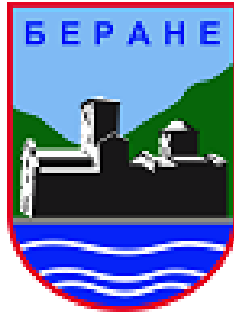


ОПШТИНА БЕРАНЕ



Н А Ц Р Т

**ОДЛУКЕ О КРИТЕРИЈУМИМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ РАСПОДЈЕЛЕ
СРЕДСТАВА ЗА ПОДРШКУ ЖЕНСКОМ ПРЕДУЗЕТНИШТВУ**

Беране, новембар 2019.

На основу члана 11 Закона о родној равноправности („Сл.лист ЦГ” бр.46/07, 73/10, 40/11, 35/15), члана 27 став 1 тачка 6 и члана 38 став 1 тачка 2 Закона о локалној самоуправи („Сл. лист ЦГ“, бр. 2/18 и 34/19) и члана 36 став1 тачка 2 Сатута Општине Беране („Сл. лист ЦГ -Општински прописи”, бр. 42/18) Скупштина општине Беране, на сједници одржаној _____2019. године, донијела је

О Д Л У К У
о критеријумима, начину и поступку расподеле средстава за
подршку
женском предузетништву

I ОПШТА ОДРЕДБА

Члан 1

Овом одлуком утврђују се критеријуми, начин и поступак расподеле средстава из Буџета општине Беране, намијењених за подршку женском предузетништву.

II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Члан 2

Средства буџета општине додјељују се за бизнис / пословне идеје (у даљем тексту бизнис идеје) женама које желе да започну вођење сопствених предузећа или дјелатности.

Средства за подстицање оснивања и развој пословања додјељују се предузетницама са пребивалиштем, односно сједиштем на територији општине Беране (у даљем тексту Општине).

Средства из става 1 овог члана планирају се као посебна буџетска линија за сваку буџетску годину.

III ЈАВНИ КОНКУРС

Члан 3

Расподјела средстава за бизнис идеје, врши се на основу јавног конкурса (у даљем тексту: конкурс), који расписује Комисија за расподелу средстава за подршку женском предузетништву, два пута годишње.

Први јавни конкурс се расписује у року од 30 дана од дана доношења буџета.

У случају да средства планирана Буџетом Општине за ову намјену не буду расподијељена, или не буду у цјелости расподијељена за кандидоване бизнис планове по првом конкурс, расписује се нови конкурс, најкасније до истека другог квартала текуће године.

Члан 4

Конкурс се објављује у једном дневном листу, путем веб сајта Општине, локалног јавног емитера, и на други погодан начин.

Конкурс за расподјелу средстава је отворен 45 дана од дана његовог објављивања.

IV КОМИСИЈА ЗА РАСПОДЈЕЛУ СРЕДСТАВА

Члан 5

Процес расподјеле средстава врши Комисија за расподјелу средстава за подршку женском предузетништву (у даљем тексту: Комисија) коју именује предсједник Општине.

Комисију сачињавају: предсједник Комисије који се именује из реда потпредсједника Општине или старјешина органа локалне управе и 4 члана од којих су: 3 члана представници Општине; 1 члан, представница удружења предузетница Црне Горе или струковних удружења, или бизниса, или академске заједнице.

Мандат Комисије је двије године.

Стручне, административно – техничке послове за потребе Комисије врши секретар Комисије, који се именује из Секретаријата за Финансије и економски развој.

Комисија доноси Пословник о раду.

Друштво или предузетница чији је представник/ца члан/ца Комисије из реда удружења предузетница, или струковних удружења, или бизниса, или академске заједнице нема право учешћа на Конкурсу.

