавању болести, тражењу и пружању помоћи...

Активности се реализују у складу са Стратегијом Црне Горе за спречавање злоупотребе дрога.

У извјештајном периоду реализовани су следећи програми и активности:

У Првом кварталу 2020 године, реализован је информативно едукативни програм (предавања) у три основне и четири средње школе .

Предавања су представљена у облику Power point презентације са:

- ✓ Текстуралним садржајем у оквиру којег је представљена дефиниција психостимулативних средстава, њихова подјела према дејствима на људски организам и врсти зависности, психичка и физичка зависност, толеранција, апстиненцијални синдром, као и улични називи за поједине врсте психоактивних супстанци;
- ✓ Фотографијама које приказују:
 - Анатомско-физиолошки изглед разних врста опојних средстава, начин њиховог паковања и дистрибуцију међу конзументима, дејства разних врста психостимулативних средстава на људски организам.

Предавањима је присуствовао велики број ученика.

- Током предавања свим ученицима подијељене су брошуре или флајери, школама плакати који су постављени на одговарајућа мјеста.

- Одржане су двије трибине за грађане на тему: „ Штетни утицаји наркотика и опасност од конзумирања истих „ , а везано за актуелну ситуацију у вези са епидемијом Корона вируса.

- Одржани су састанци са представницима институција са којима Канцеларија има протокол о сарадњи, на тему „Ефикасност реализације програма превенције болести зависности у локалној заједници“.

- Поводом 26. јуна, међународног дана борбе против наркоманије, у Беранама је одржан перформанс под називом „У животу никад не пробај све“. У склопу перформанса на градском тргу, пролазницима је дијељен пропагандни материјал који садржи препоруке које ће помоћи младим људима да се одупру свим притисцима који могу да их одведу у наркоманију.

-Настављена је сарадње са грађанима по питању спречавања дистрибуције дрога, јер су грађани ти који често имају информацију од кога „конзументи“ узимају дрогу.

- Преко локалног јавног емитера (Радио Беране), упућен је Јавни позив грађанима којима су потребне информације које се односе на проблем зависности о дрогама да посјете Канцеларију за превенцију наркоманије.

- Као подршка породици кроз информисање и утврђивање постојања проблема набављени су Панел тестови за рано откривање психоактивних супстанци у организму, који су у Канцеларији дијељени бесплатно. Тај вид контроле је прикладан за родитеље, како би на прави начин могли да изврше утицај на своје дијете.

- Телефонски позиви грађана су се односили су се на информисаност о томе како да дођу до особа и институција која им може помоћи да ријеше проблем.

- Поводом објележавања 1. децембра, светског дана борбе против сиде организована је трибина на тему „превенција „ХИВ-а „ .

-Одржани су састанци са НВО организацијама које се баве питањима злоупотребе дрога.

- Штампан је промотивни материјал и дистрибуиран свим основним и средњим школама чији је циљ промоција негативних ефеката наркотика.

- Канцеларија је родитељима обезбједила едукативни материјал чији је циљ да се родитељи упознају са основним начелима превентивне интервенције и активно укључе у исту.

- Настављен је консултативни рад са педагозима основних и средњих школа.
- Настављена је сарадња са надлежним здравственим установама у циљу што бржег реаговања, уколико зависник жели да се лијечи.
- У извјештајном периоду, Канцеларија је била доступна свим грађанима у смислу пружања информација, бесплатних тестова и слично.

На основу Закона о одбрани члан 37 („Сл. лист ЦГ“, бр. 47/07), Општина Беране је одговорна за организовање и усклађивање одбрамбених припрема и активности у циљу реализације задатака из Плана одбране ЦГ на својој територији. План одбране Општине Беране урађен је по списковима докумената и извода за израду Плана, који су достављени од стране Службе за планирање МО ЦГ. Контролу урађених докумената, њихов квалитет и ажурност извршила је инспекција МО ЦГ и иста је дала позитивну оцјену и одобрила план који представља саставни дио плана одбране ЦГ.

У 2020. години сви послови и задаци урађени су у предвиђеном року.

Извршена је дорада и ажурирање следећих докумената:

а.) План приправности:

- шема преношења наређења за извршење мјера,
- мјере приправности 1, 2, 3 степена);
- подсјетник за рад извршилаца мјера приправности

б.) План организације и начин рада Општине у случају ратног и ванредног стања по списку докумената у оквиру плана;

ц.) План обавеза Општине (гдје се тачно прецизирани задаци, поступање и рад);

д.) План безбједности/ ажурира документа физичког, безбједоносног и здравственог обезбјеђења;

ц.) Планови веза и криптозаштите редовно се ажурира и дорађују у посебне просторије МО ЦГ. Ова документа носе степен тајности „СТРОГО ТАЈНО“ и као таква чувају се уз посебан степен заштите. Ова документа ажурирају се уз моје присуство у сарадњи са Службом планирања МО ЦГ.

Наредбом бр. 11-713/20-706/7 од Министарства одбране ЦГ од 27.02.2020. године достављен је Извод из Плана инспекцијског надзора који је одобрен дана 23.06.2020. године.

Инспекција Министарства одбране из сектора планирања извршила је надзор планских докумената Плана одбране из надлежности Општине Беране дана 23. 06. 2020. године.

Главни инспектор за планска документа Министарства одбране ЦГ личним увидом, што је констатовано и записником, да су планска документа усклађена са добијеним изводима и урађена по списку докумената **без и једне примједбе.**

Чување планова одбране је усклађено са важећом законском регулативом.

Неријешених предмета по овој области нема.

- Самостални Савјетник I за послове одбране и заштите учествовао је у изради и ажурирању докумената Плана одбране за предузећа која су проглашена од посебног значаја за одбрану, и то:

- Хемијска индустрија „ПОЛИЕХ“;
- ДОО ШУМСКА управа Беране;
- ЈЗУ Општа болница Беране;

Израду и ажурираност ових докумената такође је контролисала инспекцијска служба МО ЦГ, која је дала позитивну оцјену уз мање техничке недостатке.

Секретаријата за општу управу и друштвене дјелатности у оквиру послова Секретаријата образовања и васпитања имао је следеће активности :

Захтјеви за достављање извјештаја о остваривању плана и програма за школску 2018/2019 годину свим основним и средњим школама,

Информација о стању у предшколском , основном и средњем образовању у општини Беране 2018 / 2019 године,

Расписан конкурс за додјелу стипендија студентима за школску 2019/2020 годину,

Обавјештење рока о продужењу јавног конкурса за додјелу стипендија студентима за школску 2019/2020 годину,

Обавјештење Секретаријату за инвестиције и пројекте, Локалном јавном емитеру-радио Беранам, Служби за заједничке послове,

Информација о спроведеним процедурама по јавном конкурсима за додјелу стипендија студентима талентима, са предлогом Комисије за додјелу стипендија,

98 увјерења о статусу студената са положеним испитима као и просјечном оцјеном,

Ранг листа за додјелу стипендија студентима за школску 2019/2020 годину,

Одлука за додјелу стипендија студентима за школску 2019/2020 годину,

88 Уговора о додјели стипендија студентима, као и друге послове у оквиру образовања и васпитања који спадају у надлежност Секретаријата за општу управу и друштвене дјелатности.

Секретаријат је у извјештајном период обављао следеће послове и то :

- 23. 1. 2020. године, одржан је састанак поводом имплементације пројекта “Развоја кластера и трансформације руралних подручја”, подржан од стране Међународног фонда за развој пољопривреде. Састанку су присуствовали представници Министарства пољопривреде, као и Савјетнице за родну равноправност у општини Беране. Сачињен је и достављени звјештај са радног састанка, бр. 05-077-42 од 27. 1. 2020. године.
- Током фебруара сачињени су нацрт аката који су планирани да се прослиједи надлежним образовним установама, у циљу остваривања стратешких циљева дефинисаним Локалним акционим планом.
- Услјед пандемије коронавируса, активности су биле стопиране у периоду од марта до краја јуна, али и након тог периода нијесу се стекли услови за њихово реализовање у планираној мјери.
- Након усвајања Одлуке о критеријумима начину и поступку расподјеле средстава за подршку женском предузетништву, Комисије за расподјелу средстава за подршку женском предузетништву. је почела са радом. Комисија је објавила јавни конкурс за додијелу новчаних средстава одређених Буџетом Општине Беранеу у износу од 10,000 еура . На конкурс се нико није јавио. Конкурс ће се поновити у складу са Одлуком у 2021 години.
- Достављен је акт бр. 05-102/20-1009 од 25.11.2020. године у вези плана активности и нацрта буџета за послове родне равноправности за 2021. годину.

Пажња је била усмјерена на свакодневно усавршавање, те је у складу сат тим успјешно је реализована онлине обука у организацији Управе за кадрове и УНДП “Родна равноправност у јавној правни”.

Такође, Асоцијација НАЛАС-а (Мрежа асоцијације локалних власти југоисточне Европе) у сарадњи са Заједницом општина, организовала је регионални интернет курснату “Увод у родну равноправност на локалном нивоу”. Курс је почео 18. новембра и трајао је до краја децембра.

- 23. 1. 2020. године, одржан је састанак поводом имплементације пројекта “Развој акластераи трансформације руралних подручја”, подржаним од стране Међународног фонда за развој пољопривреде. Састанку су присуствовали представници Министарства пољопривреде, као и Савјетнице за родну равноправност у општини Беране. Сачињен је и достављен извјештај са радног састанка, бр. 05-077-42 од 27. 1. 2020. године.

- Током фебруара сачињени су нацрти аката који су планирани да се прослиједи надлежним образовним установама, у циљу остваривања стратешких циљева дефинисаним Локалним акционим планом, односно у циљу израде базе података на локалном нивоу. Нацрти су кориговани и припремљени за слање у децембру.
- Током јуна одговорено је на Евалуацију Плана активности за постизање родне равноправности 2017-2021 за 2019. годину, које је прослиједило Министарство за људска и мањинска права. Министарству је упућен акт бр. 05-102/20-421/1 од 24.6.2020. године.
- Министарство за људска и мањинска права доставило је мејлом информацију у вези локалних акционих планова општине из области родне равноправности, са молбом да се дефинише да ли постоје у форминацртаили да ли су усвојени. С тим у вези, обављена је комуникација са Службом скупштине и у складу са добијеним подацима, ажурирани су подаци са усвојеним локалним акционим плановима, стратешким документима, као и локалним акционим плановима који су у процедури. Информација достављена надлежном Министарству под бројем, 05-102/20-430/1 од 26.6.2020. године.
- Министарство за људска и мањинска права доставило је упитник (заведен код општине под бр. 05-102/20-847 од 15.10.2020. године) на који је требало да се одговоре који су неопходни ради израде четвртог стратешког документа за родну равноправност- Плана активности за постизање родне равноправности 2021-2025. Одговори су дати и прослијеђени под бројем 05-102/20-847/1 од 16.10.2020. године
- Достављен је акт бр. 05-102/20-1009 од 25.11.2020. године у вези плана активности и нацрта буџета за послове родне равноправности за 2021. годину.

Такође, Асоцијација НАЛАС-а (Мрежа асоцијације локалних власти југоисточне Европе) у сарадњи са Заједницом општина, организовала је регионални интернет курснатеу “Увод у родну равноправност на локалномнивоу”. Курс је почео 18.новмбра и трајао је пет седмица. Курс је успјешно реализован.

Секретаријат за општу управу и друштвене дјелатности врши стручне и административно-правне послове према јавним установама и то за потребе :

ЈУ ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ БЕРАНЕ

-Сједнице Савјета установе (записници, одлуке)

- Уговор о дјелу

- Уговор о раду на одређено вријеме

- Административно правни послови, дописи и слично – Рјешење на основу захтјева за слободан приступ информацијама

ДОО ПАРКИНГ СЕРВИС БЕРАНЕ

- Рјешења за годишњи одмор
- Рјешење о повреди права из радног односа

ЈАВНИ ЕМИТЕР РАДИО БЕРАНЕ

- Заступање у Основном суду Беране, П.бр. 722/19,
- Одговор на тужбу
- Приговор на налаз и мишљење вјештака
- Заступање у Основном суду Беране, П.бр. 634/20,
- Одговор на тужбу
- Приговор на налаз и мишљење вјештака
- Заступање у Основном суду Беране, П.бр. 1091/19, Одговор на тужбу
- Приговор на налаз и мишљење вјештака
- Заступање код Основног суда Беране, П.бр. 435/20,
- Одговор на тужбу
- Жалба Вишем суду
- Рјешење о отказу уговора о раду Биљана Јокић (одјава из Пореске, колективног осигурања, матичне књиге и др.)
- Рјешење о отказу уговора о раду (одјава из Пореске, колективног осигурања, матичне књиге и др.)
- Рјешење о слободном приступу информацијама
- Уговор о дјелу
- Документација о промјени података за Централни регистар привредних субјеката Црне Горе
- Повредна листа

У склопу Секретаријата за општу управу и длетности су и послови везани за пружање стручне, административне и техничке помоћи за рад МЗ, вођење евиденције о раду и Органима МЗ, вођења регистра Мјесних заједница, остваривање сарадње Органа Локалне управе и МЗ, координација рада органа и служби Локалне управе и Мјесних заједница, настављени су и овом периоду.

Поступак избора нових савјета МЗ којима истекао мандат у протеклој години, није било могуће спровести из разлога немогућности одржавања јавних окупљања у затвореном простору, у складу са мјерама на сузбијању и ширењу корона вируса које су биле на снази у периоду када је било потребно одржати зборове грађана.

На Збору грађана **МЗ Калудра** одржаног 22.08.2020. године, сазваног на иницијативу чланова савјета **МЗ Калудра**, изабран је нови Савјет од 11 чланова као и Надзорни одбор од 3 члана. На конститутивној сједници Савјета МЗ Калудра једногласном одлуком чланова Савјета за Предсједника Савјета МЗ изабран је **Ралевић Милић**.

У Секретаријату за општу управу и друштвене дјелатности, дана 24.09.2020.године, извршена је примопредаја дужности са новоизабраним предсједником Савјета МЗ Ралевић Милићем ,гдје су му предати печат и штамбиљ МЗ Калудра ,који су претходно враћени од ранијег предсједника Савјета МЗ,као и нови дјеловодник и јастуче за печат.

Ради израде **ИНФОРМАЦИЈЕ** о раду и пословима Мјесних заједница у 2020.години и плановима и програмом рада за 2021.годину, Секретаријат за општу управу и друштвене дјелатности тражио је, од Савјета Мјесних заједница, да доставе Извјештај о раду и реализованим активностима у МЗ у 2020.години , као и План и програм рада за 2021.годину.Тражени извјештаји о раду за 2020.годину са плановима и програмом рада за 2021.годину достављени су нам од свих 25 Мјесних заједница.

Све је препознатија комуникација Локалне самоуправе са Мјесним заједницама је наишла на одобравање грађана и констатовано је обострано задовољство што та сарадња већ показује резултате на терену.

У протеклој фискалној 2020 години, посредством Секретаријата за општу управу и друштвене дјелатности обављани су административни послови трансферисања новчаних средстава према МЗ, укупно 156.090.89 еура, по закључцима предсједника општине Беране за активности које су се спороводиле у свим МЗ на територији општине Беране у протеклој години. Ово из разлога јер се средства одређена у буџету у 2020. Години намијења за активности МЗ налазе на позицијама овог органа локалне управе.

У току је израда Информације о раду и пословима Мјесних заједница на територији општине Беране за 2020.годину и плановима и програмом за 2021.годину.

У извјештаном периоду Секретаријат за општу управу и друштвене дјелатности вршећи послове издавања извода и увјерења по основу службене евиденције, по основу закљечења брака и друге послове из области личних стања грађана, матична служба је обаљала следеће:

Основни упис у матични регистар вјенчаних 80 (осамдесет) уписа.

Упис на основу међународних извода, извјештаја МУП И ПЈ-Подручна јединица за управне унутрашње послове Беране – 55 (педесетпет) уписа.

Издавање извода из матичног регистра вјенчаних у 2 (два) примјерка након упис вјенчања – 160 (стотездесет).

Достављање извјештаја МУП Беране о основном упису у матични регистар вјенчаних на изводу и то 80 (осамдесет) ради ажурирања података у матичним регистрима рођених и држављана при МУП-у .

Достављање извештаја са уплатницама за вјенчања Секретаријату за финансије – дневнице за одборнике и одборнице.

Пријем , обрада и прослеђивање аката надлежном органу .

Уписи на основу извештаја МУП-а и ЈП –Подручна јединица за управне унутрашње послове Беране - 55 (педесетпет). Доставили извјештаје о склапању брака лица са страним држављанством МУП-у ЦГ Директорат за управне унутрашње послове Подгорица - 10 (десет).

На захтјев МУП и ЈП – Подручна јединица за управне унутрашње послове Беране,ради провјере података из матичног регистра рођених, матичног регистра држављана, матичног регистра умрлих и матичног регистра вјенчаних извршили и издали –увјерења и изводе.

Обрадили и доставили статистичке податке на статистичким листићима о обављеним вјенчањима у току 2020 године збирни преглед уписа и матични регистар вјенчаних за Завод за статистику Црне Горе.

На захтјев странака и према пристиглим пресудама из надлежних судова, а на основу правоснажних пресуда о разводу брака 24 (двадесетчетри), ажуриран матични регистар вјенчаних. На основу обрађених података достављени изводи вјенчаних са констатацијом о разводу брака МУП-у на даљу обраду.

Рад са странкама професионалан и изузетно коректан , на захтјев странке путем телефона или електронском поштом извјестан број докумената обавјештења достављен.

Поред свакодневног рада са странкама на захтјев одређених институција : Амбасаде, Дом здравља, Основни суд, ПИО, доставили одређени број докумената путем факса или поште.

У оквиру текућих послова достављали МУП-у Беране обавјештења о заказаним вјенчањима, матични регистар вјенчаних, међународне изводе вјенчаних .

Организациона шема секретаријат



СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈЕ И ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

Секретар: Бојан Радошевић
finansije@berane.co.me
tel: 051/233-356

На основу Одлуке о организацији и начину рада локалне управе ("Сл. лист Црне Горе - општински прописи", бр. 2/19, 6/19, 8/19, 18/19 и 11/20) у саставу Секретаријата за финансије и економски развој налазе се Одјелјење за трезор и рачуноводство и Одјелјење за економски развој.

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ТРЕЗОР И РАЧУНОВОДСТВО

У оквиру Секретаријата за финансије и економски развој општине Беране, служба рачуноводства је обављала следеће послове и радне задатке из своје надлежности:

- ✓ Управљање готовинским средствима; плаћање на основу одговарајуће документације по разним основама; вршење обрачуна и исплаћивање зарада и накнада службеника и намјештеника органа и служби Општине, као и потрошачких јединица; обезбјеђење тачног и потпуног књижења у финансијском систему; вођење Главне књиге трезора.

- ✓ Урађени су годишњи извјештај за 2019. годину по основу **Правилника о садржају извјештаја о укупно оствареним примицима и издацима и издацима по потрошачким јединицама и извјештаја о неизмиреним обавезама и буџетском задужењу општина** и годишњи извјештај за 2019. годину по основу Правилника о начину сачињавања и подношења финансијских извјештаја буџета, државних фондова и јединица локалне самоуправе који си достављени Министарству финансија ЦГ. У складу са **Правилником о садржају извјештаја о укупно оствареним примицима и издацима и издацима по потрошачким јединицама и извјештаја о неизмиреним обавезама и буџетском задужењу општина** (Сл. лист ЦГ 10/19) су мјесечно достављани извјештаји Министарству финансија Црне Горе о укупно оствареним примицима и издацима и издацима по потрошачким јединицама, а квартално извјештаји о неизмиреним обавезама (НЕО) и буџетском задужењу општина (БУЗ) на прописаним обрасцима. Исто тако квартално су достављани извјештаји Министарству финансија по основу Правилника о начину сачињавања и подношења финансијских извјештаја буџета, државних фондова и јединица локалне самоуправе који садржи извјештаје о новчаним токовима по економској и функционалној класификацији, извјештај о неизмиреним обавезама и извјештај о консолидованој јавној потрошњи Буџета општине. Квартално су достављани обрасци Министарству финансија Црне Горе о утврђеном портфолиу дугова.

- ✓ Поред редовних послова на мјесечном ажурирању података у Трезору служба је радила на изради предлога Завршног рачуна Буџета Општине Беране за 2019. годину. Обављена је ревизија Завршног рачуна Буџета за 2019. годину од стране овлашћеног друштва за ревизију и консалтинг „ВМ КОД“ Подгорица. На сједници Скупштине Општине Беране дана 27.11.2020. године усвојен је Завршни рачун Буџета Општине Беране за 2019. годину.
- ✓ У 2020. години урађен је и Предлог Одлуке о Буџету Општине Беране за 2021. годину, са спроведеном јавном расправом по предвиђеном распореду. Одлука о Буџету Општине Беране за 2021. годину је усвојена на сједници Скупштине Општине Беране која је одржана 25.12.2020. године.
- ✓ Служба рачуноводства је радила и на редовним мјесечним пословима обрачуна и исплата зарада. Укупно је исплаћено 12 плата (децембар 2019. године - новембар 2020. године). Вршени су обрачуни и исплате лицима ангажованим по уговорима, стипендије студентима, накнаде одборницима и члановима скупштинских комисија, исплате помоћи по закључцима, плаћања обавеза према добављачима, политичким партијама, аконтације за службена путовања и друго.
- ✓ У 2020. години евидентирано је 1080 извода Консолидованог рачуна трезора, 200 благајничких извјештаја са пратећом потребном документацијом са којих је извршен унос података у Главну књигу трезора, 251 дневних извјештаја Централног рачуна трезора о распореду заједничких прихода који припадају локалној самоуправи. Вршено је ажурирање уговора о јавној набавци и контрола фактура по основу поменутих уговора.
- ✓ Извршена је евиденција приспјелих фактура од добављача као и евиденција плаћених фактура које су дневно ажуриране. Свакодневно се у Главној књизи трезора ажурирају захтјеви потрошачких јединица по разним основама. У Главној књизи трезора укупно је евидентирано 3098 Захтјева за резервисање буџетских средстава и исто толико Захтјева за буџетску потрошњу и исплату. Укупно је евидентирано 242 Захтјева за плаћање безугворене обавезе.
- ✓ Вршен је пријем и обрада захтјева осталих корисника Буџета за плаћање њихових обавеза из текућег пословања као и плаћање обавеза по основу инвестиција.
- ✓ Редовно су вршени обрачуни обавеза Буџета према политичким партијама, плаћање обавеза према мјесним заједницама, измиривање обавеза према јавним установама и предузећима чији је оснивач Општина, у складу са расположивим средствима Буџета.
- ✓ Обрачун зарада запослених подразумијева и евиденције о примањима запослених, обрачуна по ратама кредита запослених и водјење евиденције истих, подношење мјесечног обрасца ИОППД (извјештај о обрачунатим порезима и доприносима) који се шаље у Пореску управу, као и годишњи извјештај М4 образаца.
- ✓ Урађени су и прослијеђени рачуни Управи за имовину са обрачунатим трошковима, по основу разграничења трошкова између државе Црне Горе и Општине Беране, коришћењем пословног простора од стране државних органа.

- ✓ У овом периоду рађени су мјесечни извјештаји о запосленима и зарадама запослених (образац РАД-1), исто тако рађени су квартални и годишњи извјештај о инвестицијама у основна средства који су достављени Заводу за статистику Цг (МОНСТАТ).
- ✓ У извјештајном периоду вршено је прикупљање и достава података Агенцији за спрјечавање корупције, невладином сектору и појединцима на основу Закона о слободном приступу информација. Вршена је и припрема одговора на постављена одборничка питања.
- ✓ У 2020. години настављено је са примјеном новог информационог система за буџетско рачуноводство који подразумијева модификовану готовинску основу и обрачунску основу књиговодства. Основна идеја новог програма јесте да се једним уносом документа истовремено врши књижење по контном плану за буџетске кориснике (модификована готовинска основа) и контном плану за привредна друштва (обрачунска основа) а у складу са Стратегијом Владе за прелазак јавног сектора на обрачунско рачуноводство.
- ✓ Општина Беране има потписан Протокол са Пореском управом Црне Горе у складу са Планом о финансијском реструктурирању општине Беране који се односи на репрограм пореског и непореског дуга и у складу са тим Уговор о репрограму пореског дуга општине Беране потписан са Министарством финансија, чији је предмет регулисање међусобних права и обавеза уговорних страна у вези са репрограмом пореског дуга Општине, укључујући и дуг јавних предузећа и установа чији је оснивач Општина. Служба рачуноводства је водила рачуна на извршавању обавеза који проистичу из овог уговора.
- ✓ У извјештајном периоду вршени су и други текући послови и задаци, по разним захтјевима.

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

Услуге које Одјељење за економски развој пружа грађанима:

- Пружање свих информација које су у вези са започињањем и разрадом бизниса
- Помоћ приликом регистрације привредних субјеката:
 - попуна документације
 - израда Одлука
 - израда Статута
 - помоћ при отварању жиро рачуна и сл.
- Помоћ при пререгистрацији предузећа
- Помоћ при ликвидацији и затварању предузећа
- Помоћ приликом конкурисања за кредите(пружање информација о кредитним линијама, припрема документације која је потребна за аплицирање и сл.)
- Помоћ при разради бизнис идеја и изради бизнис планова

Остали послови из надлежности Одјелења:

- Вођење првостепеног управног поступка у предметима привредних друштава и предузетника за обављање дјелатности
- Вођење евиденције предузетника и привредних друштава која обављају трговинску и занатску дјелатност
- Припремање одлука, рјешења, закључака и осталих аката за Скупштину из надлежности Секретаријата.
- Размјена информација и сарадња са службама и органима како са локалног тако и државног нивоа

Послови који су у оквиру Одјелења за економски развој извршени у 2020. год:

- Прикупљање и ажурирање података за израду Стратегије запошљавања Општини Беране за период 2021-2025. година. Поменута стратегија се налази у завршној фази. Планирано је да се до половине фебруара заврши Акциони план за 2021. годину и да се документ да на јавну расправу и након тога на усвајање Скупштини општине Беране.
- Прикупљање и ажурирање података за израду Стратегије за унапређење приступа тржишту рада за жене и младе на сјевероистоку Црне Горе. Кроз пројекат који је организација Хелп реализовала са седам општина са сјевера Црне Горе урађена је поменута стратегија и Општина Беране је потписала једну врсту меморандума о будућој сарадњи са организацијом „Хелп“ и општинама из окружења.
- Израда елабората за потребе оснивања откупног центра пољопривредних производа и шумских плодова.
- Израда Програма подршке привредницима (нефинансијска подршка), који је у скраћеној форми почетком 2020.године прослијеђен надлежним службама у Министарству економије Црне Горе.
- Израда огледних примјера бизнис планова и додатних информација за почетак бизниса , који ће грађанима бити доступни на посебној страници општинског сајта. Ове активности завршене су почетком новембра, али због техничких проблема које има служба која се бави објавом на сајту материјал још увијек није доступан грађанима.
- Спроведене су активности око имплементације Програма подршке развоју женског предузетништва. Урађен је нацрт обрасца за пријаву за учешће на конкурс за расподјелу средстава и нацрт обрасца за форму бизнис плана. У току су даље активности на овом пројекту.
- Свим странкама које су се обратиле за помоћ пружене су информације и помоћ у вези са обављањем привредне дјелатности.
- Бизнис планови, на основу писменог захтјева, за потребе аплицирања за кредитну линију Завода за запошљавање Црне Горе урађени су за следеће привредне субјекте:

-
- ДОО „Х&МК“ - ћавабциница,
 - ДОО „АЛЕНИК“ – кафе бар, додатно још један
 - ДОО „ЕЛЕГАНТ СТОНЕ“ – обрада камена,
- Бизнис план, на основу писменог захтјева, за потребе аплицирања за добијање простора у Бизнис зони Рудеш:
- ДОО “ БЕТОН ГРОУП НОА- АГЕНТС “ – производња производа од бетона намијењених за грађевинарство
 - ДОО “НАРОДНА ТЕХНИКА ” – прерада мермера и камена
 - ДОО “АРТЕ ХОМЕ ” – производња плочастог намјештаја

Пружена помоћ при регистрацији предузећа:

- Помоћ око регистрације предузећа затражило је десетак странака
- Пружена помоћ при регистрацији двије НВО
- Осталим странкама су пружене информације везано за кредитне линије, аплицирање за кредите и сл., као и бројне друге информације које се тичу покретања бизниса.

