



ОПШТИНА БЕРАНЕ



ИЗВЈЕШТАЈ

**О РАДУ ПРЕДСЈЕДНИКА ОПШТИНЕ И ОРГАНА ЛОКАЛНЕ УПРАВЕ И СЛУЖБИ ЗА 2021 .
ГОДИНУ**

Беране, март 2022. године

IV Црногорске 1 • 84300 Беране • тел. +382(0)51/231- 973 • факс: +382(0)51/233-357 •
predsjednik@berane.co.me • www.berane.co.me

На основу чл.58 став 1 тачка 12 Закона о локалној самоуправи („Сл.лист ЦГ“ бр.2/18 и 34/19 и 38/20), подносим Скупштини Општине Беране

Извјештај о раду предсједника општине и органа локалне управе и служби за 2021.годину

Извјештај о раду предсједника општине и раду органа локалне управе и служби за 2021. Годину урађен је сагласно одредбама утврђеним чланом 58 Закона о локалној самоуправи („Сл.лист ЦГ“ бр. 2/18, 34/19 и 38/20), којим прописује и утврђује обавезу носиоца извршне функције –Предсједника општине да подноси Скупштини општине Извјештај о свом раду органа и служби до 31. марта текуће године за претходну годину.

Прије приступања изради Извјештаја за 2021.годину Предсједник општине је разматрао извјештаје о раду органа локалне управе и служби, тако да се кроз овај материјал на потпун начин може сагледати функционисање у свим сегментима, стање у појединим управним областима, преглед управних поступака код органа локалне управе, реализоване активности из државних и локалних стратешких докумената.

Рад Предсједника Општине у 2021. Години био је усмјерен на остваривање послова у оквиру нормативне, извршне, надзорне, организационе и протоколарне функције.

Извјештај је концепиран по сљедећим областима:

I Нормативни послови

II Послови Буџета

III Локална управа –организација, функционисање и надзор

IV Односи и сарадња

V Јавност и транспарентност

I Нормативни послови

У циљу остварења нормативне функције, предсједник Општине је усмјеравао рад надлежних органа локалне управе и утврђивао предлоге аката који су упућивани Скупштини на усвајање, као и друге одлуке и друга акта у циљу усаглашавања са новим законским прописима и извршења пренесених и повјерених послова.

У извјештајном периоду предсједник Општине је предложио Скупштини Општине на усвајање одлуке, закључке, рјешења и програме:

Сједница СО-е по хитном поступку одржана 02. 02. 2021. године

1. Одлука о кредитном задуживању Општине Беране

Сједница СО-е по хитном поступку одржана 22. 03. 2021. године

1. Одлука о давању овлашћења потпредсједнику Општине
2. Одлука о престанку мандата предсједнику Општине Беране

Сједница СО-е по хитном поступку одржана 11. 04. 2021. године

1. Одлука о избору предсједника Општине Беране
2. Одлука о престанку мандата потпредсједнику Општине Беране

XIII сједница СО-е одржана 25. маја 2021. године

1. Одлука о давању сагласности на Одлуку о именовану потпредсједника Општине бр. 01-018/21-884;
 2. Одлука о давању сагласности на Одлуку о именовану потпредсједника Општине бр. 01-018/21-885;
 3. Програма јавних радова у општини Беране за 2021. годину;
 4. Одлука о доношењу Програма привремених објеката на територији општине Беране;
 5. Одлука о измјени одлуке о утврђивању јавног интереса за експропријацију непокретности за изградњу пјешачке стазе у Мјесној заједници Будимља;;
 6. Одлука о утврђивању јавног интереса за потпуну експропријацију непокретности ради изградње обалоутврде;
 7. Одлука о давању на управљање непокретности д.о.о. "Паркинг сервис";
 8. Одлука о давању на управљање непокретности д.о.о. "Спортски центар";
 9. Одлука о давању у закуп објекта из листа непокретности 146 КО Буче;
 10. Одлука о давању сагласности на Анекс Уговора бр. 01-018/21-261 од 11.02.2021. године;
 11. Одлука о давању сагласности на Одлуку о измјенама иа допунама Статута ДОО "Спортски центар" Беране;
 12. Одлука о измјенама и допунама Статута ДОО "Паркинг сервис" Беране;
 13. Одлука о измјени и допуни Статута ДОО "Бенерго" Беране;
 14. Одлуку о давању сагласности на Одлуку о измјени и допуни Статута ДОО "Воводод и канализација" Беране;
 15. Одлука о давању сагласности на Одлуку о утврђивању цијена комуналних услуга које пружа ДОО "Комунално" Беране;
 16. Одлука о давању сагласности на Одлуку о кредитном задуживању ДОО "Бенерго" Беране;
 17. Одлука о давању сагласности на Годишњи програм обављања комуналних дјелатности за 2021. годину ДОО "Комунално" Беране;
 18. Одлука о давању сагласности на Програм рада аи финансијски план ЈУ "Центар за културу" за 2021. годину;
 19. Закључак о усвајању Извјештаја о раду са финансијским извјештајем ЈУ "Центар за културу" за 2020. годину;
 20. Одлука о давању сагласности на Програм рада и финансијски план ДОО "Спортски центар" Беране за 2021. годину;
 21. Закључак о усвајању Извјештаја о раду са финансијским исказом ДОО "Спортски центар" Беране за 2020. годину;
 22. Одлука о давању сагласности на Програм рада и финансијски план ЈУ "Полимски музеј" за 2021. годину;
 23. Закључак о свајању Извјештаја о раду и финансијском пословању ЈУ "Полимски музеј" за 2020. годину;
 24. Одлука о давању сагласности на План и Програм рада и финансијски план ЈУ "Дневни центар за дјецу и омладину са сметњама и тешкоћама у развоју" Беране за 2021. годину;
 25. Закључак о усвајању Извјештаја о раду са финансијским извјештајем ЈУ "Дневни центар за дјецу и омладину са сметњама и тешкоћама у развоју" Беране за 2020. годину;
 26. Закључак о прихватању Извјештаја о реализацији кредита на Одлуке о давању сагласности на Одлуку о кредитном задуживању ДОО "Бенерго" Беране;
-

27. Одлука о престанку мандата члана Одбора директора ДОО "Спортски центар";
28. Одлука о престанку мандата предсједници и члановима Етичке комисије за локалне службенике и намјештенике општине Беране;
29. Одлука о именовању члана Одбора директора ДОО "Спортски центар" Беране;
30. Одлука о престанку мандата предсједнику Савјета за заштиту животне средине;
31. Одлука о престанку мандата предсједника Савјета за питања особа са инвалидитетом;
32. Одлука о престанку мандата члановима Одбора за буџет, привреду и развој;
33. Одлука о престанку мандата члановима Одбора за планирање и уређење простора и комунално-стамбену дјелатности;
34. Одлука о престанку мандата предсједнику и члановима Коимисије за спровођење и праћење реализације Одлуке о подизању спомен обиљежја постављањем спомен објекта-споменика Маршалу Георгију Константиновичу Жукову и Одлуке о подизању спомен обиљежја постављањем спомен објекта. споменика капетану Александру Лексу Саичићу;
35. Одлука о именовању предсједника и чланова Коимисије за спровођење и праћење реализације Одлуке о подизању спомен обиљежја постављањем спомен објекта-споменика Маршалу Георгију Константиновичу Жукову и Одлуке о подизању спомен обиљежја постављањем спомен објекта. споменика капетану Александру Лексу Саичићу;
36. Рјешење о именовању чланова Одбора за планирање и уређење простора и комунално-стамбену дјелатности;
37. Рјешење о именовању чланова одбора за буџет, привреду и развој;
38. Рјешење о именовању предсједника Савјета за права особа са инвалидитетом;
39. Рјешење о именовању предсједника Савјета за заштиту животне средине.

XIV сједница СО-е одржана 29. јуна 2021. године

1. Завршни рачуна буџета Општине Беране за 2020. годину;
2. Одлуку о давању гаранција;
3. Одлуку о мјесним заједницама;
4. Одлуку о усвајању Стратегије запошљавања 2021-2025;
5. Одлуку о накнади за урбану санацију;
6. Одлуку о измјенама Одлуке о прирезу порезу на доходак физичких лица;
7. Одлуку о пословним зонама;
8. Одлуку о давању сагласности на Уговор о повјеравању обављања комуналних дјелатности и коришћења комуналне инфраструктуре и других средстава у својини општине Беране;
9. Одлуку о измјени и допуни Статута ДОО "Агенција за изградњу и развој Беране" Беране;
10. Одлуку о усвајању Програма рада са финансијским планом ДОО "Паркинг сервис" Беране за 2021. годину;
11. Одлуку о избору чланова Савјета за сарадњу локалне самоуправе и невладиних организација;
12. Одлуку о престанку мандата члановима Савјета за сарадњу локалне самоуправе и невладиних организација;
13. Одлуку о престанку мандата предсједници Етичке комисије за изабране представнике и функционере;
14. Рјешење о именовању предсједника Савјета ЈУ "Центар за културу" Беране;
15. Рјешење о престанку мандата предсједнику Савјета ЈУ "Центар за културу" Беране;
16. Закључак о усвајању Извјештаја о раду предсједника Општине и органа локалне управе и служби за 2020. годину;

17. Закључак о усвајању Извјештаја о раду и финансијско пословање Друштва за 2020. годину ДОО "Комунално" Беране;
18. Закључак о усвајању Извјештаја о пословању у 2020. годину ДОО "Водовод и канализација" Беране;
19. Закључак о усвајању Извјештаја о раду ДОО "Паркинг сервис" Беране за 2020. годину.

XV сједница СО-е одржана 03. децембра 2021. године

1. Одлука о локалним објектима од општег интереса;
2. Одлука о накнади за комунално опремање грађевинског земљишта;
3. Одлука о измјенама и допунама Одлуке о постављању односно грађењу и уклањању помоћних објеката;
4. Одлука о измјенама и допунама Одлуке о зарадама локалних службеника и намјештеника у Општини Беране;
5. Одлука о измјенама и допунама Одлуке о ауто.такси превозу;
6. Одлука о потврђивању Рјешења о именовању в.д. извршног директора ДОО "Паркинг сервис" Беране;
7. Закључак о реализацији програма (РЕЛОаД2)
8. Одлука оа избору Етичке комисије за локалне службенике и намјештенике;
9. Одлука о престанку мандата потпредсједника Скупштине Општине;
10. Одлука о престанку мандата у скупштинским радним тијелима;
11. Одлука о престанку мандата члана Одбора за избор и именовања;
12. Одлука о престанку мандата члана Савјета за заштиту животне средине;
13. Рјешење о избору потпредсједника Скупштине општине Беране;
14. Рјешење о именовању предсједника Савјета за давање предлога назива насеља, улица и тргова;
15. Рјешење о именовању члана Одбора за друштвене дјелатности;
16. Рјешење о именовању члана Одбора за избор и именовања;
17. Рјешење о именовању члана Одбора за међуопштинску и међународну сарадњу;
18. Рјешење о именовању члана Савјета за заштиту животне средине;
19. Рјешење о именовању члана Савјета ЈУ "Центар за културу" Беране;
20. Рјешење о престанку мандата члана Савјета ЈУ "Центар за културу" Беране;

XVI сједница СО-е одржана 28. децембра 2021. године

1. Одлука о буџету Општине Беране за 2022. годину;
 2. Одлука о локалним комуналним таксама Општине Беране;
 3. Одлука о пијацама;
 4. Програма рада Скупштине општине за 2022. годину;
 5. Одлука о усвајању Годишњег програма обављања комуналних дјелатности за 2022. годину ДОО "Комунално" Беране;
 6. Одлука о усвајању Програма обављања комуналних дјелатности за 2022. годину ДОО "Водовод и канализација" Беране;
 7. Одлука о престанку мандата извршном директору ДОО "Паркинг сервис" Беране;
 9. Закључак о усвајању Извјештаја о раду и финансијском пословању 2020. годину ДОО "Агенције за изградњу и развој Беране" Беране;
 10. Рјешење о именовању члана Савјета за заштиту животне средине;
-

11. Рјешење о именовану члана Одбора за планирање простора и
12. комунално-стамбене дјелатности;
13. Рјешење о именовану члана Одбора за буџет, привреду и развој;
14. Рјешење о престанку мандата у скупштинским радним тијелима;

II Послови буџета

Доношење Буџета Општине представља најважнију годишњу активност јединице локалне самоуправе, којом се не одређује само обим потрошње средстава, већ представља финансију пројекцију примитака и издатака за буџетску годину и базу процеса одлучивања органа јединице локалне самоуправе. Активности органа локалне управе и јавних служби, а тиме и задовољавање потреба од непосредног интереса за локално становништво условљене су могућностима финансирања функција локалне самоуправе.

Интегритет буџетског система обезбјеђује се заједничким правним основом, јединственом буџетском класификацијом, употребом јединствене буџетске документације за израду Буџета и финансијских планова, јединственим системом буџетског рачуноводства, јединственим критеријумима за буџетску контролу и ревизију и принципима на којима се заснива буџетски поступак, у складу са Законом. У припреми и извршењу буџета испоштовани су приципи ефикасности, економичности, потпуности, тачности и јединствене буџетске класификације.

III Локална управа –организација, функционисање и надзор

Организација, начин рада и послови локалне управе ближе су дефинисани Одлуком о организацији и начину рада локалне управе и спроводе се у складу са Законом и Статутом Општине.

1. Послови усмјеравања и усклађивања рада органа управе и јавних служби и организација чији је оснивач Општина

Послове усмјеравања и усклађивања рада органа управе и јавних служби чији је оснивач Општина врши Предсједник Општине. Предсједник Општине у усмјеравању и усклађивању рада органа локалне управе, непосредно и преко Колегијума утврђује смјернице, предлаже начин рјешавања и методологију и даје налоге, посебно у области примјене и извршавања закона: заштите и остваривања имовинских и других права и интереса Општине, извршавање Буџета Општине, динамику израде локалних планских докумената у складу са Законом о планирању и уређењу простора, спровођење утврђене инвестиционе политике, унапређења спорта, образовања и културе, рада инспекцијских органа локалне управе, у складу са Законом, као и друге послове из надлежности јединице локалне самоуправе.

2. Вршење надзора над радом локалне управе

У вршењу надзора над радом органа локалне управе и праћењу извршавања Закона, других прописа и одлука које доноси Скупштина, као и за потребе поступања по представкама, предлозима и примједбама грађана, Предсједник Општине је тражио

информације и податке у вези са управним и судским предметима и издавао налоге. Предсједник је вршио надзор над радом локалне управе и кроз контролу рада Главног администратора, али преваходно непосредно контролом рада старјешина органа управе којом руководе.

Старјешина органа локалне управе предсједнику Општине достављали су мјесечне извјештаје о раду.

Главни администратор као координатор рада органа локалне управе и служби, стара се о законитости, ефикасности и економичности њиховог рада, даје стручна упутства, и инструкције о начину поступања у вршењу послова и врши друге послове које му наложи Предсједник Општине.

Главни администратор за свој рад и рад своје службе одговара Предсједнику Општине и Скупштини.

Радам органа локалне управе руководи старјешина органа . Старјешина органа за свој рад и рад органа којим руководи одговара предсједнику Општине. Старјешина органа доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији послова уз сагласност Предсједника Општине, одлучује о избору и распоређивању службеника и намјештеника и врши друге послове у складу са Законом, Статутом и другим актима.

3. Вршење управног надзора

У вршењу управног надзора органи локалне управе: предлажу предсједнику Општине да покрене поступак за оцјену уставности и законитости општинских аката јавних служби или појединих њихових одредаба и да до окончања поступка пред Уставним судом Црне Горе обустави од извршења те акте, налажу мјере за извршавање утврђених обавеза, предлажу мјере за превазилажење проблема, односно отклањање пропуста у раду јавних служби, дају иницијативу за доношење или измјену прописа, подносе захтјев за покретање прекршајног поступка или кривичну пријаву, обавјештавају друге органе, ако постоје разлози за предузимање мјера из њихове надлежности, предузимају друге мјере, у складу са посебним прописима.

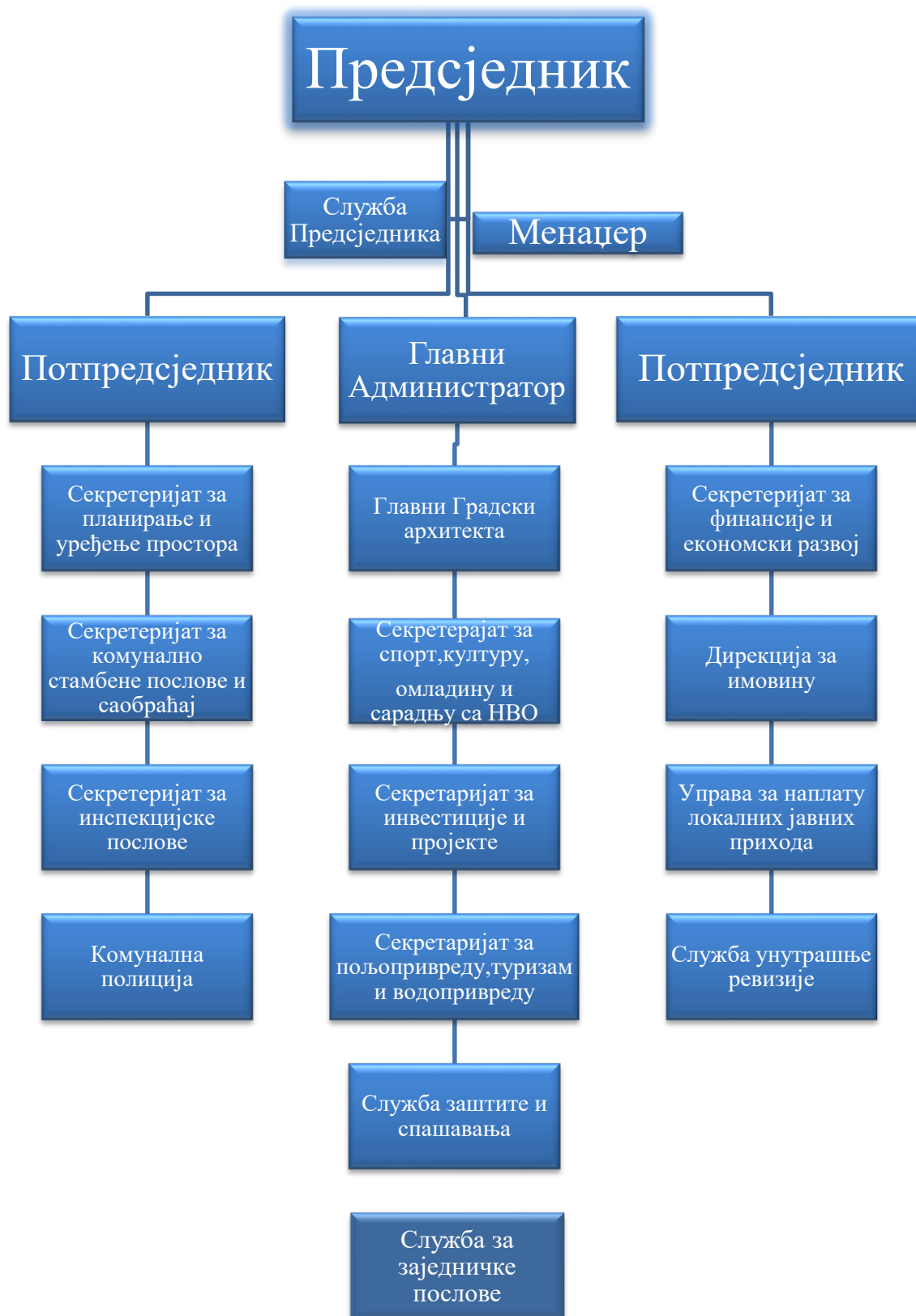
4. Обезбјеђење услова за рад органа локалне управе и стандард запослених

Мјере ограничавања и рационализације буџетске потрошње на позицијама које се односе на накнаде за рад у радним тијелима, коришћење службених телефона, материјалних трошкова, како унутар органа локалне управе тако и према јавним службама, настављене су и током 2021.године.

Значајно су се у појединим органима локалне управе унаприједили услови за рад истих што ће се и наставити и у наредном периоду, преко пројекта реконструкције зграде општине-ентеријера.

У погледу стандарда запослених започета је исплата на име разлике зараде сагласно Одлуци о зарадама запослених.

Рачунарска опрема у органима локалне управе и службама је обновљена током године, гдје је то било потребно.



Потпредсједници Општине

Потпредсједник општине Дарко Стојановић је обављао послове који су му повјерени Рјешењем Предсједника. Такође, учествовао је у :

- припреми предлога пројеката за Капитални буџет државе;
- мониторингу одбору пројекта Регулације корита ријеке Лим;
- координацији имплементације пројеката ЕУ, осталих иностраних и домаћих фондова (амбасаде, фондови Министарства културе, ЗЗЦГ);
- координацији имплементације пројекта ИФАД на територији општине Беране;
- координацији припреме пројектних предлога ка поменутиим фондовима, успостављање партнерства за исте;
- праћењу активности секретаријата који врше послове из области повјерених послова потпредсједника.

- Присуствовао је и учествовао на конференцијама, радионицама, семинарима на позив организатора истих;
- Боравио у побратимским/пријатељским општинама у Црној Гори поводом објележавања Дана општине.

Потпредсједник Марко Лалевић

Предсједник општине је обављао послове који су му повјерени решењем и то:

- координација послова и праћење стања у области планирања и уређења простора и изградње објеката, стварања и реализације услова за обављање и развој комуналних делатности и изградње, реконструкције и одржавања локалних и некатегорисаних путева, припреме текућег одржавања комуналних објеката, у вези са израдом Програма изградње и постављања помоћних и монтажних објеката привременог карактера и реализацијом истог, услова за рад објеката који пружају услуге грађанима и одређивања подручја у којима се може обављати одређена делатност, стварања и реализације услова за обављање ауто-такси превоза, превоза путника у градском и приградском линијском саобраћају и превоза за сопствене потребе, у вези са уређивањем и реализацијом начина и организовања јавних радова од локалног значаја, из области мониторинга грађења и уређење простора, инспекцијског надзора над изградњом, реконструкцијом, коришћењем, одржавањем, заштитом и управљањем водним објектима и општинским путевима у складу са прописима.

Чланство у више стручних тимова Министарства екологије, урбанизма и просторног планирања: члан стручног тима за израду једног од најважнијих државних стратешких докумената Просторног плана Црне Горе 2020-2040 године, члан стручног тима за израду плана Генералне регулације Црне Горе, члан стручног тима за израду локалних планских докумената и члан Одбора за просторно планирање Заједнице Општина.

Учешће у рјешавању проблема превоза ученика са територије општине Беране, обезбијеђено је комби возило за ученике ОШ "Владислав Рајко Кораћ" у Штитарима и тиме је ријешен проблем превоза ученика у МЗ Штитаре и околним селима.

Учешће у припреми амандмана посланицама који су већином усвојени и постали део Закона о буџету Црне Горе за 2022 годину, чиме је за општину Беране одређен много

већи износ средстава у капиталном буџету: Ски центар на локалитету “Локве” 132.121 € (амандман), реконструкција ЈУ ОШ “Радомир Митровић” подручно одељење у Доњим Лугама 122.822 € (амандман), изградња фискутурне сале ОШ “Радомир Митровић” 114.144€ (амандман), изградња фискутурне сакле ОШ “Полица” 73.144 € (амандман), изградња градског базена 32.321 € (амандман), реконструкција спомен куће војводе Гавра Вуковића 12.857 (амандман), уређење простора око споменика “Слободе” на Јасиковцу 244.228 € (амандман), изградња нове зграде Центра за културу 32.321 € (амандман) изградња нове градске улице од улице Душана Вујошевића до школе “Вук Караџић” 504.122 € (амандман).

Учешће на бројним састанацима, панел дискусијама, јавним расправама, тв емисијама, у складу са надлежностима и повјереним пословима.

СЛУЖБА ПРЕДСЈЕДНИКА ОПШТИНЕ

Шеф кабинета: Дубравка Јованчевић

Емаил: opstinaberane@t-com.me;

predsjednik@berane.co.me; www.berane.co.me;

Тел: 051/231-973

Активности Менаџера Општине

Менаџер Општине Милан Лекић обављао је активности на следећим пословима:

Б Р	АКТИВНОСТ	У САРАДЊИ СА (У ОКВИРУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ)	У САРАДЊИ СА (ЕКСТЕРНО)	АКТИВНОСТИ МЕНАѢРА ОПШТИНЕ БЕРАНЕ	ФАЗА РЕАЛИЗАЦИЈ Е	ПЕРИОД
1	Припрема предлога плана јавних набавки Секретаријата за инвестиције и пројекте и осталих служби, као и локалних предузећа, чије активности улазе у надлежности и обавезе Менаџера.	Секретаријат за инвестиције и пројекте Служба за јавне набавке Агенција за изградњу и развој Берана Комунално Беране Водовод и канализација	--	На основу усвојеног буџета, као и Програма јавних радова урађен план јавних набавки из области које улазе у надлежности и обавезе Менаџера Општине Беране	Активностре ализована	Јануар 2021.

		Беране ...				
2	Припрема предлога пројеката за Капитални буџет Црне Горе за 2022.	Предсједник Општине Беране Потпредсједниц и Општине Беране Секретаријат за инвестиције и пројекте Агенција за изградњу и развој Берана Водовод и канализацијаБеране	Управа јавних Радова Црне Горе (УЈР)	На основу ранијих предлога, као и прикупљене пројектне документације по стандардизованом формулару УЈР направљена листа приоритетних пројеката и прослијеђена УЈР.	Активностре ализована	Март 2021.
3	Припрема предлога пројеката за буџет СЗИП и АИР Беране за 2022. годину, који ће бити саставни дио Буџета Општине Беране.	Предсједник Општине Беране Потпредсједниц и Општине Беране Секретаријат за инвестиције и пројекте (СЗИП) Секретаријат за финансије и економски развој (СЗФЕР) Агенција за изградњу и развој Берана	--	Припремабуџетан аведенихсубјеката	Активностре ализована	Новембар - децембар 2021.
4	Наставак градске обилазнице од кружног тока до	СЗИП	--	Обезбјеђивање припремне	Урађено гео-механичко снимање	Током 2021.

	<p>моста на Талуму</p>	<p>АИР ВИК Дирекција за имовину (ДЗИ) СПУП</p>		<p>документације Припрема расписивања тендера за избор ревидента Координација између пројектанта, ревидента и локалних служби</p>	<p>терена Расписан тендер за избор новог пројектанта Изабран пројектант Пројекат је у завршној фази израде Расписан тендер за избор ревидента и потписан уговор са ревидентом</p>	
<p>5</p>	<p>Одговорина одборни чкапитања</p>	<p>Служба Предсједника Општине Беране (СПОБ)</p>	<p>--</p>	<p>Учествовао у одговору на око 20 одборничких питања</p>	<p>--</p>	<p>Током 2021.</p>
<p>6</p>	<p>Бизнис зона Рудеш</p>	<p>СЗИП</p>	<p>--</p>	<p>Расписан јавни позиви за давање у закуп земљишта у бизнис зони на Рудешу. Потписани уговори са закупцима.</p>	<p>Реализовано</p>	<p>Током 2021.</p>
<p>7</p>	<p>INTEREG ITALIA-ALBANIA-MONTENEGRO</p>	<p>СЗИП Центар за културу (ЦЗК)</p>	<p>Представници партнерских организација</p>	<p>Извођење радова на изради система гријања на биомасу. Координација између извођача радова и осталих партнерских организација</p>	<p>Реализовано</p>	<p>Током 2020.</p>
<p>8</p>	<p>Постројење за пречишћавање канализационог муља</p>	<p>СЗИП ВИК</p>	<p>Министарство вањских послова Црне Горе Министарство одрживог развоја и туризма Компанија ЛУМИНОС Словенија Министарство иностраних послова Републике Словеније</p>	<p>Контакт са институцијама Обезбјеђивање неопходне документације од стране Општине Беране Обезбјеђивање података о анализама муља са ППОВ Беране</p>	<p>Обавијештени од стране представника Министарства да је споразум о сарадњи потписан са Владом Републике Словеније обустављен до даљњег, разлог ковид пандемија.</p>	<p>Јануар-април 2020.</p>

9	Израда Програма јавних радова за 2022.	Предсједник Општине Беране Потпредсједник и Општине Беране Секретаријат за инвестиције и пројекте Агенција за изградњу и развој Берана Водовод и канализација Беране Остали надлежни секретаријати и локална предузећа	Представници грађана Мјесне заједнице НВО Представници привреде Представници синдиката	Израда Програма Сарадња са релевантним партнерима	Програм дјелимично припремљен потребно спровести јавну расправу.	Новембар децембар 2021.
10	Уређење Цвијетног парка	АИР СЗИП	--	У сарадњи са АИР организовано извођење радова на монтажи парковског мобилијара	Изведени радови на уређењу парка и монтажа парковског мобилијара	Током 2021.
11	Праћење позива ЕУ и осталих међународних фондова, на којима се може аплицирати за доступна средства	СЗИП	Представници фонда	Праћење и разматрање позива	--	Током 2021.
12	Праћење доступних фондова у Црној Гори	СЗИП	--	Праћење и разматрање позива	--	Током 2021.
13	Сарадња са ИРФ-ом	СЗИП Потпредсједник Општине Беране	ИРФ	Израда и слање апликација које би могле бити финансиране кредитном линијом ИРФ-а за развојне пројекте у Општини Беране	Прослијеђен еапликације	Март 2021.
14	Медијски наступи	--	--	--	--	Током 2021.

15	Израда Локалне стратегије запошљавања	Радна група	ЗЗЗЦГ Привредници Представник РБЦ	Учешће у радугрупе	Спроведена јавна расправа, документ усвојен на скупштини	Током 2021
16	Обезбјеђивање УТУ за пројекте који се планирају у 2021-2022.	СПУП	--	--	--	Током 2021.
17	Комуникација са службама, предузећима, државним институцијама и грађанима	--	--	Учествовао у припреми или урадио више од 500 дописа, ургенција, одговора и других аката	--	Током 2021.
<p>Скраћенице:</p> <p>Секретаријат за инвестиције и пројекте - СЗИП</p> <p>Служба за јавне набавке - СЈН</p> <p>Агенција за изградњу и развој Берана - АИР</p> <p>Водовод и канализација Беране - ВИК</p> <p>Секретаријат за финансије и економски развој - СЗФЕР</p> <p>Управа јавних Радова Црне Горе - УЈР</p> <p>Секретаријат за пољопривреду - СЗП</p> <p>Секретаријат за стамбено комуналне послове, саобраћај и заштиту животне средине - СЗСКП</p> <p>Комунално Беране - КПБ</p> <p>Секретаријат за планирање и уређење простора - СПУП</p> <p>Служба Предсједника Општине Беране - СПОБ</p> <p>Инвестиционо развојни фонд - ИРФ</p> <p>Министарство одрживог развоја и туризма - МОРТ</p> <p>Завод за запошљавање Црне Горе - ЗЗЗЦГ</p>						

Током 2021. године Предсједник општине остварио је успјешну сарадњу са великим бројем субјеката, прије свега са државним органима Црне Горе, дипломатским представништвима страних држава и влада, међународним институцијама и организацијама, предузећима и установама чији је оснивач држава, институцијама, невладиним организацијама и удружењима, Заједницом Општина Црне Горе, као и потенцијалним инвеститорима из земље и иностранства.

У радној посјети Општини Беране боравили су:

Предсједник Владе Црне Горе Здравко Кривокапић, министар правде, људских и мањинских права Владимир Лепосавић, министар просторног планирања Ратко Митровић, министар пољопривреде, шумарства и водопривреде Александар Стијовић, министар економског развоја Јаков Милатовић, министарка просвете Весна Братић.

Америчка амбасадорка у Црној Гори, Џуди Рајзинг Рајнке, посјетила је Општину Беране; амбасадорка Уједињеног Краљевства Карен Медокс, амбасадор Руске федерације у Црној Гори Владислав Владиславович Масленников, боравили су у радној посјети општини Беране и представници Делегације Европске уније у Црној Гори.

Предсједник општине одржао је састанке са градоначелником Београда, градоначелником Бањалуке, предсједником Општине и Скупштине Рожаје, представницима Рукометног савеза Црне Горе, Фудбалског савеза Црне Горе, извршним директором Рудника угља Беране, начелником Центра безбједности Беране, директором Управе јавних радова, Управе за сарадњу са дијаспором, представницима ИФАД-а, Управе за спорт и младе, Управе Аеродрома Црне Горе.

Љетња дипломатска школа „Гавро Вуковић»: Јачање повјерења и сарадње за обликовање сигурне и просперитетне будућности ове године отворена је у онлајн формату, услед здравствене кризе узроковане пандемијом вируса корона.

Делегација Општине Беране присуствовала је свечаностима поводом устоличења митрополита Јоаникија.

Епископ будимљанско-никшићки господин Методије устоличен је у Манастиру Ђурђеви ступови. Чину устоличења присуствовао је велики број вјерника. Испред локалне самоуправе свечаном чину присуствовали су предсједник Општине Беране Тихомир Богавац, предсједник Скупштине Општине Новица Обрадовић, потпредсједник Дарко Стојановић и други.

На позив предсједника Србије и градоначелника Београда предсједник Општине Беране присуствовао је свечаности откривања споменика Стефану Немањи у Београду. Предсједник Општине у протеклом периоду је посјетио Грачаницу и Газиместан, Општину Врбас.

Општина Беране успоставила је трајну сарадњу са Општином Врбас из Србије, у циљу обогаћивања пријатељских веза и сарадње грађана, очувања заједничких вриједности, традиције, културе и обичаја, са циљем даљег развоја локалних самоуправа у свим областима живота и рада. Повеља о намјерама успостављања сарадње и братимљења Општине Врбас и Општине Беране потписана је 26. фебруара 2022. године у Врбасу.

Предсједник Општине Тихомир Богавац и потпредсједник Марко Лалевић одржали су састанак са представницима два удружења пензионера у Беранама.

Предсједник Општине Беране Тихомир Богавац угостио је предсједнике и чланове борачких организација СОБНОР Црне Горе и ОБНОР из Котора, Подгорице, Бијелог Поља и Берана.

Организовани су приједи за предсједнике савјета мјесних заједница, најбоље спортисте, спортске раднике и колективе, као и најбоље студенте из нашег града.

У Великој сали Општине Беране уприличена је свечана додјела стипендија најбољим студентима општине Беране. Предсједник општине **Тихомир Богавац** уручио је стипендије најбољим беранским високошколцима, који имају просјечну оцјену већу од 8,5.

У Служби предсједника у извјештајном периоду запримљено и обрађено је 398 захтјева од стране грађана, правних лица, институција, цивилног сектора, државних органа и др; Припремљено је укупно 47 рјешења по различитим основама и 307 закључака.

Сходно Закону о слободном приступу информацијама ријешено је 14 захтјева.

Предсједник Општине је током 2021. године примио 163 грађана, по основу захтјева за рјешавање питања од непосредног интереса.

Из надлежности нормативне дјелатности вршена је припрема материјала за сједнице Скупштине.

Служба је обављала и учествовала у припреми састанака, пријема и осталих протколорних послова за Предсједника и потпредсједнике Општине.

Јавност и транспарентност

Општина Беране посебну пажњу посвећује представљању Општине у јавности, информисању грађана и сарадњи са медијима, што својим свакодневним активностима омогућава Биро за односе са јавношћу, организациона јединица у Служби предсједника.

Биро за односе са јавношћу организовао је сарадњу са новинарима у циљу информисања јавности о раду предсједника, органа локалне управе и јавних служби. У циљу тачног информисања јавности и побољшања комуникације са грађанима и осталом заинтересованом јавношћу, припремане су информације за званични сајт, службену Фејсбук страницу, Инстаграм профил, Јутјуб и Твитер налог Општине Беране и правовремено су достављане информације представницима медија у Беранама и Црној Гори.

Биро од оснивања припрема информације у сарадњи са општинским службама и предузећима чији је Општина оснивач, припрема и објављује саопштења за јавност; одговара на захтјеве новинара; реализује сусрете представника Општине с представницима медија. Јавност је информисана о учешћу представника Општине у медијима (интервјуи, изјаве, гостовања у ТВ и радио емисијама...); презентују се на интернету, званичном сајту, Фејсбук страници и Инстаграм профили Општине Беране активности локалне управе; одржава се сарадња са представницима медија; одговара на питања грађана; учествује у припреми и промовисању пријема и кампања различитог карактера.

Биро редовно објављује информације о активностима општинских секретаријата, служби, предузећа и установа на подручју општине.

Биро такође прати објаве у медијима које су у директној вези са активностима Општине и догађајима у Беранама уопште. Редовно се провјеравају интернет портали, штампани и електронски медији. Редовним праћењем медија и друштвених мрежа, омогућава се брза реакција на догађаје од значаја и евентуалне кризне ситуације које могу да утичу на имиџ општине.

Током 2021. године Биро за односе са јавношћу организовао је конференције за новинаре, радни доручак са новинарима, пратио активности надлежних секретаријата, служби, установа, предузећа, затим учествовао у организацији разних културно-умјетничких манифестација.

Једна од активности Бироа је што боље позиционирање Општине Беране у црногорској јавности. Тако се за потребе манифестација, у организацији или под покровитељством Општине, припрема и спроводи медијска кампања истих.

Активно учешће Бироа за односе са јавношћу евидентан је у припреми свечане сједнице која се организује поводом обиљежавања Дана општине, 21. јула, у Центру за културу, организацији Љетње дипломатске школе „Гавро Вуковић“, додјеле бесплатних уџбеника за ученике од првог до деветог разреда основних школа на подручју општине, кроз припрему медијске кампање и осмишљавања идејног решења, организовању свечаности роводом додјеле награда за ученике основних и средњих школа - добитника дипломе Лучау сали Центра за културу, те бројних пријема и догађаја који су се током 2021. године дешавали на територији наше општине, а гдје је локална самоуправа имала улогу организатора, партнера у организацији или покровитеља.