Члан 6

Комисија је надлежна за:

- утврђивање облика и садржине обрасца
- расписивање јавног конкурса
- преглед и оцјену валидности предате документације и предлога бизнис идеје према утврђеним критеријумима
- припрему уговора са предузетницом чија је бизнис идеја одобрена
- припрему предлога одлуке о расподјели средстава
- праћење реализације одобрених бизнис идеја
- припрему извјештаја о реализацији додијељених средстава

V ПРЕСТАНАК МАНДАТА ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ

Члан 7

Члану Комисије мандат престаје, прије истека времена на које је именован, у случају:

- 1) подношења оставке, о чему обавјештава предсједника Комисије и субјекте који су га предложили;
- 2) ако је правоснажном одлуком лишен пословне способности;
- 3) ако је правоснажном одлуком суда осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање 6 мјесеци, и
- 4) у случају разрешења.

Члан 8

Предсједник општине ће разријешити члана Комисије у случају да:

- 1) се утврди да је приликом именовања о себи дао нетачне податке или пропустио да изнесе податке и околности који су биле од утицаја на именовање за члана Комисије;
- 3) не обавља функцију члана Комисије у периоду дужем од шест мјесеци;
- 3) је дошло до промјена неке од околности из члана 5 ове одлуке;

Члан 9

Поступак за разрјешење члана Комисије покреће предсједник Општине, на захтјев субјекта овлашћеног за предлагање кандидата, или на иницијативу Комисије.

У поступку разрјешења члан Комисије има право да се изјасни о разлозима за разрјешење.

Предсједник Општине, доноси одлуку о разрјешењу члана Комисије.

Члан 10

У случају престанка мандата члану Комисије, прије истека времена на које је именован, предсједник Општине је дужн да у року од 15 дана од дана престанка мандата, именује новог члана Комисије.

Мандат новоименованог члана Комисије траје до истека мандата Комисије. Члан Комисије који је разријешен прије истека времена на које је именован не може бити поново именован за члана Комисије.

VI УТВРЂИВАЊЕ ПРИОРИТЕТА ЗА РАСПОДЈЕЛУ СРЕДСТАВА

Члан 11

Средства намијењена Буџетом Општине, расподјељују се за бизнис идеје које доприносе остваривању утврђених циљева у стратешким документима, програмима и плановима Општине, а којима се, нарочито:

- подстиче економски развој општине;
- предвиђа отварање нових радних мјеста;
- подстиче развој пољопривреде и руралног подручја (унапређењем сточарства, воћарства, виноградарства, ратарства, повртларства, реализацијом програма на руралном подручју, заштитом пољопривредног земљишта, коришћењем плодног земљишта);
- подстиче развој органске пољопривредне производње;
- стварају услови и подстиче развоја туризма;
- доприноси афирмацији и валоризацији културог потенцијала, традиције и културне посебности општине, подизања нивоа урбане културе и очувања културне баштине;
- доприноси очувању животне средине и одрживог развоја.

Одлуку о приоритетним областима доноси Предсједник општине, на предлог Комисије.

Комисија, односно предсједник Општине, утврђује приоритетне области од јавног интереса до 30. јуна текуће за наредну годину.

Локална управа Општине Беране, дужна је да за потребе разраде одобрених

бизнис идеја и њихову реализацију кроз бизнис планове, стави на располагање консултанта који ће своје услуге бесплатно пружати корисницима средстава Општине.

Члан 12

Бизнис идеје које се неће подржати су:

- Активности које су у надлежности или одговорности Владе, као што је формално образовање, формална здравствена заштита и сл.
- Бизнис идеје којим се траже финансијска средства за куповину и расподјелу хуманитарне помоћи;
- Бизнис идеје које се искључиво темеље на једнократној изради, припреми и штампању књига, брошура, билтена, часописа и слично, уколико објава таквих публикација није дио неког ширег програма или свеобухватнијих и континуираних активности;
- Активност која се сматра незаконитом или штетном по околину и опасном за људско здравље: игре на срећу, дуван, алкохолна пића (изузев производње вина и воћних ракија);

VII ПОСТУПАК ПО КОНКУРСУ

Члан 13

Пријава на конкурс за бизнис идеје се подноси у року од 30 дана од дана његовог објављивања.

Пријава се подноси Комисији преко Грађанског бироа Општине.

