



## ОПШТИНА БЕРАНЕ



### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРЕДСЈЕДНИКА ОПШТИНЕ И ОРГАНА ЛОКАЛНЕ УПРАВЕ И СЛУЖБИ ЗА 2018. ГОДИНУ

Беране, март 2019. године  
IV Црногорске 1 • 84300 Беране • тел. +382(0)51/231- 973 • факс: +382(0)51/233-357 •  
[predsjednik@berane.co.me](mailto:predsjednik@berane.co.me) • [www.berane.co.me](http://www.berane.co.me)

На основу чл. 58 став 1 тачка 12 Закона о локалној самоуправи ("Сл. лист ЦГ" бр. 2/18), подносим Скупштини Општине Беране

## **Извјештај о раду председника општине и органа локалне управе и служби за 2018. годину**

Извјештај о раду председника општине и раду органа локалне управе и служби за 2018. годину урађен је сагласно одредбама утврђеним чланом 58 Закона о локалној самоуправи („Сл.лист ЦГ“ бр.2/18), који прописује и утврђује обавезу носиоца извршне функције – Председника Општине да подноси Скупштини општине Извјештај о свом раду и раду органа и служби до 31. марта текуће године за претходну годину.

Прије приступања изради Извјештаја за 2018. годину Председник општине је разматрао извјештаје о раду органа локалне управе и служби, тако да се кроз овај материјал на потпун начн може сагледати функционисање у свим сегментима, стање у појединим управним областима, преглед управних поступака код органа локалне управе, реализоване активности из државних и локалних стратешких докумената.

Рад Председника Општине у 2018. години био је усмјерен на остваривање послова у оквиру нормативне, извршне, надзорне, организационе и протоколарне функције.

Извјештај је конципиран по сљедећим областима:

### **I Нормативни послови**

### **II Послови Буџета**

### **III Локална управа – организација, функционисање и надзор**

### **IV Односи и сарадња**

### **V Јавност и транспарентност**

Почетком године, тачније 4. фебруара и 6. марта одржани су локални избори за избор одборника у Скупштини општине Беране. На првој Конститутивној сједници одржаној 12. априла изабран је председник Скупштине Општине Беране, а на сједници одржаној 23. априла исте године изабран је председник Општине Беране.

## **I Нормативни послови**

У циљу остварења нормативне функције, председник Општине је усмјеравао рад надлежних органа локалне управе и утврђивао предлоге аката који су упућивани Скупштини на усвајање, као и друге одлуке и друга акта у циљу усаглашавања са новим законским прописима и извршења пренесених и посвјерених послова.

У извјештајном периоду председник општине је предложио Скупштини Општине на усвајање одлуке, закључке, рјешења и програме:

- 1. Одлука о избору потпредседника Скупштине општине Беране;**
- 2. Одлука о потврђивању Одлуке председника Општине о привременом финансирању буџетских корисника општине Беране за период 01.01.-31.03.2018. године;**
- 3. Одлука о Буџету општине Беране за 2018. годину;**
- 4. Одлука о зарадама локалних функционера општине Беране;**
- 5. Одлука о зарадама локалних службеника и намјештеника у општини Беране**
- 6. Одлука о утврђивању обавезе обезбјеђивања бесплатних уџбеника за основно образовање за ђаке свих основних школа на територији општине Беране;**
- 7. Одлука о измјенама и допунама Одлуке о социјалним давањима;**

8. Одлука о стављању ван снаге Споразума о оснивању Регионалне туристичке организације;
9. Одлука о давању сагласности на Уговор о продаји непокретности УЗЗ бр. 95/2018 од 26. 04. 2018. године;
10. Одлука о приступању изради Статута општине Беране;
11. Одлука о давању сагласности на Одлуку о именовању потпредсједника Општине Беране;
12. Одлука за комунално опремање грађевинског земљишта за бесправне објекте;
13. Одлука о доношењу измјена и допуна Детаљног урбанистичког плана "Лијева обала Лима";
14. Одлука о доношењу измјена и допуна Детаљног урбанистичког плана "Десна обала Лима";
15. Одлука о доношењу Локалне студије локације за изградњу потисно проточне МХЕ на водоводу Беране-Лубнице;
16. Извјештај о раду предсједника Општине и органа локалне управе и служби за 2017. годину;
17. Одлука о накнади за комунално опремање грађевинског земљишта;
18. Одлука о измјенама и допунама Одлуке о зарадама локалних службеника и намјештеника у општини Беране;
19. Одлука о Завршном рачуну Буџета општине Беране за 2016. годину;
20. Одлука о Завршном рачуну Буџета општине Беране за 2017. годину;
21. Одлука о доношењу ДУП-а "Хареме";
22. Одлука о доношењу измјена и допуна ДУП-а "Парк";
23. Одлука о доношењу измјена и допуна ДУП-а "Школски центар Вукадин Вукадиновић";
24. Одлука о доношењу ДУП-а "Сушица - прва фаза реализације";
25. Одлука о доношењу ДУП-а "Гробље";
26. Одлука о измјенама и допунама Одлуке о зарадама локалних службеника и намјештеника у Општини Беране;
27. Одлука о утврђивању накнаде за рад Савјета за сарадњу Локалне смоуправе и невладиних организација;
28. Одлука о давању сагласности на Одлуку предсједника општине Беране о именовању потпредсједника Општине;
29. Одлука о доношењу измјена и допуна Детаљног урбанистичког плана "Стадион и школа Вук Караџић";
30. Одлука о измјенама и допунама Одлуке о буџету општине Беране за 2018. годину;
31. Одлука о Буџету општине Беране за 2019. годину;
32. Одлука о одређивању локације за привремено складиштење неопасног грађевинског отпада;
33. Одлука о накнадама за коришћење општинских и некатегорисаних путева на територији општине Беране;
34. Одлука о утврђивању накнаде за рад органа управљања у јавним установама и друштвима са ограниченом одговорношћу чији је оснивач Општина Беране;
35. Одлука о давању на управљање и коришћење општинских и некатегорисаних путева на територији општине Беране;
36. Одлука о измјени Одлуке о подизању спомен обиљежја постављањем спомен објекта-споменика маршалу Георгију Константиновичу Жукову.

## II Послови Буџета

Доношење Буџета Општине представља најважнију годишњу активност јединице локалне самоуправе, којом се не одређује само обим потрошње средстава, већ представља финансију пројекцију примитака и издатака за буџетску годину и базу процеса одлучивања органа јединице локалне самоуправе. Активности органа локалне управе и јавних служби, а тиме и задовољавање потреба од непосредног интереса за локално становништво условљене су могућностима финансирања функција локалне самоуправе.

Интегритет буџетског система обезбјеђује се заједничким правним основом, јединственом буџетском класификацијом, употребом јединствене буџетске документације за израду Буџета и финансијских планова, јединственим системом буџетског рачуноводства, јединственим критеријумима за буџетску контролу и ревизију и принципима на којима се заснива буџетски поступак, у складу са Законом. У припреми и извршењу буџета испоштовани су приципи ефикасности, економичности, потпуности, тачности и јединствене буџетске класификације.

Одлуком о измјенама и допунама Буџета за 2018. годину планирани приходи износе 9.162.747,00€, остварени приходи износе 8.307.333,90 €, што представља 90,66%.

Укупно планирани издаци износе 9.162.747,00 €, а укупно извршење износи 8.017.411,81 €.

Планирани Оперативни Буџет износи 8.239.615,00 €, извршење 7.638.648,43 €.

Буџет (€)	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Планирани укупни	7.542.030,00	6.175.230,67	11.064.800,00	6.939.927,00	7.627.089,00	9.162.747,00
Остварени Укупн	6.094.647,98	5.991.280,95	10.266.647,89	6.262.349,71	8.271.888,72	8.047.406,41
Процентуално	80,81 %	97,02 %	92,79 %	90,24 %	108,45 %	87,83 %

Планирани Капитални Буџет износи 923.132,00 €, а извршење 378.763,38 €. Извршење Капиталног Буџета ће бити предмет расправе приликом усвајања Завршног рачуна Буџета Општине Беране за 2018. годину.

### Табела: Буџет Општине Беране 2013-2018

Сагласно Закону о буџету и фискалној одговорности, као и Закону о финансирању локалне самоуправе, обезбијеђено је извјештавање према Министарству финансија кроз достављање кварталних извјештаја о новчаним токовима, према економској и функционалној класификацији, извјештаја о консолидованој јавној потрошњи на нивоу Општине и извјештаја о планираним и оствареним приходима, планираним и оствареним приходима, буџетском задужењу и стању неизмирених обавеза као и достављање портфолија дугова локалне самоуправе. И овај буџет је показао одговорност, рад и континуитет увећања и остварења, тј. опредељење у правцу развоја града.

### III Локална управа – организација, функционисање и надзор

Организација, начин рада и послови локалне управе ближе су дефинисани Одлуком о организацији и начину рада локалне управе и спроводе се у складу са Законом и Статутом Општине.

1. Послови усмјеравања и усклађивања рада органа управе и јавних служби и организација чији је оснивач Општина

Послове усмјеравања и усклађивања рада органа управе и јавних служби чији је оснивач Општина врши Предсједник Општине. Предсједник Општине у усмјеравању и услађивању рада органа локалне управе, непосредно и преко Колегијума утврђује смјернице, предлаже начин рјешавања и методологију и даје налоге, посебно у области примјене и извршавања закона: заштите и остваривања имовинских и других права и интереса општине, извршавање Буџета Општине, динамику израде локалних планских докумената у складу са Законом о планирању и уређењу простора, спровођење утврђене инвестиционе политике, унапређења спорта, образовања и културе, рада инспекцијских органа локалне управе, у складу са Законом, као и друге послове из надлежности јединице локалне самоуправе.

## **2. Вршење надзора над радом локалне управе**

У вршењу надзора над радом органа локалне управе и праћењу извршавања Закона, других прописа и одлука које доноси Скупштина, као и за потребе поступања по представкама, предлозима и примједбама грађана, Предсједник Општине је тражио информације и податке у вези са управним и судским предметима и издавао налоге. Предсједник је вршио надзор над радом локалне управе и кроз контролу рада Главног администратора, али преваходно непосредно контролом рада старјешина органа управе којим руководи.

Старјешине органа локалне управе предсједнику Општине достављали су мјесечне извјештаје о раду.

Главни администратор као координатор рада органа локалне управе и служби, стара се о законитости, ефикасности и економичности њиховог рада, даје стручне упутства, и инструкције о начину поступања у вршењу послова и врши друге послове које му наложи Предсједник Општине.

Главни администратор за свој рад и рад своје службе одговара Предсједнику Општине и Скупштини.

Радам органа локалне управе руководи старјешина органа. Старјешина органа за свој рад и рад органа којим руководи одговара предсједнику Општине. Старјешина органа доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији послова уз сагласност Предсједника Општине, одлучује о избору и распоређивању службеника и намјештеника и врши друге послове у складу са Законом, Статутом и другим актима.

## **3. Вршење управног надзора**

У вршењу управног надзора органи локалне управе: предлажу предсједнику општине да покрене поступак за оцјену устаности и законитости општих аката јавних служби или појединих њихових одредаба и да до окончања поступка предУставним судом Црне Горе обустави од извршења те акте, налажу мјере за извршавање утврђених обавеза, предлажу мјере за превазилажење проблема, односно отклањање пропуста у раду јавних служби, дају иницијативу за доношење или измјену прописа, подносе захтјев за покретање прекршајног поступка или кривичну пријаву, обавјештавају друге органе, ако постоје разлози за предузимање мјера из њихове надлежности, предузимају друге мјере, у складу са посебним прописима.

## **4. Обезбјеђење услова за рад органа локалне управе и стандард запослених**

Мјере ограничавања и рационализације буџетске потрошње на позицијама које се односе на накнаде за рад у радним тијелима, коришћење службених телефона, материјалних трошкова, како унутар органа локалне управе тако и према јавним службама, настављене су и током 2018. године.

Значајно су се у појединим органима локалне управе унаприједили услови за рад истих што ће се и наставити и у наредном периоду, преко пројекта реконструкције зграде општине – ентеријера.

У погледу стандарда запослених започета је исплата на име разлике зараде сагласно Одлуци о зарадама запослених.

Рчуарска опрема у органима локалне управе и службама је обновљена током године, гдје је то било потребно.

### **Секретаријат за општу управу и друштвене дјелатности**

У оквиру Секретаријата за општу управу и друштвене дјелатности Општине Беране обављани су редовни послови и задаци из надлежности овог органа локалне управе, у складу са Одлуком о организацији и начину рада локалне управе Општине Беране, односно другим позитивно правним прописима.

Редовно су обављани послови управљања кадровима на нивоу локалне управе, те административно правни послови за потребе јавних установа чији је оснивач Општина Беране, који се врше и остварују кроз: праћење кретања локалних службеника и намјештеника примјеном општих прописа о раду, техничке послове у вези оглашавања слободних радних мјеста и обавезног социјалног осигурања те праћење и оцјењивање рада службеника и намјештеника, припремање програма стручног усавршавања службеничког кадра и приправника, сагледавања и анализирања потреба органа за усавршавањем и обуком кадра и организовање обуке и усавршавања кадра, координирање у активностима око обуке запослених и друго. Секретаријат је достављао правна мишљења, извјештаје и информације о примјени прописа који регулишу службеничке и радне односе. У наведеном извјештајном периоду, обављани су редовни послови и задаци:

Рјешења о заради за све запослене

Рјешења о годишњем одмору за све запослене

Рјешење о плаћеном одсуству због склапања брака 2

Рјешења о плаћеном одсуству и накнади за случај смрти 7

Рјешење о плаћеном одсуству за спортске игре

Рјешење о плаћеном одсуству због рођена дјетета 3

Уговор о волонтерском раду 3

Рјешења о заснивању радног односа на одређено вријеме за лице запослено по пројекту „Будимо креативни“.

Рјешења за запослене у Служби заштите која се односе на зараду и додатак на зараду 70

Споразум о престанку радног односа 2

Потврде о обављеној пракси за ученике Средње школе „Вукадин Вукадиновић“ 20

Секретаријат за општу управу и друштвене дјелатности Општине Беране, врши управни надзор и послове у вези остваривања права оснивача према јавним установама, даје мишљења на предлоге аката о давању сагласности на статуте, програме рада и друге акте, као и мишљење и предлоге мјера у вези са информативним и другим материјалима установа из ове области чији је оснивач општина.

У наведеном извјештајном периоду, обављани су редовни послови и задаци за: ЈУ Центар за културу Беране, ЈУ Полимски музеј Беране, Локални емитер Д.О.О. Радио Беране, Д.О.О. Паркинг сервис Беране, ЈУ Дневни центар за дјецу и омладину са сметњама и тешкоћама у развоју,

У Секретаријату за општу управу и друштвене дјелатности Општине Беране су у извјештајном периоду, обављани редовни послови и задаци из области јавних набавки.

У извјештајном периоду (01. јануар – 31. децембар 2018. године) послови јавних набавки спроводили су се у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. лист ЦГ“, бр. 42/11, 57/14, 28/15 и 42/17), тако да је одрађен и послат План јавних набавки за 2018.

годину, као и 9 измјена Плана јавних набавки за 2018 годину. Такође усљед измјене Закона о јавним набавкама, чија је примјена почела од 30. 06. 2017. године, одрађен је Извјештај и вођена Евиденција о јавним набавкама за период од 01. 01. – 30. 06. 2017. године и од 01. 07.- 31. 12. 2017. године. На основу наведеног, Управи за јавне набавке и Предсједнику Општине, достављено је следеће:

- Годишњи Извјештај о јавним набавкама за 2017. годину (Образац А, заведен под бројем 01-031-502 од 22. 02. 2018. године, Образац Б, заведен под бројем 01-031-503 од 22 .02. 2018. године и Образац Ц, заведен под бројем 01-031-504 од 22. 02. 2018. године);

- Извјештај о спроведеним поступцима и закљученим уговорима о јавним набавкама за 2017. годину (Образац А, заведен под бројем 01-031-505 од 22. 02. 2018. године, Образац Б, заведен под бројем 01-031-506 од 22 .02. 2018. године и Образац Ц, заведен под бројем 01-031-507 од 22. 02. 2018. године);

- Евиденција за подношење података о додијељеним јавним набавкама (Образац А, заведен под бројем 05-404-106 од 27. 02. 2017. године, Образац Б, заведен под бројем 05-404-106/1 од 27 .02. 2017. године и Образац Ц, заведен под бројем 01-031-106/2 од 27. 02. 2017. године);

Управи за јавне набавке, упућен је акт бр. 05-404-33 од 27. 02. 2018. године, који се односи на спроведене, а обустављене поступке јавних набавки у 2017. години.

У извјештајном периоду одрађено је и Нацрт Интерних правила/ процедура приликом спровођења јавних набавки у Општини Беране, који је достављен Секретару на даље разматрање и давање сугестија и/или предлога, одрађена је и Листа обвезника, заведена под бр. 05-404-162 од 20. 07. 2018. године, и достављена Управи за јавне набавке, у циљу ажурирања података.

Такође, у извјештајном периоду одрађен је Нацрт Правилника о хитним набавкама, бр. 01-031-1771 од 06. 07. 2018. године. Исти је објављен на интернет страници општине Беране. Надаље, достављени су тражени акти спроведених поступака јавних набавки из 2017. године, Државној ревизорској институцији.

У извјештајном периоду објављено је 12 (дванаест) отворених поступка за јавно надметање. На основу Правилника за поступање Општине Беране приликом спровођења поступка набавке мале вриједности бр. 01-031-2863 од 13. 09. 2017. године, у истом периоду спроведено је 67 (шесдесетседам) набавки мале вриједности.

## **Поступци јавних набавки**

### ***Отворени поступци - Позив 2018. година***

#### **➤ Позив бр. 01/18А (услуге, ставка под редним бројем 58 из Плана јавних набавки)**

Процијењена вриједност износи 14.000,00€ са урачунатим ПДВ-ом. По предметном поступку благовремено су пристигле понуде следећих понуђача: „СВИСС ОСИГУРАЊЕ“ а.д. Подгорица, „ЛОВЋЕН ОСИГУРАЊЕ“ а.д. Подгорица, „ГЕНЕРАЛИ ОСИГУРАЊЕ МОНТЕНЕГРО“, а.д. Подгорица и „САВА ОСИГУРАЊЕ“ а.д. Подгорица. Донесена је Одлука о избору најповољније понуде бр. 01-031-1814 од 11. 07. 2018. године и објављена на порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници општине Беране. Уговор је закључен са понуђачем САВА ОСИГУРАЊЕ а.д. Подгорица, на износ од 12.295.08 ЕУРА.

#### **➤ Позив бр. 02/18А (услуге, ставка под редним бројем 59 из Плана јавних набавки)**

Процијењена вриједност за Партију 1 -Одржавање и сервисирање путничких возила, износила је 7000,00€ са урачунатим ПДВ-ом, а за Партију 2 - Одржавање и сервисирање теретних возила, 3000,00€ са урачунатим ПДВ-ом. По предметном поступку, за Партију 1 и 2, благовремено је пристигла понуда понуђача: „АУТО ЦЕНТАР ШАХИНОВИЋ“ д.о.о. Беране. Уговор бр. 01-031-1951 од 20. 07. 2018. године за Партију 1, закључен је са “АУТО ЦЕНТАР ШАХИНОВИЋ” д.о.о. Беране, на износ до 7.000,00€ са урачунатим ПДВ-ом (14.99€ за путничка возила по норма часу). Такође, Уговор бр. 01-031-1952 од 20. 07. 2018. године

за Партију 2, закључен је са "АУТО ЦЕНТАР ШАХИНОВИЋ" д.о.о. Беране, на износ до 3.000,00€ са урачунатим ПДВ-ом (18.99€ за теретна возила по норма часу).

**Позив бр. 03/18А (робе, ставка под редним бројем 14 из Плана јавних набавки)**

Процијењена вриједност за Партију 1 - Гориво за путничка и теретна службена возила, износила је 63.200,00 € са урачунатим ПДВ-ом, а за Партију 2 - Гориво за гријање службених просторија (лож уље) 16.800, 00€ са урачунатим ПДВ-ом. По предметном поступку, за партију 1 и 2, благовремено је пристигла понуда понуђача: „ЈУГОПЕТРОЛ“ а.д. Подгорица. Донесена је Одлука о избору најповољније понуде бр. 01-031-1906 од 08. 07. 2018. године за Партију 1 и Одлука о обустављању поступка јавне набавке бр. 01-031-1907 од 08. 07. 2018. године за Партију 2. Уговор бр. 01-031-2252 од 09. 08. 2018. године за Партију 1, закључен је са „ЈУГОПЕТРОЛ“ а.д. Подгорица, на износ до 63.200,00€ са урачунатим ПДВ-ом (јединична цијена за еуро дизел по литру износи 1,30 € са ПДВ-ом, а јединична цијена за еуросупер 95 по литру износи 1,41 € са ПДВ-ом).

**Позив бр. 04/18А (услуге, ставка под редним бројем 58 из Плана јавних набавки)**

Процијењена вриједност износи 15.000,00€ са урачунатим ПДВ-ом. По предметном поступку, благовремено је пристигла једна понуда, и то: „ЕУРОПРОЈЕКТ“ д.о.о. Подгорица. Одлука о обустављању поступка јавне набавке бр. 01-031-2413 донесена је 10. 09. 2018. године, из разлога што је достављена понуда неисправна.

➤ **Позив бр. 05/18 А (Робе, ставка под редним бројем 2 из Плана јавних набавки)**

Процијењена вриједност јавне набавке износила је 120 000.00€ са урачунатим ПДВ-ом. На предметно јавно надметање, пристигла је једна исправна понуда, и то: "КАСТЕХ" ДОО Подгорица са понуђеном цијеном у износу од 114.982,59 € са урачунатим ПДВ-ом. Донесена је Одлука о избору најповољније понуде бр. 01-031-2326 од 24. 08. 2018. године и закључен уговор о јавној набавци бр. 01-031-2410 дана 24. 08. 2018. године са изабраним понуђачем "КАСТЕХ" ДОО Подгорица на износ од 114.982,59€ са урачунатим ПДВ-ом.

➤ **Позив бр. 06/18 А (Услуге, ставка под редним бројем 74 из Плана јавних набавки)**

Укупна процијењена вриједност износи 7.000.00€ са урачунатим ПДВ-ом.

На предметно јавно надметање, за партију 1, пристигле су двије понуде, и то:

- Понуђач "ДРВОПРЕХ" д.о.о- П.Ј ХОТЕЛ" С" Беране дао је јединичне цијене за једнокреветну собу за пуни пансион у износу од 30,00 € са урачунатим ПДВ-ом, а за полу пансион у износу од 26,50 € са урачунатим ПДВ-ом.

За двокреветну и трокреветну собу за пуни пансион у износу од 25,00€ са урачунатим ПДВ-ом, а за полу пансион у износу од 21,50€ са урачунатим ПДВ-ом.

- Понуђач "ЛУКА'С ИН" ДОО Беране дао је понуђену цијену у износу од 105,70 € са урачунатим ПДВ-ом.

За Партију 1, донесена је Одлука о избору најповољније понуде бр. 01-031-2047 од 26. 07. 2018. године, којом је понуда понуђача "ДРВОПРЕХ" д.о.о- П.Ј ХОТЕЛ" С" Беране, одбијена као неисправна.

За партију 2, закључен је Уговор бр. 01-031-3700 од 28. 12. 2018. године са изабраним понуђачем "ЛУКА'С ИН" ДОО Беране, у износу од 24,73 € са урачунатим ПДВ-ом, по јединичним цијенама које су одређене у понуди, до висине процијењене односно уговорене вриједности на укупан износ од 3 000.00€ са урачунатим ПДВ-ом.

➤ **Позив бр. 07/18А (робе, ставка под редним бројем 5 из Плана јавних набавки)**

Процијењена вриједност јавне набавке износила је 14.000,00 € са урачунатим ПДВ-ом. По предметном поступку, благовремено је пристигла понуда понуђача: "ЕКОПЛАНТ" Д.О.О. Подгорица. Донесена је Одлука о избору најповољније понуде бр. 01-031-2596 од 25. 09. 2018. године и закључен је уговор бр. 01-031-2789 од 16. 10. 2018. године,



закључен је са “ЕКОПЛАНТ” Д.О.О. Подгорица, на износ од 13.589,00€ са урачунатим ПДВ-ом.

➤ **Позив бр. 08/18А (робе, ставка под редним бројем 4 из Плана јавних набавки)**

Процијењена вриједност јавне набавке износила је 11.000,00 € са урачунатим ПДВ-ом. На предметно јавно надметање, пристигла је једна исправна понуда, и то: В.У. “Ветеринум” Улцињ са понуђеном цијеном у износу од 8.980,40 € са урачунатим ПДВ-ом. Донесена је Одлука о избору најповољније понуде бр. 01-031-2786 од 16. 10. 2018. године и закључен уговор о јавној набавци бр. 01-031-3510 дана 17. 12. 2018. године са изабраним понуђачем В.У. “Ветеринум” Улцињ на износ од 8.980,40€ са урачунатим ПДВ-ом.

➤ **Позив бр. 09/18 А (Робе, ставка под редним бројем 31 из Плана јавних набавки)**

Процијењена вриједност јавне набавке износила је 58 000.00€ са урачунатим ПДВ-ом. На предметно јавно надметање, пристигла је једна исправна понуда, и то: “Љетопис Аутомotive” Доо Подгорица са понуђеном цијеном у износу од 51.300,00 € са урачунатим ПДВ-ом. Донесена је Одлука о избору најповољније понуде бр. 01-031-2407 од 07. 09. 2018. године и закључен уговор о јавној набавци бр. 01-031-2514 дана 19. 09. 2018. године са изабраним понуђачем “Љетопис Аутомotive” Доо Подгорица на износ од 51.300,00€ са урачунатим ПДВ-ом.

➤ **Позив бр. 10/18 А (Робе, ставка под редним бројем 14 из Плана јавних набавки)**

Процијењена вриједност јавне набавке износила је 16 800.00€ са урачунатим ПДВ-ом. На предметно јавно надметање, пристигле су двије понуде, и то: Понуда “ЈУГОПЕТРОЛ” АД Подгорица са понуђеном цијеном у износу од 16.799,34 € са урачунатим ПДВ-ом и Понуда “МОНТЕНЕГРО БОНУС -ЦЕТИЊЕ” ДОО Цетиње са понуђеном цијеном у износу од 16. 662,76 € са урачунатим ПДВ-ом, као неисправна. Донесена је Одлука о избору најповољније понуде бр. 01-031-2718 од 08. 10. 2018. године и закључен уговор о јавној набавци бр. 01-031-2937 дана 25. 10. 2018. године са изабраним понуђачем “ЈУГОПЕТРОЛ” АД Подгорица, на износ од 16.799,34€ са урачунатим ПДВ-ом.

➤ **Позив бр. 11/18 А (Радови, ставка под редним бројем 85 из Плана јавних набавки)**

Процијењена вриједност јавне набавке износила је 60 000.00€ са урачунатим ПДВ-ом. На предметно јавно надметање, пристигле су двије понуде, и то: Понуда “АКТИНГ” ДОО Подгорица са понуђеном цијеном у износу од 58. 661,65 € са урачунатим ПДВ-ом и Понуда “АЛФА ПРОЈЕКТ” ДОО Подгорица са понуђеном цијеном у износу од 54. 578,87 € са урачунатим ПДВ-ом.

➤ **Позив бр. 12/18 А (Робе, ставка под редним бројем 3 из Плана јавних набавки)**

Тендерска документација за отворени поступак јавне набавке бр. 05-404-323, објављена дана 27. 12. 2018. године. Предмет поступка је избор најповољније понуде за набавку дневне штампе, за период од једне године, у свему према спецификацији која је саставни дио тендерске документације. Поступак је у току

**Набавка мале вриједности**

**Набавка мале вриједности бр. 01/18Ц**

Предмет поступка је набавка канцеларијског намјештаја према Захтјеву за покретање поступка Службе за заједничке послове бр.15-035-43 од 17.01.2018.године. Процијењене вриједности износила је 1 000.00 еура са урачунатим ПДВ-ом. Предметна набавка реализована је код понуђача “МИТ-БЕРАНЕ” ДОО Беране, са понуђеном цијеном у износу од 999,46€ са урачунатим ПДВ-ом. Достављена је фактура бр.15-035-55 од 22.01.2018.године.

***Набавка мале вриједности бр. 02/18Ц***

Предмет поступка је набавка канцеларијског инвентара , према Захтјеву за покретање поступка Службе за заједничке послове бр.15-035-44 од 17.01.2018.године. Процијењене вриједности износила је 1 000.00 еура са урачунатим ПДВ-ом. Предметна набавка реализована је код понуђача "МИТ-БЕРАНЕ" ДОО Беране,са понуђеном цијеном у износу од 998,25€ са урачунатим ПДВ-ом. Достављена је фактура бр.15-035-54 од 22.01.2018.године

➤ ***Набавка мале вриједности, бр. 03/18Ц***

Предмет поступка је набавка ДОА МултиГност панел тестова за дроге, ради реализације пројекта Канцеларије за превенцију наркоманије, према Захтјеву за покретање поступка Секретаријата за општу управу и друштвене дјелатности, бр. 05-032-260 од 13. 02. 2018. године. Процијењена вриједност износила је 252.00€ са урачунатим ПДВ-ом. Предметна набавка реализована је код Здравствене установе апотеке "ГАЛЕНУС" Беране, са понуђеном цијеном у износу од 251,05€ са урачунатим ПДВ-ом. Достављена је фактура бр. 05-032-262 од 14. 02. 2018. године.

***Набавка мале вриједности бр. 04/18Ц***

Предмет поступка је набавка инвентарских плочица (бројева), према Захтјеву за покретање поступка Службе за заједничке послове бр.15-035-187 од 22.02.2018.године. Процијењене вриједности износила је 550.00 еура са урачунатим ПДВ-ом. Предметна набавка реализована је код понуђача "ФИРМОПРОМ" ДОО Подгорица,са понуђеном цијеном у износу од 520,30€ са урачунатим ПДВ-ом. Достављена је фактура бр.15-035-197 од 27.02.2018.године.

