

На основу члана 38 став 2 Закона о локалној самоуправи ("Службени лист Црне Горе", број 2/18 и 34/19) и члана 36 став 2 и члана 39 Статута општине Беране ("Службени лист Црне Горе - Општински прописи", број 42/18) Скупштина општине Беране, на сједници одржаној **27. новембра 2019.** године, донијела је

О Д Л У К У

О

ОБРАЗОВАЊУ СЛУЖБЕ СКУПШТИНЕ

Члан 1

Овом Одлуком образује се Служба Скупштине (у даљем тексту: Служба), уређује организација, дјелокруг, начин рада, руковођење и уређују друга питања од значаја за њен рад.

Члан 2

Изрази који се у овој одлуци користе за физичка лица у мушком роду, подразумевају исте изразе у женском роду.

Члан 3

Служба врши стручне и друге послове за потребе Скупштине општине Беране (у даљем тексту: Скупштина), сталних и повремених радних тијела Скупштине, клубове одборника, одборника у Скупштини, предсједника и секретара Скупштине.

Члан 4

У вршењу послова из члана 3 ове одлуке, Служба обавља послове који се односе на:

- припрему прописа којима се уређује начин рада Скупштине и начин остваривања права и дужности одборника;
- припремање и организовање сједница Скупштине и њених радних тијела и израду записника о раду на сједницама Скупштине и њених радних тијела;
- давање стручних мишљења о питањима из дјелокруга рада Скупштине и њених радних тијела, као и пружање стручне помоћи потребне за вршење функције одборника;
- упућивање сазива са материјалом за сједницу Скупштине: одборницима, предсједнику општине, потпредсједнику општине, главном администратору, главном градском архитекти, менаџеру општине, старјешинама органа управе, руководиоцима јавних и других служби чији је оснивач Скупштина, предсједнику Савјета за развој и заштиту локалне самоуправе, медијима и другим заинтересованим субјектима;
- обезбјеђивање објављивања предлога и усвојених аката Скупштине на сајту Општине Беране;
- уређивање текстова усвојених аката са сједница Скупштине и стара се о њиховом објављивању у "Службеном листу Црне Горе - Општински прописи";
- обраду, чување и давање на коришћење информативно-документационих података и материјала о којима се расправљало у Скупштини и њеним радним тијелима;
- припремање и организовање колегијума и других састанака код предсједника Скупштине и старање о реализацији утврђених обавеза са тих састанака;

- пријем странака код предсједника Скупштине;
- послове протоколарног карактера приликом прославе Дана Општине и организовања свечаних сједница Скупштине;
- припрему програма рада Скупштине за календарску годину, прати његову реализацију и израђује информативне и друге материјале из дјелокруга свога рада;
- припрему захтјева за планирање средстава у буџету за потребе рада Скупштине и Службе Скупштине;
- спровођење поступка обавјештавања и позивања невладиних организација за учешће на сједницама Скупштине кроз институт “слободна столица”, као и води евиденцију о невладиним организацијама које испуњавају услове из члана 162 Пословника Скупштине општине Беране;
- вођење управног поступка и поступка за слободан приступ информацијама из свог дјелокруга и друге управне поступке из дјелокруга послова радних тијела које образује Скупштина;
- вршење послова у вези са остваривањем права из радног односа за локалне функционере и службенике и намјештенике у Служби Скупштине;
- вршење стручних и административно-техничких послова у вези са радом Жирија за додјелу Награде “21 јул”;
- вођење евиденције о раду Скупштине и одборника и то: о структури одборника у Скупштини и радним тијелима, одржаним сједницам, усвојеним актима, присуству/одсуству одборника сједницама Скупштине и радних тијела, броју дискусија на сједницама Скупштине, постављеним одборничким питањима и другим подацима у вези са радом Скупштине, а у складу са Пословником Скупштине;
- евидентирање, класификовање и чување аката и докумената Скупштине и њених радних тијела;
- израду и чувању изворника (еталон) симбола општине;
- врши и друге стручне и административно-техничке послове за потребе Скупштине.

У извршавању својих послова Служба остварује сарадњу са органима локалне управе, јавним службама и другим органима и организацијама и правним лицима.

Одређени послови из дјелокруга рада Службе, а у вези са радноправним односима, писарнице, експедиције, архиве, економата, превоза, текућег и инвестиционог одржавања просторија за рад и опреме коју користи, обављају се преко надлежних органа локалне управе.

Члан 5

Радом Службе руководи секретар Скупштине.

Секретар Скупштине, у погледу права, дужности и одговорности службеника и намјештеника у Служби, има права и дужности старјешине органа локалне управе.

Секретар Скупштине одобрава исплату трошкова по основу рада Скупштине, одборника и Службе.

Члан 6

Извршавање послова и задатака Службе, њена унутрашња организација, број службеника и намјештеника и појединачни опис послова уређује се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста, у складу са законом и овом Одлуком.

Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Службе доноси секретар Скупштине, уз сагласност предсједника Скупштине.

Члан 7

Запослени у Служби остварују своја права, дужности и одговорности из радног односа у складу са законом, другим прописима и општим актима.

Члан 8

Средства за финансирање рада Службе обезбјеђују се у Буџету општине Беране.

Члан 9

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о образовању Службе Скупштине ("Сл. лист РЦГ - Општински прописи", бр. 3/07).

Члан 10

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу Црне Горе - Општински прописи.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕРАНЕ

Број: 02-030-568
Беране, 28. 11. 2019. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Новица Обрадовић

Образложење

Правни основ за доношење ове одлуке садржан је у члану 38 став 2 Закона о локалној самоуправи којим је прописано да Скупштина може имати стручну службу, као и члану 36 став 2 Статута општине Беране којим је прописано да Скупштина има стручну службу.

Чланом 39 Статута општине Беране прописано је да у вршењу послова из своје надлежности Скупштина доноси одлуке и друге акте.

Разлози за доношење ове одлуке произилазе из потребе усаглашавања са новим Законом о локалној самоуправи и Статутом општине Беране. Предлогом одлуке о образовању Службе Скупштине утврђено је да Служба Скупштине врши стручне и друге послове за потребе Скупштине, радних тијела Скупштине, клубова одборника, одборника, председника Скупштине и секретара Скупштине.

У оквиру дјелокруга Службе Скупштине дефинисани су послови који ће омогућити ефикасније остваривање функције Скупштине, њених радних тијела, као и пружање стручне помоћи потребне за вршење функције одборника утврђене Законом о локалној самоуправи, Статутом и Пословником о раду Скупштине општине.

Дефинисано је да радом Службе Скупштине руководи секретар Скупштине. Сходно новим законским рјешењима утврђено је да Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Службе Скупштине доноси секретар Скупштине уз сагласност председника Скупштине.

За спровођење ове одлуке нијесу потребна додатна финансијска средства.

Из свега напријед изложеног предлажемо Скупштини општине да донесе одлуку као у тексту предлога.