У запечаћеној коверти, предузетнице који започињу бизнис прилажу следећа документа:

- пријаву за додјелу бесповратних средстава са детаљним описом предложене бизнис идеје (Образац 1);
- Биографију /CV
- Овјерену копију личне карте,
- Потврду о неосуђиваности за кривична дјела против привреде и кривична дјела против имовине
- Писмо препорука или намјера
- Три штампане и једну ел. верзију бизнис плана на CD-у.

Члан 14

У запечаћеној коверти, предузетнице које планирају развој пословања прилажу:

- пријава за доделу бесповратних средстава (Образац 1);
- израђен бизнис план; (Образац 2)
- овјерена копија личне карте;
- потврда о неосуђиваности за кривична дела против привреде и кривична дела против имовине;
- писмо препорука или намјера;
- три штампане и једну ел. верзију бизнис плана на CD-у;

- рјешење о упису крајњег корисника у судски регистар, односно регистар надлежног општинског органа;
- Рјешење о регистрацији за ПДВ ако је крајњи корисник обвезник ПДВ-а;
- Важећи статут друштва;
- Оригинал или овјерена копија обрасца овјерених потписа лица овлашћених за заступање (ОП) и важећи картон депонованих потписа;
- Потврда Пореске управе о уредном измиривању пореза и доприноса не старија од 30 дана;
- Комплет образаца за годишње рачуне (Биланс стања, Биланс успјеха, Бруто биланс (Закључни лист), Аналитика купаца и добављача) за претходну годину, изузев код предузетница које нијесу у обавези да састављају финансиске извјештаје.
- Одговарајући образац за последњи мјесец уплате пореза и доприноса за запослене овјерен од Пореске управе, као доказ о броју запослених.

Члан 15

Друштво/предузетница која је за реализацију бизнис плана користила буџетска средства, по јавном конкурс у претходној години, прилаже и извјештај о реализацији бизнис плана, са детаљним описом фаза реализације и детаљним образложењем евентуалних одступања, укључујући и финансијски извјештај сачињен у складу са посебним прописом (детаљан финансијски извјештај о утрошеним средствима за претходну годину, са копијама рачуна, уговора и извода банке по којима су плаћани, као и наративни извјештај са табеларним прегледом трошкова за утрошена средства).

Уколико друштво/предузетница у наведеном периоду није користила средства по основу одлука Комисије, доставити изјаву о томе.

Уколико друштво/предузетница не достави тражене извјештај о реализованом бизнис плану из предходних година који су финансирани из Буџета Општине, не може учествовати у расподјели средстава за годину у којој се средства расподјељују.

Члан 16

Друштво/предузетница може конкурисати за укупан износ или за дио средстава за реализацију активности из бизнис плана и дужна је да то назначи.

Члан 17

1. Садржај бизнис плана:

а) Основни подаци

- Резиме
- Мисија и циљ пројекта
- Подаци о кандидаткињи

б) Анализа тржишта

- Продајно тржиште
- Набавно тржиште
- Анализа конкуренције

ц) Производ, производни програм

д) Запосленост и квалификациона структура

е) Локација

ф) Преглед инвестиционих улагања

г) Извори финансирања

- х) Расходи пословања
- и) Закључак и пратећа документација

2. Пријава на конкурс

Члан 18

Пријава на конкурс се подноси на прописаном Обрасцу за пријаву бизнис идеје која се састоји из три дијела.

Први дио обрасца попуњава овлашћени службеник писарнице, односно грађанског бироа и садржи:

- заглавље Општине,
- назив обрасца,
- годину за коју се расписује конкурс,
- број дјеловодног протокола Општине,
- датум под којим је бизнис план уписан у писарници Општине, и
- потпис овлашћеног службеника писарнице који је примио пријаву бизнис идеје.