Посредством Бироа, унапријеђена је постојећа сарадња са штампаним и електронским медијама и сходно томе постигнута квалитетнија сарадња.

Биро је креирао Фејсбук страницу, профиле на Инстаграму и Јутјубу, као и Твитер налог, који су повезани са званичном презентацијом Општине. Циљ је што боља комуникација с младима, и приближавање рада Општине грађанима, креирањем страница на поменутиим друштвеним мрежама јер се на тај начин пружа могућност грађанима да дају своје мишљење, коментар, предлог или питање. Администрација сајта Општине, Фејсбук странице, Инстаграм профила, Јутјуб и Твитер налога врши се у Бироу за односе са јавношћу.

Користећи могућности интернета, као електронског медија са највећом корисничком групом на свијету, веб сајт је прилагођен прегледању са свих платформи (компјутера, таблета, мобилних телефона).

Такође, јавност и транспарентност је присутна приликом и у поступку доношења прописа организовањем јавних расправа за све акте који се односе на права и обавезе грађана, у поступку јавних набавки, слободном приступу информацијама, што је и неодвојиво од начела „јавни сервис – јавност у свему што је надлежност локалне самоуправе“.

ГЛАВНИ АДМИНИСТРАТОР И СЛУЖБА ГЛАВНОГ АДМИНИСТРАТОРА

Главни администратор: Миладин Тмушић

Емаил: administrator@berane.co.me

Тел: 051/231-973

Главни администратор општине Беране и Служба Главног администратора у извјештајном периоду обављала је послове из своје надлежности који су прописани Законом о локалној самоуправи („ Сл.лист ЦГ“ бр.2/18, 34/19 и 38/20).

На рјешавање у другостепеном поступку Служби је у извјештајном периоду достављено 33 предмета из дјелокруга рада овог органа. Достављено је и 6 поднесака који су прослијеђени надлежним органима.

Од **Управе за наплату локалних јавних прихода општине Беране** достављено је 20 (двадесет) предмета

Другостепени орган је размотрио жалбе и одлучио на начин што је:

- поништио 11 (једанаест) рјешења
- потврдио 9 (девет) рјешења

Од **Секретаријата за инспекцијске послове општине Беране** достављено је 7 (седам) предмета

Другостепени орган је размотрио жалбе и одлучио на начин што је:

- поништио 4 (четири) рјешења
- потврдио 3 (три) рјешења

Од **Секретаријата за планирање и уређење простора општине Беране** достављено је 5(пет) предмета

Другостепени орган је размотрио жалбе и одлучио на начин што је:

- поништио 2 (два) рјешења
- потврдио 3 (три) рјешења

Од **Секретаријата за комунално стамбене послове и саобраћај општине Беране** достављен је 1 (један) предмет

Другостепени орган је размотрио жалбе и одлучио на начин што је:

- потврдио 1(једно) рјешење

Овом органу у извјештајном периоду достављено је **1 (једна) жалба, 3(три) захтјева од НВО, 1(један) захтјев за повраћај у пређашње стање и 1 (једна) ургенција.**

-1(једна) непосредно достављена жалба која је прослијеђена Секретаријату за инспекцијске послове на даљи поступак и одлучивање;

-1 (један)захтјев ЦРНВО за слободан приступ информацијама, донијето рјешење којим је усвојен захтјев и дозвољен приступ;

-2 (два) захтјева „ Форум за развој демократије ФОРД“ за слободан приступ информацијама, донијета рјешења којим су усвојени захтјеви и дозвољен приступ;

-1(један) предлог за повраћај у пређашње стање, који је прослеђен Секретаријату за планирање и уређење простора

-1(једна) ургенција, која је достављена Управи за наплату локалних јавних прихода

Од **Управног суда** Подгорица достављено је **15 (петнаест) тужби**, којима је покренут управни спор против рјешења главног администратора на које су дати одговори и то:

-11(једанаест) предмета је дат одговор на тужбе и предмети се налазе у раду код Управног суда ЦГ.

-4 (четири) предмета из претходне године су поднијете тужбе у 2021.години и дат је одговор у 2021. години, а суд је одлучио на начин што је

-1(један) тужбени захтјев одбио.

Од **Управног суда** Подгорица достављено је **10 (десет) Пресуда** на које је Главни администратор дао одговоре у 2019 и 2020.години, **5 (пет) тужби** из 2020 године се налазе код Управног суда, а суд је одлучио на начин што је

-6 (шест) тужбених захтјева усвојио

-4 (четири) тужбених захтјева одбио

У извјештајном периоду Главни администратор је:

- дао мишљење на Одлуку о организацији и начину рада локалне управе општине Беране;

- доставио предлог за План буџета општине Беране за потребе Службе Главног администратора

- доставио предлог Плана јавних набавки за потребе Службе надлежном Секретаријату;

- заступао Општину Беране у судским поступцима;

- давао одговоре на одборничка питања;

- одржавао колегијуме и присуствовао састанцима;

Поред побројаних активности и послова Главни администратор и Служба су координирали радом органа локалне управе, на захтјев појединих органа и служби давали смјернице и упутства за рад, а све у циљу законитог, ефикасног и економичног рада локалне управе.

СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ ОПШТИНЕ БЕРАНЕ

Секретар: Данка Марковић

Емаил: opstauprava@berane.co.me

Тел: 051/231-973

У наведеном извјештајном периоду, у оквиру Секретаријата за општу управу и друштвене дјелатности Општине Беране обављени су редовни послови и задаци који су у надлежности овог органа локалне управе, у складу са Одлуком о организацији и начину рада локалне управе Општине Беране, односно другим позитивно правним прописима.

Секретаријат за општу управу и друштвене дјелатности Општине Беране, односно службеници за јавне набавке распоредјени у овом органу локалне управе су редовно и у складу са позитивним правним прописима обављали послове јавних набавки, за потребе Општине Беране, односно свих органа локалне управе.

У извјештајном периоду (01. јануар – 31. децембар 2021. године) послови јавних набавки спроводили су се у складу са новим Законом о јавним набавкама („Сл. лист ЦГ“, бр. 047/19) тако да је одрађен и послат План јавних набавки за 2021. годину, 2 измјене Плана јавних набавки за 2021 годину, Извјештај о јавним набавкама за 2020. годину, полугодишњи извјештај о јавним набавкама и једноатвним набавкама за 2021 годину и Методологија анализе ризика о вршењу контроле у поступцима јавних набавки за 2021 годину.

Поступак започет у 2020 години, а уговор закључен у 2021 години:

Позив бр. 11/20 А – Наткривање трибине градског стадиона И фаза – Изолатерски радови, Процијењена вриједност набавке је 109.835,20 € без ПДВ-а. Тендерска документација бр. 05-426/20-246 објављена 31.12.2020.године на Порталу јавних набавки. Урађена измјена тендерске документације 20.01.2021.године. Урађен Записник о јавном отварању понуда 16.02.2021 године и пристигле су (3) три понуде и то: ”ЦИВИЛ ЕНГИНЕЕР” ДОО Подгорица, ”ГРАНД ДЕСИГН” ДОО Подгорица и ”МД МОМО” ДОО Беране.

На одлуку о избору најповољније понуде бр. 01-018/21-771 од 15.04.2021.године изјављена је жалба другорангираног понуђача ”ГРАНД ДЕСИГН” ДОО Подгорица.

Рјешењем Комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки бр.УП.0905-97/2021 од 20.05.2021.год. заведеним у Општини Беране под бр. 01-018/21-771/2 од 26.05.2021.године, усвојена је жалба понуђача ”ГРАНД ДЕСИГН” ДОО Подгорица.

У складу са решењем Комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, Општина Беране је донијела Нову одлуку о избору најповољније понуде од 07.06.2021.године, са изабраним понуђачем ”ГРАНД ДЕСИГН” ДОО Подгорица на износ од **84.470,68** еура без ПДВ-а.

Уговор о јавној набавци закључен са изабраним понуђачем ”ГРАНД ДЕСИГН” ДОО Подгорица бр. 01-018/21-1327 од 29.06.2021.године, на износ од 102 209.52 еура са урачунатим ПДВ-ом.

Поступци започети у 2021 години:

Позив бр. 01/21 – Пружање услуга колективног осигурања запослених у Општини Беране и запослених у Служби заштите и спасавања Општине Беране, на период од једне године. Процијењена вриједност набавке је 12 000.00 €. Уговор закључен 31.08.2021. године са изабраним понуђачем “САВА ОСИГУРАЊЕ ” АД Подгорица, на износ од 11 929.42 €;

Позив бр. 02/21 – Набавка и испорука горива за период од једне године, у свему према спецификацији која је саставни дио тендерске документације, по партијама, и то: Партија 1: Гориво за путничка и теретна службена возила и Партија 2: Гориво за гријање службених просторија (лож уље). Укупна процијењена вриједност набавке за партију 1 и 2 је 45.454,55 € без урачунаог ПДВ-а.

Уговор за партију 2 закључен 19.10.2021. године бр. 01-018/21-2087 са изабраним понуђачем АД ”ЈУГОПЕТРОЛ“ Подгорица, на износ од 26 412.776 € без ПДВ – а, износ ПДВ-а је 5 546,68 €;

Уговор за партију 2 закључен 19.10.2021. године бр, 01-018/21-2088 са изабраним понуђачем ДОО ”МОНТЕНЕГРО БОНУС“ Цетиње, на износ од 18 136.7616 € без ПДВ – а, износ ПДВ-а је 3 808,7041 €.

Позив бр. 03/21 – Набавка приплодних јагњица. Процијењена вриједност набавке је 32 710,28 € без урачунаог ПДВ-а. Достављена једна исправна понуда “ФАРМА ФРАНЦА” ДОО Бијело Поље. Уговор закључен 16.11.2021. године са изабраним понуђачем, на износ од 31 949.30 € без ПДВ – а, износ ПДВ-а је 2 236,45 €;

Позив бр. 04/21 – Извођење радова санације крова на згради Општине Беране. Процијењена вриједност набавке је 16 528.93 €. Донесена је одлука о поништењу поступка јавне набавке бр.01-018/21-2045 од 12.10.2021 из разлога што није достављена ниједна понуда;

Позив бр. 05/21 – Извођење радова на адаптацији поткровља у згради Општине Беране. Процијењена вриједност набавке је 45 457,50 €. Донесена је одлука о поништењу поступка јавне набавке бр.01-018/21-2120 од 22.10.2021 из разлога што није достављена ниједна понуда;

Позив бр. 06/21 – Набавка службеног возила – аутобуса, путем финансијског лизинга. Процијењена вриједност набавке је 45 457,50 €. Достављена једна исправна понуда “ОСМАНАГИЦ ЦО” ДОО Никшић. Уговор закључен 02.12.2021. године са изабраним понуђачем, на износ од 90 904.76 € без ПДВ – а, износ ПДВ-а је 18 485,08 €;

Позив бр. 07/21 – Извођење радова санације фасаде стамбеном објекта у ул. 29. новембра у Беранама. Процијењена вриједност набавке је 20 532,55 €. Донесена је одлука о поништењу поступка јавне набавке бр.01-018/21-2740 од 24.12.2021 из разлога што није достављена ниједна понуда;

Једноставна набавка бр. 01-21 - Набавка компјутерске опреме. Рачун бр. бр.6090/2019 од 19.02.2021 године, заведен код Општине Беране бр.04-430/21-192 од 19.02.2021.године, са изабраним понуђачем “ДАТА ЦЕНТАР” ДОО Беране, на износ од 3 908,21 еура са ПДВ-ом;

Једноставна набавка бр. 02- 21- Набавка пружања услуга превентивне дезинсекције на подручју општине Беране, које обухватају третмане у периоду од марта до септембра 2021.године, са изабраним понуђачем “ЕКО САНИТЕКО” Доо Подгорица. Рачун бр.199/2021 од 15.09.2021 године, са изабраним понуђачем “ЕКО САНИТЕКО” Доо Подгорица, на износ од 4070,20 еура са ПДВ-ом;

Једноставна набавка бр. 03-21 - Набавка противпожарног праха -фурех. Рачун бр. бр.001-100 од 26.04.2021 године, заведен код Општине Беране бр. 11-430/21-404 од 26.04.2021.године, са изабраним понуђачем “Ф.П.С. НОВАК“ ДОО Подгорица, на износ од 76,23 еура са ПДВ-ом;

Једноставна набавка бр. 04-21 - Набавка водоводног материјала за санацију канцеларија комуналне полиције. Рачун бр. бр.21-311-000884 од 29.03.2021 године, заведен код Општине Беране бр. 09-019/21-165/1 од 21.04.2021.године са изабраним понуђачем “ДЕСЕТКА БЕРАНЕ“ ДОО Беране, на износ од 61,77 еура без ПДВ-а и Рачун бр. бр.21-311-000976 од 05.04.2021 године, заведен код Општине Беране бр. 09-019/21-165/2 од 21.04.2021.године, са изабраним понуђачем “ДЕСЕТКА БЕРАНЕ“ ДОО Беране, на укупан износ од 2,98 еура без ПДВ-а;

Једноставна набавка бр. 05-21 - Набавка и монтажа тракастих завјеса 25 м. Рачун бр.18/21 од 19.04.2021 године, заведен код Општине Беране бр. 14-430/21-397 од 20.04.2021.године, са изабраним понуђачем “БА ТИМ“ ДОО Беране, на износ од 560,98 еура са ПДВ-ом;

Једноставна набавка бр. 06-21 - Набавка алата, дјелова и материјала за потребе Службе за заједничке послове. Уговор бр.01-018/21-931 од 11. 05. 2021. године закључен са изабраним понуђачем “ДЕСЕТКА БЕРАНЕ” ДОО Беране, на износ од 3.987,45 са ПДВ-а;

Једноставна набавка бр. 07-21 **Ј-** Набавка канцеларијског материјала за потребе Општине Беране за период од једне године.Процијењена вриједност једноставне набавке је без урачунатог ПДВ-а 10.743,80 €.Захтјев за достављање понуда једноставне набавке је објављен ЕСЈН-еу дана 20.05.2021.године. Уговор бр. 01-018/21-1248 од 18. 06. 2021. године закључен са изабраним понуђачем “МЕРКАТОР ИНТЕРНАЦИОНАЛ” ДОО Бијело Поље, на износ од 8.477,88 € са ПДВ-ом;

Једноставна набавка бр. 08-21 - Набавка угљендиоксида (CO₂ гас) за потребе Службе заштите и спашавања. Уговор бр.01-018/21-1109 од 07. 06. 2021. године са изабраним понуђачем “МЕССЕР ТЕХНОГАС” АД Београд ” Фабрика Петровац” Буљарице, на износ од 2.721,74 еура са ПДВ-ом;

Једноставна набавка бр. 09-21 - Набавка пружања услуга осигурања путничких Итеретних возила. Уговор бр.01-018/21-1110 од 09. 06. 2021. године закључен са изабраним понуђачима “ЛОВЋЕН ОСИГУРАЊЕ” АД Подгорица и ” Ловћен ауто” Доо Подгорица, на износ од 4. 927,95 са ПДВ-ом;

Једноставна набавка бр. 10-21 - Набавка пружања услуга ревизије завршног рачуна буџета Општине Беране за 2020 годину. Рачун бр.ЦП007ЕК708/9/2021/БЦ20БИW908 од 15.06.2021.године, заведен код Општине Беране бр. 01-018/21-1195 од 16.06.2021.године, са изабраним понуђачем “РЕВИКО“ ДОО Подгорица, на износ од 4.499,99 еура са ПДВ-ом;

Једноставна набавка бр. 11-21 - Израда тротоара. Рачун бр. кб582па283/21/2021/мд039хб169 од 19.04.2021 године, са изабраним понуђачем “Беране-Градња” ДОО Беране, на износ од 700,00 еура са ПДВ-ом;

Једноставна набавка бр. 12-21 - Пружање хотелских и угоститељских услуга. Уговор бр.01-018/21-1462 од 16. 07. 2021. године закључен са изабраним понуђачима “ЛУКА'С ИН” ДОО Беране, на износ од 2.485,06 са ПДВ-ом;

Једноставна набавка бр. 13-21 - Услуге стручног надзора над изведеним радовима реконструкције Западне трибине градског стадиона у Беранама. Уговор бр.01-018/21-11701 од 24. 08. 2021. године закључен са изабраним понуђачима Предузеће за грађевински надзор и лабораторијска испитивања АД Подгорица, на износ од 5 795,90 са ПДВ-ом;

Једноставна набавка бр. 14-21 - Набавка панталона и мајица за Комуналну полицију. Рачун бр.429/2021 од 13.08.2021 године, са изабраним понуђачем “ПРОГРЕС” СТР, на износ од 550,00 еура са ПДВ-ом;

Једноставна набавка бр. 15-21 - Набавка шљива. Уговор бр.01-018/21-2098 од 21. 10. 2021. године закључен са изабраним понуђачем “ВЕЛЕТЕХ” АД Подгорица, на износ од 11.235,00 са ПДВ-ом;

Једноставна набавка бр. 16-21 - Набавка приплодних јуница. Уговор бр.01-018/21-2055 од 13. 10. 2021. године закључен са изабраним понуђачем “ФАРМА ФРАНЦА” ДОО Бијело Поље, на износ од 14.605,50 са ПДВ-ом;

Једноставна набавка бр. 17-21 - Набавка музичке миксете. Рачун бр. 000329/21 од 09.09.2021 године, са изабраним понуђачем “ЕУРО-УНИТ” ДОО Подгорица, на износ од 1785,60 еура са ПДВ-ом;

Једноставна набавка бр. 18-21 - Набавка хране и пића. Уговор бр.01-018/21-1881 од 23. 09. 2021. године закључен са изабраним понуђачем “МЕРИЋ КОМЕРЦ” ДОО Беране, на износ од 5.999,97 са ПДВ-ом;

Једноставна набавка бр. 19-21 - Прање возила. Уговор бр.01-018/21-1861 од 21. 09. 2021. године закључен са изабраним понуђачем “Перионица МИДАГ” ДОО Беране, на износ од 2.500,00 са ПДВ-ом;

Једноставна набавка бр. 20-21 - Ревизија Главног пројекта Фонтане на пјешачкој зони улица Мојсија Зечевића. Уговор бр.01-018/21-1947 од 01. 10. 2021. године закључен са изабраним понуђачем Институт за истраживање и развој у области заштите на раду-Подгорица, на износ од 847,00 са ПДВ-ом;

Једноставна набавка бр. 21-21 - Ревизија Главног пројекта ”Измјештање и регулација постојећег канала атмосферске канализације и фекалне канализације у ЛСЛ Доњи Талум у Општини Беране”. Уговор бр.01-018/21-1946 од 01. 10. 2021. године закључен са изабраним понуђачем Институт за истраживање и развој у области заштите на раду-Подгорица, на износ од 1.130,00 са ПДВ-ом;

Једноставна набавка бр. 22-21 - Набавка пелета. Рачун бр. 21-3121-000274 од 26.10.2021 године, са изабраним понуђачем “ЕЛЕКТРОН“ ДОО Беране, на износ од 4.667,60 еура са ПДВ-ом;

Једноставна набавка бр. 23-21 - Набавка радијатора. Рачун бр. 21-3110004272 од 15.10.2021 године, са изабраним понуђачем “ДЕСЕТКА БЕРАНЕ“ ДОО Беране, на износ од 483,00 еура са ПДВ-ом;

Једноставна набавка бр. 24-21 - Услуге одржавања и сервисирања возила. Уговор бр.01-018/21-2438 од 06. 12. 2021. године закључен са изабраним понуђачем “АУТО ЦЕНТАС ШАХИНОВИЋ” ДОО Беране, на износ од 8.204,18 са ПДВ-ом;

Једноставна набавка бр. 25-21 - Набавка опреме за ватрогасце. Рачун бр. 100-777 од 29.10.2021 године, са изабраним понуђачем “ВАТРООПРЕМА” ДОО Подгорица, на износ од 1.349,15 са ПДВ-ом;

Једноставна набавка бр. 26-21 - Набавка гума. Уговор бр.01-018/21-2209 од 03. 11. 2021. године закључен са изабраним понуђачем “АУТО ЦЕНТАС ШАХИНОВИЋ” ДОО Беране, на износ од 3.575,21 са ПДВ-ом;

Једноставна набавка бр. 27-21 - Адаптација канцелари у згради Општине. Поступак је у току.

Једноставна набавка бр. 28-21 - Набавка цијеви. Рачун бр. 21-312-004519 од 25.11.2021 године, са изабраним понуђачем “ДЕСЕТКА БЕРАНЕ” ДОО Беране, на износ од 4.686,17 са ПДВ-ом;

Једноставна набавка бр. 29-21 - Набавка радних дуксерица са штампом. Рачун бр. 21-3000-000049 од 30.11.2021 године, са изабраним понуђачем” ПХОТО ЦАРД” ДОО Подгорица, на износ од 580,80 са ПДВ-ом;

Једноставна набавка бр. 30-21 - Набавка спортских реквизита. Рачун бр. 21-3150-000397 од 29.12.2021 године, са изабраним понуђачем “ЦИТУС” ДОО Никшић бутик спортске опреме ”ОЛУМПИЦ” ДОО Подгорица, на износ од 2.360,33 са ПДВ-ом;

Једноставна набавка бр. 31-21 - Набавка грбова и застава. Рачун бр. 076/2021 од 15.12.2021 године, са изабраним понуђачем “РЕКЛАМЕ СВИЈЕТ” ДОО Херцег Нови, на износ од 2.497, 44 са ПДВ-ом;

Једноставна набавка бр. 32-21 - Набавка пехара. Рачун бр. 21-3000-000126 од 17.12.2021 године, са изабраним понуђачем “АВЕРС МОНТЕНЕГРО” ДОО Подгорица, на износ од 381,55 са ПДВ-ом.

Једноставна набавка бр. 33-21 - Набавка мајица са натписом (70 ком) за потребе Канцеларије за превенцију наркоманије. Рачун бр. 363/2021 од 21.12.2021 године, са изабраним понуђачем “ФОТО ЦОЛОР” СЗР Беране, на износ од 350,00 са ПДВ-ом;

Једноставна набавка бр. 34-21 – Набавка службених униформи за потребе Службе за заједничке послове. Рачун бр. 14-430/21-1284 од 30.12.2021. године, са изабраним понуђачем „СПАРК“ ДОО Никшић, на износ од 1998,68 са ПДВ-ом;

Једноставна набавка бр. 35-21 - Набавка сњегобрана 150 ком. Рачун бр.21 -312-000835 од 26.03.2021 године, са изабраним понуђачем “ДЕСЕТКА БЕРАНЕ” ДОО Беране, на износ од 1.078,500 са ПДВ-ом;

Једноставна набавка бр. 36-21 - Набавка парковског мобилијара за уређење Цвјетног парка у Беранама. Рачун бр.001-21 од 15.07.2021 године, са изабраним понуђачем “ОПРЕМА ЛИВ” ДОО Подгорица, на износ од 3.310,56 са ПДВ-ом;

Једноставна набавка бр. 37-21 - Молерски радови у згради Општине Беране. Уговор бр.01-018/21-2805 од 29. 12. 2021. године закључен са изабраним понуђачем “НИКОЛА” ДОО Беране, на износ од 5.996,76 са ПДВ-ом;

Једноставна набавка бр. 38-21 - Израда фотографија. Уговор бр.01-018/21-2806 од 29. 12. 2021. године закључен са изабраним понуђачем “ФОТО КОЛОР” ДОО Беране, на износ од 5.996,76 са ПДВ-ом;

Једноставна набавка бр. 39-21 - Кетеринг. Уговор бр.01-018/21-2809 од 30. 12. 2021. године закључен са изабраним понуђачем “Ле Рош” СУР Беране, на износ од 3.283,57 са ПДВ-ом;

Једноставна набавка бр. 40-21 – Набавка цвијећа и цвјетних аранжмана. Уговор бр.01-018/21-2804 од 29. 12. 2021. године закључен са изабраним понуђачем “КАМЕЛИЈА ИБ” ДОО Беране, на износ од 420,00 са ПДВ-ом;

Једноставна набавка бр. 41-21 – Набавка средстава за одржавање хигијене. Уговор бр.01-018/21-2812 од 30. 12. 2021. године закључен са изабраним понуђачем “ВЕЛТЕКС” ДОО Подгорица, на износ од 2.999,58 са ПДВ-ом;

Једноставна набавка бр. 42-21 - Набавка канцеларијског намјештаја. Процијењена вриједност набавке је 4.990,00 еура без урачунатог ПДВ-а.Поступак је у току.

Службеници који су распоређени на пословима за управљање кадровима у извештајом периоду обављали су административно правне послове и то :

Дописи свим Секретаријатима и Службама ради давања сагласности на кадровски план;

Рјешења о годишњем одмору за све запослене.....246

Рјешење о плаћеном одсуству због склапања брака.....1 рјешење,

Рјешење о накнади породици за случај смрти запосленог.....6 рјешења,

Расписани и спроведени поступак за интерне огласе (листа кандидата, спроведен поступак обавезне провјере способности, извјестај о провјери способности, листа за

избор кандидата, одлука и рјешење о заснивању радног односа на одређено вријеме и рјешење о заради запосленог).....3

Споразум о престанку радног односа3

Пријаве на здравствено осигурање за дјецу запослених,

Расписани јавни конкурси и спроведен поступак провјере способности за високоруководни кадар (листа кандидата, спроведен поступак обавезне провјере способности, извјестај о провјери способности, листа за избор кандидата, одлука и рјешење о заснивању радног односа на одређено вријеме и рјешење о заради запосленог).....1

4

Одјаве за запослене са пореског и колективног осигурања којима је престао радни однос споразумом о престанку радног односа ,

Расписан и спроведен јавни оглас за два приправника у Служби заштите,

Расписан интерни оглас за Службу за заједничке послове,

Расписан јавни оглас и спроведен поступак по јавном огласу за Самосталног референта портира за Службу за заједничке послове,

Рјешења о плаћеном одсуству за случај смрти члана уже породице.....5 рјешења,

Одјаве запосленог у случају смрти , са пореског и колективног осигурања.

Рјешења о породилском одсуству.....3 рјешења,

Увјерења о радном искуству за запослене који су иста тражили,

Обрасци М1,М2 и М4 за све који су остваривали права код ФОНД ПИО.

Карнети за 2021.годину за Секретаријат за општу управу и друштвене дјелатности.
Прикупљање документације и слање исте Заводу за запошљавање Црне Горе-Фонду за професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом ради остваривања права на субвенцију зараде лица са инвалидитетом.

Пријаве за семинаре за службенике који су похађали семинаре у овом периоду, као и друге послове по налогу Секретара Секретаријата за општу управу и друштвене дјелатности.

Секретаријат за општу управу и друштвене дјелатности је у оквиру својих надлежности обављао послове који се односе на усмјеравање дјече са посебним образовним потребама и обезбјеђује услове за рад комисије за усмјеравање дјече са посебним образовним потребама.

Заказано и одржано 9 (девет) састанака Комисије за усмјеравање дјеце са посебним образовним потребама на којима су били присутни чланови Комисије, родитељи и дјеца са посебним образовним потребама, и овлашћено службено лице, након чега је и донесено 27 рјешења углавном о усмјеравању дјеце у школе ради стицања васпитања и образовања по посебном образовном програму.

Такође, достављани су захтјеви предшколској установи, основним и средњим школама, крајем школске године а по потреби и током трајања наставе, ради достављања извјештаја о постигнућима и напредовању дјеце која су усмјерена, због провјере исправности усмјеравања, додатних помоћи и подршке за поменуто дјецу.

У складу са чланом 21 Правилника о начину, условима и поступку за усмјеравање дјеце са посебним образовним потребама („Службени лист ЦГ“, бр.57/11 И 60/19) достављана су рјешења о усмеравању дјеце с посебним образовним потребама Министарству финансија и социјалног старања, Министарству просвјете, науке, културе и спорта и Министарству здравља.

Поступак је у току за два предмета, по захтјевима родитеља за усмјеравање дјеце с посебним образовним потребама.

По захтјевима на основу Закона о слободном приступу информацијама („Службени лист ЦГ“, бр. 44/12 и) урађено је 12 рјешења.

Закон о социјалном становању („Службени лист ЦГ“, 35/13):

Донешено је 5 рјешења о ослобађању закупнине за кориснике станова по основу уговора о закупу, а на основу права на материјално обезбјеђење.

Закон о социјалној и дјечјој заштити („Службени лист ЦГ“, бр.27/13, 01/15, 42/15, 47/15, 56/16, 66/16, 01/17, 31/17).

Именован је Радни тим за израду Локалног плана за унапређење социјалне инклузије-развој услуга социјалне и дјечје заштите у Беранама за период 2022-2026 године.

Урађен је нацрт Локалног плана и спроведена Јавна расправа у периоду од 02.12.2021. до 16.12.2021. године, а којом су обухваћени: привредници и предузетници, синдикат, НВО, представници МЗ, грађани и политичке партије.

Урађен Предлог Правилника о критеријумима и мјерилима за утврђивање цијене услуга дневног боравка у ЈУ Дневни центар за дјецу и омладину са сметњама и тешкоћама у развоју Беране.

Достављање аката Министарству финансија и социјалног старања, Министарству екологије, просторног планирања и урбанизма.

Представници Секретаријата присуствовали су семинарима и округлим столовима: Индикатори социјалне и дјечје заштите са фокусом на услуге у заједници, дана 28. Априла 2021.године; Обука о изради локалних планова социјалне и дјечје заштите и извјештај о спровођењу планова социјалне и дјечје заштите, дана 22.јуна 2021.године у

Подгорици и Изазови корисника социјалног становања и подршка заједнице, дана 16. децембар 2021. године у Беранама.

Послови везани за пружање стручне, административне и техничке помоћи за рад МЗ, вођење евиденције о раду и Органима МЗ, вођења регистра Мјесних заједница, остваривање сарадње Органа Локалне управе и МЗ, координација рада органа и служби Локалне управе и Мјесних заједница, настављени су у овом периоду.

Дана 29.04.2021. предсједник Општине Беране, Тихомир Богавац са сарадницима одржао је радни састанак са предсједницима и члановима савјета мјесних заједница Доња Ржаница, Виницка и Штитари, са циљем упознавања са свим оним проблемима који постоје на тим подручјима, а које је у наредном периоду неопходно ријешити.

Представници мјесних заједница детаљно су упознали предсједника Општине са свим активностима, како у погледу реализације досадашњих инвестиција, тако и у дијелу који се односи на будућа улагања.

Заједнички су констатовали да је у претходном периоду реализовано неколико значајних инвестиција и то изградња електроинфраструктуре (ННмреже и далековод), нових саобраћајница, уређења тротоара и других пројеката од општег значаја. Идентификовани су и проблеми који се прије свега односе на неадекватно одлагање и депоновање грађевинског и кабастог отпада.

Предсједник Богавац истакао је да ће локална управа системски рјешавати све оне проблеме који су на састанку презентовани.

Дана 06.07.2021. и 17.07.2021. године заказан збор у МЗ Хареме који због недовољног присуства мјештана нису одржани.

Дана 11.10.2021. године одржан збор у МЗ Полица, на којем је изабрано ново руководство у тој МЗ. За предсједника Савјета МЗ Полица изабран је Новак Зекић.

Дана 13.10.2021. предсједник Општине Тихомир Богавац одржао је радни састанак са ново изабраним предсједником Новаком Зекићем и члановима Савјета Мјесне заједнице Полица са циљем рјешавања актуелних питања, а који се односе на водоснабдијевање и путну инфраструктуру у овој Мјесној заједници.

У достављеним Извјештајима МЗ као и у разговорима на радним састанцима представника Општине и представника Мјесних заједница уочени су и евидентирани главни проблеми, утврђене активности и предузимање мјера у циљу њиховог рјешавања и утврђен је начин дјеловања, а у складу са могућностима Општине Беране.

Секретаријат за општу управу и друштвене дјелатности прати и проучава стање, припрема нацрте одговарајућих одлука које се односе на област образовања и васпитања, ученичког и студентског стандард, развоја и унапредјења културе, јавног информисања, као и остваривање свих видова сарадње у овим областима. Предузимане су и реализоване активности у вези са примјеном одлуке Општине о

додјели стипендија студентима, као и вредновање и подстицање даљег школовања и награђивања талентованих студената.

Спроведене су административно-правне процедуре у поступку додјеле стипендија студентима талента за школску 2021/2022 годину. Додијељено је 77 стипендија, 54 за студената основних и 23 за студенате постдипломских академских студија.

Секретаријат за општу управу и друштвене дјелатности је у оквиру својих надлежности обављао управне и друге послове који у складу са одредбама Закона о борачкој и инвалидској заштити Црне Горе издато је:

-495 увјерења за регулисање права на материјално обезбјеђење породице;

-681 увјерење за регулисање права на туђу његу и помоћ;

-издато 7 увјерења за регулисање старачке накнаде пољопривредника у складу са Одлуком о ближим условима и поступку за исплату старачких накнада ("Сл. лист ЦГ", бр.52/15) која је ступила на правну снагу 19.09.2015. године,

-издато 1 увјерења ради регулисања породичне инвалиднине по основу палог борца,

-издато 1 рјешење о престанку права на увећану породичну инвалиднину,

-издато 28 увјерења ради остваривања права на трошкове сахране,

- издато 1 увјерење ради регулисања пензијског стажа,

-донешено 7 рјешења за признавање права на бесплатну и повлашћену возњу;

-донешено 2 рјешења за признавање права на посмртну помоћ,

-у овом период овај орган је попуњавао налоге за пријаву и одјаву корисника, обрачунавао и усклађивао мјесечна новчана примања у складу са наредбама Министарства рада и социјалног старања.

-достављен извјештај за здравствену заштиту за мјесец јануар, фебруар, март, април, мај, јун, јул, август, септембар, октобар, новембар и децембар корисника борачко-инвалидске заштите Министарству рада и социјалног старања;

У својству члана Комисије за социјална давања донешено 33 рјешења о признавању права на новчану накнаду за мајке са троје и више дјеце и 5 рјешења о одбијању захтјева за признавање права на новчану накнаду по основу рођења троје и више дјеце, у складу са Одлуком о социјалним давањима.

У извјештајном периоду су спровођене и активности на сузбијању и превенцији наркоманије на нивоу општинске канцеларије. Активности су реализоване у складу са Стратегијом Црне Горе за спречавање злоупотребе дрога и Акционим планом за имплементацију стратегије, а у оквиру два нивоа превенције и то: Примарна превенција и Секундарна превенција.

У извјештајном периоду реализовани су следећи програми и активности:

У Првом кварталу 2021 године, реализован је информативно едукативни програм (предавања) у три основне и четири средње школе .

Предавања су представљена у облику Power поинт презентације са:

- ✓ Текстуалним садржајем у оквиру којег је представљена дефиниција психостимулативних средстава, њихова подјела према дејствима на људски организам и врсти зависности, психичка и физичка зависност, толеранција, апстиненцијални синдром, као и улични називи за поједине врсте психоактивних супстанци;
- ✓ Фотографијама које приказују:
 - Анатомско-физиолошки изглед разних врста опојних средстава, начин њиховог паковања и дистрибуцију међу конзументима, дејства разних врста психостимулативних средстава на људски организам.

Предавањима је присуствовао велики број ученика.

- Током предавања свим ученицима подијељене су брошуре или флајери, школама плакати који су постављени на одговарајућа мјеста.

- Одштампан је информатор о дрогама као и други едукативни материјал који је дистрибуиран свим школама у Беранама.

- Одржане су трибине за грађане на тему: „ Штетни утицаји наркотика и опасност од конзумирања истих „ , а везано за актуелну ситуацију у вези са епидемијом Корона вируса.

- Одржани су састанци са представницима институција са којима Канцеларија има протокол о сарадњи, на тему „Ефикасност реализације програма превенције болести зависности у локалној заједници“. Поводом 26. јуна, међународног дана борбе против наркоманије, у Беранама је одржан перформанс под називом „У животу никад не пробај све“. У склопу перформанса на градском тргу, пролазницима је дијељен пропагандни материјал који садржи препоруке које ће помоћи младим људима да се одупру свим притисцима који могу да их одведу у наркоманију.

Настављена је сарадње са грађанима по питању спречавања дистрибуције дрога, јер су грађани ти који често имају информацију од кога „конзументи“ узимају дрогу.

- Преко локалног јавног емитера (Радио Беране), упућен је Јавни позив грађанима којима су потребне информације које се односе на проблем зависности о дрогама да посјете Канцеларију за превенцију наркоманије.

- Као подршка породици кроз информисање и утврђивање постојања проблема набављени су Панел тестови за рано откривање психоактивних супстанци у организму, који су у Канцеларији дијељени бесплатно. Тај вид контроле је прикладан за родитеље, како би на прави начин могли да изврше утицај на своје дијете.

- Телефонски позиви грађана су се односили на информисаност о томе како да дођу до особа и институција која им може помоћи да ријеше проблем.

- Поводом објележавања 1. децембра, светског дана борбе против сиде организована је трибина на тему „превенција „ХИВ-а „ .

-Одржани су састанци са НВО организацијама које се баве питањима злоупотребе дрога.

- Штампан је промотивни материјал и дистрибуиран свим основним и средњим школама чији је циљ промоција негативних ефеката наркотика.

- Канцеларија је родитељима обезбједила едукативни материјал чији је циљ да се родитељи упознају са основним начелима превентивне интервенције и активно укључе у исту.

- Настављен је консултативни рад са педагозима основних и средњих школа.

- Настављена је сарадња са надлежним здравственим установама у циљу што бржег реаговања, уколико зависник жели да се лијечи.