***Набавка мале вриједности бр. 05/18 Ц***

Предмет поступка је Спровођење превентивне дезинсекције на подручју Општине Беране према Захтјеву за покретање поступка Секретаријата за комунално-стамбене послове и саобраћај бр.16-352-77 од 12.03.2018.године. Процијењене вриједности износила је 5 000.00 еура са урачунатим ПДВ-ом.Поступак је обустављен јер су двије пристигле понуде биле неисправне.

➤ ***Набавка мале вриједности, бр. 06/18Ц***

Предмет поступка је набавка књижног блока, ради реализације пројекта Канцеларије за превенцију наркоманије, према Захтјеву за покретање поступка Секретаријата за општу управу и друштвене дјелатности, бр. 05-032-375 од 28. 03. 2018. године. Процијењена вриједност износила је 250.00€ са урачунатим ПДВ-ом. Предметна набавка реализована је код понуђача "ТАШ ММ" д.о.о. Бијело Поље, са понуђеном цијеном у износу од 249,60€ са урачунатим ПДВ-ом. Достављена је фактура бр. 05-032-378 од 29. 03. 2018. године.

➤ ***Набавка мале вриједности, бр. 07/18Ц***

Предмет поступка су услуге штампања рјешења о принудној наплати на име пореза на непокретности, према Захтјеву за покретање поступка Управу за наплату локалних јавних прихода, бр. 12-492-374 од 27. 03. 2018. године. Процијењена вриједност износила је 700.00€ са урачунатим ПДВ-ом. Предметна набавка реализована је код

понуђача "ПРОГРЕС"-књижара Беране, сапонуђеном цијеном у износу од 609,03 са урачунатим ПДВ-ом. Достављена је фактура бр. 0000073 од 17. 04. 2018. године.

#### ***Набавка мале вриједности бр. 08/18 Ц - Поновљени поступак***

Предмет поступка је спровођење превентивне дезинсекције на подручју Општине Беране према Захтјеву за покретање поступка Секретаријата за комунално-стамбене послове и саобраћај бр.16-352-129 од 11.04.2018.године са допуном бр.16-352-129/1 од 30.04.2018.године. Захјев за достављање понуда за набавке мале вриједности бр.01-031-961/1 од 30.04.2018.године, упућен је следећим понуђачима:"ЕКО САНИТЕКО МД" ДОО Подгорица, Институт за јавно здравље Црне Горе-Подгорица,"ЛЕД" ДОО Никшић,"ДИССАН" ДОО Подгорица,"САНИТ&САН" ДОО Подгорица. Захтјев је објављен и на сајту Општине Беране([www.беране.ме](http://www.беране.ме)). Процијењене вриједности износила је 5 000.00 еура са урачунатим ПДВ-ом. Уговор бр.01-031-1141 закључен је са "ЕКО САНИТЕКО МД" ДОО Подгорица, дана 17.05.2018.године, на износ од 4997,30 еура са урачунатим ПДВ-ом.

#### ***Набавка мале вриједности бр. 09/18 Ц***

Предмет поступка је пружање услуга завршног рачуна општине Беране за 2017 годину, према Захтјеву за покретање поступка Секретаријата за финансије и економски развој бр. 06-401-319 од 03.05.2018. године. Процијењене вриједности износила је 4 500.00 еура са урачунатим ПДВ-ом. Захјев за достављање понуда за набавке мале вриједности бр.01-031-1047/1 од 09.05.2018.године, упућен је следећим понуђачима: "РЕВИКО" ДОО Подгорица,"ЕУРОРЕВ" ДОО Подгорица и "ЗИРЕХ-РЕВИЗОР" ДОО Котор. Исти је објављен и на сајту Општине Беране([www.беране.ме](http://www.беране.ме)). Поступак је обустављен из разлога што су пристигле понуде биле неисправне.

#### ***➤ Набавка мале вриједности, бр. 10/18Ц***

Предмет поступка је набавка ватрогасног праха АБЦ стандард фурех, према Захтјеву за покретање поступка Службе заштите и спашавања, бр. 11-228-125 од 09. 05. 2018. године. Процијењена вриједност износила је 200.00€ са урачунатим ПДВ-ом. Предмет набавка реализована је код понуђача "ВАТРООПРЕМА" д.о.о. Подгорица, са понуђеном цијеном у износу од 181,50€ са урачунатим ПДВ-ом. Фактура бр. 11-228-139 од 17. 05. 2018. године.

#### ***Набавка мале вриједности бр. 11/18Ц***

Предмет поступка услуге смјестаја учесника на државном школском такмичењу које се одржало у Бару 11 и 12.05.2018.године, према Захтјеву за покретање поступка Секретаријата за спорт, културу, омладину и сарадњу са НВО бр. 20-680-254 од 09.05.2018.године. Процијењене вриједности није дата. Предметна набавка реализована је код понуђача „Хотел ЦАССТЕЛО“ ДОО Бар, са понуђеном цијеном у износу од 16,00€ са урачунатим ПДВ-ом, по особи.

#### ***➤ Набавка мале вриједности, бр. 12/18Ц***

Предмет поступка је набавка угља за потребе Службе заштите, према Захтјеву за покретање поступка Службе заштите и спашавања, бр. 11-228-140 од 17. 05. 2018. године, са допуном бр. 11-228-140/1 од 18. 05. 2018. године. Процијењена вриједност износила је 1700.00€ са урачунатим ПДВ-ом. Одлука о покретању поступка набавке мале вриједности бр.031-031-1152 донесена је 18. 05. 2018. године. Захтјев за достављање понуда за

набавке мале вриједности бр. 01-031-1152/1 од 18. 05. 2018. године, упућен је следећим понуђачима: "Рудници Беране" д.о.о. Беране, "Рудник угља" а.д. Пљевља. Исти је објављен на сајту општине Беране ([www.беране.ме](http://www.беране.ме)). По предметном поступку, пристигла је једна понуда, и то: "Рудници Беране" д.о.о. Беране. Сачињен је Записник о пријему, прегледу, оцјени и вредновању понуда бр. 05-404-71 од 24. 05. 2018. године.

Донесено је Обавјештење о исходу поступка набавке мале вриједности, бр. 01-031-1152/2 од 28. 05. 2018. године. Уговор бр. 01-031-1421 закључен је са "Рудници Беране" д.о.о. Беране, дана 11. 06. 2018. године, на износ од 1627.00€ са урачунатим ПДВ-ом. Обавјештење, као и Уговор о предметном поступку, објављени су на сајту општине.

#### ***Набавка мале вриједности бр. 13/18Ц***

Предмет поступка су услуге фотокопирања, штампања скупштинског материјала према Захтјеву за покретање поступка Службе за заједничке послове бр.15-035-407 од 17.05.2018.године. Процијењене вриједности износила је 150.00 еура са урачунатим ПДВ-ом. Предметна набавка реализована је код понуђача "СТУЛ ЦОМПАЊУ" ДОО Беране, са понуђеном цијеном у износу од 117,90€ са урачунатим ПДВ-ом. Достављена је фактура бр.15-035-436 од 28.05.2018.године.

#### ***Набавка мале вриједности бр. 14/18Ц***

Предмет поступка је набавка 11 боца азота за потребе Службе заштите и спашавања према Захтјеву за покретање поступка Службе заштите и спашавања бр.11-228-136 од 15.05.2018.године. Процијењене вриједности износила је 190.00 еура са урачунатим ПДВ-ом. Предметна набавка реализована је код понуђача "МЕССЕР ТЕХНОГАС" АД Београд фабрика Никшић, са понуђеном цијеном у износу од 117,02€ са урачунатим ПДВ-ом.

#### ***Набавка мале вриједности бр. 15/18Ц***

Предмет поступка је набавка 99 боца угљен-диоксида(ЦО2 гаса) за потребе Службе заштите и спашавања према Захтјеву за покретање поступка Службе заштите и спашавања бр.11-228-135 од 15.05.2018.године. Процијењене вриједности износила је 2 700.00 еура са урачунатим ПДВ-ом. Захјев за достављање понуда за набавке мале вриједности бр.01-031-1178/1 од 18.05.2018.године , упућен је понуђачу: "МЕССЕР ТЕХНОГАС" АД Београд фабрика Никшић.Исти је објављен и на сајту Општине Беране([www.беране.ме](http://www.беране.ме)). Уговор бр.01-031-1143 закључен је са "МЕССЕР ТЕХНОГАС" АД Београд фабрика Никшић, дана 11.06.2018.године, на износ од 2 698,87 еура са урачунатим ПДВ-ом.

#### ***Набавка мале вриједности бр. 16/18Ц***

Предмет поступка је набавка средстава за одржавање хигијене, према Захтјеву за покретање поступка Службе за заједничке послове бр.15-035-393 од 16.05.2018.године. Процијењене вриједности износила је 1 500.00 еура са урачунатим ПДВ-ом. Захјев за достављање понуда за набавке мале вриједности бр.01-031-1294/1 од 31.05.2018.године , упућен је следећим понуђачима: "ВОЛИ ТРАДЕ" ДОО Подгорица,"МЕСОПРОМЕТ" ДОО Бијело Поље, „ВЕЛЕТЕХ" ДОО Подгорица и „СТАДИОН" ДОО Подгорица.Исти је објављен и на сајту Општине Беране([www.беране.ме](http://www.беране.ме)). Уговор бр.01-031-1587 закључен је са „ВЕЛЕТЕХ" ДОО Подгорица, дана 22. 06. 2018.године, на износ од 1 313.27 еура са урачунатим ПДВ-ом.

#### ***Набавка мале вриједности бр. 17/18Ц***

Предмет поступка је штампање 5 шпилова карата за потребе Канцеларије за младе, према Захтјеву за покретање поступка Секретаријата за спорт,културу,омладину и сарадњу са НВО бр. 20-680-298 од 18.05.2018.године. Процијењене вриједности износила је 50,00 еура са урачунатим ПДВ-ом. Предметна набавка реализована је код понуђача „ПАКО” АД Андријевица, са понуђеном цијеном у износу од 48,35€ са урачунатим ПДВ-ом. Достављена је фактура бр.20-680-366 од 01.06.2018.године.

#### ***Набавка мале вриједности бр. 18/18 Ц Поновљени поступак***

Предмет поступка је пружање услуга завршног рачуна општине Беране за 2017 годину, према Захтјеву за покретање поступка Секретаријата за финансије и економски развој бр. 06-401-378 од 18.05.2018. године. Процијењене вриједности износила је 4 500.00 еура са урачунатим ПДВ-ом. Захјев за достављање понуда за набавке мале вриједности бр.01-031-1213/1 од 24.05.2018.године, упућен је следећим понуђачима:”РЕВИКО” ДОО Подгорица, ”ЕУРОРЕВ” ДОО Подгорица и ”ЗИРЕХ-РЕВИЗОР” ДОО Котор. Исти је објављен и на сајту Општине Беране([www.беране.ме](http://www.беране.ме)). Уговор бр.01-031-1446 закључен је са „РЕВИКО” ДОО Подгорица, дана 12.06.2018.године, на износ од 4.489,10 еура са урачунатим ПДВ-ом.

#### ***Набавка мале вриједности бр. 19/18Ц***

Предмет поступка је набавка алата ,дјелова и материјала, према Захтјеву за покретање поступка Службе за заједничке послове бр.15-035-396 од 16.05.2018.године. Процијењене вриједности износила је 2 000.00 еура са урачунатим ПДВ-ом. Захјев за достављање понуда за набавке мале вриједности бр.01-031-1295/1 од 31.05.2018.године , упућен је следећим понуђачима: ”ДЕСЕТКА БЕРАНЕ” ДОО Беране, „ОКОВ” ДОО Подгорица и „КОПС” ДОО Подгорица.Исти је објављен и на сајту Општине Беране([www.беране.ме](http://www.беране.ме)). Уговор бр.01-031-1542 закључен је са понуђачем „ОКОВ” ДОО Подгорица, дана 18.06.2018.године, на износ од 1 979,12 еура са урачунатим ПДВ-ом.

#### ***Набавка мале вриједности бр. 20/18Ц***

Предмет поступка су услуге превоза 55 ученика за МОСИ „Прибој 2018” , према Захтјеву за покретање поступка Секретаријата за спорт,културу,омладину и сарадњу са НВО бр. 20-680-359 од 30.05.2018.године. Процијењене вриједности износила је 500,00 еура са урачунатим ПДВ-ом. Захјев за достављање понуда за набавке мале вриједности бр.01-031-1357/1 од 06.06.2018.године , упућен је следећим понуђачима: ”ОРТАК” ДОО Беране, „СИМОН ВОУАГЕС” ДОО Беране и „ЕУРО ШУНТИЋ” ДОО Бијело Поље .Исти је објављен и на сајту Општине Беране ([www.беране.ме](http://www.беране.ме)). Уговор бр.01-031-1543 закључен је са понуђачем „ОРТАК ”ДОО Беране, дана 18. 06. 2018.године, на износ од 350.00 еура са урачунатим ПДВ-ом.

#### ***➤ Набавка мале вриједности, бр. 21/18Ц***

Предмет поступка је набавка и испорука цвијећа и цвијетних аранжмана на период од једне године, према Захтјеву за покретање поступка Службе за заједничке послове, бр. 15-035-468 од 05. 06. 2018. године. Процијењена вриједност износила је 500.00€ са урачунатим ПДВ-ом. Одлука о покретању поступка набавке мале вриједности бр. 01-031-1354 донесена је 06. 06. 2018. године. Захтјев за достављање понуда за набавке мале вриједности бр. 01-031-1354/1 од 06. 06. 2018. године, упућен је следећим понуђачима: Цвјећара “ИРИС” д.о.о. Беране, Цвјећара “КАМЕЛИЈА ИБ” д.о.о. Беране и Цвјећара “МАЈА” Беране. Исти је објављен на сајту општине Беране ([www.беране.ме](http://www.беране.ме)). По предметном поступку, пристигла је једна понуда, и то: “КАМЕЛИЈА ИБ” д.о.о.

Беране. Сачињен је Записник о пријему, прегледу, оцјени и вредновању понуда бр. 05-404-108 од 12. 06. 2018. године.

Донесено је Обавјештење о исходу поступка набавке мале вриједности, бр. 01-031-1354/2 од 13. 06. 2018. године. Уговор бр. 01-031-1599 закључен је са: "КАМЕЛИЈА ИБ" д.о.о. Беране, дана 22. 06. 2018. године, на износ од 410.00€ са урачунатим ПДВ-ом. Обавјештење, као и Уговор о предметном поступку, објављени су на сајту општине.

➤ ***Набавка мале вриједности, бр. 22/18Ц***

Предмет поступка је пружање услуга штампања флајера и летака, ради реализације пројекта за Канцеларију за превенцију наркоманије, према Захтјеву за покретање поступка Секретаријата за општу управу и друштвене дјелатности, бр. 05-032-606 од 15. 06. 2018. године. Процијењена вриједност износила је 550.00€ са урачунатим ПДВ-ом. Предметна набавка реализована је код понуђача "ТАШ ММ" д.о.о. Бијело Поље, са понуђеном цијеном у износу од 546,92€ са урачунатим ПДВ-ом. Достављена је фактура бр. 05-032-626/1 од 25. 06. 2018. године.

➤ ***Набавка мале вриједности, бр. 23/18Ц***

Предмет поступка су услуге штампања флајера и летака, ради реализације пројекта Канцеларије за превенцију наркоманије, према Захтјеву за покретање поступка Секретаријата за општу управу и друштвене дјелатности, бр. 05-032-606 од 15. 06. 2018. године. Процијењена вриједност износила је 550.00€ са урачунатим ПДВ-ом. Предметна набавка реализована је код "ТАШ ММ" д.о.о. Бијело Поље, са понуђеном цијеном у износу од 546,92€ са урачунатим ПДВ-ом.

➤ ***Набавка мале вриједности, бр. 24/18Ц***

Предмет поступка је набавка и испорука спортске одјеће (мајица и шортсева) за потребе Секретаријата за спорт, културу, омладину и сарадњу са НВО, као и мајица за потребе Канцеларије за превенцију наркоманије, у саставу Секретаријата за општу управу и друштвене дјелатности, према Захтјевима за покретање поступка Секретаријата за спорт, културу, омладину и сарадњу са НВО, бр. 20-680-417 од 15. 06. 2018. године и Захтјева Секретаријата за општу управу и друштвене дјелатности, бр. 05-032-621 од 20. 06. 2018. године. Процијењена вриједност износила је 3200.00€ са урачунатим ПДВ-ом. Захтјев за достављање понуда за набавку мале вриједности, бр. 01-031-1578/1 од 21. 06. 2018. године, објављен је на сајту општине Беране и достављен на адресе 5 (пет) понуђача. По предметном поступку, пристигле су двије понуде, и то: „ЛУХ ПРИНТ“ д.о.о. Подгорица и „ТАШ ММ“ д.о.о. Бијело Поље. Уговор бр. 01-031-1664 од 27. 06. 2018. године, закључен је са најповољнијем понуђачем „ТАШ ММ“ д.о.о. Бијело Поље, на износ од 1905.85€ са урачунатим пдв-ом. Уговор је објављен на сајту општине Беране и достављен Предсједнику, Секретаријату за финансије и економски развој, Секретаријату за спорт, културу, омладину и сарадњу са НВО.

У складу са спроведеним поступком, одрађено је и Рјешење о образовању Комисије за примопредају робе, бр. 05-032-1069 од 20. 09. 2018. године, као и Записник о примопредаји робе бр. 05-032-1069/1 од 20. 09. 2018. године. Фактура по реализованом поступку, достављена је Секретаријату за финансије и економски развој, актом бр. 05-032-1069/3 од 21. 09. 2018. године.

***Набавка мале вриједности бр. 25/18Ц***

Предмет поступка је набавка канцеларијске опреме за потребе Општине Беране, према Захтјеву за покретање поступка Службе за заједничке послове бр. 15-035-546 од 20. 06.

2018.године. Процијењене вриједности износила је 2 500.00 еура са урачунатим ПДВ-ом. Захјев за достављање понуда за набавке мале вриједности бр.01-031-1591/1 од 22.06.2018.године, упућен је следећим понуђачима: „ ВУЈОШЕВИЋ“ ДОО Беране, „МИТ-БЕРАНЕ“ ДОО Беране и „ А.Р-ВООД“ ДОО Беране.Исти је објављен и на сајту Општине Беране([www.беране.me](http://www.беране.me)) Понуде су доставили „ДЕСЕТКА БЕРАНЕ“ ДОО Беране,„ГРАНД ДЕСИГН“ ДОО Подгорица и „МИТ-БЕРАНЕ“ ДОО Беране . Уговор бр.01-031- 1904 закључен је са понуђачем ”ГРАНД ДЕСИГН” ДОО Подгорица, дана 18.07.2018.године, на износ од 2 140,00 еура са урачунатим ПДВ-ом.

➤ **Набавка мале вриједности, бр. 26/18Ц**

Предмет поступка је пружање услуга израде фотографија за потребе Општине Беране, за период од једне године, у свему према спецификацији која је саставни дио захтјева, према Захтјеву за покретање поступка набавке, бр. 15-035-577 од 25. 06. 2018. године. Процијењена вриједност износила је 500.00€ са урачунатим ПДВ-ом. Захтјев за достављање понуда за набавку мале вриједности, бр. 01-031-1629/1 од 26. 06. 2018. године, објављен је на сајту општине Беране и достављен на адресе 3 (три) понуђача. По предметном поступку, пристигле су двије понуде, и то: „ФОТО-РАБРЕНОВИЋ” Беране и „ФОТО ЦОЛОР” Беране.

Донесено је Обавјештење о обустављању поступка набавке мале вриједности, бр. 01-031-1629/2 од 02. 07. 2018. године, из разлога што понуда „ФОТО-РАБРЕНОВИЋ” превазилази висину процијењене вриједности, док је понуда понуђача „ФОТО ЦОЛОР” Беране, достављена је након истека рока за достављање понуда и иста је неблаговремена. Обавјештење о обустављању поступка набавке мале вриједности објављено је на сајту општине Беране и достављено понуђачима.

➤ **Набавка мале вриједности, бр. 27/18Ц**

Предмет поступка је набавка резервних дјелова ПП апарата, за потребе Службе заштите, према Захтјеву за набавку бр. 11-228-220 од 25. 06. 2018. године. Процијењена вриједност износила је 300.00€ са урачунатим пдв-ом. Прихваћен је најповољнији предрачун понуђача “Ф.П.С. НОВАК” д.о.о. Подгорица у износу од 299,52€ са урачунатим пдв-ом. Фактура бр. 001-146 од 03. 07. 2018. године, заведена код Општине Беране под бр. 11-228-220/3 од 05. 07. 2018. године, на износ од 299.52 еура са урачунатим ПДВ-ом, достављена је Секретаријату за финансије и економски развој.

**Набавка мале вриједности бр. 28/18Ц**

Предмет поступка је услуга регистрације и осигурања путничких и теретних моторних возила Општине Беране, према Захтјеву за покретање поступка Служба за заједничке послове бр. 15-035-628 од 05. 07. 2018. 15-035-560 од 22. 06. 2018. године. Процијењене вриједности износила је 4 200,00 еура са урачунатим ПДВ-ом. Захјев за достављање понуда за набавке мале вриједности бр.01-031-1683/1 од 28.06.2018.године , упућен је следећим понуђачима: „ГЕНЕРАЛИ МОНТЕНЕГРО ОСИГУРАЊЕ“ А.Д Подгорица,Филијала Беране, „САВА ОСИГУРАЊЕ“ АД Подгорица Филијала Беране и „ЛОВЋЕН ОСИГУРАЊЕ“ АД Подгорица, Филијала Беране.Исти је објављен и на сајту Општине Беране([www.беране.me](http://www.беране.me)). Уговор бр.01-031-2079 закључен је са понуђачем „ЛОВЋЕН ОСИГУРАЊЕ“ АД Подгорица и ”Ловћен ауто” АД Подгорица, дана 01. 08. 2018.године, на износ од 3 025.64 еура са урачунатим ПДВ-ом.

**Набавка мале вриједности бр. 29/18Ц**

Предмет поступка је набавка пића, прехранбених и других производа за потребе Општине Беране, према Захтјеву за покретање поступка Служба за заједничке послове поднијела бр. 15-035-591 од 27. 06. 2018. године. Процијењена вриједност износила је 3 500,00 еура са урачунатим ПДВ-ом.

Захјев за достављање понуда за набавке мале вриједности бр.01-031-1766/1 од 06.07.2018.године, упућен је следећим понуђачима: Дисконт "ВЕСКОВИЋ" Беране, "Мерић Комерц" ДОО Беране и "Дубак" ДОО Беране. Исти је објављен и на сајту Општине Беране ([www.беране.ме](http://www.беране.ме)). Уговор бр.01-031- 2017 закључен је са понуђачем "Мерић Комерц" ДОО Беране, дана 24.07.2018.године, на износ од 3 487.44 еура са урачунатим ПДВ-ом

#### ***Набавка мале вриједности бр. 30/18Ц***

Предмет поступка је набавка пружања услуга достављања припремљене хране-Кетеринг,за период од годину дана, према Захтјеву за покретање поступка 15-035-597 од 29.06.2018. године. Процијењене вриједности износила је 2 000,00 еура са урачунатим ПДВ-ом. Захјев за достављање понуда за набавке мале вриједности бр.01-031-1737/1 од 04.07.2018.године, упућен је следећим понуђачима: „Пекара Марковић“ ДОО Беране, „Моја пекара ин “ ДОО Беране и „ Карамела“ ДОО Андријевица.Исти је објављен и на сајту Општине Беране([www.беране.ме](http://www.беране.ме)). Уговор бр.01-031-2016 закључен је са понуђачем „Пекара Марковић“ ДОО Беране, дана 24.07.2018.године, на износ од 1 954,27 еура са урачунатим ПДВ-ом.

#### ***➤ Набавка мале вриједности, бр. 31/18Ц***

Предмет поступка је пружање услуга израде фотографија за потребе Општине Беране, за период од једне године, у свему према спецификацији која је саставни дио захтјева, према Захтјеву за покретање поступка набавке, бр. 15-035-625 од 04. 07. 2018. године. Процијењена вриједност износила је 500.00€ са урачунатим ПДВ-ом. Захтјев за достављање понуда за набавку мале вриједности, бр. 01-031- 1744/1 од 05. 07. 2018. године, објављен је на сајту општине Беране и достављен на адресе 3 (три) понуђача. По предметном поступку, пристигла је једна понуда, и то: „ФОТО-РАБРЕНОВИЋ“ Беране. Сачињен је Записник о пријему, прегледу, оцјени и вредновању понуда бр. 05-404-145 од 09. 07. 2018. године.

Донесено је Обавјештење о исходу поступка набавке мале вриједности, бр. 01-031-1744/2 од 11. 07. 2018. године. Уговор бр. 01-031-1911 од 19. 11. 2018. године, по предметном поступку закључен је са „ФОТО-РАБРЕНОВИЋ“ Беране, на износ од 500,00€ са урачунатим пдв-ом. Обавјештење, као и Уговор о предметном поступку, објављени су на сајту општине.

#### ***➤ Набавка мале вриједности, бр. 32/18Ц***

Предмет поступка је набавка позивница за свечану сједницу СО Беране, за потребе Службе скупштине, према Захтјеву за набавку бр. 05-404-152 од 16. 07. 2018. године. Процијењена вриједност износила је 500.00€ са урачунатим пдв-ом. Прихваћен је најповољнији предрачун понуђача „СЦРИПТ“ Копирница Беране, у износу од 299,52€ са урачунатим пдв-ом. Фактура бр. 30/2018 од 17. 07. 2018. године, заведена код Општине Беране под бр. 02-030-418 од 19. 07. 2018. године, на износ од 220,00€ са урачунатим ПДВ-ом, достављена је Секретаријату за финансије и економски развој.

#### ***Набавка мале вриједности бр. 33/18Ц***

Предмет поступка је набавка пружања услуга прања возила за потребе Општине Беране, према Захтјеву за покретање поступка Служба за заједничке послове бр. 15-035-628 од 05. 07. 2018.године Процијењене вриједности износила је 1 000,00 еура са урачунатим ПДВ-ом. Захјев за достављање понуда за набавке мале вриједности бр.01-031-1928/1 од



19.07.2018.године, упућен је следећим понуђачима: Перионица аутомобила „МИДАГ“ Беране, „Браћа Касумовић“ ДОО Беране и Ауто сервис „Quattro Д “ Беране. Исти је објављен и на сајту Општине Беране ([www.беране.ме](http://www.беране.ме)). Поступак је обустављен из разлога што није пристигла ниједна понуда.

#### ***Набавка мале вриједности бр. 34/18Ц***

Предмет поступка је набавка канцеларијског материјала, према Захтјеву за покретање поступка Службе за заједничке послове бр. 15-035-627 од 05. 07. 2018.године Процијењене вриједности износила је 13 500.00 еура са урачунатим ПДВ-ом. Захјев за достављање понуда за набавке мале вриједности бр.01-031-1928/1 од 19.07.2018.године, упућен је следећим понуђачима: „СТРАТУС“ ДОО Подгорица, „ПРЕЦИЗ“ ДОО Подгорица и „ЉЕТОПИС“ ДОО Подгорица. Исти је објављен и на сајту Општине Беране ([www.беране.ме](http://www.беране.ме)). Понуду је доставио понуђач „СТРАТУС“ ДОО Подгорица. Уговор бр.01-031-2829 закључен је са понуђачем „СТРАТУС“ ДОО Подгорица, дана 18. 10. 2018.године, на износ од 13 227,66 еура са урачунатим ПДВ-ом.

#### ***Набавка мале вриједности бр. 35/18Ц***

Предмет поступка је набавка услуга израде позивница, захвалница, похвала, диплома и других сродних услуга за потребе Општине Беране, према Захтјеву за покретање поступка Секретаријата за спорт, културу, омладину и сарадњу са НВО бр. 20-680-510 од 16.07.2018.године. Процијењена вриједност износила је 1 250,00 еура са урачунатим ПДВ-ом. Захјев за достављање понуда за набавке мале вриједности бр.01-031-1973/1 од 23.07.2018.године, упућен је следећим понуђачима: ФОТО „КОЛОР“ Беране, „ФОТО СТУДИО“ Фотографска радња Беране и Копирница / штампарија „СЦРИПТ“ Беране. Исти је објављен и на сајту Општине Беране ([www.беране.ме](http://www.беране.ме)). Уговор бр.01-031-2866 закључен је са понуђачем „МОНДО БИАНЦО“ ДОО ПЈ СЦРИПТ Беране, дана 22.10.2018.године, на износ од 736,40 еура са урачунатим ПДВ-ом.

#### ***Набавка мале вриједности бр. 36/18Ц***

Предмет поступка је набавка кафе за потребе клуба одборника (Бифе) Општине Беране, према Захтјеву за покретање поступка Служба за заједничке послове бр. 15-035-1419 од 12. 07. 2018. године. Процијењене вриједности износила је 1 000.00 еура са урачунатим ПДВ-ом. Захјев за достављање понуда за набавке мале вриједности бр.01-031-1954/1 од 20.07.2018.године, упућен је следећим понуђачима: „БУЛАТ“ ДОО Беране, „АНАНАС КОМЕРЦ“ ДОО Беране и "Мерић Комерц" ДОО Беране. Исти је објављен и на сајту Општине Беране ([www.беране.ме](http://www.беране.ме)). Понуду је доставио понуђач „БУЛАТ“ ДОО Беране. Уговор бр.01-031-2476 закључен је са понуђачем „БУЛАТ“ ДОО Беране, дана 14. 09. 2018.године, на износ од 6,50 еура за 1 кг са урачунатим ПДВ-ом.

#### ***Набавка мале вриједности бр. 37/18Ц***

Предмет поступка је набавка 29,5м огријевног буковог дрвета за потребе Службе заштите и спашавања општине Беране према Захтјеву за покретање поступка Службе заштите и спашавања бр.11-228-242 од 20.07.2018.године. Процијењена вриједност износила је 825.00 еура са урачунатим ПДВ-ом. Предметна набавка реализована је код понуђача "ШИК ПОЛИМЉЕ" ДОО Беране, са понуђеном цијеном у износу од 820,98€ са урачунатим ПДВ-ом. Достављена је фактура бр.11-228-292 од 06. 09. 2018.године.