У склопу послова и радних задатака Одјељења врши се годишње иновирање, базе основних података за Општину Беране. База података, иновирани и допуњени подаци за:

- Привредна друштва на територији општине Беране на основу регистрације у ЦРПС ЦГ
- Пољопривреде и пољопривредних ресурса
- Дрвопрераде и шумског фонда
- Систематизовани подаци за:
 - Удружење пчелара,
 - Удружење дрвопрерађивача,
 - Удружење воћара
 - Удружење пољопривредних прерађивача

Пружена је помоћ свим апликантима за улазак у бизнис инкубатор у смислу израде бизнис планова и припреме остале документације. Иновирани и допуњени подаци везано за Бизнис зону Рудеш.

Службеници у Одјељењу воде и првостепени управни поступак у рјешавању предмета привредних друштава и предузетника за обављање дјелатности, као и утврђивање минимално техничких и других услова пословних простора за обављање дјелатности у складу са посебним прописима. У том дијелу реализовано је:

- издавање одобрења за обављање угоститељске дјелатности 16
- Замјена рјешења за обављање угоститељске дјелатности4
- Рјешење о обустави поступка..... 2

-
- престанак рада угоститељских објеката12
 - продужење радног времена у угоститељским објектима1
 - слободан приступ информацијама-рјешења.....6
 - рјешење о извршењу рјешења о слободном приступу информацијама5
 - овјера књиге приговора..... 22
 - увјерења8
 - обавјештење о ненадлежности5

Од стране Тржишне инспекције примљено је и регистровано **61** пријава трговине, за предузетнике и привредна друштва која обављају трговинску дјелатност.

Од стране предузетника и привредних друштва која обављају занатску дјелатност примљено је, обрађено и регистровано **25** пријава заната.

Поред овога реализовано је:

- Уношење података о рјешавању захтјева за слободан приступ информацијама у апликацију Агенције за слободан приступ информацијама и заштиту података о личности.
- Уношење података о угоститељским објектима за које Секретаријат издаје рјешења у Централни туристички регистар.
-

У извјештајном периоду је од стране Управне инспекције извршен инспекцијски надзор у области уписа података у Централни туристички регистар, и том приликом није утврђена ниједна неправилност.

Сарадња на пројектима:

- Прикупљање и обрада података за потребе израде Стратегије запошљавања Општине Беране за период 2021-2025. година (сарадња са општинским службама и државним органима),
- Сарадња са Заводом за запошљавање Црне Горе – Биро рада Беране, као веома битним чиниоцем за помоћ у покретању бизниса.

- **Учешће на семинарима:**

Службеници Одјељења за економски развој учествовали су на следећим семинарима:

- У организацији Министарства одрживог развоја и туризма реализована је обука за унос података у Централни туристички регистар, нови програм за платформу. За исту платформу обука је одржана и изведена је од стране стручних лица компаније Winsoft.
- У организацији Агенције за заштиту конкуренције, реализоване су онлајн обуке за унос релевантних података даваоца државне помоћи за ЦОВИД 19 и обука за коришћење апликације Регистар де минимис помоћи.
- Семинар посвећен изради Стратегије запошљавања општине Беране (пет радионица),

- Пројекат „Стратегије за унапређење приступа тржишту рада за жене и младе на сјевероистоку Црне Горе“ (шест радионица)
- Округли сто на тему „Норвешка за Вас“, у Бизнис центру на Рудешу.

Остале активности:

- Пописивање предмета за складиштење у општинском архиву
- Обављање текућих послове из дјелокруга Одјељења за економски развој

Давање корисних предлога и сугестија, у циљу унапређења рада локалне самоуправе –

- **Иницирати формирање клуба предузетника или удружења привредника.** Ово је неопходно јер предузетници не наступају јединствено и не могу успјешно каналисати своје захтјеве као што би био случај када би постојало удружење.
- **Основати једну врсту клуба за подстицај запошљавања.** Осим савјетодавне улоге и промоције активног тражења посла, његова улога би била и да у директној комуникацији са незапосленим да допринос њиховој обуци и преквалификацији с циљем лакшег запошљавања.
- **Организовање инвестиционе конференције** која би окупила предузетнике с циљем оживљавања привредног сектора у општини Беране.
- **Обука службеника за израду бизнис планова.** Од стране Завода за запошљавање Црне Горе (ЗЗЦГ) расписан је током године први и други Јавни позив за додјелу бесповратних средстава (грантова) за отпочињање бизниса и samozapoшљавање. Документација која прати пројекат је прилично обимна и захтјевна за апликанте па смо имали одређени број заинтересованих за помоћ око израде бизнис планова и стекао се утисак да су препуштени сами себи. Како би се овај проблем превазишао неопходна је комуникација са представницима ЗЗЦГ, како би неко од службеника прошао конкретну обуку и на тај начин помогао апликантима, јер су до краја реализације пројекта остала још два циклуса за апликацију.

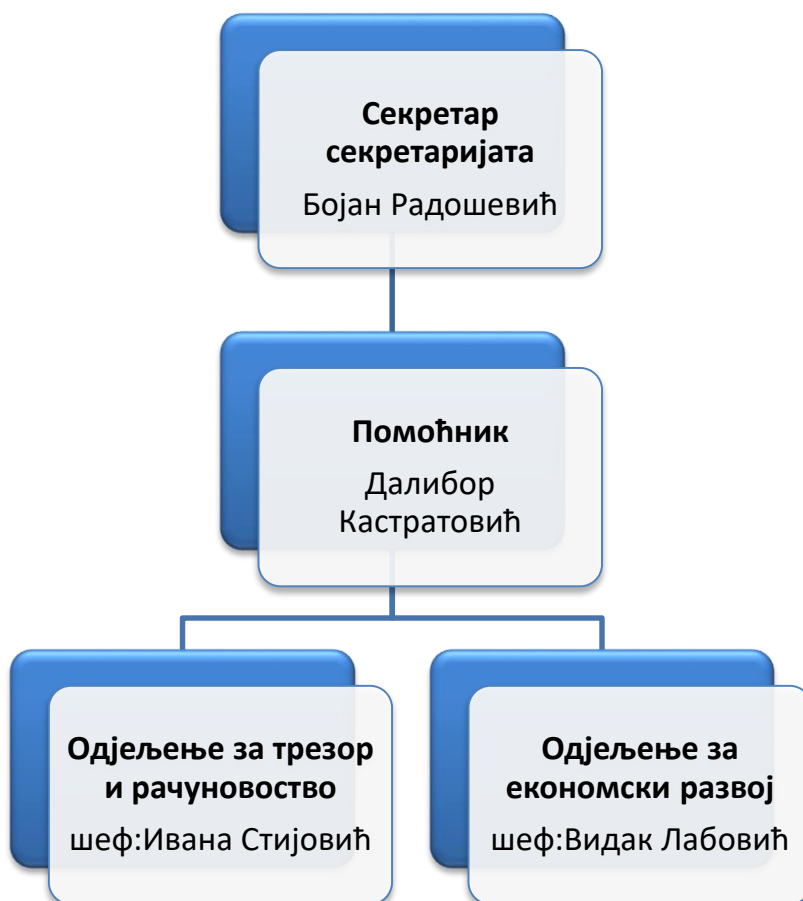
Проблеми изазвани корона вирусом одразили су се негативно и на реализацију планираних активности Одјељења за економски развој, јер је изостала та директна комуникација са привредницима. Осим што су у једном дијелу године вршена само дежурства, није било могуће реализовати активности које су изискивале теренски рад и организовање скупова, попут инвестиционе конференције, што је свакако утицало на квалитет постигнутих резултата. Ипак, с обзиром на све зацртани план је у значајној мјери остварен и створена је нека основа да се крене са реализацијом конкретних пројеката. То се у првом реду односи на оснивање откупног центра и стварање предуслова за валоризацију Бизнис зоне Рудеш.

Такође, теба још истаћи да Секретаријат за финансије и економски развој ускладио са законском регулативном и низ одлука, као и донешено неколико нових одлука, а то су:

Донешене нове одлуке

- Одлука о висини буџетских средстава за финансирање политичких субјеката за 2020. годину
- Одлука о висини буџетских средстава за редовно финансирање женских организација за 2020. годину
- Одлука о административним таксама (са Управом прихода)
- Одлука о Завршном рачуну општине Беране за 2019. годину
- Одлука о кредитном задуживању Општине Беране
- Одлука о буџету општине Беране за 2020. годину

Организациона шема секретаријата



СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПЛАНИРАЊЕ И УРЕЂЕЊЕ ПРОСТОРА

Секретар: Бранислав Пајковић
urprostora@berane.co.me
Tel: 051-231-973

ПЛАНСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Просторним урбанистичким планом је предвиђена генерална урбанистичка разрада, која је одређена за развој у грађевинско земљиште у површини од 997,79 ха, а остала површина је просторна разрада у којој је само дио у насељима намјењен за градњу.

Планска документа су доношена у различитим периодима у складу са програмима уређења простора и фазно су се прилагођавала Измјенама и допунама Закона и Правилника.

Ступањем на снагу Закона о планирању простора и изградњи објеката („Сл. лист ЦГ“ бр. 64/17) доношење планских докумената је прешло на државни ниво до доношења Плана генералне регулације

ИЗДАТИ УТУ, ГРАЂЕВИНКЕ ДОЗВОЛЕ, УПОТРЕБНЕ ДОЗВОЛЕ

У извештајном периоду као редовни послови су се издавали урбанистичко технички услови. Анализом редовних послова издати су следећи акти:

Издати акти за спровођење плана

БР.	АКТА	КОМ
1	УТУ	46
2	ГРАЂ. ДОЗВОЛЕ	3

ИЗНОС НАКНАДА ЗА КОМУНАЛНО ОПРЕМАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА (ОСТВАРЕНИХ У ПОСТУПКУ ИЗДАВАЊА ГРАЂЕВИНСКЕ ДОЗВОЛЕ И У ПОСТУПКУ ИЗДАВАЊА УПОТРЕБНЕ ДОЗВОЛЕ) И УГОВОРЕНИХ НАКНАДА И ЛЕГАЛИЗАЦИЈЕ БЕСПРАВНО САГРАЂЕНИХ ОБЈЕКТА

Приходи по основу издавања грађевинских дозвола које су реализовани у извештајном периоду за 2020.годину, као и уговорених накнада и издатих рјешења УТУ-а је 42192,07€ и односе се на објекте који су подлијегали накнади за комунално опремање у пуном износу и на приземне стамбене објекте са једном стамбеном јединицом и максимално 100м² БРГП који су имали повластице (умањење накнаде), као и објекте за које је са инвеститорима потписан уговор о измиривању комуналног опремања земљишта на рате. Приходи по основу легализације бесправно подигнутих објеката у 2020. години износи 8539,28€.

У току извјештајног периода урађено је и 46 Нацрта УТУ-а, 45 Рјешења о одбијању, 40 Рјешења о прекиду, 8 Увјерења, 45 Извода из планских докумената, 90 Обавјештења.

Организациона шема секретаријата



СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ И ПРОЈЕКТЕ

Секретар: Свето Митровић
investicije.projekti@berane.co.me
Тел. **051/232-943**

Пројекти – конкурисање и реализација

- Прекогранични пројекат “Зелена Острва” успјешно је реализован. На првом прекограничном позиву у оквиру ИПА ИИ позива (ЕУ фондови) који је расписан 2016. године за прекограничну сарадњу са Албанијом овај пројекат је подржан за финансирање. Партнери на пројекту су НВО “Царитас Монтенегро” - Бар, НВО “ВИС Албаниа” и Општина Малесија е Мадхе - Албаниа. Тема пројекта је заштита животне средине и рад на зеленим острвима, као и набавка опреме за ДОО “Комунално предузеће”- Беране и Комуналну полицију Општине Беране Укупна вриједност пројекта је 469.816,92€. Уговор је потписан у априлу 2018 – вријеме трајања пројекта је 30 мјесеци. Пројекат је успјешно реализован и завршен 25. октобра 2020 године. Општина Беране је била главни апликант и била одговорна за комплетну реализацију пројекта и у Албанији и у Црној Гори. Сврха пројекта је успостављање ефикасног и одрживог система управљања отпадом у складу са планирањем ЕУ и локалним и националним плановима управљања отпадом. Пројекат је подржао одвојено сакупљање комуналног отпада како би се постигли циљеви поновне употребе и рециклирања, како је дефинисано у Националном закону о управљању отпадом, а тиме и смањење количине отпада који одлази на депоније. Да би се то постигло, активности су осмишљене тако да стимулишу домаћинства да прихвате, разумију и подијеле врсте отпада који се може рециклирати. Инсталација зелених острва је у том смислу велики корак и конкретан напор за заједнице да промијене свој однос према отпаду. С тим у вези зелена острва су иновација у нашој општини (напоменућу да нису једина у Црној Гори, али су прва овог типа-дизајна, који се надамо да ће бити реплициран и у другим општинама). Њихов дизајн је припремљен од стране стручњака у складу са окружењем и архитектуром мјеста. Такође, око ових острва је извршено уређење и озелењавање земљишта што је допринијело унапређењу животне средине. Поред тога обезбијеђено је 2000 канти од 120л за селекцију отпада на мокри и суви, за 1000 домаћинстава, што је показало велику успјешност у реализацији, као и велику заинтересованост грађана о проширивању оваквог система сакупљања отпада. Набавка додатна 42 контејнера је завршена крајем ове године и на локацијама у граду су замијењени дотрајали контејнери новим. Набављен је парковски мобилијар и жардињере као и камион за Комунално предузеће и теренско ауто за комуналну полицију. Пројекат је рађен у складу са важећим законодавством и представља увод у пројекат Изградња рециклажног дворишта у Беранама, којим ће се сакупљени сортирани отпад одлагати на правом мјесту.

- Пројекат “Туристичким стазама сјевера” финансира се од стране Норвешке амбасаде. Конкурс за инфраструктурне пројекте расписан је у децембру 2019. године на којем је Општина Беране конкурисала са два пројекта. Један се тиче адаптације стадиона малих спортова у Беранам а други се тиче међуопштинске сарадње са Општином Андријевица. Рок за подношење пројектних предлога је био јануар 2020. године. Представници донатора су у фебруару обишли терен и одлучили да подрже међуопштински пројекат. Уговор је потписан 25. јуна 2020. Вриједност Уговора је 52,422.16€. Рок за реализацију пројекта је 1. март 2021. Током реализације пројекта расписан је тендер за адаптацију туристичког дома Суводо, а вриједност уговора са извођачем је 22.252,16€. До краја 2020. године, већина радова је релизована.
- Реализован је пројекат “Јачање капацитета Службе заштите и спасавања Беране” који финансира МУП кроз распојелу средстава из Фонда за заштиту и спасавање. Уговор је потписан у децембру 2019. године, а уговорена вриједност је 9.401,70€. Пројекат је завршен у јуну 2020. Пројектом је набављена лична заштитне опрема за спасиоце чиме се унаприједила сигурност, заштита, безбједност и здравље запослених.
- На конкурс у „Директно отварање радних мјеста – јавни рад“, који је расписан од стране ЗЗЗЦГ, припремљена су два предлога пројекта. Један је био за ДОО “Паркинг сервис” Беране, а други за ДОО “Водовод и канализација” Беране, у партнерству са Општином Беране. Укупно је тражено 45 радних мјеста у трајању од 5 мјесеци, по јавном раду. Обје апликације су прихваћене са редукованим бројем радних мјеста и спроведене од стране Водовода и Паркинг сервиса. За водовод је одобрено 8 радних мјеста на три мјесеца, а уговорена вриједност је 8.735,28€, а за Паркинг сервис је одобрено 5 радних мјеста на 3 мјесеца у вриједности од 5.459,55 €.
- Пројекат “Цјеложивотно учење” трајао је 12 мјесеци и завршен је у јулу 2020. Пројекат је финансиран од стране ЗЗЗЦГ у оквиру позива за Запошљавање лица са инвалидитетом. Припремили смо пројекат који је одобрен. Уговор је потписан у јулу 2019. Године чија је вриједност 51.828,16€. Током пројекта је изабрано 14 лица са инвалидитетом који су били на евиденцији ЗЗЗЦГ, и за су се извршиле обуке и тренинзи подршке. 10 лица је похађало обуку за сервисера рачунара, а 4 лица похађала су обуку на раду. У току пројекта 8 особа је запослено на период од 6 мјесеци у Општини Беране и општинским предузећима. Након завршетка пројекта, 3 лица су запослена у Општини Беране како је предвиђено пројектом. У оквиру истог извршена је набавка опреме за опремање радних мјеста у виду компјутера, такође је набављено возило за потребе обучених лица који су стекли звање Сервисери рачунара.
- Уређен градски парк у близини Гимназије који је подржала Турска агенција за сарадњу и координацију (ТИКА) у вриједности од 50.000,00€. Овим пројектом парк је добио аутоматски систем наводњавања зелене површине, расвјету, клупе, канте за отпатке, зелену ограду као и игралиште за дјецу. Тиме је Беране добило обновљен простор, гдје ће старији и дјеца моћи да проводе вријеме. Парк је званично отворен у јуну 2020. године.

- Пројекат рециклажно двориште са сортирницом - Општина Беране је са Министарством одрживог развоја и туризма договорила сарадњу везано за поменути пројекат. Главни ревидован пројекат је завршен. Отварање понуда за изградњу рециклажног дворишта је било 27.2.2020. Приспјела је једна понуда и уговорени су радови 1.4.2020. у вриједности од 1.285.487,09€. Радове финансира Управа Јавних радова Црне Горе. Како би радови могли започети, урађен је елаборат о уклањању старих објеката на локацији предвиђеној за изградњу рециклажног дворишта. У складу са елаборатом покренут је тендер на којем је изабрана фирма која је извршила припремање терена за изградњу, тј. извршила рушење старих објеката.

Радови на изградњи рециклажног дворишта нису започети због покретања поступка раскида уговора са Извођачем радова, пред Привредним судом у Подгорици, који је покренула УЈР. Очекује се ново расписивање тендера за изградњу током 2021.

- Пројекат ЦИТЕС центар са ЗОО вртом - Општина Беране је потписала Уговор са Управом Јавних Радова (13/6/2019) којим су обезбијеђена средства за израду пројектне документације у износу од 50.000€. Договорено је да Општина Беране припреми и распише тендер за израду пројектне документације. Потписан је уговор са пројектантом којег представља конзорцијум: доо “Цивил Енџинеери” и доо “Геотехника”. Уговор је потписан 23/10/2019. Ревизију Идејног рјешења и главног пројекта врши доо „Урби Про “Никшић са подуговарачима.

Уговор за пројектовање је раскинут јер извођач није испуњавао уговорне обавезе. У међувремену смо аплицирали за финансирање изградње овог пројекта из ЕУ фондова и добили смо званично обавјештење да је ЦИТЕС са ЗОО вртом на листи приоритетних пројеката и да ће МОРТ по обезбјеђивању пројектне документације радити и на помоћи око обезбјеђивања средстава из ИПА ИИИ. Зато је сада након два раскинута уговора за израду техничке документације покренута процедура Објављивања јавног конкурса за архитектонско идејно рјешење. Расписан је тендер за израду геодетске подлоге и у току је припрема документације за расписивање конкурса који ће бити међународног карактера.

- Наткривање трибина градског стадиона – Урађен је Главни пројекат Реконструкције западне трибине градског стадиона у Беранама. Након тога расписан је тендер за ревизију пројектне документација, која је такође завршена у 2020. години. Расписан је тендер за одабир извођача радова на реконструкцији западне трибине градског стадиона.

Након извођења радова на реконструкцији и постављања рефлектора од стране Фудбалског савеза Црне горе, биће заокружени комплетни радови на реконструкцији фудбалског стадиона у Беранама.

- У оквиру позива Министарства културе за 2020. годину припремљен је пројекат и одобрена су средства у износу од 10.000,00€ за реализацију манифестације „Тхундерфест 2020“. Пројекат није реализован због пандемије ЦОВИД 19.

- У оквиру позива ПОПОС који је расписала Јапанска амбасада – конкурисали смо са пројектом набавке ауто смећаре за потребе предузећа “Комунално” доо. Вриједност пројекта је 80.000,00€. Очекујемо резултате.
- У оквиру позива Бугарске амбасаде припремљен је пројекат за енергетску ефикасност за поједине институције Општине Беране у вриједности од 88.049,81€. Очекујемо одговор од амбасаде.

Реализација пројеката кроз партнерства:

- Општина Беране је партнер на пројекту који се финансира из фондова ЕУ кроз ИПА ИИ програм у оквиру трилатерале Интеррег Ита-АЛБ-МНЕ. Главни апликант је Општина Бриндиси из Италије. Назив пројекта је “Цо-Цлеан”, а укупна вриједност је 693.350,00€. Пројекат је почео 01.07.2020, а завршава се 31.12.2021. Циљ пројекта је промовисање иновативних пракси и алата за смањење емисије угљеника и побољшање енергетске ефикасности у јавном сектору. У оквиру пројекта радиће се гријање на пелет за Центар за културу у Беранама. Укупна вриједност за Општину Беране је 109.250,00€, а конкретно вриједност извођења радова на гријању износи 72.475,00€ без ПДВ-а.

- У току је реализација пројекта „Психо-социјални сервис подршке за кориснике услуга социјалног становања и породице у ризику од бескућништва“. Пројекат је финансијски подржан од стране Европске Уније кроз Програм Европске уније и Црне Горе за запошљавање, образовање и социјалну заштиту, и кофинансиран од стране Министарства јавне управе Црне Горе. Пројекат имплементира АДП - Зид као главни апликант, у партнерству са Општином Беране и Хаусинг центром из Београда.

Уговор је потписан 20/2/2020, а вриједност пројекта је 197.379,69€. У оквиру пројекта успостављен је сервис који ће пружати психо-социјалну подршку социјално угроженим породицама у напуштању стања социјалне потребе али истовремено помагати у адекватном коришћењу и одржавању социјалних станова подржавајући њихову инфраструктуру. У сервису су ангазоване психолошкиња и социјална радница које ће у склопу пројектних активности бити у сталном контакту са корисницима социјалних станова, бити им доступне за све недоумице. Кроз рад на терену, спроведено је испитвање потреба корисника социјалних станова, чији резултати ће помоћи у постављању даљих активности пројекта. Ускоро се планира ангажовање домаћинских породица у оквиру зграда социјалног становања у Беранама. То су породице које су већ корисници социјалног становања, које након тренинга и обуке почињу да пружају свакодневну подршку комшијама - осталим корисницима социјалног становања и доприносе стварању осјећаја заједништва кроз подршку у организовању заједничких активности.

- У оквиру прекограничног позива Црна Гора- Косово који финансира ЕУ реализује се пројекат “ПРАКСА” (ПРАХИС), Општина Беране је партнер организацији Царитас Косово. Вриједност пројекта је 332.997,05€. Укупно трајање пројекта је 24 месеца. Пројекат је почео у септембру 2020.

Циљ пројекта је стварање повољних услова за младе да имају бољи приступ тржишту рада на прекограничним подручјима Косова и Црне Горе и повећање запошљивости младих на Косову и Црној Гори побољшањем каријерног савјетовања, нуђење стицања базичних вјештина, стажирања и могућности волонтирања.

- Немачка организација Хелп је у партнерству са Општином Беране почела са реализацијом пројекта. Пројекат подразумева сет активности које ће помоћи побољшању запошљивости и приступа тржишту рада за незапослене жене и младе. Вриједност пројекта 170.092,55€. У оквиру пројекта је расписан конкурс за обуку на раду. Пројекат који финансира Европска унија „Унапријеђен приступ тржишту рада за жене и младе на сјевероистоку Црне Горе“ почео је 20. новембра 2020. године и трајаће годину дана.

- У септембру 2020. је започео пројекат који организација Хелп и партнери Општина Беране, Улцињ и главни град Подгорица. Пројекат „Социјално укључивање Рома и Египћана уз посредовање сарадника за инклузију“, који финансира ЕУ. Вриједност пројекта је 500.382,07€ и реализоваће се на територији поменута три града. Циљ пројекта је проширити успјешан модел на све области које ће подстаћи и проширити инклузију Рома и Египћана (РЕ) у црногорско друштво нарочито у области пружања основних јавних услуга. Посредници/медијатори ће пружати подршку РЕ грађанима у институцијима система да би лакше остваривали приступ јавним службама.

Планови, документи, извјештаји

- Континуирани рад на изради Стратегије запошљавања Општине Беране 2021-2025.године уз техничку помоћ пројекта „Даљи развој локалних иницијатива за запошљавање у Црној Гори“, који се финансира из ЕУ-ИПА средстава у оквиру Секторског оперативног програма за запошљавање, образовање и социјалне политике 2015-2017 (СОПЕЕС), а под вођством Министарства рада и социјалног старања. Израда документа је у току, после чега ће услиједити јавна расправа и усвајање документа на локалном парламенту. У оквиру пројекта спроведена је и обука за писање и управљање пројектним циклусом. Запослени у Секретаријату за инвестиције и пројекте су чланови Партнерске радне група за запошљавање.

- Припремљен Предлог буџета Секретаријата за инвестиције и пројекте за 2021. годину, који је саставни дио Предлога буџета Општине Беране за 2021. годину

- Припремљен је изјештај о реализацији Акционог плана имплементације Стратегије регионалног развоја Црне Горе 2014-2020, за 2019. годину, који је прослијеђен Министарству економије.

- Припремљен План јавних набавки за Секретаријат за инвестиције и пројекте за 2021. годину, који ће бити дио Плана јавних набавки Општине Беране за 2021. годину.

- У складу са Одлуком о изради капиталног буџета и утврђивању и вредновању критеријума за избор капиталних пројеката сачињен је и послат Приједлог капиталних пројеката са образложењима, који би се финансирани из Капиталног буџета Црне Горе за 2021. годину, а односе се на територију општине Беране.

Остало:

- Континуирано праћење и анализирање услова аплицирања на новим позивима за подношење предлога пројеката као и отворених фондова као што су Фондови Европске уније. Као и остали међународни и национални фондови.
- Гостовања у медијима поводом активности које се тичу реализације пројеката током године
- Присуство састанцима пројектних менаџера из Црне Горе у Подгорици..
- Превођење документације на енглеском језику у складу са потребама Службе предсједника и Секретаријата за инвестиције и пројекте
- Одговори на захтјеве грађана – спроведене активности сходно захтјевима.
- Одговори на одборничка питања

Активности Информационог центра

- У периоду 01.01.2020. до 31.12.2020. године је набављена рачуарска опрема по закљученом Уговору о јавној набавци. Поменута опрема је инсталирана у општинским службама као и јавним установама које су физички одвојене из објекта локалне управе.
- Инсталирани су рачунари и штампачи који су добијени преко разних пројеката. Извршили смо проширење мрежне инфраструктуре у оним службама у којима је то било потребно, како у локалној самоуправи тако и у фирмама чији је оснивач општина Беране.
- Током 2020. године је реинсталирано преко 40 рачунара и набављено више компоненти, које су инсталиране (напајања, батерије, хард дискови, печ панели, конектори, каблови...), као и сталне свакодневне интервенције на мрежној и рачуарској техници.
- Редовно одржавање сервера, редовно прављење резервних копија база података. Одржавање постојећих информационих система и софтвера који се користе у различитим службама (Хермес, ТЕРАПН, ТРЕЗОР, Епсилон, Неспa, Информациони систем Општине).
- Крајем године, по уговору о јавној набавци набављен је сервер и софтверски пакет Хермес (писарница), који је, са пратећим софтвером, инсталиран на поменутом серверу.
- Редовно ажурирање општинског сајта и објављивање информација на истом.

- Редовно одржавање инсталиране опрема која Општини омогућава брз приступ интернету.
- Администрација софтвера РНКИПЕ (Регистар новчаних казни и прекршајне евиденције), који је повезан са Министарством правде и Министарством јавне управе, а који је потребан Комуналној полицији и Секретаријату за инспекцијске послове. Током 2020. године, преко поменутих министарстава, задужили смо прекршајне налоге и подијелили их комуналним полицајцима и инспекторима и извршили унос употријебљених налога у систем. Одговорили смо на преко 1000 захтјева за провјеру података физичких и правних лица који су направили прекршаје, који су нам достављени од стране Комуналне полиције и инспекције, а који се тичу комуналног реда, паркинга итд.