- У дому ученика Беране одржана су предавања о штетности дрога .

- У ромском насељу одржана су предавања о штетности дрога.

- У извјештајном периоду, Канцеларија је била доступна свим грађанима у смислу пружања информација, бесплатних тестова и слично.

Секретаријат за општу управу и друштвене дјелатности Општине Беране, врши стручне и административно- правне послове према јавним установама и то за потребе:

ЈУ ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ БЕРАНЕ

- 2 рјешење о отказу уговора о раду

- 2 рјешење на основу захтјева за слободан приступ информацијама,

- 1 рјешење о слободном приступу информацијама по захтјеву МАНС-а, бр. 126 од 17.3.2021.г.

- 2 Уговора о привременим и повременим пословима, и други административно правни послови.

ДОО ПАРКИНГ СЕРВИС БЕРАНЕ

- Рад на расписивању конкурса за извршног директора (у току)

РАДИО БЕРАНЕ

- Спразум о прекиду радноодноса, бр. 286, од 20.7.2021.г.

- Рјешење о отказу уговора о раду, бр. 287, од 20.7.2021.г.

- Заступање у Основном суду Беране, П.бр. 722/19,

- Приговор на налаз и мишљење вјештака, бр. 284, од 19.11.2021.г.

- Заступање у Основном суду Беране, П.бр. 634/20

- Одговор на пресуду према Вишем суду, бр. 367, од 28.10.2021.г.

- Приговор на налаз и мишљење вјештака, бр. 213 од 14.8.2021.г.

- Заступање у Основном суду Беране, П.бр. 1091/19, Приговор на налаз и мишљење вјештака, бр. 174 од 10.7.2020.г.

- 2 Рјешења о слободном приступу информацијама по захтјеву МАНС-а,

- Уговор о дјелу, бр. 31. 31.12.2021.г.

- Уговор о дјелу, бр. 412, од 24.12.2021.г.

- Заступање код Суда за прекршаје Беране, ПП.бр. 61/21, од 20.9.2021.г.

- Одлука о измјени коефицијената за све запослене у ЈУ Радио Беране, бр. 243, 09.6.2021.г.

- Анекси Уговора о раду за све запослене у ЈУ Радио Беране,

- Рјешења за годишње одморе,

- 2 рјешења о надокнади зараде за случај смрти члана породице и други административно правни послови (одлуке, потврде, дописи и слично)

Секретаријат је у извјештајном периоду обављао послове из области родне равноправности

Одрађено је следеће:

- Извјештај о раду за 2020. годину,
- На основу захтјева Министарства правде, људских и мањинских права – Одјелјења за послове родне равноправности, у вези информација које се тичу развоја женског предузетништва у 2020. години у Општини Беране, дана 02. 02. 2021. год. достављена је тражена информација.

Усљед пандемије коронавируса, активности су биле стопиране скоро током цијеле године, па се нијесу стекли услови за њихово реализовање у планираној мјери.

Пажња је била усмјерена на свакодневно усавршавање, те је у складу са тим успјешно реализована онлине конференција

- “Родна равноправност у Црној Гори: Више од математике” у организацији Института алтернативе уз подршку Министарства правде, људских и мањинских права.
- Такође, Министарство економског развоја у сарадњи са Секретаријатом Савјета за конкурентност, организовало је онлине округли сто у оквиру јавне расправе о Нацрту Стратегије развоја женског предузетништва Црне Горе 2021-2024 године.
- Дирекција за родну равноправност при Министарству правде, људских и мањинских права је у мају мјесецу организовала онлине округли сто на тему Нацрт Стратегије за родну равноправност за период 2021-2025 године.
- У организацији ОЕБС мисије у Црној Гори 14. и 15. септембра 2021. године организована је дводневна радионица у Беранама “Мултисекторски приступ подршке женама са искуством насиља у породици у складу са принципима дужне пажње”.
- Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде у сарадњи са Међународним фондом за развој пољопривреде спроводи пројекат под називом Пројекат развоја кластера и трансформације руралних подручја. Једна од препорука јесте подржати реализацију већ постојећих Локалних акционих планова за родну равноправност, као и охрабрити оне општине које немају израђен ЛАПРР да приступе његовој изради.
- На основу захтјева НВО Драгуљ за доставу података које се тичу развоја женског предузетништва у општини Беране, дана 20. 12. 2021. године достављани су тражени подаци.

Секретаријат за општу управу и друштвене дјелатности је у оквиру својих надлежности реализовао активности за расељена лица и Роме.

Стручна помоћ странцима са сталним настајењем или привременим боравком са претходно признатим статусом расељеног лица , ради остваривања права из социјалне и дјечје заштите, здравствене заштите , стамбеног збрињавања .

Обрађено укупно 14 (увјерења ,дописа ,обавјештења) на захтјев странака , Министарства правде , људских и мањинских права ,Заштитника права и слобода Црне Горе , Основног суда Беране , ЈУ Центра за социјални рад Беране, Андријевица и Петњица , Министарства финансија и социјалног старања .

У периоду од јануара – децембара 2021 године , Комисија за социјална давања обрадила је 103 (сто три) Рјешења , а надлежни орган одобрио једнократне новчане помоћи појединцима и породицама у стању социјалне потребе .

Комисија је изласком на лице мјеста и на други начин ,сачинила Извјештаје са предлогом у циљу пружања једнократне новчане помоћи појединцима и породицама у стању социјалне потребе.

Обрађено ,односно продужено на период до 31.12.2021 године , 68 (шездесет осам) Уговора о закупу стана, закључених између Општине као (Закуподавца) и корисника стана као (Закупца).

Комисија за социјална давања на основу Закључка Предсједника Општине обезбиједила је и доставила пакете помоћи са основним животним намирницама и средствима за хигијену за 9 (девет) појединаца и породица у стању социјалне потребе

Присуство бројним састанцима ,конференцијама ,округлим столовима ,онлине предавањима у Подгорици и Беранама (Едукација на тему: „Друштвена једнакост припадника ромске и египћанске заједнице-борба против антициганизма “) , ИИ састанак Комисије за спроводјење Стратегије социјалне инклузије Рома и Египћана у Црној Гори 2021-2025 годину ; Радионица на тему : Јачање нивоа свијести о феномену трговине људима на локалном нивоу ; Подизање свијести јачања капацитета у циљу боље интеграције у друштво ромске популације на сјеверу Црне Горе ; присуство састанцима ИИ фазе „ Ромацтед “ програма(Програм ЕУ и СЕ), на западном балкану и Турској (2017 -2020) године .Циљ је анимирање РЕ поулације да учествује у интеграцији – Партиципативно Стратешко Планирање на локалном нивоу .

Урађен Извјештај о спровођењу Акционог плана за 2021 годину – Стратегија социјалне инклузије Рома и Египћана у Црној Гори 2021-2025 година.

Извјештај послат Министарству правде ,људских и мањинских права – Дирекцији за инклузију Рома и Египћана и Заједници општина Црне Горе.

Секретаријат за општу управу и друштвене дјелатности у оквиру својих надлежности обавља послове на унапређењу положаја рањивих група.

Стручна помоћ расељеним и интерно расељеним лицима и РЕ популацији ради остваривања права из социјалне и дјечје заштите, здравствене заштите,регулисања правног статуса и права из ПИО,стамбеног збрињавања.

Учестовали на: - завршној конференцији на тему “Мој адвокат –бесплатна и професионална правна помоћ у ефикасном приступу правима за мигранте.

- завршној конференцији пројекта „Јачање капацитета система социјалне и дјечије заштите за европске политике социјалне и дјечије заштите у Црној Гори“ хотел Рамада, Подгорица.
- обуци за Медијаторе у социјалној инклузији Здравље-Социјална заштита-Запошљавање.
- састанак Комисије за праћење спровођења Стратегије социјалне инклузије Рома и Египчана 2021-2025,

У оквиру Секретаријата за општу управу и друштвене дјелатности матичари службе су обављали следеће послове:

Основни упис у матични регистар вјенчаних 171 (стоседамдесетједан) уписа.

Издавање извода из матичног регистра вјенчаних у 2 (два) примјерка након уписа вјенчања -342 (тристачетрдесетдва).

Достављање извјештаја МУП Беране о основном упису у матични регистар вјенчанихна изводу и то 171 (стоседамдесетједан) ради ажурирања података у матичним регистрима рођених и држављана при МУП-у.

Достављање извјештаја са уплатницама за вјенчање Секретаријату за финансиједневнице за одборнике и одборнице.

Пријем, обрада и прослеђивање аката надлежном органу.

Упис на основу извјештаја МУП-а и ЈП – Подручна јединица за управне унутрашње послове Беране и захтјев странака- 61 (шездесетједан). Достава извјештаја о склапању брака лица са страним држављанством МУП-у ЦГ Директорат за управне унутрашње послове Подгорица – 11 (једанаест).

На захтјев МУП и ЈП – Подручна јединица за управне унутрашње послове Беране, ради провјере података из матичног регистра рођених, матичног регистра држављана, матичног регистра умрлих и матичног регистра вјенчаних извршили и издали – увјерење и изводе.

Обрадили и доставили статистичке податке на статистичким листићима о обављеним вјенчањима у току 2021. год збирни преглед уписа у матични регистар вјенчаних за Завод за статистику Црне Горе.

На захтјев странака и према пристиглим пресудама из надлежних судова, а на основу правоснажних пресуда о разводу брака 27 (двадесетседам), ажуриран матични регистар вјенчаних. На основу обрађених података достављени изводи вјенчаних са констатацијом о разводу брака МУП-у на даљу обраду.

Рад са странкама професионалан и изузетно коректан, на захтјев странке путем телефона или електронском поштом извјестан број докумената обавјештења достављен.

Поред свакодневног рада са странкама на захтјев одређених институција : Амбасаде , Дом здравља, Основни суд, ПИО, доставили одређени број докумената путем факса или поште.

У оквиру текућих послова достављали МУП-У Беране обавјештења о заказаним вјенчањима, задуживали потрошни материјал за канцеларију, матични регистар вјенчаних , међународне изводе вјенчаних.

У Секретаријату за општу управу и друштвене дјелтности налазе се послови одбране из надлежности Општине Беране. На основу Закона о одбрани члан 37 („Сл. лист ЦГ“, бр. 47/07), Општина Беране у оквиру утврђених надлежности одговорна је за организовање и усклађивање одбрамбених припрема и активности у циљу реализације задатака из Плана одбране ЦГ на својој територији. План одбране Општине Беране урађен је по списковима докумената и извода за израду Плана, који су достављени од стране Службе за планирање МО ЦГ.

Контролу урађених докумената, њихов квалитет и ажурност извршила је инспекција МО ЦГ и иста је дала позитивну оцјену и одобрила план који представља саставни дио плана одбране ЦГ.

Подаци о ријешеним предметима:

У 2021. години сви послови и задаци урађени су у предвиђеном року.
Извршена је дорада и ажурирање следећих докумената:

- а.) План приправности/шема преношења наређења за извршење мјера, као и мјере приправности 1, 2, 3 степена);
- б.) План организације и начин рада Општине у случају ратног и ванредног стања;
- ц.) План обавеза Општине (гдје се тачно прецизирани задаци, поступање и рад);
- д.) План безбједности/ ажурираа документа физичког, безбједоносног и здравственог обезбјеђења;
- ц.) Планови веза и криптозаштите редовно се ажурира и дорађују у посебне просторије МО ЦГ. Ова документа носе степен тајности „СТРОГО ТАЈНО“ и као таква чувају се уз посебан степен заштите. Ова документа ажурирају се уз моје присуство у сарадњи са Службом планирања МО ЦГ.

Неријешених предмета по овој области нема.

- Учешће у изради и ажурирању докумената Плана одбране за предузећа која су проглашена од посебног значаја за одбрану, и то:

- ДОО „ШУМСКА“ права Беране;
- ЈЗУ Општа болница Беране;

Израду и ажурираност ових докумената такође је контролисала инспекцијска служба МО ЦГ, која је дала позитивну оцјену уз мање техничке недостатке.

Подаци о предметима у обради

Ради се на припреми и изради докумената Плана одбране за предузеће из области саобраћаја „ЕУРО ШУНТИЋ“, Беране.

- Ажурирање процјене угрожености Општине Беране.

Рад са странкама

Странке се обраћају за издавање потврда о регулисању војне обавезе и учешћу на ратишта. Испуњавају посебне обрасце које прослеђујем МО ЦГ.

Обзиром да се ради на планским документима која се односе на Планове одбране, обим послова је такав да изискује њихово перманентно ажурирање и дораду података која се уграђују у документа.

Посебна је обавеза давање стручне помоћи и учествовање на ажурирању планова предузећа и осталих субјеката. Све ово уз посебну контролу и надзор Службе планирања МО ЦГ.

СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈЕ И ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

Секретар: Бојан Радошевић

Емаил: finansije@berane.co.me

Тел: 051/233-356

На основу Одлуке о организацији и начину рада локалне управе ("Сл. лист Црне Горе - општински прописи", бр. 2/19, 6/19, 8/19, 18/19 и 11/20) у саставу Секретаријата за финансије и економски развој налазе се Одјељење за трезор и рачуноводство и Одјељење за економски развој.

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ТРЕЗОР И РАЧУНОВОДСТВО

У оквиру Секретаријата за финансије и економски развој општине Беране, служба рачуноводства је обављала следеће послове и радне задатке из своје надлежности:

- ✓ Управљање готовинским средствима; плаћање на основу одговарајуће документације по разним основама; вршење обрачуна и исплаћивање зарада и накнада службеника и намјештеника органа и служби Општине, као и потрошачких јединица; обезбјеђење тачног и потпуног књижења у финансијском систему; вођење Главне књиге трезора;
- ✓ Урађени су годишњи извјештај за 2019. годину по основу Правилника о садржају извјештаја о укупно оствареним примицима и издацима и издацима по потрошачким јединицама и извјештаја о неизмиреним обавезама и буџетском задужењу општина и годишњи извјештај за 2019. годину по основу Правилника о начину сачињавања и подношења финансијских извјештаја буџета, државних фондова и јединица локалне самоуправе који си достављени Министарству финансија ЦГ. У складу са Правилником о садржају извјештаја о укупно оствареним примицима и издацима и издацима по потрошачким јединицама и извјештаја о неизмиреним обавезама и буџетском задужењу општина (Сл. лист ЦГ 10/19) су мјесечно достављани извјештаји Министарству финансија Црне Горе о укупно оствареним примицима и издацима и издацима по потрошачким јединицама, а квартално извјештаји о неизмиреним обавезама (НЕО) и буџетском задужењу општина (БУЗ) на прописаним обрасцима. Исто тако квартално су достављани извјештаји Министарству финансија по основу Правилника о начину сачињавања и подношења финансијских извјештаја буџета, државних фондова и јединица локалне самоуправе који садржи извјештаје о новчаним токовима по економској и функционалној класификацији, извјештај о неизмиреним обавезама и извјештај о консолидованој јавној потрошњи Буџета општине. Квартално су достављани обрасци Министарству финансија Црне Горе о утврђеном портфолиу дугова.
- ✓ Поред редовних послова на мјесечном ажурирању података у Трезору служба је радила на изради предлога Завршног рачуна Буџета Општине Беране за 2020. годину. Обављена је ревизија Завршног рачуна Буџета за 2020. годину од стране овлашћеног друштва за ревизију и консалтинг „Ревико“ Подгорица. На сједници Скупштине Општине Беране дана 29.06.2021. године усвојен је Завршни рачун Буџета Општине Беране за 2020. годину.
- ✓ У 2021. години урађен је и Предлог Одлуке о Буџету Општине Беране за 2022. годину, са спроведеном јавном расправом по предвиђеном распореду. Одлука о Буџету Општине Беране за 2022. годину је усвојена на сједници Скупштине Општине Беране која је одржана 28.12.2021. године.
- ✓ Служба рачуноводства је радила и на редовним мјесечним пословима обрачуна и исплата зарада. Укупно је исплаћено 12 плата (децембар 2020. године - новембар 2021. године). Вршени су обрачуни и исплате лицима ангажованим по уговорима, стипендије студентима, накнаде одборницима и члановима скупштинских комисија, исплате помоћи по закључцима, плаћања обавеза према добављачима, политичким партијама, аконтације за службена путовања и друго.
- ✓ У 2021. години евидентирано је 946 извода Консолидованог рачуна трезора, 215 благајничких извјештаја са пратећом потребном документацијом са којих је извршен унос података у Главну књигу трезора, 280 дневних извјештаја Централног рачуна трезора о распореду заједничких прихода који припадају локалној самоуправи. Вршено је ажурирање уговора о јавној набавци и контрола фактура по основу поменутих уговора.

- ✓ Извршена је евиденција приспјелих фактура од добављача као и евиденција плаћених фактура које су дневно ажуриране. Свакодневно се у Главној књизи трезора ажурирају захтјеви потрошачких јединица по разним основама. У Главној књизи трезора укупно је евидентирано 3153 Захтјева за резервисање буџетских средстава и исто толико Захтјева за буџетску потрошњу и исплату. Укупно је евидентирано 236 Захтјева за плаћање безговорене обавезе.
- ✓ Вршен је пријем и обрада захтјева осталих корисника Буџета за плаћање њихових обавеза из текућег пословања као и плаћање обавеза по основу инвестиција.
- ✓ Редовно су вршени обрачуни обавеза Буџета према политичким партијама, плаћање обавеза према мјесним заједницама, измиривање обавеза према јавним установама и предузећима чији је оснивач Општина, у складу са расположивим средствима Буџета.
- ✓ Обрачун зарада запослених подразумијева и евиденције о примањима запослених, обрачуна по ратама кредита запослених и водјење евиденције истих, подношење мјесечног обрасца ИОППД (извјештај о обрачунатим порезима и доприносима) који се шаље у Пореску управу, као и годишњи извјештај М4 образаца.
- ✓ У овом периоду радјени су мјесечни извјештаји о запосленима и зарадама запослених (образац РАД-1), исто тако рађени су квартални и годишњи извјештај о инвестицијама у основна средства који су достављени Заводу за статистику Цг (МОНСТАТ).
- ✓ У извјештајном периоду вршено је прикупљање и достава података Агенцији за спрјечавање корупције, невладином сектору и појединцима на основу Закона о слободном приступу информација. Вршена је и припрема одговора на постављена одборничка питања.
- ✓ У 2021. години настављено је са примјеном новог информационог система за буџетско рачуноводство који подразумијева модификовану готовинску основу и обрачунску основу књиговодства. Основна идеја новог програма јесте да се једним уносом документа истовремено врши књижење по контном плану за буџетске кориснике (модификована готовинска основа) и контном плану за привредна друштва (обрачунска основа) а у складу са Стратегијом Владе за прелазак јавног сектора на обрачунско рачуноводство.
- ✓ Општина Беране има потписан Протокол са Пореском управом Црне Горе у складу са Планом о финансијском реструктурирању општине Беране који се односи на репрограм пореског и непореског дуга и у складу са тим Уговор о репрограму пореског дуга општине Беране потписан са Министарством финансија, чији је предмет регулисање међусобних права и обавеза уговорних страна у вези са репрограмом пореског дуга Општине, укључујући и дуг јавних предузећа и установа чији је оснивач Општина. Служба рачуноводства је водила рачуна на извршавању обавеза који проистичу из овог уговора.
- ✓ У извјештајном периоду вршени су и други текући послови и задаци, по разним захтјевима.

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

Услуге које Одјељење за економски развој пружа грађанима:

- Пружање свих информација које су у вези са започињањем и разрадом бизниса
- Помоћ приликом регистрације привредних субјеката:
 - попуна документације;
 - израда Одлука;
 - израда Статута;
 - помоћ при отварању жиро рачуна и сл.;
- Помоћ при пререгистрацији предузећа;
- Помоћ при ликвидацији и затварању предузећа;
- Помоћ приликом конкурисања за кредите(пружање информација о кредитним линијама, припрема документације која је потребна за аплицирање и сл.);
- Помоћ при разради бизнис идеја и изради бизнис планова.

Остали послови из надлежности Одјељења:

- Вођење првостепеног управног поступка у предметима привредних друштава и предузетника за обављање дјелатности;
- Вођење евиденције предузетника и привредних друштава која обављају трговинску и занатску дјелатност;
- Припремање одлука, рјешења, закључака и осталих аката за Скупштину из надлежности Секретаријата;
- Размјена информација и сарадња са службама и органима како са локалног тако и државног нивоа.

Послови који су у оквиру Одјељења за економски развој извршени у 2021. години:

- Учешће у изради Стратегије запошљавања Општине Беране. Поменута стратегија је завршена и прошла је скупштинску процедуру. Такође, завршен је Акциони план за 2021. годину;
- Припремљен је нацрт Елабората за потребе отварања откупног центра (пољопривредни производи и шумски плодови) и прослијеђен ресорном секретаријату са циљем даље дораде и имплементације;
- Припремане информације о привредним потенцијалима и активностима у Беранама и достављане надлежним министарствима;
- Попуњавање анкета и учешће у интервјуима која је организовало Министарство економског развоја и УНДП;
- Помоћ у регистрацији нових предузећа и НВО у смислу израде одлука о оснивању, статута, попуњавање образаца и сл.);
- Учешће у пројекту „Норвешка за вас“, радионице и окупљања предузетника у Бизнис центру на Рудешу;
- Активности на координацији успостављања и спровођења процеса уптављања ризицима на нивоу Општине Беране. Израда регистра ризика за секретаријате и друге органе локалне управе. припрема јединственог регистра ризика;
- Активности на спровођењу и унапређењу управљања и контрола. припрема. Припрема плана контрола и годишњег извјештаја;

-
- Учешће у комисији за попис објеката и одређивање бројева на објектима у Мз Парк;
 - Спроведене су активности око имплементације Програма подршке развоју женског предузетништва. Урађен је нацрт обрасца за пријаву за учешће на конкурс за расподјелу средстава и нацрт обрасца за форму бизнис плана. Спроведен је конкурс и расподијељења средства предузетницама;
 - Свим странкама које су се обратиле за помоћ пружене су информације и помоћ у вези са обављањем привредне дјелатности;
 - Бизнис планови, на основу писменог захтјева, за потребе аплицирања за кредитну линију Завода за запошљавање Црне Горе урађени су за следеће привредне субјекте:
 - ДОО Пиљара “ Башта “
 - ДОО “ АЛЕНИК “ – угоститељска дјелатност

Бизнис план , на основу писменог захтјева, за потребе аплицирања за добијање простора у Бизнис зони Рудеш:

- ДОО “ АРТЕ ЦАСА “ – производња плочастог намјештаја
- Јасмин Шунтић – Ауто сервис с техничким прегледом

Бизнис план , на основу писменог захтјева , за потребе апликација за грант Општине Беране “ Подршка женском предузетништву “.С апликантима је урађен интервју И уз активно учешће апликаната урађен бизнис план.

- Предузетник Мара Џикнић – фризерска дјелатност
- Пољопривредник Бојана Шћекић – узгој свиња

Пружена помоћ при регистрацији предузећа:

- Помоћ око регистрације предузећа затражило је тридесетак странака
- Пружена помоћ при регистрацији двије НВО
- Осталим странкама су пружене информације везано за кредитне линије, аплицирање за кредите и сл., као и бројне друге информације које се тичу покретања бизниса.

У склопу послова и радних задатака Одјељења врши се годишње иновирање, базе основних података за Општину Беране. База података, иновирани и допуњени подаци за:

- Привредна друштва на територији општине Беране на основу регистрације у ЦРПС ЦГ
- Пољопривреде и пољопривредних ресурса
- Дрвопрераде и шумског фонда
- Систематизовани подаци за:
 - Удружење пчелара,
 - Удружење дрвопрерађивача,
 - Удружење воћара
 - Удружење пољопривредних прерађивача

Пружена је помоћ свим апликантима за улазак у бизнис инкубатор у смислу израде бизнис планова и припреме остале документације. Иновирани и допуњени подаци везано за Бизнис зону Рудеш.

Службеници у Одјељењу воде и првостепени управни поступак у рјешавању предмета

привредних друштава и предузетника за обављање дјелатности, као и утврђивање минимално техничких и других услова пословних простора за обављање дјелатности у складу са посебним прописима. У том дијелу реализовано је:

- издавање одобрења за обављање угоститељске дјелатности26
- Престанак рада угоститељских објеката14
- Слободан приступ информацијама-рјешења.....4
- Рјешење о извршењу рјешења о слободном приступу информацијама5
- Овјера књиге приговора.....22
- Увјерења.....6
- Обавјештење о ненадлежности2

Од стране Тржишне инспекције примљено је и регистровано **73** пријава трговине, за предузетнике и привредна друштава која обављају трговинску дјелатност.

Од стране предузетника и привредних друштава која обављају занатску дјелатност примљено је, обрађено и регистровано **36** пријава заната.

Поред овога реализовано је:

- Уношење података о рјешавању захтјева за слободан приступ информацијама у апликацију Агенције за слободан приступ информацијама и заштиту података о личности;
- Уношење података о угоститељским објектима за које Секретаријат издаје рјешења у Централни туристички регистар;
- Унос података у регистар државне помоћи цовид19 који води Агенција за заштиту конкуренције, а односе се на помоћи додјелене по основу Одлуке о сету економских мјера са циљем ублажавања последица по грађане и привреду насталих услед пандемије ковид-19;
- Фотокопирање и достава рјешења за рад и престанак рада угоститељских објеката, пријаве трговине и пријаве заната ЈП Комунално и ЈП Водовод и канализација сваког мјесеца у периоду од 01.01. 2021. до 31.12.2021. године.

У извјештајном периоду је од стране Управне инспекције извршен инспекцијски надзор у области уписа података у Централни туристички регистар, и том приликом није утврђена ниједна неправилност.

Сарадња на пројектима:

- Прикупљање и обрада података за потребе израде Стратегије запошљавања Општине Беране за период 2021-2025. година (сарадња са општинским службама и државним органима),
- Сарадња са Заводом за запошљавање Црне Горе – Биро рада Беране, као веома битним чиниоцем за помоћ у покретању бизниса.

Учешће на семинарима:

Службеници Одјељења за економски развој учествовали су на следећим семинарима:

- У Семинар посвећен изради Стратегије запошљавања општине Беране (три радионице);
- Семинар и округли сто на тему „Норвешка за Вас“, у Бизнис центру на Рудешу;
- Радионица на тему „Управљање ризицима“ – Управа за кадорве (он лине);

-
- Радиница на тему „Спровођење и унапређење управљања и контрола“ – Управа за кадрове (он лине);
 - Интервју УНДП (Развој малих и средњих предузећа), он лине;

Остале активности:

- Пописивање предмета за складиштење у општинском архиву
- Обављање текућих послове из дјелокурга Одјељења за економски развој

Давање корисних предлога и сугестија, у циљу унапређења рада локалне самоуправе –

- **Иницирати формирање клуба предузетника или удружења привредника.** Ово је неопходно јер предузетници не наступају јединствено и не могу успјешно каналисати своје захтјеве као што би био случај када би постојало удружење.
- **Основати једну врсту клуба за подстицај запошљавања.** Осим савјетодавне улоге и промоције активног тражења посла, његова улога би била и да у директној комуникацији са незапосленим да допринос њиховој обуци и преквалификацији с циљем лаксе запошљавања.
- **Организовање инвестиционе конференције** која би окупила предузетнике с циљем оживљавања привредног сектора у општини Беране.
- **Обука службеника за израду бизнис планова.** Од стране Завода за запошљавање Црне Горе (ЗЗЦГ) расписан је током године први и други Јавни позив за додјелу бесповратних средстава (грантова) за отпочињање бизниса и самозапошљавање. Документација која прати пројекат је прилично обимна и захтјевна за апликанте па смо имали одређени број заинтересованих за помоћ око израде бизнис планова и стекао се утисак да су препуштени сами себи. Како би се овај проблем превазишао неопходна је комуникација са представницима ЗЗЦГ, како би неко од службеника прошао конкретну обуку и на тај начин помогао апликантима, јер су до краја реализације пројекта остала још два циклуса за апликацију.

Проблеми изазвани корона вирусом одразили су се негативно и на реализацију планираних активности Одјељења за економски развој, јер је изостала та директна комуникација са привредницима. Осим што су у једном дијелу године вршена само дежурства, није било могуће реализовати активности које су изискивале теренски рад и организовање скупова, попут инвестиционе конференције, што је свакако утицало на квалитет постигнутих резултата. Ипак, с обзиром на све зацртани план је у значајној мјери остварен и створена је нека основа да се крене са реализацијом конкретних пројеката. То се у првом реду односи на оснивање откупног центра и стварање предуслова за валоризацију Бизнис зоне Рудеш.

Такође, треба још истаћи да Секретаријат за финансије и економски развој ускладио са законском регулативном и низ одлука, као и донешено неколико нових одлука, а то су:

Донешене нове одлуке:

- **Одлука о висини буџетских средстава за финансирање политичких субјеката за 2021. годину**
- **Одлука о висини буџетских средстава за редовно финансирање женских организација за 2021. годину**
- **Одлука о комуналним таксама (са Управом прихода)**

- Одлука о Завршном рачуну општине Беране за 2020. годину
- Одлука о кредитном задуживању Општине Беране
- Одлука о буџету општине Беране за 2022. годину

СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПЛАНИРАЊЕ И УРЕЂЕЊЕ ПРОСТОРА

Секретар: Марјан Обадовић
Емаил: urprostora@berane.co.me
Тел: 051-231-973

- УРБАНИСТИЧКО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА СТАЛНЕ И ПОМОЋНЕ ОБЈЕКТЕ.....	70
- ИЗМЈЕНЕ И ДОПУНЕ УРБАНИСТИЧКО ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА.....	8
- Нацрти урбанистичко техничких услова за сталне и помоћне објекте	76
- Захтјеви за мишљења на Нацрт УТУ ДОО „ Водоводу и канализацији “	66
- Захтјеви за мишљења на Нацрт УТУ о потреби процјене утицаја на животну средину.....	64
- Захтјеви за мишљења на Нацрт УТУ ДОО „ Цедис “Регион 3	1
-Захтјеви за саобраћајно-техничке услове Министарству капиталних инвестиција.....	9

- Захтјеви за мишљења на Нацрт УТУ за саобраћајно-техничке услове Секретаријату за комунално-стамбене послове, саобраћај и заштиту животне средине општине Беране	69
ГРАЂЕВИНСКЕ ДОЗВОЛЕ	0
УПОТРЕБНЕ ДОЗВОЛЕ	3
- РЈЕШЕЊА О ПЛАЋАЊУ НАКНАДЕ ЗА КОМУНАЛНО ОПРЕМАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА И ИЗГРАДЊУ ОБЈЕКТА.....	2
-РЈЕШЕЊА О ОДБИЈАЊУ	287
-РЈЕШЕЊЕ О УСВАЈАЊУ ЗАХТЈЕВА ЗА СЛОБОДАН ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА.....	2
-РЈЕШЕЊА О ПРЕТВАРАЊУ СТАМБЕНОГ У ПОСЛОВНИ ПРОСТОР	1
-РЈЕШЕЊА О ПЛАЋАЊУ НАКНАДЕ ЗА КОМУНАЛНО ОПРЕМАЊЕ ЗА БЕСПРАВНЕ ОБЈЕКТЕ	15
-РЈЕШЕЊА О ОСЛОБАЂАЊУ ПЛАЋАЊА НАКНАДЕ ЗА КОМУНАЛНО ОПРЕМАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ЗА БЕСПРАВНО ИЗГРАЂЕНЕ ОБЈЕКТЕ.....	7
-РЈЕШЕЊА О ПРЕКИДУ	25
-РЈЕШЕЊА О ЛЕГАЛИЗАЦИЈИ БЕСПРАВНО ИЗГРАЂЕНОГ ОБЈЕКТА.....	19
-РЈЕШЕЊА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА	2
-ОБАВЈЕШТЕЊА О РЕЗУЛТАТИМА ИСПИТНОГ ПОСТУПКА (легализација)	54
-РЈЕШЕЊА О ПОСТАВЉАЊУ ПРИВРЕМЕНИХ ОБЈЕКТА МОНТАЖНОГ КАРАКТЕРА	1
УВЈЕРЕЊА.....	9
Захтјевизаисправку поднеска	120
Захтјеви за допуну поднеска	43
ОБАВЈЕШТЕЊА	40
Пропратни акти	32
Достава података	70
Захтјев за доставу документације	1
Мишљења	4
Ургенције.....	7

Иницијативе	1
Позиви за странке.....	17
Сагласности.....	3
Захтјеви за давање смјерница спољног изгледа бесправног објекта Главном градском архитекти Беране.....	31
Одговор на допис	3
Требовање.....	11
Захтјев за доставу доказа о уплати по уговору	1
Захтјеви за мишљења	1
Захтјеви затумачење.....	5
Захтјеви за увид у документацију из Архива служби за заједничке послове	6
Захтјеви за доставу података.....	1
Записници о узетој изјави.....	5
Захтјев за доставу списка нелегалних објеката Управи за некретнине	1
Потврде	1
Достава за извршене услуге.....	1
Захтјеви за давање образложења.....	1
-Предлог за укидање лиценце ДОО„ Студио 369“Беране.....	1
- Захтјеви за доставу података поводом израде програма уређења простора Општине Беране за 2022.годину.....	4
- Достава на сагласност Нацрта Одлуке о накнади за урбану санацију Општине Беране	1
-Извјештај са јавне расправе на Нацрт Одлуке о накнади за урбану санацију Општине Беране	1
-Достава Кадровског плана за 2021. годину	1
-Захтјев за тумачење Закона.....	1
-Захтјеви за објављивање јавне расправе Нацрта Одлуке о накнади за урбану санацију.....	1
-Јавни позиви за учешће на јавну расправу Нацрта Одлуке о накнади за урбану санацију	1

- Захтјеви за објављивање јавне расправе Нацрта Одлуке о накнади за комунално опремање грађевинског земљишта.....	1
-Рјешење о поништењу донијетог рјешења по жалби.....	1
-Образложења.....	1
-Захтјеви за тумачење плана о привременим објектима.....	1
-Захтјев за набавку монитора.....	1
-Захтјев за покретање поступка једноставне јавне набавке предрачуном-профактуром.....	1
-Захтјеви за доставу предлога смјерница за израду програмског задатка за израду измјена и допуна Просторно-урбанистичког плана Берана.....	1
- Извјештај са јавне расправе на Нацрт Одлуке о накнади за комунално опремање грађевинског земљишта.....	1
- Достава на сагласност Нацрта Одлуке о накнади за комунално опремање грађевинског земљишта.....	1
-Захтјев за издавање потврде Секретријату за финансије и економски разво.....	1
- Захтјеви за објављивање јавне расправе Нацрта Одлуке о локалним објектима од општег интереса.....	3
- Захтјеви за објављивање јавне расправе Нацрта Одлуке о годишњој накнади за коришћење простора за бесправне објекте.....	3
-Извјештај са јавне расправе на Нацрт Одлуке о постављању односно грађењу и уклањању помоћних објеката бр. 07-332/21-440 од 08.11.2021. године.....	1
-Извјештај са јавне расправе на Нацрт Одлуке о годишњој накнади за коришћење простора за бесправне објекте бр. 07-332/21-499/1 од 09.12.2021. године.....	1
- Достава на сагласност Нацрта Одлуке о годишњој накнади за коришћење простора за бесправне објекте Општине Беране.....	1
-Извјештај са јавне расправе на Нацрт Одлуке о измјенама и допунама Одлуке о постављању односно грађењу и уклањању помоћних објеката.....	3

НОРМАТИВНИ ДИО:

- Закључак о утврђивању Нацрта Одлуке о накнади за комунално опремање грађевинског земљишта бр. 01-018/21-288 од 26.07.2021. године
- План јавне расправе Нацрта Одлуке о накнади за комунално опремање грађевинског земљишта бр- 07-332/21-288 од 27. 07.2021. године
- Јавни позив за разматрање Нацрта Одлуке о накнади за комунално опремање грађевинског земљишта бр. 07-332/21-287 од 27. 07.2021. године

- Закључак о утврђивању Нацрта Одлуке о локалним објектима од општег интереса бр. 01-018/21-1858 од 20.09.2021. године

-План јавне расправе Нацрта Одлуке о локалним објектима од општег интереса септембар 2021. Године

-Јавни позив за разматрање Нацрта Одлуке о локалним објектима од општег интереса

- Закључак о утврђивању Нацрта Одлуке о годишњој накнади за коришћење простора за бесправне објекте бр. 01-018/21-2339 од 22.11.2021. године

-Нацрт Одлуке о годишњој накнади за коришћење простора за бесправне објекте бр. 07-332/21-499/2 од 09.12.2021. године

-Закључак о утврђивању Нацрта Одлуке о измјенама и допунама Одлуке о постављању односно грађењу и уклањању помоћних објеката бр. 01-018/21-2110 од 22.10.2021. године

-Јавни позив за разматрање Нацрта Одлуке о измјенама и допунама Одлуке о постављању односно грађењу и уклањању помоћних објеката бр. 07-332/21-414 од 22.10.2021. године

СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ И ПРОЈЕКТЕ

Секретар: Свето Митровић
Емаил: investicije.projekti@berane.co.me
Тел: 051/232-943

Пројекти – конкурисање и реализација

- Прекогранични пројекат “Зелена Острва” - У првом прекограничном позиву у оквиру ИПА ИИ позива (ЕУ фондови) који је расписан 2016. године за прекограничну сарадњу са Албанијом овај пројекат је подржан за финансирање. Партнери на пројекту су НВО “Царитас Монтенегро” - Бар, НВО “ВИС Албаниа” и Општина Малесија е Мадхе - Албаниа. Тема пројекта је заштита животне средине и рад на зеленим острвима, као и набавка опреме за ДОО “Комунално предузеће”- Беране и Комуналну полицију Општине Беране Укупна вриједност пројекта је 469.816,92€. Уговор је потписан у априлу 2018 – вријеме трајања пројекта је 30 мјесеци. Пројекат је успјешно реализован и завршен 25. октобра 2020. године. Општина Беране је била главни апликант и била одговорна за комплетну реализацију пројекта и у Албанији и у Црној Гори. Сврха пројекта је успостављање ефикасног и одрживог система управљања отпадом у складу са

планирањем ЕУ и локалним и националним плановима управљања отпадом. Током 2021, у оквиру овог позива смо први који су добили одобрење за финални извештај и финалну финансијску уплату у вриједности од 18.404,45€.