#### ***➤ Набавка мале вриједности, бр. 38/18Ц***

Предмет поступка је штампање 1000 комада брошура, ради реализације пројекта "Размисли здраво и изабери прави пут" Канцеларије за превенцију наркоманије, према Захтјеву за покретање поступка набавке, бр. 05-032-770 од 25. 07. 2018. године. Процијењена вриједност износила је 570.00€ са урачунатим пдв-ом. Прихваћен је најповољнији предрачун понуђача „ЛУКО МОНТЕНЕГРО“ д.о.о. Рожаје, у износу од 568,70€ са урачунатим пдв-ом. Фактура бр. 033/2018 од 26. 07. 2018. године, заведена код Општине Беране под бр. 05-032-781 од 26. 07. 2018. године, на износ од 568,70€ са урачунатим пдв-ом, достављена је Секретаријату за финансије и економски развој.

***Набавка мале вриједности бр. 39/18Ц Поновљени поступак***

Предмет поступка је набавка пружања услуга прања возила за потребе Општине Беране, према Захтјеву за покретање поступка Служба за заједничке послове бр. 15-035-1469 од 26. 07. 2018.године Процијењене вриједности износила је 1 000,00 еура са урачунатим ПДВ-ом. Захјев за достављање понуда за набавке мале вриједности бр.01-031-2083/1 од 30.07.2018.године, упућен је следећим понуђачима: Перионица аутомобила „МИДАГ“ Беране, „Браћа Касумовић“ ДОО Беране и Ауто сервис „Quattro Д “ Беране. Исти је објављен и на сајту Општине Беране ([www.berane.me](http://www.berane.me)). Уговор бр.01-031-2359 закључен је са понуђачем Перионица аутомобила „МИДАГ“ Беране, дана 31.08.2018.године, на износ од 4,00 еура са урачунатим ПДВ-ом.

***Набавка мале вриједности бр. 40/18Ц***

Процијењена вриједност износила је 120.00 еура са урачунатим ПДВ-ом. Предметна набавка реализована је код понуђача "ФЛЕШ РИ" ДОО Беране, са понуђеном цијеном у износу од 118,00€ са урачунатим ПДВ-ом.

***Набавка мале вриједности бр. 41/18Ц***

Процијењена вриједност износила је 390,00 еура са урачунатим ПДВ-ом. Предметна набавка реализована је код понуђача "ИНЕЛ МЕДИЦА" ДОО Подгорица, са понуђеном цијеном у износу од 316,40€ са урачунатим ПДВ-ом.

***Набавка мале вриједности бр. 42/18Ц***

Процијењена вриједност износила је 100,00 еура са урачунатим ПДВ-ом. Предметна набавка реализована је код понуђача "ФЛЕШ РИ" ДОО Беране, са понуђеном цијеном у износу од 87,32€ са урачунатим ПДВ-ом.

***Набавка мале вриједности бр. 43/18Ц***

Процијењена вриједност износила је 350,00 еура са урачунатим ПДВ-ом. Предметна набавка реализована је код понуђача "Луко Монтенегро" ДОО Рожаје , са понуђеном цијеном у износу од 348,48€ са урачунатим ПДВ-ом.

***Набавка мале вриједности бр. 44/18Ц***

Процијењена вриједност износила је 14 950,00 еура са урачунатим ПДВ-ом. Уговор бр.01-031-3255 закључен је са понуђачем „ХУДРОГИС СУСТЕМ“ д.о.о Подгорица, дана 27.11.2018.године, на износ од 14 900,00 еура са урачунатим ПДВ-ом.

***Набавка мале вриједности бр. 45/18Ц***

Процијењена вриједност износила је 200,00 еура са урачунатим ПДВ-ом. Предметна набавка реализована је код понуђача "ДЕСЕТКА БЕРАНЕ " ДОО Беране , са понуђеном цијеном у износу од 193,50€ са урачунатим ПДВ-ом.

#### ***Набавка мале вриједности бр. 46/18Ц***

Процијењена вриједност износила је 14 990,00 еура са урачунатим ПДВ-ом. Уговор бр.01-031-3330 закључен је са понуђачем „ЕУРОПРОЈЕКТ“ д.о.о. Подгорица, дана 03.12.2018.године, на износ од 14 890,00 еура са урачунатим ПДВ-ом.

#### ***Набавка мале вриједности бр. 47/18Ц***

Процијењена вриједност износила је 8 000,00 еура са урачунатим ПДВ-ом. Уговор бр. 01-031-3217 закључен је са понуђачем „МАРГОР“ ДОО Подгорица, дана 26.11.2018.године, на износ од 7 937,44 еура са урачунатим ПДВ-ом.

#### ***Набавка мале вриједности бр. 48/18Ц***

Предмет поступка су услуге Израде идејног пројекта адаптације ентеријера хола са комуникацијама мале сале и велике сале у згради Општине Беране, у свему према Пројектном задатку који је саставни дио захтјева за покретање поступка, према Захтјеву за покретање поступка Службе менаџера бр. 04-039-425 од 15.10.2018.године. Процијењена вриједност износила је 4 900,00 еура са урачунатим ПДВ-ом. Захјев за достављање понуда за набавке мале вриједности бр.01-031-2805/1 од 16.10.2018.године, упућен је следећим понуђачима: „АТЕЉЕ АРХИТЕКТУРЕ“ ДОО Подгорица, „РЕВИНГ“ ДОО Подгорица и „АРХИТЕКТОНСКИ АТЕЉЕ“ ДОО Подгорица. Исти је објављен и на сајту Општине Беране ([www.беране.ме](http://www.беране.ме)). На предметно надаметање пристигле су четири понуде: "ДОМУС ИНЖЕЊЕРИНГ " ДОО Беране, „АТЕЉЕ АРХИТЕКТУРЕ“ ДОО Подгорица, „РЕВИНГ“ ДОО Подгорица и „АРХИТЕКТОНСКИ АТЕЉЕ“ ДОО Подгорица. Уговор бр.01-031-3264 закључен је са понуђачем „АТЕЉЕ АРХИТЕКТУРЕ“ ДОО Подгорица, дана 28.11.2018.године, на износ од 4 840,00 еура са урачунатим ПДВ-ом.

#### ***Набавка мале вриједности бр. 49/18Ц***

Предмет поступка је извођење радова на реконструкцији и адаптацији Архива Општине Беране, у свему према Предмјеру и прерачуноу радова који је саставни дио захтјева за покретање поступка, према Захтјеву за покретање поступка Службе за заједничке послове бр. 05-035-1713 од 10.10.2018.године. Процијењена вриједност износила је 8 182,82 еура са урачунатим ПДВ-ом. Захјев за достављање понуда за набавке мале вриједности бр.01-031-2865/1 од 22.10. 2018.године, упућен је следећим понуђачима: „ГРАМАТО“ ДОО Беране, „МД МОМО“ ДОО Беране и „ДОМУС“ ДОО Беране. Исти је објављен и на сајту Општине Беране ([www.беране.ме](http://www.беране.ме)). Достављена је 1 понуда „МД МОМО“ ДОО Беране као неисправна. Поступак је обустављен из разлога што није пристигла ниједна исправна понуда.

#### ***Набавка мале вриједности бр. 50/18Ц***

Предмет поступка су услуге Израде Главног пројекта Реконструкције атлетске стазе са пратећим садржајима, у свему према Пројектном задатку који је саставни дио захтјева за покретање поступка, према Захтјеву за покретање поступка Службе менаџера бр. 04-039-422 од 12.10.2018.године. Процијењена вриједност износила је 5 000,00 еура са урачунатим ПДВ-ом. Захјев за достављање понуда за набавке мале вриједности бр.01-031-2830/1 од 18.10. 2018.године, упућен је следећим понуђачима: НИК Цом“ ДОО

Никшић, „СУН ИНВЕСТ“ ДОО Будва и „ЕУРОПРОЈЕКТ“ ДОО Подгорица. Исти је објављен и на сајту Општине Беране ([www.беране.ме](http://www.беране.ме)). Достављена је једна понуда „ЕУРОПРОЈЕКТ“ ДОО Подгорица, као неблагоприятна. Поступак је обустављен из разлога што није пристигла благовремено ниједна понуда.

#### ***Набавка мале вриједности бр. 51/18Ц***

Предмет поступка су услуге урамљивања 17 фотографија димензија 22x 35 цм бивших предсједнија општине Беране, према Захтјеву за покретање поступка Службе за заједничке послове бр.15-035-1816/1 од 02.11.2018.године. Процијењена вриједност износила је 450.00 еура са урачунатим ПДВ-ом. Предметна набавка реализована је код понуђача "ВАСИЋ" ДОО Бијело Поље, са понуђеном цијеном у износу од 425,00€ са урачунатим ПДВ-ом. Достављена је фактура бр.15-035-2056 од 19.12.2018.године.

#### ***Набавка мале вриједности бр. 52/18Ц***

Предмет поступка је набавка зимских гума за службена возила Општине Беране, према Захтјеву за покретање поступка Службе за заједничке послове бр.15-035-1842 од 09.11.2018.године. Процијењена вриједност износила је 950.00 еура са урачунатим ПДВ-ом. Предметна набавка реализована је код понуђача "ЕЛАН-цом" ДОО Беране, са понуђеном цијеном у износу од 928,00€ са урачунатим ПДВ-ом. Достављена је фактура бр.15-035-1876 од 15.11.2018.године.

#### ***Набавка мале вриједности бр. 53/18Ц - Поновљени поступак***

Предмет поступка је извођење радова на реконструкцији и адаптацији Архива Општине Беране, у свему према Предмјеру и прерачуноу радова који је саставни дио захтјева за покретање поступка, према Захтјеву за покретање поступка Службе за заједничке послове бр. 05-035-1823 од 05.11.2018.године. Процијењена вриједност износила је 8 182,82 еура са урачунатим ПДВ-ом. Захјев за достављање понуда за набавке мале вриједности бр.01-031-3103/1 од 12.11. 2018.године, упућен је следећим понуђачима: „ГРАМАТО“ ДОО Беране, „МД МОМО“ ДОО Беране и „НО ФОРМ АРЦХИТЕЦТС“ ДОО Подгорица. Исти је објављен и на сајту Општине Беране ([www.беране.ме](http://www.беране.ме)). На предметно наметање пристигле су двије понуде: "ДОМУС ИНЖЕЊЕРИНГ" ДОО Беране и „НО ФОРМ АРЦХИТЕЦТС“ ДОО Подгорица као неисправне. Поступак је обустављен из разлога што није пристигла ниједна исправна понуда.

#### ***Набавка мале вриједности бр. 54/18Ц - Поновљени поступак***

Предмет поступка су услуге Израде Главног пројекта Реконструкције атлетске стазе са пратећим садржајима, у свему према Пројектном задатку који је саставни дио захтјева за покретање поступка и према Захтјеву за покретање поступка Службе менаџера бр. 04-039-488 од 06.11.2018.године. Процијењена вриједност износила је 4 900,00 еура са урачунатим ПДВ-ом. Захјев за достављање понуда за набавке мале вриједности бр.01-031-3104/1 од 12.11. 2018.године, упућен је следећим понуђачима: НИК Цом“ ДОО Никшић, „СУН ИНВЕСТ“ ДОО Будва и „ЕУРОПРОЈЕКТ“ ДОО Подгорица. Исти је објављен и на сајту Општине Беране ([www.беране.ме](http://www.беране.ме)). Донесено је Обавјештење о исходу поступка набавке мале вриједности и у току је закључивање уговора са изабраним понуђачем „ЕУРОПРОЈЕКТ“ ДОО Подгорица у износу од 4 850,00 € са урачунатим ПДВ-ом.

#### ***Набавка мале вриједности бр. 55/18Ц***

Предмет поступка су услуге аутобуског превоза званичне делегације Општине Беране на релацији Беране – Савино Село (Република Србија) Беране, према Захтјеву за покретање поступка Службе за заједничке послове бр. 15-035-1868 од 13.11.2018 године. Процијењена вриједност износила је 900.00 еура са урачунатим ПДВ-ом. Предметна набавка реализована је код понуђача "ВЕЉИЋ МОНТЕНЕГРО" ДОО Беране, са понуђеном цијеном у износу од 850,00€ са урачунатим ПДВ-ом. Достављена је фактура бр.15-035-1902 од 19.11.2018.године.

#### ***Набавка мале вриједности бр. 56/18Ц***

Предмет поступка је Извођење радова на реконструкцији канцеларија у згради Општине Беране, у свему према Предмјеру и предрачуну радова који је саставни дио захтјева за покретање поступка, према Захтјеву за покретање поступка Службе за заједничке послове бр. 05-035-1896 од 16.11.2018.године. Процијењена вриједност износила је 2 500,00 еура са урачунатим ПДВ-ом. Захјев за достављање понуда за набавке мале вриједности бр.01-031-3258/1 од 27.11. 2018.године, упућен је следећим понуђачима: ДОО "ГРАМАТО" БЕРАНЕ, ДОО "МД МОМО" Беране и ДОО "НО ФОРМ АРХИТЕЦТС" Подгорица. Исти је објављен и на сајту Општине Беране ([www.беране.ме](http://www.беране.ме)). Поступак је обустављен из разлога што није пристигла ниједна понуда.

#### ***Набавка мале вриједности бр. 57/18Ц***

Предмет поступка су услуге Израде Главног елетро грађевинског пројекта за 10кВ напојног кабла за будућу НДТС за расељена лица у Беранама и према Захтјеву за покретање поступка Службе менаџера бр. 04-039-516 од 20.11.2018.године. Процијењена вриједност износила је 999,00 еура са урачунатим ПДВ-ом. Предметна набавка реализована је код понуђача "РАМЕЛ" ДОО Никшић, са понуђеном цијеном у износу од 998,25€ са урачунатим ПДВ-ом.

#### ***Набавка мале вриједности бр. 58/18Ц***

Предмет поступка је набавка и испорука гумиране стазе за улазни хол у згради Општине Беране по Захтјеву за покретање поступка Службе за заједничке послове бр. 15-035-1936 од 29.11.2018. године. Процијењена вриједност износила је 55,00 еура са урачунатим ПДВ-ом. Предметна набавка реализована је код понуђача "ФЛЕШ РИ" ДОО Беране, са понуђеном цијеном у износу од 51,96€ са урачунатим ПДВ-ом. Достављена је фактура бр. 15-035-1942 дана 30.11.2018.године.

#### ***Набавка мале вриједности бр. 59/18Ц***

Предмет поступка је набавка двије сточне ваге за Сточну пијацу у Беранама, у свему према спецификацији која је саставни дио захтјева за покретање поступка, према Захтјеву за покретање поступка Службе менаџера бр. 04-039-526 од 26.11.2018.године. Процијењена вриједност износила је 3 500,00 еура са урачунатим ПДВ-ом. Захјев за достављање понуда за набавке мале вриједности бр.01-031-3380/1 од 06.12. 2018.године, упућен је следећим понуђачима: "ЛИБЕЛА" ДОО Подгорица, „ ДЕСЕТКА БЕРАНЕ“ ДОО Беране, „ ДЕУС ГРОУП“ ДОО Никшић и „ АГРО АУТО“ ДОО Подгорица. Исти је објављен и на сајту Општине Беране ([www.беране.ме](http://www.беране.ме)). Донесено је Обавјештење о исходу поступка набавке мале вриједности и у току је закључивање уговора са изабраним понуђачем "ЛИБЕЛА" ДОО Подгорица у износу од 3 496,90 € са урачунатим ПДВ-ом.

#### ***Набавка мале вриједности бр. 60/18Ц***

Предмет поступка је извођење радова на реконструкцији и адаптацији Архива Општине Беране, у свему према Предмјеру и предрачуну радова који је саставни дио захтјева за покретање поступка, према Захтјеву за покретање поступка Службе за заједничке послове бр. 15-035-1930 од 28.11.2018.године. Процијењена вриједност износила је 8 182,82 еура са урачунатим ПДВ-ом. Захјев за достављање понуда за набавке мале вриједности бр.01-031-3103/1 од 12.11. 2018.године, упућен је следећим понуђачима: „ГРАМАТО“ ДОО Беране, „МД МОМО“ ДОО Беране и „НО ФОРМ АРЦХИТЕЦТС“ ДОО Подгорица. Исти је објављен и на сајту Општине Беране ([www.беране.ме](http://www.беране.ме)). На предметно надаметање пристигле су двије понуде: "ДОМУС ИНЖЕЊЕРИНГ" ДОО Беране и „НО ФОРМ АРЦХИТЕЦТС“ ДОО Подгорица као неисправне. Донесено је Обавјештење о исходу поступка набавке мале вриједности и у току је закључивање уговора са изабраним понуђачем „НО ФОРМ АРЦХИТЕЦТС“ ДОО Подгорица у износу од 7.901,42€ са урачунатим ПДВ-ом.

#### ***Набавка мале вриједности бр. 61/18Ц Поновљени поступак***

Предмет поступка је Извођење радова на реконструкцији канцеларија у згради Општине Беране, у свему према Предмјеру и предрачуну радова који је саставни дио захтјева за покретање поступка, према Захтјеву за покретање поступка Службе за заједничке послове бр. 05-035-1993 од 10.12.2018.године. Процијењена вриједност износила је 2 500,00 еура са урачунатим ПДВ-ом. Захјев за достављање понуда за набавке мале вриједности бр.01-031-3455/1 од 12.12. 2018.године, упућен је следећим понуђачима: ДОО "ФРЕЕ ЕНЕРГУ" Подгорица, ДОО "МД МОМО" Беране и ДОО "НО ФОРМ АРХИТЕЦТС" Подгорица. Исти је објављен и на сајту Општине Беране ([www.беране.ме](http://www.беране.ме)). Поступак је обустављен из разлога што није пристигла ниједна понуда.

#### ***Набавка мале вриједности бр. 62/18Ц***

Предмет поступка је набавка 28 пехара за додјелу одговарајућих признања, према Захтјеву за покретање поступка Секретаријата за спорт, културу, омладину и сарадњу са НВО бр. 20-680-1027 од 05.12.2018.године. Процијењена вриједност износила је 999,00 еура са урачунатим ПДВ-ом Предметна набавка реализована је код понуђача Тениски клуб СО ТК „НЕЦ“ ДОО Подгорица, са понуђеном цијеном у износу од 452,79€ са урачунатим ПДВ-ом.

#### ***Набавка мале вриједности бр. 63/18Ц***

Предмет поступка је набавка 4 гарнитуре по 12 дресова и шорцева за манифестацију „Школски Спорт“, према Захтјеву за покретање поступка Секретаријата за спорт, културу, омладину и сарадњу са НВО бр. 20-680-1022 од 04.12.2018.године Процијењена вриједност износила је 999,00 еура са урачунатим ПДВ-ом. Предметна набавка реализована је код понуђача „ПАПИЋ“ ДОО Пљевља, са понуђеном цијеном у износу од 672,00€ са урачунатим ПДВ-ом.

#### ***Набавка мале вриједности бр. 64/18Ц***

Предмет поступка је набавка сликарског материјала „Дјеца цртају на асфалу“ , према Захтјеву за покретање поступка Секретаријата за спорт, културу, омладину и сарадњу са НВО бр. 20-680-1081 од 17.12.2018.године.Процијењена вриједност износила је 760,00 еура са урачунатим ПДВ-ом. Предметна набавка реализована је код понуђача „А.Н.М“ Вујовић ДОО Пљевља, са понуђеном цијеном у износу од 750,50€ са урачунатим ПДВ-ом.

#### ***Набавка мале вриједности бр. 65/18Ц***

Предмет поступка су услуге израде Елабората заштите од пожара, Елабората заштите на раду и Ревизије истих организовање истих за кабловски вод за графостаницу на Рудешу, према Захтјеву за покретање поступка Службе менаџера бр. 04-039-587 од 20.12.2018.године. Процијењена вриједност износила је 363,00 еура са урачунатим ПДВ-ом. Предметна набавка реализована је код понуђача „ФЛАМИНГ” ДОО Подгорица, са понуђеном цијеном у износу од 363,00€ са урачунатим ПДВ-ом.

**Набавка мале вриједности бр. 66/18Ц Поновљени поступак**

Предмет поступка је Извођење радова на реконструкцији канцеларија у згради Општине Беране, у свему према Предмјеру и предрачуну радова који је саставни дио захтјева за покретање поступка, према Захтјеву за покретање поступка Службе за заједничке послове бр. 15-035- 2094 од 25.12.2018.године. Процијењена вриједност износила је 2 500,00 еура са урачунатим ПДВ-ом. Захјев за достављање понуда за набавке мале вриједности бр.01-031-3656/1 од 26.12. 2018.године, упућен је следећим понуђачима: ДОО "ФРЕЕ ЕНЕРГУ" Подгорица, ДОО "МД МОМО" Беране и ДОО "НО ФОРМ АРХИТЕЦТС" Подгорица. Исти је објављен и на сајту Општине Беране ([www.беране.ме](http://www.беране.ме)). Донесено је Обавјештење о исходу поступка набавке мале вриједности и у току је закључивање уговора са изабраним понуђачем ДОО "НО ФОРМ АРХИТЕЦТС" Подгорица у износу од 2 498,68 € са урачунатим ПДВ-ом.

**Набавка мале вриједности бр. 67/18Ц**

Предмет поступка су услуге Израде програма за постављање, односно грађење привремених објеката, уређаја и опреме за период од 2018-2023 године, у свему према Програмском задатку који је саставни дио захтјева за покретање поступка и према Захтјеву за покретање поступка Службе менаџера бр. 04-039-616 од 28.12.2018.године. Процијењена вриједност износила је 5 000,00 еура са урачунатим ПДВ-ом. Захјев за достављање понуда за набавке мале вриједности бр.01-031-3814/1 од 31.12. 2018.године, упућен је следећим понуђачима: "МОНТЕНЕГРОПРОЈЕКТ" ДОО Подгорица, "УРБАН СТУДИО" ДОО Подгорица и "УРБАНПРОЈЕКТ" Чачак. Исти је објављен и на сајту Општине Беране ([www.беране.ме](http://www.беране.ме)). Достављена је 1 (једна) понуда. Поступак је у току.

Секретаријат за општу управу и друштвене дјелатности прати и проучава стање, припрема нацрте одговарајућих одлука које се односе на област образовања и васпитања, ученичког и студентског стандарда, развоја и унапређења културе, јавног информисања, као и остваривање свих видова сарадње у овим областима. Предузимане су и реализоване активности у вези са примјеном одлуке Општине о додјели стипендија студентима, као и вредновање и подстицање даљег школовања и награђивања талентованих студената.

Спроведене су административно-правне процедуре у поступку додјеле стипендија студентима талентима за **школску 2018/2019 годину**. Додијељено је **59 стипендија**, за **49 студента основних и 10 студената постдипломских академских студија**.

Школска година	Број стипендиста	Износ
2013/2014	32	12.216,00 €
2014/2015	29	18.705,00 €
2015/2016	47	25.025,00 €
2016/2017	39	21.285,00 €
2017/2018	50	27.500,00 €

Табеларни приказ: Стипендије студентима талентима

Секретаријат за општу управу и друштвене дјелатности је у оквиру својих надлежности обављао управне и друге послове који се односе на усмјеравање дјеце са посебним образовним потребама и обезбјеђује услове за рад комисије за усмјеравање дјеце са посебним образовним потребама, пратио стање у области примарне здравствене заштите, старао се о социјалној заштити која се односи на кућну његу и помоћ старим и инвалидним лицима, дјечијој заштити која се односи на одмор и рекреацију дјеце, смјештај, исхрану и друге додатне облике дјечје заштите.

У складу са чланом 19 Закона о васпитању и образовању дјеце са посебним образовним потребама усмјеравање дјеце са посебним образовним потребама врши орган локалне управе надлежан за послове просвете односно Секретаријат за општу управу и друштвене дјелатности Беране, на предлог Комисије за усмјеравање дјеце са посебним образовним потребама, коју је формирао поменути Секретаријат и исти финансира трошкове рада и едукације чланова Комисије. Комисију сачињавају: педијатар, психолог, педагог и социјални радник, а по потреби се ангажује психијатар, дефектолог.

Секретаријат за општу управу и друштвене дјелатности општине Беране заједно са Комисијом за усмјеравање дјеце са посебним образовним потребама и стручним тимовима у вртићима, школама даје подршку образовању ове дјеце, а знамо да образовање није само процес усвајања знања и постигнућа, већ и процес у коме се стичу и усвајају знања и вјештине потребни за свакодневни живот ради проактивног укључивања у заједницу. То се остварује кроз инклузивно образовање, на начин да дјеца са сметњама и тешкоћама у развоју треба да похађају вртић и школу заједно са својим вршњацима, а само изузетно буду упућена у посебни вртић или посебну школу. На тај начин се остварује основно дјечије право да живи у својој породици. Такође, овој дјечи се пружа помоћ при одабиру занимања у односу на тежину сметњи и тешкоћа у развоју.

Секретаријат за општу управу и друштвене дјелатности је на предлог Комисије за усмјеравање дјеце са посебним образовним потребама у 2018. години донио следећа рјешења о усмјеравању дјеце:

-У ЈПУ“ Радмила Неђић“ је усмјерено 6 дјеце

-У ЈУ „Дневни центар за дјецу са сметњама и тешкоћама у развоју“ је усмјерено 8 дјеце

-У ЈУ ОШ „Радомир Митровић Беране“, „Вук Караџић“ Беране, „Вукашин Радуновић“ Беране, „Махмут Адровић“ Петњица, „Трпези-Петњица“ је усмјерено 25 дјеце

-У ЈУ ССШ“ Вукадин Вукадиновић“ је усмјерено 2 дјеце. Заказани су и одржани састанци Комисије за усмјеравање дјеце са посебним образовним потребама и то 25.01, 27.04, 08.06, 12.07, 18.07, 24.08, 31.08, 06.09. 24.09. и 27.12.2018. године, гдје су били присутни чланови Комисије, родитељи и дјеца са посебним образовним потребама, по потреби представници школа и секретар Комисије, након чега је донешено 40 рјешења.

Рјешења су достављена родитељима поменутих лица, установама у које су лица усмјерена, ЈЗУ Дом здравља »Др Ника Лабовић« Беране, ЈУ Центар за социјални рад Беране, Андријевица и Петњица, Заводу за школство Подгорица, ЈУ Центру за стручно образовање Подгорица и Испитном центру Подгорица.

У складу са чланом 21 став 2 Правилника о начину, условима и поступку за усмјеравање дјеце са посебним образовним потребама („Службени лист ЦГ“, бр.57/11) Министарству просвјете Подгорица, Министарству рада и социјалног старања и Министарству здравља достављена обавјештења- подаци о броју дјеце и образовним програмима у које су усмјерена по Закону о васпитању и образовању дјеце са посебним образовним потребама („Службени лист РЦГ“, бр.80/04 и 45/10) .

Пету годину заредом Општина Беране, за осам беранских основних школа додијелила је 1201 комплет уџбеника, за око 1250 ученика.



Школска година	Број комплета	Разред	Износ
2014/2015	260,00	I	11.206,00 €
2015/2016	1088,00	I-IV	51.418,62 €
2016/2017	2.698,00	I-IX	189.214,60 €
2017/2018	951,00	I-IX	49.571,52 €
2018/2019	1.201,00	I-IX	114.982,59 €

**Табеларни приказ: Бесплатни уџбеници за основне школе са подручја Општине Беране**

У складу са Законом о социјалном становању, обављани су текући послови, урађен нацрт Локалног програма социјалног становања општине Беране 2018-19.године и испражњен један стан од лица и ствари у насељу Беране 1.

По захтјевима на основу Закона о слободном приступу информацијама („Службени лист ЦГ“, бр. 44/12) донешено је укупно 48 рјешења.

Секретаријат за општу управу и друштвене дјелатности је у оквиру својих надлежности обављао послове рјешавања и праћења стамбених потреба лица у стању социјалне потребе, праћење намјенског коришћења станова додијелених лицима у стању социјалне потребе и иницирање покретања поступка иселења бесправно уселиених станова за социјалне потребе, послове сарадње са центрима за социјални рад, заводима и другим надлежним органима и институцијама, као и управне послове вођење поступка за остваривање права на једнократне новчане помоћи, односно поступака за остваривање права на накнаду за мајке са троје и више дјеце за свако новорођено дијете, са пребивалиштем на сеоском и приградском подручју општине Беране.

Текући послови везани за расељена, интерно расељена лица и РЕ популацију.

Пружана је стручна помоћ расељеним и интерно расељеним лицима и РЕ популацији ради остваривања права из социјалне и дјечије заштите, здравствене заштите и права из ПИО. Урађено 31 Увјерење расељеним и интерно расељеним лицима ради остваривања права из социјалне и дјечије заштите ,рјешавања правног статуса у Црној Гори, права из ПИО у земљи поријекла,студентска права у земљи поријекла,стамбено збрињавање, увјерења ради учешћа на конкурс за додјелу стамбених јединица у оквиру Регионалног стамбеног програма код Министарства рада и социјалног старања.

Достава података о расељеним и интерно расељеним лицима МУП-у – Управи полиције(на њихов захтјев).

Присутство на састанцима: „ Презентација студија случаја раних дјечјих бракова“, „Бољи пут за жене жртве трговине људима“, „Забрана дискриминације са посебним освртом на дискриминацију Рома и Египћана“, Економско оснаживање ИРЛ И РЛ Рудеш 1“, „Социјално становање“, састанцима на тему реадмисије црногорских држављана, едукацијама о механизмима заштите од дискриминације, националној радионици заједничког програма Савјета Европе и ЕУ- за промоцију доброг управљања и оснаживања Рома и Египћана на локалном нивоу.

Секретарка Секретаријата чланица је Оперативног тима за пружање помоћи у остваривању права црногорских држављана приликом повратка у Црну Гору у складу са обавезама утврђеним уговором о радмисији на националном нивоу, Тима за заштиту од насиља у породици, учествовала је у раду комисије за одабир и селекцију корисника за пројекат МНЕ4.