Други дио Обрасца попуњава друштво/предузетница и садржи следеће податке:

- Име и презиме, јмбг, адресу пребивалишта,
- област у којој жели да реализује своју бизнис идеју,
- сједиште,
- рубрику – остало у којој се уписују додатне информације о бизнис идеји, које су од утицаја за одлучивање Комисије, а нијесу садржане у осталим рубрикама обрасца (кошта, како, када, гдје).
- назнаку да за тачност датих података одговара предузетница односно овлашћено лице у друштву

Трећи дио обрасца попуњава Комисија приликом одлучивања и садржи:

- назнаку да подржава бизнис идеју у цјелини или назнаку да се подржава дио бизнис идеје;
- тачан назив бизнис идеје;
- оцјену бизнис идеје у бројкама, по скали за оцјењивање по сваком од критеријума утврђених овом одлуком, коју попуњава Комисија након извршеног вредновања бизнис идеје;
- назнаку да се одбија бизнис идеја (попуњава се у случају да није попуњена рубрика из алинеје 1);
- рубрику са детаљним образложењем за одбијање (попуњава се у случају одбијања);
- рубрику остало за додатна мишљења и образложења везана за бизнис идеју, од важности за одлучивање Комисије, а њихово вредновање није предвиђено прописаним критеријумима;
- потписе председника Комисије и свих чланова Комисије.

3. Административна провјера

Члан 19

Комисија отвара благовремено поднијете запечаћене коверте на првој сједници, након истека рока за подношење захтјева.

Ако утврди да предузетница није доставила сву документацију прописану чланом 13 ове одлуке, Комисија позива предузетницу да недостатак отклони одмах, а најкасније у року од три дана од дана пријема позива.

Уколико предузетница недостатак не отклони у остављеном року, Комисија ће закључком захтјев одбацити.

Списак предузетница које не доставе потпуну документацију објављује се на веб сајту Општине у року од 7 дана од дана завршетка конкурса.

У року од 7 дана од дана објављивања списка, предузетнице које нијесу доставиле потпуну документацију, могу поднијети Приговор Комисији, због пропуста у оцјењивању достављене документације.

Комисија у року од 7 дана од дана пријема Приговора, доноси одлуку о прихватању или одбијању Приговора.

Коначан списак предузетница које нису доставиле потпуну документацију, објављује се на веб сајту Општине у року од 20 дана од дана завршетка конкурса.

4. Критеријуми за расподјелу

Члан 20

Једна предузетница може конкурисати са највише двије бизнис идеје, а може бити подржана само једна бизнис идеја.

Максималан износ додијелиених средстава за бизнис идеје, не може износити више од 50% од укупног износа предвиђеног Буџетом Општине за подршку женском предузетништву.

Финансирање пројекта исте предузетнице ограничени је на 3 (три) пута.

Члан 21

Комисија врши додјелу средстава за бизнис идеје на основу позитивних и елиминаторних критеријума:

Позитивни критеријуми су: (критеријуми усаглашени са ставкама из Бодовне листе)

- 1) Везаност бизнис идеје за области наведене у члану 11 ове одлуке;
- 2) Бизнис идеја има за циљ започињање бизниса – START UP;
- 3) Предност имају предузетнице чији бизнис план укључује запошљавање лица са територије општине Беране;
- 4) Бизнис идеја има разрађене све податке који су неопходни за почетак, вођење бизниса и његово успјешно пословање;
- 5) Бизнис идеја нуди предлоге за финансирања пословне идеје из сопствених и/или других извора финансирања;
- 6) Иновативни аспект бизнис плана;
- 7) Повезаност бизнис идеје са претходним активностима предузетнице;
- 8) Подаци о предузетници, запошљава већи број лица, има развијене капацитете;
- 9) Усмено образложење бизнис идеје, по позиву Комисије након предаје документације.

Елиминаторни критеријуми су:

- 1) Недостатак формалних услова за кандидовање бизнис плана (непотпуна или нетачна документација);
- 2) Неадекватна бизнис идеја (не кореспондира са предложеним садржајем члана 12.Одлуке)

5. Утврђивање ранг листе

Члан 22

За оцјену бизнис идеје према позитивним критеријумима користи се скала од 0 до 10 поена за сваки критеријум појединачно.

Сваки члан Комисије додјељује бодове за сваки од позитивних критеријума.

Коначна оцјена бизнис идеје представља збир бодова свих чланова комисије, подијељен бројем чланова комисије (просјечна оцјена бизнис плана).

Уколико примјена неког од елиминаторних критеријума није резултат оцјене свих чланова. Комисије појединачно, одлука о примјени елиминаторног критеријума се доноси већином гласова од укупног броја чланова Комисије.