- Трећи прекогранични позив у оквиру ИПА ИИ позива (ЕУ фондови) Црна Гора – Албанија је расписан почетком јула ове године са роком предаје до 13. септембра. Током мјесеца јула и августа припремљена је апликација и успостављању партнерстава са организацијама и институцијама које ће бити укључене у предлог пројекта. Апликација је припремљена као наставак спроведеног пројекта “Зелена острва” и овај пут са нагласком на рурална подручја наше општине. Вриједност предлога пројекта је око пола милиона еура. Партнери на пројекту су Царитас Монтенегро, ВИС Албанија и дио Министарства за заштиту животне средине Албаније РАПА. Пројекат се налази у фази одобравања.

- Пројекат РЕЛОАД – Започета реализација пројекта Регионални програм локалне демократије на Западном Балкану 2 (РеЛОаД2) спроводи Програм Уједињених нација за развој (УНДП) у шест земаља и територија региона. Циљ РеЛОаДа је јачање партнерстава између локалних самоуправа и невладиног сектора на подручју Западног Балкана ширењем успјешног модела транспарентног пројектног финансирања невладиних организација. У другој фази реализације програма интервенција ће бити усмјерена и на побољшање положаја младих на локалном нивоу, кроз јачање партиципативног развоја политика младих и заједничког ђеловања са локалним управама у том правцу. Активности програма реализоваће се у пет одабраних кластера општина у Црној Гори од којих је један Заједно за сјевер који чине Беране и Андријевица. Током 2021. године запослени Секретаријата за инвестиције и пројекте и Секретаријата за спорт, културу, омладину и сарадњу са НВО су успјешно завршили обуке за спровођење пројекта у складу са овом новом методологијом, тј. у складу са европским стандардима транспарентног начина расподеле средстава НВО. Такође, у сарадњи са НВО, припремљен је први јавни конкурс са приоритетним областима финансирања за 2022. годину, који ће бити објављен почетком 2022. године. Други јавни конкурс је предвиђен за 2023. годину. Вриједност укупних добијених средстава од донатора износи 170.000,00€ без ПДВа. Ова донаторска средства уз учешће Општине Беране од 27.200,00€ и Општине Андријевица од 6.800,00€ током двије године, биће расподијељена путем јавног конкурса за пројекте НВО сектора са територије Берана и Андријевице.

- Пројекат “Туристичким стазама сјевера” – реализација завршена почетком 2021. године. У оквиру позива Норвешке амбасаде за финансирање инфраструктурних пројеката, Општини Беране је одобрен пројекат, као међуопштинска сарадња са Општином Андријевица у укупној вриједности од 52.422,16€. Уговор је потписан 25. јуна 2020. године, са роком реализације до 1. марта 2021. Године. У оквиру пројекта између осталог извршена је адаптација туристичког дома Суво до у Курикућама. Расписан је тендер за идејни пројекат адаптације на основу кога је објављен тендер за извођење радова. Вриједност уговора са извођачем је била 22.252,16 € без ПДВа.

- На конкурс „Директно отварање радних мјеста – јавни рад“, који је расписан од стране ЗЗЦГ, припремљена су и до 30. август 2021. године послата два предлога пројеката. Један је био за ДОО “Паркинг сервис” Беране, а други за Општину

Беране. Одобрено је 18 радних мјеста на 3 мјесеца и потписани су уговори током децембра 2021. године са 16 особа, а добијена средства су 22.134,60€.

- У оквиру позива Бугарске амбасаде за 2021. годину, припремљен је пројекат за опремање Ковид центра у Општој болници у Беранама. Одобрена су средства у вриједности од 34.722,00€ без ПДВа.

- Пројекат рециклажно двориште са сортирницом - Општина Беране је са Министарством одрживог развоја и туризма договорила сарадњу везано за поменути пројекат, који ће финансирати Управа Јавних радова Црне Горе. Након завршетка Главног ревидованог пројекта, на тендеру за изградњу рециклажног дворишта приспјела је једна понуда и уговорени су радови 01.04.2020. године у вриједности од 1.285.487,09€. Како би се радови могли започети, урађен је елаборат о уклањању старих објеката на локацији предвиђеној за изградњу рециклажног дворишта. У складу са елаборатом покренут је тендер на којем је изабрана фирма која је извршила припремање терена за изградњу, тј. извршила рушење старих објеката.

Радови на изградњи рециклажног дворишта нису започети због покретања поступка раскида уговора са Извођачем радова, пред Привредним судом у Подгорици, који је покренула УЈР. Очекује се рјешавање судског спора, чији је крајњи исход или раскид Уговора са извођачем или наставак Уговора тј. почетак извођења радова.

- Пројекат ЦИТЕС центар са 300 вртом – Како бисмо испоштовали законску процедуру, а у складу са Законом о планирању простора и грађењу објеката (члан 54) потребно је да се распише Јавни конкурс за идејно архитектонско рјешење. Општина Беране је припремила комплетну документацију за објављивање међународног јавног конкурса. С обзиром на то да је уговор за пројектовање два пута раскинут због немогућности испуњавања услова од стране пројектаната, планирано је да конкурс буде међународног карактера и за њега су средства обезбијеђена буџетом Управе јавних Радова Црне Горе. У договору са Министарством туризма и одрживог развоја и Управом јавних радова договорено је да државни архитекта објави поменути конкурс.

- Наткривање трибина градског стадиона – Урађен је Главни пројекат Реконструкције западне трибине градског стадиона у Беранама. Након тога расписан је тендер за ревизију пројектне документација, која је такође завршена у 2020. години. Расписан је тендер за одабир извођача радова на реконструкцији западне трибине градског стадиона. Међутим, након избора извођача радова утврђено је да је одабрано пројектантско рјешење неадекватно, тј. да хидроизолација не одговара условима на терену и дошло је до обустављања радова. У току је одабир адекватног рјешења хидроизолације, како би се приступило наставку радова.

Након извођења радова на реконструкцији и постављања рефлектора од стране Фудбалског савеза Црне Горе, биће заокружени комплетни радови на реконструкцији фудбалског стадиона у Беранама.

Реализација пројеката кроз партнерства:

- Општина Беране је партнер на вишегодишњем пројекту који се финансира из фондова ЕУ кроз ИПА ИИ програм у оквиру трилатерале Интеррег Ита-АЛБ-МНЕ. Главни апликант је општина Бриндиси из Италије. Назив пројекта је Цо-Цлеан, а укупна вриједност је 693.350,00€. Пројекат је започет 01.07.2020. године, а има за циљ промовисање иновативних пракси и алата за смањење емисије угљеника и побољшање енергетске ефикасности у јавном сектору. У оквиру пројекта завршено је гријање на пелет за Центар за културу у Беранама током децембра 2021. Укупна вриједност донације за Општину Беране је 109.250,00€ без ПДВа.

- Општина Беране је током 2021. године, у партнерству са Асоцијацијом за демократски капацитет (АДП – Зид) Подгорица и Хаусинг центром из Београда, имплементирала пројекат „Психо-социјални сервис подршке за кориснике услуга социјалног становања и породице у ризику од бескућништва“. Пројекат је финансијски подржан од стране Европске Уније кроз Програм Европске уније и Црне Горе за запошљавање, образовање и социјалну заштиту, и кофинансиран од стране Министарства јавне управе Црне Горе. Уговор је потписан 20/2/2020, а вриједност пројекта је 197.379,69€. У оквиру пројекта успостављен је сервис који је пружао психо-социјалну подршку социјално угроженим породицама у напуштању стања социјалне потребе али истовремено и помагао у адекватном коришћењу и одржавању социјалних станова подржавајући њихову инфраструктуру. У сервису су биле ангажоване психолошкиња и социјална радница које су у склопу пројектних активности биле у сталном контакту са корисницима социјалних станова и биле им доступне за све недоумице.

- У оквиру прекограничног позива Црна Гора - Косово који финансира ЕУ реализује се пројекат “ПРАКСА” (ПРАХИС), Општина Беране је партнер организацији Царитас Косово. Вриједност пројекта је 332.997,05€. Укупно трајање пројекта је 24 месеца. Пројекат је почео у септембру 2020. Циљ пројекта је стварање повољних услова за младе да имају бољи приступ тржишту рада на прекограничним подручјима Косова и Црне Горе и повећање запошљивости младих на Косову и Црној Гори побољшањем каријерног савјетовања, нуђење стицања базичних вјештина, стажирања и могућности волонтирања.

- У септембру 2020. је започео пројекат који организација Хелп и партнери Општина Беране, Улцињ и главни град Подгорица. Пројекат „Социјално укључивање Рома и Египћана уз посредовање сарадника за инклузију“, који финансира ЕУ. Вриједност пројекта је 500.382,07€ и реализоваће се на територији поменута три града. Циљ пројекта је проширити успјешан модел на све области које ће подстаћи и проширити инклузију Рома и Египћана (РЕ) у црногорско друштво нарочито у области пружања основних јавних услуга. Посредници/медијатори ће пружати подршку РЕ грађанима у институцијима система да би лакше остваривали приступ јавним службама.

- Током ове године припремљене су и друге апликације за донаторска средства, за која очекујемо одговор. Припремљене су апликације за Јапанску амбасаду за цистерну за воду, Бугарску амбасаду за гријање за Комунално предузеће, за прекограничну сарадњу са Косовом на тему заштите животне средине. За позив са

Норвешком амбасадом по правилима донатора ове године нисмо могли учествовати као реализатор пројекта, али смо потписали три партнерства.

- Такође, учествовали смо и на конкурс Министарства културе за који сваке године добијамо 10.000,00 € за Тхундерфест, али 2021. године средства нису реализована због ковид пандемије.

Планови, документи, извјештаји

- Континуирани рад на изради Стратегије запошљавања Општине Беране 2021-2025.године уз техничку помоћ пројекта „Даљи развој локалних иницијатива за запошљавање у Црној Гори“, који се финансира из ЕУ-ИПА средстава у оквиру Секторског оперативног програма за запошљавање, образовање и социјалне политике 2015-2017 (СОПЕЕС), а под вођством Министарства рада и социјалног старања. Након што је Нацрт документа припремљен, стављен је на јавну расправу и усвојен у локалном парламенту. У оквиру пројекта спроведена је и обука за писање и управљање пројектним циклусом. Запослени у Секретаријату за инвестиције и пројекте су чланови Партнерске радне група за запошљавање.

- Припремљен Предлог буџета Секретаријата за инвестиције и пројекте за 2022. годину, који је саставни дио Предлога буџета Општине Беране за 2022. годину.

- Припремљен је извјештај о реализацији Акционог плана имплементације Стратегије регионалног развоја Црне Горе 2014-2020, за 2020. годину, који је прослијеђен Министарству економије.

- Припремљен План јавних набавки за Секретаријат за инвестиције и пројекте за 2022. годину, који је саставни дио Плана јавних набавки Општине Беране за 2022. годину.

- У складу са Одлуком о изради капиталног буџета и утврђивању и вредновању критеријума за избор капиталних пројеката сачињен Приједлог капиталних пројеката са образложењима, који би се финансирани из Капиталног буџета Црне Горе за 2022. годину. Приједлог пројеката је послат Министарству финансија и Управи јавних радова Црне Горе, а односе се на пројекте који би се реализовали на територији општине Беране.

Остало

- Континуирано праћење и анализирање услова аплицирања на новим позивима за подношење предлога пројеката као и отворених фондова као што су Фондови Европске уније. Као и остали међународни и национални фондови.

- Похађање разних семинара, тренинга, обука, округлих столова

- Превођење документације на енглеском језику у складу са потребама Службе предсједника и Секретаријата за инвестиције и пројекте
- Одговори на захтјеве грађана – спроведене активности сходно захтјевима.
- Одговори на одборничка питања

Активности Информационог центра

- У периоду 01.01.2021. до 31.12.2021. године је набављена рачуарска опрема по закљученом Уговоруо јавној набавци. Поменута опрема је инсталирана у општинским службама као и јавним установама које су физички одвојене из објекта локалне управе.

- Такође смо инсталирали рачунаре и штампаче који су добијени преко разних пројеката. Извршено је проширење мрежне инфраструктуре у оним службама којима је то било потребно, како у локалној самоуправи тако и у фирмама чији је оснивач општина Беране.

- Током 2021. године је реинсталирано преко 50 рачунара и набављено више компоненти, које су и инсталиране (напајања, батерије, хард дискови, печ панели, конектори, каблови...), као и сталне свакодневне интервенције на мрежној и рачунарској техници.

- Такође се врши одржавање сервера, редовно прављење резервних копија база података. Одржавају се постојећи информациони системи и софтвери који се користе у различитим службама (Хермес, ТЕРАПН, ТРЕЗОР, Епсилон, Неспa, Информациони систем Општине).

- На почетку године, по уговору о јавној набавци постављен је сервер и софтверски пакет Хермес (писарница), који је, са пратећим софтвером инсталиран на поменутом серверу и апликација је постала оперативна.

- Врши се ажурирање општинског сајта и стављање информација на сајту. Одржава се инсталирана опрема која Општини омогућава брз приступ интернету.

- И у 2021. години вршила се администрација софтвера РНКИПЕ (Регистар новчаних казни и прекршајне евиденције) који је повезан са Министарством правде и Министарством јавне управе, а који је потребан Комуналној полицији и Секретаријату за инспекцијске послове. У овом периоду преко поменутих министарстава су задужени прекршајни налози, подијељени комуналним полицајцима и инспекторима а такође је извршен унос употријебљених налога у систем .Одговорено је на преко хиљаду захтјева за провјеру података физичких и правних лица који су направили прекршаје, а који се тичу комуналног реда и паркинг, а које нам доставља Комунална полиција и инспекција.

СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА КОМУНАЛНО-СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ, САОБРАЋАЈ И ЗАШТИТУ
ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Секретар: Милош Кастратовић
Емаил: stambeno@berane.co.me
Тел: 051-231-973

У извјештајном периоду службеници Секретаријата за комунално-стамбене послове, саобраћај и заштиту животне средине, у складу са надлежностима из Одлуке о организацији и начину рада локалне управе општине Беране, радили су текуће послове на доношењу рјешења-одобрења, издавању сагласности, информација и других аката везаних за ту област.

У овом периоду из стамбене области, у првостепеном управном поступку донешено је:

- рјешења (одобрења, сагласности)	
1. по захтјеву странке.....	10
-усвојено.....	6
-одбијено.....	0
- увјерења.....	4
2. по службеној дужности.....	137
3. Обавјештења, дописи и други акти.....	15

Укупно: 162

У овом периоду из комуналне области, у првостепеном управном поступку донешено је:

- рјешења (одобрења, сагласности)	
1. по захтјеву странке.....	157
-усвојено.....	139
-одбијено, обустављен поступак.....	18
2. по службеној дужности.....	0
3. дописи и други акти.....	146

Укупно: 303

Из саобраћајне области, у првостепеном управном поступку донешено је:

- рјешења(одобрења, сагласности)

1.по захтјеву странке.....	58
-усвојено.....	51
-одбијено.....	1
- обустављено.....	6
2.по службеној дужности.....	1
3.мишљење, сагласности на саобраћајно прикључење на нацрт УТУ.....	64
4. увјерење	7
5. Обавјештења, дописи и други акти.....	17

Укупно:147

Из области животне средине, у првостепеном управном поступку донешено је:

-рјешења(одобрења, сагласности, мишљења)

1. по захтјеву странке.....	91
-усвојено.....	91
- одбијено.....	0
- мишљења.....	80
- рјешења.....	11
2. Обавјештења.....	74
3. Дописи и други акти.....	4

Укупно: 169

Током извјештајног периода:

- Вођен поступак за исељење из пословног простора бесправно усељеног лица-одржана једна расправа и донешено првостепено рјешење;
- Издато је 7 нових лиценци за ауто-такси превоз;
- Урађене су 3 одјаве лиценце за ауто-такси превоз;
- Урађен је 31 извод из лиценце за ауто-такси превоз;
- Одјављен је 1 извод из лиценце за ауто-такси превоз;
- По службеној дужности издато 1 Рјешење за постављање саобраћајне сигнализације;
- За успориваче брзине издато су 2 рјешења, прослијеђено надлежним на даље поступање;
- Одобрења за превоз за сопствене потребе издато је 7;
- За особе са инвалидитетом издата су 2 знака приступачности за возила ОСИ;
- Издато је 64 саобраћајно техничких услова;
- Издато је 7 саобраћајних сагласности на пројектну документацију;
- Обустављен 1 поступак за издавање саобраћајне сагласности на пројектну документацију;
- Урађена 137 рјешења по службеној дужности за обрачунавање износа накнаде за трошкове редовног одржавања, нужних и хитних радова на стамбеним зградама и њиховим урбанистичким парцелама;
- Урађена 22 рјешења за постављање отворене баште, прослијеђено надлежним на даље поступање;
- Урађено 52 рјешења за постављање тезги за излагање робе, прослијеђено надлежним на даље поступање;
- Урађено 25 рјешења за прекопавање јавних површина, прослијеђено надлежним на даље поступање;
- Урађено 6 рјешења за постављање огласно-рекламних натписа, панона и назива фирми, прослијеђено надлежним на даље поступање;
- Донешено 7 рјешења о обустави поступка/одбијању по захтјеву странке;
- За постављање расхладне витрине, инфо-пулта, агрегата за струју и сл. издато је 26 рјешења, прослијеђено надлежним на даље поступање;
- За слободан приступ информацијама издата су 4 рјешења;
- Урађена 2 рјешења за постављање привремених објекта;

-У току извјештајног периода поред редовних послова, службеници овог Секретаријата су учествовали у раду више комисија.

У извјештајном периоду, на основу послова предвиђених систематизацијом радних мјеста у Одјељењу за заштиту животне средине реализовано је следеће:

-Примљено је 79(седамдесет девет) захтјева за Мишљење о потреби процјене утицаја на животну средину у поступку издавања УТУ и ревизије главног пројекта. Сви примљени захтјеви (79) су обрађени и прослијеђена адекватна Мишљења надлежном Секретаријату и заинтересованим странкама у поступку;

-Мишљења о потреби процјене утицаја на жив.средину за викенд куће 14;

-Мишљења о потреби процјене утицаја на жив.средину за стамбено-пословне објекте 19;

-Мишљења о потреби процјене утицаја на жив.средину за пословне објекте 3;

-Мишљења о потреби процјене утицаја на жив.средину за пословни објекат - тржница 1;

-Мишљења о потреби процјене утицаја на жив.средину за пословни објекат - складиште 1;

-Мишљења о потреби процјене утицаја на жив.средину за пословни објекат - бетоњерка 1;

-Мишљења о потреби процјене утицаја на жив.средину за пословни објекат вул.радионица и аутоперионица 2;

-Мишљења о потреби процјене утицаја на жив.средину за објекат Хала спортова 1;

-Мишљења о потреби процјене утицаја на жив.средину за објекат 3 Опште болнице Беране 1;

-Мишљења о потреби процјене утицаја на жив.средину за привремени монтажни објекат - киоск 2;

-Мишљења о потреби процјене утицаја на жив.средину за изградњу хангара 8;

-Мишљења о потреби процјене утицаја на жив.средину за реконструкцију/изградњу улице у оквиру пројекта ИФАД 12;

-Мишљења о потреби процјене утицаја на жив.средину за ИПАРД позив, за инвестиције - пољопривредне машине и прикључке итд 5;

-Мишљења о потреби процјене утицаја на жив.средину за ИПАРД позив за пољопривредна газдинства 4;

-Мишљења о потреби процјене утицаја на жив.средину за МИДАС позив, за инвестиције - пољопривредне машине и прикључке итд 2;

-Мишљења о потреби процјене утицаја на жив.средину за МИДАС позив за пољопривредна газдинства 2;

-Мишљења о потреби процјене утицаја на жив.средину у поступку ревизије главног пројекта ст.објекта 1;

-Примљенје 1 (један) захтјева за Мишљење на достављене планове управљања отпадом. Сви примљени захтјеви (1) су обрађени и прослијеђена адекватна Мишљења Агенцији за заштиту природе и животне средине;

-Примљеноје 7 (седам) захтјева за Одлучивање о потреби процјене утицаја на животну средину и то за следеће пројекте: аутоперионица, пословни објекат и бензинска пумпа, два погона за прераду дрвета, два оутдоор кабинета фиксне телефоније и бетоњерка. Сви примљени захтјеви (7) су обрађени, донијета три (3) Рјешења да није потребна процјена утицаја за наведене пројекте и четири (4) Рјешења да је потребна процјена утицаја, прослијеђена обавјештења заинтересованим странкама у поступку;

-Примљена су 2 (два) захтјева за давање сагласности на Елаборат процјене утицаја на животну средину и то за следеће пројекте: пословни објекат са бензинском пумпом и погон за прераду дрвета. Сви примљени захтјеви (2) су обрађени, донијета два (2) Рјешења о давању сагласности на Елаборат процјене утицаја на животну средину, прослијеђена обавјештења заинтересованим странкама у поступку;

-Примљена су 2 (два) захтјева за давање сагласности на сакупљање отпада са територије општине Беране. Захтјеви су благовремено обрађени и донијета Рјешења којим се дозвољава сакупљање отпада са територије општине Беране;

-Урађено 58 обавјештења за јавност о поднешеном захтјеву процјене утицаја на животну средину;

-Урађеноје49обавјештења за јавност о поднешеном захтјеву оцјене Елабората утицаја на животну средину и давање сагласности на Елаборат

-Учешће у попису неуређених одлагалишта отпада на територији општине Беране;

-Припремљен Годишњи извјештај о отпаду за 2020. годину Агенцији за заштиту животне средине;

-Учешће у раду Комисије за уклањање стабала која се налазе у ул 29. новембра;

-Ажуриран Попис неуређених одлагалишта отпада на територији општине Беране;

-Учешће у поступку дезинсекције на територији Општине Беране, поступак спроведен и одрађена су 3 ларвицидна третмана, као и 4 третмана одраслих форми комараца;

-Доставља информације за потребе израде Извјештаја о реализацији мјера из Акционог плана за смањење негативног утицаја на животну средину Министарству одрживог развоја и туризма;

-Учешће у припреми Нацрта финансијског плана за израду нацрта Буџета за 2022.годину, за област заштите животне средине;

- Учешће у спровођењу поступка дезинсекције на територији Општине Беране, одрађена су 3 ларвицидна третмана као и 4 третмана одраслих форми комараца;

- Током извјештајног периода пружали смо савјете, мишљења и сугестије странкама неопходним за остваривање њихових законских права.

Нормативни дио:

- Припремљено 7 Нацрта Одлука
- Припремљена 2 Анекса Уговора о повјеравању обављања комуналних дјелатности и коришћењу комуналне инфраструктуре и других средстава у својини Општине Беране са ДОО „Комунално“ Беране;

Секретаријат за комунално-стамбене послове, саобраћај и заштиту животне средине спровео је јавне расправе за Нацрте Одлука из своје надлежности.

Током извјештајног периода:

-Урађен извјештај о раду Секретаријата за 2020. годину;

-Урађен кадровски план за 2021. годину, добијена сагласност од Секретаријата за финансије и економски развој и достављено Секретаријату за општу управу и друштвене дјелатности;

-Урађен Уговор о финансирању за ДОО „Водовод и канализација“ Беране, за 2021. год.;

-Урађен Уговор о финансирању за ДОО „Комунално“ Беране, за 2021. год.;

-Сачињен Извјештај о поступању у управним стварима, прикупљени подаци од привредних друштава чији је оснивач Општина, а обављају комуналну дјелатност и достављено Главном администратору на даљи поступак;

-Редовно припремани извјештаји за Министарство јавне управе у вези Закона о територијалној организацији;

-Достављен захтјев Министарства финансија и социјалног старања ДОО „Водовод и канализација“ на изјашњење о стављању ван снаге Одлуке о одвођењу и пречишћавању фекалних вода са подручја општине Беране;

-Урађен нови Водич Секретаријата за слободан приступ информацијама и достављен Секретаријату за инвестиције и пројекте ради објаве на сајту Општине, достављен је и Служби за заједничке послове ради објаве на огласној табли Општине;

-Урађен нови Регистар ризика Секретаријата и достављен Секретаријату за инвестиције и пројекте ради објаве на сајту Општине;

-Урађена нова Књига процедура Секретаријата и достављена Секретаријату за инвестиције и пројекте ради објаве на сајту Општине;

-Сprovedен комплетан поступак дезинсекције на територији општине Беране;

-Ријешен проблем напајања објекта електричном енергијом по захтјеву ДОО „Лаз промет“ Беране издато рјешење за постављање бетонског стуба, уз сагласност ДОО „Агенција за изградњу и развој Беране“ Беране до трајног решавања проблема подземним путем;

-Скупштинској служби-Савјету за давање предлога назива насеља, улица и тргова достављен одговор и информације о таблама са називима улица, важећим одлукама и надлежности ДОО „Агенција за изградњу и развој Беране“ Беране за постављање истих;

-Урађена Рјешења о одређивању ВД Помоћника Секретара и Рјешења о заради за ВД Помоћника Секретара;-Министарству капиталних инвестиција достављени подаци везани за анализу ауто-такси дјелатности;-Урађена рјешења о оцјењивању рада запослених у секретаријату за 2020. годину, достављена Секретаријату за општу управу и друштвене дјелатности;

-
- Главном Администратору достављени комплетни акти за одлуке за које је спроведена јавна расправа у 2020. години;
 - ДОО „Агенција за изградњу и развој Беране“ Беране, упућен захтјев за достављање података везаних за постављање знака на путном правцу Доње Луге-Калудра по предмету из Суда за прекршаје Бијело Поље Одјељење Беране;
 - Упућен захтјев за давање сагласности на именовање привременог управника ДОО „Вик&Ник“ Беране, дата сагласност и рјешењем именован први привремени управник на територији општине Беране као правно лице у складу са Законом о одржавању стамбених зграда;
 - Издато увјерење да је управник зграде за ДОО „Вик&Ник“ Беране;
 - Формирана рјешењем комисија за праћење спровођења дезинсекције(комарци) на територији општине Беране;
 - Министарству јавне управе, дигиталног друштва и медија достављени тражени подаци за несеља, тргове и улице;
 - Припремљено рјешење за предсједника о формирању комисије за попис неуређених одлагалишта отпада на територији општине Беране;
 - Основном државном тужилаштву Беране достављен одговор за акте предате и заведене на писарници Општине Беране;
 - Извештај комисије о попису неуређених одлагалишта отпада за 2021. годину, ЦД са фотографијама, списак неуређених одлагалишта отпада из 2020. године, достављено ДОО „Комунално“ Беране на даљу надлежност;
 - Молба ДОО „Сиол“ Подгорица ЕК оператера за оптичке каблове које су поставили на територији општине Беране достављена је ДОО „Агенција за изградњу и развој Беране“ Беране и ДОО „Водовод и канализација“ Беране како не би дошло до оштећења истих приликом извођења радова од стране тих привредних друштава;
 - Урађена рјешења о коришћењу годишњег одмора за 2021. годину за запослене у Секретаријату, достављена Секретаријату за општу управу и друштвене дјелатности;
 - Ријешен дугогодишњи проблем Општине Беране са Адресним регистром који је израдила Управа за некретнине и почео унос података у Адресни регистар;
 - Урађена 2 Одговора на тужбу и достављено Управном суду по тужби адв. Мирјане Пајковић (у предметима без пуномоћја, неовлашћено лице);
 - Достављена 3 захтјева за постављање љетње баште, Секретаријату за планирање и уређење простора на даљу надлежност и поступање, послата 3 обавјештења странкама гдје се захтјев налази;
 - Пслато обавјештење о резултатима испитног поступка ДОО „Бетон груп“ Беране за љетњу башту;
 - Урађено 5 Рјешења о одбијању приговора адв. канцеларије „Комненић и сарадници“ Подгорица изјављених на рачуне ДОО „Комунално“ Беране испостављених за ДОО „Спорт висион“ Подгорица;
 - Пслато 4 обавјештења о резултатима испитног поступка за ДОО „Изградња“ Беране;
 - Урађено рјешење о формирању комисије за уклањање стабала у ул. 29. новембар, дато одобрење и обавезано ДОО „Комунално“ Беране за садњу нових стабала на истом мјесту;
 - Министарству финансија упућен захтјев за давање сагласности на рјешење о трошковима комисије у поступку процјене утицаја, добијена сагласност на рјешење;
 - Пружена подршка у реализацији акције чишћења обале ријеке Лим у сарадњи са НВО „ZERO WASTE MONTENEGRO“;

 - Урађено 5 Одговора на тужбу и достављени Управном суду ЦГ по тужбама ДОО „Спорт висион“ Подгорица, кога заступа адв. канцеларија „Комненић и сарадници“ Подгорица у вези приговора на рачуне ДОО „Комунално“ Беране испостављених за ДОО „Спорт висион“ Подгорица;
 - Заједници општина ЦГ упућена Иницијатива за измјену Закона о облигационим односима у дијелу рјешавања бесправног усељења од стране органа локалне управе. Прихваћена иницијатива и прослијеђена надлежном министарству;
-

-У сарадњи са Управом за саобраћај и Управом полиције ријешен проблем саобраћајног знака и ицртавања пуне линије на Рудешу;

-Урађен финансијски план Секретаријата за 2022. годину, достављен Секретаријату за финансије и економски развој;

-Издато увјерење за „Мој такси“ Беране за ТХ таблице;

-Достављени тражени подаци за стамбене зграде Министарству екологије, просторног планирања и урбанизма-Дирекцији за становање;

-Достављена сва документација и дате информације ДОО „Агенција за израдњу и развој Беране“ Беране, на даљу надлежност, ради спровођења Закона о територијалној организацији Црне Горе, а у складу са њиховим надлежностима из Одлуке о комуналном реду и постављања на терену али исти посао није извршен од стране тог привредног друштва;

-Служби предсједника достављено 16 докумената везаних за ДОО „Водовод и канализација“ Беране, а по захтјеву Државне ревизорске институције и упитника који су доставили уз захтјев;

-Чешкој Агенцији за подстицање трговине „CZECH TRADE“ упућен захтјев за успостављање сарадње и пружање техничке подршке за решавање проблема са замућењем воде са Мерића врела и донацију система за пречишћавање отпадних вода од приватне фирме „Сатурн“ за сеоска подручја која нису прикључена на изграђено постројење за пречишћавање отпадних вода;

-Служби предсједника достављени подаци и информације по захтјеву Државне ревизорске институције Подгорица око заштите од шумских пожара, субјект надзора била Служба за заштиту и спашавање Беране;

-Попуњена Инструктивна табела за запослене у Секретаријату и Инструктивна табела за јавна предузећа над којима се врши управни надзор и достављене Главном Администратору на даљи поступак;

-Урађено рјешење о формирању комисије за уклањање стабала код ЦКБ банке и иза Центра за културу, дато одобрење и обавезано ДОО „Комунално“ Беране да на истим мјестима посади ново дрвеће;

-Урађено рјешење којим се одобрава ДОО „Еуро асфалт“ Сарајево, насипање природног материјала(земља, пијесак, шљунак, камен) ради привођења земљишта намјени ДУП-а(локација на којој ће се градити вртић);

-Скупштинској служби достављен предлог за рад у 2022. години;

-Урађен Анекс Уговора о финансирању обављања комуналних дјелатности са ДОО „Комунално“ Беране за 2021. годину;

-Урађен План јавних набавки Секретаријата за 2022. годину и достављен Секретаријату за општу управу и друштвене дјелатности;

АУТО-ТАКСИ ПРЕВОЗ:

-Први пут у Општини Беране урађена 3 документа за ауто-такси превоз по новим прописима и објављени на сајту Општине Беране, а то су:

1.Програм оптималног организовања ауто-такси превоза на територији општине Беране

2.Програм за полагање испита возача ауто-такси превоза на територији општине Беране

3.Приручник за полагање испита возача ауто-такси превоза на територији општине Беране

-Рјешењем је формирана комисија за оцјену кандидата за ауто-такси превоз у вези познавања града

ОДРЕЂИВАЊЕ БРОЈЕВА СТАМБЕНИМ И ПОСЛОВНИМ ОБЈЕКТИМА:

Рјешењем Предсједника Општине Беране бр. 01-018-918 од 24.04.2020. године формирана је Комисија ради означавања бројем стамбених и пословних зграда на територији општине Беране. Комисија је састављена од 9 чланова, а ја сам одређен за предсједника комисије. Као предсједник комисије сам организовао састанке, упутио мејлове органима локалне управе и привредним друштвима чији је оснивач Општина Беране, указао на то да је недовољан број чланова за овако обиман посао и предложио да се постојећи број чланова комисије прошири што је касније учињено. Укупан број чланова расположивих људи је подијељен у 5 радних група како би радили на пословима одређивања бројева стамбеним и пословним објектима у урбаном дијелу Берана односно у 5 Мјесних заједница и то: МЗ Ново Насеље, МЗ Парк, МЗ Стари град, МЗ Лим и МЗ Хареме. Радним групама су додијељене табеле за рад на терену, као и мапе штампане на формату А3. Након завршеног теренског рада материјал је достављен Секретаријату за комунално-стамбене послове, саобраћај и заштиту животне средине. Једна радна група је радила и на пословима одређивања бројева стамбеним и пословним објектима у приградском насељу односно у МЗ Пешца и након завршеног теренског рада материјал је такође достављен Секретаријату за комунално-стамбене послове, саобраћај и заштиту животне средине.

Пописани стамбени и пословни објекти по мјесним заједницама:

-МЗ Ново Насеље у укупно 24 улице, пописано 630 објеката, одређено 524 нова броја(106 објеката имало број);

-МЗ Парк у укупно 18 улица, пописано 426 објеката, одређено 407 нових бројева(19 објеката имало број);

-МЗ Стари град у укупно 17 улица и 1 трг, пописано 245 објеката, одређено 227 нових бројева(18 објеката имало број);

-МЗ Лим у укупно 22 улице, пописано 606 објеката, одређено 598 нових бројева (8 објеката имало број);

-МЗ Хареме у укупно 6 улица, пописано 343 објеката, одређено 339 нових бројева. (4 објекта имало број);

-МЗ Пешца у укупно 14 улица, уз 1 стари пут и 2 регионална пута, пописано 628 објеката одређено 628 нових бројева (ниједан објекат није имао број).

Из области становања овај орган је у претходном периоду имао сталну комуникацију са државном Инспекцијом за становање у вези поступања секретаријата сходно надлежностима из ове области. Одлична сарадња се наставила и у 2021. години, а раније смо и похваљени за рад и сарадњу са Инспекцијом за становање. У комуникацији са Заводом за статистику ЦГ-Монстатом, одређиване су шифре дјелатности и матични бројеви за стамбене зграде које су приложиле неопходну документацију прописану Законом. По службеној дужности, овај орган је урадио 137 рјешења за обрачунавање износа накнаде за трошкове редовног одржавања, нужних и хитних радова на стамбеним зградама и њиховим урбанистичким парцелама

У сталној комуникацији смо били са ДОО „Комунално“ Беране ради решавања проблема тог привредног друштва, припреме Нацрта Одлуке о пијацама, управљања комуналним отпадом, неуређених одлагалишта отпада које праве грађани и склопљен Уговор о финансирању активности у области комуналне дјелатности. Са представницима Министарства заједничка акција договорена и спроведено чишћење локација неуређених одлагалишта отпада са којих је уклоњен отпад.

У сталној комуникацији смо били са ДОО „Паркинг сервис“ Беране ради решавања проблема тог привредног друштва као и припреме Нацрта Одлуке о имјени и допуни Статута ДОО „Паркинг сервис“ Беране.

У сталној комуникацији смо били са ДОО „Агенција за изградњу и развој Беране“ Беране ради решавања проблема тог привредног друштва као и припреме Нацрта Одлуке о имјени и допуни Статута ДОО „Агенција за изградњу и развој Беране“ Беране.

У сталној комуникацији смо били са ДОО „Водовод и канализација“ Беране ради решавања проблема тог привредног друштва као и припреме Нацрта Одлуке о имјени и допуни Статута ДОО „Водовод и канализација“ Беране и склопљен Уговор о финансирању активности у области комуналне дјелатности. Припремљен је и Нацрт Уговора о повјеравању обављања комуналних дјелатности и коришћењу комуналне инфраструктуре и других средстава у својини Општине Беране са ДОО „Водовод и канализација“ Беране, као и Нацрт Одлуке о давању сагласности на исти. Припремљен је Нацрт Одлуке о давању сагласности на исти уговор и заједно уз уговор и прилоге уговора стављено у скупштинску процедуру.

СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ТУРИЗАМ И ВОДОПРИВРЕДУ

Секретар: Божо Премовић

Емаил: poljoprivreda@berane.co.me

Тел: 051/231-025

Сходно организацији и систематизацији радних мјеста у Секретаријату за пољопривреду, туризам и водопривреду, у периоду од 01.01.2021. до 31.12.2021. године службеници Секретаријата за пољопривреду, туризам и водопривреду радили су на следећим пословима:

У 2021. години у интерну доставну књигу заведено 1056 аката

- Примљено је 14 (четрнаест) захтјева за издавање Увјерења да се странка бави пољопривредом, од чега:
- 14– ради уписа у Регистар пољопривредних произвођача код МПШВ;

- Примљено је 6 (шест) захтјева за издавање Увјерења ради остваривања права на старачку накнаду код МПШВ. Сви захтјеви су обрађени и благовремено уручени странкама.
- Примљено је 22 (двадесетдва) Извјештаја о откупљеним количинама млијека, а на основу Одлуке о премијама за млијеко и то:
- Од „ИНТЕРТЕХНЕ“ – Беране 11(једанаест), за мјесеце: јануар, фебруар, март, април, мај, јун, јул, август, септембар, октобар и новембар. На основу Извјештаја сачињена су Рјешења о исплати и иста прослијђена Секретаријату за финансије и економски развој на исплати.
- Од „ШИМШИЋ Монт милк“ – Даниловград 11 (једанаест), за мјесеце: јануар, фебруар, март, април, мај, јун, јул, август, септембар, октобар и новембар.
- На основу Извјештаја сачињена су Рјешења о исплати и иста прослијеђена Секретаријату за финансије и економски развој на исплату.
- Примљено је 112 (једнустотинудванаест) захтјева за остваривање премије 112 квалитетна приплодна грла јуница, а на основу Плана Агробуџета 2021.године општине Беране;
- Примљено је 122 (једнустотинудвадесетдва) захтјева за премије у пчеларству, од којих је 122 пчелара остварило право на премију од по 2,00 еура по пчелињем друштву за укупно 4871 пчелињих друштава.
- Примљено је 15 (петнаест) захтјева за додјелу приплодних јуница. Комисија је сачинила бодовну листу и изабрала 10 пољопривредних произвођача са највише бодова, који су уједно и остварили право на приплодну јуницу. За све одабране произвођаче је урађен Уговор и Одлука о додјели приплодних јуница.
- Примљено је 18 (осамнаест) захтјева за додјелу мини стада приплодних јагњица. Комисија је сачинила бодовну листу и изабрала 26 пољопривредних произвођача са највише бодова, који су уједно и остварили право на министада приплодних јагњица. Овом мјером Агробуџета је подијељено 230 приплодних јагњица. За све одабране произвођаче је урађен Уговор и Одлука о додјели приплодних јагњица.
- Примљено је 200(двјестотине) захтјева за додјелу тунел – пластеника и подијељено 200 истих свим заинтересованим пољопривредним произвођачима који си поднијели захтјев.
- Примљено је 260 (двјестотинешеседесет) захтјева пољопривредних произвођача – воћара са територије општине Беранеза додјелу садница шљиве. Комисија је сачинила бодовну листу и додијелила 10.000 садница шљиве сорте Стенлеј.
- Укупно је пристигло 19(деветнаест) захтјева за остваривање права на субвенцију пољопривредног осигурања, од којих је Комисија позитивно ријешила 14 захтјева, а преосталих 5 је било у фази регистрације код надлежних органа па ће се њихова реализација реализовати у 2022.години.
- Примљена су 19 (деветнаест) захтјева за додјелу субвенције за развој руралног туризма. Након пријема, обраде и бодовања свих19 решења и Уговора о додјели средстава по овом Јавном позиву је реализовано.
- Примљено је 99 (деведесетдевет) захтјева за премирање жетве у износу од 100%. Укупно је пожњевено 96 ха стрних жита.

- Примљена су 2 (два) захтјева за процјену и накнаду штете од града. Захтјеви су обрађени и прослијеђени Секретаријату за финансије и економски развој на даљу реализацију;
- Примљена су 30 (тридесет) захтјева за процјену и накнаду штете у сточарству. Захтјеви су обрађени и прослијеђени Секретаријату за финансије и економски развој на даљу реализацију;
- Примљено је 6 (шест) захтјева за остварење права на старачку накнаду код Министарства пољопривреде и руралног развоја. Сви захтјеви су обрађени и прослијеђени Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде на даљу реализацију;
- Примљен 1 (један) захтјев за регистрацију угоститељског објекта (ресторан Виагио). Након обраде издато рјешење.
- Примљен 1(један) захтјев за регистрацију смештајних капацитета (собе за издавање Видиковац). Након обраде издато рјешење.
- Примљена 3 (три) захтјева од стране Мјесних заједница Виницка и Полица и једног физичког лица за издавање водних услова за изградњу водовода. Након обраде Захтјева и обиласка стручне Комисије издато је Рјешење о водним условима .
- Примљена су 3(три) захтјева за промјену намјене земљишта у непољопривредне сврхе. Након обраде захтјева и обиласка стручне Комисије издато је Рјешење о промјени намјене земљишта.
- Изабрано је 10 (десет) угледних пољ.произвођача из свих области пољопривреде и туризма и подијељене им повеље и новчане награде од по 200,00€.
- Сачињена су 8 (осам) Извјештаја и то:
 - Извјештај о остварењу права на премије за приплодне јунице у чистој раси.
 - Извјештај о обиласку пчелара, а ради премирања пчелињих друштава.
 - Извјештај о избору рекордера у пољопривредној производњи за 2020.годину и исти прослијеђен Секретаријату за финансије и економски развој на исплату;
 - Извјештај о расподјели приплодних јуница;
 - Извјештај о расподјели приплодних јагњица;
 - Извјештај о додјели субвенција за рурални туризам;
 - Извјештај о избор корисника субвенције за пољопривредно осигурање;
- Извјештај о додјели садница шљиве сорте Стенлеј 10.000 ком.
 - Формирано више Комисија, и то:
 - Комисија за утврђивање чињеница у вези издавања Увјерења о бављењу пољопривредне дјелатношћу ;
 - Комисија за утврђивање штета у пољопривреди
 - Комисија за додјелу субвенција на засијане ратарске културе – стрна жита на територији општине Беране
 - Комисија за избор корисника субвенције за пољопривредно осигурање;
 - Комисија за избор угледних пољопривредних произвођача у пољопривредној производњи за 2021.годину;
 - Комисија за расподјелу приплодних јуница
 - Комисија за расподјелу приплодних јагњица
 - Комисија за субвенције за развој Руралног туризма

- Комисија за додјелу садница шљиве
- Комисија за додјелу премија у пчеларству на територији општине Беране;
- Излазак на терен ради утврђивања чињеничног стања, и то:
- Обилазак пољопривредних произвођача из области сточарства, воћарства, ратарства и повртарства на територији општине Беране, давње савјета, мишљења и сугестија на лицу мјеста – редовна активност;
- Обилазак подносиоца захтјева за премије за квалитетне приплодне јунице;
- Обилазак подносиоца захтјева за додјелу приплодних јуница
- Обилазак подносиоца захтјева за додјелу приплодних јагњица
- Обилазак подносиоца захтјева за додјелу субвенције за развој Руралног туризма
- Обилазак пчелињака и давање стручних савјета из области пчеларства;
- Излазак на терен а у вези избора угледних пољопривредних произвођача за 2021.годину;
- Давање савјета, појашњења и упутстава водним одборима и појединцима за регулисање водних аката и процедура;
- Излазак службеника а ради праћења и контроле жетве стрних жита на територији општине Беране;
- Излазак службеника на Манастирско имање и орезивање воћњака.
- Излазак на терен Комисија ради давања Водних услова захтјевима.
- Излазак Комисије на терен а у вези издавања Увјерења да се странка бави пољопривредом ради уписа у Регистар код МПШВ, продаје сопствених производа на пијаци, регулисања старачке накнаде код МПШВ и др.;
- Излазак на терен а у вези изградње сеоских и планинских водовода;
- Обилазак села а у вези аплицирања на ИФАД пројекту;
- Излазак Комисије за утврђивање штета насталих као последица града.
- Присуство на састанцима, сајмовима и семинарима:
- Учесће на МАК 2020. 8 Међународна научна агробизнис конференција 2020 - Драч Албанија.
- Присуство изложбама и сајмовима пољопривреде и домаће радиности у Подгорици, Петњици и Андријевици.

Остале активности

- ИФАД пројекат:
- Компонента 1. „ Креирање кластера у оквиру ланца вриједности у циљу одрживе и отпорне трансформације“
- Пружање помоћи у аплицирању пољопривредним произвођачима на позив за набавку сточног фонда , механизације и материјала за реконструкцију , адаптацију и изградњу објеката за примарну производњу.
 - Укупан број поднијетих апликација 21
 - Укупан број одобрених апликација 15
 - Укупан број одусталих 1
 - Укупан број одбијених 5
- Укупна вриједност пристиглих апликација је 36963.99€ , од чега је одобрено 27683.99€.

- Компонента 2. Рурална инфраструктура у оквиру РЦТП пројекта
 - Поднијето и обрађено укупно 9 апликација
 - За путеве поднијето 9 апликација од којих је одобрено 6
 - Укупна вриједност одобрених апликација 144,260,81 €, док ће укупно учешће општине Беране износити 36.800,93 €. Реализација ових активности се очекује у другом кварталу 2022 године.
 - ИПАРД пројекат:
 - Помоћ у припреми документације и изради Бизнис планова за 8 пољопривредних произвођача за мјере 1, 3 и 7, ради конкурисања на ове пројекте.
 - Примљено 10(десет) захтјева Службе предсједника за мишљење Секретаријата за пољопривреду, туризам и водопривреду у вези захтјева грађана за помоћ по разним основама у вези пољопривреде и водоснабдијавања.
 - Примљено, припремљено и одговорено на 14 дописа Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде везаних за Руралну инфраструктуру и контролу двоструког финансирања Ипард и Мидас програма.
 - Припремљен и послат извештај Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде за спроведене активности на руралној инфраструктури за период 2019-2021. година.
 - Примљено и обрађено (81) захтјев за штете од Елементарних непогода. Након обиласка и утврђивања чињеничног стања одбијено је 14 захтјева за које су урађена решења о одбијању, а 67 записника је прослијеђено Служби предсједника и Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде.
 - Учешће на регионалној Онлине конференцији “Капитални инфраструктурни пројекти у области вода”.
 - Пружање помоћи пољопривредним произвођачима приликом испуњавања образаца ради остваривања права на премије у сточарству, одрживо коришћење пашњака и за премије по грлу за организовани тов јунади, бикова и волова код Министарства пољопривреде и руралног развоја;
 - МОРТ достављени подаци о броју уписаних сеоских домаћинстава у Централни тур.рег., као и бр.категорисаних угоститељских објеката за пружање услуга у сеоским домаћинствима;
 - МОРТ рад на ажурирању Централног туристичког регистра
 - Припремљен план љетње туристичке сезоне
 - Рад на упису предмета у Централни туристички регистар;
 - Учешће у тиму око израде плана регулације ријеке Лим, обалоутврде и праћење мораторијума на експлоатацију минералних сировина.
 - Припрема Плана и Програма рада Секретаријата за 2022. годину.
 - Извршен пријем захтјева пољопривредних произвођача – ратара са територије општине Беране, који су засијали површине под стрним житима;
 - Учешће у раду Комисије за попис нелегалних одлагалишта отпада на територији општине Беране .
 - Рад на припреми дописа, позива и других аката из дјело круга свог рада према министарствима и другим институцијама;
 - Током читаве године пружали смо савјете, мишљења и сугестије странкама неопходним за остваривање њихових законских права.
-

- Свакодневно давање савјета из области сточарства, воћарства, ратарства, повртарства и заштите животне средине – редовна активност.
- Помоћ пољопривредним произвођачима приликом аплицирања на Јавне позиве код Министарства пољопривреде и руралног развоја.

Планирани Агробуџет за 2021.годину је реализован у износу преко 99 %.

Сама реализација Агробуџета говори о озбиљном раду овог Секретаријата и професионалном приступу на побољшању стандарда и живота на селу самих пољопривредних произвођача.

Секретаријат за спорт, културу, омладину и сарадњу са НВО

Помоћник секретара: Предраг Шћекић

Емаил: sport@berane.co.me

тел: 051/233-358

Секретаријат за спорт, културу, омладину и сарадњу са НВО обавља послове управе:

- уређење и спровођење омладинске политике, старање о унапређењу живота младих, учествовање у изради и реализацији локалних акционих планова;
- развој и унапређење културе, умјетничког стваралаштва, учешће у организацији научних, културних и спортских манифестација;
- стварање услова за развој и унапређење спорта дјеце, омладине и грађана, обезбјеђивање услова за тренинг и спортска такмичења, подстиче активности лица са инвалидитетом;

- развој и унапређење спорта, организацију раду спортских установа, организацију међуопштинских и међународних спортских такмичења, додјелу спортских награда;
- обезбјеђује услове за унапређење спорта и физичке културе, рекреацију дјеце, омладине и одраслих, изградњу и одржавање објеката физичке културе и развијање међуопштинске спортске сарадње;
- обавља послове у вези слободног приступа информацијама из свог дјелокруга рада у складу са законом, сарађује са НВО сектором из своје области рада, врши и друге послове из надлежности општине у овој области, у складу са законом и другим прописима.

Завршене су активности на прикупљању података за предлог програма подизања спомен-обилежја на територији Општине Беране. Захтјев је прослијеђен КОМИСИЈИ Министарства просвјете, културе, науке и спорта. (На основу коментара од стране Министарству просвјете, културе, науке и спорта коригован је предлог и у току је његово разматрање (решење очекујемо крајем фебруара 2022. године).

Присуство на онлајн округлом столу ЦРНВО-Центар за развој невладиних организација на тему „Нови дијалог за мањинска права“ поводом истраживања у вези са људским и мањинским правима народа у Црној Гори.

Активности Секретаријата за спорт, културу, омладину и сарадњу са НВО из области спорта

1.1. Одржана три састанка са представницима спортских организација.

1.2. Завршене активности на конкурс за суфинансирање програма рада спортских организација за 2021. годину.

1.3. Започет је рад на истраживању о физичкој активности дјеце у образовним институцијама за дјецу основних и средњих школа у Беранама. Контактрани су директори основних и средњих школа као и подручне јединице.

1.4. У сарадњи са Секретаријатом за заједничке послове општине Беране и ДОО Спортски центар Беране, успјешно је организована манифестација „Прва међународна хидро авио регата „Монте-адриа 2021“. Учествовало 45 волонтера општине Беране.

1.5. Пружена је помоћ у реализацији традиционалног турнира у малом фудбалу „Горажде 2021“ и „Мираш Пођанин- 2021“. Помоћ се састојала у организацији и донацији признања и пехара за учеснике.

1.6. Сарадња са ДОО СЦ Беране у организацији традиционалног турнира у малом фудбалу „Дани фудбала Беране 2021“ у склопу манифестације „Беранско културно љето

2021“. Сарадња се састојала у организацији и донацији лопти, признања и пехара за учеснике.

1.7. На позив Фудбалског клуба Црвена Звезда и прослављеног ватерполо репрезентативца Николе Рађена, Секретаријат за спорт, културу, омладину и сарадњу са НВО организоване су двије посјете најмлађих спортиста града (54 дјеце и 6 водича) на међународне утакмице квалификација за Лигу шампиона између фудбалских клубова Црвена Звезда, Каират и Клуж.

1.8. Секретаријат је у сарадњи са Д.О.О. „Спортски Центар“ и Д.О.О. „Агенција за изградњу и развој Берана“, почео са акцијом уређења спортских игралишта у Беранама. Постављени су нови обручи са таблама за кош у мјесним заједницама Стари град и Лужац.

1.9. Секретаријат је са својим партнерима, представницима основних и средњих школа започео је реализацију пројекта „Спорт у беранским школама“. Извршена је набавка и испорука спортске опреме и реквизите за школски спорт у општини Беране.

1.10. Секретаријат је са стрељачким клубовима „Беране“ и „Зајцев“ организовао такмичење у стрељаштву на стрељачком пољу „Доње Луге“ Беране. Такмичење је званично отворио Секретар Секретаријата за спорт, културу, омладину и сарадњу са НВО.

1.11. Започете су активности у вези организације свечаности поводом стотину година фудбала у Беранама, дефинисане су смјернице за организацију, представљен је план промоције потенцијалних спонзора и донатора и прелиминарни протокол свечаности стотину година фудбала у Беранама.

1.12. Одржан је састанак са представницима рукометног клуба „Беране 1949“ у вези са функционисањем клуба до краја 2021. године.

1.13. У организацији СПК „Наша крила“ и Секретаријата за спорт, културу, омладину и сарадњу са НВО општине Беране, одржан је јубиларни десети међународни меморијални куп под називом „Славко Шћекић“, тј. такмичење у параглајдингу и прецизном слијетању на циљ. Учествовало је осамнаест (18) такмичара – летача из Босне и Херцеговине, Србије и Црне Горе.

1.14. У организацији Спортско риболовног клуба „ЛИМ Беране“ и подршку Секретаријата за спорт, културу, омладину и сарадњу са НВО општине Беране успјешно је организовано завршно 6. коло Прве црногорске лиге у дисциплини мушичарење (Fly-fishing).

1.15. Секретаријат је организовао општинско школско такмичење у шаху код основних школа. Учествовале су три градске школе а најбољи су били такмичари ОШ Вук Караџић. Контролори и суорганизатори такмичења су били чланови ШК „Беране“ и ШК „Гамбит“.

1.16. У организацији Секретаријата за спорт, културу, омладину и сарадњу са НВО, Спортског центра Беране, представника црногорског школског савеза Г-дина Бранка

Бошковића одржана су општинска спортска такмичења у малом фудбалу, кошарци, одбојци и рукомету за основне и средње беранске васпитно образовне установе.

1.17. Секретаријат за спорт, културу, омладину и сарадњу са НВО општине Беране и Спортски центар Беране са сарадницима организовао регионално средњошколско првенство у рукомету. Првенство је одиграно 08.11.2021. године у хали СЦ Беране. Екипа из Берана заузела је друго мјесто.

1.18. У организацији Секретаријата за спорт, културу, омладину и сарадњу са НВО општине Беране и Атлетског клуба „ЛИМ“ одржан је Девети међународни атлетски митинг „Иванград 2021“. На Међународном атлетском митингу учествовало је пет клубова из Србије и Црне Горе и то: „БАК“ (Београдски атлетски клуб) из Београда, АК „Војводина“ Нови Сад, АК „Морнар“ Бар, АК „Јединство“ Бијело Поље и АК „Лим“ Беране.

1.19. Секретаријат за спорт, културу, омладину и сарадњу са НВО општине Беране (Секретар Дамјан Ђулафић), одржао је састанак са генералним секретаром ФСЦГ Момиром Ђурђевићем, као и Ранком Стијовићем, секретаром ФСЦГ – Удружења клубова Сјевер. Тема састанка била је: обиљежавање великог јубилеја – 100 година Фудбалског клуба „Беране“, као и заједничко учешће у акцији „Спорт у беранским школама“, коју је покренуо Секретаријат за спорт, културу, омладину и сарадњу са НВО Општине Беране. Том приликом генерални секретар ФСЦГ Момир Ђурђевић уручио је вриједну донацију у виду 100 фудбалских лопти за основне и средње школе у Беранама.

1.20. Секретаријат за спорт, културу, омладину и сарадњу са НВО општине Беране одржао је састанак са представником дисциплине из области кошарке - „Баскет 3*3“ г-дином Миланом Нерадовићем. Разговарано је у вези са оснивањем спортског клуба из поменуте спортске дисциплине и могућој сарадњи у будућности кроз набавку мобилног терена за све популарију грану кошарке - „Баскет 3*3“.

1.21. Секретаријат за спорт, културу, омладину и сарадњу са НВО општине Беране у сарадњи са НВО „Чојство“ из Берана организовао хуманитарни турнир у малом фудбалу за суграђанина Максима Ђукића, у Балон хали у Беранама, под називом: „Играјмо за Максима“. За учешће на турниру се пријавило 32 екипе. Прикупљено је 8.571,60 евра.

1.22. У склопу акције „Спорт у беранским школама“ коју спроводи Секретаријат за спорт културу, омладину и сарадњу са НВО општине Беране у сарадњи са Фудбалским савезом Црне Горе, а у циљу унапређења и развоја школског спорта, обезбиједили су вриједну донацију стотину (100) фудбалских лопти, за све основне и средње школе на територији општине Беране.

1.23. У склопу акције „Спорт у беранским школама“ коју спроводи Секретаријат за спорт културу, омладину и сарадњу са НВО Општине Беране, а у циљу унапређења и развоја школског спорта, Рукометни савез Црне Горе обезбиједио је вриједну донацију рукометне реквизите и опреме за Основну школу на Полици.

1.24. У склопу акције „Спорт у беранским школама“ коју спроводи Секретаријат за спорт културу, омладину и сарадњу са НВО општине Беране додијељена је спортска опрема и реквизити за ЈУОШ „Доња Ржаница“ са подручним одјељењем у селу Ровца.

1.25. Организован је одлазак на финално државно првенство у рукомету за жене у категорији основне школе. Град су представљале дјевојчице О.Ш. Вук Караџић из Берана које су освојиле прво мјесто.

1.26. Организован је одлазак на државно школско такмичење у шаху код основних школа. На завршном турниру државног школског такмичења у шаху, у конкуренцији 88 такмичара, Алекса Дашић и Филип Вуканић, освојили су 7. и 8. мјесто. Осим њих, још шест чланова ШК Беране је узело учешће финалном турниру овог такмичења у којем је учествовало укупно око 400 ученика основних школа.

1.27. Секретаријат за спорт, културу, омладину и сарадњу са НВО општине Беране организовао је Јавни позив за додјелу годишњих признања спортистима, клубовима и спортским радницима за 2021. годину. Жири за додјелу годишњих признања спортистима, спортским колективима и спортским радницима, у саставу: Предраг Шћекић, предсједник и чланови: Милија Пешић, Саша Вулетић, Небојша Ракочевић, Бранко Бошковић, Саша Радуновић и Бошко Вулевић извршио је избор најбољих у 2021. години. Секретаријат за спорт, културу, омладину и сарадњу са НВО општине Беране организовао је свечану додјелу признања спортистима, спортским колективима и спортским радницима.

2. Активности Секретаријата за спорт, културу, омладину и сарадњу са НВО из области омладинске политике

2.1. Одржани редовни састанци са представницима канцеларије за младе (КЗМ) из Берана. Припремљен је план за заједничке активности у 2021. години.

2.2. Рад на имплементацији пројекта „Градови по мјери младих II“ у партнерству са НВО Јувентас.

2.3. Заказан и одржан први састанак са представницима „NVO Together Montenegro“ Луксембург. Састанак се одржао путем друштвене мреже Вибер. Присутствовало пет (5) представника младих из Берана, један члан Секретаријата и два члана „NVO Together Montenegro“. Састанак је био усмјерен ка размјени кадрова и међусобној посјети између организација младих и представника „NVO Together Montenegro“ Луксембург.

2.4. Завршен и прослијеђен извјештај за реализацију ЛАПМ у 2020. години, према Министарству просвјете, науке, културе и спорта Црне Горе.

2.5. Рад на организацији онлајн радионице оквиру прекограничног пројекта за младе под називом „Праксис - Црна Гора – Косово“, из области подршке самосталним вјештинама (израда ЦВ-ија, писање мотивационог писма, израда платформи за веб сајтове итд..).

2.6. Сарадња на пројекту Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде (МПШВ) у сарадњи са Међународним фондом за развој пољопривреде (ИФАД) „Пројекат развоја кластера и трансформације руралних подручја (РЦТП)“. Пројекат се бави питањима жена и младих на шта је стављен посебан акценат, гдје су жене и млади су кључни актери развоја руралних подручја и пољопривреде.

2.7. У партнерству са УНДП и Управом за спорт и младе, спроведене су консултације са релевантним актерима у области омладинске политике и рада са младима.

2.8. Секретаријат за спорт, културу, омладину и сарадњу са НВО општине Беране организовао је акцију чишћења простора дуж обилазнице поред Лима са партнерима из локална Канцеларија за младе и волонтерима општине Беране. У акцији чишћења учествовало 25 волонтера.

2.9. Реализован је пројекат „Мурал Новак Ђоковић“. Иницијативу за израду мурала покренула је НВО „Тугедер Монтенегро“ из Луксембурга и школа спорта „Ива“ уз подршку Секретаријата.

2.10. Сарадња са невладином организација „Бјелопољски демократски центар“ у пројекту Локалне заједнице отпорне на дезинформације и говор мржње који финансира Европска Унија посредством Института за медије Црне Горе. Реализација радионица о медијској писмености за младе.

2.11. Рад на разради и имплементацији пројекта „ЕУ инфо кутак на сјеверу Црне Горе“. Пројекат „ЕУ инфо кутак на сјеверу Црне Горе“ финансира Европска унија кроз јавни позив OCD у Црној Гори – од основних услуга до обликовања политика – M'BASE.

2.12. Секретаријат за спорт, културу, омладину и сарадњу са НВО Општине Беране подржао је кампању Агенције за заштиту животне средине „За љепшу и здравију Црну Гору“.

2.13. Потписани уговори о волонтирању и припремљене волонтерске књижице за 56 волонтера општине Беране.

2.14. Представници Секретаријата организовали састанак и посјету ЈУ „Дом ученика и студената Беране“ са директором Гораном Киковићем и помоћником Петром Бисмиљаком, у вези организације размјене младих са земљама ЕУ (Луксембург, Француска, Белгија и сл.).

2.15. Канцеларија за младе општине Беране уз партнерство са Секретаријатом за спорт, културу, омладину и сарадњу са НВО Општине Беране организовао је одржавање радионице (01.10.2021. године) са општинским волонтерима на тему „Људска права“. Радионица се одржала у просторијама Канцеларије.

2.16. Рад на организацији дистрибуције преостале рачунарске опреме за КЗМ (музичка линија, штампач и лап топ).

2.17. Секретаријат је са волонтерима КЗМ - општине Беране, организовао акцију прикупљања помоћи за хитно лијечење суграђанина у Италији. Прикупљено је 590,30 евра.

2.18. Секретаријат је организовао састанак и прикупљање информација о могућој реализацији пројекта „Формирање радио станице за младе путем интернет стриминга“ КЗМ, са радио дифузним центром Црне Горе. У току је реализација пројекта.

2.19. Секретаријат је одржао видео конференцију са УНИЦЕФ Црна Гора поводом пројекта за младе и НВО.

2.20. Секретаријат је код партнера „Асоцијација за демократски просперитет – Зид“, номиновао волонтере општине Беране за годишњу награду за волонтеризам, због њиховог залагања у доприносу одрживом развоју, развоју културе, датом доприносу спровођења омладинске политике, културе волонтирања и заједнице и промоцији волонтерских вриједности.

2.21. Секретаријат је радио на прикупљању информација о могућој реализацији пројеката „Формирање радио станице за младе путем интернет стриминга“ за КЗМ, „Уређења парк стазе Јасиковац“ и „Уређење градског парка“.

2.22. Секретаријат је одржао састанак у вези са истраживањем о локалним омладинским политикама и перцепцијама младих у свакој од локалних самоуправа које су дио РелОад 2 програма, кога спроводи ИССП | „Institute for Strategic Studies and Prognoses, Montenegro“ (Институт за стратешке студије и прогнозе).

2.23. Секретаријат за спорт, културу, омладину и сарадњу са НВО општине Беране подржао је дебатни клуб ЈУ Гимназија „Панто Малишић“ (организовао превоз са храном и освјежењем) који су на државном првенству у дебати освојили прво мјесто. Дебатни клуб Гимназије је и у прошлој сезони био побједник овог такмичења и овим резултатом је себе позиционирао на мјесту једног од најбољих клубова у држави, што је од стране организатора препознато и наглашено у самој финалној емисији. Успјех јесте у првом реду успјех дебатера и ментора, на понос школе и Берана.

3. Активности Секретаријата за спорт, културу, омладину и сарадњу са НВО из области културе:

3.1. Припремљен је пројекат „Љетња позорница“ (Спомен кућа „Војвода Гавро Вуковић – двориште позади). Носилац активности Секретаријат за спорт, културу, омладину и сарадњу са НВО. Партнери на пројекту су Центар за културу Беране и ДОО Агенција за развој и изградњу Берана. Пријава на конкурс за реализацију програма „Развој културе на сјеверу 2021“. године код Министарства просвјете, науке, културе и спорта Црне Горе.

3.2. Успостављена сарадња са НВО „Експедитио“ Котор за сарадњу на пројекту "Истраживање: Организације у области културне баштине у Црној Гори/ Анализа стања, потреба и услова за развој" кандидован код Министарства просвјете, науке, културе и спорта Црне Горе на Јавном конкурс у „Развијајмо културне навике!“.

3.2 Припремљен пројекат „Ладица ћинђува по тргу просута“. Носилац активности Секретаријат за спорт, културу, омладину и сарадњу са НВО. Партнер на пројекту је Центар за културу Беране и канцеларија за младе општине Беране. Пријава на конкурс

за реализацију програма „Развој културе на сјеверу 2021“. године, код Министарства просвјете, науке, културе и спорта Црне Горе.

3.3. Припремљен је и **одобрен** пројекат VI сусрет „Дјеца сликају на асфалу – Берански Монмартр“ са којим је Секретаријат учествовао на јавном конкурс који је расписало Министарства просвјете, науке, културе и спорта Црне Горе.

3.4. Припремљен је и **одобрен** пројекат „Дан бијелог штапа“, на конкурс за реализацију програма „Развој културе на сјеверу 2021“. године, код Министарства просвјете, науке, културе и спорта Црне Горе. Пројекат под називом „Никад не одустати јер све је могуће у животу“ – VII сусрет слијепих и слабовидих грађана Црне Горе.

3.5. Одржан је састанак са представницима НВО Вук и грађанима на иницијативу самосталних умјетника за уљепшавање новоизграђеног потпорног зида ка Јасиковцу. Предлог1: Осликавање мурала или детаља из историје Берана читавом дужином зида. Предлог2: Осликавање Дизнијевих стрип јунака читавом дужином зида, с обзиром на то да се ОШ Радомир Митровић налази у непосредној близини.

3.6. Присуство на округлом столу који је организовао Центар за рад са невладиним организацијама (ЦРНВО) који је одржан у склопу пројекта „Нови дијалог за мањинска права“ финансијски подржан од стране министарства правде, људских и мањинских права.

3.7. Одговор на допис Министарства економског развоја Црне Горе који је био усмјерен на доставу података о критичним инфраструктурним недостацима у близини културно-туристичких атракција у Беранама. На састанку са представницима туристичке организације из Берана, ЈУ Полимски музеј Беране, НВО и грађанима дефинисани су приоритети културно-туристичких атракција са постојећим критичним инфраструктурним недостацима. Рад на разради следећих пројеката:

3.7.1. Уређење путне инфраструктуре и уличне расвете (350м) до археолошког локалитета „**Тумбарица**“. Тумбарица се налази на јужном ободу широке равни села Доња Ржаница недалеко од Берана. Партнерство са институцијом Полимски музеј Беране.

3.7.2. Уређење парк шуме „**Јасиковац**“ (24 хектара) које подразумијева: Уређење стазе за посјетиоце, ограђивање простора и расвјета, као и уређење паркинг простора. **Пројекат је одобрен.** Партнерство са институцијом Полимски музеј Беране.

3.7.3. Спајање и уређење пута на туристичкој атракцији „**Пешића језеро**“ у дужини од око 850 м. Пројекат **подржан**

3.7.4. Уређење пута у дужини од 240м до туристичке атракције „**Водопад Скакавац**“.

3.7.5. Уређење параглајдинг узлетишта на брду „**Јејевица**“.

3.8. Учешће у организацији и промоцији рестаурираних слика Миомира Миша Поповића у оквиру манифестације „Ноћ музеја“. Партнерство са институцијом Полимски музеј Беране.

3.9. Рад на организацији манифестације „Беранско културно љето 2021“.

3.9.1. У сарадњи са службом Предсједника реализована манифестација „Ладица Ђинђува по тргу просута“ у склопу беранског културног љета.

3.10. Помоћ у организацији и присуство на сусретима слијепих и слабовидих стваралаца са сјевера Црне Горе. Сусрети имају циљ стварање услова у конзумирању културних производа и културних потреба грађана који имају проблем са видом.

3.11. Одржана је позоришна представа „Заборављене“ коју су у склопу манифестације “Беранско културно љето” организовали Секретаријат за спорт, културу, омладину и сарадњу са НВО и ЈУ Центар за културу Беране. Присутствовало је око 210 гледалаца.

3.12. Рад на разради и предаји пројекта дјечје градске химне у сарадњи са Иваном Пантовић, Новом Бракочевићем и Велимиром Ралевићем. Дјечја пјесма „Заљубљени Лим“ је настала 2019. године, из тежње да се најмлађој публици приушти садржај који ће им приближити српски, али и стране језике, природу, развити љубав према родном мјесту, држави, а нарочито према музици. Пројекат је кандидован на конкурс за реализацију програма „Развој културе на сјеверу 2021“. године, код Министарства просвјете, науке, културе и спорта Црне Горе.

3.13. У сарадњи са ЈУ Центар за културу општине Беране – Народној библиотеци „Др Радован Лалић“ Секретаријат је организовао одржавање промоције под називом: „Издавачка дјелатност Матице српске – Друштва чланова у Црној Гори“. На промоцији су оворили проф. др Јелица Стојановић, проф. др драго Перовић, доц. др Душан Крцуновић, мр Милорад Дурутовић и Дамјан Ђулафић. Промоцију је модерирала г-ђа Ивана Стијовић. Том приликом „Матица“ је донирала градској библиотеци 64 књиге. (од укупно 100 књига, колико чини њихову досадашњу издавачку дјелатност).

3.14. У организацији Секретаријата и ЈУ „Полимски музеј“ одржана је промоција књига аутора Гојка Кнежевића – „Необични међу нама“ , „Људи помена вриједни“ и „Сусрети и ријечи“, које је током претходне године објавила Матица српска – Друштво чланова у Црној Гори у сарадњи са Народном библиотеком Велика и Институтом за српску културу из Никшића. Поред аутора, о књигама су говорили и доц. др Будимир Алексић, Дарко Јововић и Дамјан Ђулафић.

3.15. Рад на разради пројекта фестивала „FORTECA“. Пројекат промовише дугометражне и краткометражне филмове различитих земаља и народа, обичаја, начина живљења и културу. Могућа реализација активности планирана је за мај 2022. године.

3.16. У организацији Центра за културу, у Народној библиотеци „Др Радован Лалић“, промовисана је књига „Од Крчева до Катовица“ аутора Милоша Барјактаровића, дугогодишњег друштвено – политичког радника из Берана.

3.17. Реализован је пројекат „И литература има женско лице“ из области културне манифестације у сарадњи са НВО „Полигон за женску изузетност - Софија“ и Фонда за заштиту и остваривање мањинских права у Црној Гори. Пројекат је промовисао женску активистичку сцену из области књижевности и умјетности. Одржан је и први женски марш на сјеверу под слоганом ‘И сјевер је женски’, а све у циљу повећане видљивости жена из мање развијених општина али и руралних подручја.

3.18. Секретаријат је помогао штампање другог издања књиге „Медији и геополитика“ аутора Раденка Шћекића.

3.19. Изведена позоришна представа „Хистерија“ у организацији Секретаријата за спорт, културу, омладину и сарадњу са НВО, ЈУ Центар за културу Беране и ДОО Беоарт Београд.

3.20. Секретаријат је у сарадњи са Центром за културу и Агенцијом „Бео арт“ из Београда, организовао концерт Ансамбла „КОЛО“ из Републике Србије. Присутствовало је око 106 гледалаца.

3.21. Волонтери општине Беране у сарадњи са Секретаријатом за спорт, културу, омладину и сарадњу са НВО Општине Беране и ЦЗК Беране, организовали су дане књижевног стваралаштва (рецитације, представљање књига завичајних пјесника...), извођење позоришних тачака (аматерска драмска секција), музичке наступе (Сандра Ђукић и Бенд Алт) и представљање народног фолклора у склопу хуманитарне акције за прикупљање материјалне помоћи онима којима је то неопходно.

3.5. Секретаријат је са представницима Општине Беране, потпредсједником Дарком Стојановићем и Савјетником за културу Предсједника Општине учествовао је на састанку са представницима организационог тима манифестације “Црна Гора у ритму Европе”. Организациони тим представљали су директор телевизијског програма, Игор Карадаревић и кординаторка за Црну Гору, Г-ђа Саида Чикић. На састанку је договорено учешће дјецe из Берана, која ће наш град представљати на највећој дјечијој музичкој манифестацији такмичарског типа у региону, која ће се у првој половини 2022. године одржати у Подгорици.

4. Активности Секретаријата за спорт, културу, омладину и сарадњу са НВО из области НВО

4.1. Успостављена сарадња са НВО ИНВИКТУС Беране, као и ДОО Спортски центар Беране за сарадњу на пројекту „Градски вешерај“. Припремљени пројекат „Градски вешерај“ ће се кандидовати у будућности на предстојећим интернационалним или националним фондовима (ЕУ/ЗЗЗЦГ).

4.2. Упућен јавни позив заинтересованим невладиним организацијама за обављање претходних консултација, у циљу припреме предлога приоритетних области од јавног интереса и потребних средстава за финансирање пројеката и програма невладиних организација у 2021. години.

4.3. Пружена помоћ групи грађана из села Велиће на изради и ажурирању документације приликом оснивања невладиног удружења назива „За развој села Велиће“ (НВО је регистрована код надлежног министарства).

4.4. Завршен јавни позив за предлагање кандидата за члана Комисије за расподјелу средстава НВО.