У периоду од јануара до децембра 2018. године, Комисија за социјална давања обрадила је 139 (сто тридесет девет) рјешења, а надлежни орган одобрио једнократне новчане помоћи појединцима и породицама у стању социјалне потребе .

Комисија је изласком на лице мјеста и на други начин, сачинила Извјештаје са предлогом у циљу пружања једнократне новчане помоћи појединцима и породицама у стању социјалне потребе.

Одлуком о социјалним давањима, прописано је да право на једнократну новчану помоћ имају појединци и породице које се налазе у стању социјалне потребе, који су држављани Црне Горе, са пребивалиштем на територији општине Беране, а који се уз то налазе у изузетно тешкој ситуацији коју не могу самостално да превазиђу посебно када је ријеч о задовољавању основних животних потреба, потреба у специфичним ситуацијама и у другим случајевима, а када постоје оправдани разлози за пружање једнократне новчане помоћи.

Сходно поменутој Одлуци, Предсједник општине Рјешењем бр. 01 - 031 - 219 од 31.01.2014. године формирао је Комисију за социјална давања са задатком да изласком на лице мјеста (и на други начин) сагледа материјалну ситуацију подносиоца захтјева за остваривање права на једнократну новчану помоћ и поднесе Извјештај доносиоцу рјешења.

Секретаријат за општу управу и друштвене дјелатности у 2018. години, на предлог Комисије односно на основу Извјештаја, рјешењем је одобрио 130 једнократних новчаних помоћи породицама и појединцима у стању социјалне потребе.

**Донијето је 30 рјешења о признавању права на новчану накнаду за мајке са троје и више дјеце и 7 рјешења у одбијању захтјева за признавање права на новчану накнаду по основу рођења троје и више дјеце, у складу са Одлуком о социјалним давањима.**

Општина Беране, Секретаријат за општу управу и друштвене дјелатности је обезбиједио смјештај, закључивањем уговора о закупу са власницима стамбених јединица ради привременог решавања стамбеног питања за 6 (шест) породица и једног самосталног корисника, лица у стању социјалне потребе, који су били корисници стамбених јединица у насељу Рудеш бб (стари магацин тапета ) а које су уклоњене у поступку реализације Регионалног стамбеног програма за изградњу 4 стамбене зграде са 94 стамбене јединице за расељена лица из колективних центара и интерно расељена лица са Косова .

Такође, закључен је уговор о закупу са власником стамбене јединице ради смјештаја самохране мајке са 4 (четворо) малољетне дјеце, која је жртва насиља у породици.

#### **Пројекат Регионалног стамбеног програма**

Скупштина општине Беране донијела је Одлуку о учешћу Општине Беране у изградњи објеката колективног становања са пратећим садржајима, за потребе реализације пројекта решавања стамбених питања расељених и интерно расељених лица ("Службени лист ЦГ-општински прописи", бр.09/13 ). Учешће општине Беране у овом пројекту представља грађевинско земљиште које чини дио кат.парцеле бр.994 КО Будимља.

У оквиру Регионалног стамбеног програма(РСП) на Рудешу завршена је изградња 4 стамбене зграде са 94 стамбене јединице за расељена лица из бивших југословенских република(БиХ, Хрватска) и то за расељена лица из колективних центара, угрожена расељена лица из приватног смјештаја и најугроженија интерно расељена лица са Косова.

За Пројекат је одобрен износ од 3.575.780,00 € и учешћем општине Беране и Министарства рада и социјалног старања у износу од 297.503,69 €.

Министарство рада и социјалног старања објавило је јавни позив за подношење захтјева за расподјелу 94 стамбене јединице. За додјелу стамбених јединица аплицирало је 135 породица и појединаца. Комисија за одабир и селекцију

**корисника поменутих станова објавила је ранг листу подносилаца захтјева, након чега ће надлежно Министарство донијети рјешења о давању у закуп стамбених јединица.**

У извјештајном периоду су Спровођене и активности на сузбијању и превенцији наркоманије на нивоу општинске канцеларије. Активности су реализоване у складу са Стратегијом Црне Горе за спречавање злоупотребе дрога и Акционим планом за Имплементацију стратегије, а у оквиру два нивоа превенције и то: Примарна превенција и Секундарна превенција.

Канцеларија за превенцију наркоманије примјењује различите облике активности на постизању нивоа информисаности о дрогама, препознавању болести, тражењу и пружању помоћи.

Циљна група у превентивном раду су, прије свега, млади, али и породица, школа, друштво као у цјелина. Метод рада је индивидуални и групни: радионице, трибине, предавања, савјетовања са родитељима, бесплатни панел тестови за откривање психоактивних супстанци у организму. Активности се реализују у складу са Стратегијом Црне Горе за спречавања злоупотребе дрога и Акционим планом за имплементацију стратегије, а у оквиру примарне и секундарне превенције.

Секретаријат је у извјештајном периоду обављао послове из области родне равноправности, а у складу са законом о родној равноправности и подзаконским актима које је у протеклом периоду донијела Скупштина општине Беране, уз посебан осврт на обавезе локалних самоуправа прихваћене потписивањем меморандумом о сарадњи између Мисије ОЕБС-а у Црној Гори, Министарства за људска и мањинска права, општина у Црној Гори и Главног града Подгорице, на којој је базирана општа оцјена стања родне равноправности на локалном нивоу и изнијете препоруке за наредни период.

У оквиру утврђених надлежности и у складу са описом послова сходно систематизацији радних мјеста, обављани су послови израде и ажурирања докумената Плана одбране, која су предвиђена Законом о одбрани, члан 37. (Сл.Лист бр.47/07), гдје је предвиђено да је Општина Беране одговорна за организовање и усклађивање одбрамбених припрема и активности у циљу реализације задатака из Плана одбране ЦГ на својој територији.

Секретаријат за општу управу и друштвене дјелатности је у оквиру својих надлежности обављао управне и друге послове који у складу са одредбама Закона о борачкој и инвалидској заштити Црне Горе. У складу са одредбама Закона о борачкој и инвалидској заштити издато је:

- 661 увјерења за регулисање права на материјално обезбјеђење породице;
- **1141 увјерење за регулисање права на туђу његу и помоћ;**
- **издато 1увјерење ради регулисања права на здравствену заштиту;**
- издато 15 увјерења за регулисање старачке накнаде пољопривредника у складу са Одлуком о ближим условима и поступку за исплату старачких накнада (“Сл. лист ЦГ”, бр.52/15) која је ступила на правну снагу 19.09.2015. године,**
- издато 2 увјерења ради регулисања права на субвенцију за утрошену електричну енергију,**
- **издато 3 увјерења ради регулисања права на дјечји додатак,**
- издато 13 увјерења ради регулисања личне инвалиднине,**
- **издато 1 увјерење ради регулисања легализације објекта,**
- **издато 1 увјерење ради регулисања новчане накнаде по основу рођења 3 дјетета,**
- издато 18 увјерења ради остваривања права на трошкове сахране,**
- донешено 10 рјешења за признавање права на бесплатну и повлашћену вожњу;**
- донешено 1 рјешење за повећање процента војног инвалидитета;**
- донешено 1 рјешење за признавање својства ратног војног инвалида;**

- донешено 2 рјешења за признавање права на породичну инвалиднину по основу палог борца,
- донешено 1 рјешење о престанку права на увећану породичну инвалиднину по основу палог борца,
- донешено 1 рјешење о престанку права на новчану накнаду материјалног обезбјеђења,
- у овом период овај орган је попуњавао налоге за пријаву и одјаву корисника, обрачунавао и усклађивао мјесечна новчана примања у складу са наредбама Министарства рада и социјалног старања.
- достављен извјештај за здравствену заштиту за мјесец јануар, фебруар, март, април, мај, јун, јул, август, септембар, октобар, новембар и децембар корисника борачко-инвалидске заштите Министарству рада и социјалног старања;

### **Извјештај о раду матичне службе**

Вршећи послове вођења матичних књига вјенчаних и издавања извода и увјерења по основу службене евиденције, те административне послове закључење брака и друге послове из области личних стања грађана, Секретаријат за општу управу и друштвене дјелатности је у извјештајном периоду је обављао следеће:

Основни упис у матични регистар вјенчаних 164 ( стошездесетшестри ) уписа.  
 Упис на основу међународних извода, извјештаја МУП И ПЈ-Подручна јединица за управне унутрашње послове Беране – 63 (шездесеттри) уписа.  
 У Јануару мјесецу Спроведено 11 ( једанаест ) поступака закључења брака (вјенчања) .  
 У Фебруару мјесецу Спроведено 5 ( пет) поступака закључења брака (вјенчања).  
 У Марту мјесецу Спроведено 7 ( седам) поступака закључења брака (вјенчања).  
 У Априлу мјесецу Спроведено 13 ( тринаест) поступака закључења брака (вјенчања).  
 У Мају мјесецу Спроведено 6 ( шест) поступака закључења брака (вјенчања).  
 У Јуну мјесецу Спроведено 13 ( тринаест) поступака закључења брака (вјенчања).  
 У Јулу мјесецу Спроведено 24 (двадесетчетри) поступака закључење брака (вјенчања).  
 У Августу мјесецу Спроведено 24 (двадесетчетри) поступака закључења брака (вјенчања).  
 У Септембру мјесецу Спроведено 17 (седамнаест) поступака закључења брака (вјенчања).  
 У Октобру мјесецу Спроведено 17 (седамнаест) поступака закључења брака (вјенчања).  
 У Новембру мјесецу Спроведено 16 (шезднаест) поступака закључење брака (вјенчања).  
 У Децембру мјесецу Спроведено 11 ( једанаест ) поступака закључења брака (вјенчања) .  
 Издавање извода из матичног регистра вјенчаних у 2 (два) примјерка након упис вјенчања – 126 ( стодвадесетшест ) .

Достављање извјештаја МУП Беране о основном упису у матични регистар вјенчаних на изводу и то 164 ( стошездесетчетри ) ради ажурирања података у матичним регистрима рођених и држављана при МУП-у .

МК-Полица

-Рад са странкама,

-издавање извода из матичног регистра вјенчаних 33,

- На захтјев МУП и ЈП – Подручна јединица за управне унутрашње послове Беране из матичног регистра рођених 48,

- матичног регистра држављана 48,

- матичног регистра умрлих 15,

- укупно 153.

МК-Лубнице

Рад са странкама,

-издавање извода из матичног регистра вјенчаних 4,

- На захтјев МУП и ЈП – Подручна јединица за управне унутрашње послове Беране из матичног регистра рођених 36,

- матичног регистра држављана 49,
- матичног регистра умрлих 40,
- укупно 125.

Достављање извештаја са уплатницама за вјенчања Секретаријату за финансије – днервница за одборнике и одборнице.

Пријем, обрада и прослеђивање аката надлежном органу.

Уписи на основу извештаја МУП-а и ЈП –Подручна јединица за управне унутрашње послове Беране - 63 ( шездесеттри ). Доставили извјештаје о склапању брака лица са страним држављанством МУП-у ЦГ Директорат за управне унутрашње послове Подгорица - 10 (десет).

На захтјев МУП и ЈП – Подручна јединица за управне унутрашње послове Беране, ради провјере података из матичног регистра рођених, матичног регистра држављана, матичног регистра умрлих и матичног регистра вјенчаних извршили и издали –увјерења и изводе.

Обрадили и доставили статистичке податке на статистичким листићима о обављеним вјенчањима у току 2018 године збирни преглед уписа и матични регистар вјенчаних за Завод за статистику Црне Горе.

На захтјев странака и према пристиглим пресудама из надлежних судова, а на основу правоснажних пресуда о разводу брака, ажуриран матични регистар вјенчаних. На основу обрађених података достављени изводи вјенчаних са констатацијом о разводу брака МУП-у на даљу обраду.

### **Секретаријат за финансије и економски развој**

Сходно Одлуци о организацији и начину рада локалне управе у саставу Секретаријата за финансије и економски развој су Одјељење за трезор и рачуноводство и Одјељење за економски развој.

#### **Одјељење за трезор и рачуноводство**

Служба рачуноводства је обављала следеће послове и радне задатке:

- Управљање готовинским средствима; плаћање на основу одговарајуће документације по разним основама; вршење обрачуна и исплаћивање зарада и накнада службеника и намјештеника органа и служби Општине, као и потрошачких јединица; обезбјеђење тачног и потпуног књижења у финансијском систему; вођење Главне књиге трезора.
- Министарству финансија достављени су извјештаји за 2018. годину о оствареним приходима, извршеним расходима, неизмиреним обавезама и буџетском задужењу; квартални извјештаји по прописаним обрасцима за 2018. годину по основу Правилника о начину достављања и садржају података о приходима, расходима и буџетском задужењу јединица локалне самоуправе, као и квартални извјештаји по основу Правилника о начину сачињавања и подношења финансијских извјештаја буџета, државних фондова и јединица локалне самоуправе који садржи извјештаје о новчаним токовима по економској и функционалној класификацији, извјештај о неизмиреним обавезама и извјештај о консолидованој јавној потрошњи Буџета Општине.
- Министарству финансија достављани су подаци за припрему Решења о коначној расподјели средстава Егализационог фонда општинама за 2017. годину.

- Почетком 2018. године Министарству финансија су достављени подаци за припрему Рјешења о коначној расподјели средстава Егализационог фонда општинама за 2017. годину.
- **Израда предлога Завршног рачуна Буџета општине Беране за 2017. годину.** Обављена је ревизија Завршног рачуна Буџета за 2017. годину од стране овлашћеног Ревизора "Ревико" Подгорица. Државна ревизорска институција извршила финансијску ревизију и ревизију правилности Завршног рачуна Буџета за 2017. годину и финансијском ревизијом је утврђено да су сви финансијски извјештаји за 2017. годину састављени у свим материјалним аспектима у складу са важећим оквирима финансијског извјештавања и презентовани на фер и објективан начин, те је стога надлежни Колегијум ДРИ изразио *позитивно мишљење*, да су све трансакције у Главној књизи трезора потпуне и тачне и да Завршни рачун Буџета Општине Беране за 2017. годину који је усвојен у јулу 2018. године садржи потпуне и тачне податке о наведеним приходима и расходима.
- Израда Предлога Одлука о измјенама и допунама Одлуке о буџету општине Беране за 2018. годину, односно ребаланс Буџета за 2018. годину, као и предлог Одлуке о буџету општине Беране за 2019. годину.
- Послови обрачуна и исплате зарада. Укупно је исплаћено 12 плата (децембар 2017. године - новембар 2018. године). Вршени су обрачуни и исплате лицима ангажованим по уговорима, стипендије студентима, накнаде одборницима и члановима скупштинских комисија, плаћања обавеза према добављачима, политичким партијама, аконтације за службена путовања и друго.

Општина Беране је у периоду од 2014. године била у блокади од разних добављача, „посипача“ и експропријација из периода прије 2014. године, у износу близу 1.000.000,00€.

У 2018. години по пресуди Врховног суда за пожар у Кафе Европа из 2010 године, преиначена је пресуда Основног и Вишег суда по којој је општина Беране платила цјелокупну штету и камату у висини око 185.000,00€. Овај догађај је условио кашњење од 5 мјесеци у сервисирању обавеза по основу пореза и доприноса за 2018. годину.

- У 2018. години евидентирано је **1174** извода Консолидованог рачуна трезора, **207** благајничких извјештаја са пратећом потребном документацијом са којих је извршен унос података у Главну књигу трезора, **255** дневних извјештаја Централног рачуна трезора о распореду заједничких прихода који припадају локалној самоуправи.
- Извршена је евиденција приспјелих фактура од добављача као и евиденција плаћених фактура које су дневно ажуриране. У главној књизи трезора укупно је евидентирано **3266** Захтјева за резервисање буџетских средстава и исто толико Захтјева за буџетску потрошњи и исплату. Укупно је евидентирано **184** Захтјева за плаћање без уговорене обавезе.
- Вршен је пријем и обрада захтјева осталих корисника Буџета за плаћање њихових обавеза из текућег пословања као и плаћање обавеза по основу инвестиција.
- Редовно су вршени обрачуни обавеза Буџета према политичким партијама, плаћање обавезе према мјесним заједницама, измиривање обавеза према јавним установама и предузећима чији је оснивач Општина, у складу са расположивим средствима Буџета.

- Обрачун зарада запослених подразумејева и евиденције о примањима запослених, обрачуне по ратама кредита запослених и вођење евиденције истих, подношење мјесечног обрасца ИОППД (извјештај о обрачунатим порезима и доприносима) који се шаље Пореској управи, као и годишњи извјештај М4 образаца.
- Урађени су и прослијеђени захтјеви Управи за имовину са обрачунатим трошковима, по основу разграничења трошкова између државе Црне Горе и Општине Беране, коришћењем пословног простора од стране државних органа.
- У овом периоду рађени су мјесечни извјештаји о запосленима и зарадама запослених, као и годишњи извјештај о инвестицијама у основна средства који су достављени Заводу за статистику Цг (МОНСТАТ).
- Вршено је прикупљање и достава података Агенцији за спрјечавање корупције, невладином сектору и појединцима на основу Закона о слободном приступу информација.
- **У 2018. години настављено је са примјеном новог информационог система за буџетско рачуноводство који подразумејева модификовану готовинску основу и обрачунску основу књиговодства. Основна идеја новог програма јесте да се једним уносом документа истовремено врши књижење по контном плану за буџетске кориснике (модификована готовинска основа) и контном плану за привредна друштва (обрачунска основа) а у складу са Стратегијом Владе за прелазак јавног сектора на обрачунско рачуноводство (Општина Беране је од Заједнице општина, Министарства унутрашњих послова и Мисије ОЕБС-а у Црној Гори, у реализацији Програма „Најбоље праксе у локалној самоуправи у Црној Гори“, 2015. године добила специјалну награду за област „Управљање локалним јавним финансијама у функцији стварања одрживих локалних заједница“ поводом увођења овог система).**
- Општина Беране има потписан Протокол са Пореском управом Црне Горе у складу са Планом о финансијском реструктурирању општине Беране који се односи на репрограм пореског и непореског дуга и у складу са тим Уговор о репрограму пореског дуга општине Беране потписан са Министарством финансија, чији је предмет регулисање међусобних права и обавеза уговорних страна у вези са репрограмом пореског дуга Општине, укључујући и дуг јавних предузећа и установа чији је оснивач Општина. Служба рачуноводства је водила рачуна на извршавању обавеза који проистичу из овог уговора. Исто тако служба рачуноводства је у извјештајном периоду водила рачуна о даљем спровођењу Санационог Плана који је започет и највећим дијелом реализован у 2015. години.
- У извјештајном периоду вршени су и други текући послови и задаци, по разним захтјевима.

#### **Одјељење за економски развој**

Ускуге које Одјељење за економски развој пружа грађанима:

- Пружање свих информација које су у вези са започињањем и разрадом бизниса
- Помоћ приликом регистрације привредних субјеката
- попуна документације
- израда Одлука
- израда Статута
- помоћ при отварању жиро рачуна и сл.
- Помоћ при пререгистрацији предузећа

- Помоћ при ликвидацији и затварању предузећа
- Помоћ приликом конкурисања за кредите (пружање информација о кредитним линијама, припрема документације која је потребна за аплицирање и сл.)
- Помоћ при разради бизнис идеја и изради бизнис планова

Остали послови из надлежности Одјељења:

- Вођење првостепеног управног поступка у предметима привредних друштава и предузетника за обављање дјелатности
- Вођење евиденције предузетника и привредних друштава која обављају трговинску и занатску дјелатност
- Припремање одлука, рјешења, закључака и осталих аката за Скупштину из надлежности Секретаријата.
- Размјена информација и сарадња са службама и органима како са локалног тако и државног нивоа

Послови који су у оквиру Одјељења за економски развој извршени у 2018. години:

Пружена помоћ око израде бизнис планова следећим привредним субјектима:

- Инвестициони елаборат за потребе аплицирања за кредитну линију Инвестиционо развојног фонда Црне Горе: Сеад Делић – такси услуге;
- Бизнис планови за потребе аплицирања за кредитну линију Завода за запошљавање Црне Горе: ДОО "ООПС" – услужна дјелатност, ДОО "ЦГ – ПЛАКАТ" – маркентишка дјелатност, ДОО "Н.Б. ВУЈОВИЋ" – производња елемената за грађевинарство, ДОО "ТОМИ" – угоститељска дјелатност, ДОО "СЕВЕН СТАРС" – услужна дјелатност, Горан Савовић – угоститељска дјелатност, Срђан Зечевић - извођење водоводне и канализационе инсталације, Милица Стаматовић - стоматолошка ординација, Вучина Балевић – производња пекарских производа, Јелена Љујић – услужна дјелатност.

Пружена помоћ при регистрацији предузећа:

Помоћ око регистрације предузећа затражило је тридесетак странака, којим је пружена помоћ, израде Одлуке о оснивању и статута предузећа и др.

Пружена помоћ при регистрацији НВО:

Три странке затражиле су помоћ око комплетирања документације за регистрацију НВО.

Службеници у Одјељењу воде и првостепени управни поступак у рјешавању предмета привредних друштава и предузетника за обављање дјелатности, као и утврђивање минимално - техничких и других услова пословних простора за обављање дјелатности у складу са посебним прописима.

Подаци о ријешеним предметима:

-Издавање одобрења за обављање угоститељске дјелатности .....	28
-Престанак рада угоститељских објеката .....	13
-Продужење радног времена у угоститељским објектима .....	16
-Слободан приступ информацијама-рјешења.....	22
-Рјешење о извршењу рјешења о слободном приступу информацијама .....	1
-Позив за исправку поднеска.....	1
-Рјешење о обустави поступка.....	1
-Овјера књига гостију .....	3



-Увјерења .....	2
-Обавјештење о ненадлежности .....	1

- Од стране предузетника и привредних друштава која обављају трговинску дјелатност примљене су, обрађене и регистроване 82 трговине.
- Од стране предузетника и привредних друштава која обављају занатску дјелатност примљене су, обрађене и регистроване 33 пријаве заната.
- Вршено је фотокопирање и достава рјешења за рад и престанак рада угоститељских објеката, пријаве трговине и пријаве заната за потребе ЈП Комунално и ЈП Водовод и канализација сваког мјесеца, у периоду од 01.01. 2018. до 01.01.2019. године.
- Обављани су послови уношења података о рјешавању захтјева за слободан приступ информацијама у апликацију Агенције за слободан приступ информацијама и заштиту података о личности.
- Уношење података о угоститељским објектима за које Секретаријат издаје рјешења за потребе Централног туристичког регистра.

У склопу послова и радних задатака Одјељења за економски развој вршено је годишње иновирање базе основних података за:

- Привредна друштава на територији општине Беране на основу регистрације у ЦРПС ЦГ;
- Пољопривреде и пољопривредних ресурса;
- Дрвопрераде и шумског фонда.

Пружена је помоћ свим апликантима за улазак у бизнис инкубатор у дијелу израде бизнис планова и припреме остале документације.

Пружане су информације везане за кредитне линије, аплицирање за кредите, као и бројне друге информације које се тичу покретања бизниса, заинтересованим грађанима.

На инфо пункту евидентирани су 52 странке.

Сарадња на пројектима:

- Прикупљање и обрада података за потребе израде Стратешког плана развоја општине Беране за период 2019 -2023. година;
- Директно учешће у изради Стратешког плана развоја општине Беране за период 2019 -2023. година;
- Прикупљање и обрада података о инвестиционим (капиталним) улагањима за период 2014 – 2018. година;
- Учешће у изради Билтена рада локалне управе за период 2014 – 2018. година;
- Учешће у припреми округлог стола: „Без баријера да посао не стоји“;
- Учешће у припреми за састанак са Министарком економије у оквиру Бизнис каравана.

Учешће на семинарима:

- Учешће на семинару “Израда стратешког плана”, у организацији Управе за кадрове;
- Присуство отварању Центра за професионалну рехабилитацију особа са инвалидитетом. На скупу су предочене активности које Одјељење за економски развој спроводи као и сарадња коју има са ЗЗЦГ. На основу тога биће настављена даља сарадња.
- Семинар о примјени новог Закона о туризму и угоститељству у организацији МОРТ-а и Управе за кадрове.

## Секретаријат за планирање и уређење простора

### Планска документација

Просторним урбанистичким планом је предвиђена генерална урбанистичка разрада, која је одређена за развој у грађевинско земљиште у површини од 997,79 ха, а остала површина је просторна разрада у којој је само дио у насељима намјењен за градњу.

Планска документа су доношена у различитим периодима у складу са програмима уређења простора и фазно су се прилагођавала Измјенама и допунама Закона и Правилника.

У 2018. години је донешено три плана, пет измејна и допуна и једна ЛСЛ.

Доношењем поменуте локалне планске документације у 2018. години створени су услови за изградњу више објеката од јавног интереса – 300 врт са цитес центром, Изградња новог објекта Центра за културу са припадајућим садржајима, изградња новог дјечијег вртића са приступним путевима, омогућавање изградње мХЕ у власништу ДОО Бенерго, омогућена је легализација објеката у зонама које захватају новодонешени ДУП-ови Хареме и Гробље, извршена парцелација у зони ДУП Лијева обала Лима чиме су се створили услови за изградњу објеката по принципу јавно-приватног партнерства на веома атрактивним локацијама, као и изградња објекта за кориснике са посебним потребама категорије 27+ година.

Општина Беране је у претходном периоду донијела 41 локални плански документ (ПУП, ДУП, ЛСЛ, Измјене ДУП) што је сврстава у сами врх по планском уређењу у Црној Гори. З а исти период остале општине у Црној Гори су донијеле следећи број локланих планских докумената:

- \* Бијело Поље 24
- \* Пљевља 30
- \* Никшић 21
- \* Цетиње 19
- \* Даниловград 6
- \* Подгорица 132
- \* Котор 27
- \* Тиват 35
- \* Бар 34
- \* Улцињ 34
- \* Будва 61

### Донешена планска документа у 2018. години

Бр	ПЛАНСКА ДОКУМЕНТА	Површина (ha)
1	ЛСЛ за изградњу МХЕ на водоводу	0,10
2	ДУП Сушица- прва фаза реализације	0,56
3	ДУП Хареме	39,60
4	ДУП Гробље	17,25

5	ДУП "Школски центар Вукадин Вукадиновић"-измјена и допуна	14,36
6	ДУП "Парк"-измјена и допуна	13,99
7	ДУП "Лијева обала Лима" –измјена и допуна	7,26
8	ДУП Десна обала Лима-измјена и допуна	33,36
9	ДУП "Стадион и Школа Вук Караџић"-измјена и допуна	22,45

### Учешће јавности при изради планских докумената

Током израде планских докумената је спровођен поступак подношења иницијатива грађана на начин што су припремани анкетни листићи који су били доступни заинтересованим корисницима простора да на тај начин изнесу своја виђења уређења простора и личне планове за будућу изградњу на приватним и јавним површинама.

Након достављања Нацрта планова спровођене су јавне расправе,са Програмом јавне расправе које су резултирале Извештајима са јавних расправа за сваки плански документ посебно.

Током текуће године је спровођена јавна расправа за следећа планска документа:

- ДУП "Школски центар Вукадин Вукадиновић"- измјене и допуне
- ДУП "Хареме"
- ДУП "Стадион и Школа Вук Караџић "-измјене и допуне
- ДУП "Гробље"
- ДУП "Сушица"- прва фаза реализације
- ДУП "Парк"-измјена и допуна
- ДУП "Лијева обала Лима" –измјена и допуна
- ДУП „Десна обала Лима“-измјена и допуна

На динамику израде предметних планских документа је пресудну улогу имала сагласност од ЦЕДИС-а јер су исти по три пута враћани до добијања сагласности на Нацрт. Два су планска документа (ДУП-ови Стадион и школа Вук Караџић и Школски центар Вукадин Вукадиновић достављена надлежном Министарству на мишљење,један плански документ је припремљен за поновну јавну расправу јер је након јавног увида дошло до значајних промјена а два су у фази припреме предлога.

### Издати УТУ, грађевинске дозволе, употребне дозволе

У извештајном периоду као редовни послови су се издавали урбанистичко технички услови. Анализом редовних послова издата су следећа акта:

### Издати акти за спровођење плана

БР.	АКТА	КОМ	БРГРП/м <sup>2</sup>	ВРИЈЕДНОСТ ПРОЈЕКТА
1	УТУ	29		
2	ГРАЂ.ДОЗВОЛЕ	5	4.235,70	996000
3	УПОТРЕБНЕ ДОЗВОЛЕ	3		

Износ накнада за комунално опремање грађевинског земљишта (остварених у поступку издавања грађевинске дозволе и у поступку издавања употребне дозволе) и уговорених накнада и легализације бесправно саграђених објеката

Приходи по основу издавања грађевинских дозвола које су реализовани у извештајном периоду за 2018.годину, као и уговорених накнада и издатих рјешења УТУ-а је **156.252,33 €** и односе се на објекте који су подлијегали накнади за комунално опремање у пуном износу и на приземне стамбене објекте са једном стамбеном јединицом и максимално 100м<sup>2</sup> БРГП који су имали повластице(умањење накнаде), као и објекте за које је са инвеститорима потписан уговор о измиривању комуналног опремања земљишта на рате.

Приходи по основу легализације бесправно подигнутих објеката у 2018. години износи **8.548,14€**.

У току извештајног периода урађено је и 38 Нацрта УТУ-а, 42 Рјешења о одбијању, 16 Рјешења о прекиду, 34 Увјерења, 35 Извода из планских докумената. Такође за битно је нагласити и да је у току 2018. године у за то Законом предвиђеном року приспјело и 604 Захтјева за легализацију, која су у обради.

### Извјештај главног градског архитекте

Р.Бр.	Акта	
1.	Сагласности на идејна рјешења	19
2.	Обавјештења у поступку сагласности	9
3.	Мишљења	8
4.	Смјернице за усклађивање спољног изгледа бесправних објеката	2
5.	Пројектни задаци	10
6.	Комисије - извјештаји	42
7.	Дописи	9
8.	Одлуке о одређивању локације	8
9.	Одлуке планска документација (нацрт, предлог, доношење)	21
10.	Извјештај са јавне расправе	4
11.	Издати УТУ	24
12.	Мишљења за бесправне објекте са изводом плана	11
13.	Обавјештења	17

### Секретаријат за комуналне-стамбене послове и саобраћај

У извештајном периоду службеници Секретаријата за комунално-стамбене послове и саобраћај, у складу са надлежностима из Одлуке о организацији и начину рада локалне управе, радили су текуће послове на доношењу рјешења-одобрења, издавању сагласности, информација и других аката везаних за ту област.

