

На основу чл.85 Статута Општине Беране(Сл.лист ЦГ – општински прописи бр.42/20) и 7 став 1 тачка 6 Закона о управљању и унутрашњим контролама у јавном сектору ("Службени лист Црне Горе", бр. 075/18 од 23.11.2018) и члана 6 став 1 алинеја 2 Правилника о начину и поступку успостављања и спровођења финансијског управљања и контроле („Сл. лист ЦГ” бр. 37/10), Предсједник општине Беране доноси:

Упуство о изради извјештаја о раду јавних служби чији је оснивач Општина Беране

Чл.1

Овом методологијом се утврђује садржај и начин сачињавања и подношења извјештаја о раду јавних служби чији је оснивач општина Беране.

Извјештај има насловну страну кој садржи:

- Назив правног лица , лого
- На средини : Извјештај о раду за 20.. годину
- На дну стране датум израде

Послије насловне стране извјештај мора имати садржај.

Извјештаја о раду садржи најмање следеће елементе који су неопходни за разумијевање стања, развоја као и ефикасности и ефективности пословања субјекта у току извјештајног периода:

Увод

Треба да садржи кратак осврт реализованих активности у домену циљева, односно сажет преглед реализованих активности који су планирани програмом рада из претходне године као и основне напомене о дјелатности субјекта. Овдје је потребно навести и основне циљеве пословања субјекта.

Организациона и кадровска структура

Потребно је описати комплетну организациону структуру и представити је кроз табелу или графикон, навести број и структуру систематизованих радних мјеста, податке о евентуалној промјени броја запослених у току извјештајног периода као и активности на њиховом стручном усавршавању.

Преглед физичких показатеља пословања

Треба да садржи преглед физичких показатеља пословања по секторима или радним јединицама са упоредним подацима (макар из претходног извјештајног периода) конципиран на начин да се могу сагледати планирани и остварени обим послова по свим организационим јединицама.

Потребно је назначити степен извршења, тј. ниво остварења дефинисаних циљева као и разлоге одступања уколико је степен реализације нижи/виши од планираног нивоа. Такође, у овом дијелу је потребно навести пословне циљеве наведене у програму рада који нијесу реализовани као и разлоге који су довели до тога.

Преглед финансијских показатеља пословања

Финансијско извјештавање је прописано Законом о рачуноводству као обавеза састављања и достављања годишњег извјештаја који руководећим и органима управљања користи за сагледавање успјешности пословања и као смјернице у ком правцу треба спроводити постојећу економску политику. Финансијски извјештаји пружају информације о оствареним резултатима који се односе на укупне приходе, трошкове, добит и остале показатеље пословања у извјештајном периоду.

Свејавне службе чији је оснивач општина Беране у програмима рада између осталог утврђују износ укупног буџета којима располажу у планском периоду на основу очекиваних прилива (прихода из регистроване дјелатности, прилива из буџета општине, донација, спонзорстава и осталих извора). Стога је у оквиру финансијског дијела потребно дати осврт на све буџетске позиције (односно позиције активе, пасиве, прихода и расхода за друштва са ограниченом одговорношћу) и представити табеларно планиране и остварене вриједности у оквиру сваке буџетске (билансне позиције) како је и представљено у наредној табели:

Табела 1: Буџет и извршење буџета . **Примјер:**

Буџетска (билансна позиција)	Планирани износ у €	Остварени износ у €	Одступања
1. Назив позиције (нпр приходи од дотација)	<u>200,00</u>	<u>150,00</u>	<u>50,00</u>
1.1. <i>Распоред средстава у оквиру позиције (нпр. дотације из буџета општине)</i>	100,00	100,00	0,00
1.2. <i>Распоред средстава у оквиру позиције (нпр остале дотације и назив органа)</i>	100,00	50,00	50,00

Након приказа у случају неопходно је описати разлоге свих евентуалних одступања у односу на планиране вриједности.

У финансијском дијелу пословања је неопходно навести кроз табелу и одговарајуће упоредне вриједности показатеља пословања у односу на најмање један (1) претходни извјештајни период.

Табела 2: Упоредни приказ остварених резултата по извјештајним периодима. **Примјер:**

Буџетска (билансна позиција)	Остварени износ у текућем извјештајном периоду	Остварени износ у претходном извјештајном периоду
1. Назив позиције (нпр приходи од дотација)	<u>150,00</u>	<u>120,00</u>
1.1.Распоред средстава у оквиру позиције (нпр. дотације из буџета општине)	100,00	70,00
1.2.Распоред средстава у оквиру позиције (нпр остале дотације и назив органа)	50,00	50,00

У циљу свеобухватног информисања о оствареним резултатима пословања, поред детаљне анализе прихода, потребно је на исти начин приказати и анализу расхода периода по врстама и њихово учешће у укупним расходима.