4.7. Комисија за расподјелу средстава невладиним организацијама донијела је одлуку о расподјели средстава за финансирање пројеката и програма невладиних организација. Руководи се коначном оцјеном и укупног броја бодова које је додијелила Комисија и утврђеном Ранг листом, додијељена су средства, у износу од 9.000,00€, за реализацију следећих пројеката / програма невладиних организација: 1. Градско културно умјетничко друштво ЛИМ ; Назив пројекта/програма: Уређење и валоризација културно историјског споменика „Бихор град“; 2. Организација слијепих за Беране, Андријевицу, Плав и Рожаје; Назив пројекта/програма: „Примјена Марекашког споразума за олакшан приступ штампаним дјелима за слијепе и особе са оштећењем вида у општини Беране“; 3. Центар креативних вјештина; Назив пројекта/програма: Бициклом за здравију околину. 4. НВО ЕПЕКА Монтенегро; Назив пројекта/програма: Заједно јачамо ромску културу ; 5. Удружење бораца НОР-а и Антифашиста Беране; Назив пројекта/програма: Стазама прошлим ка свијетлој будућности; 6. Српско историјско културно друштво „Никола Васојевић“ Беране. Назив пројекта/програма: Културно историјска манифестација „Дани сјећања на српске јунаке и добровољце – Беране 2021“;

4.8. Редован мониторинг пројеката код НВО којима су додијељена средства за реализацију активности су на основу чл. 16 Одлуке о критеријумима, начину и поступку расподјеле средстава невладиним организацијама

4.9. Развој пројекта „ЕУ инфо кутак на сјеверу Црне Горе“. Пројекат финансира Европска унија кроз јавни позив OCD у Црној Гори – од основних услуга до обликовања политика – M'BASE.

4.10. Учешће на радионицама са представницима УНДП, с циљем реализације пројекта РеЛОаД (4 дводневне радионице)..

4.11. Секретаријат је организовао састанак са НВО „Регионална Развојна Агенција за Бјеласицу, Комове и Проклетије“ (РРАБКП). Састанку су поред представника Секретаријата присуствовале директорица (РРАБКП) и пројектна менаџерка. Предвиђен је Меморандум о сарадњи за коришћење 20 штандова и 40 столица за потребе промоције туристичке и пољопривредне понуде, народних рукотворина нашег краја, као и за потребе организације активности које се тичу спровођења омладинске политике у Беранама (промоције активности младих, омладинског волонтерског сервиса Канцеларије за младе из Берана и Секретаријата за спорт, културу, омладину и сарадњу са НВО општине Беране).

4.12. Секретаријат је организовао и учествовао у обиљежавању 15 октобра, Међународног дана „Бијелог штапа“, као и организацији концерта музичког оркестра Савеза слијепих Црне Горе.

4.13. Секретаријат је учествовао у припреми Стратегије сарадње органа државне управе и невладиних организација за период 2022- 2026 године.

4.14. Секретаријат је учествовао у раду фокус групе са представницима Министарства јавне управе, дигиталног друштва и медија у изради стратешког документа назива: Унапређење сарадње Владе и НВО у Црној Гори

4.15. Секретаријат је учествовао у раду догађаја на тему: „Улога цивилног друштва у процесу приступања ЕУ. Овај догађај је организован у сарадњи Института за европску политику и мрежом Think for Europe (TEN).

4.16. Секретаријат је учествовао у раду округлог стола који је организовао Савез слијепих Црне Горе под називом: “Вријеме је да кажемо не дискриминацији особа са инвалидитетом“,

4.17. Секретаријат је учествовао у разради текста Нацрта одлуке о сарадњи и партнерству општине Беране и невладиних организација, у разради Програма јавне расправе, у трајању од 15 дана.

4.18. Секретаријат је учествовао је у организацији и реализацији пројекта “Заједно јачамо ромску културу”, којом је први пут у Црној Гори преведен, штампан и презентован каталог Полимског музеја Беране на ромском језику. Пројекат је реализован у партнерству са НВО „Епека- МЕ“, Општина Беране и ЈУ Полимски музеј Беране .

4.19. Секретаријат је кроз партнерски однос у сарадњи са Организацијом слијепих за Беране, Андријевицу, Плав и Рожаје и ЈУ Полимски музеј Беране, а поводом обиљежавања „Међународног дана бијелог штапа“, реализовао књижевну вече слијепих стваралаца „Лирски каледоскоп Миличка Микетића“, које је одржано у галерији Полимског музеја.

4.20. Секретаријат је учествовао у организацији радионице са НВО „Еквивалент“ из Подгорице и невладиних организација из Берана, које се баве проблемима особа са инвалидитетом и родитеља дјецe са инвалидитетом, под називом: „Реформа система процјене инвалидитета/утврђивања инвалидности у циљу једнаког, праведнијег и лакшег приступа загарантованим правима, материјалним давањима и услугама за особе са инвалидитетом”

4.21. Секретаријат за спорт, културу, омладину и сарадњу са НВО општине Беране у сарадњи са Секретаријатом за инвестиције и пројекте општине Беране, општином Андријевица и УНДП Црна Гора организовао је радионицу за пројекат РелоаД за НВО са територије ове двије општине под називом „Утврђивање предлога приоритета РелоаД2 конкурса“. Радионица се организовала у циљу планирања приоритета Конкурса Регионалног програма локалне демократије на Западном Балкану 2 (РелоаД2) који ће бити објављен у оквиру кластера „Заједно за сјевер“ за невладине организације са територија општина Беране и Андријевица. <http://radioberane.me/radionica-utvrdivanje-predloga-prioriteta-reload-konkursa/>. <https://opstinaandrijevica.me/obavjestenja/reload-2-radionica-za-predstavnike-nvo-sektora/>

Секретаријат за спорт, културу, омладину и сарадњу са НВО у периоду 01.01.2021 – 31.12.2021. године, обрадио је:

1. 1205 захтјева, које су упутила правна и физичка лица.
2. 119 захтјева од стране НВО из Берана,
3. 1086 захтјева од спортским колективима и служби општине Беране,

4. 96 уговора са правним/физичким лицима,
5. 56 волонтерских књижица,
6. 3 рјешења по захтјеву за слободан приступ информацијама

BILANS BUDŽETA
plaćeno u periodu 1.1.2021. - 31.12.2021.

Sifra orgjed	Sifra konta	OPIS	Plan budžeta	Ostvarenje budžeta	Ostvarenje (%)
18		Sekretarijat za sport, kulturu, omladinu i saradnja za NVO	1.096.100,12	1.003.332,94	91,54%
411		Bruto zarade i doprinosi na teret poslodavca	76.590,12	42.734,48	56,00%
	4111	Neto zarade	46.755,75	42.021,48	90,00%
	4112	Porez na zarade	6.277,83	0,00	0,00%
	4113	Doprinosi na teret zaposlenog	16.741,15	0,00	0,00%
	4114	Doprinosi na teret poslodavca	5.929,16	0,00	0,00%
	4115	Ostali prirez	816,13	713,00	87,00%
412		Ostala lična primanja	1.000,00	60,00	6,00%
	4127	Ostale naknade	1.000,00	60,00	6,00%
414		Rashodi za usluge	3.000,00	761,34	25,00%
	4141	Štampna putovanja	2.000,00	612,04	31,00%
	4149	Ostale usluge	1.000,00	149,30	15,00%
431		Transferi institucijama, pojedincima, nevladinom i javnom sektoru	701.600,00	632.699,36	90,00%
	4313	Transferi institucijama kulture i sporta	254.600,00	219.244,26	86,00%
	43131	Transferi institucijama sporta	334.599,00	309.187,45	92,00%
	431311	Transferi prema sportskim klubovima	175.000,00	173.196,12	99,00%
	431312	MČRS	6.500,00	0,00	0,00%
	431313	Sportska rekreacija i sport osobe sa invaliditetom	1.800,00	1.800,00	100,00%
	431314	Stručno usavršavanje	1.600,00	1.554,60	97,00%
	431315	Zakup terena u sportskim objektima	30.000,00	25.944,98	86,00%
	431316	Godišnja primanja i nagrade	2.000,00	1.775,55	89,00%
	431317	Školski sport	2.000,00	675,00	34,00%
	431318	Organizacije sportskih manifestacija	11.199,00	1.891,60	17,00%
	431319	Ostali transferi za sport	6.700,00	2.549,60	38,00%
	43132	Transferi institucijama kulture	18.001,00	9.856,81	55,00%
	431325	Organizacija koncerata	1,00	0,00	0,00%
	431326	Likovni suveniri "Djeca na asfaltu" i Foto izložba	2.400,00	0,00	0,00%
	431327	Dan bješkog štapa	1.800,00	0,00	0,00%
	431328	Veće pobježe "Ladica Elindava po trgu prosuta"	1.800,00	1.716,70	95,00%
	431329	Ostali transferi za kulturu	12.000,00	8.140,11	68,00%
	4314	Transferi nevladinim organizacijama	9.000,00	6.937,00	77,00%
	4318	Ostali transferi pojedincima	8.000,00	5.537,10	69,00%
	4319	Ostali transferi institucijama	430.000,00	400.960,00	93,00%
	43195	IU Centar za kulturu	230.000,00	230.000,00	100,00%
	43196	IU Politički savjet	200.000,00	170.960,00	85,00%
432		Ostali transferi	250.000,00	250.000,00	100,00%
	4326	Transferi javnim preduzećima	250.000,00	250.000,00	100,00%
	43263	DOO Sportski centar	250.000,00	250.000,00	100,00%

Секретаријат за инспекцијске послове

Секретар: Драган Зечевић

Емаил: inspekcija@berane.co.me

тел:068/895-678

У Секретаријату за инспекцијске послове инспекцијски надзор су обављали комунални инспектори, комунални инспектори за стамбену област, инспектори за општинске путеве, инспектор за воде и инспектор за саобраћај (табела бр. 1).

радно мјесто	број извршилаца
<i>Секретар</i>	<i>1</i>
<i>Помоћник</i>	<i>2</i>
<i>Савјетник за правне послове</i>	<i>1</i>
<i>Комунални инспектор</i>	<i>6</i>
<i>Комунални инспектор за стамбену област</i>	<i>2</i>
<i>Инспектор за општинске путеве</i>	<i>3</i>
<i>Инспектор за воде</i>	<i>1</i>
<i>Инспектор за саобраћај</i>	<i>1</i>
<i>Самостални референт-евидентичар</i>	<i>1</i>
<i>Самостални референт за административне послове</i>	<i>1</i>
<i>укупно</i>	<i>19</i>

Табела бр. 1: Организациона структура запослених

Рад Секретаријата за инспекцијске послове је организован у двије смјене:

- I смјена, у периоду од 7,00 до 15,00 часова,
- II смјена, у периоду од 14,00 до 22,00 часова.

Секретаријат располаже једним путничким возилом марке Дациа тип Дустер, док је друго возило марке Дациа тип Сандеро оштећено у саобраћајној незгоди која се догодила почетком фебруара 2021.године. У току 2021. године, поред редовних активности, вршено је свакодневно обилажење града и приградских насеља службеним возилима, као и излазак на терен по захтјевима странака, те је број пређених километара службеним возилима приказан у табели бр. 2. Предметна возила су повремено уступана и другим службама општине Беране за обављање њихових активности.

Због пандемије корона вируса, током мјесеца априла, сходно мјерама Института за јавно здравље, организован је рад наизмјенично, док су поједини службеници користили право одсуства са посла, сходно важећим мјерама.

За потребе Секретаријата на располагању су четири канцеларије, од којих се три налазе у згради радио Берана у улици М. Зечевића и једна у објекту у улици Терамској. Располовиви простор је недовољан и необједињен како би се квалитено и ефикасно организовао рад секретаријата. Током 2021 године набављен је један рачунар са штампачем, тако да секретаријат располаже са 5 рачунара што је недовољно за потребе 19 запослених.

Возило	Дациа Сандеро (БА ЦГ 103)	Дациа Дустер (БА ЦГ 120)	укупно
<i>број пређених километара (км)</i>	2 072	24 115	26 187
<i>мјесечни просјек (км/мјесец)</i>	172,7	2 009,6	2 182,3
<i>дневни просјек (км/дан)</i>	5,7	66,1	71,7

Табела бр. 2: Преглед пређених километара службеним возилима

I) Структура заprimљених дописа

Током 2021.године заprimљена су 187 дописа (захтјеви, иницијативе, обавјештења, рјешења, пријаве, жалбе, приговори и сл.) преко писарнице општине Беране и службеног е-маил-а инспекције, евидентирани у интерној заводној књизи Секретаријата за инспекцијске послове, заprimљени од грађана, правних лица, општинских и републичких органа, тужилаштва, судова за прекршаје и сл. Поред писаних иницијатива инспектори су поступали по усменим иницијатива, по службеној дужности након уочавања неправилности из дјелокруга рада овог секретаријата и радном налогу секретара секретаријата. Преглед заprimљених дописа приказан је у табели број 3. Преглед уложених жалби и рјешења другостепеног органа приказан је у табели бр. 4. Неопходно је напоменути да је од стране НП „Биоградска гора“ стигло 8 (осам) захтјева за вршење

инспекцијског надзора над изградњом привремених објеката-викендица у зони националног парка, који се односе на седам викендица и једну надстрешницу.

Запримљени акти	број
<i>Захтјеви, иницијативе, пријаве, приговори ...</i>	117
<i>Обавјештења, дописи, позиви, налази, трошковници, рјешења, жалбе, ...</i>	70
укупно	187

Табела бр. 3:Преглед запримљених аката

Жалбе и другостепена рјешења	број
<i>Жалбе субјеката надзора на првостепено рјешење</i>	4
<i>Усвојене жалбе из 2020.год. (другостепени орган)</i>	1
<i>Одбијене жалбе из 2020.год. (другостепени орган)</i>	2
<i>Усвојене жалбе из 2021. год. (другостепени орган)</i>	2
<i>Одбијене жалбе из 2021. год. (другостепени орган)</i>	1
Рјешења другостепеног органа - укупно	6
<i>Усвојене жалбе из 2021.год. (првостепени орган)</i>	1

Табела бр. 4: Жалбе и другостепена рјешења

II) Примарни задаци и предузете управне мјере и радње

Инспектори су поступали по службеној дужности, као и по писаним и усменим иницијативама странака, те су у извјештајном периоду дјеловали превентивно сходно начелима Закона о инспекцијском надзору, како би се постигла сврха и циљ надзора, на начин што су превасходно указивали субјектима надзора на утврђене неправилности, остављајући притом рокове за отклањање истих, о чему су сачињавали записнике и службене забиљешке. У даљим поступцима инспектори су предузимали управне мјере ирадње, односно доносили рјешења везана за отклањање неправилности. У случају непоступања по наложеним мјерама приступало се репресивним мјерама на начин што су подношени захтјеви за покретање прекршајних поступака надлежним прекршајним судовима и приступало се извршењу рјешења административним путем преко других лица. Поднијето је пет захтјева за покретање прекршајног поступка, од којих су три захтјева ријешена кажњавањем субјеката надзора, један захтјев је одбачен због

неблаговремености и по једном захтјеву поступак је у току. Такође, окончани су поступци из 2020.године у три предмета, која су ријешена кажњавањем субјеката надзора.

Током 2021. године инспектори су били ангажовани на спровођењу мјера Оперативног штаба за контролу и имплементацију мјера против заразне болести Ковид 19 и Института за јавно здравље у складу са Законом о заштити становништва од заразних болести (поштовање дистанце у редовима на јавним површинама, ношење заштитне маске, постојање дезинфекционог средства на столовима у отвореним баштама (љетње баште), као и заједничка контрола са надлежним инспекцијама Управе за инспекцијске послове). Дјеловало се превентивно при чему су грађани и правна лица усмено упозоравани, током чега је исконтролисано 558 угоститељских објеката у периоду од мјесеца априла до октобра.

Области дјеловања Секретаријата за инспекцијске послове:

- Контрола одобрења за постављање отворених башти, расхладних витрина, конзерватора за сладоледе, апарата за кокице, аутомата за сладоледе, рекламних паноа, билборда, јарбола, агрегата и сл. ;
- Контрола одобрења за привремено заузимање јавне површине за излагање робе испред продајних објеката;
- Контрола изградње и постављања привремених и помоћних објеката;
- Контрола и заштита општинских и некатегорисаних путева;
- Контрола изградње и коришћења водних објеката;
- Евидентирање започете градње, реконструкције и адаптације постојећих објеката и сарадња са урбанистичко-грађевинском инспекцијом Министарства екологије, просторног планирања и урбанизма;
- Контрола ауто-такси превоза и приградског линијског превоза;
- Контрола одржавања стамбених објеката;
- Контрола у погледу заштите од буке у угоститељским објектима, започети поступци везани за постављање лимитатора буке у угоститељским објектима;
- Поступање по пријавама за паркирање возила, предузимање мјера на привременом задржавању возила блокирањем погонског точка постављањем тзв. канџи;
- Спровођење мјера на заштити становништва од заразних болести;
- Контрола изградње привремених објеката-викендица у зони Националног парка Биоградско језеро по пријавама НП „Биоградска гора“.

Предузете управне мјере и радње на отклањању неправилности:

- Указивање субјектима надзора на утврђене неправилности и остављање рокова за отклањање истих;
- Доношење рјешења за отклањање утврђених неправилности у свим областима надзора;
- Административна извршења рјешења на уклањању привремених и помоћних објеката;

- Подношење захтјева за покретање прекшајних поступака Суду за прекршаје Бијело Поље-одјељење Беране због непоступања по рјешењима;

Остале активности:

- У сталној комуникацији са надлежним секретаријатама и предузећима из области комуналне дјелатности;
- Узето учешће у припреми одлука из комуналне области са надлежним секретаријатима;
- Учествовање у општинским комисијама;
- Учествовање у општинским штабовима;
- Похађање семинара и радионица.

III) Извјештај о вршењу инспекцијског надзора

У наведеном периоду инспектори су у вршењу инспекцијског надзора предузимали управне мјере и радње што је приказано у табелама број 5 и 6. Мјесечни извјештаји о раду достављани су ресорном потпредсједнику. У периоду од октобра до краја године сачињавани су недељни извјештаји о раду и исти достављани предсједнику општине.

<i>акт</i>	<i>укупно</i>
<i>Записник са указаним мјерама</i>	184
<i>Контролни записник-поступљено по указаним мјерама</i>	131
<i>Контролни записник-није поступљено по указаним мјерама</i>	66
<i>Контролни записник-поступљено по рјешењу</i>	66
<i>Контролни записник-није поступљено по рјешењу</i>	8
<i>Записник са констатацијом</i>	133
<i>Записник са забраном радова</i>	14
<i>Контролни записник-непоступање по забрани радова</i>	2
<i>Записник са изјавом странке</i>	9
<i>Записник са извршења</i>	2
<i>Записник без предузетих мјера</i>	4
Укупно записника	619
<i>Службена забиљешка</i>	54
<i>Усмена опомена</i>	20

Инспекцијски преглед без предузетих мјера	23
Укупно извршених инспекцијских прегледа	716
<i>Рјешења из комуналне области</i>	65
<i>Рјешења за блокаду возила (Паркинг сервис)</i>	41
Укупно рјешења	106
Захтјев за покретање прекршајног поступка	5
Обавјештење странци	34
Обавјештење о ненадлежности	3
Обавјештење о извршењу	11
Обавјештење Комуналној полицији	1
Министарство саобраћаја (допис)	1
Спровођење надзора из области заштите становништва од заразних болести (број контрола угоститељских објеката)	558
Службене забиљешке грађевинског редара	4

Табела бр. 5: Извештај о раду инспектора за 2021. годину

акти везани за слободан приступ информацијама	укупно
<i>Захтјев</i>	4
<i>Рјешење</i>	2
<i>Обавјештење</i>	3

Табела бр. 6: Извештај везан за слободан приступ информацијама

IV) Сарадња са општинским и републичким службама

Секретар је са својим сарадницима комуницира о усменим и писаним путем са општинским и републичким органима и службама, као и са другим органима и странкама, што је приказано у табелама 7, 8 и 9. Према општинским органима и службама упућено је 80 дописа, док је према републичким органима и службама упућено 19 дописа, што укупно износи 99 дописа.

Одлазни акти	број дописа
Дописи упућени према службама општине Беране	80
Дописи упућени према републичким органима, службама и предузећима	19
Обавјештења упућена према странкама (грађани)	2
Рјешење о вјештачењу	2
Рјешење према запосленом	1
Рјешење о привременом ограничавању послова	1
Споразум о престанку радног односа	1
Одлука о покретању дисциплинског поступка	2
Захтјев према запосленом	1
Уговор о дјелу	1
укупно	110

Табела бр. 7: Преглед одлазних дописа

Републички органи, службе и предузећа	број дописа
Министарство екологије, просторног планирања и урбанизма (урбанистичко-грађевинска инспекција – пријава изградње објеката)	2
Министарство екологије, просторног планирања и урбанизма (допис)	2
Министарство капиталних инвестиција (дописи)	2
Министарство за јавну управу	2
Заједница општина ЦГ	2
Основно државно тужилаштво Беране	1
Управа полиције	1
Дисциплинска комисија Подгорица	3
Државна ревизорска институција	1

Суд за прекршаје Бијело Поље-Одјељење Беране	2
Епидемиолошка служба Дома здравља Беране	1
укупно	19

Табела бр.8: Преглед одлазних дописа према републичким органима, службама и предузећима

Општински органи и службе	број дописа
Предсједник општине	3
Главни администратор	2
Служба предсједника	5
Секретаријат за општу управу и друштвене дјелатности	9
Секретаријат за финансије и економски развој	9
Секретаријат за комунално-стамбене послове, саобраћај и заштиту животне средине	3
Секретаријат за инвестиције и пројекте	3
Дирекција за имовину и заштиту имовинских права	1
Комунална полиција-дописи	1
Комунална полиција-захтјев за административно извршење рјешења	6
Служба за заједничке послове	20
Служба за унутрашњу ревизију	1
Годишњи, мјесечни и недељни извјештаји (предсједник, потпредсједник и главни администратор)	17
укупно	80

Табела бр. 9: Преглед одлазних дописа у оквиру општине Беране

Самостални референт-евидентичар је пратио изградњу стамбених објеката и сачинио 4 (четири) службене забиљешке. Информација о изградњи 2 (два) објекта без посједовања грађевинске дозволе прослијеђена је урбанистичко-грађевинској инспекцији, која се налази при Министарству екологије, просторног планирања и урбанизма, на даље поступање као надлежном органу. Разлог малог броја контролисаних субјеката је

последица чињенице да је у Беранама формирано одјељење урбанистичко-грађевинске инспекције, која је вршила надзор над изградњом објеката и предузимала мјере из своје надлежности.

V) Подаци о уклоњеним објектима и административним извршењима рјешења

У извјештајном периоду дошло је до извршења рјешења на уклањању помоћних објеката административним путем. Током извјештајног периода уклоњено је 5 помоћних објеката (шупе) у насељу Шаћина бара. Заказивана су извршења на уклањању отворених башти од којих се одустајало због накнадног прибављања потребних одобрења. Извршено је искључење једног корисника са базена пијаће воде у МЗ Калудра због непосједовања водних аката.

Објекти	број
<i>Помоћни објекти (шупе у насељу Шаћина бара)</i>	5
<i>Привремени објекти</i>	0
Укупно	5

Табела бр. 10: Преглед уклоњених објеката

Директор: Јанко Стављенић

Емаил: prihodi@berane.co.me

тел: 051/234-551

- У другој половини 2020. године започет је пилот пројекат на имплементацији новог програма у сарадњи са Заједницом општина. Присутствовали смо бројним семинарима, предавањима и програмима за обуку у вези истог. Први утисци, како крајем 2020. године, тако и почетком 2021. године били су и више него задовољавајући. Међутим, када је почетком марта 2021. године требало да се крене у финализацију, прије свега са изградом и штампом рјешења за порез на непокретности, појавили су се први проблеми. Убјеђивани смо од стране главног програмера да су проблеми и брзо и лако рјешиви, међутим, све је ишло споро и на велику штету наше управе. Рјешења су због кашњења програмске куће, штампана и дата на доставу тек у августу 2021. године. Главни проблем је у томе, да су у том периоду, готово сви наши суграђани који живе у иностранству, а који су користили годишње одморе проводећи их у нашем граду, већ напустили наш град. Поучени искуством из претходних година, ниво наплате је у јуну и јулу мјесецу био на највишем нивоу, управо из ових разлога, тако да смо због кашњења изгубили значајан ниво прихода по овом основу. Како су каснила рјешења о утврђивању, самим тим нисмо могли да извршимо ни реализацију рјешења о принудној наплати. Поред свих поменутих потешкоћа, као и укидања многих накнада, како у овој тако и у претходним годинама, готово да смо умало достигли цифру од милион еура која је била незамислива до 2018. године.
- На сједници одржаној 29. јуна 2021. године, усвојена је Одлука о измјена и допунама одлуке о прирезу порезу на доходак физичких лица. Измјене су се односиле на доставу образаца ОППНД, па тако достава образаца и уплата приреза не би се везале за дан исплате пореза, већ за дан обрачуна истог. На примјер, обвезник који је ослобођен плаћања пореза на доходак физичких лица, а на основу Закона о порезу на доходак физичких лица, ако би се везало за исплату истог пореза самим тим не би имао обавезу плаћања приреза што смо овом измјеном одлуке исправили.
- На сједници одржаној 29. јуна 2021. године, такође је усвојена Одлука о пословним зонама. Главни разлог за доношење ове одлуке јесте тај, да је иста била непходна како би на првој следећој сједници донијели и Одлуку о локалним комуналним таксама а она би била саставни дио исте, а све на захтјев Министарства финансија Црне Горе.
- На сједници одржаној 28. децембра 2021. године, усвојена је претходно поменута Одлука о локалним комуналним таксама. Доношење нове Одлуке о локалним комуналним таксама је последица обавезе усаглашавања са Законом о локалним комуналним таксама.

- Урађен је и нацрт Одлуке о коришћењу и накнади за коришћење путно земљишта које припада општинским и некатегорисаним путевима.
- У току 2021. године ушли смо у покретање стечајног поступка и исти смо окончаили за фирму ДОО „SIMON VOYAGES“

У последњих неколико година, укинуте су следеће накнаде, а које су биле у надлежности наше управе:

- Накнада за градско-грађевинско земљиште
- Порез на игре на срећу
- Порез на потрошњу
- Порез на фирму
- Љетње баште (сада је надлежна Дирекција за имовину)
- Накнада по основу коришћења објеката у којима се врши пренос електричне енергије и телекомуникационих објеката (накнада, само за „Цедис“ ДОО и „Црногорски Телеком“ АД, је износила око 300.000,00€ на годишњем нивоу), као и накнада за уградњу ормара у којима су смјештена електронска бројила у износу од 577.000,00 еура као и годишња накнада за исте у износу од 207.900,00 еура.
- ЛКТ за држање бренти, гатера и циркулара.

И поред укидања, чиме су штићени интереси појединих предузећа и појединаца у њима, а оштећени општински буџети, конкретно наш за око 1.000.000,00€, из табеларног приказа, може се видјети одговорност у раду уз већи ниво пореске дисциплине у претходних неколико година.

ГОДИНА	ЛЈП УПРАВЕ	ЧЛАНСКИ ДОПРИНОС Т.О.	УКУПНО
2014	680.136,21	48.561,35	728.697,56
2015	845.776,71	56.630,10	902.406,81
2016	888.798,99	65.045,54	953.844,53
2017	925.469,39	59.548,84	985.018,23
2018	969.615,65	91.707,91	1.061.323,56
2019	1.599.128,37	71.708,05	1.670.836,42
2020	1.096.357,79	32.568,54	1.128.926,33
2021	925.301,64	30.094,89	955.539,53

Као што се може видјети из приложеног, и поред неких околности које су негативно утицале на висину прихода, као што је корона вирус, укидање неких накнада, кашњења са штампом и дијелењем решења, у 2021. години, остварен је, пристојан ниво наплате, близу милион еура. Због наведених околности, чак близу 70%, од укупног износа је наплаћено у другој половини године.

Из табеларног приказа се може видјети да је рекордан ниво наплате био у 2019. години али законски прописи нам више не дозвољавају утврђивање и наплату накнаде за уградњу електронских ормарића за мјерење потрошње електричне енергије у износу од близу 800.000,00 еура.

Из табеларног приказа такође можемо видјети значајан пад прихода који се односе на члански допринос туристичким организацијама. Разлог за то је, нови Закон о

туристичким организацијама, тако да смо морали да ускладимо нашу одлуку са поменутиим законом гдје је предвиђено умањење обавезе у складу са туристичком категоризацијом мјеста, тако да је за нашу општину утврђено умањење у износу од 70%.

У наставку се налази детаљан приказ рада у 2021. години по одјељењима Управе за наплату ЛЈП.

**Табеларни приказ о реализованим пословима и
задацима са постигнутим ефектима**

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ЛОКАЛНИХ ЈАВНИХ ПРИХОДА

УКУПНО ДОНЕШЕНО РЈЕШЕЊА У 2021.ГОДИНИ ПО СВИМ ОСНОВАМА	31.732
•Урађено рјешења по основу пореза на непокретности у 2021.години.	31.506
I. ПРАВНА ЛИЦА.....	122
☑За 2021. годину	115
☑За претходне године	7
II. ФИЗИЧКА ЛИЦА.....	1.384
☑објекти за 2021.....	17713
☑за претходне године.....	105
☑земљиште за 2021	13542
☑за претходне године.....	24
☑Рјешење у поновном поступку	14
☑Рјешење о формирању комисије	1
•Члански допринос ТО рјешења.....	209
•ЛКТ – рјешења.....	2
•Урађено рјешења по основу накнаде за коришћење путног земљишта.....	324
☑Кориштење комер.објеката којим је омогућен приступ путу	312
☑Водови, уређаји, опрема, уградња	12
☑Рјешење о обустави поступка	3
☑Рјешење о слободном приступу информација	1
☑Рјешење о исправци грешке	1
☑Измијењено рјешење	1
☑УКУПНО ЗАДУЖЕЊЕ У 2021.ГОДИНИ ПО СВИМ ОСНОВАМА	1.182.205.26€
☑УКУПНО ЗАДУЖЕЊЕ ЗА 2021. ГОДИНУ	699.598,32€
☑УКУПНО ЗАДУЖЕЊЕ ЗА ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ У 2021	15.216,92€
•Укупно задужење по основу пореза на непокретности у 2021.години – €	
I. ФИЗИЧКА ЛИЦА.....	546.598,26€
☑објекти	378.589,79€
☑за 2021 ..	375.347,36€
☑за претходне године	3.242,43€
☑земљиште.....	168.008,47€

☑земљиште за 2021	167.557,16€
☑земљиште за претходне године.....	451,31€
II. ПРАВНА ЛИЦА.....	168.216,98€
☑Правна лица 2021	156.693,80€
☑Правна лица претходне године	11.523,18€
•Задужење за прирез.....	467.390,02€
•Утврђен износ за члански допринос ТО	44.542,00€
•Утврђен износ за ЛКТ	3.600,00€
•Утврђен износ за коришћење путног земљишта	51.684,69€
☑Кориштење комерцијалних објеката којима је омогућен приступ с пута-	33.542,81€
☑Водови, уређаји, опрема, уградња	18.141,88 €
☑ЖАЛБЕ	24
• Жалбе на рјешења по основу накнада за кориштење путног земљишта.....	5
•Жалба на рјешења по основу пореза на непокретности	15
• Жалбе на рјешења по основу чланског допринос ТО.....	4
☑ПРИЈАВЕ	4720
• Пријава за прирез	4575
•Пријаве за порез на непокретност	124
•Пријава о одјави дјелатности.....	21
☑ИЗВОДИ	754
•Прокњижено извода пореза на непокретности	256
•Прокњижено извода прирез.....	276
•Прокњижено извода накнада за путеве.....	83
•Прокњижено извода - члански	102
•Прокњижено ивода за рекламни, витрина,пано и натпис поред пута.....	37
☑ЗАПИСНИК.....	28
•Урађено записника за порез на непокретности.....	28
☑О предаји рјешења на дистрибуцији.....	14
☑Раздуживање достављача.....	14
☑ИЗВЕШТАЈИ	
☑Мјесечни извештаји	
☑Годишњи извештаји	
☑УВЈЕРЕЊА.....	56
ПОРЕЗ НА НЕПОКРЕТНОСТИ	
•Припремљена база за доношење решења за 2021 годину.	
•Разврстано рјешења по адресама, опечаћено и дато на дистрибуцију	
•Вршене измјене по разним основама	
•Уручивана рјешења обвезницима по основу остављених обавештења.	
•Континуиран рад на уписувању неуписаних непокретности.	
•Честа комуникација са програмером, давање потребних информација и података.	
•Припреме документације по разним основама.	
•Припрема и давање података државној и интерној ревизији.	
•Послато образаца за запријаву ПЛ	175

-
- Испуњено или допуњено пореских пријава за ПЛ26
 - Дописи и комуникација са Министарством финансија и Министарством економског развоја
 - Комуникација са Управом за катастар и државну имовину, Управа прихода и царина, Заједницом Општина ЦГ , као и са секретаријатима из локалне самоуправе.

ПРИРЕЗ

- Пријем, овјера, разврставање, распоређивање, евидентирање у програму, чување и архивирање мјесечних пријава за обрачун приреза порезу на доходак физичких лица.
- Обавјештења за доставу пријава78
- Регистрација нових обвезника 19

ЧЛАНСКИ ДОПРИНОС ТО

- Сарадња са ТОБ;
- Континуирано праћење статуса рјешења.

ОСТАЛИ ПОСЛОВИ:

- Дописи по разним основама
- Рјешење о формирању комисије1
- Записник3
- Одржано усмених расправа9
- Позив за странку.....8
- Опомене 128
- Уговор о дјелу 17
- Службена забиљешка15
- обавештење о испитном поступку.....6
- Уговор о ангажовању вјештака посебне струке.
- Уручивана рјешења по основу остављених обавештења;
- Комуникација са програмером у вези уочених грешака и нових предлога и сугестија;
- Комуникација са Управом за некретнине ЦГ

- Захтјев за разврставање и плаћање 17
- Ургенција 1

- Допис стечајног управника за ДОО „SIMON VOYAGES“
- Допис и комуникација са Управом за приходе и царине ЦГ
- Дописи са МОНСТАТ-ом
- Остали послови по потреби.

НАПОМЕНА: Од 05.03.2021 године користимо нови програм за обрачун прихода ЛАРИС. Имали смо велике потешкоће и кашњења изазване новим програмом, рјешење су са закашњењем генерисана. Дистрибуција рјешења је отежана и успорена због ситуације са корон вирусом. Ми смо у комуникацији са програмером ријешио велики број захтјева али је остао значајан и битан број уредно послатих захтјева неријешени, дописи број 12-492/21-1239 од 05.10.2022 и 12-492/21-1595 од 31.12.2021 године.

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА НАПЛАТУ И ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР

НАПЛАЋЕНО ПО ВРСТАМА ПРИХОДА

Порез на непокретности.....	385.763,62€
Прирез порезу на доходак физичких лица.....	503.332,56€
Локалне комуналне таксе, укупно:.....	5.159,40€
-витрине и тезге.....	3.701,40€
-панои и билборди.....	1.458,00€
Накнаде, укупно:.....	30.850,81€
Приход по основу трошкова принудне наплате.....	195,25€
Чланско допринос ТО.....	30.094,89€

Укупна наплата, по свим основима, у 2021.год, износи 955.396,53€

РЈЕШЕЊА О ПРИНУДНОЈ НАПЛАТИ, СПОРАЗУМИ И ДРУГО

- 2рјешења о принудној наплати за порез на непокретности - физичка лица
- 39рјешење о принудној наплати за порез на непокретности - правна лица
- 5рјешења о принудној наплати за порез на непокретности за правна лица (блокада жиро рачуна)
- 81 рјешење о принудној наплати (прирез порезу на доходак физичких лица)
- 3 рјешење о обезбјеђењу пореског потраживања (хипотека) за порез на непокретности правна лица
- 62 споразума о плаћању у ратама за порез на непокретности – физичка лица

- 8 позиваза странку за учешће у поступку
- 1 рјешење о принудној наплати за накнаде (блокада жиро рачуна)

- 1 рјешење о принудној наплати за ЛКТ (рекламни панои)
- 9 рјешења о принудној наплати за члански допринос ТО
- 3 рјешења о обустављању поступка по основу чланског доприноса ТО
- 1 пријава потраживања за наплату из стечајне масе
- 12 рјешења о прекњижавању погрешно уплаћених средстава
- 2 рјешења за повраћај погрешно уплаћених средстава
- 1 захтјев Управи за некретнине за доставу листова непокретности
- 3 захтјева Управи за некретнине за скидање хипотеке
- 2 рјешења о исправци грешке
- 3 обавјештења о току испитног поступка
- 5 извјештаја ДРИ
- 2 рјешења о трошковима поступка
- 20 увјерења о измиреним обавезама

ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР

Извршене контроле укупно.....	127
- канцеларијске контроле.....	42
- теренске контроле.....	85
Донесена акта – укупно.....	143
- записник о извршеном инспекцијском надзору	57
- дописи.....	46
- остала акта	50
Обезбијеђено пореских пријава за прирез порезу на доходак физичких лица.....	115

ЧЛАНСКИ ДОПРИНОС ТО

Наплаћено.....30.094,89€

У наведеном периоду су обављани устаљени послови везани за пријем, овјеру, евидентирање и разврставање извода, пријава и др, прављење дописа, пријем странака, тел. позивање итд.

Редовно су праћени рокови за плаћање по рјешењима за све врсте локалних јавних прихода. У случајевима гдје рокови за плаћање нијесу испоштовани, предузимане су мјере наплате предвиђене Законом (доношење закључака о принудној наплати), као и упозоравање обвезника телефонским позивањем или позивањем писаним путем ради евентуалног договора око плаћања предметне обавезе.

Редовно вршени послови везани за пријем, овјеру и разврставање пријава, књижење извода, пријем странака и друге радње зависно од потребе.

Службеници Управе за наплату локалних јавних прихода, повјерене им послове, врше у складу са надлежностима наведеним у рјешењима о распореду.