У овом периоду из комунално-стамбене области, у првостепеном управном поступку донешено је:

- рјешења (одобрења, сагласности)

1. по захтјеву странке.....293
- усвојено.....277

-	одбијено.....	11
-	закључци .....	2
-	потврде, увјерења.....	3
2.	по службеној дужности.....	20
3.	дописи и други акти.....	78

**Укупно: 391**

Из саобраћајне области, у првостепеном управном поступку донешено је:

- Рјешења (одобрења, сагласности)

1.	по захтјеву странке.....	70
-	усвојено.....	66
-	одбијено.....	4
2.	по службеној дужности.....	2
3.	мишљење, сагласности на саобраћајно прикључење на нацрт УТУ.....	39
4.	обавјештења, дописи и други акти.....	67

**Укупно: 178**

Током извјештајног периода:

- Спроведене мјере превентивне дезинфекције, дезинсекције и дератизације, у складу са Законом, а у циљу заштите здравља људи, на јавним површинама у градској зони и на ширем градском подручју.
- Припремљен Нацрт Одлуке о општинским и некатегорисаним путевима; Нацрт Одлуке о давању сагласности на Одлуку о утврђивању цијена комуналних услуга које пружа ДОО „Комунално“ Беране; Нацрт Одлуке о давању на управљање и коришћење општинских и некатегорисаних путева и јавне расвјете на територији општине Беране.
- Склопљен Уговор о финансирању активности у области комуналне дјелатности са ДОО „Комунално“ Беране
- Одржано је 17 усмених расправа у предметима из надлежности овог органа.
- У току 2018 године, службеници овог Секретаријата су учествовали у раду више комисија.

Укупан број донешених аката из комунално-стамбене и саобраћајне области за извјештајни период је 569.

-Због извођења грађевинских радова на изградњи канализационе мреже на територији општине Беране редовно издавао обавјештења за јавност о улицама које су обухваћене радовима, трајању радова са временом трајања привременог режима саобраћаја у овим улицама. Изградња наставка обилазнице и изградње кружног тока код моста Ника Стругар урађена је у складу са пројектно-техничком документацијом(чији је саставни дио и саобраћајна сигнализација) и у складу са ДУП-ом „Парк“ и ДУП-ом „Стари град“. Овај орган је у складу са наведеним документима донио привремено рјешење

kojim je promijenio režim saobraćaja u dijelu ulica Svetog Save i Igumana Mojsija Zечевића, као и привремено укинуо паркинг мјеста која су се налазила на коловозу. Због извођења грађевинских радова на изградњи канализације овај орган је привремено увео двосмерни режим саобраћаја у ул. Беранско-андријевачког батаљона и измијенио смјер кретања моторних возила у краку ул. 13.јула, као и укинуо паркинг мјеста са коловоза у дијелу ул. Беранско –андријевачког батаљона. У улицама које нису обухваћене радовима на реконструкцији и изградњи канализационе мреже на територији општине Беране службеници овог Секретаријата узели су активно учешће у обиљежавању хоризонталне саобраћајне сигнализације и пјешачких прелаза на више локација.

- Из области становања у претходном периоду Секретаријат је одржавао сталну комуникацију са државном Инспекцијом за становање и био два пута предмет инспекцијског надзора из ове области. У комуникацији са Заводом за статистику ЦГ-Монстатом, одређиване су шифре дјелатности и матични бојеви за стамбене зграде које су приложиле неопходну документацију прописану Законом. Током 2018. године у складу са надлежностима по службеној дужности именовано је 8 привремених управника са мандатом од 3 мјесеца, као и припремљен нацрт Одлуке о кућном реду у стамбеним зградама и спроведена јавна расправа за исту. Законом о својинско правним односима прописана је обавеза зграде као правног лица да конституише скупштину етажних власника и изабере органе управљања уз запријеђене санкције у случају пропуштања законске обавезе. Послове инспекцијског надзора у области становања и одржавања стамбених зграда у оквиру прописаних надлежности локалне управе, врши надлежни орган локалне управе преко комуналног инспектора у складу са Законом. Чланом 36 став 1 тачка 3 Закона о одржавању стамбених зграда прописано је да је комунални инспектор у вршењу инспекцијског надзора обавезан да када утврди да је повријеђен закон или други пропис „нареди етажним власницима да организују органе управљања стамбеном зградом“, а како је прописано чланом 180 став 2 Закона о својинско правним односима. Чланом 37 став 1,2 и 3 Закона о одржавању стамбених зграда у поглављу „казнене одредбе“, прописане су новчане казне за правно лице, одговорно лице у правном лицу и физичко лице (етажни власник) ако је учињен прекршај, односно нису образовани органи управљања стамбеном зградом (чл.37 тач.7).

- Одржано је више састанака са представницима Секретаријата за инспекцијске послове и представницима Комуналне полиције код припреме израде нацрта Одлуке о регулисању саобраћаја на територији општине Беране, Одлуке о ауто такси превозу и Измјене Одлуке о општинским и некатегорисаним путевима. Организовано је неколико састанака са представницима ДОО „Комунално“ Беране на тему управљања комуналним отпадом и склопљен Уговор о финансирању активности у области комуналне дјелатности као и потписан Анекс Уговора о финансирању активности у области комуналне дјелатности са овим привредним друштвом. Остварена сарадња са Секретаријатом за пољопривреду, туризам, водопривреду, и заштиту животне средине и припремљен нацрт Одлуке о начину одвојеног сакупљања и сакупљања комуналног отпада ради даље обраде на територији општине Беране.

- Покренут је поступак јавне набавке за спровођење мјера превентивне дезинсекције, као и праћење реализације спровођења ових мјера.

## Секретаријат за пољопривреду, туризам, водопривреду и заштиту животне средине

У извјештајном периоду запослени у Секретаријату обављали су послове из своје надлежности:

- Примљено је 18 (осамнаест) захтјева за издавање Увјерења да се странка бави пољопривредом, од чега:

10 – ради уписа у Регистар пољопривредних произвођача код МПРР;

8 – ради остваривања права на старачку накнаду код МПРР;

Сви захтјеви су обрађени и благовремено уручени странкама.

- Примљено је 18 (осамнаест) Извјештаја о откупљеним количинама млијека, а на основу Одлуке о премијама за млијеко и то:

- Од „ИНТЕРТЕХНЕ“ – Беране 11 (једанаест), за мјесеце: јанура, фебруар, март, април, мај, јун, јул, август, септембар, октобар и новембар. На основу Извјештаја сачињена су Рјешења о исплати и иста прослијђена Секретаријату за финансије и економски развој на исплати.

- Од „ШИМШИЋ Монт милк“ – Даниловград 8 (осам), за мјесеце: јанур, фебруар, март, април, мај, јун, јул и август. На основу Извјештаја сачињена су Рјешења о исплати и иста прослије Секретаријату за финансије и економски развој на исплати.

- Примљено је 65 (шестдесетпет) захтјева за лиценцирање приплодних пастува, а на основу Агробуџета 2018.године МПРР. Тако су 43 приплодна грла са територије општине Беране остварило право на премију.

- Примљено је 40(четрдесет) захтјева за лиценцирање приплодних бикова, а на основу Агробуџета 2018.године МПРР. Тако је 27 грла приплодних бикова са територије општине Беране остварило право на премију.

- Примљено је 138 (стотридесетосам) захтјева за премије квалитетних приплодних јуница, а на основу Плана Агробуџета 2018.године општине Беране;

- Примљено је 169 (шестдесетдевет) захтјева за додјелу бесплатног минералног ђубрива – КАН-а, а на основу Плана Агробуџета 2018.године општине Беране. Тако је пољопривредним произвођачима – ратарима подијељено 35 000 кг минералног ђубрива – КАН-а.

- Примљено је 488 (четристоосамдесетосам) захтјева за додјелу бесплатних садница воћа – шљиве, гдје на исто толико заинтересованих лица подијељено 10000 садница воћа шљиве.

- Примљено је 159 (стопедесетдевет) захтјева за премије у пчеларству, а који су остварили право на премију од по 2,00 еура по пчелињем друштву за укупно 4121 пчелињих друштава.

- Примљено је 9 (девет) захтјева за упис у Централни туристички регистар угоститељских објеката за пружање услуга у сеоским домаћинствима. Сви захтјеви благовремено обрађени.

- Примљена су 3 (три) захтјева за промјену/допуну података у Централни туристички регистар угоститељских објеката за пружање услуга у сеоским домаћинствима.

- Примљено је 5 (пет) захтјева за категоризацију угоститељских објеката за пружање услуга у сеоском домаћинству.
- Примљен је 1 (један) захтјев за издавање Увјерења о постојању апартманског смјештаја у општини Беране.
- Око 40 пољопривредних произвођача – малинара са територије општине Беране је остварило право на премију од по 0,10 € по кг;
- Сачињено је 7 (седам) Извјештаја и то:
  - Извјештај о лиценцирању приплодних грла у говедарству и коњарству и исти прослијеђени МПРР на исплату;
  - Извјештај о остварењу права на премије за приплодне јунице у чистој раси, и исти прослијеђен Секретаријату за финансије и економски развој на исплату;
  - Извјештај о пријему и расподјелу садница воћа шљиве;
  - Извјештај о пријему и расподјели минералног ђубрива – КАН-а;
  - Извјештај о обиласку пчелара, а ради премирања пчелињих друштава.
  - Извјештај о избору рекордера у пољопривредној производњи за 2018.годину и исти прослијеђен Секретаријату за финансије и економски развој на исплату;
  - Извјештај комисије за обилазак ријеке Лим у дијелу МЗ Штитари;
- Формирано је 12(дванаест) Комисија, и то:
  - Комисија за лиценцирање приплодних грла у говедарству и коњарству;
  - Комисија за упис, пријем и расподјелу садница воћа шљиве;
  - Комисија за спровођење поступка категоризације сеоских домаћинстава;
  - Комисија за упис, пријем и расподјелу минералног ђубрива – КАН-а ратарима који су засијали стрна жита на подручју општине Беране;
  - Комисија за пренамјену пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе (2 пута);
  - Комисија за утврђивање чињеница у вези издавања Увјерења о бављењу пољопривредне дјелатношћу (14 пута);
  - Комисија за контролу интензитета извођења радова водовода на траси „село Калудра-Манастир Ђелије“;
  - Комисија за категоризацију објеката за обављање угоститељске дјелатности у сеоском домаћинству (3 пута);
  - Комисија за попис свих одлагалишта (локација) на подручју општине Беране на којима се одлаже отпад супротно одредбама Закона о управљању отпада;
  - Комисија за обилазак пчелара на територији општине Беране;
  - Комисија за избор рекордера у пољопривредној производњи за 2016.годину;
  - Комисија за утврђивање стања корита ријеке Лима на територији МЗ Штитари;
- Примљено је 39 (тридесетдевет)захтјева за процјену и накнаду штете у сточарству. Захтјеви су обрађени и прослијеђени Секретаријату за финансије и економски развој на даљу реализацију;
- Примљено је 8(осам) захтјева за остварење права на старачкунакнаду код Министарства пољопривреде и руралног развоја. Сви захтјеви су обрађени и прослијеђени Министарству на даљу реализацију;



- Примљен је 1 (један) захтјев, ради издавања водних аката. Захтјев благовремено обрађен и уручени странкама у поступку;
- Приспјела су 2 (два) захтјева са документацијом за одлучивање о потреби процјене утицаја на животну средину. Захтјеви су благовремено обрађени;
- Примљена су 72 (седамдесетдва) захтјева за мишљење о потреби процјене утицаја на животну средину у поступку издавања УТУ и градјевинске дозволе од стране Секретаријата за планирање и уредјење простора. Сви примљени захтјеви (72) су обрађени и прослијеђена су адекватна мишљења надлежном Секретаријату.
- Примљен је 1 (један) захтјев за мишљење на Нацрт Закона о управљању отпадом. Исти је обрађен и прослијеђен надлежном Министарству.
- Примљено је 5 (пет) захтјева - документације за одлучивање о потреби процјене утицаја на животну средину. Сви примљени захтјеви (5) су обрађени (урађена обавјештења за јавност као и спроведен јавни увид у складу са Законом) и донесено је 4 (четири) рјешења о непредузимању процјене утицаја на животну средину, као и 1 (једно) Рјешење којим је наложено носиоцу пројекта израда Елабората процјене утицаја на животну средину. Сва наведена Рјешења објављена су на сајту општине Беране.
- Примљен је 1 (један) захтјев за оцјену Елабората процјене утицаја на животну средину. Спроведен поступак процјене утицаја на животну средину (урађена обавјештења за јавност, спроведен јавни увид, као и јавна расправа у складу са Законом) и донесено је Рјешење о давању сагласности на Елаборат процјене утицаја на животну средину. Рјешење је објављено на сајту општине Беране.
- Излазак на терен ради утврђивања чињеничног стања, и то:
  - Обилазак пољопривредних произвођача из области сточарства, воћарства, ратарства и повртарства на територији општине Беране, давње савјета, мишљења и сугестија на лицу мјеста – редовна активност;
  - Излазак Комисије за лиценцирање приплодних грла у говедарству и коњарству;
  - Обилазак подносиоца захтјева за премије за квалитетне приплодне јунице;
  - Обилазак пчелињака и давање стручних савјета из области пчеларства;
  - Излазак на терен а у вези избора рекордера у пољопривредној производњи за 2018. годину;
  - Излазак службеника а ради праћења и контроле жетве стрних жита на територији општине Беране;
  - Излазак Комисије на терен а у вези издавања Увјерења да се странка бави пољопривредом ради уписа у Регистар код МПРР, продаје сопствених производа на пијаци, регулисања старачке накнаде код МПРР и др.;
  - Излазак на терен а у вези изградње сеоских и планинских водовода;
  - Излазак на терен а у вези додјеле садница воћа – шљиве;
- Представници Секретаријата присуствовали су следећим састанцима, сајмовима и семинарима, на теме:
  - У сарадњи са Министарством пољопривреде и руралног развоја пољопривредним произвођачима из наше општине одржана је презентација Агробуџета за 2018. годину;
  - Одржана је друга презентација ИПАРД-лике пројекта, коју је организовало Министарство пољопривреде и руралног развоја у сарадњи са Секретаријатом за

пољопривреду. Презентацији је присуствовало око 20 пољопривредних произвођача који су дошли ради консултација у вези апликација;

- Одлазак службеника Секретаријата на Пољопривредни сајам у Новом Саду, са неколико угледних пољопривредних произвођача са територије наше општине;
- Одлазак службеника и пољопривредних произвођача из наше општине на Сајам у Подгорици – „Најбоље из Црне Горе“;
- Присуство на сајму хране, туризма и опреме за хотелијерство и угоститељство, као и на сајму екологије одржаном у Будви;
- Присуство на радионици на тему „Туристичка валоризација катуна“ која је одржана у хотелу Беране;
- Присуство на радионици на тему „Развој сеоских домаћинстава“;

#### Активности у вези:

- Пружања помоћи пољопривредним произвођачима приликом испуњавања образаца ради остваривања права на премије у сточарству, одрживо коришћење пашњака и за премије по грлу за организовани тов јунади, бикова и волова код Министарства пољопривреде и руралног развоја;
- Сачињавања Плана лиценцирања приплодних грла у говедарству и коњарству;
- Рад на припреми и издат оглас за набавку минералног ђубрива КАН-а;
- Извршен пријем захтјева пољопривредних произвођача – ратара са територије општине Беране, који су засијали површине под стрним житима;
- Рад у Комисији за утврђивање основаности захтјева и висине накнаде штете настале услед уједа напуштених животиња;
- Рад на Електронској књизи спроведених поступака процјене утицаја на животну средину за 2018 годину;
- Припрема мишљења на Годишњи извјештај о стању у комуналној области за Заједницу општина Црне Горе, у оквиру рада у радној групи за комуналне дјелатности и животну средину;
- Активности на оснивању Центра за прихват животиња и Зоолошког врта у Беранама;
- Комуникација са Министарством одрживог развоја и туризма на тему управљања отпадом и оснивања ЦИТЕС Центра и зоолошког врта;
- Активности на изради Информације о стању пољопривреде са предлогом мјера за 2018 годину;
- Рад на изради Информације о стању животне средине у општини Беране за 2017. годину.
- Учешће у раду Комисије за попис нелегалних одлагалишта отпада на територији општине Беране .
- Учешће у раду Комисије за утврђивање основаности захтјева и висине накнаде штете настале услед уједа напуштених животиња са територије општине Беране.
- Достава података Агенцији за заштиту животне средине – Годишњи извјештај о сакупљеним количинама комуналног отпада у 2018. години,
- Достава података Агенцији за заштиту животне средине за Катастар загађивача,
- Обележавање дана из Еколошког календара и организовање акција чишћења;
- Учешће у раду Радне групе за животну средину и уређење простора за израду стратешког плана развоја општине Беране за период 2019-2023. Достављање неопходних података о стању животне средине за општину Беране потребне за израду поменутог документа;
- Министарству одрживог развоја и туризма достављен табеларни приказ уписаних сеоских домаћинстава у Централни туристички регистар;

- Министарству одрживог развоја и туризма достављено мишљење и сугестије на Предлог закона о измјенама и допунама Закон о туризму и угоститељству;
  - Министарству одрживог развоја и туризма достављено мишљење и сугестије на Стратешки маркетинг план 2019-2023 године;
  - Министарству одрживог развоја и туризма достављени подаци о броју ауто кампова на територији општине Беране;
  - Министарству одрживог развоја и туризма достављен
  - Спровођење поступака категоризације сеоског домаћинства, е планиране активности на инфраструктури прије и током љетње туристичке сезоне за 2018 годину;
  - Израда документа Управљање ризицима Секретаријата
  - Израда Књиге процедура Секретаријата
  - Рад на припреми Пројекта изградње рециклажног дворишта са сортирницом
  - Присуство многобројним састанцима и семинарима, на теме из области заштите животне средине;
  - Прикупљање података за потребе ради израде Локалног плана управљања комуналним отпадом;
  - Рад на припреми дописа, позива и других аката из дјелокруга свог рада према министарствима и другим институцијама;
  - Током читаве године пружали смо савјете, мишљења и сугестије странкама неопходним за остваривање њихових законских права.
- Свакодневно давање савјета из области сточарства, воћарства, ратарства, повртарства и заштите животне средине – редовна активност.
  - Помоћ пољопривредним произвођачима приликом аплицирања на Јавне позиве код Министарства пољопривреде и руралног развоја.

### Рекапитулација Агробуџета 2016

Табеларни приказ о мјерама и финансијски биланс

Ш и ф р а	Назив подршке	Финансијски биланс
1.	<b>Подршка развоју тржишне производње млијека.</b> 1.1. Премије за откупљено млијеко;	20,000,00 €
2.	<b>Програм унапређивања сточарства.</b> 2.1. Премије за приплодне јунице у чистој раси; 2.2. Организација лиценцирања у говедарству и коњарству;	8,680,00 €
3.	<b>Мјере унапређења у ратарству.</b> 3.1. Регресирање минералног ђубрива КАН-а; 3.2. Регресирања пожњевених површина стрних жита	24,500,00 €
4.	<b>Подршка подизању производних воћних засада малине.</b> 4.1. Набавка садница малине;	20,400,00 €
5.	<b>Подршка развоју пчеларства.</b> 5.1. Подршка манифестацији „Дани меда“;	2,000,00 €
6.	<b>Подршка рекордерима у пољопривредној производњи.</b>	

	6.1. Премије рекордерима у сточарској, ратарској, повртарској, воћарској производњи, пчеларству и за најуспјешније пољопривредно домаћинство гледано кроз остварену производњу на домаћинству;	1,200,00 €
7.	<b>Подршка општим сервисима у пољопривреди.</b> 7.1. Организација стручних предавања из области пољопривреде и одлазак службеника и пољопривредних произвођача на сајмове пољопривреде.	2,500,00 €
8.	<b>Подршка модернизацији пољопривредне производње и задовољавање стандарда у пољопривредној производњи.</b>	3,000,00 €
9.	<b>Подршка управљању ризицима у пољопривреди</b>	3,000,00 €
	<b>УКУПНО:</b>	<b>85,280,00 €</b>

**\*Напомена:** Од планираних мјера подршке није реализована мјера 4.1. Набавка садница малине, због недостатка квалитетног садног материјала на тржишту. На првом тендеру није било заинтересованих понудјаца. На другом тендеру једини понудјач је био Велетекс – Калиа, који је испуњавао услове тендера, али је одустао од испоруке због непостојања квалитетног садног материјала на тржишту за ту годину. Ребалансом буџета општине Беране утврђен је Агробуџет за 2016 годину на износ од 60 000 € (Субвенције). **Реализација овако утврђеног Агробуџета је остварена у износу од 58.650,71 €, односно изражено у процентима 97.75%**

### Рекапитулација Агробуџета 2017

Табеларни приказ о мјерама и финансијски биланс

Ш и ф р а	Назив подршке	Финансијски биланс
1.	<b>Подршка развоју тржишне производње млијека.</b> 1.1 Премије за откупљено млијеко;	20,000,00 €
2.	<b>Програм унапређивања сточарства.</b> 2.1. Премије за приплодне јунице у чистој раси; 2.2 Организација лиценцирања у говедарству и коњарству;	10.600,00 €
3.	<b>Мјере унапређења у ратарству.</b> 3.1. Регресирање минералног ђубрива КАН-а; 3.2. Регресирања пожњевених површина стрних жита	29,250,00 €
4.	<b>Подршка подизању производних воћних засада</b> 4.1. Регресирање садница воћа-шљиве;	9,750,00 €
5.	<b>Подршка развоју пчеларства.</b> 5.1 Регресирање шећера, подршка програму „млади пчелар“ и подршка манифестацији дани	4,000,00 €

	меда	
6.	<b>Подршка рекордерима у пољопривредној производњи.</b> 6.1. Премије рекордерима у сточарској, ратарској, повртарској, воћарској производњи, пчеларству и за најуспјешније пољопривредно домаћинство гледано кроз остварену производњу на домаћинству;	1,200,00 €
7.	<b>Подршка општим сервисима у пољопривреди.</b> 7.1. Организација стручних предавања из области пољопривреде и одлазак службеника и пољопривредних произвођача на сајмове пољопривреде.	2,000,00 €
8.	<b>Подршка управљању ризицима у пољопривреди</b>	3,000,00 €
9.	<b>Имплементација локалних планова, обиљежавање дана из Екокалендара, акције чишћења и путовање за најбоље младе екологе</b>	5,200,00 €
	<b>УКУПНО:</b>	<b>85,000,00 €</b>

**\*Напомена:** Како је у оквиру мјере Унапређења у ратарству реализована мјера 3.1. Регресирање минералног ђубрива, мјера 3.2. Регресирање пожњевених површина стрних жита није реализована. Ребалансом буџета општине Беране утврђен је Агробуџет за 2017. годину на износ од 65 000 € (Субвенције). **Реализација овако утврђеног Агробуџета је остварена у износу од 60.029,83 €, односно изражено у процентима 92.35%**

### Рекапитулација Агробуџета 2018

Табеларни приказ о мјерама и финансијски биланс

Ш и ф р а	Назив подршке	Финансијски биланс
1.	<b>Подршка развоју тржишне производње млијека.</b> 1.2. Премије за откупљено млијеко;	20,000,00 €
2.	<b>Програм унапређивања сточарства.</b> 2.1. Премије за приплодне јунице у чистој раси; 2.3. Организација лиценцирања у говедарству и коњарству;	8,600,00 €
3.	<b>Мјере унапређења у ратарству.</b> 3.1. Набавка минералног ђубрива;	11,000,00 €
4.	<b>Подршка подизању производних воћних засада</b> 4.1. Набавка садница воћа - шљиве	14,000,00 €
5.	<b>Подршка развоју пчеларства.</b> 5.1. Подршка манифестацији „Дани меда“;	1,200,00 €
6.	<b>Подршка рекордерима у пољопривредној производњи.</b> 6.1. Премије рекордерима у сточарској,	

	ратарској, повртарској, воћарској производњи, пчеларству и за најуспјешније пољопривредно домаћинство гледано кроз остварену производњу на домаћинству;	1,200,00 €
7.	<b>Подршка општим сервисима у пољопривреди.</b> 7.1. Организација стручних предавања из области пољопривреде и одлазак службеника и пољопривредних произвођача на сајмове пољопривреде.	2,000,00 €
8.	<b>Подршка управљању ризицима у пољопривреди</b>	2,000,00 €
9.	<b>Имплементација локалних планова, обиљежавање дана из екокалендара, акције чишћења и путовање за најбоље младе екологе</b>	5 000,00 €
	<b>УКУПНО:</b>	<b>65, 000, 00 €</b>

\***Напомена:** Агробуџет за 2018. годину је реализован у износу од 62.188,49,односно 95,67%

**Рекапитулација Агробуџета 2019**  
Табеларни приказ о мјерама и финансијски биланс

<b>Ш и ф р а</b>	<b>Назив подршке</b>	<b>Финансијски биланс</b>
1.	<b>Подршка развоју тржишне производње млијека.</b> 1.3. Премије за откупљено млијеко;	17 000,00 €
2.	<b>Програм унапређивања сточарства.</b> 2.1. Премије за приплодне јунице у чистој раси; 2.2. Подршка за набавку приплодних јуница; 2.3. Организација лиценцирања у говедарству и коњарству;	22 600,00 €
3.	<b>Мјере унапређења у ратарству.</b> 3.1. Набавка минералног ђубрива;	10 200,00 €
4.	<b>Подршка подизању производних воћних засада</b> 4.1. Набавка садница континенталног воћа	14 000,00 €
5.	<b>Подршка за откуп малине</b> 5.1. премије за откуп плодова малине	1 500,00 €
6.	<b>Подршка развоју пчеларства.</b> 6.1. Премије по пчелињем друштву“;	8 500,00 €
7.	<b>Подршка рекордерима у пољопривредној производњи.</b> 7.1. Премије рекордерима у сточарској, ратарској, повртарској, воћарској производњи, пчеларству и за најуспјешније пољопривредно домаћинство гледано кроз остварену производњу на домаћинству;	1 200,00 €

8.	<b>Подршка општим сервисима у пољопривреди.</b> 8.1. Организација стручних предавања из области пољопривреде и одлазак службеника и пољопривредних произвођача на сајмове пољопривреде, ако и организација манифестације „Дани пољопривредних производа“ - Беране.	4 000,00 €
9.	<b>Подршка управљању ризицима у пољопривреди</b>	4 000,00 €
10.	<b>Имплементација локалних планова, обиљежавање дана из екокалендара, акције чишћења и путовање за најбоље младе екологе</b>	5 000,00 €
11.	<b>Подршка развоју туризма у општини Беране</b>	6 000,00 €
12.	<b>Субвенције у плаћању обавеза осигурања новорегистрованим пољопривредним произвођачима</b>	6 000,00 €
	<b>УКУПНО:</b>	<b>100, 000, 00 €</b>

**\*Напомена:** Као што се из претходног може видјети планирани Агробуџет за 2019. годину је 100.000€ , што је у односу на реализацију Агробуџета за 2018. годину процентуално увећање од 53,84%. Осим процентуалног увећања финансијских средстава, поред постојећих уведене су и нове мјере подршке, као што су: Подршка за набавку приплодних јуница, Подршка за откуп малине, Подршка развоју пчеларства, Подршка развоју сеоског туризма у Општини Беране и Субвенције у плаћању обавеза осигурања новорегистрованим пољопривредним произвођачима.

#### **Секретаријат за спорт, културу, омладину и сарадњу са НВО**

Секретаријат за спорт, културу, омладину и сарадњу са НВО, у извјештајном периоду је радио на следећим активностима:

22. 02. 2018. год. У просторијама ФСЦГ одржан је састанак са представницима ФСЦГ, у вези са покривањем фудбалских терена рефлекторским осветљењем. Рефлекторски систем предвиђа више нивоа рада, од основног који је довољан за ноћни тренинг, па до освјетљења које омогућава услове за одигравање утакмица у ноћном термину уз ТВ пренос. На састанку су договорене обавеза ФСЦГ и обавезе општине Беране, као и први кораци у реализацији пројекта.

26-27.02. 2018. год. Донирано по 8 лопти за фудбал, кошарку, одбојку и рукомет свим средњим и основним школама на подручју општине Беране.

05.02. 2018. год. Поводом 8. марта, празника жена, у Центру за културу организовано музичко-поетско вече глумца Ивана Босиљчића и београдских музичара.

27.03.2018. год. Одржан састанак у Министарству спорта на тему инфраструктуре спортских објеката. Договорене активности до коначне сарадње око реконструкције западне трибине као и остале инфраструктуре мањег обима. Општина Беране је након састанка кандидовала следеће пројекте: реконструкција западне трибине, реконструкција и проширење атлетске стазе, реконструкција старе хале, постављање подлоге и столица на стадиону малих спортова, реконструкције полигона код градског стадиона и старе хале, као и реконструкција хангара на писти.

02.06. 2018.год. Одржана прва национална изложба паса ЦАЦ Беране и међународна изложба паса ЦАЦИБ

20.06.2018.год. Уприличен пријем за фудбалског репрезентативца Црне Горе Александра Шћекића

20.06.2018.год. Донесена Одлука о расподјели средстава спортским организацијама за 2018. годину

23.06.2018.год. Низом спортских дешавања у главно градској улици обиљежен је међународни Олимпијски дан

Од 4.07 до 08.07. 2018. год. у Прибоју су одржане „МОСИ игре“ које су највећа смотра аматерског спорта у Југозападној Европи. Екипе нашег града наступале су у следећим спортовима: атлетика, рукомет, кошарка, мали фудбал, спортски риболов, стрељаштво. Екипу је чинило 60 спортиста са својим тренерима.