6.Одлука о расподјели средстава

Члан 23

Комисија доноси Одлуку о расподјели средстава за подршку женском предузетништву на основу рангирања бизнис идеја, руководећи се оцјеном бизнис идеје, на основу критеријума прописаних овом одлуком.

У случају да два или више бизнис планова добије исти број бодова, те расположива средства нијесу довољна за њихово финансирање, а ниједан од њих није start up или су оба start up плана, средства ће се додијелити за бизнис идеју на основу одлуке донијете већином гласова од укупног броја чланова Комисије.

Члан 24

Комисија је дужна да донесе Одлуку о расподјели средстава за подршку женском предузетништву, у року од 30 дана од дана затварања конкурса.

Члан 25

Одлука о расподјели средстава садржи:

- назив предузетнице којој су додијељена средства;
- податке о предузетници којој су додијељена средства;
- назив бизнис идеје;
- износ средстава додијељених од стране Комисије за сваку од бизнис идеја, и
- укупан износ средстава потребан за реализацију сваке бизнис идеје са подацима о осталим евентуалним приходима
- образложење разлога за одбијање, укључујући бодовну листу, за све одбијене планове.

Члан 26

Одлука о расподјели средстава доставља се учесницима конкурса, објављује на веб-сајту Општине, преко локалног јавног емитера, и на други погодан начин.

VIII ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Члан 27

Након доношења Одлуке о расподјели средстава за подршку женском предузетништву и њеног јавног објављивања, предсједник Општине са предузетницама којима су додијељена средства, у року од 10 дана од дана доношења одлуке, закључује уговор којим се уређују међусобна права и обавезе, начин коришћења средстава, извјештавање и надзор над реализацијом бизнис идеје.

У року од 10 дана од дана потписивања уговора, средства се уплаћују на рачун предузетнице у складу са уговором из става 1 овог члана.

Реализацију закљученог уговора прати Комисија.

IX ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ БИЗНИС ПЛАНА И ПРОЦЈЕНА УСПЈЕШНОСТИ

Члан 28

Праћење реализације бизнис идеје врше чланови Комисије.

Праћење реализације бизнис идеје врши се индивидуално са свим корисницама средстава.

На састанку организованом у сврху праћења реализације бизнис идеја, посебно ће се размотрити питања:

- Тока реализације планираних активности
- Реализација средстава

X ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ БИЗНИС ИДЕЈАМА

Члан 29

Предузетница којој су додијељена средства за отпочињање сопственог бизниса, подноси Комисији извјештај о реализацији бизнис идеје са финансијским извјештајима, до истека године за коју су средства додијељена.

Члан 30

У циљу упознавања шире јавности са реализованим бизнис идејама Комисија може, на одговарајући начин, до расписивања новог конкурса, јавно представити реализоване активности и остварене резултате предузетница чији су бизнис планови подржани.

Члан 31

Комисија подноси Скупштини извјештај о подржаним бизнис идејама, износу додијељених средстава, реализованим пројектима и њиховим ефектима.

Извјештај се подноси у првом кварталу наредне године за претходну годину.

Члан 32

Члановима Комисије који нису запослени у Општини припада накнада за рад. Висину накнаде утврђује предсједник Општине посебним актом, полазећи од обима и сложености рада који је Комисија обавила.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33

Ради постизања једнаких услова за све учеснице конкурса, као и методолошког поступка, којим ће се извршити правична селекција бизнис идеја које кандидују за додјелу средстава, прописале се обрасци из члана 13 и 14 ове Одлуке.

Члан 34

У текућој години средства из члана 2, додјељиваће се у износу који је предвиђен Буџетом општине за текућу годину.

Члан 35

У текућој години конкурс за распојелу средстава расписаће се најкасније у року од 15 дана од дана ступања на снагу одлуке, а поновљени конкурс најкасније до краја трећег квартала.

Члан 36

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службени лист Црне Горе- Општински прописи”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕРАНЕ

Број: 02-030-_____

Беране, _____ 2019.г.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Новица Обрадовић, с.р.