Дирекција за имовину

Директор: Ранко Ђукић

Емаил: imovina@berane.co.me

тел:051/231-928

У обављању послова из области имовинских права и овлашћења и правне заштите имовинских права и интереса Општине Беране, Дирекција за имовину и заштиту имовинских права је у извештајном периоду реализовала следеће активности :

- Пред судовима и надлежним органима предузимане су правне радње у укупно **443** предмета од чега:

- **138** парничних предмета

- 5 ванпарничних предмета
- 1 предмет- стечајни поступак
- 64 извршна предмета
- 2 кривична предмета
- 143 управна предмета

- Дирекција је учествовала у поступцима излагања на јавни увид података премјера и катастра код Управе за катастар и државну имовину ПЈ Беране за катастарске општине **КО Вуча** (завршено излагање) и **КО Шекулар** (излагање у току).

- Реализовани су јавни позиви:

1. за давање у закуп земљишта за постављање привремених објеката типа киоск за 2022 годину.

2. за давање у закуп објекта некадашње сокаре и сушаре на Бучу

3. за продају секундарних сировина – отпадног жељеза

- Са закупцима земљишта и објеката којим располаже општина закључено је **110** Уговора о закупу а по основу закупа остварен је приход од **127.776,86** еура. Од закупа станова у својини општине који се користе за социјално становање остварен је приход од **10.865,69** еура.

На основу података прикупљених од Управе за некретнине ажуриран је постојећи **Регистар непокретности** и извршен упис у катастар непокретности које су откупљене за потребе новог градског гробља на Јасиковцу.

Иницирано је више поступака за уређење листова непокретности на начин прописан Законом о државној имовини а у складу са упутством Министарства финансија.

По захтјеву Дирекције код Секретаријата за инспекцијске послове покренуто је више поступака за вршење инспекцијског надзора ради уклањања нелегалних објеката.

У оквиру припреме прописа Дирекција је припремила нацрте следећих одлука :

1. Одлука о измјени одлуке утврђивању јавног интереса за експропријацију непокретности за изградњу пјешачке стазе у мјесној заједници Будимља

2. Одлука о давању на управљање и коришћење непокретности доо „Паркинг сервис“

3. Одлука о давању на управљање и коришћење непокретности доо „Спортски центар“

4. Одлука о откупу земљишта ради докомплетирања урбанистичке парцеле број 5 у зони ДУП-а „Обалско насеље“

Дирекција је узела учешће у раду Регионалне конференције Алтернативно решавање спорова у Црној Гори – Регионалне и локалне перспективе и изазови у оквиру пројекта „Одговорност и професионализам у правосудном систему Црне Горе“ у организацији Центра за алтернативно решавање спорова у Подгорици.

У вршењу послова из надлежности Дирекције остварена је сарадња са осталим органима локалне управе у смислу достављања података и документације којом располаже Дирекција, прибављањем документације којом располаже Управа за катастар и државну имовину и ангажовањем овлашћених геодетских организација ради израде елабората и геодетских подлога у сврху израде пројектне документације као и припреме информативних и других стручних материјала.

Активности Дирекције које се тичу правне заштите имовинских и других права и интереса општине одвијаће се у наредном периоду уз акценат на предузимању мјера за наплату неизмирених потраживања по основу закупа грађевинског земљишта, идентификацији и евидентирању узурпација општинског земљишта по ДУП-овима а у вези са тим и покретање одговарајућих поступака код надлежних органа као и активности у вези легализације бесправно изграђених објеката. У наредном периоду

провешће се и активности за реализацију Одлуке о утврђивању јавног интереса за потпуну експропријацију непокретности ради изградње обалоутврде и поступка експропријације земљишта за изградњу пјешачке стазе у мјесној заједници Будимља.

Комунална полиција

Начелник: Александар Ојданић

Емаил: policija@berane.co.me

тел: 051/233-355

☐ Обезбеђује комунални ред и врши комунални надзор у областима паркирања, сакупљања, одвоза и депоновања отпада, снабдијевања водом, одвођење отпадних и атмосферских вода, јавне чистоће, јавне расвете, одржавања пијаца, паркова, зелених и јавних површина, улица, љетњих башти, саобраћајних ознака и сигнализације, сахрањивања, одржавања стамбених и других објеката, заштита од буке, контроле радног времена, контроле доставе робе, превоза путника у градском и приградском саобраћају, ауто-тахи превоза, превоза за сопствене потребе, путева, локалних рећних корита и ван-пијачне продаје;

☐ Пружање помоћи у извршењима одлука надлежних органа локалне управе и јавних служби у складу са законом;

☐ Обезбеђује комунални ред или врши комунални надзор у области изградње, постављања и уклањања објеката који су у надлежности Општине (помоћни, привремени објекти и приступне рампе), у складу са законом и другим прописима;

☐ Упозорава, издаје усмена наређења, утврђује идентитет, лишава слободе учиниоца прекршаја или другог кажњивог дијела, зауставља и привремено искључује возила из саобраћаја, прегледа и привремено одузима предмете, примјењује видео надзор и употребљава средства принуде;

☐ Изрицање прекршајних налога, подношење захтјева за покретање прекршајног поступка, подношење кривичних и других пријава и уколико није надлежан обавјештавање надлежног органа ради предузимања мијера из своје надлежности;

☐ Припрема информативне и друге материјале за предсједника Општине;

☐ Пружа информативне услуге грађанима;

☒ Врши послове у вези слободног приступа информацијама и сарадње са НВО из свог дијелокруга у складу са законом;

☒ Обавља и друге послове из своје надлежности у овој области у складу са законом и другим прописима.

За наведени период службеници Комуналне полиције су у складу са Законом о Комуналној полицији предузели следеће мјере и радње из своје надлежности:

- Захтјеви за покретање прекршајног поступка за прекршаје из Закона о туризму и угоститељству из члана 80 и 81 против 3 (власника угоститељских објеката пред Судом за прекршаје Бијело Поље одељење Беране).
- Изречено је 46 прекршајна налога физичким лицима и 19 правним лицима.
- На основу члана 9 Закона о Комуналној полицији (сл.лист ЦГ број 57/2014 и 34/2019 прослеђено је 25 (двадесет пет) службене забиљешке Секретаријату за инспекцијске послове, три Водопривредној инспекцији на даљу надлежност и одлучивање.
- Пружено 17(седамнаест) асистенција Секретаријату за инспекцијске послове Општине Беране приликом извршења решења.
- Туристичкој организацији Беране приликом одржавања манифестација пружено 3 (три) асистенције.
- Секретаријату за пољопривреду пружено 2 (двije) асистенције.
- Поводом новонастале ситуације изазване пандемијом Цовид-19 свакодневно извршавање и проверавање примјене мјера прописаних НКТ-ом.
- Привремено одузимање робе и ствари 2 (два) предмета.

Асистенција предузећима:

- Водовод и канализација 80 (осамдесет) асистенција приликом искључења корисника са водоводне мреже, контроле нелегалних потрошача и ненамјенске потрошње воде.
- Агенцији за инвестиције и развој 60 (шездесет) асистенција приликом уградње асфалта и радова на путној инфраструктури.
- Комуналном предузећу 20 (двадесет) асистенција.

- Паркинг сервису 185(сто осамдесет пет) приликом блокаде непрописно паркираних возила.

Упозорења	2711
Усмена наређења.....	520
Издати прекршајни налози	115
Захтјеви за покретање прекршајног поступка	5
Асистенције.....	420
Обавештења	26
Службене забиљешке.....	330
Кривичне пријаве	2
Заустављање и привремено искључивање возила	87
Утврђивање идентитета	55
Лишавање слободе	0
Привремено одузимање предмета	0

У наведеном периоду Комунална полиција је редовно обавјештавала надлежне службе о неправилностима које су уочене на терену, а тичу се одржавања комуналног реда.

Служба заштите и спашавања

Начелник: Тихомир Богавац

Емаил: sluzbazastite@t-com.me

тел: 051/234-561

Служба заштите и спашавања општине Беране организује и спроводи превентивне и оперативне активности и поступања за заштиту и спашавање које се односе на:

- прикупљање података о могућим ризицима;
- израду процјене угрожености од могућих ризика;
- израду планова за заштиту и спашавање;
- едукацију становништва и запослених у јавним предузећима и установама, привредним и другим организацијама;
- спровођење евакуације становништва и материјалних добара као и санацију подручја захваћених ризиком;
- обуку и усавршавање припадника службе;
- обавјештавање и стављање у функцију система за јављање и обавјештавање.

Служба заштите и спашавања општине Беране предузима и спроводи мјере за заштиту и спашавање које се односе на:

- пружање помоћи угроженом и настрадалом становништву;
- гашење пожара и спашавање приликом пожара;
- спашавање из рушевина, земљаних клизишта и снијежних лавина;
- спашавање приликом поплава и других елементарних непогода и еколошких и других несрећа;
- спашавање у планинама и кањонима;
- спашавање на ријекама и језерима;
- спашавање приликом саобраћајних несрећа;
- спашавање приликом удеса и незгода у цивилном ваздухопловству;
- спашавање приликом земљотреса.

Обавља и друге послове из ове области у складу са законом и прописима донесеним на основу закона. Све поменуте активности потпуно су усклађене са Законом о заштити и спашавању („Службени лист ЦГ“ бр. 13/07, 05/08, 86/09, 32/11 и 54/16), плановима

заштите и спашавања, Одлуком о организацији и начину рада локалне управе Општине Беране, те другим законским и подзаконским прописима који се односе на ову област.

1. ОСНОВНИ ЗАХТЈЕВИ И НАЧЕЛА

- бити спреман за све врсте интервенција;
- приликом информације о догађају, стићи брзо на мјесто догађаја;
- интервенисати на најбољи начин;
- спасити прво угрожене грађане;
- пружити неодложну помоћ спасеним лицима;
- обавјештавати грађане о догађајима;
- законито, успјешно и ефикасно вршење послова;
- груписање сродних и међусобно повезаних послова;
- примјене савремених метода и техничких средстава;
- сталне контроле и одговорности у вршењу службе.

2.ЦИЉ

Обављање активности усмјерених ка заштити живота и имовине грађана, очувању услова неопходних за живот у акцидентним ситуацијама.

Припремање за превладавање ситуација које су последица пожара, могућих непогода, дејства опасних материја и других стања опасности.

Стварање организационих и материјално – технолошких услова за учествовање грађана, предузећа, општинских органа и других организација и професионалних служби, струковних и других удружења у заштити и спашавању људи и материјалних добара.

3.ПРЕГЛЕД ИНТЕРВЕНЦИЈА У 2021. ГОДИНИ

Упоредо са 2020. годином, дат је преглед дијела интервенција за 2021. годину, како слиједи:

Табела 3.1.1 Структура пожара

Ред. бр.	ОПИС	ОСТВАРЕЊЕ		ИНДЕКС 4:3
		2020.година	2021. година	
1	2	3	4	5
1.	Куће, подруми, пословни, индустријски и помоћни објекти, димњаци	74	90	1,216

2.	Шуме, трава и ниско растиње	165	140	0,848
3.	Депонија и смеће, контејнери	285 (161 +124)	208 (119+89)	0,73
4.	Остало	664	783	1,18
	УКУПНО:	1188	1221	1,028

У периоду јануар – децембар 2021. године, припадници Службе заштите и спашавања општине Беране имали су укупно интервенцију, услуга, уступања (1221).

Како се може видјети по структури пожара у 2021. години је било више интервенција на пожарима у затвореном простору у односу на 2020. годину, док је у 2020. години било више пожара на отвореном простору у односу на 2021. годину.

У претходној години, поред редовних активности, наша служба се придржавала свих упутстава надлежног Министарства и по налогу Општинског тима за заштиту и спашавање примјењивала мјере у циљу спречавања ширења инфекције коронавирусом (COVID – 19) у времену трајања пандемије и заштити живота грађана, вршећи дезинфекције стамбених објеката у нашој општини. Због новонастале ситуације и предузетих мјера које су пратиле стање имали смо четрдесет (40) вишечасовних интервенција дезинфекције, као и велики број прања јавних површина, а детаљнији описи се могу видјети у табели 3.1.2.

На све акцидентне ситуације, екипе у најкраћем року излазиле на терен и пружале адекватну помоћ и заштиту, а ефикасним интервенцијама припадника Службе заштите и спашавања општине Беране избјегнуте су веће материјалне штете.

Табела 3.1.2 Образац вођења евиденције о интервенцијама Службе заштите и спашавања општине Беране за 2021. годину

Врста интервенције		Бр. инт.	Напомена
Пожари у затвореном простору	Стамбени објекти (стан у згради, барака - пропраћено сагоријевање сулундара, кућа, барака, сулундар у кући - пропраћено сагоријевање, стамбена зграда у Андријевици – стара зграда болнице, кућа са помоћним зградама, кућа (кров) – пропраћено, викендица и пилана – Градинско поље, стара Хала спортова – греде, кућа – Талум, кућа - Петњица)	13	14 цистијерни, 2 CO ₂ апарата
	Димњаци	53	3 CO ₂ и 1С-9 апарат
	Помоћни објекти (гаража са радионицом, Штала-Буче, помоћни објекат у којем су смјштени бродски патос, греде, лим за кућу – Виноцка, штала (Буче – удар грома), штала (Г.Заостро), сушница – Будимља, помоћни објекат у кругу ШИК „Полимља“, помоћни објекат, пилотина и дрвни отпад код трафо станице на	11	17 цистијерни

	Рудешу, сушница (Пешца)		
	Пословни и индустријски објекти (подрум старе војне зграде код писте, угоститељски објекат „КЗ“ – димњак роштиља – пропраћено, стара војна зграда код писте, стара Хала спортова – греде, котао за парно гријање у угоститељском објекту „Брик“)	13	13 цистијерни
Пожари на отвореном простору	Хангар на писти	1	1 цистијерна
	Шума (Будимља, Локве, Заград, Јеловица, Заруђе, Шекулар, Маште, Горажде, у кругу Војне фабрике,	32	35 цистијерни и напртњаче
	Шума (Национални парк Биоградска гора – Којановац)	2	2 цистијерне и напртњаче
	Трава и ниско растиње (Виницка, Будимља, Г.Поље, Обилазница, Буче, Полица, Д.Ржаница, Писта, Пешца, Лужац, Д.Луге, Јасиковац, Берансело, у кругу Целулозе, Лугови-Луге,	81	85 цистијерни и напртњаче
	Борови (Печичко брдо, код „Вук Карадџић“ школе, Јасиковац, Будимља, изнад Хале спортова)	23	20 цистијерни
	Ливада	1	1 цистијерна
	Пластови, ливада	1	1 цистијерна
	Стабло дрвета код „Национала“	1	1 цистијерна
	Сијено (Берансело, Бубање, Луге, Хареме, Ровца, Долац	7	13 цистијерни
	Покошена трава на „Персиној станици“	1	1 цистијерна
	Контејнер	89	86 цистијерни
	Смеће (Обилазница, Талум, Риверсајд, Буче, Г.Заостро, Калудра, Полица, Сушица, Хареме, Луге, Берансело, Писта, смеће на тераси станау ул. 8. црногорске, Стара пилана, Бувља пијаца, код Мотела Буче, код Лаковић маркета, Г.Поље, код „Кипса“, код „Целулозе“, код Старе хале, код „Национала“, Батуне, паркинг „Еуро Шунтић“)	119	143 цистијерне
	Пилотина у кругу пилане (Д.Луге – Л.Поље)	4	5 цистијерни
	Пилотина и дрвни отпад у кругу „ШИК Полимља“	2	2 цистијерне
	Пилотина у кругу пословног објекта за израду намјештаја – Рудеш	1	2 цистијерне
	Пилотина и резана даска у кругу ДОО „Шекулар“	1	1 цистијерна
	Пилотина (у кругу Целулозе)	1	1 цистијерна
Гуме (Бувља пијаца, Луге, писта, Обилазница, Г.Поље)	13	13 цистијерни	
Пожари на мот. возил.	ПМВ (аута – Беране)	8	7 цистијерни
	ТМВ(камион- пропратили)	1	

Пожари на електро инсталацијама и уређајима	Трафостаница у Кипсу	1	1CO ₂ и 1C-9 апарат
	Инсталација на поткровљу зграде у ул. 8. црногорске	1	
	Инсталација на кући – Крље, удар грома – пропраћено	1	
	Инсталација електричног шпорета на тераси зграде у ул 8. црногорске	1	
	Пожар на електроинсталацији у стану у ул. 8 црногорске	1	CO ₂ апарат
	Пожар на електроинсталацији зграде „Техномакс“ –реклама	1	CO ₂ апарат
Интервенције на путевима	Рашчишћавање и прање пута након саобраћајног удеса (Скакавац, Дапсиће, 29 новембар, код Хотела Беране, Буче, Будимља, код Хале спортова, Веницка, код ЦББ, магистрала код стадиона, по позиву ЦББ (Скакавац)	13	13 цистијерни
	Рашчишћавање и освјетљење пута након саобраћајног удеса (Веницка, Скакавац)	2	
Акције спашавања приликом природних и техничко-технолошких несрећа	Акција спашавања моторним санкама приликом елементарних непогода – планина Мокра, катун Машнички – евакуација четири лица до Ријеке Марсенић	1	
	Акција спашавања приликом елементарних непогода и асистенција ХМП до болесника (Шекулар-Мрезгаље) - евакуација до Дома здравља	1	
	Акција спашавања дјетета на води – ријека Лим	1	
	Акција спашавања запосленог у фирми „Бемакс“, који је упао у шахту – путни правац Јеловица	1	
	Акција спашавања лица, по позиву ЦББ, које је пало низ литицу код трећих тунела (Локве) и извлачење из провалије помоћу корита	1	
	Акција спашавања приликом елементарних непогода и асистенција ХМП - Лубнице	1	
	Црпљење воде из куће – Горажде, Д.Луге, Будимља	9	
	Црпљење воде из подрума куће - Д.Луге, Будимља, Ш.Бара, Талум, Буче, Лубнице, Пешца	33	
	Црпљење воде из канала Ауто сервиса - Хареме	1	
	Црпљ. воде из зграде гдје се налази „Техномакс“ – простор за лифт	6	
	Црпљење воде из шахте, за потребе	1	

	грађана		
	Црпљење воде на сточној пијаци	1	
	Црпљење воде испред објекта „Лаковић“ - Рудеш	1	
	Одчепљавање базена за воду - Скакавац	1	1 цистијерна
Услуге - доставе воде	Достава воде Азилу	43	43 цистијерне
	Достава воде за потребе грађана (Берансело, Будимља, Д. Заостро, Ровца, Батуне, Буче, Јеловица, Долац, Д. Луге, Хареме, Јасиковац, Пешца, Лужац, Д. Ржаница, Џаковица-Долови, Петњик, Веничка, Полица-Бабино, Балабандо, Суовара, Загорје, Јеловица, Гнионик, Маште, Драгосава, Тмушиће, Г. Заостро, Немањине - Бубање, Симоновић стране, Горажде, Заграђе, Самоград, Локве, Г. Заостро, Руишта, Југовине, код старог ватрогасног дома, код Дома на Пешцима, центар града, код стрељане на Лугама	120	128 цистијерни
	Достава воде за потребе МЗ Биоча код Каменолома због реконструкције водоводне мреже	2	2 цистијерне
	Достава воде за потребе ТОБ - а (шлауфијада)	1	1 цистијерна
	Достава воде за потребе НВО "Мото клуб Соколови"	1	1 цистијерна
	Достава воде за потребе манастира Ђурђеви Ступови	1	2 цистијерне
	Достава воде за потребе манастира Шудикова	1	1 цистијерна
	Достава воде за потребе Дома здравља Андријевица	2	2 цистијерне
	Достава воде за потребе Агенције - Црни врх	2	2 цистијерне
	Достава воде на Ромско гробље	1	1 цистијерна
Дежурства приликом јавних окупљања	Обезбјеђење скупа код моста на Лиму	1	
	Обезбјеђење фудбалске утакмице у Беранама	25	
	Обезбјеђење скупа - прва Међународна Хидро авио регата „Монтадриа 2021“	1	
	Обезбјеђење скупа у центру града - Едукација грађана (противпожарна сезона) - Директорат за ванредне ситуације	1	
	Обезбјеђење спортске манифестације - шлауфијада	1	
	Обезбјеђење скупа - Ђурђеви Ступови	2	
	Обезбјеђење културне манифестације у центру града	1	
	Обезбјеђење Меморијалног купа „Славко Шћекић“	1	

Техничке интервенције	Тех. под. приликом акције спасавања животиња по позиву грађана	2		
	Техничка подршка приликом спасавање животиње (пса) који је упао у цијев код црпне станице – Рудеш	1		
	Техничка подршка приликом акције спасавања животиње (мачке) иза коморе „Франца“маркета, по позиву запослених	1		
	Техничка подршка приликом акције спасавања животиње (мачке), по позиву друштва за заштиту животиња - Хареме	1		
		Поплаве		
		Пожари		
	Техничка интервенција – извлачење заглављених путничких аутомобила који су слетјели с пута (Обилазница, Јасиковац, Долац, Шудикова, Батуне, Пешца, Бањевац, Калудра, Будимља)	12		
	Техничка интервенција – евакуација повријеђене жртве и указ прве помоћи за двије жртве услед саобраћајне несреће - Тивран	1		
	Техничка интервенција – асистенција ХМП услед саобраћајног удеса, при мобилизацији (шанц крагна) повријеђеног у амбулантно ауто	1		
	Техничка интервенција – извлачење настрадалог лица из аута, услед саобраћајне несреће	1		
	Техничка интервенција – уклањање плеха са крова солитера у Полимској улици, који је пријетио да угрози станаре и пролазнике	1		
	Техничка интервенција – разблокирање заглављеног лифта у жутој згради код Лима	1		
	Техничка интервенција – извлачење уинулих животиња (свиња) из ријеке Лим, по позиву санитарног инспектора	1		
	Техничка интервенција – извлачење путничког аутомобила из Лима (Буче, Заостро, код Обилазнице)	3		
	Техничка интервенција – извлачење заглављеног возила ХМП на Гнионику, изнад манастира Шудикова	1		
Техничка интервенција – рашчишћавање око стопе моста на Лиму	1			

	Техничка интервенција – извлачење путничког аутомобила, који се дијелом заглавио у шахту	1	
	Техничка интервенција – извлачење заглављеног трактора које је слетјело с пута (код старог ватрогасног, на Јасиковцу)	2	
	Техничка интервенција – извлачење камиона који се заглавио на Обилазници	1	
	Техничка интервенција – асистенција Агенцији и ТОБ – а	2	
	Техничка интервенција – откључавање врата стана (улазак љествама кроз терасу)	1	
	Техничка интервенција – откључавање врата стана у којем је било закључано дијете	1	
	Техничка интервенција – откључавање врата стана у згради у ул. 8. црногорске, („Бакулева зграда“ код Гимназије, „Парњача“)	4	
	Техничка интервенција отварање блокираних врата породичне куће	1	
	Техничка интервенција – варење ограде на мосту за потребе мјештана Биоча	1	
	Техничка интервенција за потребе Агенције	3	
	Техничка интервенција за потребе Секретаријата за пољопривреду	1	
	Техничка интервенција – уклањање бетона од самара са крова куће, због угрожености пролазника - Полимска улица	1	
	Техничка интервенција – извлачење мобилног апарата из шахте за потребе грађана	1	
	Техничка интервенција – асистенција Агенцији –Хареме и др.	4	
	Техничка интервенција – за потребе ТОБ –а (шлауфијада, кићење града)	10	
Дежурства приликом уклањања бесправно под. обј. по позиву надлежних служби			

Остало	Акција уклањања људског леша – Полица (Драгосава), по позиву ЦББ и Тужилаштва Подгорица	1	
	Едукација (поплаве, пожари) ученика Гимназије „Панто Малишић“	1	
	Пропађено контролисано паљење на личном посједу, по позиву власника и представника МЗ Балабанда, Буче, Лужац, код „Ауто школе Дабетић“, у кругу „Еуро Шунтић“, у кругу пилане на Г.Пољу)	6	
	Испомоћ колегама у Андријевици (Унимог 500 и ватрогасац спасилац – возач (услед недостатка њиховог ватрогасног камиона због наливања гума у Србији)	3	
	Обилазак терена, по дојави, о мртвој животињи у ријеци Лим	1	
	Обилазак терена, по дојави о поплавленим кућама и подруму зграде (8. црногорске) – низак ниво воде	2	
	Обилазак терена на Полици – Драгосава због клизишта	1	
	Обилазак терена на Талуму, по дојави о поплавленом дворишту – неприступачан прилаз машинама	1	
	Обилазак терена по дојави да је напукла грана на тополи (парк код Лима) и да пријети опасност по пролазнике	1	
	Обилазак Н.Насеља, писте, стадиона по дојави о великој концентрацији дима	1	
	Обилазак терена по дојави о шумском пожару (Долац) непр. терен	1	
	Обилазак терена у Беранселу по дојави да је пало дрво на улицу услед јаког вјетра – обавијештена дистрибуција јер је дрво висило на жице од стубова струје	1	
	Обилазак терена (Шестаревац) по дојави о шумском пожару - неприступачан терен	1	
	Обилазак терена (реон Шишког језера) по дојави о шумском пожару – територија Општине Мојковац	1	
	Обилазак терена – „Изградња“ по дојави о пожару котла – установљено да је сигурносни вентил испустио велику количину паре	1	
Одлазак на лице мјеста (Јеребице), по позиву да гори кућа – власници угасили пожар - пропађено	1		

Обилазак терена – критичних мјеста на Талуму и Бистрици услед обилних падавина	1	
Обилазак терена од „Хотела Лукас“ до манастира, по дојави о поплављеним улицама	1	
Обилазак стана у згради Солидарности, по захтјеву Управника зграде о поплави у истом услед обилних падавина	1	
Обилазак терена, по дојави запослених у „Идеа“ маркету, о поплави у котловници - низак ниво воде	1	
Пожар растиња и шуме у Шекулару, по позиву шумара и мјештана о неприступачном терену, обавијештен Директорат	1	
Пропраћен пожар шуме – Заруђе, пријетила опасност за кућу	1	
Претрага шахте на Бучу, по позиву, због уласка змије – иста ухваћена	1	
Претрага куће, по позиву, због уласка змије - исте ухваћене (у граду, Ровца, Заостро)	4	
Претрага помоћног објекта због сумње о уласку змије	1	
Претрага угоститељског објекта „Сидро“ због сумње о уласку змије	1	
Сервисирање ПП апарата и хидраната – Колашин	1	
Одлазак комбијем у Б.Поље по ЦО ₂ гас за потребе наше службе	17	
Одлазак Дастером у Подгорицу због сервиса	1	
Одлазак Дастером у Б.Поље по резервне дјелове због оправке ТАМ	2	
Одлазак Дастером у Подгорицу по донирану опрему	1	
Заливање дрвореда и садница за потребе ДОО“Комунално“	4	4 цистијерне
Заливање цвијећа на зеленим острвима за потр. ДОО “Комунално“	3	4 цистијерне
Заливање платана на Јасиковцу, по позиву ТОБ -а	2	4 цистијерне
Заливање садница у кругу Опште болнице	6	6 цистијерни
Прање пјеном просторије у згради Општине, услед просуте нафте	1	
Прање авиона – хангар код писте	1	1 цистијерна
Прање стадиона малих спортова	1	1 цистијерна
Прање платоа: аутобуске станице, паркинга у кругу Опште болнице, испред инфективног одјељења, испред	17	29 цистијерни

школе „Р. Митровић“, угоститељског објекта – Будимља, у кругу „Кипса“, угоститељског објекта „Национал“, платоа испред зграде гдје се налази Секретаријат за пољопривреду, на сточној пијаци, Медицинске школе, платоа тржног центра, платоа испред ЦББ, маркета „Франца“		
Прање полигона код старе Хале спортова за потребе Ауто школе	1	1 цистијерна
Прање платоа и тротоара „Моравине“ зграде	1	1 цистијерна
Прање платоа и дијела магистрале код сервиса „Губеринић“	1	1 цистијерна
Прање магистрале до колектора услед просуте земље, улице на Лугама услед просуте земље, магистралног пута (Будимља) услед просутог шљунка, улице у Н. Насељу услед радова, улице иза зграде Поште услед радова	5	5 цистијерни
Прање улице испред угоститељског објекта „Кобра“, улице код угоститељског објекта „Адреса“ услед радова ДОО „Водовод“	2	2 цистијерне
Прање улице након пожара аутомобила, по позиву ЦББ	2	2 цистијерне
Прање улице након несреће – убиства (Будимља)	1	1 цистијерна
Прање улица: код старе Хале спортова, улица у ужем дијелу града, улице на Талуму, на Рудешу, улице М.Вукова, улице код манастира, улице код зграде Општине, улице иза Центра за културу, улице у Будимљи	10	13 цистијерни
Прање писте	2	10 цистијерни
Прање пута у кругу „Polihex“, услед радова	1	3 цистијерне
Прање базена на Јасиковцу за потребе ДОО „Водовод“	3	3 цистијерне
Прање потпорног зида код семафора	1	1 цистијерна
Прање ваге на царинском терминалу	1	1 цистијерна
Прање камиона ДОО „Комунално“	3	5 цистијерни
Дезинфекција просторија - Радио Беране	1	
Дезинфекција улаза и ходника стамб. зграде у улици 8. црногорске	1	
Дезинфекција улаза, ходника, холова, гелендера, улазних врата, степеништа зграде Завода за социјални рад и Фонда ПИО	1	
Дезинфекција улаза, ходника, холова, гелендера, улазних врата, степеништа	1	

стамбене зграде код „Пекаре Марковић“		
Дезинфекција улаза, ходника, холова, гелендера, улазних врата, степеништа подрумских просторија стамбених зграда: жуте поред Лима и бијелог солитера у улици 8. црногорске	2	
Дез. платоа испред ХМП, ковид амбуланте и Ургентног центра	1	
Дезинфекција улаза, ходника, холова, гелендера, улазних врата, степеништа подрумских просторија старе стамбене зграде поред стадиона малих спортова, три бијеле зграде до истог стадиона и зграде „Шаргарепа“	1	
Дезинфекција улаза, ходника, холова, гелендера, улазних врата, степеништа подрумских просторија стамбених зграда: „Солидарности“, „Просвете“, зграде на дну улице до Лима	1	
Дезинфекција платоа и улаза Опште болнице, трансфузије, дјечјег и инфективног одјељења	1	
Дезинфекција улаза, ходника, холова, гелендера, улазних врата станова, степеништа, подрумских просторија стамбене зграде „Парњача“ и улаза свих стамбених зграда и пословних објеката са десне стране главне улице	1	
Дезинфекција комплетне клинике „Tesla Medical“	1	
Дезинфекција улаза, ходника, холова, гелендера, улазних врата станова, степеништа, подрумских просторија стамбених зграда: иза Основног суда, изнад и преко пута „пекаре Марковић“, изнад Подгоричке банке, изнад „Франца“ маркета у центру, преко пута ветеринарске станице – зграда „Јелића“, преко пута кафе „Соколови“ и поред кафе „Пјер“	1	
Дезинфекција хлором главне улице у центру града	1	
Дезинфекција хлором лијеве стране улице 29. новембар	1	
Дезинфекција улаза, ходника, холова, гелендера, улазних врата станова, степеништа, подрумских просторија три стамбене зграде поред Музичке школе и црвеног солитера	1	
Дезинфекција улаза, ходника, холова, гелендера, улазних врата станова, степеништа, подрумских просторија	1	

двје стамбене зграде „Јеврића“ и бијелог солитера		
Дезинфекција улаза, ходника, холова, гелендера, улазних врата станова, степеништа, подрумских просторија три стамбене зграде: гдје се налази „Техномакс“ „Идеа“ и зграде иза Центра за културу	1	
Дезинфекција улаза, ходника, холова, гелендера, улазних врата, степеништа зграде Општине	1	
Дезинфекција улаза, ходника, холова, гелендера, улазних врата, степеништа зграде ЦББ	1	
Дезинфекција улаза, ходника, холова, гелендера, улазних врата, степеништа зграде Комуналне полиције	1	
Дезинфекција улаза, ходника, холова, гелендера, улазних врата, степеништа, подрумских просторија двје стамбене зграде у ул. Светог Саве	1	
Дезинфекција улаза, ходника, холова, гелендера, улазних врата, степеништа, подрумских просторија стамбених зграда преко пута „Пекаре Нишавић“	1	
Дезинфекција платоа зграде Општине и Центра безбједности у Андријевици, као и споредних улица	1	
Дезинфекција пет барака на Рудешу	1	
Дезинфекција стана у ул. 29 новембар, по позиву ЦББ	2	
Дезинфекција улаза, ходника, холова, гелендера, улазних врата станова, степеништа, подрумских просторија четири стамбене зграде код стадиона малих спортова у улици 8. црногорске	1	
Дезинфекција од подрумских просторија, улаза, ходника, холова, гелендера, улазних врата станова, степеништа пет (5) стамб. зграда: „Шаргарепа“, „Солидарности“, „Просвете“, зграде на дну улице до Лима и зграде код „Електрона“	1	
Дезинфекција од подрумских просторија, улаза, ходника, холова, гелендера, улазних врата станова, степеништа седам (7) стамбених зграда са десне стране улице у центру града: Парњача код зграде Општине, код Прве банке, код Градске апотеке, код локала „Клок“, код локала „Планика“, код локала „Уно“, код локала „Амбијент“	1	
Дезинфекција од подрумских	1	

просторија, улаза, ходника, холова, гелендера, улазних врата станова, степеништа десет (10) стамбених зграда са лијеве стране улице у центру града: до Основног суда, двије (2) изнад локала „Мишел“, три (3) до пекаре „Марковић“, четири (4) код локала „Леандро“		
Дезинфекција од подрумских просторија, улаза, ходника, холова, гелендера, улазних врата станова, степеништа стамбених зграда: преко пута кафе „Соколови“, целулозине зграде преко пута Бувље пијаце, преко пута локала „Видео“, код „Ананаса“, код фото „Сејо“, код билетарнице „Еуро Шунтић“	1	
Дезинфекција од подрумских просторија, улаза, ходника, холова, гелендера, улазних врата станова, степеништа стамбених зграда: код Бувље пијаце „Бакулеве“	1	
Дезинфекција од подрумских просторија, улаза, ходника, холова, гелендера, улазних врата станова, степеништа стамбених зграда: са лијеве и десне стране Музичке школе, бијели и црвени солитер, изнад Алтер Модус банке, три (3) зграде „Јеврића“	1	
Дезинфекција од подрумских просторија, улаза, ходника, холова, гелендера, улазних врата станова, степеништа стамбених зграда изнад: „Техномакс“, ЦКБ банке, „Идеа“ маркета, иза „Центра за културу“ и зграде до „Идеа“ маркета	1	
Дезинфекција од подрумских просторија, улаза, ходника, холова, гелендера, улазних врата станова, степеништа осам (8) стамбених зграда са лијеве стране ул. 29. новембар до зграде Завода за социјални рад	1	
Дезинфекција од подрумских просторија, улаза, ходника, холова, гелендера, улазних врата станова, степеништа једанаест (11) стамбених зграда од пекаре „Карамела“ до „Моравиних“ зграда	1	
Дезинфекција од подрумских просторија, улаза, ходника, холова, гелендера, улазних врата станова, степеништа једанаест (11) стамбених зграда од „Моравиних“ до „Лаковић“	1	

маркета, зграде „Шумског“ на магистрали, на Рудешу, код Хотела Беране		
Дезинфекција дјечјег игралишта код Лима	1	
Дезинфекција улаза зграде код „Пекаре Марковић“	1	
Услуге (фактурисане) доставе воде за потребе правног лица	19	19 цистијерне
Услуга (фактурисана) доставе воде за потребе физичког лица	45	49 цистијерна
Услуге мјештанима Д.Луге - одчепљавање цијеви Ф2000 (испуст за воду)	1	
Услуге комбијем за потребе Дома здравља Беране	1	
Услуге комбијем за потребе органа локалне самоуправе - превоз ђака, превоз спортиста, колектор, превоз инвентара у Бизнис центар, превоз учесника ликовне колоније из Калудре, превоз ученика	19	
Услуге комбијем за потребе Параглајдинг клуба „Наша крила“	1	
Услуге Нивом за потребе орг. лок. сам. - превоз клупа и сунцобрана	2	
Услуге Нивом - преспајање акумулатора, шлепање аутомобила (Виницка, Буче) за потребе грађана	4	
Услуге Унимогом (љестве) за потребе грађана Полица - Заграђе	2	
Услуге Унимогом за потребе ШИК „Полимља“ - одмрзавање ваге	1	
Услуге Унимогом за потребе Агенције - вода за ваљак	1	1 цистијерна
Услуге Актросом за потребе грађана - љестве	1	
Услуге Актросом за потребе ТОБ -а (љестве)	1	
Услуге санкама за потребе грађана - достава љекова - Вуча	1	
Услуге техничким возилом (љестве) за потребе орг. лок. самоуправе	2	
Услуге Дачиом за потребе органа локалне самоуправе (Бубање - клизиште, превоз стране делегације, Јеловица и др.)	4	
Услуге Дачиом за потребе Спортског центра	1	
Услуге ТАМ-ом за потребе манифестације „Моторијада“	1	1 цистијерна
Услуге преспајања акумулатора за потребе „Tesla Medical“	1	

Услуге Фапом за потребе грађана - љестве	1	
Услуге Нивом аутомеханичару због сервиса ТАМ - а	1	
Услуге пуњења воде за потребе „Бемакса“	34	64 цистијерне
Услуге пуњења воде за потребе СЗ Андријевица	1	1 цистијерна
Уступање црпне пумпе, за потребе грађана	2	
Уступање мегафона за потребе грађана	2	
Уступање моторне тестере за потребе грађана	5	
Уступање атомизера за потребе грађана	1	
Уступање хилтовке за потребе грађана	1	
Уступање агрегата за потребе грађана	10	
Уступање ланаца од ФАП - а за потребе грађана	1	
Уступање клијешта за арматуру за потребе грађана	1	
Уступање електричне пумпе, цријева Ф52, редуцир спојнице 75/52, усисног цријева са корпом, комбинезона, конопца за потр. грађана	9	
Уступање потопне (електричне) пумпе и спојнице Ф75/52 „Генексу“	1	
Уступање потопне (електричне) пумпе цријева Ф52 и спојнице Ф75/52 „Водоводу“	4	
Уступање цриј. Ф75, редуцир спојнице 75/52, млазнице за пот. грађ.	8	
Уступање три цријева Ф52 и млазнице Азилу	1	
Уступање дводјелних љестви за потребе грађана	15	
Уступање дводјелних љестви за потребе орг. локалне самоуправе	1	
Уступање дводјелних љестви за потребе ДОО „Комунално“	1	
Уступање усисних цријева, корпе, кључа, цријева Ф75 и спојница за потребе ДОО „Водовод“	1	
Уступање цријева Ф52 и наставка хидранта Кипсу	3	
Уступање два цријева Ф75 за потребе „Бојкомерца“	1	
Уступање калорифера за потребе „Спортског центра“	1	
Уступање моторне тестере за потребе „Спортског центра“	1	
Уступање агрегата и калорифера за потребе „Бенерга“	1	
Уступање агрегатаи продужног кабла	2	

	за потребе Агенције		
	Уступање агрегата фирми „Strabar“	1	
	Уступање опасача и конопа за потребе „Полимског музеја“	1	
	Уступање Дачие за потребе орг. локалне самоуправе	1	
	Уступање Дачие за потребе ТОБ - а	1	
	Лажна дојава да гори кућа, гуме – Риверсајд, да гори смеће на Бувљој пијаци	3	
	Укупно: Било је 1221 интервенција, услуга и уступања, утрошено је 893 цистијерни воде, 8 ЦО₂, 2С-9 апарата, велики број напртњача и велики број пумпи са дезинфекционим средствима.	122 1	893 цистијерне, 8 ЦО₂, 2С-9 апарата

4. ВАЖНИЈЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ У 2021. ГОДИНИ

- Пожар куће у Петњици
- Пожар у кругу ШИК „Полимља“ – спасен магацински простор „Електрона“
- Пожари на отвореном простору - територија наше општине (шуме, трава и ниско растиње)
- Техничке интервенције–резање аута развалним алатом и извлачење настрадалих
- Техничке интервенције – извлачење возила
- Акција спашавања лица, по позиву ЦББ, које је пало низ литицу
- Црпљење воде из подрума кућа услед обилних падавина
- Црпљење воде са јавних површина услед обилних падавина, због угрожености кућа
- Дезинфекција јавних површина и стамбених зградау граду

5. ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА И ОПРЕМЕ

Редовним контролама свих ватрогасних возила и опреме, као и средстава у истима, када ситуација захтијева а обавезе нам дозвољавају, констатују се сви уочени недостаци са предлогом мјера за њихово отклањање. Сопственим кадровима и расположивим средствима ради се на одржавању и оправкама ватрогасних возила и опреме. Оваквим начином рада, што је уједно и пракса, остварују се значајне уштеде.