Организациона шема секретаријата



СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА КОМУНАЛНО-СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ, САОБРАЋАЈ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Секретар: Милош Кастратовић
stambeno@berane.co.me
tel: 051-231-973

У извјештајном периоду службеници Секретаријата за комунално-стамбене послове, саобраћај и заштиту животне средине, у складу са надлежностима из Одлуке о организацији и начину рада локалне управе општине Беране, радили су текуће послове на доношењу рјешења-одобрења, издавању сагласности, информација и других аката везаних за ту област.

У овом периоду из стамбене области, у првостепеном управном поступку донешено је:

- рјешења (одобрења, сагласности)

1. по захтјеву странке.....	4
- усвојено.....	3
- одбијено.....	1
2. по службеној дужности.....	24
3. дописи и други акти.....	4

Укупно: 32

У овом периоду из комуналне области, у првостепеном управном поступку донешено је:

- рјешења (одобрења, сагласности)

1. по захтјеву странке.....	123
- усвојено.....	122
- одбијено.....	0
-обустављен поступак.....	1

2. по службеној дужности.....	0
3. дописи и други акти.....	26

Укупно: 149

Из саобраћајне области, у првостепеном управном поступку донешено је:

- рјешења(одобрења, сагласности)

1. по захтјеву странке.....	60
- усвојено.....	55
- одбијено.....	5
2. по службеној дужности.....	4
3. мишљење, сагласности на саобраћајно прикључење на нацрт УТУ.....	38
4. увјерење	1
5. Обавјештења, дописи и други акти.....	37

Укупно: 140

Из области животне средине, у првостепеном управном поступку донешено је:

-рјешења (одобрења, сагласности, мишљења)

1. по захтјеву странке.....	54
-усвојено.....	54
- одбијено.....	0
- мишљења.....	47
- рјешења.....	7
2. Обавјештења.....	47
3. Дописи и други акти.....	0

Укупно: 101

Током извјештајног периода:

- Вођен је поступак за иселјење из пословног простора бесправно уселеног лица-одржана једна расправа и донешено првостепено рјешење;
- Пописана архивска грађа Секретаријата из области саобраћаја;
- Ажурирање Плана линија у приградском линијском превозу путника;
- Спроведен Конкурс о додјели линија у линијском приградском превозу путника;
- Издате су 4 нове лиценце за ауто-такси превоз;
- Урађена је 1 одјава лиценце за ауто-такси превоз;
- Урађено је 13 извода из лиценце за ауто-такси превоз;
- По службеној дужности издато 1 Рјешење за постављање саобраћајне сигнализације;
- За ограничење носивости пута издата су 3 рјешења од чега су 2 по захтјеву странке, а 1 по службеној дужности (пут у МЗ Калудра);
- За успориваче брзине издато је 7 рјешења, прослијеђено надлежним на даље поступање;
- Одобрења за превоз за сопствене потребе издато је 5;
- Издато је 1 рјешење за нова паркинг мјеста док су за укидање паркинг мјеста издата 2 рјешења;
- За особе са инвалидитетом издато је 7 знакова приступачности за возила ОСИ;
- Издато 20 саобраћајно техничких услова;
- Издато је 8 саобраћајних сагласности на пројектну документацију;
- Припремљен је и расписан поновни конкурс о додјели линија у линијском приградском превозу путника на територији општине Беране по плану линија;
- Урађена 24 рјешења по службеној дужности за обрачунавање износа накнаде за трошкове редовног одржавања, нужних и хитних радова на стамбеним зградама и њиховим урбанистичким парцелама;
- Урађено 28 рјешења за постављање отворене баште, прослијеђено надлежним на даље поступање;
- Урађено 28 решења за постављање тезги за излагање робе, прослијеђено надлежним на даље поступање;

- Урађено 10 рјешења за прекопавање јавних површина, прослијеђено надлежним на даље поступање;
- Урађено 10 рјешења за постављање огласно-рекламних натписа, панона и назива фирми, прослијеђено надлежним на даље поступање;
- Донешено 1 рјешење о обустави поступка на захтјев странке;
- За постављање раскладне витрине, инфо-пулта, агрегата за струју и сл. издато је 22 рјешења, прослијеђено надлежним на даље поступање;
- За слободан приступ информацијама издато је 1 рјешење;
- Урађено 1 рјешење за постављање привременог објекта-киоска;
- У току извјештајног периода поред редовних послова, службеници овог Секретаријата су учествовали у раду више комисија.

У извјештајном периоду, на основу послова предвиђених систематизацијом радних мјеста у Одјељењу за заштиту животне средине реализовано је следеће:

Примљено 31(тридесет један) захтјев за мишљење о потреби процјене утицаја на животну средину у поступку издавања УТУ и ревизије главног пројекта. Сви примљени захтјеви (31) су обрађени и прослијеђена адекватна мишљења надлежном Секретаријату и заинтересованим странкама у поступку.

- Мишљења о потреби процјене утицаја на жив.средину за викенд куће 9;
- Мишљења о потреби процјене утицаја на жив.средину за стамбене објекте 12;
- Мишљења о потреби процјене утицаја на жив.средину за стамбено-пословне објекте 2;
- Мишљења о потреби процјене утицаја на жив.средину за обј.социјалног рада и становања 1;
- Мишљења о потреби процјене утицаја на жив.средину за пословне објекте 6;
- Мишљења о потреби процјене утицаја на жив.средину за изградњу хангара 1;
- Мишљења о потреби процјене утицаја на жив.средину за реконструкцију/изградњу улице 1;
- Мишљења о потреби процјене утицаја на жив.средину за IPARD позив, за пољопривредне машине и прикључке 2;
- Мишљења о потреби процјене утицаја на жив.средину за IPARD позив за пољопривредна газдинства 2;

-Мишљења о потреби процјене утицаја на жив.средину у поступку ревизије главног пројекта ст.објекта 2;

-Примљено 2 (два) захтјева за мишљење на достављене планове управљања отпадом. Сви примљени захтјеви (2) су обрађени и прослијеђена адекватна мишљења Агенцији за заштиту природе и животне средине;

-Примљено 5 (пет) захтјева за одлучивање о потреби процјене утицаја на животну средину и то за следеће пројекте: захватања подземних вода за потребе рибњака, подземни елек.вод за мини електрану, самоуслужна аутоперионица и пословни објекат-складиште. Сви примљени захтјеви (5) су обрађени, донијета рјешења да није потребна процјена утицаја за наведене пројекте и прослијеђена обавјештења заинтересованим странкама у поступку;

-Примљено 2 (два) захтјев за давање сагласности на сакупљање отпада са територије општине Беране. Захтјеви су благовремено обрађени и донијета Рјешења којим се дозвољава сакупљање отпада са територије општине Беране;

-Урађена 5 обавјештења за јавност о поднешеном захтјеву процјене утицаја на животну средину;

-Урађена 5 обавјештења о поднешеном захтјеву процјене утицаја на животну средину упућено Агенцији за заштиту природе и животне средине;

-Урађена 5 обавјештења о поднешеном захтјеву процјене утицаја на животну средину упућено Министарству одрживог развоја и туризма;

-Урађена 5 обавјештења о поднешеном захтјеву процјене утицаја на животну средину упућено Мјесној заједници на чијој територији се реализује пројекат;

-Урађено 1 обавјештење о поднешеном захтјеву процјене утицаја на животну средину упућено Управи за воде;

-Урађена 5 обавјештења за јавност о донешеној одлуци/рјешењу да није потребна процјена утицаја на животну средину;

-Урађена 5 обавјештења за јавност о донешеној одлуци/рјешењу да није потребна процјена утицаја на животну средину упућено Агенцији за заштиту природе и животне средине;

-Урађена 5 обавјештења за јавност о донешеној одлуци/рјешењу да није потребна процјена утицаја на животну средину упућено Министарству одрживог развоја и туризма;

-Урађена 5 обавјештења за јавност о донешеној одлуци/рјешењу да није потребна процјена утицаја на животну средину упућено Мјесној заједници на чијој територији се реализује пројекат;

-Урађено 1 обавјештење за јавност о донешеној одлуци/рјешењу да није потребна процјена утицаја на животну средину упућено Управи за воде.

-Припремљена информација за Министарство одрживог развоја и туризма за потребе израде двогодишњег извјештаја о Националној стратегији биодиверзитета са Акционим планом 2016–2020;

- Учешће у попису неуређених одлагалишта отпада на територији општине Беране;
- Припремљено Мишљење на Предлог Закона о управљању отпадом;
- Припремљен Годишњи извјештај о отпаду за 2019. годину Агенцији за заштиту природе и животне средине,;
- Учешће у раду Комисије за уклањање већег броја стабала која се налазе у близини пјешачке стазе у Парк шуми Јасиковац;
- Учешће у поступку уклањања стабла на Главној улици;
- Припрема Информације о активностима везаним за управљање отпадом у Беранама, за период јануар 2019–мај 2020 Директорату за управљање отпадом и комунални развој, Министарства одрживог развоја и туризма;
- Спроведен поступак јавне расправе за Локални план заштите животне средине општине Беране, 2020–2024. година;
- Учешће у изради Нацрта одлуке о усвајању Локалног плана заштите животне средине општине Беране, 2020–2024. година;
- Припремљени подаци Заједници општина Црне Горе, за извјештавање у циљу статистике у области процјене утицаја и стратешке процјене утицаја на животну средину период: јун 2019. године-јун 2020.године;
- Учешће у обиласку радова који се изводе на путном правцу Беране-Јеловица-Колашин, као и на изградњи мини хидроцентрале на ријечи Бистрици, а са циљем утврђивања утицаја истих на животну средину;
- Писана појашњења грађанима о зеленим острвима која су изграђена на територији општине Беране;
- Достава информације о стању животне средине на путном правцу Беране-Јеловица-Колашин еколошком инспектору;
- Одржан састанак са представником Директората за управљање отпадом и комунални развој, Министарства одрживог развоја и туризма, Бранком Милашиновић, на тему управљања отпадом у Беранама;
- Ажуриран Попис неуређених одлагалишта отпада на територији општине Беране;
- Учешће у поступку дезинсекције на територији Општине Беране, поступак спроведен и одрађена су 3 ларвицидна третмана, као и 4 третмана одраслих форми комараца;
- Достава информације за потребе израде Извјештаја о реализацији мјера из Акционог плана за смањење негативног утицаја на животну средину Министарству одрживог развоја и туризма;

- Учешће у акцији чишћења локација поред Лима, у циљу обиљежавања Међународног дана чишћења обала, у организацији НВО „Zero waste Montenegro“;
- Доставља информација НВО „Green Home“ о изради Карте буке и Локалног плана заштите биодиверзитета;
- Мишљење на Предлог одлуке о изради стратешке процјене утицаја на животну средину за План генералне регулације Црне Горе Министарству одрживог развоја и туризма;
- Учешће у припреми Нацрта финансијског плана за израду нацрта Буџета за 2021.годину, за област заштите животне средине;
- Учешће у спровођењу поступка дезинсекције на територији Општине Беране, одрађена су 3 ларвицидна третмана као и 4 третмана одраслих форми комараца;
- Припрема извјештаја о раду за 2019. годину;
- Попуњени обрасци за оцјењивање службеника Одјелења за заштиту животне средине;
- Учешће у изради Водича за слободан приступ информацијама;
- Учешће на Округлом столу посвећеном еколошким темама, у организацији НВО Центар креативних вјештина (24.01.2020.год.);
- Рад на припреми Захтјева за покретање поступка јавне набавке за ДДД на територији Општине Беране;
- Припрема рјешења о слободном приступу информацији за Невладино удружење „Центар за истраживачко новинарство“, из Подгорице;
- Архивирање предмета Одјелења, исти предати архиви на Рудешу;
- Рад на упису предмета у Главну и Електронску књигу спроведених поступака процјене утицаја на животну средину;
- Рад на припреми дописа, позива и других аката из дјелокруга свог рада према министарствима и другим институцијама;
- Током извјештајног периода пружали смо савјете, мишљења и сугестије странкама неопходним за остваривање њихових законских права.

Нормативни дио:

- Припремљен Нацрт Одлуке о јавним паркиралиштима и гаражама на територији општине Беране и стављен на јавну расправу, спроведена јавна расправа и сачињен извјештај са јавне расправе;
- Припремљен Нацрт Одлуке о измјенама и допунама Одлуке о условима и начину држања кућних љубимаца, начину поступања са напуштеним и изгубљеним животињама (кућним љубимцима), начину збрињавања и контроле размножавања кућних љубимаца, одлука стављена на јавну расправу, спроведена јавна расправа и сачињен извјештај са јавне расправе;
- Припремљен Уговор о повјеравању обављања комуналних дјелатности и коришћењу комуналне инфраструктуре и других средстава у својини Општине Беране са ДОО „Паркинг сервис“ Беране;
- Припремљен Нацрт Одлуке о давању сагласности на Уговор који је закључен са ДОО „Паркинг сервис“ Беране;
- Припремљен Уговор о повјеравању обављања комуналних дјелатности и коришћењу комуналне инфраструктуре и других средстава у својини Општине Беране са ДОО „Агенција за изградњу и развој Беране“ Беране
- Припремљен Нацрт Одлуке о давању сагласности на Уговор који је закључен са ДОО „Агенција за изградњу и развој Беране“ Беране;
- Спроведена јавна расправа за Нацрт Локалног плана заштите животне средине општине Беране 2020-2024 и сачињен извјештај са јавне расправе;
- Припремљен Нацрт Одлуке о усвајању Локалног плана заштите животне средине општине Беране 2020-2024;
- Припремљен Уговор о повјеравању обављања комуналних дјелатности и коришћењу комуналне инфраструктуре и других средстава у својини Општине Беране са ДОО „Водовод и канализација“ Беране;
- Припремљен Нацрт Одлуке о давању сагласности на Уговор о повјеравању обављања комуналних дјелатности и коришћењу комуналне инфраструктуре и других средстава у својини Општине Беране са ДОО „Водовод и канализација“ Беране;
- Припремљен Нацрт Одлуке о давању сагласности на Одлуку о цијенама услуга ДОО "Водовод и канализација" Беране;

Секретаријат за комунално-стамбене послове, саобраћај и заштиту животне средине спровео је јавне расправе за Нацрте Одлука из своје надлежности и приликом спровођења истих имао:

1. 12 одржаних консултација,
2. 3 објављена позива за јавне расправе у електронским и штампаним медијима
3. 25 сугестија/предлога је достављено
4. 4 сугестије/предлога је прихваћено са јавних расправа
5. 3 извјештаја о спроведеним јавним расправама је објављено на сајту Општине Беране

Током извјештајног периода:

- Урађен извјештај о раду Секретаријата за 2019. годину;
- Урађен план рада Секретаријата за 2020. годину;
- Урађен Кадровски план Секретаријата за 2020. годину;
- Покренут поступак Јавне набавке за избор најповољнијег понуђача за спровођење мјера превентивне дезинсекције; завршен поступак и спроведене мјере превентивне дезинсекције
- Донесено 26 Рјешења
- Формиране Комисије за стабла у парк шуми Јасиковац у улици Јасиковац, улици Мојсија Зечевића, улица Горносељска, улица Драгише Вујошевића, која представљају проблем за пролазнике и издато Рјешење за уклањање стабала (по Извјештају Комисије), прослијеђено надлежним на даље поступање;
- Урађен и достављен финансијски план Секретаријата и достављен Секретаријату за финансије и економски развој ради израде нацрта Буџета за 2021.годину;
- Предузете све радње ради организације онлајн састанка са организацијом Корина анималс и организацијом ОРЦА око контроле популације паса заједно са ДОО „Комунално“ Беране и представницима општина Никшић, Пљевља и Плужине;
- Урађено Рјешење за постављање саобраћајног знака забране заустављања и паркирања у ул.13.јула (у којој се налази Ананас маркет) прослијеђено надлежним на даље поступање;
- Достављање примједби и сугестија на предлоге Закона Заједници Општина Црне Горе.
- Дописи, достављање информација, Мишљења и других према Министарству одрживог развоја и туризма;
- Семинари и састанци.

Из области становања овај орган је у претходном периоду имао сталну комуникацију са државном Инспекцијом за становање и био предмет инспекцијског надзора из ове области. Након извршеног надзора над радом овог Секретаријата констатовано је да нема неправилности у раду, похваљени смо за рад и сарадњу са Инспекцијом за становање. У комуникацији са Заводом за статистику ЦГ-Монстатом, одређиване су шифре дјелатности и матични бројеви за стамбене зграде које су приложиле неопходну документацију прописану Законом. По службеној дужности, овај орган је урадио 24 рјешења за обрачунавање износа накнаде за трошкове редовног одржавања, нужних и хитних радова на стамбеним зградама и њиховим урбанистичким парцелама

Што се тиче сарадње са другим органима и службама одржано је више састанака са представницима Секретаријата за инспекцијске послове, представницима Комуналне полиције и директором ДОО „Паркинг сервис“ Беране због израде Нацрта Одлуке о јавним паркиралиштима и гаражама на територији општине Беране. У дијелу саобраћајне области, службеници овог Секретаријата узели су активно учешће у обиљежавању хоризонталне саобраћајне сигнализације и пјешачких прелаза на више локација. Били смо у сталној комуникацији са Секретаријатом за инспекцијске послове, Комуналном полицијом, Водоводом, Агенцијом за изградњу и развој и Комуналним предузећем због рјешавања проблема из надлежности тих органа и из надлежности овог Секретаријата.

Организовано је неколико састанака са представницима ДОО „Комунално“ Беране на тему управљања комуналним отпадом, неуређених одлагалишта отпада које праве грађани и склопљен Уговор о финансирању активности у области комуналне дјелатности. Са представником Министарства одрживог развоја и туризма госпођом Бранком Милашиновић обишли смо локације неуређених одлагалишта отпада са којих је уклоњен отпад, констатовано је то у записнику код Министарства, а у наредном периоду су са ДОО „Комунално“ Беране сачинили коначан(ажуриран) списак неуређених одлагалишта отпада и доставили га овом Секретаријату путем мејла.

Општина Беране донијела је у децембру 2019. године Одлуку о условима и начину држања кућних љубимаца, начину поступања са напуштеним и изгубљеним животињама (кућним љубимцима), начину збрињавања и контроле размножавања кућних љубимаца, како би ближе уредила ово питање јер иста одлука до тада није постојала. Након доношења Одлуке пристигле су бројне пријаве од стране грађана Секретаријату за инспекцијске послове и Комуналној полицији на појединце који и поред прописаних одредби држе већи број паса и других животиња у својим двориштима, не држе их на начин прописан Одлуком, представљају опасност по грађане, а пси лајањем ремете јавни ред и мир. У циљу решавања овог проблема, припремљен је Нацрт измјена и допуна постојеће одлуке. Због наведеног је дата надлежност Комуналној полицији и Комуналној Инспекцији да заједно примјењују Одлуку и у сарадњи са другим органима ефикасније спроведу исту на терену.

У сталној комуникацији смо били са ДОО „Паркинг сервис“ Беране ради припреме Нацрта Уговора о повјеравању обављања комуналних дјелатности и коришћењу комуналне инфраструктуре и других средстава у својини Општине Беране са ДОО „Паркинг сервис“ Беране. Уговор је достављен ДОО „Паркинг сервис“ Беране на даљи поступак и припрему потребне документације која иде уз исти уговор. Припремљен је Нацрт Одлуке о давању сагласности на исти уговор и заједно уз уговор и прилоге уговора стављено у скупштинску процедуру.

У сталној комуникацији смо били са ДОО „Агенција за изградњу и развој Беране“ Беране ради припреме Нацрта Уговора о повјеравању обављања комуналних дјелатности и коришћењу комуналне инфраструктуре и других средстава у својини Општине Беране са ДОО „Агенција за изградњу и развој Беране“ Беране. Уговор је достављен ДОО „Агенција за изградњу и развој Беране“ Беране на даљи поступак и припрему потребне документације која иде уз исти уговор. Припремљен је Нацрт Одлуке о давању сагласности на исти уговор и заједно уз уговор и прилоге уговора стављено у скупштинску процедуру.

У сталној комуникацији смо били са ДОО „Водовод и канализација“ Беране ради доношења нових цијена тог привредног друштва и стављања истих у скупштинску процедуру. Припремљен је и Нацрт Уговора о повјеравању обављања комуналних дјелатности и коришћењу комуналне инфраструктуре и других средстава у својини Општине Беране са ДОО „Водовод и канализација“ Беране, као и Нацрт Одлуке о давању сагласности на исти. Уговор је достављен ДОО „Водовод и канализација“ Беране на даљи поступак и припрему потребне документације која иде уз исти уговор.

Организациона шема секретаријата



СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ТУРИЗАМ, ВОДОПРИВРЕДУ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Секретар: Божо Премовић
poljoprivreda@berane.co.me
тел: 051/ 231-025

Сходно организацији и систематизацији радних мјеста у Секретаријату за пољопривреду, туризам и водопривреду, у периоду од 01.01.2020. до 31.12.2020. године службеници Секретаријата за пољопривреду, туризам и водопривреду радили су на следећим пословима:

- Примљено је 11 (једанаест) захтјева за издавање Увјерења да се странка бави пољопривредом, од чега:
 - 6 – ради уписа у Регистар пољопривредних произвођача код МПРР;
 - 5 – ради остваривања права на старачку накнаду код МПРР;Сви захтјеви су обрађени и благовремено уручени странкама.
- Примљена су 22(двадесетдва) Извјештаја о откупљеним количинама млијека, а на основу Одлуке о премијама за млијеко и то:
 - Од „ИНТЕРТЕХНЕ“ – Беране 11(једанаест), за мјесеце: јануар, фебруар, март, април, мај, јун, јул, август, септембар, октобар и новембар. На основу Извјештаја сачињена су Рјешења о исплати и иста прослијђена Секретаријату за финансије и економски развој на исплати.
 - Од „ШИМШИЋ Монт милк“ – Даниловград 11(једанаест), за мјесеце: јанур, фебруар, март, април, мај, јун, јул, август, септембар, октобар и новембар.
 - На основу Извјештаја сачињена су Рјешења о исплати и иста прослијеђена Секретаријату за финансије и економски развој на исплату.
 - Примљена су 40 (четрдесет) захтјева за лиценцирање приплодних пастува, а на основу Агробуцета 2020.године МПРР. Тако је 35(тридесетпет) приплодних грла са територије општине Беране остварило право на премију.
 - Примљена су 20(двадесет) захтјева за лиценцирање приплодних бикова, а на основу Агробуцета 2020.године МПРР. Тако је 20 грла приплодних бикова са територије општине Беране остварило право на премију.
- Примљена су 70(седамдесет) захтјева за премије приплодних јуница у чистој раси, гдје је 83 грла остварило право на премију на основу Плана Агробуцета 2020.године општине Беране;
- Примљена су 138 (једну стотинутридесетосам) захтјева за премије у пчеларству, од којих је 138 пчелара остварило право на премију по пчелињем друштву за укупно 5197 пчелињих друштава.

- Примљена су 31 (тридесетједан) захтјев за додјелу приплодних јуница. Комисија је сачинила бодовну листу и изабрала 10 пољопривредних произвођача са највише бодова, који су уједно и остварили право на приплодну јуницу, које су подијељене на простору сточне пијаце 16.10.2020 године;
- Примљена су 26 (двадесетшест) захтјева за додјелу мини стада приплодних јагњица . Комисија је сачинила бодовну листу и изабрала 26 пољопривредних произвођача са највише бодова, који су уједно и остварили право на министада приплодних јагњица , које су подијељене на простору сточне пијаце 16.12.2020. године(подијељено 230 приплодних јагњица);
- Укупно 27(двадесетседам) пољопривредних произвођача – малинара са територије општине Беране је поднијело захтјев за премију , формирана је комисија која је обишла свих 27 произвођача који су остварили право на премију по основу правилника и Агробуџета за 2020. год.
- Примљено је 11(једанаест) захтјева за субвенционирање пољопривредног осигурања. Исти су обрађени и упућени Секретаријату за финансије и економски развој ради исплате;
- Примљена су 13 (тринаест) захтјева за додјелу субвенције за реконструкцију воденица на сеоском подручју као подршка развоју сеоском туризму. Од предатих захтјева одобрено је 11(једанаест) који су остварили право на додјелу средстава за реконструкцију и адаптацију постојећих воденица. Два захтјева су одбијена као неоснована.
- Примљено је 78(седамдесетосам) захтјева за субвенције жетве стрних жита,од којих је 77 остварило право на премију. Укупно је пожњевено 87,48 ха стрних жита, жетва је плаћена 100%.
- Примљена су 12 (дванаест) захтјева за процјену и накнаду штете од града. формирана је комисија која је обишла свих 12 пољопривредних произвођача. Захтјеви су обрађени, направљени извјештаји и прослијеђени Секретаријату за финансије и економски развој на даљу реализацију;
- Примљена су 33 (тридесеттри) захтјева за процјену и накнаду штете у сточарству. Сви захтјеви су обрађени и прослијеђени Секретаријату за финансије и економски развој на даљу реализацију;
- Примљено је 4 (четри) захтјева за остварење права на старачку накнаду код Министарства пољопривреде и руралног развоја. Сви захтјеви су обрађени и прослијеђени Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде на даљу реализацију;

- Примљен је 1 (један) захтјев од стране Мјесне заједнице Буче за издавање водних услова за водовод Југовине са изворишта „Рујанац“. Издато је Рјешење о водним условима .
- Формирана је комисија за одабир угледних пољопривредних произвођача. Изабрано је 9 (девет) угледних пољопривредних произвођача из свих области пољопривреде и туризма и подијелене су им повеле и новчане награде од по 200,00€.
- Интервентном мјером због ситуације са Корона вирусом набављено је и подијелено 20 тона сјеменског меркатилног кромпира и 1600 кг сјеменског црног лука за 800 домаћинстава у слабијој материјалној ситуацији на територији општине Беране. Расподјела је обављена преко Мјесних заједница на сеоском подручју.

• **Сачињена су 11 (једанаест) Извјештаја и то:**

- Извјештај о лиценцирању приплодних грла у говедарству и коњарству и исти прослијеђени МПРР на исплату;
- Извјештај о остварењу права на премије за приплодне јунице у чистој раси, и исти прослијеђен Секретаријату за финансије и економски развој на исплату;
- Извјештај о обиласку пчелара, а ради премирања пчелињих друштава.