14.07. 2018.год. Одржан је „Атлетски митинг“ који је у Беранама окупио 100 такмичара из 26 атлетских клубова из Црне Горе, Србије и Босне и Херцеговине.

21.09.2018.год. Предсједник Општине Беране доноси Рјешење о формирању комисије ради утврђивања финансијског стања у ФК Беране, уклађивање аката ФК Беране, припреми акта и пререгистарцију Фудбалског клуба сагласно Законом о спорту.

26.09.2018.год.У просторијама ФСЦГ одржан је састанак са представницима ФСЦГ у вези пререгистрације ФК „Беране“

29.09. и 30.09. 2018.год. Одржана је спортска манифестација „Дјечји фудбалски дани-Беране 2018“. На турниру је учествовало више од 300 дјеце са сјевера Црне Горе узраста од 5 до 13 година.

08.10-26.10. 2018.год. Направљена база података са фото- документацијом спортских објеката на територији Општине Беране који су у власништву Мјесних заједница, Основних и Средњих школа и ЈП Спортски центар.

19.10.2018.год. Извршена пререгистрација ФК „Беране“.

05.11.2018.год. Уприличен пријем за параолимпијку Маријану Горановић, европску вицешампионку у бацању кугле.



10.11.2018.год. Заједничким активностима Општине Беране и Секретаријата за спорт, културу, омладину и сарадњу са Нво, Спортског центра и Фудбалског савеза Црне Горе, на трибини помоћног стадиона са вјештачком травом постављено је преко 280 столица.

04.12 - 08. 12. 2018.год. Одржан 5. Новогодишњи школски спортски турнир

16.12.2018.год. Уприличен пријем за представнике Рукометног савеза Црне Горе

20.12.год. 2018.год. Уручена признања најбољим учесницима школског спортског турнира

Традиционално, на крају године, Секретаријат за спорт, културу, омладину и сарадњу са НВО је додијелио награде најуспјешнијим спортистима, спортским колективима и спортским радницима у 2018. години.

У области сарадње са НВО, у извјештајном периоду, извршено је ажурирање документације и евиденције општинских НВО, остварујући контакт са представницима појединих НВО. Достављане су електронским путем информације и обавјештења НВО на подручју општине у вези расписаних огласа и конкурса за расподјеле средстава НВО. Секретаријат је расписао Конкурс за расподјелу средстава НВО за 2018. годину. Од укупно пријављених 26 пројеката, Комисија је подржала 13. За потребе Комисије и цијелокупног процеса расподјеле средстава пружана је помоћ у административно –техничким пословима.

26.06.2018.год. Расписан је други Јавни позив за расподјелу средстава НВО

10.07. 2018.год. Донесена је Одлука о расподјели средстава НВО

03.12.2018.год. У складу са новим Законом о невладиним организацијама урађен је Нацрт одлуке о критеријумима, начину и поступку расподјеле средстава невладиним организацијама и достављено служби предсједника на доношење закључка и Програма јавне расправе.

10.12.2018.год. закључно са 24.12. 2018.год. Спроведена Јавна расправа на текст Нацрта одлуке о критеријумима, начину и поступку расподјеле средстава НВО

Током године, по захтјевима грађана, пружана је помоћ у оснивању и регистравању 6 невладиних организација.

У претходном периоду урађена су два пројектна предлога и аплицирано је на конкурс Министарства културе Црне Горе за реализацију програма „Развој културе на сјеверу“ у 2018. години за програме од значаја за остваривање јавног интереса, у општинама са сјевера Црне Горе“. Министарство културе Црне Горе је одобрило суфинансирање оба пројекта: „Дјеца сликају на асфалту“ и „Никад не одустати јер је све могуће у животу“ - поетско музички сусрет слијепих и слабовидих грађана Црне Горе.

Током године, учествовано је, у партнерству и сарадњи са Центром за развој невладиних организација и Заједницом општина ЦГ у изради модела аката којима се унапређује рад и дјеловање невладиних организација у локалним заједницама: Одлуке о критеријумима, начину и поступку расподјеле средстава невладиним организацијама, Одлуке о сарадњи локалне самоуправе и невладиних организација, Одлуке о додјели земљишта и просторија од стране општине на коришћење невладиним организацијама и Одлуке о учешћу становништва у вршењу јавних послова ( измјене и допуне).

Општина је била партнер НВО Каритас барске Надбискупије на реализацији пројекта „Активни грађани у локалној заједници“ на тему „Социјалног запошљавања особа са инвалидитетом“.

Представници Секретаријата су учествовали на конференцији НВО и представника локалне управе која је одржана у Бијелом Пољу на тему „Активна улога невладиних организација пут до бољег развоја локалне заједнице и већег учешћа НВО у процесу доношења одлука“.

Организована је обука за 9 представника невладиних организација у изради наративних и финансијских извјештаја.

Извршена је исплата средстава за реализацију свих пројеката који су одлуком суфинансирани средствима буџета општине.

14.09.2018.год. Организација глувих и наглувих Беране и Секретаријат за спорт, културу, омладину и сарадњу са НВО учествовао је у реализацији пројектних активности додјела слушних апарата глувим особама из наше општине.

Секретаријат за културу и спорт је пружио логистичку или финансијску подршку реализацији великог броја културних манифестација које су биле предвиђене Програмом рада.

30.07.2018.год. Одржана 5.културно-умјетничка манифестација „Ладница ћинђува по тргу просута“

10.08. 2018. год. У оквиру Беранског културног љета у амфитеатру споменика на Јасиковцу одржан је концерт групе „Легенде“.

06. 11. 2018.год. Обиљежен међународни дан особа са оштећеним видом под називом „Дан бијелог штапа“

07-09.11.2018.год. У центру за културу отворен је ФОРТЕЦА међународни филмски фестивал.

Током извјештајног периода праћен је рад спортских организација, НВО, младих и културних дешавања у општини Беране.

#### **Извјештај о раду канцеларије за младе:**

- **Недељна активност Канцеларије за младе Општине Беране** која се спроводила од фебруара до јула у циљу јачања неформалног образовања и грађанског активизма средњошколаца. Обрађиване су теме „Насилини екстеремизам и радикализација младих“ „Стенд ап комедија“ „Мотивација“ „Активизам младих“ „Шта млади желе“ и „Ријалити шоу-за и против“.
- **Превенција злоупотребе дрога код основношколске популације** која је започета добијањем одобрења од Министарства просвјете да се у основним школама у Беранама одрже радионице од стране КзМ које ће обрађивати проблематику злоупотребе дрога, а све кроз неформални метод образовања-употребом едукативне друштвене игре „Фактикс“. Мјесеца септембра и октобра је одржано девет радионица са ученицима осмог и деветог разреда основних школа, која су се показала врло успјешним.
- **Рад на инклузији особа са инвалидитетом** кроз одржавање предавања „Живот са инвалидитетом“ од стране савјетнице за младе Маријете Мојашевић за ученике ОШ „Вук Караџић“ (март и новембар), ОШ „Вукашин Радуновић“ (три предавања у октобру) и ОШ „Радомир Митровић „ (децембар). Исто предавање је одржано ученицима ЈУ „Средња стручна школа“ за Међународни дан особа са инвалидитетом. Ова предавања су се показала врло успјешним и корисним у процесу инклузије ове рањиве групе.

- **Превенција радикализације и насилног екстремизма младих** као обавеза која проистиче из Стратегије за сузбијање насилног екстремизма 2016-2018 и која је наставак активности из 2017.године. Маја 2018.године је одржана дебата у амфитеатру Гимназије на тему строжег кажњавања повратника са страних ратишта, у организацији Ђачког парламента а на иницијативу Канцеларије за младе.
- **Обиљежавање Међународног дана младих**

Поводом обиљежавања Међународног дана младих (12.август) спроведене су три активности у сарадњи са Савјетовалиштем за младе Дома здравља „Др Ника Лабовић“, и то:

- Заједничко саопштење путем Радија Беране које је емитовано у недељу, 12.08.2018.;
- Заједничка акција промоције Међународног дана младих кроз УН слоган „Сигурна мјеста за младе“, којом смо промовисали омладинску политику на локалном нивоу (13.08.2018.);
- Заједничка активност организовања предавања о акнама, које је одржала предавачица из Подгорице у уторак, 14.08.2018 од 12 часова у просторијама Савјетовалишта за младе Дома здравља.

- **Сарадња са Црвеним крстом**

Половином септембра је одржана радионица у просторијама Црвеног крста као дио пројекта превенције злоупотребе дрога кроз употребу едукативне друштвене игре „Фактикс“ за дјецу ромске популације.

Током новембра смо, на обострано задовољство, два пута сарађивали са Црвеним крстом. 5.новембра је спроведена друга у низу радионица са дјецом ромске популације, на тему превенције злоупотребе дрога. Такође, како је тог дана био Свјетски дан ромског језика, дио радионице посвећен је овом питању.

- **Сарадња са ЦзСР и Гимназијом**

На иницијативу Центра за социјални рад 28.09. је одржан Дан отворених врата у просторијама Канцеларије за младе, гдје је циљна група била средњошколска популација. Службенице Центра за социјални рад, Марија Миловић и Маријана Тајић, су у првом дијелу излагања представиле законска рјешења која се односе на област насиља у породици, а у другом дијелу примјере позитивне и негативне праксе у рјешавању истог.

Ова активност је имала за циљ да се о насиљу у породици што више разговара и да се тај социјални проблем не ставља „испод жита“.

- **Сарадња са средњим стручним школама**

Од стране ЈУ Средња стручна школа смо били позвани да учествујемо у спровођењу активности пројекта „Лепота различитости“ који је одобрен од стране Регионалне канцеларије за сарадњу младих, а носиоц пројекта је ЈУ ССШ“4.јули“ Врбас.

9.октобра је уприличен пријем код потпредседника Општине, а након тога је у просторијама Спортског центра одржана презентација „Дискриминација и предрасуде“.

На позив професорице ЈУ Гимназија „Панто Малишић“ 16.11. савјетница за младе Општине је учествовала у активности Ученичког парламента која се одвијала у оквиру Недеље једнакости. Одржала је презентацију на тему: „Говор мржње на интернету- Да ли изглед вара“, гдје се кроз интеракцију са ђацима разговарало о резултатима најновијег истраживања о коришћењу интернета, поређења некадашњих и актуелних школских

генерација генерације, поријекла говора мржње и тога како се често суди на основу изгледа.

- **Превенција ХИВа**

Последњег дана новембра је, уз одобрење Министарства просвјете, а у сарадњи са Црвеним крстом Црне Горе, у амфитеатру Гимназије одржано предавање уочи Међународног дана борбе против ХИВа. Волонтерке Црвеног крста Миа Мараш и Јелена Гојчевић су говориле о проблему ХИВ/АИДС уопштено. Други дио је била прича савјетнице за младе о тестирању и осјећањима која се јављају, заснована на стварном догађају. Трећи дио је био посвећен радионици, када се читала исповијест тестиране особе.

- **Сарадња са основним школама**

Са ОШ „Вукашин Радуновић“ успјешна сарадња се наставила у виду одржавања три радионице, и то:

- Различитости су СВЕТ (8.11.)- о богатству различитости- поменут и Међународни дан борбе против фашизма и антисемитизма;
- Етикете (15.11.)-које су чест начин употребе стереотипа и предрасуда у друштву. Кроз активност стављања особа у улогу етикетиране особе,покушали смо да откријемо како се етикете лијеп;
- Употреба модерних технологија- добре и лоше стране (29.11); ослањајући се на резултате истраживања које је урађено на националном нивоу.
- Ђачке униформе- за и против (децембар).

### Секретаријат за инспекцијске послове

У Секретаријату за инспекцијске послове инспекцијски надзор обављају комунални инспектори, комунални инспектори за становање, инспектори за општинске путеве, инспектор за саобраћај, инспектор за воде и самостални референт-евидентичар.

инспектор	број извршилаца
Комунални инспектор	6
Комунални инспектори-за становање	2
Инспектор за општинске путеве	4
Инспектор за саобраћај	1
Инспектор за воде	1
укупно	14

Табела бр. 1: Структура инспекције

Рад Секретаријата за инспекцијске послове је организован у двије смјене:

- I смјена, у периоду од 7,00 до 15,00 часова,
- II смјена, у периоду од 14,00 до 22,00 часова:

За дане викенда и празнике ангажују се дежурни инспектори.

Инспектори су поступали по службеној дужности и по писменим и усменим иницијативама странака. Инспектори су у извјештајном периоду дјеловали превентивно сходно начелима Закона о инспекцијском надзору, како би се постигла сврха и циљ надзора, на начин што су указивали странкама на утврђене неправилности, остављајући при томе рокове за отклањање истих. У свом раду инспектори су сачињавали записнике и службене забиљешке. Такође су предузимали управне мјере и радње као што су доношење рјешења и забрана радова. У случају непоступања по рјешењима приступало се репресивним мјерама на начин што су подношени захтјеви за покретање прекршајних поступака и спроводили извршења рјешења административним путем преко других лица.

У наведеном периоду инспектори су сачинили следеће:

акт	Комунални инспектор и	Инспектор и за општинске путеве	Инспектор за воде	Инспектор за саобраћај	укупно
Записници-указане мјере	509	29	4		<b>542</b>
Контролни записник-поступљено по указу	482	33	4		<b>519</b>
Контролни записник-није поступљено по указу	76	14			<b>90</b>
Записник-поступљено по рјешењу	128	1			<b>129</b>
Записник-није поступљено по рјешењу	25	2			<b>27</b>
Записник са констатацијом	352	72	38		<b>462</b>
Записник са забраном радова	8				<b>8</b>
Записник-непоступање по забрани радова	2				<b>2</b>
Записник са изјавом странке		6	12		<b>18</b>
Записник са извршења	20	4			<b>24</b>
Записник о поравнању	3				<b>3</b>
Записник без предузетих мјера	4			43	<b>47</b>
<b>Укупно записника</b>	<b>1 609</b>	<b>161</b>	<b>58</b>	<b>43</b>	<b>1 871</b>
Службена забиљешка	38	93	6		<b>137</b>
Усмене опомене				88	<b>88</b>

<b>Укупно извршених инспекцијских прегледа</b>	<b>1647</b>	<b>254</b>	<b>64</b>	<b>131</b>	<b>2 096</b>
<b>Рјешења</b>	<b>327</b>	<b>6</b>			<b>333</b>
<b>Прекршајни налог</b>	<b>1</b>				<b>1</b>
<b>Захтјев за покретање прекршајног поступка</b>	<b>24</b>	<b>2</b>		<b>7</b>	<b>33</b>
Закључак о ненадлежности	2	1			3
Обавјештење странци	46	33			79
Блокада возила на паркингу	229				229

Табела бр. 2: Извјештај о раду инспектора

Секретар је комуницирао писменим путем са општинским и републичким органима и службама, као и са другим органима и странкама.

Према органима општине упућено је 65 дописа, док су према републичким органима упућена 33 дописа, што укупно износи 98 дописа. Праћен је изградња стамбених објеката и сачињене су 23 службене забиљешке. Информација о изградњи објеката прослијеђена је урбанистичко-грађевинској инспекцији, која се налази при Министарству одрживог развоја и туризма, на даље поступање као надлежном органу.

<b>акти</b>	<b>укупно</b>
Запримљено захтјева странака	<b>37</b>
Запримљено осталих дописа	<b>135</b>
Дописи упућени према органима општине Беране	<b>65</b>
Дописи упућени према републичким органима	<b>34</b>
Обавјештење странци	<b>6</b>
Рјешење о слободном приступу информацијама	<b>3</b>
Службене забиљешке грађевинског редара	<b>23</b>
Изградња објеката без грађевинске дозволе	<b>12</b>

Табела бр. 3: Извјештај о осталим активностима

У извјештајном периоду извршено је уклањање помоћних и привремених објеката, као и препрека са пута. У више предмета у току су поступци око уклањања помоћних и привремених објеката.

<b>Уклоњени објекти</b>	<b>укупно</b>
Привремени објекти-метални кавези за дрва	<b>35</b>
Привремени објекти-киосци	<b>2</b>
Помоћни објекти-гараже	<b>2</b>
Препрека са пута (рампа)	<b>1</b>
<b>Укупно</b>	<b>40</b>

<b>Дописи према органима и службама општине</b>	<b>укупно</b>
Предсједник општине	3
Служба предсједника	5
Подпредсједник општине	1
Главни администратор	2
Служба скуштине	1
Секретаријат за општу управу и друштвене дјелатности	4
Секретаријат за финансије и економски развој	7
Секретаријат за стамбено-комуналне послове	2
Секретаријат за планирање и уређење простора	1
Секретаријат за спорт, културу, омладину и сарадњу са НВО	1
Дирекција за имовину	3
Комунална полиција	9
Служба менаџера	1
Служба за унутрашњу ревизију	1
Служба за заједничке послове	21
Информациони центар	2
Д.О.О. "Спортски центар"	1
<b>укупно</b>	<b>65</b>

*Табела бр. 5: Дописи према општинским органима и предузећима*

Дописи према државним органима	укупно
Министарство одрживог развоја и туризма	1
Министарство одрживог развоја и туризма (урбанистичко-грађевинска инспекција у вези изградње објеката)	13
Министарство саобраћаја и поморства	1
Министарство јавне управе	1
Министарство унутрашњих послова ( Управа полиције Беране)	11
Пореска управа Беране	1
Основни суд Беране	1
Суд за прекршаје Бијело поље-одјељење Беране	1
Заједница општина	1
Цедис	2
<b>укупно</b>	<b>33</b>

Табела бр. 6: Дописи према државним органима, службама и предузећима

Почетком 2018. године набављено је возило марке Дациа тип Сандеро за потребе Секретаријата за инспекцијске послове. У периоду од 12.02.2018. године до 31.12.2018.године пређено је 11 891 км за потребе вршења инспекцијског надзора.

Инспекцији је пријављена изградња 12 објеката без посједовања грађевинске дозволе и прослијеђене су 4 иницијативе.

У наредном периоду Скупштина Општине ће донијети одлуке које ће значајно унаприједити рад инспекције сагласно овлашћењима која прописују позитивно – правни прописи.

#### **Значајније активности у 2018. години:**

- Више пута покушано извршење рјешења на уклањању ограда са локалног пута у Веничкој-Љуте уз асистенцију полиције;
- Уклоњени аутобуси и помоћни објекти превозника Д.О.О. „Еуро Шунтић“ и Д.О.О. „Затон превоз“ са јавне површине у улици Слободе и мира;
- Уклоњена дрва са јавних површина поред стамбених зграда током мјесеца маја;
- Вршена контрола одобрења за привремено заузимање јавне површине за излагање робе на простору булвје пијаце;
- Вршена контрола одобрења за постављање љетњих башти, раскладних витрина, конзерватора за сладолед, аутомата за кокице, рекламних паноа и сл.
- Поднијети захтјеви за покретање прекршајних поступака Суду за прекршаје Бијело Поље-одјељење Беране због непосједовања одобрења за постављање љетњих башти;



- Вођени поступци око уклањања привремених објеката-тенди постављених изнад љетњих башти у улици М. Зечевића. Поднијети захтјеви за покретање прекршајних поступака због неуклањања тенди, гдје је већина поступака окончана рјешењем о кажњавању, док су преостали поступци у току код надлежних судова за прекршаје
- Сарадња са урбанистичко-грађевинском инспекцијом Министарства одрживог развоја и туризма око изградње објеката. Пријављена је изградња 12 објеката без посједовања грађевинске дозволе и прослијеђене су 4 иницијативе надлежној урбанистичко-грађевинској инспекцији.
- Донешен Водич за слободан приступ информацијама.

### **Управа за наплату локалних јавних прихода**

- 06. јуна 2018. године формирана је комисија са задатком да утврди укупан број и врсту електро-енергетских уређаја на територији општине Беране, који се налазе на путном земљишту које припада општинским и некатегорисаним путевима. Комисија је успјешно завршила са радом 15. јануара 2019. године, што можете да видите у прилогу извјештаја.
- На сједници одржаној 26. децембра 2018. године, усвојена је Одлука о накнадама за коришћење општинских и некатегорисаних путева општине Беране. Овом одлуком су обухваћени нови обвезници којима није утврђивана накнада, урађени су нови распони и вршиће се правичнија распоdjела плаћања по обвезницима у односу на величину простора у којем се обавља дјелатност, као и обима промета оствареног на годишњем нивоу.
- Урађен је и нацрт Одлуке о висини, начину обрачунавања и плаћања чланског доприноса Туристичкој организацији Беране.

У последњих неколико година, укинуте су следеће накнаде, а које су биле у надлежности наше управе:

- Накнада за градско-грађевинско земљиште- око 100.000,00 € (укинута 2008. године)
- Порез на игре на срећу-око 22.000,00 € (укинута 2010. године)
- Порез на потрошњу-око 25.000,00 € (укинут 2010. године)
- Порез на фирму-око 80.000,00 € (укинут 2010. године)
- Љетње баште око 40.000,00 (од 2015. године надлежна Дирекција за имовину)
- ЛКТ по основу коришћења објеката у којима се врши пренос електричне енергије и телекомуникационих објеката (накнада, само за „Цедис“ ДОО и „Црногорски Телеком“ АД, је износила око 300.000,00 € на годишњем нивоу), док се тренутно утврђује накнада од око 50.000,00 € на годишњем нивоу. (укинут већи дио утврђене обавезе 2014.године)
- ЛКТ за држање бренти, гатера и циркулара- око 15.000,00 € (укинута 2018.године)

И поред укидања, чиме су штићени интереси појединих предузећа и појединаца у њима, а оштећени општински буџети, конкретно наш за око 500.000,00€, из табеларног приказа, може се видјети одговорност у раду уз већи ниво пореске дисциплине у претходних неколико година.

ГОДИНА	ЛЈП УПРАВЕ	ЧЛАНСКИ ДОПРИНОС Т.О.	УКУПНО
2013	893.295,68	30.606,31	<b>923.901,99</b>
2014	680.136,21	48.561,35	<b>728.697,56</b>
2015	845.776,71	56.630,10	<b>902.406,81</b>
2016	888.798,99	65.045,54	<b>953.844,53</b>
2017	925.469,39	59.548,84	<b>985.018,23</b>
2018	969.615,65	91.707,91	<b>1.061.323,56</b>

Када је у питању очигледна разлика тј пад прихода у 2014. у односу на 2013. годину, он је проузрокован измјенама Закона о путном земљишту којима је прописано да висина накнаде за путно земљиште не смије бити већа од накнаде за ауто-путеве која износи 15% од утврђеног износ. Општинска одлука која је била важећа, захватала је 70% од утврђене накнаде, што није било у складу са законом. Као одговорна управа, ускладили смо одлуку са законом што је довело до умањења прихода по овом основу за 5 пута, односно за око 250.000,00 е. И поред тога, увођењем пореске дисциплине у наредним годинама, приходи, не да су враћени на стари ниво, већ су и знатно увећани, што се јасно може видјети из табеларног приказа. У 2018. години, у односу на 2013. годину, наплата пореза на непокретности је повећана за неких 200%, члански допринос ТО за 300%, прирез за 15%.

У 2018. години смо, такође, формирали заједничку комисију са задатком да утврди чињенично стање на терену на основу којег би се утврдила обавеза за ДОО „ЦЕДИС“ за уградњу уређаја за мјерење потрошње електричне енергије а који се налазе на општинском земљишту а уједно су и у трупцу пута. Комисија је завршила са радом у децембру 2018. године. У фебруару 2019. године су направљене одређене корекције извјештаја, а на захтјев представника ЦЕДИС-а које смо усвојили, сачинили коначан извјештај који је потписан од стране свих чланова заједничке комисије. На основу тог извјештаја, утврђена је и обавеза у износу од 577.500,00 е за уградњу електронских бројила.

2018. година је била веома успјешна. У њој смо достигли рекордни ниво наплате док у 2019. години очекујемо повећање наплате за неких 60% или наплату у износу од неких 1.600.000,00 е.

И поред одређених околности које су негативно утицале на висину прихода, у 2018. години, остварен је до сада рекордан ниво наплате, изнад милион еура. Због наведених околности, чак близу 70%, од укупног износа од 1.061.323,56€, је наплаћено у другој половини године.

У наставку се налази детаљан приказ рада у 2018. години по одјељењима Управе за наплату ЛЈП.

## **Одјељење за утврђивање локалних јавних прихода**

### **Порез на непокретности**

- Рад на усклађивању образложења и преамбуле рјешења са правним прописима, за правна и физичка лица за 2018.годину
- Припрема базе података, за доношење рјешења за 2018.годину

- Програмеру достављени неопходни подаци за утврђивање пореза за 2018.годину (образложења, преамбулу за рјешења, цијене по м<sup>2</sup>, коефицијенте за зоне и друго)
- Припремљено и упућено (правна лица) 155 образаца пореских пријава, са упутством за попуњавање, пријем и контрола доспјелих пријава за правна лица (спорне враћане на допуну)
- Уношење базе која је добијена од Управе за некретнине ЦГ, ради припреме наше базе за утврђивање пореза за 2018.годину.
- Коришћењем информација са терена, сарадњом са надлежним органима и претрагом Централног регистра, регистрована су правна лица која посједују непокретности, а нијесу била у нашој евиденцији пореских обвезника.
- На основу расположивих података, попуњено или допуњено 33 пријава за правна лица
- Посебна комуникација у односу на правна лица код којих је оспораван упис вриједности одређених непокретности, а за исте су их дужиле друге општине на територији ЦГ
- Послати дописи Пореској управи ЦГ и Монстату да доставе просјечну тржишну цијену по м<sup>2</sup>, за стамбене објекте и земљиште, као и контакти на друге начине.
- Учешће у активностима при ангажовању овлашћеног процјенитеља (вјештака посебне струке - пољопривредне и грађевинске), за одређивање просјечне тржишне цијене непокретности по м<sup>2</sup>.
- Усклађивање цијена добијених од Монстата са Одлуком о порезу на непокретности Општине Беране.
- Континуиран рад на уписивању (уношењу у базу података) до тада неуписаних непокретности, као и учешће у дефинисању ризика у поступку утврђивања непокретности.
- Одштампано, разврстано по називима улица, овјерено и дато на дистрибуцију **28.140 рјешења за физичка лица на износ 531.763,23€**, од тога (15.235 рјешења за објекте на износ од 378.988,99 € и 12.905 рјешења за земљиште, на износ од 152.774,24 €) **и 105 рјешења за правна лица, на износ од 138.069,18€, укупан износ задужења по основу пореза на непокретности за 2018.год. је 669.832,41€**
- Урађено 17 записника о предаји рјешења на дистрибуцију
- Урађено 17 записника о раздуживању достављача који су вршили доставу рјешења
- По приговорима странака, изласком на терен и на основу приложене вјеродостојне документације, извршено измјена (брисање, промјена власника, локација, степен опремљености, број чланова домаћинства, квадратура) и уписано новоевидентираних и за унос обрађених непокретности.....3520
- Измјене квадратуре и година старости за станове у стамбеним зградама на основу листова непокретности-----1429
- По подацима из Управе за некретнине, комплетно обрађени подаци за КО Петњик, Доње Луге, Дапсиће, Будимљу и Хареме, који су уписани у бази за 2018.год. и КО Полица за 2019.год.
- Промијењене адресе обвезника за Полицу по селима-----359
- Уручивана рјешења обвезницима, по основу остављених обавјештења
- Контрола доставе и враћање на поновну доставу
- Скениране доставнице и повезане у програм за следеће улице/мјеста: 29. Новембар, Ново Насеље са припадајућим улицама, Полимска, IV Црногорске, В. Мартиновића, Црвени Крст, Обалско Насеље, К. Бајића, Јанка Вукотића, М. Куча, Вука Караџића, Т. Софтића, М. Вукова, VIII Црногорске, М. Зечевића, Светог Саве, 13-јулска, Његошев трг, Немањина, М. Пајсија, Р. Митровића, М. Малишића, М. Пипера, Д. Вујошевића, Д. Радевића, М. Томичића, М. Јованчевића, М. Арсенијевића, К. Абрашевића, Устаничка, Е. Теофила, Шаћина Бара, Бубање, Штитаре, Долац, Талум и Доња Ржаница
- Скенирана обавјештења и повезана у програму, за следеће улице и мјеста: Ново Насеље, Долац и VIII Црногорске
- Број издатих увјерења о задужењу/не задужењу порезом.....37
- Укупно жалби.....29 (6 повучене)

- Првостепени орган ријешио по жалби..... 3
- Прослијеђено Главном администратору.....17
- У допуњеном поступку, од стране првостепеног органа, ријешено..... 5
- Одбијена жалба..... 1
- Број излазака комисије (овлашћеног службеника) на терен.....93
- Рад на 4 доспјела рјешења Главног администратора (поновни поступак) донесеним по жалбама пореских обвезника из 2017.године
- Позивани обвезници на изјашњење о резултатима испитног поступка.. 3
- Одржано 10 усмених расправа са обвезницима
- Припремљени дописи за Државну ревизију
- Контакти са Заједницом општина ЦГ поводом предлога за измјене и допуне Закона о порезу на непокретности
- Учешће у Комисији за утврђивање грађевинско-техничке опремљености хотела Локве и у комисији за провјеру знања и способности кандидата за пријем у радни однос (Д. Дабетић)

### Остало

- Непосредна комуникација са странкама (давање потребних информација и стручних објашњења, у вези са порезом на непокретности), као и комуникација путем телефона у циљу рјешавања проблема у вези пореза на непокретности.
- Давање тражених података службеницима државне и локалне ревизије
- Добар дио активности (који одузима доста времена) везан је за свакодневне приговоре обвезника који се рјешавају у непосредној комуникацији, уз потребну приложу документацију
- Комуникација са Управом за некретнине и Пореском управом
- Комуникација са програмером и давање предлога за дораду постојећег програма
- Давање података и сарадња са локалном пореском инспекцијом, као и Одјељењем за наплату пореза
- Дописи, мјесечни извјештаји, телефонска или непосредна комуникација са обвезницима, која је била у циљу рјешавања проблема у вези пореза на непокретности. Поред тога, било је још доста активности како би се ријешиле остале свакодневне обавезе и настали проблем.