Образложење

Правни основ за доношење ове одлуке садржан је у чл.11 Закона о родној равноправности којим је прописано да Општина, главни град и престоница (у даљем тексту: општина) у оквиру својих надлежности, подстичу и остварују родну равноправност, односно предузимају мјере и активности од значаја за остваривање родне равноправности.

Чланом 27 став 1 тачка 6 Закона о локалној самоуправи је прописано да Општина уређује и обезбјеђује услове за развој предузетништва, а чланом 38 став 1 тачка 2, да Скупштина доноси прописе и друге опште акте.

Чланом 36 став 1 тачка 2 Статута општине Беране, прописана је надлежност Скупштине да доноси прописе и друга акта.

Разлози за доношење

Стратегија развоја женског предузетништва у Црној Гори има за циљ подстицање бржег и лакшег економског оснаживања жена, кроз стварање повољног пословног амбијента и пружање подршке развоју њихових предузетничких потенцијала, што ће уједно допринијети развоју постојећих и отварању нових предузећа, креирању нових радних мјеста и расту запослености, а тиме и укупном развоју сектора МСП и предузетништва.

Усклађено и континуирано дјеловање на промјенама јавног става о вриједносним одредницама према улози жена у политичком и економском животу земље и изградња институционалног оквира за уравнотежење полова у политичком и економском животу земље, представља темељ за формулисање стратешких циљева и реализацију кључних мјера подстицања женског предузетништва у Црној Гори.

У циљу остваривања наведених резултата, Општина Беране, тежи ка остваривању наредних циљева:

- Креирање повољног пословног амбијента за развој женског предузетништва;
- Бољи и лакши приступ финансијским средствима;
- Обезбјеђење неопходних знања и вјештина за покретање самосталног бизниса;
- Промоцију, умрежавање и заговарање интереса жена предузетница

Предложена рјешења

- Издвајање буџетских средстава за подстицај женског предузетништва;
- Укључивање женског предузетништва у приоритете Секретаријата за финансије и економски развој приликом припреме предлога пројеката који се подnose на Конкурсима за предприступну помоћ, а чији корисници могу бити јединице локалних самоуправа;
- Организација бесплатних радионица, тренинга и обука за заинтересоване предузетнице на теме од значаја за успјешно вођење бизниса и реализовање бизнис идеја;
- Посредовање у успостављању контаката са женским предузећима и успјешним женским предузетницама у држави и региону, размјена корисних искустава праксе и слично.

У складу са горе наведеним, Општина Беране је прихватила у иницијативу Женске политичке мреже, која је била покренута ка свим јединицама локалне самоуправе у Црној Гори, да се у буџету предвиде средства за женско предузетништво, које је на веома ниском ступњу развоја у Црној Гори (свега 9.6% по подацима из 2011.године). Општина Беране је, прихвативши ову иницијативу, у буџету за 2019.годину предвидјела износ од 10,000.00 еура за подстицај женског предузетништва.

Опредјеливањем посебних финансијских средстава у буџету Општине, намјерава се пружити системска подршка развоју женског предузетништва, а која ће бити распоређена по критеријумима утврђеним посебном одлуком. Ова иницијатива има вишеструке користи, како за унапређење женског предузетништва, јачање економске моћи жене и подстицаја за остваривање економске равноправности мушкараца и жена, тако и за развој потенцијала Општине, смањење незапослености и охрабривања жена за покретање сопствених бизниса.

Кроз сарадњу са Програмом за подршку анти-дискриминационим и политикама родне равноправности које финансира Европска унија, а спроводи канцеларија УНДП - а у Црној Гори, у сарадњи са Министарством за људска и мањинска права, а у склопу којег је и основана Женска политичка мрежа, Општина Беране је добила и стручну подршку консултаната за предузетнице које су ушле у разматрање за додјелу средстава. Консултант ће активно радити на формулацији, процјени и развоју бизнис идеја предузетница са територије наше Општине, и пружити подршку у изради бизнис планова за оне чије идеје буду позитивно оцијењене.

Успјешне пријаве ће бити подржане финансијски, али и праћењем у наредних 6 мјесеци рада уз бесплатно савјетовање и консултацију са консултантом.