- Извјештај о избору рекордера у пољопривредној производњи за 2020.годину и исти прослијеђен Секретаријату за финансије и економски развој на исплату;
- Извјештај о расподјели приплодних јуница;
- Извјештај о расподјели сјеменског кромпира и лука пољопривредним произвођачима;
- Извјештај о укупној количини малине
- Извјештај о елементарним непогодама
- Извјештај о расподјели приплодних јагњица;

- Извјештај о додјели субвенција за воденице;
- Извјештај о избор корисника субвенције за пољопривредно осигурање;

• **Формирано више Комисија, и то:**

- Комисија за утврђивање чињеница у вези издавања Увјерења о бављењу пољопривредне дјелатношћу (9);
- Комисија за утврђивање штета у пољопривреди (2)
- Комисија за утврђивање штете на путу услед елементарних непогода (1)
- Комисија за додјелу субвенција на засијане ратарске културе – стрна жита на територији општине Беране
- Комисија за избор корисника субвенције за пољопривредно осигурање;
- Комисија за избор угледних пољопривредних произвођача у пољопривредној производњи за 2020.годину;
- Комисија за расподјелу приплодних јуница
- Комисија за расподјелу приплодних јагњица
- Комисија за приплодне јунице у чистој раси

- Комисија за обилазак пољопривредних произвођача-малинара
 - Комисија за обилазак и утврђивање штете од града
 - Комисија за сагледавање решења помоћи пољопривредним произвођачима(2)
 - Комисија за адаптацију постојећих воденица поточара
 - Комисија за додјелу премија у пчеларству на територији општине Беране;
 - Комисија за пријем и предају сјемена пољопривредним произвођачима

 - Комисија за лиценцирање приплодних грла у говедарству и коњарству;

 - **Излазак на терен ради утврђивања чињеничног стања, и то:**
 - Обилазак пољопривредних произвођача из области сточарства, воћарства, ратарства и повртарства на територији општине Беране, давње савјета, мишљења и сугестија на лицу мјеста – редовна активност;
 - Излазак Комисије за лиценцирање приплодних грла у говедарству и коњарству;
 - Обилазак подносиоца захтјева за премије за квалитетне приплодне јунице;
 - Обилазак подносиоца захтјева за додјелу приплодних јуница
 - Обилазак подносиоца захтјева за додјелу приплодних јагњица
 - Обилазак подносиоца захтјева за додјелу субвенције за реконструкцију воденица
 - Обилазак пчелињака и давање стручних савјета из области пчеларства;
 - Излазак на терен а у вези избора рекордера у пољопривредној производњи за 2020.годину;

 - Давање савјета, појашњења и упутстава водним одборима и појединцима за регулисање водних аката и процедура;
 - Излазак службеника а ради праћења и контроле жетве стрних жита на територији општине Беране;
 - Обилазак службеника на терен (орезивање воћњака како Манастирско пољопривредно добро тако и огледна орезивања воћњака пољопривредних произвођача са територије наше општине).
 - Излазак на планину Цмиљевица ради наставка радова на водоводу Вуксановац;
 - Излазак Комисије на терен у вези издавања Увјерења да се странка бави пољопривредом, ради уписа у Регистар код МПРР, продаје сопствених производа на пијаци, регулисања старачке накнаде код МПРР и др.;
 - Излазак на терен а у вези изградње сеоских и планинских водовода;
 - Обилазак села у вези аплицирања на ИФАД пројекту;
 - Излазак Комисије за утврђивање штета насталих као последица града.

 - **Присуство на састанцима, сајмовима и семинарима:**
 - У сарадњи са Министарством пољопривреде и руралног развоја пољопривредним произвођачима из наше општине извршена презентација Агробуцета за 2020.годину;
 - Присуство конференцији на тему “Домен Веб Платформа” коју је реализовала НВО Мултимедик МНЕ са Министарством пољопривреде на тему „Повезивање пољопривредних произвођача са трговинским ланцима ;
-

- Учешће на МАК 2020. 7 Међународна научна агробизнис конференција 2020 - Копаоник.
- Представницима општине Беране-Секретаријата за пољопривреду, туризам и водопривреду уручено признање КРИСТАЛНИ ПЕХАР И ПОВЕЉА „ЗА ДОПРИНОС РАЗВОЈУ ПРЕДУЗЕТНИШТВА, АГРОПРИВРЕДЕ, ТУРИЗМА, КУЛТУРЕ, И СОЦИЈАЛНИХ УСЛУГА ЗАПАДНОГ БАЛКАНА“.
- Присуство презентацији Нацрта закона о туризму и угоститељству.

Остале активности:

ИФАД пројекат:

Компонента 1. „ Креирање кластера у оквиру ланца вриједности у циљу одрживе и отпорне трансформације“

- Пружање помоћи у аплицирању пољопривредним произвођачима на позив за набавку сточног фонда , механизације и материјала за реконструкцију , адаптацију и изградњу објеката за примарну производњу.
 - Укупан број поднијетих апликација 104
 - Укупан број одобрених апликација 67
 - Укупан број одусталих 3
 - Укупан број одбијених 34Укупна вриједност одобрених инвестиција 180.359,75€, док је укупна подршка износила 91.101,73 €.

Компонента 2. Рурална инфраструктура у оквиру РЦТП пројекта

- Поднијето и обрађено укупно 18 апликација
 - За путеве поднијето 15 апликација од којих је одобрено 7
 - За водове поднијето 3 апликације од којих је одобрено 1Укупна вриједност одобрених апликација 351.810,00 €, док је укупно учешће општине Беране износило 87.384,20 €.
- Пружање помоћи пољопривредним произвођачима приликом испуњавања образаца ради остваривања права на премије у сточарству, одрживо коришћење пашњака и за премије по грлу за организовани тов јунади, бикова и волова код Министарства пољопривреде и руралног развоја;
- Извршен је упис у Регистар малинара заинтересованих пољ.произ.;
- МОРТ достављени подаци о броју уписаних сеоских домаћинстава у Централни тур.рег., као и бр.категорисаних угоститељских објеката за пружање услуга у сеоским домаћинствима;
- МОРТ достављено мишљење а у вези припреме Регистра ризика из области туризма;
- МОРТ рад на ажурирању Централног туристичког регистра
- Припремљен план лјетње туристичке сезоне
- Рад на упису предмета у Централни туристички регистар;
- Припрема обавјештења и Плана лиценцирања приплодних грла у говедарству и коњарству;
- Учешће у тиму око израде плана регулације ријеке Лим, обале утврде и праћење мораторијума на експлоатацију минералних сировина

- Прослијеђен одговор Институту за јавно здравље, а у циљу израде програма испитивања квалитета воде за пиће за водоснабјивање на водоизвориштима. Прикупљени и обрађени подаци за укупно 18 јавних водовода;
- Припрема Плана и Програма рада Секретаријата за 2020 годину.
- Сачињен План лиценцирања приплодних грла у говедарству и коњарству;
- Извршен пријем захтјева пољопривредних произвођача – ратара са територије општине Беране, који су засијали површине под стрним житима;
- Учешће у раду Комисије за попис нелегалних одлагалишта отпада на територији општине Беране .
- Израда Књиге процедура Секретаријата.
- Израда интерних правила Секретаријата за пољопривреду, туризам и водопривреду
- Урађен Стратешки план руралног развоја Општине Беране , завршена Јавна расправа, усвојени поједини коментари и формирана коначна верзија за период 2021-2025 година.
- Рад на припреми дописа, позива и других аката из дјелокруга свог рада према министарствима и другим институцијама;
- Током читаве године пружали смо савјете, мишљења и сугестије странкама неопходним за остваривање њихових законских права.
- Свакодневно давање савјета из области сточарства, воћарства, ратарства, повртарства и заштите животне средине – редовна активност.
- Помоћ пољопривредним произвођачима приликом аплицирања на Јавне позиве код Министарства пољопривреде и руралног развоја.

Сарадња са МПРР, Мјесним заједницама и средствима јавног информисања.

Када је у питању сама реализација Агробуцета Секретаријата за пољопривреду, туризам и водопривреду - морамо нагласити да и поред отежаних услова и мјера због појаве вируса COVID 19 сама реализација истог је у потпуности реализована кроз мјере Агробуцета и субвенције за помоћ самим пољопривредним произвођачима са територије наше општине. Да би се остварили овакви резултати морамо напоменути да су се сви запослени максимално ангажовали, а све у циљу стварања бољих и повољнијих услова за бављење пољопривредом на локалном нивоу.

Организациона шема секретаријата



СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПОРТ, КУЛТУРУ, ОМЛАДИНУ И САРАДЊУ СА НВО

Секретар: Горан Фолић

sport@berane.co.me

tel: 051/233-358

Секретаријат за спорт, културу, омладину и сарадњу са НВО, у извјештајном периоду радио је на следећим активностима:

Спорт:

- Расписан Јавни позив за суфинансирање програма рада спортских организација за 2020.годину. Дана 27.01.2020. године одржан је састанак са представницима спорских клубова а тема састанка је била расподјела термина клубовима за обављање тренинга у Хали спортова. На састанку су присуствовали представници клубова: РК "Беране 1949", ЖРК"Беране 2003", МОРК"Беране", ОКК"Иванград2016", ОК"Иванград", БК"Раднички", Џудо клуб" Пантер ,Карате клуб "Беране.
- Дана 28.01.2020. године одржан је састанак са представницима спортских клубова а тема састанка је била расподјела термина клубовима за обављање тренинга у Хали спортова. На састанку су присуствовали представници: ФК"Беране" ,ОФК"Беране" И ЖФК"Цветех".
- Именована Комисија за расподјелу средстава спортским организацијама у саставу: Фолић Горан предсједник, Вања Ђуричанин члан, Дарко Бубања члан, Видоје Рмушчлан, Андрија Турчиновић члан.
- Одржано је пет (5) састанака Комисије за расподјелу средстава спортским организацијама на којима су разматрани предлози достављене документације расписано г Јавног позива од 27.01.2020. године.
- Одржан састанак са професорима физичког васпитања О.Ш."Вукашин Радуновић" и Гимназије "Панто Малишић", тема састанка је била организација државног такмичења у кошарци и фудбалу које ће се одржати 12.02.2020 у Пљевљима.
- Одржан састанак са представницима спортских клубова. Тема састанка је била расподјела термина у спортској дворани, теренима са природном и вјештачком травом и просторија које припадју спортском центру.
- По позиву Министарства спорта и младих, одражан састанак на тему: Дани репрезентације – Сајам спорта. Општина Беране ће крајем мјесеца марта бити домаћин спортским колективима из следећих градова(Рожаје,Плав И Петњица),гдје ће на Сајму спорта клубови имати прилику да презентују њихову дјелатност.
- Посјета Сајма спорта-Дан репрезетације који је одржан у Бијелом Пољу.

- У великој Сали општине Беране уприличен пријем за преставнике и такмичаре ЦЦК” Пантер” .Састанку присуствовали предсједник општине Беране Драгослав Шћекић и Секретар за спорт,културу,омладину и сарадњу са НВО Горан Фолић.
- У организацији Општине Беране и ЖРК ”Беране 2003” одржан традиционални осмомартовски турнир за дјевојке. Екипе су сачињавале учеснице из Србије и Босне и Херцеговине .
- У просторијама фудбалског стадиона одржан састанак са представницима спортских клубова.Тема састанка је била:

1.Потписивање уговора о коришћењу средстава из буџета општине Беране за суфинансирање спортских клубова,

2.Консултације и избор Радног тијела за измјене и допуне Правилника о ближим критеријумима за додјелу финансиских средстава ипомоћи спортским организацијама.

3.Организација Сајма спорта у Беранама 25.03.2020 године под покровитељством Општине Беране и Министарства спорта и младих.

- У сарадњи са Спортски центром, Агенцијом за изградњу и развој Берана, Службом заштите и спасавања и Комуналним предузећем у Марту је почела акција чишћења и уређења спорских полигона у Мјесним заједницама : МЗ Стари град, МЗ Ново насеље и Пешца и на истим постављене кошаркашке табле, обручи и мрежице.
- У сарадњи са атлетским клубом „ЛИМ“ из Берана организован VIII међународни атлетски митинг у Беранама 11 Септембра 2020 године. Митинг је окупио више екипа из региона и сусједних држава. За прва три пласмана су обезбијеђене новчане награде као и медаље.
- У канцеларији Предсједника општине Беране Драгослава Шћекића одржан је састанак са менаџером општине Беране Владимиром Ђаковићем поводом израде идејних рјешења за реконструкцију и адаптацију спортске инфраструктуре на територији општине Беране.
- Министарству спорта и младих је прослијеђено петнаест (15) пројеката и то:
 - 1) Реконструкција старе хале спортова,
 - 2) Реконструкција западне трибине фудбалског стадиона,
 - 3) Реконструкција атлетске стазе на фудбалском стадиону,
 - 4) Набавка опреме за теретану у спортском центру Беране,
 - 5) Реконструкција стадиона малих спортова,
 - 6) Санација и адаптација хангара за смјештај летјелица,
 - 7) Реконструкција спортских полигона на територији општине Беране (ОШ „Вук Караџић“ и МЗ Стари Град),
 - 8) Адаптација спортског терена у близи старе хале спортова,
 - 9) Адаптација спортског терена у близини лимских зграда,
 - 10) Адаптација спортског терена у МЗ Долац,
 - 11) Адаптација спортског терена у МЗ Лужац,
 - 12) Адаптација спортског терена у МЗ Пешцима,
 - 13) Адаптација спортског терена у МЗ Лушцу.

- Рад на допуни базе података о квалитету и габариту спортских објеката – полигона, у мјесним заједницама на територији општине Беране, а са критеријумима прописаним од стране Министарства спорта. Обиђено шест (6) мјесних заједница (Пешца, Долац, Бабино, Хареме, Лужац и Полица), фотографисани сви полигони, премјерени пантљиком и за сваки је дат адекватан опис.
- Формирана радна група за измјену и допуну правилника о суфинансирању програма рада спортских организација. Чланови радне групе: Дијана Зоњић, Веско Ракетић, Жељко Обадовић, Владимир Чуљковић, Блажо Ивановић и Вучић Добрашиновић.
- Одржане консултације са предсједником рукометног клуба Драгићем Вукићем и предсједником фудбаског клуба Небојшом Ђукићем у вези заједничког дјеловања на пољу школовања стручног кадра за рад у овим клубовима.
- У сарадњи са стрељачким клубом Доње Луге извршена набавка електронске ваздушне пушке „Валтер“ олимпијског програма. Набавком ове пушке талентована такмичарка овог клуба добила је оптималне и високо квалитетне услове рада за бављење тренингом и учешће на такмичењима.
- Рад на прикупљању података о економској оправданости и одрживости пројекта куповине новог спортског аутобуса са минимум 30 сједишта. Наше анализе су показале оправданост куповине аутобуса па смо надлежном органу општине Беране (Секретаријату за финансије) препоручили набавку истог што је и прихваћено.
- Дана 09. и 10. 11. 2020. године под покровитељством Секретаријата за спорт, културу, омладину и сарадњу са НВО и у организацији СК „Специјална олимпијада“ одржан дводневни семинар „Заједно – Беране 2020“ на којем су учествовале особе са и без интелектуалних сметњи. Такође, на семинару је присуствовао и Предсјеник црногорског савеза спортске олимпијаде Александар Вуксановић. Том приликом је и донирана и уручена спортска опрема предсједнику СК „Специјална олимпијада“ Сретену Лекићу.
- Дана 02.12.2020. године је расписан Јавни позив за додјелу годишњих признања спортистима, клубовима и спортским радницима. На основу приспјелих предлога појединаца, групе грађана и спортских организација, жири у саставу: предсједник Горан Фолић, Иван Поповић, Марко Алетић, Маја Радованић, Соња Барјактаровић, Дарко Јововић и Славко Лабовић, донио је одлуку о додјели годишњих признања спортистима, спортским колективима и спортским радницима за 2020 годину и прогласио најбоље у различитим категоријама.
- У малој сали у згради општине Беране уручена су годишња признања и награде најбољим спортистима, спортским радницима и клубовима уз поштовање прописаних мјера НКТ-а. Пригодне награде уручио је Предсједник општине Беране Драгослав Шћекић, Предсједник скупштине Новица Обрадовић и секретар Секретаријата за спорт, културу, омладину и сарадњу са НВО општине Беране.

Култура:

- Поводом дописа Министарства одрживог развоја и туризма, одржан је састанак у просторијама Полимског музеја. Састанку присуствовали Јелена Божовић-помоћник секретара, Виолета Фолић директор Полимског музеја, Иван Радевић директор Туристичке организације и Слободанка Ивановић директорица Центра за културу, тема: Програм развоја културног туризма Црне Горе са акционим планом за 2019-2021. године
- Одржан други радни састанак у малој сали општине Беране поводом организације Беранског културног љета. Састанку присуствовали: предсједник општине Беране Драгослав Шћекић, директорица Центра за културу, директорица Полимског музеја, директор Спортског центра, директор Туристичке организације и Секретар за спорт, културу, омладину и сарадњу са НВО.
- У организацији Секретаријата за спорт, културу, омладину и сарадњу са НВО И Центра за културу, организована позоришна представа “Краљица” у продукцији Беоарта Београд.
- Припремљена и упућена три (3) пројекта према Министарству културе Црне Горе и то: „Ладица ђинђува по тргу просута“, „Дјеца цртају на асфалту“ и „Дан бијелог штапа“. Носиоц ових активности је Секретаријат за спорт, културу, омладину и сарадњу са НВО.
- Припремне радње на предлогу одлуке о суфинансирању пројекта из области културе на територији општине Беране.
- Припремне радње на изради програма подизања спомен обиљежја на територији општине Беране.
- Припремне радње на изради Локалног акционог плана развоја културе у општини Беране.

Канцеларија за младе, општина Беране

- У просторијама КЗМ општине Беране у току Јануара мјесеца, КЗМ у сарадњи са волонтерима КЗМ организовала је „Дан друштвених игара“ и вече филма.
- Такође у току мјесеца Јануара, КЗМ је организовала конверзацију са средњошколцима/ама на енглеском језику у циљу развијања вјештине комуникације на енглеском језику и с циљем лакшег ослобађања од страха и треме приликом овог процеса.
- У просторијама КЗМ је одржано интерактивно предавање на тему „Живот са инвалидитетом“.
- У Јануару мјесецу спроведена је активност у оквиру пројекта „Оснажи младе за јаче друштво“ коју је спровела НВО ЦЕПС из Подгорице у сарадњи са КЗМ општине Беране и Секретаријатом за спорт, културу, младе и сарадњу са НВО.
- Канцеларија за младе Општине Беране је у Јануару мјесецу одржала презентацију о стрипу као последњој врсти умјетности.

- Крајем мјесеца Јануара у Канцеларији за младе Општине Беране организован је квиз „Мудра сова“ гдје је учествовало 15 младих особа и које су се такмичили у познавању чињеница из разних области.
- Канцеларија за младе Општине Беране у Јануару је спроведена активност „Разговори уз огањ“ под којем се подразумијевају радионице/презентације о актуелним питањима које интересује младе и представљају проблем за њих.
- Такође, спроведена активност „Ријалити шоу-про ет контра“ на којој смо са младима особама разговарали о томе које су лоше и добре стране овог феномена популарне културе.
- У склопу својих редовних активности, КЗМ је одржала радионицу „Стенд ап комедије/комедија с ногу“ као врста забаве новијег датума.
- У сарадњи са волонтером Марком Вулевићем, ђаком Гимназије „Панто Малишић“, релизована је радионица „Побиједи трему“.
- КЗМ је успоставила сарадњу са Савјетодавним одбором за младе Савјета Европе у Стразбуру.
- Одржане су консултације са младима које су имале за циљ добијање информација о томе за коју тему су заинтересовани млади у нашој општини.
- Канцеларија за младе Општине Беране одржала је двије радионице „Живот са инвалидитетом у Гимназији „Панто Малишић“ и у ЈУ ОШ „Вукашин Радуновић“.
- Одржане консултације са волонтерима који ће да помогну у раду КЗМ Општине Беране и ради лакшег организовања разних радионица посвећених превенцији злоупотребе дрога.
- Канцеларија за младе Општине Беране је одржала састанак са представником НВО ЕПЕКА из Словеније. Циљ састака је био планирање будућих акција као и размјена разних мишљења и искуства по питању рада са младим и креирању омладинске политике.
- У току је реализација радионице посвећене „Превенцији и злоупотребе дроге“ у основним школама у Беранама а све у сарадњи са Заводом за школство Црне Горе.
- У току Фебруара 2020 године, организована је конверзација са средњошколцима на енглеском језику.
- Одржан је састанак са НВО Центар креативних вјештина како би се у наредном периоду организовали округли столови на тему које се односе статуса младих у нашој општини.
- Канцеларија за младе Општине Беране је током мјесеца Фебруара одржала полагање стручног испита колегинице Маријете Мојашевић за стицање националне стручне квалификације „Омладиска активисткиња“ у организацији НВО Форум МНЕ у Подгорици а све под покровитељством Министарства спорта и младих.
- Одржана „ОНЛАЈН“ конференција за медије и панел дискусија са: „Оснаживање младих жена као кључ националног развоја“ , испред Секретаријата за спорт,културу ,омладину и сарадњу са НВО , учествовала помоћница секретара Јелена Божовић

- Такође, Канцеларија за младе Општине Беране је пружила помоћ у припреми екстерне матуре у сарадњи са волонтером Марком Вулевићем.
- У периоду мјера уведених поводом спречавања ширења ковид-19 вируса КЗМ је у Априлу и Мају мјесецу није обављала предвиђене радионице већ су организована повремена окупљања (5 младих особа) у просторијама Секретаријата за спорт, културу, младе и сарадњу са НВО Општине Беране уз држање дистанце и поштовање предвиђених мјера НКТ-а. Већи дио тих окупљања се вршио на трибинама градског стадиона.
- У току је израда базе података о Омладинским организацијама, потенцијалним партнерима и донаторима као и усвајање одлука о раду и простору КЗМ.
- У Јуну мјесецу уз поштовање мјера НКТ-а реализоване су следеће активности:
 - 1) Радионица о дијелењу искуства о томе како су млади проводили вријеме током епидемије
 - 2) Дан друштвених игара
 - 3) Конверзација на енглеском језику
 - 4) Конверзација на француском језику
 - 5) Радионица на тему „Различитости/разлике су све“
 - 6) Индивидуалне консултације са младима
 - 7) Радионица у сарадњи са Андријаном Маслар и Ксенијом Барјактаровић на тему „Пирсинг-умјетност или табу“
 - 8) Дан друштвених игара
 - 9) Радионица на тему „Значај и дјело Мома Капора“
 - 10) Састанак са начелницом ЗЗЦГ Наташом Мијовић на тему реализације активности које су предвиђене ЛАМП општине Беране
 - 11) ОНЛАЈН активности КЗМ око израде ЕРСАМУС + пројеката за младе
 - 12) ОНЛАЈН панел дискусија „Колико си одваЖЕНА“
- Канцеларија за младе је реализовала ОНЛАЈН активност преко „Зум“ платформе на тему „Студирање у ЦГ и иностранству“ у сарадњи са Омладинским Клубом Будва.
- Канцеларија за младе је са експертском групом: „Мајкрософт платоформа“ организовала радионицу на тему индикатора у пољу Омладинске политике.
- Канцеларија за младе је организовала такође и ОНЛАЈН курс на тему „Говор мржње у глобалним кризама“.
- Током Августа мјесеца реализоване се следеће активности:
 - 1) ОБИЉЕЖЕН „Међународни дан младих“, 12 Августа. Организована је радионица „Ангажман младих на локалном нивоу“.
 - 2) Радионица „Луди стрип“
 - 3) Радионица „Фотографија као чувар успомена“
- Канцеларија за младе ОНЛАЈН активности КЗМ:
 - 1) Курс „Говор мржње у глобалним кризама“
 - 2) Промоција активизма младих .

- Канцеларија за младе општина Беране, током Августа мјесеца организовала је разне савјетодавне радионице за младе на различите теме као и радионицу са младима на тему „Одлагање школске године“. Такође је расписан и литерарни конкурс „Мир, разумијевање, толеранција“ у част Међународног дана мира.

Прва три мјеста литерарног конкурса су припала Николети Ивановић, Милицы Нерадовић и Теодори Марквић. Такође да напоменемо да су за прва три мјеста обезбијеђене и награде и то 50 евра за прво мјесто, 30 евра за друго мјесто као и 20 евра за треће мјесто

Комисију литерарног конкурса су сачињавале:

- 1) Маријета Мојашевић, савјетница за младе у КЗМ
 - 2) Славица Варадинчев Мојашевић, наставница српског језика у пензији и
 - 3) Биљана Кековић Јоксимовић, мастер учитељ, наставница разредне наставе у ОШ „Вукашин Радуновић“.
- Канцеларија за младе општина Беране је реализовала квиз знања посредством Зум апликације.
 - ОНЛАЈН активности КЗМ за мјесец септембар:
 - 1) ОНЛАЈН курс „Омладински рад“ организован од стране ЕУ и Савјета Европе
 - 2) ОНЛАЈН интервју за кампању „Оснажи.Ме“
 - 3) ОНЛАЈН изјава за Савез слијепих ЦГ на тему родне равноправности.
 - Уз подршку мисије ОЕБС-а у Црној Гори и Министарства спорта и младих у Будви је организован састанак и дводневна обука за руководиоце секретаријата у локалним самоуправама надлежних за област омладинске политике. Обуци је присуствовао секретар секретаријата Горан Фолић.
 - Канцеларија за младе Општине Беране је имала састанак са НВО Каритас поводом „Праксис“ пројекта на којем су договорили сарадњу и то у пружању логистике и сваке друге помоћи која буде доступна у склопу Секретаријата за спорт, културу, младе и сарадњу са НВО као и КЗМ. Пројекат „Праксис“ има за циљ повезивање младих особа које су на маргинама друштва прекограничном сарадњом републике Црне Горе и Косова. Такође, у склопу договорене сарадње, Канцеларија за младе Општине Беране је присуствовала на ОНЛАЈН конференцији са организаторима „Праксис“ пројекта.
 - Канцеларија за младе Општине Беране је обавила састанак са НВО Омладински Клуб Беране око будуће сарадње и реализације одређених пројеката за младе који су планирани 2021 године.
 - Канцеларија за младе Општине Беране је успоставила сарадња са НВО Јувентас Црна Гора око учешћа у пројекту „Градови по мјери младих 2“.
 - Канцеларија за младе је учествовала на презентацији пројекта спорског клуба „Специјална олимпијада“.

- Одржан је састанак са НВО Јувентас путем „Зум“ апликације са темом презентације пројекта „Градови по мјери младих“ као и дискусије са младим особама наше општине око актуелних тема које се тичу младих особа и евентуалних предлога од стране истих у циљу унапређења омладинске политике.
- Такође судостављање тражене документације од стране НВО Јувентас ради подношења годишњег извјештаја Министарству спорта и младих.
- КЗМ је путем „Зум“ апликације имала обраћање учесницима и организаторима пројекта „Оснажи.Ме“ . Том приликом је похваљен пројекат и дата пуна подшка уз поруку и наду да ће и будућности бити још таквих пројеката који имају за циљ лакше запошљавање женске популације.
- Канцеларија за младе општина Беране је у склопу својих редовних активности имала разне консултације са младима.

НВО Сектор:

- Урађен Извјештај о реализацији средстава суфинансираних пројеката и програма НВО у 2019 години и достављен Предсједнику општине . 18-056-20/175
- Урадио пројекат „Никад не одустати јер све је могуће у животу“ поводом обиљежавања Дана бијелог штапа 15. октобра који се, већ 6 година за редом, одржава у нашој Општини и достављен на Конкурс који је расписало Министарство културе Црне Горе. Пројекат је одобрен Одлуком Министарства културе ЦГ , бр 01-082/20-1762 за суфинансирање у 2020 години .
- Урађен и достављен извјештај о реализацији пројекта “Никад не одустати јер све је могуће у животу, сусрет слијепих и слабовидих лица у општини Беране” поводом реализације пројекта који је суфинансирало Министарство културе у 2019 години . Извјештај је прихваћен .
- Извршено ажурирање података на сајту www.berane.co.me за област НВО који се односе на новоосноване невладине организације са сједиштем у Беранама, измјене и допуне Закона о невладиним организацијама, Уредба о финансирању пројеката и програма НВО у областима од јавног интереса, Уредба о избору представника НВО у радна тијела органа управе.
- Урађен образац Јавног позива невладиним организацијама за предлагање члана у Комисији за расподјелу средстава НВО у 2020. години са обрасцом за учешће на јавни позив за предлагање члана Комисије испред НВО .
- Обављене претходне консултације са представницима органа локалне управе који имплементирају стратешка документа , планове и програме од значаја за развој локалне самоуправе . Консултације су обављене електронским путем. 04.03.2020 године , бр 18-056-41.