6. РАД СЕРВИСА ЗА КОНТРОЛУ И ПУЊЕЊЕ ПП АПАРАТА

У периоду од 01.01.2021. до 31.12.2021. године, Служба заштите и спасавања општине Беране остварила је приход од 14.543,78 € од пружених услуга које су у нашој надлежности (сервисирање противпожарних уређаја и опреме, услуге доставе воде.)

7. ПОТРОШЊА ГОРИВА У 2021. ГОДИНИ

Табела 7.1.1. Остварени расход у гориву, уљу за потребе наше службе

Рб.	Опис	I	II	III	IV	V	VI	VII
1.	Возила (гориво)	262,51 €	317,73 €	855,43 €	484,52 €	321,11 €	392,58 €	1.082,41 €
2.	Дол.антифр. 100%	7,5 лит.	1 лит.	1 лит.				
3.	ДоливноАТ Фуље	200 мл.	500 мл.			100 мл.	2 лит.	1,2 лит.
4.	Дол.уљеСАЕ- 30			3 лит.	2,5 лит.	2 лит.	15 лит.	3 лит.
5.	Доливенглиц ерин		50 мл.				2 лит.	750 мл.
6.	Дол.уљеСАЕ 10-40 W			1 лит.		1,5 лит.		
7.	Доливен двотактоЛ	1,5 лит.						
Рб.	Опис	VIII	IX	X	XI	XII	Укупн о:	
1.	Возила (гориво)	1.214,09 €	855,42 €	473,64 €	1.002,47 €	575,13 €	7.837,04 €	
2.	Дол.антифр. 100%				12 лит.	8 лит.	29,5 лит.	
3.	ДоливноАТ Фуље	2,7 лит.					6,7 лит.	
4.	Дол.уљеСАЕ- 30	2 лит.	4 лит.	2 лит.			33,5 лит.	
5.	Доливенглиц ерин	250 мл.		30 мл.	100 мл.		3,180 лит.	
6.	Дол.уљеСАЕ 10-40 W			7 лит.			9,5 лит.	
7.	Доливен двотактоЛ						1,5 лит.	

Сходно позиву за учешће и Програму рада Турске агенције за међународну сарадњу и координацију ТИКА – е за Црну Гору, одржана је обука (Едукација ТИКА - основни курс за ватрогасне службе заштите и спашавања Општина: Гусиње, Плав, Беране, Жабљак) у периоду од **24 – 29.05.2021. године** у Гусињу, гдје су испред наше службе учествовала четири представника. У оквиру пројекта „Основни курс за ватрогасце“ и шестодневног прорама, учесници су имали прилику да кроз теоретски и практични дио курса унаприједи своја знања у областима као што су интервенције приликом пожара, интервенције спашавања, саобраћајне незгоде, прва помоћ, заштита на раду. Стечена знања су демонстрирана на завршној вјежби која је уприличена последњег дана курса. Важност спровођења едукативних пројеката је јачање капацитета људских ресурса у државним институцијама. У овом контексту је и спроведен програм у сарадњи са Ватрогасном службом Општине Копуа. Пројекат је спроведен у оквиру ТИКА Програма за интервенције у хитним случајевима природних катастрофа (ADAMEP) чији је циљ јачање људских капацитета државе партнера у ванредним приликама.

Дана 29.06.2021. године на платоу испред наше службефирма „VATREX RESCUE“ из Београда, која је заступник аустријске компаније „Rosenbauer“, је извршила презентацију ватрогасне опреме. Промовисана је опрема за заштиту и борбу против шумских пожара (лична заштитна опрема за шумске пожаре, напртњаче, метларице, специјалан мултифункционалан алат) – „VALLFIREST“; опрема за заштиту и борбу против поплава - „WATER GATE“; ватрогасна ћебад од кварцног пијеска која имају примјену за гашење пожара на аутомобилима, виљушкарима, паркинзима, у тунелима, аеродромима, бродоградилиштима, лукама – „BRIDGEHILL“. Овом приликом је и изведена показна вјежба - демонстриран пожар аутомобила.

Поред наших запослених присуствовали су представници осталих јединица службе заштите и спашавања које припадају Сјеверном региону Црне Горе (Бијело Поље, Мојковац, Колашин, Пљевља, Петњица, Рожаје, Плав, Гусиње), као и представници медија.

Дана 31.08.2021. године, по претходно упућеном Захтјеву за донацију према Директорату за заштиту и спашавање, донирана су нам два (2) усисна цријева са једном усисном корпом.

Сходно допису Министарства унутрашњих послова за реализацију обуке Авио – хеликоптерске јединице Директората за заштиту и спашавање, кроз пројектну активност у оквиру четврте компоненте пројекта ИПА 2012, реализована је теоријска „Обука за специјалисте – ватрогасце за координацију са хеликоптером за гашење пожара путем радио станице“ **дана 10.09.2021. године**. Спроведеној обуци, наведеног дана, испред наше службе су присуствовала два представника. Циљ ове обуке је да се обуче представници локалних служби заштите и спашавања којима АХЈ пружа подршку из ваздуха, а предавање су одржали стручњаци из УСА и Чешке у Подгорици.

Дана 20.09.2021. године, закључен је Уговор између Примаоца донације Општине Беране – Службе заштите и спашавања и Донатора „Хидроенергија Монтенегро“ ДОО Беране. Вриједност донације топловодног котловског постројења 175 KW на pellet за потребе инсталације система гријања у просторијама наше службе износи 9.600,00 €.

У периоду од 11-17.10.2021. године спроведена је акција рашчишћавања у сврху сортирања опреме и старих, половних као и одвајања неупотребљивих дјелова од различитог метала из магацина некадашњег ватрогасног дома и торња наше службе и извршен попис ствари и опреме, као и расходованих и хаварисаних возила у кругу објекта Службе заштите и спашавања општине Беране, а све у циљу оснивања комисије за попис и процјену вриједности робе и давања на лицитацију.

Дана 22.10.2021. године у сарадњи са Директоратом за заштиту и спашавање и Форс Монтенегро, одржана је едукација ученика Гимназије „Панто Малишић“ о поплавама и пожарима, када је и вршена презентација наше службе и ватрогасног возила Актрос.

У периоду од 25.10. до 07.11.2021. године у просторијама наше службе и на платоу испред објекта, по смјенама, када су редовне обавезе дозвољавале, вршена је теоријска едукација и упознавање новопримљених приправника и обнављано стечено знање према интерном плану за текућу годину: „Лична и колективна опрема“ (2 теоријска и 4 практична часа недељно по свим смјенама) и то:

*Лична ватрогасна опрема,

*Колективна ватрогасна опрема;

- заштитна опрема,
- справе и опрема за гашење пожара,
- справе и опрема за пењање,
- справе и опрема за спашавање,
- техничка опрема и алат,
- остала опрема.

У периоду од 01.11. до 07.11.2021. године уз претходно резање и бушење плоче котловнице, због убацивања новог котла за централно гријање (19.10.2021. године), завршено је прикључивање котла за пелет на постојећи систем (варење црних челичних цијеви – аутогеним варењем), повезивање циркулационих пумпи фланшама, а представници овлашћеног сервиса су инсталирали контролну таблу са електроником.

У оквиру пројекта „Будимо припремљени 2021“ који се спроводи уз подршку Европске уније као прекогранична сарадња Републике Србије и Црне Горе и има за циљ едукацију ватрогасаца спасилаца, унапређење сарадње међу колегама, стицање нових знања и вјештина, подизање нивоа припремљености за реаговање у ванредним ситуацијама, уз реализацију истог од стране Форс Монтенегро – Фондација за развој сјевера Црне Горе донирана су нам два чамца, мотори за исте и приколица. Дана **03.11.2021. године** смо у Подгорици преузели чамце и моторе, а приколицу **17.12.2021. године**.

У оквиру истог пројекта, наведена фондација је са партнером и сарадником реализовала прекограничну обуку на тему „Заштита и спашавање у случају пожара“ на Кобаонику. Сходно позиву за учешће у обуци, испред наше службе су учествовала два представника **од 31.10. до 05.11.2021. године**.

У периоду од 08.11. до 21.11.2021. године у просторијама наше службе, на платоу испред објекта и на ријеци Лим, по смјенама, вршена је теоријска и практична едукација и упознавање новопримљених приправника и обнављано стечено знање према интерном плану за текућу годину: „Поплаве“ (2 теоријска и 4 практична часа недељно по свим смјенама) и то:

* Мјере за успостављање превенција од поплава и услова брзог реаговања,

* Спашавање на води (потрага и спашавање у поплавама и на брзим водама):

- хитне интервенције (основне вјештине спашавања из поплава, рада у плитким водама, основе рада са чамцем и ужадима за окретање чамца и ужетом за спашавање),
- техника спашавања,
- коришћење ужади.

*Евакуација.

У оквиру пројекта „Будимо припремљени“ чији је циљ унапређење капацитета институција и служби из Црне Горе и Србије које се баве заштитом и спашавањем за превенцију пожара и поплава и ублажавања њихових последица, као и информисање

становништва прекограничне области о смањењу ризика од непогода, организована је Конференција на тему „Смањење ризика од катастрофа и значај прекограничне регионалне сарадње“ у Колашину **16. и 17.11.2021. године**, када смо се и одазвали позиву. Такође, циљеви дводневне Конференције су размјена искустава, мишљења, модела добре праксе и научених лекција када је у питању смањење ризика од катастрофа и подизање нивоа свијести становништва и посебних циљних група о овој теми, као и значају међународне сарадње у овој области. Овим поводом су се окупили представници институција и служби које се баве заштитом и спашавањем, организације цивилног друштва, државне и локалне управе, медији, пројектни партнери из Црне Горе и других земаља.

У оквиру пројекта „Будимо припремљени“ у прекограничном семинару на тему Најбоља пракса ЕУ у области заштите од поплава, који је организован онлајн **25. и 26.11.2021. године**, одазвали смо се позиву за учешће. Семинар је намијењен представницима система заштите и спашавања из Црне Горе и Србије (чланове координационих и оперативних јединица система заштите и спашавања) у циљу унапређења знања и вјештина у управљању ванредним ситуацијама кроз упознавање са моделима добре праксе у Европској унији. Предавач на семинару је био шеф логистике у Управи за цивилну заштиту и помоћ у катастрофама Републике Словеније.

У периоду од 22.11. до 05.12.2021. годиневршена је теоријска и практична едукација и упознавање новопримљених приправника и обнављано стечено знање према интерном плану за текућу годину: Земљотреси – 2 теоријска и 4 практична часа недељно по свим смјенама:

* Спашавање са висина и из дубина (опрема и техника спашавања):

- спашавање на планинама (ланицама, кањонима, стрминама и сл.),
- спашавање с висина (зграде, мостови, далеководи, скеле, димњаци и сл.)
- спашавање из рушевина, клизишта и снијежних лавина,
- спашавање из дубина (бунари, шахте, базени, јаме и сл.)

* Евакуација.

У периоду од 29.11. до 05.12.2021. године, у циљу повећања утицаја програма обуке о заштити од пожара који је организован на Копаонику и мултиплицирању његових ефеката, наши представници који су учествовали у обуци (од 31.10. до 05.11.2021. године), одржали су кратке радионице за своје колеге спасиоце и подијелили најважније информације са обуке.

У оквиру пројекта „Будимо припремљени“, а на основу позива ФОРС Монтенегро за присуство прекограничној обуци у Никшићу, на тему „Спашавање у случају поплава“, кроз учешће наша два представника одазвали смо се позиву **од 06.12. до 10.12.2021. године**. Обука је реализована по међународном систему „Rescue 3“ и по утврђеном и стандардизованом програму који укључује теоријски и практични дио. Већи дио обуке је организован на терену (Бистрица) при чему су се увјежбавале и тестирале ситуације спашавања у случају поплава и на брзим водама, коју су одржали лиценцирани инструктори из хрватске Горске службе спашавања.

Програмом билатералне сарадње између Министарства унутрашњих послова Црне Горе и Министарства унутрашњих послова Републике Француске за 2021. годину планирано је да се настави са обуком припадника оперативних јединица за заштиту и спашавање Црне Горе на тему заштите и спашавање из рушевина. Последња обука (ниво SDE1) је одржана

у 2019. години. Сходно томе Министарства унутрашњих послова – Директорат за заштиту и спашавање у сарадњи са колегама из Француске, организовао је курс на тему „Други ниво обуке за заштиту и спашавање из рушевина(ниво SDE2)“ за припаднике оперативних јединица за заштиту и спашавање на Полицијској академији у Даниловграду од **06.12. до 17.12.2021. године** гдје су присуствовала наша три представника, који су прошли први ниво обуке. Кроз захтјевну теоријску и практичну обуку ватрогасци-спасиоци су успјешно савладали и достигли циљеве обуке, који се односе на стицање знања и вјештина о координацији и руковођењу у акцијама трагања и спашавања из рушевина по међународним стандардима, организацији и техникама спашавања из рушевина, опреми и справама за заштиту и спашавање људи и материјалних добара у случају рушења и рушевина.

У периоду од 06.12. до 19.12.2021. године вршена је теоријска и практична едукација, упознавање новопримљених приправника и обнављано стечено знање према интерном плану за текућу годину: „Пожари“ - 2 теоријска и 4 практична часа недељно по свим смјенама:

- * Врсте пожара,
- * Заштитне мјере,
- * Стратегија гашења,
- * Управљање и технички приступ,
- * Евакуација.

Сходно позиву Министарства унутрашњих послова – Директората за заштиту и спашавање, који је организовао радионицу на Полицијској академији у Даниловграду за руководни кадар (командире или чланове Општинског тима за заштиту и спашавање):

1. „Процедуре Механизма уније за цивилну заштиту“ **16.12.2021.**,
2. „Смањење ризика од катастрофа – ДРР“ **17.12.2021. године**, одазвали смо се позиву.

Последњег дана двонедељне обуке „Други ниво обуке за заштиту и спашавање из рушевина(ниво SDE2)“, реализоване од 06 - 16.12.2021. године на Полицијској академији у Даниловграду, одржана је показна вјежба на локацији Лазине у општини Даниловград, на којој су полазници обуке (наша три представника) тестирали усвојене технике трагања и спашавања из рушевина. Полазници су показали велику заинтересованост и професионализам за унапређење знања и стицање нових вјештина за трагање и спашавање из рушевина. Овој вјежби и додјели сертификата присуствовао је и Командир наше службе. Завршници успјешно спроведене обуке поред генералног директора Директората за заштиту и спашавање присуствовао је полицијски аташе из Амбасаде Француске, гдје је најављен наставак сарадње, како у овој, тако и у другим областима када је ријеч о заштити и спашавању.



У оквиру пројекта „Будимо припремљени“, а на основу позива ФОРС Монтегро за присуство семинару „Најбоља пракса ЕУ у области заштите од пожара“ **21. и 22.12.2021. године** на Копаонику, коју је организовало Министарство унутрашњих послова Републике Србије - Сектор за ванредне ситуације, одазвали смо се позиву. Семинар је намијењен представницима система заштите и спашавања из Србије и Црне Горе (члановима координационих и оперативних јединица система заштите и спашавања) у циљу унапређивања знања и вјештина у управљању у ванредним ситуацијама кроз упознавање са моделима добре праксе у ЕУ.

У оквиру пројекта „Будимо припремљени“, који је имао за циљ унапређење капацитета институција и служби из Црне Горе и Србије које се баве заштитом и спашавањем за превенцију пожара и поплава и ублажавање њихових последица, као и информисање становништва прекограничне области о смањењу ризика од непогода и који финансира Европска унија кроз ИПА Програм прекограничне сарадње Србија – Црна Гора 2014-2020, а у Црној Гори суфинансира Министарство јавне управе, дигиталног друштва и медија, а исти реализује Форс Монтегро – Фондација за развој сјевера Црне Горе (главне циљне групе пројекта су Директорат за заштиту и спашавање, Завод за хидрометеорологију и сеизмологију Црне Горе и општинске службе заштите и спашавања) у координацији са партнером Сектором за ванредне ситуације МУП – а Србије и сарадником у пројекту Директоратом за заштиту и спашавање МУП – а Црне Горе, у Беранама (у просторијама наше службе) је **29.12.2021. године** извршена презентација, тј. представљена је опрема која је набављена за Службе заштите и спашавања општина Беране, Бијело Поље и Петњица. Опрема коју Форс Монтегро преноси у власништво Службе заштите и спашавања општине Беране, вриједности 11.492,68 €, се састоји од алуминијског и гуменог чамца, мотора за исте и приколице за чамце. Колегама из Бијелог Поља је донирана иста опрема као и нама, а комплете личне ватрогасне опреме за Службу заштите из Петњице. Овој презентацији поред представника наше општине и колега из општина Бијело Поље и Петњица су присуствовали представници Форс Монтегра и канцеларије за Европске интеграције, што су и пропратили медији телевизије Црне Горе.

Служба за унутрашњу ревизију

Начелник: Драгана Прашчевић

Емаил: revizija@berane.co.me

тел:051/231-973

(назив органа локалне управе/службе; министарства/организационе јединице у оквиру министарства; другог органа државне управе/организационе јединице унутар органа државне управе)

Табела 1

Р · b ·	Врста управног поступка и правни основ за поступање	Број покренутих управних поступака по захтјеву странке	Број покренутих управних поступака по захтјеву странке електронским путем	Број покренутих управних поступака по службеној дужности	Број по жалби поништених рјешења када је предмет враћен првостепеном органу на поновни поступак у извјештајној години	Број неријешених предмета у извјештајној години	Број неријешених предмета из претходне године	Број ријешених предмета у извјештајном периоду	Број рјешења донијетих по скраћеном поступку	Укупан број захтјева	Број одбијених захтјева	Број предмета ријешених у року	Број предмета ријешених по истеку рока	Број обустављених поступака	Број поднијетих жалби	Број поднијетих жалби због ћутања администрације	Број рјешења донијетих по захтјеву за понављање поступка	Број усвојених приговора	Број одбијених приговора	Број и врста издатих увјерења и других исправа о чињеницама о којима се води службена евиденција	Број и врста издатих увјерења и других исправа о чињеницама о којима се не води службена евиденција	Извршење новчаном казном	Преко других лица	Непосредном принудом	Поравнање	Обустављена и одложена
1		2	2a	3	3a	4	4a	5	5a	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	

¹ Електронски начин подношења захтјева подразумијева подношење захтјева путем електронске поште органа, веб портала (са назнаком да ли је у питању портал е – управе или нека друга платформа). У наративном дијелу извјештаја је неопходно навести тачан број поднесених захтјева на сваки од наведених начина, док се у табеларном дијелу исказује укупан број.

² Односи се и на број поништених рјешења у извјештајној години по предметима из ранијих година и по предметима у извјештајној години и тако их треба у наративном дијелу раздвојити и приказати, са нвоађењем разлога поништења у бројчаном исказу (број поништених из конкретних материјалних или процесних разлога).

³ У наративном дијелу је важно навести разлоге за рјешавање предмета по истеку рока.

																6	a										
Укупно:	2	2	0	0	0	0	2	0	1	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						

Бројчани (статистички) приказ годишњег извјештаја другостепеног јавноправног органа:

(навести назив другостепеног органа: Главни администратор ЈЛС и назив ЈЛС; орган локалне управе; министарства/организационе јединице у оквиру министарства; Комисија за жалбе)

Табела 2

Р. бр.	Предмет жалбе и правни основ за поступање	Број неріешених предмета из претходне године	Број неріешених предмета из текуће године	Број поднесених жалби	Укупан број предмета ріешених у другостепеном поступку	Број ріешених предмета у року у другостепеном поступку	Број ріешених предмета по истеку рока у другостепеном поступку	Број по жалби поништених ріешења када је другостепени орган донио одлуку	Број по жалби поништених ріешења када ја предмет враћен првостепеном органу на поновни поступак	Број по жалби измењених ріешења	Број усвојених жалби	Број одбијених жалби	Број обустављених поступака	Број захтјева за понављање поступка	Подаци о управном спору												
														Број усвојених захтјева	Број одбијених захтјева	Број поднијетих тужби	Укупан број одлука Управног суда Црне	Број усвојених тужби	Број одбијених тужби								
1																											
2																											
2a																											
3 ⁷																											
4																											
5 ⁸																											
6																											
7																											
8 ⁹																											
9																											
10 ¹⁰																											
11																											
12																											
13																											
14																											
15																											
16																											
17																											
18																											

⁴ Рјешење о скраћеном поступку ће се донијети када се чињенично стање потребно за доношење рјешења може утврдити на основу података из службених евиденција и регистара органа који води поступак или их води други орган, при чему се претходно треба закључити да изјашњење странке није потребно ради заштите њених права, правних интереса, а што је увијек случај када је рјешење позитивно за странку. с друге стране, ,пр. ако је странка поднијела захтјев за издавање грађевинске дозволе и поднијела сву неопходну документацију, орган може у скаћеном поступку донијети позитивно рјешење и издати грађевинску дозволу. Али, ако је у поступку орган утврдио да захтјев треба допунити или ако су неке чињенице спорне, тада ће укључити странку те се у том случају скраћени поступак не може водити. Још једно битно обилежје скраћеног поступка је рјешавање без спровођења претходног испитног поступка, а на основу општепознатих чињеница или чињеница које су органу познате, чије доказивање је беспредметно (елементарне непогоде и сл.)

⁵ У наративном дијелу потешно је навести да ли се поступа у року прописаним ЗУП-ом или у року прописаним посебним законом, са назнаком о којем се закону и року ради.

⁶ У наративном дијелу је потребно извјестити о броју измењених рјешења по жалби од стране првостепеног органа, броју усвојених, дјелимично усвојених жалби и броју одбијених жалби.

⁷ У наративном дијелу обавезно је број поднесених жалби раздвојити на број жалби на рјешење органа локалне управе од броја жалби на рјешења првостепених органа централног нивоа.

1.																			
2																			
УКУПНО:																			

Остали подаци

ТАБЕЛА 3

Назив органа	Подаци о закљученим управним уговорима ¹¹	Број поништених рјешења	Број укинутих незаконитих рјешења	Број укинутих законитих рјешења
1	2	3	4	5
Министарство/јединица локалне самоуправе				
Органи управе над којима се врши надзор и јавноправни органи који су у оквиру ресора/јединице локалне самоуправе				
УКУПНО				

⁸ У наративном дијелу обавезно је навести на колики број жалби је одговорено у складу са роком по ЗУП-у, а колико у другом року прописаним посебним законом са назнаком о којем законском пропису и року се ради.

⁹ У наративном дијелу је обавезно раздвојити укупно приказан број по жалби донијетих рјешења у меритуму на она рјешења донесена по другој жалби на рјешење првостепеног органа и на рјешења по жалби донесена на начин да је другостепени орган поништио рјешење првостепеног органа и сам ријешао управну ствар.

¹⁰ У наративном дијелу прецизирати колики је број усвојених жалби из процесних, а колики из материјалних разлога.

¹¹ Подаци о управним уговорима подразумијевају сљедеће врту података: број, датум и мјесто закључења управног уговора, уговорне стране и др.

СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Начелник: Данко Мартиновић

Емаил: dankomartinn@gmail.com

тел: 051/231-984

Одлуком о организацији и начину рада локалне управе, Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Службе за заједничке послове Општине Беране, и другим актима, регулисане су надлежности и обавезе и дефинисан је дјелокруг рада Службе за заједничке послове Општине Беране, која обавља стручне и друге послове за потребе локалне управе, и то: вођење канцеларијског пословања и вршење послова везаних за писарницу и архив за органе локалне управе, послове осигурања службеника и намјештеника Општине Беране, припрема Одлуке и друге акте из своје надлежности које доноси Скупштина или Предсједник Општине, вршење заједничких послова административно-техничких набавки за потребе свих органа локалне управе, вршење послова економата, интерних угоститељских услуга и магацинског пословања за потребе органа локалне управе и Скупштине општине, послове обезбјеђења и заштите лица и објеката у којима су смјештени органи локалне управе, портирске и курирске послове, послове пријема и доставе поште, послове превоза службеним возилима, употреби и одржавању истих, вођење евиденције службених путовања, издавање путних налога, вођење евиденције о утрошку горива и пређеној километражи службених возила, обављање послова за израду, употребу, чување и уништавање печата, обављање помоћно техничких послова који се односе на употребу и коришћење заставе и грба, обављање послова заштите запослених на раду и противпожарну заштиту објеката у власништву општине Беране, обављање послова текућег одржавања објеката, одржавања инсталација, уређаја и других средстава, обављање послова умножавања штампаних материјала и фотокопирање документације за потребе органа и служби, обављање послова одржавања хигијене пословних просторија органа и служби локалне управе, припремање информативних и других стручних материјала у вези рада из дјелокруга службе.

У Писарници Општине Беране је у периоду од 01.01. до 31.12. 2021. године, заведено:

- * Укупно је заведено предмета - **22.103** аката,
- * У акте предмета заведено **60** аката,
- * У допуне предмета заведено је **5.623** предмета,
- * У књигу жалби заведено је **44** жалбе,
- * У регистар архивираних предмета заведено је **805** предмета,

- * У уписник овјера, овјерено **7.673**
(потписа, преписа, рукописа, овлашћења, сагласности, изјава, фотокопија),
- * У регистар радних књижица уписано - издато је **656** радних књижица,
- * Укупно наплаћено такси : **6.398 €**.

Поред ових послова обављани су послови достављања, као и послови пријема и слања поште. Послато је преко поште - **2.327** писмена, достављено органима ван зграде Општине Беране преко доставне књиге - **1.508**, достављено са доставницом - **3.437**, што укупно износи - **7.272** аката, дописа и др. писмена.

У складу са важећим прописима о архивској дјелатности, устројена је евиденција о архивској грађи и настављен рад на архивирању предмета, као и рад на унапређењу електронске писарнице, примјеном електронске технологије. У извештајном периоду, у архивску књигу је уписано **727** предмета.

Обављани су редовни послови примопредаје регистратурске и архивске грађе и смјештања исте у архивски депо Општине Беране, пописа, излучивања и уништавања безвриједног регистратурског и архивског материјала, као и издавање архивске грађе из архивског депоа на реверс.

На основу увида у досијеа радника бивше Фабрике Целулозе и папира, који се налазе у нашем архивском депоу, издаване су **потврде** у поступку регулисања права потраживања на отпремнине, радницима бивше ФЦП, код Фонда рада и социјалног старања Црне Горе.

Изражавам посебно задовољство због стварања бољих амбијенталних и техничких услова за смјештај, безбједно чување, техничку заштиту и коришћење архивске грађе Општине Беране, изградњом новог Архива Општине Беране који је урађен по најсавременијим стандардима из ове области и спреман је да пружи пуну услугу сређивања и држања архивске и регистратурске грађе свих корисника тј. свих органа локалне управе – секретаријата, служби и дирекција, а у перспективи и свих општинских јавних установа и предузећа.

Обављани су послови превоза лица службеним возилима, по налогу за службена путовања, односно послови издавања и евиденције путних налога. Вођена је евиденција о пређеним километрима и локалним вожњама, утрошеном гориву, као и послови одржавања и регистрације возила.

Општина Беране, тренутно, за потребе органа локалне управе и превоза у службене сврхе посједује дванаест путничких службених возила, два комби возила и

један аутобус, која се поред превоза својих запослених, уступају и стављају на располагање и коришћење спортским клубовима, школама, невладиним организацијама, удружењима грађана и др.

Што се тиче бројног стања постојећег возног парка Општине Беране, квалитета, старости и укупног стања службених возила, морам истаћи да није на задовољавајућем нивоу, али да упркос свим отежавајућим околностима успјели смо и успијевамо да надомјестимо овај проблем и донекле нормално функционишемо и да послове превоза функционера, службеника, намјештеника и других лица обављамо брзо, тачно и ажурно, на један професионалан начин, и на задовољство свих корисника.

Служба за заједничке послове Општине Беране је у складу са Законом о јавним набавкама и важећим процедурама из ове области извршила набавку једног новог аутобуса, тако да је возни парк Општине Беране богатији за **аутобус марке – Отокар Султан Мега**, чиме је локална управа успјешно реализовала још један у низу приоритених пројеката а на велико задовољство свих корисника, свих наших грађана, свих спортских клубова и наших спортиста.

Укупна вриједност набавке аутобуса износила је 105.749,99 €, и предвиђени начин плаћања је путем финансијског лизинга, на период од двије године, уз почетно учешће од 50.000 €. Добављач је фирма ДОО „ОСМАНАГИЋ КОМПАНИ“ - Никшић.

Службена возила су увијек паркирана на службеном паркингу Општине Беране, у радно вријеме и после радног времена, користе се искључиво за обављање службених задатака и строго је забрањена њихова употреба у приватне сврхе.

У извјештајном периоду, одобрено је, издато и евидентирано **667** налога за службено путовање, са дневницама, у укупном износу **26.710,89** еура, као и **50** налога за службено путовање без дневница.

Према извјештају за све органе и службе локалне управе и Јавне установе, по налозима за службена путовања, локалним возњама, закључцима Предсједника Општине као и по захтјеву, утрошено је **40.283,57** литара горива, у укупном износу од **48.173,81** еура, закључно са 31.12.2021.године :

- Возни парк Општине Беране – **19.137,88** литара горива, у укупном износу од **23.484,65 €**;

- Служба заштите Општине Беране - **6.016,58** литара горива, у укупном износу од **7.290,95€**;
- Закључци Предсједника- **11.239,39** литара горива, у укупном износу од **12.703,14 €** (одтога ДОО Агенцији за изградњу и развој Берана 9.082,65 литара у износу од 10.100,45€);
- По Захтјеву органа лок.управе – **3.889,72** литара горива, у укупном износу од **4.695,07 €**.

Укупна потрошња лож уља, за гријање просторија у згради Општине, за 2021.годину је износила **18.561,00** литара, у укупном износу од **21.067,57 €**.

У **Економату** су обављани послови набавке потребног материјала и роба, за све органе Општине Беране, по основу закључених уговора, на начин и у складу са прописима који регулишу област јавних набавки, а на основу претходно достављених требовања и захтјева за набавку. Такође, у магацину се обављају, несматано и у предвиђеној процедури и послови издавања потребних материјала и роба.

У извјештајном периоду, од 01.01 – 31.12.2021.године, Служба за заједничке послове Општине Беране је покренула 23 поступка јавних набавки роба, услуга и радова, у складу са Законом о јавним набавкама.

Уредно је вођена евиденција коришћења Мале и Велике сале Општине Беране, у складу са претходно резервисаним терминима, а на основу Одлуке о употреби и коришћењу сала.

Обављани су административно – технички послови који се односе на израду, употребу, чување и уништавање печата за органе Скупштине општине Беране.

Од 01.11.2021.године, на захтјев Службе за заједничке послове, Општина Беране је добила Одобрење за организовање унутрашње службе физичке заштите од стране Управе полиције Црне Горе.

Служба за заједничке послове Општине Беране је у складу са **Правилником о ношењу униформе запослених на пословима заштите лица и имовине у Служби за заједничке послове, бр.01-018/21-1720 од 21.07.2020.године, и Правилника о изгледу заштитног знака Службе заштите лица и имовине Општине Беране, бр. 01-018/21-1747 од 01.09.2021.године,** опремила и задужила своје запослене на овим пословима тј. Заштитаре лица и имовине са новим униформама. Униформа је обавезна за

ношење и обезбијеђена је љетња и зимска униформа. Униформа се састоји се од бијеле кошуље, кравате – тевет боје, сакоа и панталона - тевет боје и јакне - тевет боје.

Обављани су послови обезбјеђења зграде према распореду, односно вођена је евиденција о лицима која су улазила у зграду након истека радног времена.

Обављани су послови из области заштите и здравља људи на раду и заштите од пожара.

Обављани су послови осигурања службеника и намјештеника, односно имовине Општине Беране.

Обављани су помоћно-технички послови, фотокопирање материјала и вођена је евиденција о истом.

Обављани су послови интерних угоститељских услуга преко општинског Бифеа, односно набавке, кувања и дистрибуције кафе и других безалкохолних напитака. По том основу остварен је приход од **2.079,50 €**.

Обављани су послови одржавања хигијене у објектима гдје су смјештени органи и службе Општине Беране.

Обављани су технички послови одржавања објеката Општине Беране, односно инсталација, уређаја и других средстава.

2021. година је била специфична и због појаве и проглашења пандемије корона вирусом – Ковид 19, и у циљу спречавања, сузбијања и преношења новог корона вируса, Општина Беране је предузела одређене мјере и активности у циљу обезбјеђивања услова заштите јавног здравља грађана и својих запослених, међу којима и увођење контролисаног процеса рада и ротирајућих дежурстава. С тим у вези, Служба за заједничке послове је вршила набавку и даље набавља неопходна средства за дезинфекцију (медицински алкохол, асепсол) и средства за личну заштиту (визири, заштитне маске и рукавице). Запослени на пословима обезбјеђења и портири, по посебном режиму и уз поштовање свих епидемиолошких мјера, организују контролисане уласке грађана и свих странака у грађански биро и Општину Беране, водећи рачуна о одржавању прописане дистанце између њих и дозвољеног броја улазака.

На крају, узимајући у обзир све горе наведено и анализирајући укупан досадашњи учинак рада и функционисања Службе за заједничке послове у 2021. години, унапријеђени су и створени бољи услови за рад, сви повјерени задаци и обавезе се завршавају ажурно и на вријеме, с обзиром на широк дијапазон послова који се обављају и велики број запослених у служби, а нарочито што се није десио нити један озбиљнији пропуст или грешка, која би угрозила пословање, пореметила процес рада, или на било који начин, штетила угледу Службе и Општине Беране.

На крају Извјештаја о раду предсједника општине и функционисању органа локалне управе за 2021. годину, може се констатовати да су органи локалне управе и службе на ажуран и одговоран начин вршили послове из своје надлежности, иако је 2021. година година пандемије, тако да су многе активности спровођене у обиму како су услови дозвољавали.

САДРЖАЈ

Увод.....	2
I Нормативни послови.....	2
II Послови Буџета.....	6
III Локална управа – организација, функционисање и надзор	6
Вршење управног надзора	7
Служба Предсједника општине.....	9
IV Односи и сарадња.....	9
V Јавност и транспарентност.....	10
Служба Главног администратора	12
Секретаријат за општу управу и друштвене дјелатности.....	14
Секретаријат за финансије и економски развој.....	33
Секретаријат за планирање и уређење простора.....	41
Секретаријат за инвестиције и пројекте.....	46
Секретаријат за комунално – стамбене послове и саобраћај	52
Секретаријат за пољопривреду, туризам, водопривреду и заштиту животне средине.....	62
Секретаријат за спорт, културу, омладину и сарадњу са НВО.....	68
Секретаријат за инспекцијске послове	81
Управа за наплату локалних јавних прихода.....	90
Дирекција за имовину	97
Комунална полиција	99
Служба заштите.....	102
Служба за унутрашњу ревизију	125
Служба за заједничке послове.....	128
Садржај.....	134