Табела 3: Аналитички приказ расхода са учешћем у укупним расходима. **Примјер:**

Врста расхода	Остварени током 202..године	Процентуално учешће у укупним расходима
1. Трошкови зарада, накнада зарада, пореза и доприноса (1.1+1.2+1.3)	<u>200,00</u>	74,07%
1.1. Трошкови нето зарада	100,00	37 %
1.2. Трошкови пореза и доприноса	50,00	18,51 %
1.3. Остале накнаде по уговору о дјелу	50,00	18,51 %
2. Трошкови производних услуга(2.1.+2.2.+2.3.)	70,00	25,93%
2.1. Трошкови транспортних услуга	20,00	7,41 %
2.2. Трошкови услуга одржавања	30,00	11,11 %
2.3. Трошкови рекламе и пропаганде	20,00	7,41 %
УКУПНИ ТРОШКОВИ (1+2)	270,00	100 %

Битно је напоменути да сви износи приходованих и утрошених средстава треба да буду приказани на основу реалних вриједности које су евидентирани у званичним финансијских извјештајима субјеката. Стога је **неопходно извјештаје о раду израдити након састављања званичних финансијских извјештаја.**

У финансијском дијелу уврстити опис свих промјена које су настале на имовини и изворима финансирања субјекта као и евентуалних корекција плана, односно усклађивања која су настала услед појаве одређених непредвиђених околности у току извјештајног периода (нпр. ребаланс буџета, статусне промјене, ванредне околности, појаве штета на имовини, преварних радњи, проневијере средстава и сл.).

Управљање ризицима

Законом о управљању и унутрашњим контролама у јавном сектору предвиђене су активности у процесу управљања ризицима и унутрашњим контролама. Тако је чланом 18 овог Закона предвиђена обавеза руководиоца субјекта органа и организација у којима јединице локалне самоуправе имају већински удио да израде и доставе надлежним тијелима Скупштине извјештај о спровођењу и унапређењу управљања и контрола уз извјештај о раду. Потребно је да Извјештаји о раду садрже активности успостављене на процесу управљања ризицима и унапређењу унутрашњих контрола.

Процес јавних набавки

Извјештао раду треба да садржи информације о реализованим набавкама у току извјештајног периода као и анализа евентуалних одступања у односу на план јавних набавки. У овом дијелу је потребно разграничити поступке набавки према врсти реализованих поступака који су предвиђени Законом о јавним набавкама.

Табела 4 : Преглед јавних набавки. **Примјер:**

Редни број	Назив планиране набавке	Реализовно ДА/НЕ	Износ	Назив поступка набавке	Напомена
1.	Набавка материјала			Набавка мале вриједности	
2.	Грађевински радови			Тендер	Поништен због жалбе

Оцјена стања и постигнутих резултата

У овом дијелу је потребно на бази приказаних показатеља из претходних дјелова извјештаја о раду описати тренутно стање субјекта, као и предложити смјернице које би требало предузети у наредном периоду како би се унаприједио степен извршења планираних активности.

Програмска орјентација

Потребно је да у дијелу програмске орјентације субјекта посебно описати:

- Основне програме и пројекте који се намјеравају реализовати у наредним планским периодима
- Дугорочну пројекцију развоја са назнаком на којим активностима ће се посветити посебна пажња у наредном периоду.

Поред наведеног субјекат може проширити извјештаје о раду на начин што ће укључити опис других елемената и активности у зависности од специфичности обављања своје дјелатности.

Начин доставе извјештаја

Свејавне службе чији је оснивач општина Беране извјештај достављају надлежном органу локалне управе преко којег се врши финансирање јавне службе. Орган локалне управа којем је достављен материјал, дужан је да исти прослиједи Предсједнику и у прилогу, као ресорно надлежан, достави писано мишљење о садржини материјала(чл.72 и 73 Закона о локалној самоуправи(„Сл.лист ЦГ“ бр. 2/18 и 34/19)).

Транспарентност

Извјештаје о раду , након њиховог усвајања од стране Оснивача, објавити на веб-сајту јавне службе или Оснивача.

Број: 01 - 018/20 – 2350
Беране, 10.11.2020. године