- Обављене претходне консултације са представницима невладиних организација у циљу припреме приједлога приоритетних области од јавног интереса и потребних средстава за финансирање пројеката и програма у 2020 години. Консултације су обављене електронским путем. 11.03.2020 године, бр 18-056-53
- Урађена секторска анализа за утврђивање предлога приоритетних области од јавног интереса за финансирање пројеката и програма НВО из Буџета општине у 2020. 31.03.2020 године, бр 18-056-57.
- Сprovedена процедура предлагања за избор члана Комисије за расподјелу средстава невладиним организацијама у 2020 години испред невладиних организација. 19.05.2020 године, бр, 18-056/20-69
- Урађена Одлука о утврђивању приоритетних области финансирања пројеката и програма невладиних организација у 2020 години. 26.06.2020 год. бр: 018/20-1398.
- Урађена Одлука о одлагању расписивања Јавног конкурса за расподјелу средстава НВО у 2020 години 31.03.2020 године за до краја другог квартала текуће године.
- Расписан и објављен јавни конкурс за расподјелу средстава невладиним организацијама у 2020 години. 30.06.2020 год. бр 01-018/20-1439.
- Достављена документација Комисији за расподјелу средстава невладиним организацијама са којом су невладине организације учествовале на Јавни конкурс за расподјелу средстава невладиним организацијама у 2020 години
- Утврђена листа невладиних организација које нису имале уредну и потпуну документацију тражену јавним конкурсом у 2020 години. 06.08.2020 год. бр: 01-018/20 -1710.
- Урађени образци потребни за рад Комисије и пријаву пројеката и прилагодили их условима дефинисаних Одлуком о измјени и допуни Одлуке о критеријумима, начину и поступку расподјеле средстава невладиним организацијама у 2020 години.
- Урађен образац пријаве на јавни конкурс и достављен комисији на прихватање.
- Урађен образац бодовне листе за оцјењивање пројеката и програма НВО;
- Урадјен помоћни образац изјаве о непристрасности сукоба интереса члана комисије
- Урађен помоћни образац уговора са садржајима из Одлуке,
- Урађен образац Буџета пројекта- програма НВО;
- Урађен помоћни образац извјештаја НВО о финансирању пројекта програма;
- Утврђен помоћни образац и правила рада Комисије у 2020 години
- Урађен образац садржаја односно изјава о истинитости података,
- Урађена изјава о непостојању вишеструког финансирања,
- Урађена изјава о партнерству невладиних организација на реализацији пројекта. (сва ова документа су усклађена са Уредбом о избору представника НВО у радне групе и тијела и Уредбом о финансирању пројеката и програма НВО у областима од јавног интереса)

- Утврђена ранг листа пројеката и програма невладиних организација са укупним бројем бодова које је бодовала Комисија за расподјелу средстава невладиним организацијама . Објављена листа на веб сајту : www.berane.co.me, огласној табли , на таласима локалног радиодифузног сервиса Радио Беране и достављена учесницима конкурса . бр 01-20-1792
- Учешће у раду Комисије за расподјелу средстава невладиних организација у 2020 години .
- Присуствовао мониторингу И реализацији пројекта НВО ДАР, Организација глувих и наглувих Берана, НВО Организација слијепих Берана , који су финансирани средствима Буџета општине .
- Поступили по захтјеву Центра за развој невладиних организација о слободном приступу информацијама и годишњем извјештају о реализацији пројеката (одобрен захтјев и дат одговор електронским путем). 08.06.2020 године .
- Присуствовали, по позиву , реализацији пројекта НВО Сјеверна земља, назива “Учинимо Беране , градом одрживог развоја” . 27.05.2020 године , бр: 18/056/20-75
- Учешће у реализацији пројекта “ Оснаживањем и едукацијом у борби против дискриминације” који реализује Савез слијепих и органи локалне управе, на територији општине Беране . 28.10.2020 године 18/056/20-155.
- Одговорили на акт Министарства културе Црне Горе о потреби одлагања реализације пројекта Никад не одустати јер све је могуће у животу који је суфинансиран одлуком министарства бр: 01-082/20-1762 од 10.07.2020 године.
- Учешће у организацији и реализацији планираних пројектних активности “ Култура локално – у служби развоја локалних заједница” који реализује Европски покрет у Црној Гори. (сарадња је остварена електронским путем) .
- Учешће у организацији и реализацији планираних пројектних активности “ Заједно за одрживе резултате у борби против насиља у породици, дјечијег просјачења и присилних бракова “ који реализује ЦЕДЕМ (Центар за демократију и мониторинг) у нашој Општини (сарадња је остварена електронским путем) .
- Током године пружана помоћ при оснивања 6 НВО (оснивачки акт, статут, програмска и финансијска акта оснивања) : НВО Удружење за подршку Рома и Египћана , Султан Бећа и група грађана; НВО Дрвопрерада , Милован Гојковић и група грађана; Еколошко друштво Берана, Владимир Раичевић и група грађана;Удружење за демократски преображај, Фикрет Рамусовић и група грађана; За развој села Велиће, Славко Дошљак и група грађана и На крилима осмјеха, Миловић Марија и група грађана.
- Пружана је стручна помоћ грађанима и органима локалне управе о питањима у вези са примјеном и спровођењем закона и других прописа који се односе на НВО сектор (стална активност која се обављала електронским и писаним путем) . Током године обрађали су се грађани, органи локалне управе, органи државне управе, представници невладиних организација и појединци, ради пружања информације , појашњења , помоћи за доступности аката , захтјева или помоћ у писању и изради програма или

испуњавању апликације за конкурсе код домаћих и међународних донатора.

- Пружана помоћ у изради пројеката , програма и годишњих извјештаја о реализацији пројектних активности и помоћ у начину планирању рада невладиних организација особа са инвалидитетом

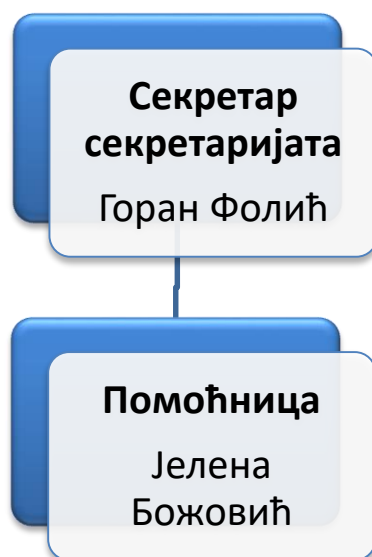
Секретаријат за спорт, културу, омладину и сарадњу са НВО спровео је и одржао:

- Одржано VI сједница комисије за расподјелу средстава спортским организацијама.
- Одржано XXVIII састанака са преставницима спортских клубова, основних и средњих школа, Мјесних заједница и НВО сектора.
- Одржана III радна састанака Комисије за избор најуспјешнијег спортисте, спортског радника и спортског колектива.
- Одржана “Онлајн” обука у трајању два дана запослених радника у Секретаријату за спорт, културу, омладину и сарадњу са НВО, у вези примјене новог Закона о јавним набавкама.

Секретаријат за спорт, културу, омладину и сарадњу са НВО у периоду 09. 01. 2020 – 31. 12. 2020. године, обрадио је:

1. 1343 захтјева, које су упутила правна и физичка лица.
2. 753 акта према органима и службама Општине Беране,
3. 499 захтјева према спортским колективима,
4. 145 уговораса правним и физичким лицима и
5. издато 50 потврда учесницима манифестације које је организовао Секретаријат за спорт, културу, омладину и сарадњу са НВО.

Организациона шема секретаријата



СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Секретар: Драган Зечевић
inspekcija@berane.co.me
 tel:068-895-678

I) Кадровска структура и организација рада

У Секретаријату за инспекцијске послове инспекцијски надзор су обављали комунални инспектори, комунални инспектори за стамбену област, инспектори за општинске путеве, инспектор за воде, инспектор за саобраћај и самостални референт-евидентичар.

<i>радно мјесто</i>	<i>број извршилаца</i>
<i>Секретар</i>	<i>1</i>
<i>Помоћник</i>	<i>2</i>
<i>Савјетник</i>	<i>1</i>
<i>Комунални инспектор</i>	<i>6</i>
<i>Комунални инспектори за стамбену област</i>	<i>2</i>
<i>Инспектор за општинске путеве</i>	<i>4</i>
<i>Инспектор за воде</i>	<i>1</i>
<i>Инспектор за саобраћај</i>	<i>1</i>
<i>Самостални референт-евидентичар</i>	<i>1</i>
<i>Самостални референт за административне послове</i>	<i>1</i>
<i>укупно</i>	<i>20</i>

Табела бр. 1: Организациона структура запослених

Рад Секретаријата за инспекцијске послове је организован у двије смјене:

- I смјена, у периоду од 7,00 до 15,00 часова,
- II смјена, у периоду од 14,00 до 22,00 часова:

-

За дане викенда и празника инспекцијски надзор је вршен преко дежурних инспектора. Један од службеника који је распоређен на мјесту инспектора за општинске путеве је током 2020. године био на боловању и крајем године са истим је сачињен споразум о престанку радног односа уз исплату отпремнине, те је његово радно мјесто укинута о чему је обавијештено Министарство јавне управе.

Током мјесеца априла 2020. године за потребе Секретаријата за инспекцијске послове набављено је путничко возило марке Дациа тип Дустер, тако да сада секретаријат располаже са два путничка возила. У току 2020.године, поред редовних активности, вршено је свакодневно обилажење града и приградских насеља службеним возилима, као и излазак на терен по захтјевима странака, те је број пређених километара службеним возилима приказан у табели бр. 2. Предметна возила су повремено уступана и другим службама општине Беране за обављање њихових активности.

Возило	Дациа Сандеро (БА ЦГ 103)	Дациа Дустер (БА ЦГ 120)	укупно
<i>број пређених километара (км)</i>	25 500	3 299	28 799
<i>мјесечни просјек (км/мјесец)</i>	2 125	274,92	2 399,92

Табела бр. 2: Преглед пређених километара службеним возилима

Због пандемије корона вируса, током мјесеци марта, априла и септембра редукован је број запослених сходно мјерама НКТ-а, те је рад организован наизмјенично, док су поједини службеници користили право одсуства са посла сходно мјерама НКТ. Такође, због пандемије корона вируса обим послова у области привремених објеката-отворених башти је био смањен.

За потребе секретаријата на располагању су четири канцеларије, од којих се три налазе у згради радио Берана у улици М.Зечевића и једна у објекту у улици Терамској. Распоживи простор је недовољан и необједињен како би се квалитено и ефикасно организовао рад секретаријата. Такође, секретаријат посједује 4 рачунара што је недовољно за 20 службеника. Крајем године извршена је набавка службених торби за запослене.

II) Структура запримљених дописа

Током 2020.године запримљен је 231 допис (захтјеви, иницијативе, обавјештења, рјешења, пријаве, жалбе, приговори и сл.) преко писарнице општине Беране, евидентирани у интерној заводној књизи Секретаријата за инспекцијске послове, запримљени од грађана, правних лица, општинских и републичких органа. Поред писаних иницијатива инспектори су реаговали по усменим иницијатива, пријавама добијеним електорнском поштом и по службеној дужности након уочавања неправилности из дјелокруга рада овог секретаријата. Преглед запримљених дописа приказан је у табелама број 3, 4, 5 и 6.

<i>Запримљени акти</i>	<i>Број</i>
<i>Захтјеви, иницијативе, пријаве, приговори</i>	148
<i>Обавјештења, дописи, позиви, налази, трошковници...</i>	67
<i>Жалбе, другостепена рјешења</i>	16
Укупно	231

Табела бр. 3: Преглед запримљених аката

<i>захтјеви, иницијативе, пријаве, приговори</i>	<i>Број</i>
<i>Захтјеви - физичка лица</i>	75
<i>Захтјеви - правна лица</i>	21
<i>Захтјеви - Општински органи и службе</i>	27
<i>Захтјеви - Републички органи и службе</i>	8
<i>Комунална полиција – службене забиљешке</i>	15
<i>Захтјеви - запослени у Секретаријату за инспекцијске послове</i>	2
Укупно	148

Табела бр. 4: Преглед запримљених писаних захтјева, иницијатива и пријава

<i>обавјештења, дописи, позиви, налази, трошковници ...</i>	<i>Број</i>
<i>Физичка лица</i>	<i>3</i>
<i>Правна лица</i>	<i>3</i>
<i>Општински органи</i>	<i>23</i>
<i>Републички органи</i>	<i>14</i>
<i>Остало (налаз вјештака, трошковник, рег. возила, ...)</i>	<i>3</i>
<i>Позиви за Суд за прекршаје</i>	<i>21</i>
<i>Укупно</i>	<i>67</i>

Табела бр. 5: Преглед за Примљених обавјештења, дописа и сл.

<i>Жалбе, другостепена рјешења</i>	<i>Број</i>
<i>Жалбе субјеката надзора на првостепено рјешење инспекције</i>	<i>7</i>
<i>Допуне Жалби</i>	<i>2</i>
<i>Главни администратор – усвојене жалбе</i>	<i>2</i>
<i>Главни администратор – одбијене жалбе</i>	<i>4</i>
<i>Главни администратор – достава пресуде Управног суда</i>	<i>1</i>
<i>Укупно</i>	<i>16</i>

Табела бр. 6: Жалбе и другостепена рјешења

III) Примарни задаци и предузете управне мјере и радње

Инспектори су поступали по службеној дужности, као и по писаним и усменим иницијативама странака, те су у извјештајном периоду дјеловали превентивно сходно начелима Закона о инспекцијском надзору, како би се постигла сврха и циљ надзора, на начин што су превасходно указивали субјектима надзора на утврђене неправилности, остављајући при томе рокове за отклањање истих, о чему су сачињавали записнике и службене забиљешке. У даљим поступцима инспектори су предузимали управне мјере и радње, односно доносили рјешења везана за отклањање неправилности. У случају непоступања по наложеним мјерама приступало се репресивним мјерама на начин што су подношени захтјеви за покретање прекршајних поступака надлежним судовима и приступало се извршењу рјешења административним путем преко других лица. У два случаја поднијете су кривичне пријаве Основном државном тужилаштву у Беранама, поднијета три захтјева за покретање прекршајног поступка и издат је један прекршајни налог из области становања.

Током 2020.године инспектори су били ангажовани на спровођењу мјера општинског тима за заштиту и спасавање (забране и ограничења кретања грађана везана за паркове, обилазницу, аеродромску писту, Јасиковац, ...), као и на спровођењу мјера Националног координационог тима у сарадњи са републичким инспекцијама (дистанца, маске, угоститељски и продајни објекти, ...). Дјеловало се превентивно при чему су грађани и правна лица усмено упозоравани.

Области дјеловања Секретаријата за инспекцијске послове:

- Контрола одобрења за постављање отворених башти, расхладних витрина, конзерватора за сладоледе, аутомата за кокице, рекламних паноа, билборда, јарбола, агрегата и сл. ;
- Контрола одобрења за привремено заузимање јавне површине за излагање робе испред продајних објеката;
- Контрола изградње и постављања привремених и помоћних објеката;
- Контрола и заштита општинских и некатегорисаних путева;
- Контрола изградње и коришћења водних објеката;
- Евидентирање започете градње, реконструкције и адаптације постојећих објеката и сарадња са урбанистичко-грађевинском инспекцијом Министарства одрживог развоја и туризма;
- Контрола ауто-такси превоза и приградског линијског превоза;

- Контрола одржавања стамбених објеката;
- Контрола у погледу заштите од буке у угоститељским објектима, започети поступци везани за постављање лимитатора буке у угоститељским објектима;
- Поступање по пријавама за паркирање возила, предузимање мјера на привременом задржавању возила блокирањем погонског точка постављањем тзв. канци;
- Спровођење мјера на заштити становништва од заразних болести.

Предузете управне мјере и радње на отклањању неправилности:

- Указивање субјектима надзора на утврђене неправилности и остављање рокова за отклањање истих;
- Доношење рјешења за отклањање утврђених неправилности у свим областима надзора;
- Административна извршења рјешења на уклањању привремених и помоћних објеката;
- Издавање прекршајних налога из области становања;
- Подношење захтјева за покретање прекршајних поступака Суду за прекршаје Бијело Поље-одјељење Беране због непоступања по рјешењима којима је наложено уклањање помоћног објекта и из области становања (измјене изгледа стамбене зграде);
- Поднијете кривичне пријаве због противправног заузимања општинског земљишта изградњом објекта и измјене изгледа стамбене зграде;
- Током 2019.године окончани су захтјеви за покретање прекршајног поступка код Суда за прекршаје Бијело Поље који су углавном поднијети због непосједовања одобрења за постављање отворених башти испред угоститељских објеката и постављања тенди;

Остале активности:

- У сталној комуникацији са надлежним секретаријатама и предузећима из области комуналне дјелатности;
- Узето учешће у припреми одлука из комуналне области са надлежним секретаријатима;
- Учествовање у општинским комисијама;
- Учествовање у општинским штабовима.

IV) Извјештај о вршењу инспекцијског надзора

У наведеном периоду инспектори су у вршењу инспекцијског надзора предузимали управне мјере и радње што је приказано у табелама број 7 и 8. Мјесечни извјештаји о раду су редовно достављани ресорном потпредсједнику. У периоду од маја до августа сачињавани су недељни извјештаји о раду и исти достављани ресорном потпредсједнику.

<i>акт</i>	<i>укупно</i>
<i>Записник са указаним мјерама</i>	265
<i>Контролни записник-поступљено по указаним мјерама</i>	167
<i>Контролни записник-није поступљено по указаним мјерама</i>	58
<i>Контролни записник-поступљено по рјешењу</i>	87
<i>Контролни записник-није поступљено по рјешењу</i>	6
<i>Записник са констатацијом</i>	147
<i>Записник са забраном радова</i>	9
<i>Контролни записник-непоступање по забрани радова</i>	4
<i>Записник са изјавом странке</i>	2
<i>Записник са извршења</i>	8
<i>Записник без предузетих мјера</i>	11
Укупно записника	764
<i>Службена забиљешка</i>	47
<i>Усмена опомена</i>	22
<i>Инспекцијски преглед без предузетих мјера</i>	37
Укупно извршених инспекцијских прегледа	870
<i>Рјешења из комуналне области</i>	72
<i>Рјешења за блокаду возила (Паркинг сервис)</i>	63
Укупно рјешења	135

<i>Прекршајни налог</i>	<i>1</i>
<i>Захтјев за покретање прекршајног поступка</i>	<i>3</i>
<i>Кривична пријава</i>	<i>2</i>
<i>Обавјештење странци</i>	<i>26</i>
<i>Захтјев Управи полиције</i>	<i>1</i>
<i>Захтјев за изузеће</i>	<i>1</i>
<i>Мјере НКТ-а (период јул-нов)</i>	<i>900</i>
<i>Службене забиљешке грађевинског редара</i>	<i>15</i>

Табела бр. 7: Извјештај о раду инспектора за 2020.годину

<i>акти везани за слободан приступ информацијама</i>	<i>Укупно</i>
<i>Службене забиљешке</i>	<i>2</i>
<i>Рјешење</i>	<i>1</i>
<i>Достава информације Савјету Агенције за заштиту личних података и слободан приступ информацијама</i>	<i>2</i>
<i>Прослеђивање захтјева надлежном органу</i>	<i>1</i>

Табела бр. 8: Извјештај везан за слободан приступ информацијама

V) Сарадња са општинским и републичким службама

Секретар је са својим сарадницима комуницирао усменим и писаним путем са општинским и републичким органима и службама, као и са другим органима и странкама, што је приказано у табелама 9, 10 и 11. Према општинским органима и службама упућена су 99 дописа, док је према републичким органима и службама упућено 18 дописа, што укупно износи 117 дописа.

Одлазни акти	број
<i>Дописи упућени према службама општине Беране</i>	99
<i>Дописи упућени према републичким органима, службама и предузећима</i>	18
<i>Обавјештења упућена према странкама (грађани)</i>	5
<i>Потврда</i>	3
<i>Рјешење</i>	1
<i>Споразум о престанку радног односа</i>	1
<i>Правилник о измјени Правилника о организацији и начину рада Секретаријата за инспекцијске послове</i>	1
<i>Водич за слободан приступ информацијама</i>	1
укупно	129

Табела бр. 9: Преглед одлазних дописа

Републички органи, службе и предузећа	број
<i>Министарство одрживог развоја и туризма (урбанистичко-грађевинска инспекција у вези изградње објеката)</i>	5
<i>Министарство одрживог развоја и туризма (дописи)</i>	5
<i>Министарство за јавну управу</i>	2
<i>Заједница општина ЦГ</i>	1
<i>Основно државно тужилаштво Беране</i>	1
<i>Основни суд Беране</i>	1
<i>Суд за прекршаје Бијело Поље-Одјелјење Беране</i>	1
<i>Цедис Подгорица</i>	1
<i>Телеком</i>	1
укупно	18

Табела бр.10: Преглед одлазних дописа према републичким органима, службама и предузећима

Општински органи и службе	број
<i>Предсједник општине</i>	<i>11</i>
<i>Потпредсједник општине</i>	<i>2</i>
<i>Потпредсједник општине (мјесечни извјештаји)</i>	<i>12</i>
<i>Потпредсједник општине (недељни извјештаји)</i>	<i>15</i>
<i>Потпредсједник општине (годишњи извјештаји)</i>	<i>1</i>
<i>Главни администратор</i>	<i>3</i>
<i>Служба предсједника</i>	<i>2</i>
<i>Секретаријат за општу управу и друштвене дјелатности</i>	<i>9</i>
<i>Секретаријат за финансије и економски развој</i>	<i>11</i>
<i>Секретаријат за инвестиције и пројекте</i>	<i>2</i>
<i>Секретаријат за комунално-стамбене послове, саобраћај и заштиту животне средине</i>	<i>3</i>
<i>Секретаријат за спорт, културу, омладину и сарадњу са НВО</i>	<i>1</i>
<i>Дирекција за имовину и заштиту имовинских права</i>	<i>3</i>
<i>Комунална полиција-дописи</i>	<i>1</i>
<i>Комунална полиција-захтјев за административно извршење рјешења</i>	<i>2</i>
<i>Служба за заједничке послове</i>	<i>13</i>
<i>Служба за унутрашњу ревизију</i>	<i>1</i>
<i>Менаџер општине</i>	<i>1</i>
<i>Управа за наплату локалних јавних прихода</i>	<i>3</i>
<i>ДОО „Комунално“ Беране</i>	<i>2</i>
<i>Општински тим за заштиту и спашавање</i>	<i>1</i>
Укупно	99

Табела бр. 11: Преглед одлазних дописа у оквиру општине Беране

Самостални референт-евидентичар је пратио изградњу стамбених објеката и сачинио 15 службених забљешки. Информација о изградњи 5 (пет) објеката без посједовања грађевинске дозволе прослијеђена је урбанистичко-грађевинској инспекцији, која се налази при Министарству одрживог развоја и туризма, на даље поступање као надлежном органу. Такође су 3 захтјева грађана прослијеђена горе поменутој инспекцији као надлежном органу.

VI) Подаци о уклоњеним објектима

У извјештајном периоду дошло је до принудних извршења рјешења на уклањању помоћних и привремених објеката. Током извјештајног периода уклоњено је 7 помоћних и 10 привремених објеката, што је приказано у табелама 12, 13 и 14. Током 2020. године спорведени су поступци око уклањања привремених и помоћних објеката, те је у 2021. години планирано уклањање око 30 објеката.

Објекти	Број
<i>Помоћни објекти</i>	7
<i>Привремени објекти</i>	10
Укупно	17

Табела бр. 12: Преглед уклоњених објеката

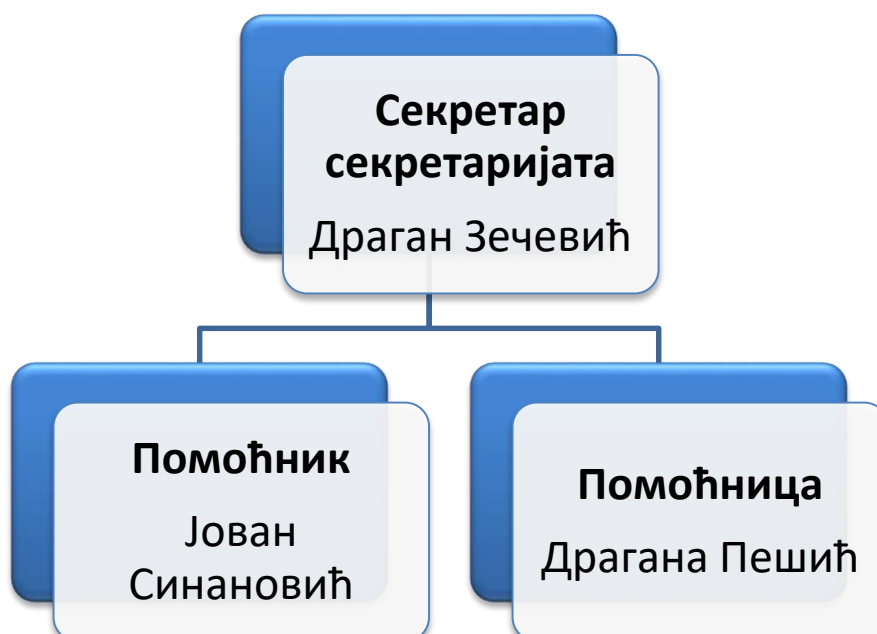
Помоћни објекти	Број
<i>Помоћни објекти- шупе, штале (Пешица)</i>	7
Укупно	7

Табела бр. 13: Преглед уклоњених помоћних објеката

Привремени објекти	број
<i>Привремени објекти-зидани (улица Светог Саве, код Народне технике)</i>	8
<i>Привремени објекти-киоск (улица Душана Вујошевића и код ХДЛ Рудеш)</i>	2
Укупно	10

Табела бр. 14: Преглед уклоњених привремених објеката

Организациона шема секретаријата



УПРАВА ЗА НАПЛАТУ ЛОКАЛНИХ ЈАВНИХ ПРИХОДА

Директор: Јанко Стављенић
prihodi@berane.co.me
 tel.051/234-551

У складу са чланом 39 Одлуке о организацији и начину рада локалне самоуправе („Сл.лист ЦГ-Општински прописи“ бр.2/19, 6/19, 8/19 и 18/19) и Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста, Управа за наплату локалних јавних прихода подноси:

У последњих неколико година, укинуте су следеће накнаде, а које су биле у надлежности наше управе:

- Накнада за градско-грађевинско земљиште
- Порез на игре на срећу
- Порез на потрошњу
- Порез на фирму
- ЛКТ по основу коришћења објеката у којима се врши пренос електричне енергије и телекомуникационих објеката (накнада, само за „Цедис“ ДОО и „Црногорски Телеком“ АД, је износила око 300.000,00€ на годишњем нивоу), док се тренутно утврђује накнада од око 50.000,00€ на годишњем нивоу.
- ЛКТ за држање бренти, гатера и циркулара.
- Члански допринос Т.О. умањен за неких 70%

И поред укидања, чиме су штићени интереси појединих предузећа и појединаца у њима, а оштећени општински буџети, конкретно наш за око 500.000,00€, из табеларног приказа, може се видјети одговорност у раду уз већи ниво пореске дисциплине у претходних неколико година.

ГОДИНА	ЛЈП УПРАВЕ	ЧЛАНСКИ ДОПРИНОС Т.О.	УКУПНО
2014	680.136,21	48.561,35	728.697,56
2015	845.776,71	56.630,10	902.406,81
2016	888.798,99	65.045,54	953.844,53
2017	925.469,39	59.548,84	985.018,23

2018	969.615,65	91.707,91	1.061.323,56
2019	1.599.128,37	71.708,05	1.670.836,42
2020	1.096.357,79	32.568,54	1.128.926,33

Као што се може видјети из приложеног, и поред неких околности које су негативно утицале на висину прихода, прије свега новонастала ситуација изазвана ковидом, можемо рећи, да је пословни успјех готови исти као и у рекордној 2019. Године. И поред тога што, поредећи бројке у 2019. са 2020. годином, видимо да је разлика неких 542.000,00 е. Имајући у виду, да смо у 2019. години имали једнократну наплату за уградњу бројила од ДОО „ЦЕДИС“ у износу од 577.500,00, можемо закључити, да су резултати пословања у 2020. години и поред свих потешкоћа са којима смо се суочили остали на готово истом нивоу као и у најуспјешнијој 2019. години.

Пад наплате чланског доприноса Т.О. проузрокован је новим, Законом о туристичким организацијама који се примијењује од почетка 2020. године, а којим су приходи општина са сјевера, тј општина које припадају категоријама туристичког мјеста Ц и Д, смањени за готово 70%.

У наставку се налази детаљан приказ рада у 2020. години Управе за наплату ЛЛП.