### Прирез порезу на доходак физичких лица

- Пријем, овјера, унос у службену евиденцију и разврставање мјесечних пријава за обрачун приреза порезу на доходак физичких лица и формирање предмета.
- Број примљених пријава за обрачун приреза порезу на доходак физичких лица у 2018.год. је 6.373 (5.168 за правна лица и 1.205 пријаве за физичка лица)
  - **Укупно задужење у 2018. години за прирез је 330.800,60€, од чега:**
  - за 2016.год..... 8.697,71€
  - за 2017.год..... 97.477,80€
  - за 2018.год..... 224.625,09€
  - 33 Обавјештења за доставу података (мјесечних пријава-ОПП-НД)
  - 5 Опомена по основу приреза
  - 1 Ургенција – за доставу образаца ОПП-НД (Пореска управа)
  - Ради прикупљања Пријава (образаца ОПП-НД) припремљени подаци по основу приреза за 107 обвезника (правна лица и предузетници) и достављено Одјељењу за наплату и инспекцијски надзор на даљу надлежност.
  - 2 дописа за доставу података
  - Приликом контроле Државне ревизије припремљени подаци по основу приреза и дати на увид истој.

- Овјерено, ковертирано и послато поштом 334 пријава – други овјерени примјерак обрасца ОПП-НД обвезницима приреза.
- Регистрација 66 нових обвезника (унос података: назив, адреса, пиб, жр., одговорна лица итд.)
- Рад са странкама: пријем, телефонско позивање, мејлови (78) на адресе обвезника, ради доставе мјесечних пријава за обрачун приреза и уплата које недостају
- Сарадња са Одјељењем за инспекцијски надзор у циљу прикупљања података
- По потреби ковертирање и адресирање писмена (рјешења, закључака и дописа за доставу пријава за прирез).
- Доставнице
- Увид у ЦРПС, као и у податке Управе за некретнине

### **Локалне комуналне таксе**

- Пријем и евидентирање рјешења Секретаријата за стамбено-комуналне послове и саобраћај (формирање предмета ) укупно 15
- Утврђена ЛКТ (билборди, паноји) 8 рјешења, на износ..... 16.032,00€
- Утврђена ЛКТ (излагање робе) 1 рјешење, на износ..... 217,80€
- Утврђена ЛКТ ( коришћење јавне површине у промотивне сврхе) 4 рјешења, на износ-400,00€
- Утврђена ЛКТ(забавни парк) 2 рјешења, на износ ..... 1.000,00€
- Укупно урађених рјешења 15, на износ од.....**
- 17.649,80€**
- Евидентирање урађених рјешења ,прослијеђена на доставу и праћење доставе рјешења
- Праћење доставе рјешења, евидентирање датума пријема, као и ажурирање података о плаћању чланског доприноса по рјешењу, ради уступања истих Одјељењу за наплату и инспекцијски надзор, на даљу надлежност.

### **Накнада за коришћење комерцијалних објеката којима је омогућен приступ са пута**

- Утврђена накнада за 487 обвезника, на износ од 45.580,04€**
- Извршен увид у уписнике Секретаријата за финансије и економски развој, преглед свих пријава и одјава трговине, занатских и угоститељских дјелатности на подручју општине Беране и упоређивање са подацима којим располаже Управа за наплату локалних јавних прихода.
- Уложене 2 жалбе ,донешена 2 рјешења о одбијању жалбе због неблаговремености
- Евидентирање урађених рјешења ,прослијеђена на доставу и праћење доставе рјешења
- Праћење доставе рјешења, евидентирање датума пријема, као и ажурирање података о плаћању чланског доприноса по рјешењу, ради уступања истих Одјељењу за наплату и инспекцијски надзор, на даљу надлежност.

### **Годишња накнада за коришћење путног земљишта које припада општинским и некатегорисаним путевима (водоводи, уређаји, опрема)**

- Урађено 14 рјешења** у поступку утврђивања годишње накнаде за коришћење путног земљишта (водови, уређаји и опрема), **у износу од 69.334,87 €**
- Упућено 8 дописа о изјашњењу обвезника на расположиве податке
- Уложене 3 жалбе, од тога: једно рјешење измијењено у првостепеном поступку по жалби, један поступак је у току и једно рјешење је потврђено од стране Главног администратора, након чега је уложена тужба. Поступак по тужби код Управног суда.
- Упућена 2 позива за странку и сачињена 2 записника
- Евидентирање урађених рјешења, прослијеђена на доставу и праћење доставе рјешења

-Праћење доставе рјешења, евидентирање датума пријема, као и ажурирање података о плаћању чланског доприноса по рјешењу, ради уступања истих Одјељењу за наплату и инспекцијски надзор, на даљу надлежност.

### **Коришћење путног земљишта (постављени натписи)**

-Примљено од Секретаријата за комунално – стамбене послове и саобраћај 12 одобрења (формирани предмети)

**-Урађено 12 рјешења, на износ од 3.666,36€**

-Евидентирање урађених рјешења ,прослијеђена на доставу и праћење доставе рјешења

-Праћење доставе рјешења, евидентирање датума пријема, као и ажурирање података о плаћању чланског доприноса по рјешењу, ради уступања истих Одјељењу за наплату и инспекцијски надзор, на даљу надлежност.

**Укупно урађених рјешења, по основу коришћења путног земљишта, у 2018. години је 513, на износ од 118.581,27€.**

### **Члански допринос ТО**

- У оквиру припрема за утврђивање чланског доприноса послат 31 допис обвезницима чланског доприноса ТО чије је сједиште ван Берана,у циљу достављања података потребних за утврђивање истог.

-Пријем и евидентирање приспјелих података (биланс успјеха) за члански допринос ТО

**-Утврђен члански допринос ТО за 332 обвезника, на износ од 87.988,59€**

-Уложене 2 жалбе, од тога 1 прослијеђена Главном администратору,( поступак је у току),а за другу рјешење потврђено.

-Упућен 1 позив за странку и сачињен записник

-Праћење доставе рјешења, евидентирање датума пријема, као и ажурирање података о плаћању чланског доприноса по рјешењу, ради уступања истих Одјељењу за наплату и инспекцијски надзор, на даљу надлежност.

-Упућивање другог примјерка рјешења ТОБ и свих других информација које се односе на утврђивање измјене података који се тичу обвезника чланског доприноса тј.брисање из евиденције ЦРПС-а и евидентирање нових обвезника.

-Сарадња са ТО Беране и свакодневна комуникација која се односи на утврђивање, наплату и контролу наплате чланског доприноса ТО

### **Остало**

-У току јануара, Служба за унутрашњу ревизију је извршила контролу поступка утврђивања накнаде за коришћење комерцијалних објеката, којима је омогућен приступ са општинског и некатегорисаног пута.У том циљу ,уступљено је 56 предмета. По сачињавању извјештаја у којем су дате препоруке у дијелу вођења регистра обвезника, обављени су разговори о начинима унапређења у том сегменту.

Приликом контроле Државне ревизијске институције, припремљени су подаци по основу накнада и такси и дати на увид .

-Формирани предмети за обвезнике накнада

-Евидентирање урађених рјешења ,прослијеђено на доставу и праћење доставе рјешења

-Сарадња са Одјељењем за наплату у смислу провере утврђених а ненаплаћених потраживања у циљу даљег поступања

-Рад са странкама

-Учешће у припреми нове одлуке о накнадама за коришћење путног земљишта

-Праћење промјене прописа који се тичу рада Управеза наплату локалних јавних прихода ,уочавање тешкоћа у њиховој примјени

- 24 уговора о дјелу
- 118 увјерења о измиреним обавезама
- 1 рјешење о формирању зједничке комисије
- Редовна комуникација са секретаријатима и службама у циљу размјене информација И достављања потребних података
- Регистрација нових обвезника, формирање предмета, увид у ЦРПС, рад са странкама
- Ковертирање писмена по различитим основима

### Одјељење за наплату и инспекцијски надзор

#### Наплаћено по врстама прихода

<b>Порез на непокретности.....</b>	<b>406.032,70€</b>
<b>Прирез порезу на доходак физичких лица.....</b>	<b>388.044,68€</b>
- за претходне године .....	37.850,09€
- за 2018 год.....	350.194,59€
<b>Локалне комуналне таксе, укупно:.....</b>	<b>15.494,20€</b>
-витрине и тезге.....	2.100,20€
-панои и билборди.....	12.394,00€
-забавни парк.....	1.000,00€
<b>Накнаде, укупно:.....</b>	<b>159.663,96€</b>
-Накнаде – путно земљиште.....	123.804,05€
- Накнаде (приступ с пута).....	32.454,54€
-Натписи поред пут .....	3.405,37€
 <b>Приход по основу трошкова принудне наплате.....</b>	 <b>380,11€</b>

**Укупна наплата, по свим основима, у 2018.год, износи 969.615,65€**

#### Рјешења о принудној наплати, споразуми и друго

- 15.567 рјешења о принудној наплати за порез на непокретности - физичка лица
- 44 рјешења о принудној наплати за порез на непокретности - правна лица
- 2 рјешења о принудној наплати за порез на непокретности за правна лица (блокада жиро рачуна)
- 28 рјешења о обезбјеђењу пореског потраживања (хипотека) за порез на непокретности физичка лица
- 8 рјешења о обезбјеђењу пореског потраживања (хипотека) за порез на непокретности правна лица
- 3 рјешења о принудној наплати – административна забрана на пензије, прослијеђено Фонду ПИО за дуг по основу пореза на непокретности – физичка лица
- 12 рјешења о принудној наплати по основу пореза на непокретности – физичка лица, донесено у поновном поступку по рјешењу Главног администратора
- 108 споразума о плаћању у ратама за порез на непокретности – физичка и правна лица, на износ од 36.187,12€
- 37 позива за странку за физичка лица (обвезници пореза на непокретности)
- 44 жалбе на рјешења за порез на непокретности – физичка лица
- 22 позива за странку по жалби на рјешење о принудној наплати – физичка лица
- 17 опомена обвезницима по основу пореза на непокретности – физичка лица
- 37 рјешења о принудној наплати за прирез порезу на доходак физичких лица

- 8 рјешења о принудној наплати за прирез порезу на доходак физичких лица (блокада жиро рачуна)
- 5 опомена обвезницима приреза порезу на доходак физичких лица
- 1 споразум о плаћању у ратама приреза порезу на доходак физичких лица на износ од 4.022,34€
- 3 рјешења о принудној наплати за накнаде – блокада жиро рачуна
- 3 споразума о плаћању у ратама за накнаде, на износ од 1.310,00€
- 1 рјешење о принудној наплати за ЛКТ (натписи поред пута) – блокада жиро рачуна
  
- 2 рјешења о принудној наплати за члански допринос ТО
- 47 рјешења о принудној наплати за члански добринос ТО – блокада жиро рачуна
- 2 споразума о плаћању у ратама за ТО на износ од 7.700,00€
- 10 пријава потраживања за наплату из стечајне масе
- 4 рјешења о преусмјеравању погрешно уплаћених средстава
- 2 рјешења о повраћају погрешно уплаћених средстава
- 1 рјешење о прекиду поступка
- 2 предлога извршитељу за извршење нотарског споразума
- 1 захтјев извршитељу за обуставу извршења
- 1 допис МУП-у ЦГ за покретање оставинског поступка
- 1 допис Основном суду Беране за покретање оставинског поступка
- 1 одговор Управном суду ЦГ
- 7 захтјева Управи за некретнине за доставу листова непокретности

### **Инспекцијски надзор**

<b>Извршене контроле укупно.....</b>	<b>163</b>
- канцеларијске контроле.....	
- теренске контроле.....	163
<b>Донесена акта – укупно.....</b>	<b>123</b>
- записник о извршеном инспекцијском надзору .....	97
- остала акта .....	26
<b>Обезбијеђено пореских пријава за прирез порезу на доходак физичких лица.....</b>	<b>397</b>

### **Члански допринос ТО**

**Наплаћено.....91.707,91 €**

У наведеном периоду су обављани устаљени послови везани за пријем, овјеру, евидентирање и разврставање извода, пријава и др, прављење дописа, пријем странака, тел. позивање итд.

Редовно су праћени рокови за плаћање по рјешењима за све врсте локалних јавних прихода. У случајевима гдје рокови за плаћање нијесу испоштовани, предузимане су мјере наплате предвиђене

Законом (доношење закључака о принудној наплати), као и упозоравање обвезника телефонским позивањем или позивањем писаним путем ради евентуалног договора око плаћања предметне обавезе.



Редовно вршени послови везани за пријем, овјеру и разврставање пријава, књижење извода, пријем странака и друге радње зависно од потребе.

Службеници Управе за наплату локалних јавних прихода, повјерене им послове, врше у складу са надлежностима наведеним у рјешењима о распореду.

### Дирекција за имовину

У обављању послова из области имовинских права и овлашћења и правне заштите имовинских права и интереса Општине Беране, Дирекција за имовину је у извештајном периоду реализовала следеће активности:

- Пред судовима у парничном, ванпарничном, извршном, кривичном поступку, у управном поступку и управним споровима, пред надлежним органима предузимане су правне радње у укупно **432** предмета, од чега је **120** предмета архивирано а **312** је у раду.

- Пред судовима у парничним и ванпарничним поступцима службеници Дирекције за имовину заступали су Општину Беране у укупно **215** предмета од чега је: **131** предмет гдје је Општина тужена, **80** предмета у којима је Општина тужилац, **4** предмета у којима је Општина противник предлагача.

- Дирекција је учествовала у поступку излагања на јавни увид података премјера и катастра код Управе за некретнине ПЈ Беране за катастарске општине **Виницка 2**, **Црни Врх**, **Лубнице** и **Заград**.

- Реализован је јавни позив за давање у закуп земљишта за постављање привремених објеката типа киоск за **2019** годину.

- Са закупцима земљишта којим располаже општина закључено је **129** уговора о закупу а по основу закупа остварен је приход од **184.910,73** еура, укључујући и наплату по пресудама у парницама за закуп.

- Са закупцима грађевинског земљишта закључено је у форми нотарског записа **5** Споразума о динамици отплате дуга.

- Вриједност спорова у предметима гдје је одређена а у којима је Општина Беране тужена је **6.685.873,00 €** (шест милиона, шест стотина и осамдесет пет хиљада и осам стотина и седамдесет три еура).

- Вриједност спорова у предметима гдје је одређена а у којима је Општина Беране тужилац је **381.390,00** еура (три стотине и осамдесет и једна хиљада и три стотине деведесет еура).

- Вриједност у ванпарничним предметима гдје је Општина Беране противник предлагача је **877.439,00** еура (осам стотина и седамдесет и седам хиљада и четири стотине и тридесет девет еура).

- На основу расположивих података прикупљених од Управе за некретнине ажуриран је постојећи **Регистар непокретности**.

- Иницирано је више поступака за уређење листова непокретности на начин прописан Законом о државној имовини а у складу са упутством Министарства финансија.

У вршењу послова из надлежности Дирекције остварена је сарадња са осталим органима локалне управе у смислу достављања података и документације којом располаже Дирекција, давањем мишљења на предлоге аката у вези са располагањем државном имовином које припремају јавне службе чији је оснивач општина као и припреме информативних и других стручних материјала.

У вези сарадње са државним органима неопходно је поменути поступање односно непоступање Управе за некретнине ПЈ Беране код које више поступака покренутих по

захтјеву Општине Беране траје неоправдано дуго јер се исти без разлога одуговлаче на штету Општине Беране.

Активности Дирекције које се тичу правне заштите имовинских и других права и интереса општине наставиће се и у наредном периоду уз акценат на предузимању мјера за наплату неизмирених потраживања по основу закупа грађевинског земљишта, идентификацији и евидентирању узурпација општинског земљишта по ДУП-овима а у вези са тим и покретање одговарајућих поступака код надлежних органа као и активности у вези легализације бесправно изграђених објеката.

### **Комунална полиција**

Комунална полиција:

- Обезбеђује комунални ред и врши комунални надзор у областима паркирања, сакупљања одвоза и депоновања отпада, снабдијевања водом, одвођења отпадних и атмосферских вода, јавне чистоће, јавне расвете, одржавања пијаца, паркова, зелених и јавних површина, улица, љетњих башти, саобраћајних ознака и сигнализације, сахрањивања, одржавања стамбених и других објеката, заштита од буке, контроле радног времена, контроле доставе робе, превоза путника у градском и приградском саобраћају, ауто - такси превоза, превоза за сопствене потребе, путева, локалних речних корита и ван-пијачне продаје;
- Пружање помоћи у извршењима одлука надлежних органа локалне управе и јавних служби у складу са законом.
- Обезбеђује комунални ред иИ врши комунални надзор у области изградње, постављања и уклањања објеката који су у надлежности Општине (помоћни, привремени објекти и приступне рампе), у складу са законом и другим прописима;
- Упозорава, издаје усмена наређења, утврђује идентитет, лишава слободе учиниоца прекршаја или другог кажњивог дјела, зауставља и привремено искључује возила из саобраћаја, прегледа и привремено одузима предмете, примијени видео надзор и употребљава средства принуде;
- Изрицање прекршајних налога, подношење захтјева за покретање прекршајног поступка, подношење кривичних и других пријава и уколико није надлежан обавјештавање надлежног органа ради предузимања мјера из своје надлежности.
- Припрема информативне и друге материјале за предсједника Општине;
- Пружа информативне услуге грађанима;
- Врши послове у вези слободног приступа информацијама и сарадње са НВО из свог дјелокогруга у складу са законом;
- Обавља и друге послове из своје надлежности у овој области у складу са законом и другим прописима.

За наведени период службеници Комуналне полиције су у складу са Законом о Комуналној полицији предузели следеће мјере и радње из своје надлежности:

- Кривична пријава 1(једна) за кривично дјело за грађење објекта без грађевинске дозволе из чл. 326а Кривичног законика Црне Горе.
- Захтјеви за покретање прекршајног поступка за прекршаје из Закона о туризму и угоститељству из члана 80 и 81 против 5(пет) власника угоститељских објеката пред Судом за прекршаје Бијело Поље одељење Беране против:
  - о Кафе бара : „ГОЛДЕН ГАТЕ“, „ЕВРОПА ЛУХ“, „ГРАНД“, „ШТРАФТА“, „ ПАНДОРА“.

- Изрчено 110 (сто десет) прекршајних налога физичким лицима и 16 (шеснаест) прекршајних налога правним и одговорним лицима у правном лицу и то против:
  - о ДОО „КАФЕТЕРИЈА“, ДОО „ СПАР“, ДОО „ГОЛДЕН КАФЕ“, ДОО „ЛУТОВАЦ ЛИМИТЕД“ , ДОО „БЕТОН ГРУП ПОПОВИЋ“, ДОО „ В.Р.“, ДОО „М.М.Н.С.“ „САВЕЗ СИНДИКАТА ЦГ“
- На основу члана 9 Закона о Комуналној полицији (Сл.лист ЦГ 57/14) прослијеђено је 17(седамнаест) службених забиљешки Секретаријату за инспекцијске послове локалне управе на даљу надлежност и одлучивање, такође и Управи за инспекцијске послове, Водопривредној инспекцији 5(пет) службених забиљешки на даљу надлежност и одлучивање, 2(двје) службене забјелешке Министарству унутрашњих послова - инспектору за Привредни криминал.
- Пружена 21(двадесет једна) асистенција при извршењу решења Секретаријату за инспекцијске послове Општине Беране.
- Пружене 2 (двје) асистенције Секретаријату за општу управу и друштвене дјелатности.
- Служби менаџера у вези изградње колектора и канализационе мреже пружено је 26 (двадесет шест) асистенција.
- Туристичкој организацији Беране пружено 10 (десет) асистенција приликом одржавања манифестација („Тхундер фест“, изложба „Олд тиммер-а“, Новогодишњи концерт, дан Општине, „Шлауфијаде“ и тд..
- Секретаријату за спорт, културу и сарадњу са НВО пружено 6(шест) асистенција: Отварање хале спортова, олимпијски дан, „Ладица ћинђува по тргу расута“ и тд...
- Асистенције предузећима:
  - о Водовод и канализација 61(шездесет једна) асистенција приликом искључења корисника са водоводне мреже, контрола нелегалних потрошача и ненамјенске потрошње воде.
  - о Агенција за инвестиције и развој 33(тридесет три) асистенције приликом уградње асфалта и радова на путној инфраструктури.
  - о Комуналном предузећу 12(дванаест) асистенција.
  - о Паркинг сервису 229(двеста двадесет девет) забиљешки приликом блокаде возила.

Упозорења.....	3224
Усмена наређења .....	631
Издати прекршајни налози .....	124
Захтјеви за покретање прекршајног поступка .....	5
Асистенције .....	171
Обавештења .....	30
Службене забиљешке.....	511
Асистенције паркинг сервису за блокирање возила .....	229
Кривичне пријаве .....	1
Зауостављање и привремено искључивање возила.....	12
Утврђивање идентитета .....	4

Лишавање слободe..... 0

Привремено одузимање предмета ..... 0

У наведеном периоду Комунална полиција је редовно обавјештавала надлежне службе о неправилностима које су уочене на терену, а тичу се одржавања комуналног реда.

### **Служба заштите и спашавања**

Служба заштите и спашавања организује и спроводи превентивне и оперативне активности и поступања за заштиту и спашавање које се односе на:

- прикупљање података о могућим ризицима,
- израду процјене угрожености од могућих ризика,
- израду планова за заштиту и спашавање,
- едукацију становништва и запосених у јавним предузећима и установама, привредним и другим организацијама,
- спровођење евакуације становништва и материјалних добара као и санацију подручја захваћених ризиком,
- обуку и усавршавање припадника Службе,
- обавјештавање и стављање у функцију система за јављање и обавјештавање.

Служба заштите и спашавања општине Беранепредузима и спроводи мјере за заштиту и спашавање које се односе на:

- пружања помоћи угроженом и настрадалом становништву,
- гашење пожара и спашавања приликом пожара,
- спашавања из рушевина, земљаних клизишта и снијежних лавина,
- спашавање приликом поплава и других елементарних непогода и еколошких и других несрећа,
- спашавање у планинама и кањонима,
- спашавање на ријекама и језерима,
- спашавање приликом саобраћајних несрећа,
- спашавање приликом удеса и незгода у цивилном ваздухопловству,
- спашавање приликом земљотреса.

#### **1. Основни захтјеви и начела**

- бити спреман за све врсте интервенција,
- приликом информације о догађају, стићи брзо на мјесто догађаја,
- интервенисати на најбољи начин,
- спасити прво угрожене грађане,
- пружити неодложну помоћ спасени лицима,
- обавјештавати грађане о догађајима,
- законито, успјешно и ефикасно вршење послова,
- груписање сродних и међусобно повезаних послова,
- примјене савремених метода и техничких средстава,

- сталне контроле и одговорности у вршењу службе.

## 2. Циљ

Обављање активности усмјерених ка заштити живота и имовине грађана, очувању услова неопходних за живот у акцидентним ситуацијама.

Припремање за превладавање ситуација које су последица пожара, могућих непогода, дејства опасних материја и других стања опасности.

Стварање организационих и материјално - технолошких услова за учествовање грађана, предузећа, општинских органа и других организација и професионалних служби, струковних и других удружења у заштити и спашавању људи и материјалних добара.

## 3. ПРЕГЛЕД ИНТЕРВЕНЦИЈА У 2018. ГОДИНИ

Упоредо са 2017. годином, дат је преглед дијела интервенција за 2018. годину, како сlijеди:

Табела 3.1.1 Структура пожара

Ред. бр.	Опис	Остварење	Остварење	Индекс 4:3
		2017. година	2018. година	
1	2	3	4	5
1.	Куће, подруми, пословни и индустријски, помоћни објекти, димњаци	59	70	1,19
2.	Шуме, борови, трава и ниско растиње	286	93	0,32
3.	Контејнери и смеће	190 (185+5)	259 (169+90)	1,36
4.	Остало	667	481	0,72
	<b>УКУПНО:</b>	<b>1202</b>	<b>903</b>	<b>0,75</b>

Табела 3.1.2 Образац вођења евиденције о интервенцијама Службе заштите и спашавања општине Беране за 2018. годину

Врста интервенције		Бр. инт.	Напомена
Пожари у затвореном простору	Стамбени објекти (тераса зграде, Инсталација у кући, димњак, таван, подрум зграде, кућа – струјомјер, кућа – пожар услед удара грома, барака код Ветеринарске станице)	58	6 цистијерни, 7 ЦО2апарата и напртњаче
	Помоћни објекти (штала, објекат уз кућу)	5	5

			цистијерни
	Пословни и индустријски објекти (објекат у кругу Целулозе, пелетара, столарска радња, фабрика "Месопроект" Б.Поље, трафика, објекат на писти поред Национала)	7	5 цистијерни
<b>Пожари наотвореном простору</b>	Контејнер	169	165 цистијерни
	Смеће	90	112 цистијерни
	Шума	39	40 цистијерни + напртњаче
	Шума - обилазак	1	
	Трава и ниско растиње	38	38 цистијерни и нартњаче
	Борови	15	14 цистијерни
	Пилотина	6	7 цистијерни
	Гуме	24	23 цистијерне
	Сијено	4	3 цистијерне
	Плинска боца	2	2 цистијерне
	Стабло дрвета	1	цистијерна
	Шупа и околна трава и ниско растиње	1	1 цистијерна
	Дрва код старе Хале спортова	1	1 цистијерна
<b>Пожари на моторним возилима</b>	ПМВ (ауто, мотор Веспа )	13	8 цистијерни
	ТМВ (скидер, минибус и комби)	2	2 цистијерне
<b>Пожари на електро-инсталацијама и уређајима</b>	Кућа (инсталација, струјомјер), трафостаница, стуб струје, стуб расвјете	7	1хС-6, 2хЦО2 апарата, 1 цистијерна
<b>Интервенције на путевима</b>	Акција спашавања два Пољска држављанина који су се изгубили на локацији Динарице – Шишко језеро, по дојави ОКЦ 112 и обезбјеђивање превоза за исте полицијским аутом до Мојковца	1	
	Акција спашавања запосленог у фирми за постављање колектора, који је упао у шахту и отпремање повријеђеног до возила Хитне помоћи	1	
	Излазак на терен по дојави МУП –а о баченом коктелу на стамбени објекат.	1	
	Испомоћ колегама (дежурство) у Б.Пољу због пожара у фабрици „Месопроект“	1	

Асистенција Хитној помоћи при изношењу болесника из зграде због хоспитализације	1	
Асистенција Хитној помоћи због хоспитализације лица са обале Лима	1	
Претрага аута због уласка змије	1	
Претрага терена код Јеловице по анонимној дојави о угроженој животињи - срна	1	
Претрага зграде по дојави станара о великој концентрацији дима у истој	1	
Уклањање стабла са улице након јаког удара вјетра	2	
Отварање шахте и вађење кључева из исте, по дојави грађана	1	
Обилазак џипом града и околине услед земљотреса	2	
Обилазак зграде по дојави станара након земљотреса	1	
Одлазак џипом на Бабино због оштећења објекта након земљотреса	1	
Обилазак ријечних кор. Бистрице, Лима, Сушице и Врела услед обилних падавина	1	
Обилазак критичних мјеста Бистрице, Лима (Риверсајд и Д.Талум) услед обилних падавина	3	
Обилазак Бистрице	3	
Обилазак терена по дојави грађана о великој количини земље испред улаза у куће због радова у улици	1	
Обилазак терена Нивом у Шекулар због шумског пожара	1	
Обилазак терена по дојави о поплављеном подруму	2	
Обилазак терена у Будимљи по дојави о поплављеном дворишту и опасности по кућу	1	
Обилазак стамбених објеката по дојави о изливању воде, гдје није интервенисано због ниског нивоа воде	3	
Одлазак комбијем за ЦО <sub>2</sub> гас у Б.Поље за потребе службе	10	
Одлазак по дрва у стару Халу спортова за потребе службе	5	
Обавјештавање дистрибуције, по дојави грађана, о варничењу жица код пилане Зечевић и излазак на терен	1	
Заливање дрвореда на обилазници	1	1 цистијерна
Прање платоа: испред маркета „Идеа“, испред школе „В.Радуновић“, испред Ауто Мота, испред Целулозине зграде, испред стамбене зграде, испред стоваришта, код Национала за потребе авио - моделара, школе на Полици – Бабино, испред Целулозе за потребе Мото клуба „Соколови“, испред бине на писти за потребе Туристичке организације „Тхундер фест 2018“,	27	40 цистијерни

	испред зграде Општине, испред маркета "Лаковић", испред старе зграде Ватрогасног дома, испред „Техно Макса“, испред зграде на Рудешу.		
	Прање улица: код Етне након удеса, код Центра за културу, код школе „В.Радуновић“, код школе „В.Вукадиновић“, 29 новембар након пуцњава, 29 новембар након удеса, улице и платоа испред нове Хале спортова, у Харемима, дијеламагистрале у Дапсићима након саобраћајног удеса, улица у граду, магистрале на Локвама услед удеса, Н.Насељу, код Хотела „Лукас“, обилазнице, Берансела, дијела улице Д.Радевића након радова у истој.	22	29 цистијерни
	Прање: улаза стадиона малих спортова, стаза на Јасиковцу, стадиона малих спортова, тартан стазе за потребе Спортског центра, камиона Комуналног предузећа, пјешачке стазе на обилазници.	10	18 цистијерни
<b>Акције спашавања приликом природних и техничко- технолошких несрећа</b>	Евакуација грађана (4 лица) из Калудре услед одрона	1	
	Асистенција Техничким возилом служби Хитне помоћи услед временских непогода и неприступачног терена, због превоза доктора и медицинског техничара до болесне особе и указивање прве помоћи	1	
	Евакуација стоке и живине из поплавлјене штале услед изливања Бистрице	1	
	Чишћење снијега са крова куће старијем лицу	1	
	Црпљење воде из подрума зграде	2	
	Црпљење воде из куће	2	
	Црпљење воде из подрума куће	1	
	Црпљење воде из дворишта	1	
<b>Услуге – достава воде</b>	Достава воде Азилу	37	37 цистијерни
	Достава воде ДОО Каменолом	1	1 цистијерна
	Достава воде на Ромско гробље	10	10 цистијерни
	Достава воде правном лицу на Рудеш	1	1 цистијерна
	Достава воде Водоводу	1	1 цистијерна
	Достава воде Комуналном предузећу	4	4 цистијерне
	Достава воде за потребе грађана	15	15 цистијерни
	Достава воде за потребе Туристичке агенције (рафтинг)	1	1 цистијерна
	Достава воде за потребе Хотела Беране	2	2 цистијерне
	Достава воде за потребе Агенције	4	4