Табеларни приказ о реализованим пословима и задацима са постигнутим ефектима

❖ УКУПНО ДОНЕШЕНО РЈЕШЕЊА У 2020. ГОДИНИ ПО СВИМ ОСНОВАМА.....30.098 €

- Урађено рјешења по основу порез на непокретности у 2020.години..... 29.522
- I.ПРАВНА ЛИЦА 118**
- II. ФИЗИЧКА ЛИЦА.....29.404**
 - објекти16905
 - земљиште..... 12499
- Члански допринос ТО рјешења60
- ЛКТ – рјешења6
 - Урађено рјешења по основу накнаде за коришћење путног земљишта.....510
 - Кориштење комерцијалних објеката којим је омогућен приступ путу.....498
 - Водови, уређаји, опрема, уградња6
 - Натписи 6

❖ УКУПНО ЗАДУЖЕЊЕ У 2020. ГОДИНИ ПО СВИМ ОСНОВАМА	
.....	1.144.936,43.€
• Укупно задужење по основу пореза на непокретности у 2020години–	695.509,57€
I. ФИЗИЧКА ЛИЦА.....	534.718,59 €
➤ објекти	407589,74 €
➤ земљиште.....	127.128,85 €
II. ПРАВНА ЛИЦА	160.790.98 €
➤ Правна лица2020	142.267,68€
➤ Правна лица предходне године.....	18.523,30 €
• Задужење за прирез	359.355,58€
• Утврђен износ за члански допринос ТО	8.065.00 €
• Утврђен износ за ЛКТ.....	10.622,76€
• Утврђен износ за кориштење путног земљишта	71.383,52 €
➤ Кориштење комерцијалних објеката којима је омогућен приступ пута–	60.429,15€
➤ Водови, уређаји, опрема, уградња	9.233,73€
➤ Натписи	1.720,64€
❖ ЖАЛБЕ	41
• Жалбе на рјешења по основу накнада за кориштење путног земљишта.....	5
• Жалба на рјешења по основу пореза на непокретности	27
• Жалбе на рјешења по основу чланског допринос ТО.....	8
• Жалбе на рјешења за прирез	1
❖ ПРИЈАВЕ.....	4210
•Пријава за прирез	(3550 ПЛ+ 337ФЛ);
• Пријаве за порез на непокретност	107
• Прива о одјави дјелатности	116
❖ ИЗВОДИ	766
• Прокњижено извода пореза на непокретности	239
• Прокњижено извода прирез.....	269
• Прокњижено извода накнада за путеве.....	157
• Прокњижено извода - члански	98
• Прокњижено иводаа за рекламни пано и натпис поред пута.....	3
❖ ЗАПИСНИК.....	
• Урађено записника за порез н анепокретности.....	12
➤ О предаји рјешења на дистрибуцији.....	7
➤ Раздуживање достављача.....	5
❖ ИЗВЕШТАЈИ	
➤ Мјесечни извештаји	
➤ Годишњи извештаји	
❖ УВЈЕРЕЊА.....	9

ПОРЕЗ НА НЕПОКРЕТНОСТИ

- Припремљена база за доношење решења за 2020. годину.
- Разврстано рјешења по адресама, опечаћено и дато на дистрибуцију
- Извршено измјена (поразним основама).....2.558
- У складу са подацима катастра обрађени подациза КО Лубнице , Рујушта Заград.
- Уручивана рјешења обвезницима по основу остављених обавештења.
- Усмена расправа
..18
- Континуиран рад на уписувању неуписаних непокретности.
- Честа комуникација са програмером, давање потребних информација и података.
- Припреме документације по разним основама.
- Припрема и давање података државној и интерној ревизији.
- Комуникација са Управом за некретнине, Пореском управом ЦГ, Заједницом Општина ЦГ , као и са Секретаријатима из локалне самоуправе.

ПРИРЕЗ

- Пријем, овјера разврставање, распоређивање, евидентирање у програму, чување и Архивирање мјесечних пријава за обрачун приреза порезу на доходак физичких лица.
- Обавештења за доставу пријава.....25
- Закључак о принудној наплати25
- Регистарција нових обвезника

ЧЛАНСКИ ДОПРИНОС ТО

- Сарадњаса ТОБ;
- Континуирано праћење статуса рјешења.

ОСТАЛИ ПОСЛОВИ:

- Дописи по разним основама
- Рјешење о формирањукомисије2
- Записник12
- Одржано усмених расправа8
- Позив за странку20
- Опомене7
- Уговор о дјелу13
- Службена забижешка7
- Обавештење о испитном поступку.....5
- Уговор о ангажовању вјештака посебне стуке.
- Уручивана рјешења по основу остављених обавештења;
- Комуникација са програмером у вези уочених грешака и нових предлога и сугестија;
- Комуникација са Управом за некретнине ЦГ
- Остали послови по потреби.

НАПЛАТА У 2020.ГОД.

Порез на непокретности	343.277,27 €
Прирез порезу на доходак физичких лица	428.659,80 €
Локалне комуналне таксе укупно:	7.555,36 €
• витрине и тезге	1.750,60 €
• панои и билборди	5.804,76 €
Накнаде укупно:	314.982,48 €
- Накнаде – путно земљиште.....	263.352,18 €
- Накнаде за комерцијалне објекте којима је омогућен приступ	
Са општинског или некатегорисаног пута	49.346,53€
- Натписи поред пута	2.283,77 €
Приход по основу трошкова принудне наплате.....	560,00 €
Приход по основу камата	1.322,88 €
УКУПНО	1.096.357,79 €

РЈЕШЕЊА О ПРИНУДНОЈ НАПЛАТИ, СПОРАЗУМИ И ДРУГО

- Рјешења о принудној наплати за порез на непокретности – физичка лица (достава започета – обустављена због пандемије коронавируса).....	14.873
- Рјешења о принудној наплати за порез на непокретности – правна лица.....	2
- Рјешења о принудној наплати за порез на непокретности за правна лица блокада жиро рачуна.....	1
- Рјешења о обезбјеђењу пореског потраживања (хипотека) за порез на непокретности физичка лица....	10
- Рјешења о обезбјеђењу пореског потраживања (хипотека) за порез на непокретност и правна лица.....	2
- Рјешење о принудној наплати – залога на моторним возилима по основу пореза на непокретности – правна лица....	1
- Захтјев Управи за некретнине заскидање хипотеке	3
- Захтјев Управи за некретнине за доставу листа на непокретности.....	8
- Пријава потраживања за наплати из стечајне масе	3
- Жалбе на рјешење о принудној наплати по основу пореза на непокретности.....	10
- Позив за странку за учешће у поступку	14
- Рјешење за повраћај погрешно уплаћених средстава	1
- Рјешење о прекњижавању погрешно уплаћених средстава	8
- 79 споразума о плаћању у ратама за порез на непокретности – физичка лица на износ.....	4.227,83 €
- Решења о принудној наплати за накнаде за објекте којима је омогућен приступ са локалног и некатегорисаног пута.....	45
- Рјешења о принудној наплати за накнаде – блокада жиро рачуна	12

- Рјешења о принудној наплати за накнаде – у поновном поступку.....	1
- Жалба на рјешење о принудној наплати по основу накнада	1
- Позив за усмену расправу	1
- Рјешење о принудној наплати по основу чланског доприноса ТО.....	13
- Рјешење о принудној накнади по основу ЛКТ – рекламни панои.....	2

ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР

Извршене контроле укупно	97
- канцеларијске контроле	47
- теренске контроле	50
Донесена акта – укупно.....	148
- записник о извршеном инспекцијском надзору.....	42
- дописи	51
- остала акта	55
Обезбијеђено пореских пријава за прирез порезу на доходак физичких лица	90

ЧЛАНСКИ ДОПРИНОС ТО

Наплаћено:.....32.568,54 €

У наведеном периоду су обављани устаљени послови везани за пријем, овјеру, евидентирање и Разврставање извода, пријава и др., прављење дописа, пријем странака, тел. позивање и т.д.

У наведеном периоду су редовно праћени рокови за плаћање по рјешењима за све врсте локалних јавних прихода. У случајевима гдје рокови за плаћање нијесу испоштовани, предузимане су мјере наплате предвиђене Законом (доношење рјешења о принудној наплати), као и упозоравање обвезника телефонским позивањем или позивањем писаним путем ради евентуалног договора око плаћања предметне обавезе.

Редовно вршени послови везани за пријем, овјеру и разврставање пријава, књижење извода, пријем странака и друге радње зависно од потребе.

Службеници повјерене им послове врше у складу са надлежностима наведеним у рјешењима о распореду.

Организациона шема



ДИРЕКЦИЈА ЗА ИМОВИНУ

Директор: Ранко Ђукић
imovina@berane.co.me
tel.051-231-928

У обављању послова из области имовинских права и овлашћења и правне заштите имовинских права и интереса Општине Беране, Дирекција за имовину и заштиту имовинских права је у извештајном периоду реализовала следеће активности:

- Пред судовима и надлежним органима предузимане су правне радње у укупно **357** предмета од чега:

- **176** парничних предмета
- **5** ванпарничних предмета
- **1** предмет- стечајни поступак
- **54** извршна предмета
- **3** предмета код Агенције за мирно решавање радних спорова
- **3** предмета код Центра за алтернативно решавање спорова
- **2** кривична предмета
- **113** управних предмета

- Дирекција је учествовала у поступцима излагања на јавни увид података премјера и катастра код Управе за некретнине ПЈ Беране за катастарске општине **КО Вуча** и **КО Шекулар**.

- Реализован је јавни позив за давање у закуп земљишта за постављање привремених објеката типа киоск за **2021.** годину.

- Са закупцима земљишта којим располаже општина закључено је **37** Уговора о закупу а по основу закупа остварен је приход од **107.936,45** еура. Од закупа станова у својини општине који се користе за социјално становање остварен је приход од **6.423,21** еура.

- На основу података прикупљених од Управе за некретнине ажуриран је постојећи **Регистар непокретности**.

- Иницирано је више поступака за уређење листова непокретности на начин прописан Законом о државној имовини а у складу са упутством Министарства финансија.

- По захтјеву Дирекције код Секретаријата за инспекцијске послове покренуто је више поступака за вршење инспекцијског надзора ради уклањања нелегалних објеката.

- У оквиру припреме прописа Дирекција је припремила нацрте следећих одлука :

1. Одлука о утврђивању јавног интереса за експропријацију непокретности за изградњу пјешачке стазе у мјесној заједници Будимља
2. Одлука о прибављању непокретности за потребе Новог градског гробља
3. Одлука о давању на управљање и коришћење непокретности доо „Водовод и канализација“
4. Одлука о продаји покретних ствари
5. Одлука о давању сагласности Управи за саобраћај за коришћење земљишта ради реконструкције магистралног пута М-2
6. Одлука о откупу земљишта ради докомплетирања урбанистичке парцеле број 17 у зони ДУП-а „Стадион и школа Вук Караџић“

- Службеник Дирекције распоређен на пословима овлашћеног службеног лица за вођење управног поступка је прошао обуку у организацији Управе за кадрове „Европска конвенција о људским правима, члан 6 став 1- одлучивање у разумном року у управном поступку“ .

- У вршењу послова из надлежности Дирекције остварена је сарадња са осталим органима локалне управе у смислу достављања података и документације којом располаже Дирекција, давањем мишљења на предлоге аката у вези са располагањем државном имовином које припремају јавне службе чији је оснивач општина као и припреме информативних и других стручних материјала.

Активности Дирекције које се тичу правне заштите имовинских и других права и интереса општине наставиће се у наредном периоду уз акценат на предузимању мјера за наплату неизмирених потраживања по основу закупа грађевинског земљишта, идентификацији и евидентирању узурпација општинског земљишта по ДУП-овима а у вези са тим и покретање одговарајућих поступака код надлежних органа као и активности у вези легализације бесправно изграђених објеката. У наредном периоду провешће се и активности за реализацију Одлуке о прибављању непокретности за потребе новог градског гробља и поступка експропријације земљишта за изградњу пјешачке стазе у мјесној заједници Будимља.

У прилогу извештаја достављамо табеларни преглед парничних предмета.

Организациона шема



КОМУНАЛНА ПОЛИЦИЈА

Начелник: Александар Ојданић

policija@berane.co.me

tel.051/233-355

Комунална полиција:

- Обезбеђује комунални ред и врши комунални надзор у областима паркирања, сакупљања, одвоза и депоновања отпада, снабдијевања водом, одвођење отпадних и атмосферских вода, јавне чистоће, јавне расвете, одржавања пијаца, паркова, зелених и јавних површина, улица, љетњих башти, саобраћајних ознака и сигнализације, сахрањивања, одржавања стамбених и других објеката, заштита од буке, контроле радног времена, контроле доставе робе, превоза путника у градском и приградском саобраћају, ауто-тахи превоза, превоза за сопствене потребе, путева, локалних рећних корита и ван-пијачне продаје;
- Пружање помоћи у извршењима одлука надлежних органа локалне управе и јавних служби у складу са законом;
- Обезбеђује комунални ред или врши комунални надзор у области изградње, постављања и уклањања објеката који су у надлежности Општине (помоћни, привремени објекти и приступне рампе), у складу са законом и другим прописима;
- Упозорава, издаје усмена наређења, утврђује идентитет, лишава слободе учиниоца прекршаја или другог кажњивог дијела, зауставља и привремено искључује возила из саобраћаја, прегледа и привремено одузима предмете, примјењује видео надзор и употребљава средства принуде;
- Изрицање прекршајних налога, подношење захтјева за покретање прекршајног поступка, подношење кривичних и других пријава и уколико није надлежан обавјештавање надлежног органа ради предузимања мијера из своје надлежности;
- Припрема информативне и друге материјале за предсједника Општине;
- Пружа информативне услуге грађанима;
- Врши послове у вези слободног приступа информацијама и сарадње са НВО из свог дијелокруга у складу са законом;
- Обавља и друге послове из своје надлежности у овој области у складу са законом и другим прописима.

За наведени период службеници Комуналне полиције су у складу са Законом о Комуналној полицији предузели следеће мјере и радње из своје надлежности:

- Захтјеви за покретање прекршајног поступка за прекршаје из Закона о туризму и угоститељству из члана 80 и 81 против 3 (власника угоститељских објеката пред Судом за прекршаје Бијело Поље одељење Беране).
- Изречено је 46 прекршајна налога физичким лицима и 19 правним лицима.

- На основу члана 9 Закона о Комуналној полицији (сл.лист ЦГ број 57/2014 и 34/2019 прослеђено је 25 (двадесет пет) службене забиљешке Секретаријату за инспекцијске послове, три Водопривредној инспекцији на даљу надлежност и одлучивање.
- Пружено 17(седамнаест) асистенција Секретаријату за инспекцијске послове Општине Беране приликом извршења решења.
- Туристичкој организацији Беране приликом одржавања манифестација пружено 3 (три) асистенције.
- Секретаријату за пољопривреду пружено 2 (двје) асистенције.
- Поводом новонастале ситуације изазване пандемијом Цовид-19 свакодневно извршавање и проверавање примјене мјера прописаних НКТ-ом.
- Привремено одузимање робе и ствари 2 (два) предмета.

Асистенција преузећима:

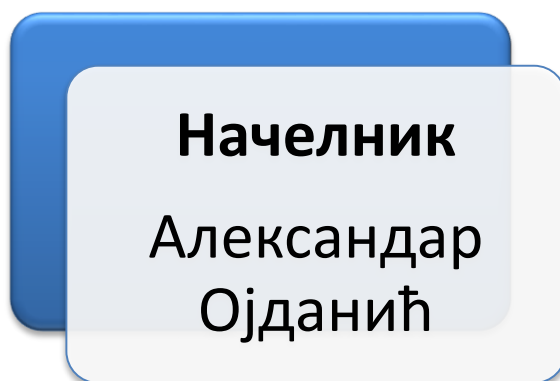
- Водовод и канализација 80 (осамдесет) асистенција приликом искључења корисника са водоводне мреже, контроле нелегалних потрошача и ненамјенске потрошње воде.
- Агенцији за инвестиције и развој 60 (шездесет) асистенција приликом уградње асфалта и радова на путној инфраструктури.
- Комуналном предузећу 20 (двадесет) асистенција.
- Паркинг сервису 185 (сто осамдесет пет) приликом блокаде непрописно паркираних возила.

Упозорења	2711
Усмена наређења	520
Издати прекршајни налози	115
Захтјеви за покретање прекршајног поступка	5
Асистенције	420
Обавјештења	26
Службене забиљешке	330
Кривичне пријаве	2

Заустављање и привремено искључивање возила	87
Утврђивање идентитета	55
Лишавање слободе	0
Привремено одузимање предмета	0

У наведеном периоду Комунална полиција је редовно обавјештавала надлежне службе о неправилностима које су уочене на терену, а тичу се одржавања комуналног реда.

Организациона шема



СЛУЖБА ЗАШТИТЕ И СПАШАВАЊА

Начелник: Тихомир Богавац

Sluzbazastite@t-com.me

Tel: 051/234-561

Служба заштите и спасавања општине Беране организује и спроводи превентивне и оперативне активности и поступања за заштиту и спасавање које се односе на:

- прикупљање података о могућим ризицима;
- израду процјене угрожености од могућих ризика;
- израду планова за заштиту и спасавање;
- едукацију становништва и запослених у јавним предузећима и установама, привредним и другим организацијама;
- спровођење евакуације становништва и материјалних добара као и санацију подручја захваћених ризиком;
- обуку и усавршавање припадника службе;
- обавјештавање и стављање у функцију система за јављање и обавјештавање.

Служба заштите и спасавања општине Беране предузима и спроводи мјере за заштиту и спасавање које се односе на:

- пружање помоћи угроженом и настрадалом становништву;
- гашење пожара и спасавање приликом пожара;
- спасавање из рушевина, земљаних клизишта и снијежних лавина;
- спасавање приликом поплава и других елементарних непогода и еколошких и других несрећа;
- спасавање у планинама и кањонима;
- спасавање на ријекама и језерима;
- спасавање приликом саобраћајних несрећа;
- спасавање приликом удеса и незгода у цивилном ваздухопловству;
- спасавање приликом земљотреса.

Обавља и друге послове из ове области у складу са законом и прописима донесеним на основу закона. Све поменуте активности потпуно су усклађене са Законом о заштити и спасавању („Службени лист ЦГ“ бр. 13/07, 05/08, 86/09, 32/11и 54/16), плановима заштите и спасавања, Одлуком о организацији и начину рада локалне управе Општине Беране, те другим законским и подзаконским прописима који се односе на ову област.

1. ОСНОВНИ ЗАХТЈЕВИ И НАЧЕЛА

- бити спреман за све врсте интервенција;
- приликом информације о догађају, стићи брзо на мјесто догађаја;
- интервенисати на најбољи начин;
- спасити прво угрожене грађане;
- пружити неодложну помоћ спасеним лицима;
- обавјештавати грађане о догађајима;
- законито, успјешно и ефикасно вршење послова;
- груписање сродних и међусобно повезаних послова;
- примјене савремених метода и техничких средстава;
- сталне контроле и одговорности у вршењу службе.

2. ЦИЉ

Обављање активности усмјерених ка заштити живота и имовине грађана, очувању услова неопходних за живот у акцидентним ситуацијама.

Припремање за превладавање ситуација које су последица пожара, могућих непогода, дејства опасних материја и других стања опасности.

Стварање организационих и материјално – технолошких услова за учествовање грађана, предузећа, општинских органа и других организација и професионалних служби, струковних и других удружења у заштити и спашавању људи и материјалних добара.

3. ПРЕГЛЕД ИНТЕРВЕНЦИЈА У 2020. ГОДИНИ

Упоредо са 2019. годином, дат је преглед дијела интервенција за 2020. годину, како слиједи:

Табела 3.1.1 Структура пожара

Ред. бр.	ОПИС	ОСТВАРЕЊЕ		ИНДЕКС 4:3
		2019. година	2020. година	
1	2	3	4	5
1.	Куће, подруми, пословни, индустријски и помоћни објекти, димњаци	67	74	1,10
2.	Шуме, трава и ниско растиње	215	165	0,77
3.	Депонија и смеће, контејнери	295 (152+143)	285 (161 +124)	0,97

4.	Остало	650	664	1,02
	УКУПНО:	1227	1188	0,97

У периоду јануар – децембар 2020. године, припадници Службе заштите и спасавања општине Беране имали су укупно 1188 интервенција, услуга, уступања.

Како се може видјети по структури пожара у 2020. години је било више интервенција на пожарима у затвореном простору у односу на 2019. годину, док је у 2019. години било више пожара на отвореном простору у односу на 2020. годину.

У претходној години наша служба је због новонастале ситуације и предузетих мјера које су пратиле стање имала сто десет (110) вишечасовних интервенција дезинфекције, као и велики број прања, а детаљнији описи се виде у табели 3.1.2.

Табела 3.1.2 Образац вођења евиденције о интервенцијама Службе заштите и спасавања општине Беране за 2020. годину

Врста интервенције		Бр. инт.	Напомена
Пожари у затвореном простору	Стамбени објекти (куће, стран у згради, бараке, комплекс барака на Рудешу, бале сијена у приземљу куће, кров куће, кров старе зграде поред писте)	19	32 цистијерне, 1 ЦО ₂ апарат
	Димњаци	35	
	Помоћни објекат (штале, гаража, сушница, качара)	8	10 цистијерни
	Пословни и индустријски објекти (ауто сервис, фарма живине на Трепчи, лифт у згради бивше фабрике целулозе, радионица, кров управне зграде „Simon Voyages“, пекара у Андријевици, продавница, кров пословног простора, угоститељски објекат – ћевабџиница, пословна просторија ШИК „Полимља“ у којој се налази „брента“, пелетара)	12	15 цистијерни
Пожари на отвореном простору	Шума	61	63 цистијерне и напртњаче
	Трава и ниско растиње	79	77 цистијерни и напртњаче
	Борови и смрче	25	25 цистијерни
	Сијено	2	2 цистијерне
	Депонија – Руишта	22	29 цистијерни
	Контејнер	124	120 цистијер.
	Смеће	139	154 цистијер.
	Пилотина	7	8 цистијерни
	Гуме	12	12 цистијерни
	Плинска боца код „Нишавић пекаре“	1	1 цистијерна
	Балвани и пилотина у кругу пилане	1	1 цистијерна
Греде у старој хали спорта	4	4 цистијерне	

Пожари на мот. возил.	ПМВ (аута - Беране, Андријевица, комби)	11	7 цистијерни, 1 ЦО ₂ апарат
	ТМВ (камион, инсталација на камиону „Кипса“)	2	1 цистијерна
Пожари на електро инсталацијама и уређајима	Електро инсталација у кладионици „Volcano“	1	1 цистијерна
	Стуб струје	1	
	Трафо за телефоне	1	1 цистијерна
Интервенције на путевима	Рашчишћавање и прање пута, магистрале, писте након саобраћајног удеса	14	16 цистијерни
	Саобраћајна несрећа – извлачење повријеђених из аута	3	
	Претрага Лима, по дојави о несталом дјетету и проналазак утопљеника	1	
Акције спашавања приликом природних и техничко-технолошких несрећа	Акција спашавања два лица и спуштање истих са крова зграде Гимназије	1	
	Акција спашавања приликом поплава на Г.Талуму	1	
	Црпљење воде из кућа - Д. Луге, Хареме, Талум	5	
	Црпљење воде из подрума - Д.Луге, Хареме, Талум, Будимља	12	
	Црпљење воде из шахте испред објекта Спортског центра и за потребе МТЕЛ –а испред маркета „Лаковић“	1	
	Црпљење воде из шахте испред објекта Спортског центра	3	
	Црпљење воде из подрума жуте зграде код Лима	1	
	Црпљење воде на приватном посједу, услед обилних падавина	1	
Услуге – доставе воде	Достава воде Азилу	45	45 цистијерни
	Достава воде за потребе грађана (град, Г.Поље, Дапсиће, Петњик, Виноцка, Полица, Долац, Д.Ржаница, Лужац, Гнионик, Берансело)	22	23 цистијерне
	Достава воде за потребе манастира Шудикова	3	3 цистијерне
	Достава воде за канадер на писти	1	3 цистијерне
	Достава воде на Ромско гробље	4	4 цистијерне
	Достава воде за потребе Агенције	2	2 цистијерне
	Достава воде за потребе асфалтирања – Долац, Јасиковац	8	8 цистијерни
	Достава воде за потребе хидроцентрале - Јеловица	2	2 цистијерне
	Достава воде за потребе Спортског цетра – извођење радова	1	1 цистијерна
Дежурства приликом јавних окупљања	Обезбјеђење мјеста на којем је постављена експлозивна направа на аутомобилу, по позиву ЦББ	1	
	Обезбјеђење концерта у центру града и испаливање ватромета	1	
	Обезбјеђење фудбалске утакмице у Беранама	15	
	Обезбјеђење параглајдинг турнира на аеродрому	1	
	Обезбјеђење скупа и испаливање ватромета	1	
Техничке интервенције	Техничка подршка приликом акције спашавања животиње	1	
		Поплаве	
		Пожари	

	Техничка интервенција – извлачење заглављеног возила ХМП (Берансело, Полица – Бабино)	2	
	Техничка интервенција – извлачење возила ХМП, које је слетјело с пута у Будимљи	1	
	Техничка интервенција –откључавање закључаних врата стана, куће	4	
	Техничка интервенција – откључавање врата стана у којем је било закључано дијете, старије лице	3	
	Техничка интервенција – отварање заглављеног лифта и спашавање лица из истог	1	
	Техничка интервенција - асистенција Агенцији	9	
	Тех. интерв. – извлачење булдозера ДОО“Комунално“ – Руишта	1	
	Техничка интервенција – уклањање стабла дрвета са магистрале и испред тунела Локве услед временских непогода	3	
	Тех. интерв. – извлачење Унимога услед интервенције у Будимљи	1	
	Тех. интервенција – извлачење стабла дрвета за потребе грађана	1	
	Тех. интерв. – извлачење заглављеног аута на Локвама и Јасиковцу за потребе грађана	2	
	Тех. инт. – уклањање стабла смрче са аута услед јаког удара вјетра	1	
	Тех. интервенција – извлачење путничког аута које је слетјело са пута	4	
	Тех. интервенција — извлачење путничког аута које је слетјело у Лим	1	
	Тех. интервенција – извлачење култиватора који је слетио у ријеку	1	
	Тех. интервенција – резање и уклањање стабла ораха у Д. Лугама и стубова на Јасиковцу	2	
	Тех. интерв. – извлачење путничког аута с моста који је оштећен	1	
	Техничка интервенција – извлачење личне документације из шахте	1	
	Техничка интервенција за потребе грађана	1	
	Техничка интервенција за потребе Дистрибуције – пали каблови услед временских непогода	1	
	Техничка асистенција Агенцији и ТОБ –а – кићење града	3	
Дежурства приликом уклањања бесправно под. обј. по позиву надлежних служби			
	Лажна дојава да гори барака код „Кипса“	1	
	Лажна дојава да гори сијено у Доцу	1	
	Лажна дојава да гори напуштена кућа на Талуму	1	
	Лажна дојава да гори кућа на Рудешу	1	
	Контролисани пожар шуме у Петњику у близини кућа	1	
	Контролисано паљење по позиву	1	
	Контролисано паљење на личном посједу	1	

Остало	Акција спасавања старијег лица услед пада и асистенција ХМП	1	
	Акција уклањања урушених црепова са крова зграде код „Козметикса“, који су пријетили да угрозе станаре и пролазнике	1	
	Акција постављања и санација шатора и врата за потребе ковид болнице	2	
	Претрага аута због уласка змије – иста ухваћена	1	
	Претрага куће због уласка змије – иста ухваћена	1	
	Претрага подрума куће због уласка змије	1	
	Претрага аута због сумње да је змија у ауту	5	
	Претрага трафике, по дојави, због уласка змије	1	
	Претрага терена, по дојави, о змијама испред куће	1	
	Претрага аута, по дојави запослених из очне ординације “ Др. Лутовац“, због уласка змије у исто	1	
	Обилазак мјеста пожара на Рудешу	3	
	Обилазак мјеста шумског пожара (Градина – Виницка)	1	
	Обилазак шуме на Бучу, по позиву медицинског особља ХМП, да је старија жена пала и да је повријеђена у шуми	1	
	Обилазак и провјера писте због слијетања авиона	1	
	Обилазак терена (8. црногорске, Д.Луге, Талум, Пешца) по дојави о поплављеним подрумима у зградама и кућама – низак ниво воде	8	
	Обилазак терена (Рудеш, Н.Насеље) по дојави о поплавама – низак ниво воде	2	
	Обилазак терена по дојави да се излила Брњица	1	
	Обилазак терена по дојави да се путем излива велика кол. воде услед обилних падавина и да пријети опасност по куће–Д. Луге	1	
	Обилазак терена у Харемима, по дојави о поплављеној кући – изливена канализација	1	
	Одлазак на терен по дојави о шумском пожару, гдје је неприступачан терен и није било опасности по куће и имовину (Полица-Заграђе, Буче, Лужац, Л.Поље, Будимља, Црни врх, Дапсиће, Долац, Локве, Скакавац, Тмушиће, Шекулар)	15	
	Одлазак техничким возилом на мјесто гдје је ауто слетјело у Лим, по дојави ЦББ	1	
	Одлазак по дојави о пожару аута - пропратили	1	
	Одлазак у Андријевицу, по дојави о срушеном стаблу дрвета на магистралу, асистенцију пружила „Црнагорпут“	1	
	Одлазак Ладом са приколицом у Рудник Беране по угаљ, за потребе наше службе	2	
	Одлазак Нивом и приколицом по дрва у ШИК „Полимље“, за потребе наше службе	1	
	Одлазак техничким возилом и Нивом у стару зграду Целулозе по димњак, за потребе наше службе	1	
	Одлазак Пинцом и џипом у Полиекс, по средства за дезинфекцију	1	
Одлазак у Б.Поље због сервисирања мотора витла са Унимога	2		

Одлазак комбијем у Б.Поље по ЦО ₂ гас, за потребе наше службе	22	
Уклањање камења са писте због слијетања канадера	1	
Сервисирање ПП апарата, хидраната и обука на терену	8	
Показна вјежба у школи „Вук Караџић“	2	
Преспајање акумулатора на терену	1	
Заливање садница за потребе ДОО „Комунално“	4	4 цистијерне
Прање камиона ДОО „Комунално“	3	4 цистијерне
Прање камиона Агенције	1	1 цистијерна
Прање улице код „Пекаре Нишавић“, по позиву ЦББ	1	1 цистијерна
Прање платоа испред стоваришта „Чантрић“	2	3 цистијерне
Прање фудбалског терена код Дома на Пешцима	1	1 цистијерна
Прање платоа на сточној пијаци	5	6 цистијерни
Прање платоа код „Национала“	1	1 цистијерна
Прање и дезинфекција хлором платоа: Опште болнице, Дома здравља, бензинске пумпе, улица од „Окова“ до „Сунца“, улица у центру града	2	5 цистијерни
Прање улице 29. новембара	1	1 цистијерна
Прање обилазнице и улице до „Нишавић пекаре“	1	1 цистијерна
Прање платоа код бензинске станице	2	2 цистијерне
Прање улица у граду	1	1 цистијерна
Прање споредних улица код „Центра за културу Беране“	1	1 цистијерна
Прање улице у Беранселу	2	2 цистијерне
Прање улица у Беранселу, Доцу, код бензинске пумпе, зграде Суда	1	4 цистијерне
Прање улица: 29. новембар, Полимска, 8. црногорске	1	3 цистијерне
Прање улица на Пешцима	2	6 цистијерни
Прање круга (паркинга и платоа) испред Опште болнице	2	5 цистијерни
Прање улица у Н. Насељу	4	5 цистијерни
Прање улица на Талуму	1	2 цистијерне
Прање улица – Луге	5	8 цистијерни
Прање платоа испред маркета „Лаковић“ и улице у Н.Насељу	2	4 цистијерне
Прање магистрале у Будимљи	1	1 цистијерна
Прање платоа испред „Окова“	1	1 цистијерна
Прање улица у насељу Риверсајд	1	1 цистијерна
Прање улице од зграде Општине до „Ананаса“	1	1 цистијерна
Прање улице 8. црногорске, гдје је подметнута експлозивна направа	1	1 цистијерна
Прање улице иза зграде Поште	1	1 цистијерна
Прање улица у Обалском насељу и код старе зграде Ватрогасног дома	1	2 цистијерне
Прање улица: око Моравине зграде, од семафора до кружног тока и даље до зграде Општине	1	4 цистијерне
Прање улице од семафора до Ауто – Мота	1	2 цистијерне
Прање улица у Шафиној бари	1	1 цистијерна
Прање улица у кругу од маркета „Воли“ до зграде Дистрибуцује	1	1 цистијерна

Прање улица: од Полимске до 29. новембра	1	1 цистијерна
Прање улица 8. црногорске	2	2 цистијерне
Прање улица код „Моравине“ зграде	1	1 цистијерна
Прање магистрале код „Ком Елоксира“	1	1 цистијерна
Прање улице код школе „В.Караџић“ и од зграде Општине до Музичке школе	1	1 цистијерна
Прање улице Д.Радевића	1	1 цистијерна
Прање улице код МТЕЛ -а	1	1 цистијерна
Прање улице у Харемима	2	2 цистијерне
Прање обилазнице	1	1 цистијерна
Прање улица од Персине станице до колектора	1	1 цистијерна
Прање улица од зграде Поште до „Ананаса“	1	1 цистијерна
Прање улица од хотела „С“ до Нишавић пекаре	1	1 цистијерна
Прање од улице 29. новембра до стадиона	1	1 цистијерна
Прање платоа услед рушења старе зграде Црвеног крста	1	1 цистијерна
Прање улице код пословног објекта „Иванград“	1	1 цистијерна
Прање улице од кружног тока до зграде Општине	1	1 цистијерна
Прање платоа испред маркета „Лаковић“	1	1 цистијерна
Прање улице испред пекаре „Дан и ноћ“, по позиву ЦББ	1	1 цистијерна
Прање платоа испред локала „Маркс“	1	1 цистијерна
Прање платоа код Хале спортова	1	1 цистијерна
Прање платоа и малог стадиона у ул. 29. новембар	2	2 цистијерне
Прање тротоара код „Лукаса“	1	1 цистијерна
Прање улице код Хотела Беране	3	5 цистијерни
Прање улице код „Кобре“ услед изливања канализације	1	1 цистијерна
Прање улице код Дома здравља услед изливених фекалија	2	2 цистијерне
Прање улице код ШИК „Полимља“ због прокопаних улица	1	2 цистијерне
Прање улице на Лугама због прокопавања истих	1	1 цистијерна
Прање улице М.Зечевића, услед просуте нафте	1	1 цистијерна
Прање улице код стадиона, по дојави ЦББ, услед просутог уља	1	1 цистијерна
Прање тартан стазе на стадиону	1	1 цистијерна
Прање магистрале у Дапсићима, по позиву ЦББ, услед просутог цемента	1	1 цистијерна
Прање Полимске улице услед просутог уља	1	1 цистијерна
Прање стадиона малих спортова	1	1 цистијерна
Прање улице иза Ерсте банке	1	1 цистијерна
Прање платоа испред зграде у ул. М. Зечевића	2	2 цистијерне
Прање паркинга иза ЦКБ банке	1	1 цистијерна
Прање хлором комплет круга са улазима и паркинг просторима: Опште болнице, Дома здравља, Инфективног, Ургентног, Ковид амбуланте, Дјечијег, Дијализе)	1	3 цистијерне
Прање улице од Јасиковца до Лимског моста због асфалтирања	1	6 цистијерни
Прање улице код Спортског центра због асфалтирања	1	8 цистијерни

Прање улице у Будимљи због асфалтирања	2	2 цистијерне
Прање улице након асфалтирања на Полици - Горажде	2	2 цистијерне
Прање пута због асфалтирања и просуте нафте - Веница	2	2 цистијерне
Прање улице – Лужац	2	3 цистијерне
Дезинфекција улаза, ходника, холова зграда: Опште болнице, Дома здравља, Ватрогасног дома, Центра безбједности, четири зграде на Рудешу, зграда у улици 29. новембар	1	
Дезинфекција улаза, ходника, холова зграда; са десне стране у улици 29. Новембар; зграда: Општине Беране, Завода за запошљавање, Пољопривредног сектора; одјељења: Трансфузије крви, дјечијег, неурологије	1	
Дезинфекција улаза, ходника, холова зграда: Завода за социјални рад, иза: Центра за културу, преко пута пекаре „Марковић“; пекаре: „Марковић“ и „Карамела“	1	
Дезинфекција улаза, ходника, холова стамбених и пословних зграда у центру града и у улици 8. црногорске	1	
Дезинфекција улаза, ходника, холова зграда: на Лугама, Балабандолу, код семафора, код Музичке школе; у Полимској улици (црвени и бијели солитер)	1	
Дезинфекција улаза, ходника, холова стамбених зграда: од Војног осјека, са лијеве стране, до „Окова“	1	
Дезинфекција улаза, ходника, холова стамбених зграда: од Војног осјека, са десне стране, до „Окова“	1	
Дезинфекција улаза, ходника, холова зграда: око зграде Општине и старог Ватрогасног дома, зграда (стамбених и пословних) у центру града са обје стране до маркета „Франца“	1	
Дезинфекција улаза, ходника жутог и бијелог солитера код Лима	1	
Дезинфекција улаза, ходника, холова стамбених зграда у: Његошевом тргу, Светосавској улици, Целулозиној згради, Црвеног крста, Рудановића, Јелића, на Лугама – Јеврића, пекара: Марковић, Влаховић, Младост, хотела „С“, ЦББ, ПТТ	1	
Дезинфекција у Ромском насељу и Риверсајду	1	
Дезинфекција улаза, ходника, холова, гелендера, улазних врата, степеништа, подрумских просторија у згради ЦББ и сл. возила	8	
Дезинфекција свих маркета у граду	1	
Дезинфекција улаза, ходника, холова стамбене зграде Парњача и улаза Ерсте банке	1	
Дезинфекција улаза, ходника Управе за царине	1	
Дезинфекција улаза, ходника, холова зграда: ЦББ, „Кипс“, „Десетка“, „ИДЕА“, стамбених зграда у ул. 29. новембра и платоа бензинске станице	1	
Дезинфекција комплетне зграде од подрумских до таванских, као и помоћних просторија, улаза, ходника, холова, гелендера Опште болнице и Дома здравља	1	
Дезинфекција улаза, ходника, холова стамбених зграда од зграде	1	

ЦББ до зграде Јеврића		
Дезинфекција улаза, ходника, холова стамбенеих зграда око зграде Суда	1	
Дезинфекција улаза, ходника, холова стамбенеих зграда у улици 29. новембар, од Центра за културу до пицерије Вукићевић, даље зграде према семафорима, избјегличко насеље код манастира	1	
Дезинфекција улаза, ходника општинске зграде код старе пилане	1	
Дезинфекција улаза, ходника, холова зграда (стамбених и пословних) у центру града, 3 стамбене зграде у улици 8. црногорске, зграде Бинис центра	1	
Дезинфекција улаза, ходника, холова 7 стамбених зграда у улици 8. црногорске („шаргарепе, бијеле, просвјете, солидарности“ и код стадиона малих спортова)	1	
Дезинфекција улаза, ходника, холова стамбенеих зграда од: стадиона малих спортова, Парњаче, зграда на Рудешу, код школе „В.Караџић“	1	
Дезинфекција улаза, ходника, холова стамбенеих зграда на Лугама и зграде М.Јеврића	1	
Дезинфекција улаза, ходника, холова стамбених зграда: „Целулозине“, и зграда до Музичке школе	1	
Дезинфекција улаза, ходника, холова пословних зграда: „Кипс“, „Десетка“ и стамбених зграда на Лугама	1	
Дезинфекција хлором центра града	5	5 цистијерни
Дезинфекција хлором улица: од зграде Поште до „Ананаса“ са кружним током до градске апотеке, улице иза зграде просвјете и солидарности, од „Ананаса“ до семафора, улице око градске пијаце до Опште болнице и даље до Пешић сервис	1	5 цистијерни
Дезинфекција улаза, ходника и просторија у клиници „Тесла“	1	
Дезинфекција улаза, ходника и просторија Дома у Харемима	1	
Дезинфекција улаза, ходника, гелендера, холова Косовске, Босанске зграде, три зграде избјеглица и продавнице на Рудешу	1	
Дезинфекција возила ЦББ – крим службе	2	
Дезинфекција улаза, ходника, холова зграде код „В.Караџић“ школе	1	
Дезинфекција улаза, ходника, холова зграде у ул. 29. новембар	1	
Дезинфекција хлором: од бенз. пумпе према Општој болници; улаза и паркинг мјеста око инфективног, Дома здравља, лабораторије, клиничког центра, трансфузије, физијатрије, дјечјег одјељења	2	
Дезинфекција улаза, ходника, холова зграда: рударске, целулозине, око маркета „ИДЕА“, код биоскопа, Бакулеве зграде	1	
Дезинфекција улаза зграде код Прве банке	1	
Дезинфекција улица хлором од пекаре „Карамела“ до стадиона	1	
Дезинфекција улаза, ходника, холова, гелендера, улазних врата станова, степеништа, подрумских просторија стамбених зграда: у главној улици и једне зграде код „Вук Караџић“ школе, зграде Царине на Рудешу и платоа, улаза пословних простора у главној	1	

улице		
Дезинфекција улаза, ходника, холова, гелендера, улазних врата станова, степеништа, подрумских просторија седам стамбених зграда у улици 8. црногорске, четири зграде код стадиона малих спортова, улаза Хипотекарне банке, СТР „Маја“ и слатке куће	1	
Дезинфекција улаза, ходника, холова, гелендера, улазних врата станова, степеништа, подрумских просторија у улици М.Зечевића – зграда Рудановића, Парњача и зграда до Парњаче, у улици 8. црногорске – бијели и жути солитер	1	
Дезинфекција улаза, ходника, холова, гелендера, улазних врата станова, степеништа, подрумских просторија свих стамбених зграда са лијеве стране од Завода за запошљавање до зграде ЦББ	1	
Дезинфекција улаза, ходника, холова, гелендера, улазних врата станова, степеништа, подрумских просторија у улици Његошев трг – зграда преко пута пекаре Марковић изграда у пролазу	1	
Дезинфекција улаза, ходника, холова, гелендера, улазних врата станова, степеништа, подрумских просторија у улици 13. јула – зграда преко пута кафе Видео	1	
Дезинфекција улаза, ходника, холова, гелендера, улазних врата станова, степеништа, подрумских просторија у улици Св. Саве – двије зграде преко пута дисконтаДобрашиновић	1	
Дезинфекција улаза, ходника, холова, гелендера, улазних врата станова, степеништа, подрумских просторија у улици Д.Вујошевића - зграда до продавнице Ананас, зградагдје је Дади, зграда Рудановић и зграда Кораћ	1	
Дезинфекција улаза, ходника, холова, гелендера, улазних врата станова, степеништа, подрумских просторија у улици Д.Радевића – очна клиника Др Лутовац, двије Бакулевезграде на Бувљој пијаци	1	
Дезинфекција улаза, ходника, холова, гелендера, улазних врата станова, степеништа, подрумских просторија свих зграда на Балабанди и у насељу Риверсајд	1	
Дезинфекција улице у Пешцима	1	
Дезинфекција улаза, ходника, холова, гелендера, улазних врата станова, степеништа, подрумских просторија рударске зграде у улици 29. Новембар	1	
Дезинфекција улаза и службених просторија ПТТ Беране	1	
Дезинфекција улаза и службених просторија Радио Беране	1	
Дезинфекција улаза и службене просторије у ЦББ	1	
Дезинфекција улаза, ходника, холова, гелендера, улазних врата станова, степеништа, подрумских просторија у жутом солитеру	1	
Дезинфекција улаза, ходника, холова, гелендера, улазних врата станова, степеништа, подрумских просторија у ул. 29. новембар – зграда иза Моравине и зграда иза Центра за културу	1	
Дезинфекција стана и три улаза у црвеном солитеру	1	

Дезинфекција лифта, улаза, ходника, холова, гелендера, улазних врата станова, степеништа, подрумских просторија једне зграде у улици 8. Црногорске	1	
Дезинфекција улаза, ходника, холова, гелендера, улазних врата станова, степеништа, подрумских просторија стамбение зграде Јеврића и просторија СНП-а	1	
Дезинфекција улаза, ходника, холова, гелендера, улазних врата станова, степеништа, подрумских просторија стамбене зграде Јелића и целулозине зграде	1	
Дезинфекција четири угоститељска објекта са терасама у центру града	1	
Дезинфекција улаза, ходника, холова, гелендера, улазних врата станова, степеништа, подрумских просторија стамбене зграде просвете	2	
Дезинфекција улаза зграде у улици 29. новембар	2	
Дезинфекција улаза, ходника, холова, гелендера, улазних врата, степеништа, подрумских просторија зграде изнад ПТТ Беране	1	
Дезинфекција зграде Општине и Градске апотеке	1	
Дезинфекција стамбеног простора - куће, по позиву	1	
Дезинфекција хлором платоа и степеништа зграде Општине	1	
Дезинфекција улаза, ходника, холова, гелендера, улазних врата, степеништа зграде Комуналне полиције	1	
Дезинфекција улаза, ходника, холова, гелендера, улазних врата, степеништа зграде Регионалног бизнис центра	2	
Дезинфекција улаза, ходника, холова, гелендера, улазних врата, степеништа зграде ПИО	2	
Дезинфекција улаза, ходника, холова, гелендера, улазних врата, степеништа, подрумских просторија зграде ЦББ и стамбене зграде код пекаре Марковић у центру града	1	
Дезинфекција пословних просторија НЛБ банке	1	
Дезинфекција пословних просторија „Еуро Шунтић“	1	
Дезинфекција аутобуса „Еуро Шунтић“	1	
Дезинфекција радног простора физикалне медицине	2	
Дезинфекција хлором платоа испред Ургентног центра и инфективног одјељења	1	
Дезинфекција радног простора Ургентног центра	1	
Дезинфекција улаза, ходника, холова, гелендера, улазних врата, степеништа зграде Завода за социјални рад и Градске апотеке	1	
Дезинфекција стамбене зграде у Терамској улици	1	
Дезинфекција улаза, ходника, холова, гелендера, улазних врата, степеништа, подрумских просторија стамбених зграда на Рудешу	2	
Дезинфекција хлором комплет круга са улазима и паркинг просторима: Опште болнице, Дома здравља, Инфективног, Ургентног, Ковид амбуланте, Дјечијег, Дијализе)	2	
Дезинфекција улаза у солитер у ул. 8. црногорске	1	

Дезинфекција улаза, ходника, холова, гелендера, улазних врата, степеништа зграде ЗСР и зграде Фонда ПИО	1	
Дезинфекција улаза, ходника, холова, гелендера, улазних врата, степеништа зграде ЦББ и Завода за социјални рад	1	
Дезинфекција улаза, ходника, холова, гелендера, улазних врата, степеништа зграде ПТТ и зграде Општине	1	
Дезинфекција улаза, ходника, холова, гелендера, улазних врата, степеништа зграде Завода за социјални рад	2	
Дезинфекција улаза, ходника, холова, гелендера, улазних врата, степеништа стамбене зграде у улици 8. црногорске	2	
Дезинфекција улаза, ходника, холова, гелендера, улазних врата, степеништа „Моравиних“ стамбених зграда	1	
Услуге (фактурисане) доставе воде за потр. физичких лица	7	7 цистијерни
Услуге Нивом и приколицом – насипање кружног тока шљаком	1	
Услуге Нивом – преспајање акумулатора за потребе грађана	1	
Услуге Нивом за потребе природно математичког факултета – научно истраживање	1	
Услуге Нивом за потребе органа локалне самоуправе	1	
Услуге Нивом за потребе Комуналног предузећа	1	
Услуге Актросом – љестве за потребе органа локалне самоуправе	1	
Услуге комбијем за потребе органа локалне самоуправе подјела уџбеника и др.	9	
Услуге Дастером за потребе органа локалне самоуправе	1	
Услуге Унимогом за потребе орг. локалне самоуправе – испаљивање ватромета	1	
Услуге Унимогом (љестве) за потребе грађана	3	
Услуге комбијем за потребе Спортског центра	3	
Услуге комбијем за потребе Полимског музеја	1	
Услуге комбијем – превоз особа са инвалидитетом из болнице и др.	3	
Услуге комбијем ТОВ –а (превоз накита)	1	
Услуге Фапом – љестве за потребе грађана	3	
Уступање дводјелних љестви за потребе грађана	18	
Уступање дводјелних љестви за потребе школе „Р.Митровић“	1	
Уступање дводјелних љестви за потребе СМШ	1	
Уступање дводјелних љестви и конопа за пот. орг. лок. самоуправе	2	
Уступање дводјелних љестви за потребе Агенције	2	
Уступање дводјелних љестви за потребе ТОВ - а	1	
Уступање моторне тестере за потребе Спортског центра	1	
Уступање моторне тестере за потребе грађана	1	
Уступање напртњача за потребе грађана	1	
Уступање Ниве за потребе орг. Локалне самоуправе	1	
Уступање Дастера за потребе органа локалне самоуправе	1	
Уступање ланаца (пнеуматици) за потребе органа лок. самоуправе	1	
Уступање Ниве за потребе ДОО „Водовод и канализација“	1	

Уступање моталица и продужног кабла Спортском центру	1	
Уступање моталице за потребе Спортског центра	3	
Уступање моталице за потребе грађана	1	
Уступање атомизера за потребе грађана	1	
Уступање агрегата за потребе грађана	5	
Уступање агрегата за потребе ДОО“Комунално“	1	
Уступање агрегата за потребе ДОО „Водовод и канализација.“	1	
Уступање агрегата за потребе Агенције	3	
Уступање агрегата за потребе пекарне „Бојовић“	1	
Уступање агрегата Бенергу	1	
Уступање „врапца“ за потребе грађана	1	
Уступање хилтовке за потребе грађана	1	
Уступање пајсера за потребе грађана	1	
Уступање торекс кључева за потребе грађана	1	
Уступање 4 цријева Ф75 и спојнице 75/25 за потребе грађана	1	
Уступање цријева Ф75 и дводј. раздјелнице за потребе грађана	2	
Уступање цријева Ф52 за потребе грађана	2	
Уступање цријева Ф75 за потребе ШИК „Полимља“	1	
Уступање конопаца за потребе грађана	1	
Уступање каблова за преспајање акумулатора за потребе грађана	1	
Уступање црпне пумпе за потребе грађана	1	
Уступање електричне пумпе за потребе Спортског центра	3	
Уступање калорифера за потребе Центра за културу	1	
Укупно: Било је 1188 интервенција, услуга и уступања, утрошено је 845 цистијерни воде, 2 ЦО₂ апарата, велики број напртњача и велики број пумпи са дезинфекционим средствима.	1188	845 цистијерни

У периоду од 06.01. до 12.01.2020. године одрађене су вјежбе тродјелним љествама са Дениса на торњу ватрогасног дома, као и рад са изолационим апаратима.

Како је основна школа „Вук Караџић“ програмом рада за 2019/2020 годину предвидјела реализовање вјежбе – Поступање у ванредним ситуацијама, на писмени захтјев смо се одазвали позиву и 20.02.2020. године у два термина одрадили показне вјежбе – Симулација пожара у згради наведене школе и евакуација ученика и запослених исте.

На основу позива Министарства унутрашњих послова – Директората за ванредне ситуације за присуство свечаности поводом обиљежавања 1. Марта – Дана заштите и спасавања у Црној Гори, као и позиву, према Одлуци о додјели награда и признања учесницима заштите и спасавања, **24.02.2020. године** одазвали смо се позиву због додјеле награде припаднику наше службе овим поводом.

Сходно томе да је Планом стручног оспособљавања и усавршавања учесника заштите и спасавања за 2020. годину било предвиђено да се реализује обука „Први ниво обуке за спасавање из рушевина“ за припаднике оперативних јединица за заштиту и спасавање, на основу тога Министарство унутрашњих послова - Директорат за ванредне ситуације је организовао обуку на тему „Први ниво обуке за спасавање из рушевина“ на Полицијској академији у Даниловграду у периоду од **02.03. до 06.03.2020. године** и испред наше службе су присуствовала два представника. Овом обуком кроз теоријски и практичан рад полазници су се упознали са методама спасавања из рушевина и са спровођењем акција заштите и спасавања из рушевина по стандардима ЕУ; организацијом и техником спасавања из рушевина; опремом и справама за заштиту и спасавање људи и материјалних добара у случају рушења и рушевина.

Од **23.03.2020. године** поред уобичајених и свакодневних радних обавеза и задатака, наша служба је уз придржавање свих наредби и упутстава у складу са новонасталом ситуацијом, у назначеном периоду, започела прање и дезинфекцију јавних површина, стамбених, здравствених и јавних установа у граду.

У периоду од **04.05. до 10.05.2020. године**, започета је теоријска едукација и обнављано стечено знање према интерном плану: „Лична и колективна опрема“ (2 теоријска и 4 практична часа недељно по свим смјенама), а од **11.05. до 17.05.2020. године**, када су нам обавезе то дозвољавале, због великог броја пожара на отвореном простору, истоимена теоријска едукација је настављена и то:

- Лична ватрогасна опрема,
- Колективна ватрогасна опрема;
- заштитна опрема,
- справе и опрема за гашење пожара,
- справе и опрема за пењање,
- справе и опрема за спасавање,
- техничка опрема и алат,
- остала опрема.

Од **18.05. до 24.05.2020. године**, по смјенама, вршена је теоријска едукација и обнављано стечено знање према интерном плану „Средства за гашење пожара“ (2 теоријска и 4 практична часа недељно по свим смјенама), а од **25.05. до 31.05.2020. године** по предвиђеном плану настављена и то:

- * Услови за развијање пожара,
- * Класификација пожара,
- * Средства за гашење пожара,
- * Приручна средства за гашење пожара.

У периоду од **01.06. до 07.06.2020. године**, вршена је теоријска и практична едукација уз обнављање стеченог знања према интерном плану „Пожари“ (2 теоријска и 4 практична часа недељно по свим смјенама), а од **08.06. до 14.06.2020. године** настављена је теоријска и практична едукација истоимене обуке и то:

- * Врсте пожара,
- * Заштитне мјере,
- * Стратегија гашења,
- * Управљање и технички приступ,
- * Евакуација.

Од **15.06. до 21.06.2020. године**, по свим смјенама, вршена је теоријска едукација и одрађене практичне вјежбе уз расположиву опрему према плану „Поплаве“ (2 теоријска и 4 практична часа недељно), а од **22.06. до 28.06.2020. године** настављен је како теоријски, тако и практични дио истоимене обуке и то:

- * Мјере за успостављање превенција од поплава и услова брзог реаговања,
- * Спашавање на води (потрага и спашавање у поплавама и на брзим водама):
 - хитне интервенције (основне вјештине спашавања из поплава, рада у плитким водама, основе рада са чамцем и ужадима за окретање чамца и ужетом за спашавање),
 - техника спашавања,
 - коришћење ужади.
- * Евакуација.

У периоду од **03.08. до 09.08.2020. године**, започета је теоријска и практична едукација и обнављано стечено знање према интерном плану „Земљотреси“ (2 теоријска и 4 практична часа недељно по свим смјенама), а од **10.08. до 16.08.2020. године**, настављена је истоимена едукација и то:

- * Спашавање са висина и из дубина (опрема и техника спашавања);
 - спашавање на планинама (литоцима, кањонима, стрминама и сл.);
 - спашавање с висина (зграде, мостови, далеководи, скеле, димњаци и сл.);
 - спашавање из рушевина, клизишта и снијежних лавина;
 - спашавање из дубина (бунари, шахте, базени, јаме и сл.);
- * Евакуација.

У периоду од **17.08. до 23.08.2020. године**, по свим смјенама, вршена је теоријска и практична едукација и обнављано стечено знање према интерном плану „Техничке интервенције“ (2 теоријска и 4 практична часа недељно), док су од **24.08. до 30.08.2020. године**, у кругу ватрогасног дома настављени теоријски часови са акцентом на практичне вјежбе и то:

- * Саобраћајни удеси и развални алат;
- * Пружање прве помоћи у ванболничким условима.

У периоду од **02.11. до 08.11.2020. године**, одрађене су вјежбе: гашење пожара пјеном и вјежбе развалним алатом „Лукас“.

Дана **14.11.2020. године**, на захтјев О.Ш. „Радомир Митровић“, а уз поштовање свих мјера НКТ –а, одржана је показна вјежба за ученике ове школе, као и упознавање са опремом, а све у циљу објележавања Светског дана борбе против катастрофа. На овај начин запослени у нашој служби поред својих свакодневних обавеза, а уз мјере заштите, изашли су у сусрет нашим најмлађим суграђанима едукујући их које све

пријетње вребају када су у питању пожари и други акциденти, који не познају вријеме, мјесто па ни новонасталу пандемију и да самим тим морамо бити спремни да адекватно реагујемо у сваком тренутку. Такође у кругу ватрогасног дома у периоду од **09.11. до 15.11.2020. године** су одрађене вјежбе са јастуцима за подизање терета (симулација саобраћајних удеса).

Од **21.12. до 27.12.2020. године** по смјенама су одрађене вјежбе: Развални алат (Актрос, Техничко и цип), рад са изолационим апаратима (улазак у задимљену просторију) и систем за подизање терета – ваздушни јастуци.

У циљу правовременог и ефикасног дјеловања на најаву екстремних метеоролошких појава на подручју Црне Горе, на основу информација Завода за хидрометеорологију и сеизмологију, када најављене ситуације могу озбиљно да ометају свакодневне редовне рутинске активности, било је неопходно подићи степен оперативне спремности на виши ниво.

Све акцидентне ситуације, као и пожари су дојављивани на вријеме, тако да су екипе у најкраћем року излазиле на терен и пружале адекватну помоћ и заштиту, а ефикасним интервенцијама припадника Службе заштите и спасавања општине Беране избјегнуте су веће материјалне штете.

4. РАД СЕРВИСА ЗА КОНТРОЛУ И ПУЊЕЊЕ ПП АПАРАТА

У периоду од 01.01.2020. до 31.12.2020. године, Служба заштите и спасавања општине Беране остварила је приход од 12.204,60 € од пружених услуга које су у нашој надлежности (сервисирање противпожарних уређаја и опреме, услуге доставе воде.)

5. ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА И ОПРЕМЕ

Када ситуација захтијева, а обавезе нам дозвољавају, врши се контрола свих ватрогасних возила и опреме, као и средстава у истима. Оваквим контролама констатују се сви уочени недостаци са предлогом мјера за њихово отклањање. Сопственим кадровима и расположивим средствима ради се на одржавању и оправкама ватрогасних возила и опреме. Оваквим начином рада, што је уједно и пракса, остварују се значајне уштеде.

6. ПОТРОШЊА ГОРИВА У 2020. ГОДИНИ

Табела 6.1.1. Остварени расход у гориву, уљу за потребе наше службе

Рб.	Опис	I	II	III	IV	V	VI	VII
1.	Возила	532,67 €	651,83 €	1.076,15 €	1.018,24 €	783,91 €	605,38 €	348,22 €

	(гориво)							
2.	Дол.антифр. 100%	1,5 лит.	1 лит.	1 лит.				500 мл.
3.	ДоливноАТ Фуље			750 мл.	400 мл.			
4.	Дол. уљеСАЕ- 30	1 лит.	4 лит.	2 лит.	3,5лит.		1 лит.	1 лит.
5.	Доливноглиц ерин				450 мл.			
6.	Доливно АД БЛУЕ		10 лит.	5 лит.				
7.	Дол.уљеСАЕ 10-40 W							
8.	Дол. САЕ- 90						1 лит.	
9.	Дол. теч. за стакло	500 мл.						
10.	Дол. двотакт.			500 мл.				
РБ.	Опис	VIII	IX	X	XI	XII	Укупно:	
1.	Возила (гориво)	383,45 €	462,64 €	608,71 €	126,52 €	625,06 €	7.222,78€	
2.	Дол.антифр. 100%			3,5 лит.	14 лит.	1 лит.	22,5 лит.	
3.	ДоливноАТ Фуље						1,15 лит.	
4.	Дол. уљеСАЕ- 30		6,5 лит.	500 мл.	3 лит.		22,5 лит.	
5.	Доливноглиц ерин						450 мл.	

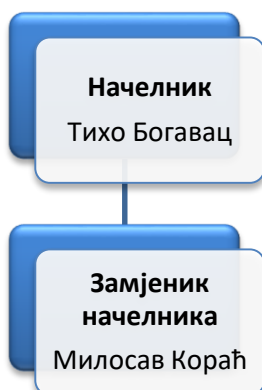
6.	Доливено АД БЛУЕ	4 лит.	6 лит.				25 лит.
7.	Дол.уљеСАЕ 10-40 W		2 лит.				2 лит.
8.	Дол. САЕ-90						1 лит.
9.	Дол. теч. за стакло						500 мл.
10.	Дол.двотакт.		300 мл.		200 мл.		1 лит.

7. ВАЖНИЈЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ У 2020. ГОДИНИ

Од 23. марта до краја претходне године у циљу спречавања ширења инфекције коронавирусом (COVID – 19) у времену трајања пандемије и заштити живота грађана, Служба заштите и спасавања општине Беране је вршила прање и дезинфекцију јавних површина, стамбених, здравствених и јавних установа у граду.

- Пожар на Рудешу - комплекс барака
- Пожарпоред писте - кров старе зграде
- Пожар у пословном објекту у центру града
- Пожар – кућа Горње Крље
- Техничка интервенција – извлачење повријеђеног након саобраћајне несреће
- Пожари на отвореном простору- територија Општине Беране

Организациона шема



СЛУЖБА УНУТРАШЊЕ РЕВИЗИЈЕ

Начелник: Драгана Прашчевић

revizija@berane.co.me

tel.051-231-973

Извјештај Службе за унутрашњу ревизију припремљен је у циљу сагледавања реализованих активности у извјештајном периоду. Послове из дјелокруга Службе, у извјештајном периоду, су обављала 4 ревизора и руководитељка, док је у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста распоређено 6 запослених. Млађа унутрашња ревизорка током извјештајног периода је користила право на одсуство .

У складу са процјеном ризика и расположивих капацитета ревизије, као и на основу приоритета руководства, Годишњим планом за 2020. годину планирано је 10 ревизија и једна ад хок ревизија по налогу предсједника. Међутим, током године је извршено ажурирање Годишњег плана тако да је спроведено укупно 7 ревизија. Основни разлог ажурирања је актуелна епидемиолошка ситуација услед које су запослени у Служби за унутрашњу ревизију користили право на плаћено одсуство у складу са мјерама Националног координационог тијела.

Предсједник општине Беране у координацији са Службом за унутрашњу ревизију је крајем године склопио Споразум о пружању услуга ревизије Општини Андријевица, тако да су ревизори Службе за унутрашњу ревизију били ангажовани на спровођењу ревизије у Доо „Комунално“ Андријевица.

У наставку представљамо табеларни приказ спроведених ревизија са бројем датих препорука, бројем препорука чији је рок доспио на реализацију, као и бројем реализованих/нереализованих препорука.

Назив ревизије	Број датих препорука	Број препорука чији рок је доспио на реализацију	Број спроведених препорука	Број неспроведених препорука	Број дјелимично спроведених препорука
Годишње извјештавање предузећа и јавних установа према оснивачу	1	1	1	-	-
Ревизија пословања ЈУ „Полимски музеј“	6	5	4	1	1
Ревизија пословања ЈУ „Центар за културу“	7	6	4	1	2

Утицај евиденција о присутности на послу на обрачун зарада	4	4	4	-	-
Трансфери мјесним заједницама	1	1	-	1	-
Послови економата и интерних угоститељских услуга	7	-	-	7	-
Додјела средстава спортским и НВО организацијама	9	-	-	9	-
УКУПАН БРОЈ ПРЕПОРУКА	35	17	13	19	3

На крају извјештајног периода извршен је преглед спроведених препорука и од укупног броја датих препорука (35) рок за имплементацију није приспио за 18. Број препорука за чију реализацију је рок доспио у извјештајном периоду је 17, од којих је 13 спроведено, 3 дјелимично спроведено и једна није спроведена. У 2020. години субјекти ревизије су извршили реализацију већине неспроведених препорука датих у ревизијама из претходних година.

Добро управљање подразумијева јасно дефинисана овлашћења и одговорности не само за обављање основне надлежности, већ и за реализацију постављених циљева, мјерење остварених резултата и економичан начин управљања буџетским средствима. Како би били сигурни да руководство на нижим нивоима остварује оно што се од њега очекује, неопходно је успоставити систем извјештавања који ће им омогућити благовремене и свеобухватне информације. У том смјеру је у току извјештајног периода наша служба дала допринос у смислу успостављања јединствене методологије извјештавања јавних служби са циљем обезбеђења услова за приказивање релевантних, ажурних и адекватних информација за све кориснике извјештаја.

У извјештајном периоду фокус нашег рада била је процјена система унутрашњих контрола, управљање ризицима, усклађеност са законском регулативом, релевантност и вјеродостојност извјештаја и евиденција, пружање консултантских услуга као и одређена питања која се односе на сегменте пословања унутар ревидираних субјеката.

На основу искуства стеченог током практичног обављања ревизија и сталним праћењем активности везаних за идентификацију ризика у органима локалне управе Општине Беране као и јавним службама чији је оснивач Скупштина општине Беране тренутни формат идентификовања ризика не пружа основу за ефикасно управљање ризицима јер се идентификација ризика углавном врши на захтјев, а не као средство које би помогло у остваривању циљева организације. Систем унутрашњих финансијских контрола у Општини Беране треба и даље унапређивати уз стално промовисање и развој културе управљања ризицима.

На основу члана 35 Закона о управљању и унутрашњим контролама у јавном сектору и Стандарда 1110 који дефинише организациону независност, дужни смо да предсједнику општине уз годишњи извјештај о раду доставимо и податке о ограничењима у погледу обухвата ревизије, средстава и запослених и потврду организационе независности. С тим у вези наводимо да су постојале околности и ограничења у раду проузрокована пандемијом корона вируса која се могу образложити кроз коришћење права одсуства са посла запослених и последица тога је неспровођење свих планираних ревизија.

Извјештајни период карактерише и боље разумијевање функције унутрашње ревизије од стране ревидираних субјеката, тако да су ревизори у претходном периоду пружили низ ад хок консултантских услуга.

Остале активности запослених у Служби за унутрашњу ревизију су:

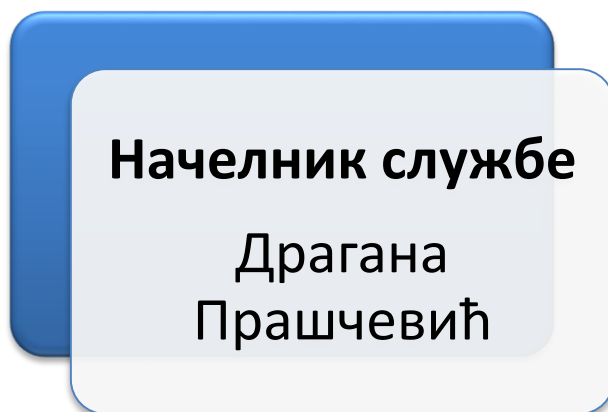
- Израда годишњих извјештаја о раду за предсједника општине, извјештаја о раду, извјештаја о реализацији препорука и извјештаја о континуираној едукацији за Министарство финансија;
- Ажурирана је Повеље унутрашње ревизије за општину Беране, а сврха, овлашћења и одговорности Службе за унутрашњу ревизију у општини Андријевица су дефинисане Повељом која је потписана са Предсједником општине Андријевица;
- Израђен је Стратешки план Службе за унутрашњу ревизију за период 2021. – 2023. године у складу са Правилника о методологији рада унутрашње ревизије у јавном сектору („Службени лист Црне Горе”, бр. 001/20 од 03.01.2020) ;
- Донешен Годишњи план за 2021. годину који је изведен из Стратешког плана;
- Донешен Програм обезбјеђења и унапређења квалитета унутрашње ревизије са циљем да омогући оцјену усклађености активности унутрашње ревизије са дефиницијом унутрашње ревизије, процјену усаглашености активности унутрашње ревизије са Стандардима и процјену примјене Стандарда, као и оцјену да ли унутрашњи ревизори примјењују Етички кодекс. Програмом се, такође, процјењује ефективност и ефикасност Службе за унутрашњу ревизију и идентификују могућности за њено унапређење.
- Донешен План континуиране професионалне обуке и стручног усавршавања унутрашњих ревизора за 2021. годину;
- Руководитељка Службе за унутрашњу ревизију је у извјештајном периоду била дио тима који је спровео Пилот ревизију у општини Жабљак.

Унутрашњи ревизори су се у свом раду придржавали одредби Етичког кодекса за унутрашњу ревизију Института интерних ревизора (ИИА), Повеље унутрашње ревизије, Правилника о методологији рада унутрашње ревизије у јавном сектору, као и других прописа Црне Горе којима се уређује ова област.

Током 2020. године Служба за унутрашњу ревизију је наставила са повећањем квалитета рада унутрашњих ревизора редовним присуствима обукама, семинарима и конгресима у организацији Министарства финансија, Удружења унутрашњих ревизора и Института сертифицираних рачуновођа. Сви унутрашњи ревизори посједују сертификат за обављање послова унутрашње ревизије у јавном сектору и двије унутрашње ревизорке су успјешно завршиле обуку за форензичког рачуновођу и стекле звање Форензички рачуновођа (Финансијски форензичар).

Поред тога, у плану за наредну годину је похађање обука за стицање звања сертифицираног рачуновође чиме ће унутрашњи ревизори додатно унаприједити компетенције из ове области.

Организациона шема



СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Начелник: Данко Мартиновић

dankomartinn@gmail.com

tel.051-231-984

Одлуком о организацији и начину рада локалне управе, Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Службе за заједничке послове Општине Беране, и другим актима, регулисане су надлежности и обавезе и дефинисан је дјелокруг рада Службе за заједничке послове Општине Беране, која обавља стручне и друге послове за потребе локалне управе, и то: вођење канцеларијског пословања и вршење послова везаних за писарницу и архив за органе локалне управе, послове осигурања службеника и намјештеника Општине Беране, припрема Одлуке и друге акте из своје надлежности које доноси Скупштина или Предсједник Општине, вршење заједничких послова административно-техничких набавки за потребе свих органа локалне управе, вршење послова економата, интерних угоститељских услуга и магацинског пословања за потребе органа локалне управе и Скупштине општине, послове обезбјеђења и заштите лица и објеката у којима су смјештени органи локалне управе, портирске и курирске послове, послове пријема и доставе поште, послове превоза службеним возилима, употреби и одржавању истих, вођење евиденције службених путовања, издавање путних налога, вођење евиденције о утрошку горива и пређеној километражи службених возила, обављање послова за израду, употребу, чување и уништавање печата, обављање помоћно техничких послова који се односе на употребу и коришћење заставе и грба, обављање послова заштите запослених на раду и противпожарну заштиту објеката у власништву општине Беране, обављање послова текућег одржавања објеката, одржавања инсталација, уређаја и других средстава, обављање послова умножавања штампаних материјала и фотокопирање документације за потребе органа и служби, обављање послова одржавања хигијене пословних просторија органа и служби локалне управе, припремање информативних и других стручних материјала у вези рада из дјелокруга службе.

У **Писарници** Општине Беране је у периоду од 01.01. до 31.12. 2020. године, заведено:

- * Укупно је заведено предмета - **20.769** аката,
- * У акте предмета заведено **21** аката,

- * У допуне предмета заведено је **4.647** предмета,
- * У књигу жалби заведено је **81** жалбе,
- * У регистар архивираних предмета заведено је **830** предмета,
- * У уписник овјера, овјерено **6.963**
(потписа, преписа, рукописа, овлашћења, сагласности, изјава, фотокопија),
- * У регистар радних књижица уписано - издато је **382** радних књижица,
- * Укупно наплаћено такси : **6.030 €**.

Поред ових послова обављани су послови достављања, као и послови пријема и слања поште. Послато је преко поште **1.495** писмена, достављено преко доставне књиге **1.173**, достављено са доставницом **2.817**, што укупно износи **5.485** аката, дописа и др. писмена.

У складу са важећим прописима о архивској дјелатности, устројена је евиденција о архивској грађи и настављен рад на архивирању предмета, као и рад на унапређењу електронске писарнице, примјеном електронске технологије. У извјештајном периоду, у архивску књигу је уписано **342** предмета.

Обављани су редовни послови примопредаје регистратурске и архивске грађе и смјештања исте у архивски депо Општине Беране, пописа, излучивања и уништавања безвриједног регистратурског и архивског материјала, као и издавање архивске грађе из архивског депоа на реверс.

На основу увида у досијеа радника бивше Фабрике Целулозе и папира, који се налазе у нашем архивском депоу, издаване су **потврде** у поступку регулисања права потраживања на отпремнине, радницима бивше ФЦП, код Фонда рада и социјалног старања Црне Горе.

У наредном периоду нам преостаје набавка софтвера који ће помоћи да се потпуно дигитализује рад Архива и који ће омогућити дигитално архивирање, тако да ће корисници тј. обрађивачи предмета имати увијек доступну на својим рачунарима сву документацију везану за неки предмет.

У наредном периоду нас очекује дуг и тежак посао премјештања и сређивања архивске грађе Општине Беране, скенирања сваког документа и дигитализације Архива, и сада имамо све услове да тај посао успјешно доведемо до краја, на задовољство свих нас.

Обављани су послови превоза лица службеним возилима, по налогу за службена путовања, односно послови издавања и евиденције путних налога. Вођена је евиденција о пређеним километрима и локалним вожњама, утрошеном гориву, као и послови одржавања и регистрације возила .

Општина Беране, тренутно, за потребе органа локалне управе и превоза у службене сврхе посједује дванаест путничких службених возила и два комби возила, која се поред превоза својих запослених, уступају и стављају на располагање и коришћење спортским клубовима, школама, невладиним организацијама, удружењима грађана и др.

Ситуација са бројним стањем возног парка је донекле поправљена у 2020. години, јер је Општина Беране преко Службе за заједничке послове и у складу са Законом о јавним набавкама и важећим процедурама из ове области, набавила четири / 4 / нова путничка аутомобила, марке Дачија Дустер и један / 1 / нови путнички аутомобил, марке Дачија Сандеро, који је Општини Беране дониран за реализацију заједничког пројекта Општине Беране и Завода за запошљавање ЦГ- „Цјеложивотно учење“, из програма за рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом.

Службена возила су увијек паркирана на службеном паркингу Општине Беране, у радно вријеме и после радног времена, користе се искључиво за обављање службених задатака и строго је забрањена њихова употреба у приватне сврхе.

У извјештајном периоду, одобрено је, издато и евидентирано **540** налога за службено путовање, са дневницама, у укупном зносу **18.043,27** еура, као и **54** налога за службено путовање без дневница.

Према извјештају за све органе и службе локалне управе и Јавне установе, по налозима за службена путовања, локалним вожњама, закључцима Предсједника Општине као и по захтјеву, утрошено је **36.386,26** литара горива, у укупном износу од **37.121,27** еура, закључно са 31.12.2020.године :

- Возни парк Општине Беране – **19.765,96** литара горива, у укупном износу од **19.873,03 €** ;
- Служба заштите Општине Беране - **7.070,94** литара горива, у укупном износу од **7.213,23 €**;
- Закључци Предсједника – **2.453,66** литара горива, у укупном износу од **2.713,06 €** ;
- По Захтјеву органа лок.управе – **7.095,25** литара горива, у укупном износу од **7.285,21 €** .

Укупна потрошња лож уља, за гријање просторија у згради Општине, за 2020.годину је износила **9.001,00** литара лож уља у укупном износу од **8.520,95 €**.

У *Економату* су обављани послови набавке потребног материјала и роба, за све органе Општине Беране, по основу закључених уговора, на начин и у складу са прописима који регулишу област јавних набавки, а на основу претходно достављених требовања и захтјева за набавку. Такође, у магацину се обављају, несматано и у предвиђеној процедури и послови издавања потребних материјала и роба.

С тим у вези, воде се евиденције, мјесечни и годишњи извјештаји о потрошњи канцеларијског материјала и тонера, за све органе Општине Беране,....устаљена пракса је постало и вођење евиденције и достављања мјесечних и годишњих извјештаја о раду Бифеа Општине Беране, евиденције о одржаним коктелима са евидентираном потрошњом пића и хране, и још неких евиденција а које се у ранијем периоду нису водиле.

У извјештајном периоду, од 01.01 – 31.12.2020.године, Служба за заједничке послове Општине Беране је покренула 30 поступака јавних набавки роба, услуга и радова, у складу са Законом о јавним набавкама.

По први пут, такође, почела је да се води уредна евиденција коришћења Мале и Велике сале Општине Беране, у складу са претходно резервисаним терминима, а на основу Одлуке о употреби и коришћењу сала.

У току извјештајног периода коришћене су Велика и Мала сала Општине Беране по утврђеним и резервисаним терминима, за одржавање сједница Скупштине општине и скупштинских тијела и вјенчања, као и за одржавање сједница, семинара, трибина и радионица политичких партија, удружења грађана, невладиних организација, итд, без новчане надокнаде за коришћење истих и о чему се води уредна евиденција са подацима о корисницима, датуму и времену одржавања и сврси коришћења сала.

Обављани су административно – технички послови који се односе на израду, употребу, чување и уништавање печата за органе Скупштине општине Беране.

Служба за заједничке послове Општине Беране је у складу са Правилником о ношењу униформе запослених у Служби за заједничке послове, бр.01-018/20-1601 од 21.07.2020.године, опремила и задужила своје запослене са униформама; у грађанском бироу, општинском бифеу, портуре, возаче и заштитаре лица и имовине. Униформа је обавезна за ношење и састоји се од бијеле кошуље, кравате – тегет боје, сакоа и панталона - тегет боје.

Обављани су послови осигурања службеника и намјештеника, односно имовине Општине Беране.

Обављани су помоћно-технички послови, фотокопирање материјала и вођена је евиденција о истом.

Обављани су послови из области заштите и здравља људи на раду и заштите од пожара.

Обављани су послови обезбјеђења зграде према распореду, односно вођена је евиденција о лицима која су улазила у зграду након истека радног времена.

Обављани су послови интерних угоститељских услуга преко општинског Бифеа, односно набавке, кувања и дистрибуције кафе и других безалкохолних напитака. По том основу остварен је приход од **1.753,40 €**.

Обављани су послови одржавања хигијене у објектима гдје су смјештени органи и службе Општине Беране .

Обављани су технички послови одржавања објеката Општине Беране, односно инсталација, уређаја и других средстава.

Завршени су скоро сви керамички, гипсарски, молерски, занатски, електроинсталатерски и други радови на адаптацији **Комуникација** у згради Општине Беране (ходници, холови и степеништа) тако да је унутрашњост зграде Општине Беране добила потпуно нови изглед гдје је потпуно измијењен ентеријер овог простора, и сада, после дуже времена, створени су сви услови да у једном пријатном амбијенту и атмосфери запослени локалне управе обављају своје послове, а на задовољство и свих наших грађана и пословних партнера који користе наше услуге или су наши гости.

Недовољан радни простор и неадекватни услови за рад у једном броју канцеларија у згради Општине Беране, и ван ње, представљају један велики проблем са којим се суочавају запослени у Општини Беране, како службеници и намјештеници, тако и старјешине органа локалне управе.

С тим у вези, у циљу стварања бољих услова за рад свим запосленим у задњих неколико година је извршена потпуна адаптација већине општинских канцеларија у згради и ван зграде Општине Беране, а у 2020. години извођени су радови на тоталној адаптацији шест / 6 / канцеларија у згради Општине Беране. Планом јавних набавки за 2021. годину планирана је реконструкција и адаптација преосталих канцеларија у згради Општине Беране, за шта су обезбијеђена средства Буџетом Општине Беране у износу од 10.000 евра.

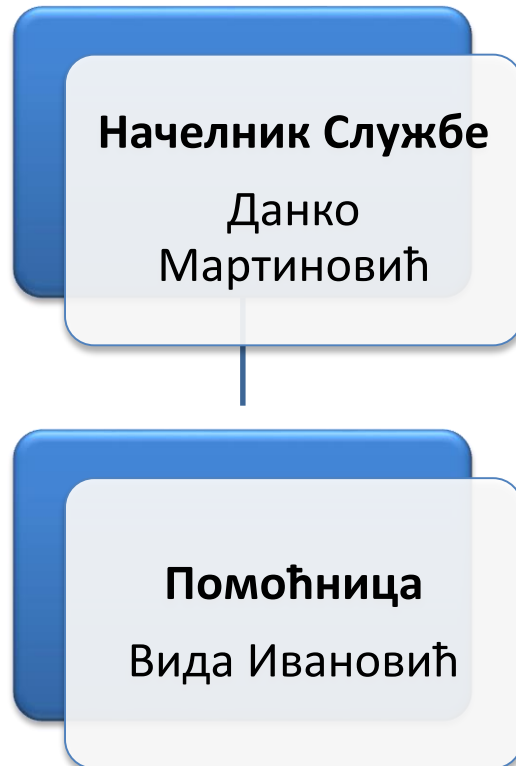
Такође, извођени су молерски и фарбарски радови у великом броју канцеларија, као и у Бифеу Општине Беране.

Година 2020. је била специфична и због појаве и проглашења пандемије корона вирусом – Ковид 19, и у циљу спречавања, сузбијања и преношења новог корона вируса, Општина Беране је предузела одређене мјере и активности у циљу обезбјеђивања услова заштите јавног здравља грађана и својих запослених, међу којима и увођење контролисаног процеса рада и ротирајућих дежурстава. С тим у вези, од половине марта 2020. године, и данас, Служба за заједничке послове је вршила набавку и даље набавља неопходна средства за дезинфекцију (медицински алкохол, асепсол) и средства за личну заштиту (визири, заштитне маске и рукавице). Запослени на пословима обезбјеђења и портири, по посебном режиму и уз поштовање свих епидемиолошких мјера, организују контролисане уласке грађана и свих странака у грађански биро и Општину Беране, водећи рачуна о одржавању прописане дистанце између њих и дозвољеног броја улазака.

Такође, највише из горе наведених разлога, **Служба за заједничке послове је формирала Кол центар Општине Беране**, гдје је активиран специјални и посебни телефонски број, преко кога оператери примају и одговарају на позиве грађана, евидентирају и прикупљају пријаве грађана и прослеђују их на даљу обраду и рјешавање надлежним органима управе, службама и општинским предузећима. На овај начин, Општина Беране је омогућила најбржу помоћ свим угроженим грађанима, јер одмах по пријему позива и пријаве проблема, приправни волонтерски тимови састављени од запослених у Општини Беране су брзо дјеловали и носили до најудаљенијих подручја општине Беране помоћ, храну и лекове.

На крају, узимајући у обзир све горе наведено и анализирајући укупан досадашњи учинак рада и функционисања Службе за заједничке послове у 2020.години, морам изразити задовољство јер су у многоме унапријеђени и створени бољи услови за рад, сви повјерени задаци и обавезе се завршавају ажурно и на вријеме, с обзиром на широк дијапазон послова који се обављају и велики број запослених у служби (38), а нарочито што се није десио нити један озбиљнији пропуст или грешка, која би угрозила пословање, пореметила процес рада, или на било који начин, штетила угледу Службе и Општине Беране.

Организациона шема службе



САДРЖАЈ

Увод.....	3
I Нормативни послови.....	3
II Послови Буџета.....	4
III Локална управа – организација, функционисање и надзор	5
Вршење управног надзора.....	6
Служба Предсједника општине.....	8
IV Односи и сарадња.....	16
V Јавност и транспарентност.....	18
Служба Главног администратора.....	20
Секретаријат за општу управу и друштвене дјелатности	23
Секретаријат за финансије и економски развој.....	45
Секретаријат за планирање и уређење простора.....	53
Секретаријат за инвестиције и пројекте.....	55
Секретаријат за комунално – стамбене послове и саобраћај.....	62
Секретаријат за пољопривреду, туризам, водопривреду и заштиту животне средине.....	73
Секретаријат за спорт, културу, омладину и сарадњу са НВО	80
Секретаријат за инспекцијске послове.....	91
Управа за наплату локалних јавних прихода	103
Дирекција за имовину.....	109
Комунална полиција	111
Служба заштите	114
Служба за унутрашњу ревизију	133
Служба за заједничке послове.....	137
Садржај.....	143