			цистијерне
	Достава воде за потребе Мото клуба „Соколови“	1	1 цистијерна
	Достава воде за потребе шлауфијаде	1	1
	Достава воде за потребе Генекса	3	цистијерна 3 цистијерне
	Достава воде фирми за постављање колектора, због одчепљавања цијеви школе “Р. Митровић”	1	2 цистијерне
	Услуге (фактурисане) доставе воде за правна и физичка лица	12	12 цистијерни
<b>Дежурства приликом јавних окупљања</b>	Обезбјеђење концерта у центру града	2	
	Обезбјеђење промотивног скупа	1	
	Обезбјеђење фудбалске утакмице у Б.Пољу	6	
	Обезбјеђење кајакаша (од Навотине до Хотела Беране)	1	
	Обезбјеђење рафтера	1	
	Обезбјеђење скупа „Моторијада“ (предвођење колоне мотора и при употреби пиротехничких средстава)	2	
	Обезбјеђење манифестације „Тхундер фест 2018“	2	
	Обезбјеђење концерта у центру града и на излетишту Јасиковац	2	
	Обезбјеђење „Шлауфијаде“	1	
	Обезбјеђење фудбалске утакмице у Беранама	9	
	Обезбјеђење параглајдера	1	
<b>Техничке интервенције</b>	Техничка подршка приликом акција спашавања	Поплаве	
		Пожари	
	Техничка интервенција – вађење заглављеног аута	2	
	Техничка интервенција – извлачење заглављеног аута Хитне помоћи	2	
	Техничка интервенција – санирање штете на згради код Музичке школе након земљотреса	1	
	Техничка интервенција – санирање (покривање) крова старе општинске зграде након земљотреса	1	
	Тех. интерв. – извлачење дрва код старе Хале спортова за потребе службе	1	
	Техничка интервенција – освјетљење мјеста саобраћајне несреће на писти	1	
	Техничка интервенција – за потребе Агенције	5	
	Техничка интервенција – извлачење преврнутог аута	1	
	Техничка интервенција – испумпавање воде из бунара	1	
	Техничка интервенција – извл. кам. Агенције услед засипања корита Бистрице	1	
	Техничка интервенција – испомоћ Агенцији код Бистрице	1	
	Техничка интервенција – откључав. врата стана у којем је закључано дијете	2	

Техничка интервенција – извлачење трактора из Лима	2	
Техничка интервенција – откључавање врата стана	1	
Техничка интервенција – црпљење воде из шахте	1	
Техничка интервенција – извлачење Унимога током интервенције	1	
Техничка интервенција за потребе органа Локане самоуправе – Јасиковац	1	
Техничка интервенција – приликом откључавања врата стана у којем је било закључано дијете	1	
Техничка интервенција – асистенција Комуналној полицији приликом уклањања бесправно подигнуте тенде испред објекта	1	
Техничка интервенција за потребе риболовачког друштва – извлачење аута	1	
Техничка интервенција – извлачење аута након удеса	1	
Техничка интервенција - извлачење повријеђеног из аута	1	
Техничка интервенција – асистенција Хитној служби при саобраћајној незгоди	1	
Тех. интерв. за потребе Дистрибуције и Агенције (електрични стуб за расвјету)	1	
Техничка интервенција – извлачење повријеђеног услед саобраћајне незгоде и превоз повријеђеног у болницу	1	
Техничка интервенција – уклањање стабла тополе са електричног вода	1	
Техничка интервенција – извлачење аута које је дијелом упало у шахту	1	
Техничка интервенција – извлачење аута које је слетјело с пута	1	
Техничка подршка услед удеса	1	
Техничка интервенција – вађење утопљеника из Лима	1	
Тех. интерв. – откључавање лифта, спашавање дјете из заглављеног лифта	1	
Техничка интервенција за потребе Агенције	1	
Техничка интервенција – откључавање врата стана у згради	1	
Техничка интервенција за потребе Агенције	1	
Техничка интервенција – извлачење аута које је слетјело у провалију након саобраћајне несреће	1	
Техничка интервенција – извлачење заглављеног аута фирме “Нерегелија”	1	
Техничка интервенција – извлачење аута које је слетјело с пута	1	
Техничка интервенција за потребе Агенције	1	
Техничка интервенција – извлачење заглављеног камиона	1	

	Откључавање врата стана, улазак кроз терасу љествама - Актрос	1	
	Откључавање врата стана спуштањем и пењањем кукачама	2	
<b>Дежурства приликом уклањања бесправно под.обј. по позиву надлеж. сл.</b>	Асистенција Комуналној полицији приликом уклањања бесправно подигнутих тенди испред објеката	3	
	Асистенција Комуналној полицији приликом уклањања бесправно постављене ограде на дијелу пута Љуте -Виницка	3	
	Асистенција Комуналној полицији због исељења из стана бесправно усељене породице	1	
<b>Остало</b>	Показна вјежба расположивом опремом из Унимога за потребе Фудбалског савеза сјеверне регије – турнир „Дјечији фудбалски дани Беране 2018“	1	
	Обука, сервисирање ПП апарата и хидраната на терену	3	
	Превоз столица комбијем из Полимског музеја за потребе службе	1	
	Превоз дводјелних љестви Фапом за потребе грађана	2	
	Услуге преспајања акумулатора за потребе грађана	1	
	Услуге Унимогом за потребе орг. Лок. самоуправе - уклањање билборда у центру града, конопи, љестве и уступање љестви Туристичкој агенцији	4	
	Услуге Унимогом (љестве) за потребе грађана	3	
	Услуге Унимогом Агенцији (прање багера и камиона и др.)	7	
	Услуге Нивомза потребе орг. Локалне самоуправе (љестве и превоз)	2	
	Услуге Нивом за потребе грађана – шлепање аута	1	
	Услуге Нивом Агенцији (преспајање кабловима)	1	
	Услуге комбијем за потребе орг. Локалне самоуправе (превоз особа са инвалидитетом, превоз клупа и др. )	9	
	Услуге комбијем Спортском центру	1	
	Услуге Актросом за потребе орг. Локалне самоуправе (љестве, замјена црепа на крову зграде Општине због прокишњавања)	4	
	Услуге Денисом (дводјелне љестве) за потребе манастира	1	
	Услуге Техничким возилом за потребе орг. Локалне самоуправе – струја за озвучење	1	
	Услуге Техничким возилом (агрегат) за потребе МЗ Д.Луге и МЗ Полица (пробијање пута на Локвама)	2	
	Услуге Техничким возилом Комуналној полицији	1	
	Услуге Заставом (дводјелне љестве) за потребе Спортског центра и орг. Локалне самоуправе	2	
	Услуге Фапомза потребе грађана – одчепљавање	1	

цијеви (Петњик)		
Уступање дводјелних љестви, чакљи, хилтовке, пумпе, усисног цријева, усисне корпе са редуцир спојницом Ф 110/75, цријева Ф 75, млазница, цријева, уступање и транспорт чамца, агрегата, пајсера, мегафона, чуњева, пиле, кључа за хидрант, брусилице за потребе грађана	51	
Уступање дводјелних љестви за потребе Центра за културу и ДОО Еликсир	2	
Уступање агрегата и моталице Агенцији	2	
Уступање агрегата за потребе: Туристичке агенције (рафтинг), фирме ДОО МД Момо, фирме ПП Акваријум, Пекари Марковић, Пекаре Бојовић, Полимског музеја.	7	
Уступање продужног кабла, моталице за потребе Туристичке организ.	3	
Уступање спасилачког корита за потребе Службе заштите и спашавања Андријевица	1	
Уступање спојнице и цријева Ф75/52 за потр. Комуналног предузећа	4	
Уступање чуњева Комуналној полицији	1	
Уступање муљне пумпе, редуцир спојнице, усисног цријева и цријева Ф75 фирми за постављање колектора и за потребе Хотела Беране	2	
Уступање напртњаче за потребе „Генекса“	1	
Уступање пумпе, усисног цријева, корпе и цријева Ф 75 за потребе Водовода	1	
Уступање моталице за потребе орг. Локалне самоуправе	1	
<b>Укупно: Било је 903 интервенција, услуга и уступања, утрошено је 617 цистијерни воде, 9хЦО<sub>2</sub>апарата, 1 С-6 апарат, напртњаче</b>	<b>903</b>	<b>617</b>

#### 4. ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ, ЛИЧНА И КОЛЕКТИВНА ОПРЕМА

Техничка опремљеност					
Технички исправна ватрогасно-спасилачка возила (врста, марка возила и година производње возила)	Остала технички исправна возила (врста, марка и година производње возила)	Број технички неисправних возила (врста, марка и година производње возила)	Укупно	Недостајућа возила	Напомена

<p>1. Ацтрос ВП (7000/500) са комплетном опремом, Аустрија Росенбауер 2009. година 1 ком.</p> <p>2. Унимог 500 ВП 4000/300 са комплетном опремом, Аустрија Росенбауер 2009. година 1 ком.</p> <p>3. Унимог 5000 Техничко са комплетном опремом, Аустрија Росенбауер 2009. година 1 ком.</p> <p>4. ФАП 13 В 7500 са комплетном опремом, Србија-Прибој 1980. година 1 ком. надоградња Београд</p> <p>5. ТАМ В 3000 Словенија Марибор 1984. година 1 ком.</p> <p>6. Денис В 2000 Велика Британија 1987. година 1 ком.</p> <p>7. Моторне сајке Тајга Русија 2012. година 1 ком.</p> <p>8. Митсубисхи” Л 200 Тајланд са комплетном опремом 2017. година 1 ком.</p>	<p>1. Пинцгауер 1983. година 1 ком.</p> <p>2. Лада Нива Русија 2008. година 1 ком.</p>	<p>1. Заставица 8010 Србија Крагујевац 1985. година 1 ком. надоградња Београд лоше стање</p> <p>2. ТАМ 150 неисправан - отпис</p>	<p>12 возила</p>	<p>Ватрогасно возило камион цистијерна</p>	<p>- Сва возила под ставком „Технички исправна ватрогасно-спасилачка возила“ и „Остала технички исправна возила“ су исправна са малим недостацима</p>
---	--	---	------------------	--	---

**Лична и колективна опрема**

<b>Постојећа лична опрема</b>				Напомена
Врста	Произвођач	Год.набавке	Количина	
1. Радна униформа комплетна	1. Десетка	1. 2017. година	1. 35 ком.	

(Љетња, зимска) 2.Лична заштитна униформа комплетна (панталоне, јакна), поткапа, рукавице, шлем, опасач, чизме (кожне).	Беране  2. Техпорт номех Аустрија	2. 2012. година	2. 25 ком.	
<b>Постојећа колективна опрема-средства, уређаји и опрема</b>				
<b>Врста</b>	<b>Произвођач</b>	<b>Год.набавке</b>	<b>Количина</b>	<b>Напомена</b>
<b>1.Ватрогасне преносне моторне пумпе (црпне)</b>	1.ХОНДА (Јапан) СДМО, ВАНГУАРД, СЛАП, СОРА (Кина) 2. Јапан (Хонда), Хрватска (Стандард)	1.  2.	1. 7 ком. (в.дом)  2. 4 ком.(Актрос, У500, У5000, в.дом)	Од Директора та за ванредне ситуације – 2 пумпе на реверс (од укупно 7 комада)
<b>2.Преносни електрогенератори</b>	3.а. Америка (Вулкан) 3.б. Србија	3.а. 2009., 2017. 3.б. 2003. година	3. а. 3 +2 ком. (дом) 3.б. 2 ком. (в.дом)	
<b>3.Опрема за освјетљење:</b> 3.а. Ручне преносне лампе 3.б.Рефлектор- електрични за освјетљење	4.а. Моторола 4.б. Моторола  5.а Хурст (Денис) Лукас (Митсубисхи) 5.б. Хурст (Денис), Лукас (Митсубисхи) 6.а. Енглеска (Денис и Ацтрос)	4.а. 2002., 2017. 4.б. 2017. година  5.а. 2005., 2017.  5.б. 2005., 2017.	4.а. 1+4 ком.(в.дом) 4.б. 7 ком. (в.дом)  5.а. 1+1 ком.  5.б. 1+1 ком.	
<b>4.Опрема за везу:</b> 4.а.Фиксна радио станица 4.б.Ручна радио станица (преносна)	7.а. Сингинг роцк Чешка 7.б. Чешка 7.ц. Чешка 7.д. Чешка 7.е. Чешка 7.ф. Чешка 7.г. Чешка	6.а. 2003., 2009.  7.а. 2012., 2017. 7.б. 2012., 2017 7.ц. 2012., 2017 7.д. 2012. 2017 7.е. 2012., 2017 7.ф. 2012. 2018.	6.б. 2+1 ком.  7.а. 3+5 ком.(в.дом) 7.б. 2+3 ком.(в.дом) 7.ц. 3+3 ком.(в.дом) 7.д. 2+2 ком.(в.дом) 7.е. 11+24 (в.дом) 7.ф. 4 ком. в.(дом) 7.г. 2 ком.+ 1 имобил.даск а (в.дом) 7.х. 3 ком. (в.дом)	
<b>5. Опрема за техничке интервенције:</b> 5.а.Агрегат  5.б.Универзална алатка (сјекач-разупирач)	8.а. Цресси Италија 8.б. Цресси Италија	8.а. 2005., 2017.  8.б. 2012., 2018.	8.а. 2+1 ком. (в.дом) 8.б. 2 ком.+ 1 имобил.даск а (в.дом) 7.х. 3 ком. (в.дом)	
<b>6.Справе за пењање (ватр. љестве):</b> 6.а. Љестве дводјелне+ тродјелне	8.ц. Цресси Италија 8.д. Виа Маре,	8.ц. 2017. године		
<b>7. Опрема за спашавање:</b> 7.а. Уже статичко 7.б. Уже динамичко 7.ц. Алпинистички појасеви 7.д. Десендери 7.е. Карабини 7.ф. Осмице 7.г. Корито  7. х. Котураче 7. и. Малпе (лијева, десна) 7. ј. Гуртне 7.к. Заштита за конопе				
<b>8. Опрема за спашавање на води:</b> 8.а. Ронилачка одијела 5				

<p>мм. 8.б. Ронилачка одијела 7 мм. (пераје, маске, боце за роњење, тегови, лампа, цекет) 8.ц. Ронилачко одијело 3 мм. 8.д. Чамац за 5 особа 8.е. Суво одијело 8.ф. Кацига за заштиту главе 8.г. Прслук за спашавање 8.х. Коноп за спаш. у врећици 8.и. Приколица за чамац 8. ј. Весла за чамац <b>9. Компресор за пуњење изолационих апарата и боца за роњење</b> <b>10. Пумпа за пуњење бочица и претакање гаса</b> <b>11. Справе и опрема за гашење пожара водом</b> 11.а. Усисна цријева са корпом Ф75</p> <p>11.б. Ватрогасне спојнице Ф25,52,75 (усисне, потисне, прелазне, слијепе) 11.ц. Потисна ватрогасна цријева Ф25/52 <b>12. Апарати за гашење пожара</b> 12.а. Ручни апар. за гашење прахом С-9 12.б. Ручни апар. за гашење ЦО<sub>2</sub>-5кг</p>	<p>Пулсар 8.е. Тупхоон 8.ф. ЈООП 8.г. Сецумар 8.х. Обим Србија 8.и. Кнежер груп 8.ј. Кина</p> <p>9. Бауер</p> <p>10. СФРЈ Хрватска</p> <p>11. ц. Карловац Хрватска</p> <p>12.а. Пастор Хрватска 12.б. Пастор Хрватска</p>	<p>7. и. 2017. година 7. ј. 2017. година 7.к. 2017. година</p> <p>8.а. 2014. , 2017. 8.б. 2009. година</p> <p>8.ц. 2010. година 8.д. 2012., 2017. 8.е. 2018. 8.ф. 2017. 8.г. 2017. 8.х. 2017. 8.и. 2017. 8.ј. 2017.</p> <p>9. 2013. година</p> <p>10. 1980. година.</p> <p>11.а. 1998. година</p> <p>11.б. 2000. година</p> <p>11.ц. 2017. година</p> <p>12.а. 2013. година 12.б. 2013. година</p>	<p>7. и. 6 ком. (в.дом) 7. ј. 6 ком. (в.дом) 7.к. 6 ком. (в.дом)</p> <p>8.а. 5+4 ком.(в.дом) 8.б. 2 ком. (в.дом)</p> <p>8.ц. 1 ком. (в.дом) 8.д. 1+2 ком.(в.дом) 8.е. 5 ком. (в.дом) 8.ф. 7 ком. (в.дом) 8.г. 4 ком. (в.дом) 8.х. 7 ком. (в.дом) 8.и. 1 ком. (в.дом) 8.ј. 7 ком. (в.дом)</p> <p>9. 1 ком. (в. дом)</p> <p>10. 1 ком. (в. дом)</p> <p>11.а. 5 магац.+ 5 камиони 11.б. 20 ком.(в.дом)</p> <p>11.ц. 10+10 (в.дом)</p> <p>12.а. 6 ком. (в.дом) 12.б. 2 ком. (в.дом)</p>	
<p><b>Недостајућа лична опрема:</b> 1. Лична заштитна униформа комплетна ..... 10 ком.</p>				

**Недостајућа колективна опрема:**

1. Ваздушни ускочни јастук (комплет) ..... 1 ком.
2. Хидрауличне љестве( половне) 30м. .... 1 ком.
3. Ватрогасна цријева потисна Б,Ц,Д, ..... 50 ком.
4. Заштитна одијела за прилаз и пролаз кроз ватру .....10 ком.
5. Ватрогасне преносне моторне пумпе ..... 2 ком.
6. Отворена и затворена спуслица..... 1 ком.
7. Пумпа за претакање ЦО<sub>2</sub> ..... 1 ком.
8. Мотор за чамац који посједујемо ..... 1 ком.
9. Муљна пумпа ..... 1 ком.
10. Роглис (справа за спашавање из дубина) ..... 1 ком.
11. Напртњаче ..... 20 ком.
12. Сва горе наведена опрема треба да се обнови, јер је истој истекао атест због старости, као и да се увећа бројно стање са новом.

**5. РАД СЕРВИСА ЗА КОНТРОЛУ И ПУЊЕЊЕ ПП АПАРАТА**

У периоду од јануара до децембра 2018. године, Служба заштите и спашавања општине Беране остварила је приход од 13.679,70 € од пружених услуга које су у нашој надлежности (вршење прегледа и сервисирање противпожарних уређаја и опреме, достава воде) као и задужења по основу фактурисаних рачуна, која ће се реализовати у наредном периоду.

У 2018. години нијесу фактурисани рачуни за извршене услуге сервисирања ПП апарата и контроле притиска хидрантске мреже за потребе Општине Беране, Полимског музеја, Цента за културу Беране, Дневног центра, Комуналног предузећа, Регионалног бизнис центра, Агенције.

**Табела 5.1.1 Остварени приход за 2018. годину.**

Рб.	Опис	I	II	III	IV	V	VI	VII
1.	Приход	293,90 €	459,70 €	2.844,00 €	335,90 €	1.450,40 €	594,10 €	1.609,80 €
6.	Рб.	VIII	IX	X	XI	XII	Укупно:	
	1.	Приход	419,00 €	1.610,00 €	1.011,60 €	770,80 €	2.280,50 €	13.679,70 €
Укупно у 2018. години							13.679,70 €	

**ПОТРОШЊА ГОРИВА У 2018. ГОДИНИ****Табела 6.1.1 Остварени расход у гориву, уљу и мазиву у 2018. години**

Рб	Опис	I	II	III	IV	V	VI	VII
1.	Возила (гориво)	209,01 €	382,79 €	524,34 €	1.175,43 €	549,56 €	129,51 €	436,67 €
2.	Дол.двотакт.							



3.	Дол. хидрол Х10							
4.	Дол. антифр. 100%	2,6 лит.	800 мл.	2 лит.				
5.	Доливно АТФ уље		250 мл.			1 лит.		
6.	Дол. уље САЕ-30		1 лит.	1 лит.	2 лит.	4 лит.		3 лит.
7.	Дол. глицерина	50 мл.			500 мл.		650 мл.	
8.	Доливно АД БЛУЕ		10 лит.			10 лит.		
9.	Дол. уље САЕ 15W-50				500 мл.			
10.	Кориштена товатна маст							
11.	Дол. уље САЕ 10-40 W						1 лит.	
12.	Дол. САЕ- 90			1 лит.				

Рб.	Опис	VIII	IX	X	XI	XII	Укупно:
1.	<b>Возила (гориво)</b>	<b>605,660 €</b>	<b>465,14 €</b>	<b>771,91 €</b>	<b>621,14 €</b>	<b>595,55 €</b>	<b>6.466,71 €</b>
2.	Дол.двотактол		100 мл.				<b>100 мл.</b>
3.	Дол. хидрол X10			1,5 лит.			<b>1,5 лит.</b>
4.	Дол.антифр. 100%				10 лит.	1 лит.	<b>16,4 лит.</b>
5.	Доливно АТФ уље						<b>1,25 лит.</b>
6.	Дол. уље САЕ- 30	1 лит.	4 лит.	1 лит.	1 лит.	2 лит.	<b>20 лит.</b>
7.	Дол. глицерина	50 мл.	250 мл.				<b>1,5 лит.</b>
8.	Доливно АД БЛУЕ		5 лит.				<b>25 лит.</b>
9.	Дол.уље САЕ 15W-50			500 мл.			<b>1 лит.</b>
10.	Кориште. товатна маст	850 гр.					<b>850 гр.</b>
11.	Дол.уље САЕ 10-40 W	1,5 лит.					<b>2,5 лит.</b>
12.	Дол. САЕ- 90		3 лит.	2 лит.			<b>6 лит.</b>
<b>Укупно у 2018. години</b>							<b>6.466,71 €</b>

### 7. Одржавање возила и опреме

Помоћу сопствених кадрова и расположивих средстава у сопственој режији, када нам обавезе то дозвољавају непрекидно се врши одржавање и оправка ватрогасних возила у возном парку наше службе, као и личне и колективне ватрогасне опреме. На овај начин остварују се значајне уштеде у утрошку материјала, као и уштеде за уложени физички рад по основу извршених услуга.

### 8. Важније интервенције у 2018. години

Од важнијих интервенција у 2018. години издвојили би:

- Шумски пожар на територији општине Беране
- Техничка интервенција – извлачење аута након саобраћајне незгоде
- Испомоћ колегама у Б.Пољу услед пожара у фабрици Франца

- Обезбјеђење рафтера

На позив Министарства унутрашњих послова – Директората за ванредне ситуације као организатора у оквиру Иницијативе за припремљеност и превенцију катастрофа у југоисточној Европи (ДППИ СЕЕ) и у сарадњи са колегама из Државне управе за заштиту и спашавање Републике Хрватске, дана 22.02.2018. године представник Службе заштите присуствовао је регионалној конференцији о превенцији и припремљености на шумске пожаре. Конференција је окупила високе представнике надлежних институција за заштиту и спашавање држава чланица ДППИ СЕЕ (Републике Србије, Републике Бугарске, Босне и Херцеговине, Републике Хрватске, Црне Горе, Републике Македоније, Румуније, Републике Словеније, Републике Албаније и Републике Турске) и Европске комисије, а позив је упућен и на адресе надлежних институција у Републици Италији, Републици Француској, Краљевини Шпанији, Републици Португал и Републици Грчкој. Циљ конференције је био размјена искустава и научених лекција из деструктивних пожара који су погодили Европу током љетњег периода 2017. године кроз препоруке за унапријеђење локалних, националних и регионалних капацитета за одговор у случају шумских пожара.

У периоду од 26.02-04.03.2018. године одрађена је вјежба са изолационим апаратима, као и вјежба са конопцима у торњу – спашавање са висина.

Дана 24. и 25.04.2018. године у координацији са Директоратом за ванредне ситуације из Берана, одржано је предавање уз приказ видео слајдова из области заштите и спашавања у случају пожара у основним школама у Лубницама и Шекулару. Овим предавањима су присуствовали наставници и ученици наведених школа.

Како представници Министарства унутрашњих послова - Директората за ванредне ситуације заједно са Фондацијом за развој сјевера Црне Горе (ФОРС МОНТЕНЕГРО) активно учествују у спровођењу оперативних активности пројекта ДИРЕЦТ (Дисастер Ресилиент Цомунитиесанд Товнс), једна од договорених активности је била обука ватрогасаца - спасилаца за заштиту и спашавање у случају поплава. Наведена обука за заштиту и спашавање у случају поплава која је одржана је у Подгорици од 28. маја до 01. јуна 2018. године. Обуци су присуствовали спасиоци из Црне Горе, Словеније и Чешке.

У периоду од 04.06. до 10.06.2018. године обухваћен је скуп мјера и радњи у циљу бржег и ефикаснијег реаговања на појаву пожара увјежбавањем у групи. У слободном времену су окречене просторије у приземљу зграде: дежурана, ходник, кухиња и спаваоне.

Дана 18.06.2018. године са почетком у 14:00 часова, у просторији Службе заштите и спашавања општине Беране – Сали за састанке одржана је церемонија примопредаје дониране спасилачке опреме (развални алат, алпинистичка опрема, стабилне и преносне радио станице, цистијерна за пјену и воду, ронилачка опрема, рафтинг чамац и приколица за исти) и специјалног теретног ватрогасног возила “МИТСУБИСХИ” Л 200, којем је вршена надоградња у фирми “ФЛАММИФЕР” Озаљ - Хрватска. Возило, као и опрему смо добили путем пројекта од Амбасаде Јапана.

Овим поводом поред амбасадора Јапана у Црној Гори, присутни су били предсједник Општине Беране и његови сарадници, представници органа локалне самоуправе, генерални директор Министарства унутрашњих послова – Директората за ванредне ситуације и његова сарадница, представници Радио телевизије Црне Горе, локални медији, командир Службе заштите и спашавања општине Беране и запослени из наше службе.

21.06.2018. године у организацији НВО Јувентас, Министарства рада и социјалног старања и Општине Беране у згради Регионалног бизнис центра одржан је састанак на

тему Интеграција Рома. Тим поводом одржана је обука расељених лица из Босне и Хрватске, насеље Рудеш И и ИИ, по питању природних катастрофа с акцентом на пожаре у затвореном простору (станови и зграде).

У периоду од 09.07. до 15.07.2018. године, по смјенама, вршена је обука са расположивим средствима из ватрогасног возила за брзе техничке интервенције и вјежбе.

У периоду од 16.07. до 22.07.2018. године вршена је обука: Лична и колективна ватрогасна опрема (2 теоријска и 4 практична часа).

У периоду од 23.07. до 29.07.2018. године вршена је обука: Средства за гашење пожара (2 теоријска и 4 практична часа).

У периоду од 30.07. до 12.08.2018. године вршена је обука: Пожари (2 теоријска и 4 практична часа недељно по свим смјенама)

Дана 11.08.2018. године припадници наше службе су одрадили кондициону вјежбу уз расположиву и прописану опрему, спуштања низ ријеку Лим (од Андријевице до Веничке). Овим увјежбавањем су симулирали спашавање утопљеника из брзих вода.

У периоду од 13.08. до 26.08.2018. године вршена је обука: Поплаве - 2 теоријска и 4 практична часа недељно.

У периоду од 27.08. до 09.09.2018. године вршена је обука: Земљотреси - 2 теоријска и 4 практична часа недељно.

У периоду од 17.09. до 30.09.2018. године вршена је обука: Техничке интервенције - 2 теоријска и 4 практична часа недељно.

Министарство унутрашњих послова - Директорат за ванредне ситуације организовао је обуку на тему "Рад са опасним материјама" на Полицијској академији у Даниловграду за припаднике оперативних јединица за заштиту и спашавање, на основу Програма рада МУП – а за 2018. годину. Дана 21.09.2018. године. Обуци у Даниловграду су присуствовали и представници Службе заштите и сапсавања.

У периоду од 08.10. до 14.10.2018. године Представници Министарства унутрашњих послова- Директората за ванредне ситуације заједно са Фондацијом за развој сјевера Црне Горе (ФОРС МОНТЕНЕГРО) активно су учествовали у спровођењу оперативних активности пројекта ДИРЕЦТ (Дисастер Ресилиент Цомунитиесанд Товнс). Наведена обука за заштиту и спашавање на тему технике спашавање из рушевина у случају земљотреса је одржана у Републици Чешкој, у Острави од 09.10. до 12.10.2018. године и истој је присуствовао представник Службе заштите.

08. и 09.11.2018. године у организацији УНДП/ЕУ СЕЕ УРБАН Пројекта организована је радионица у чијем раду смо узели учешће. Тема радионице је била процјена рањивости различитих група на катастрофе, а има за циљ презентацију методологије, дискусију на поменути тему и припрему процјене за 7 општина на подручју слива ријеке Таре. Циљ пројекта СЕЕ УРБАН јесте институционализација модалитета сарадње/повезивања између локалних заинтересованих страна у области смањења ризика од катастрофа на нивоу града/општине, који ће се такође укључити у свеобухватни национални систем цивилне заштите, а потом и у механизам цивилне заштите ЕУ.

Дана 06.12.2018. године представници Службе присуствовали су састанку одржаном у Подгорици, а у вези сагледавања пожарне сезоне и припреме за зимску сезону.

Планом оспособљавања и усавршавања припадника оперативних јединица за заштиту и спасавање за 2018. годину, који је саставни дио Плана обука МУП-а за 2018. годину, предвиђено је да се реализује радионица „Процедуре Механизма уније за цивилну заштиту“ за чланове Општинског тима за заштиту и спасавање. Циљ радионице је стицање знања и вјештина о процедурама Механизма Уније за цивилну заштиту, тражењу и примању међународне помоћи, управљању катастрофама на међународном нивоу, о улози и мандату међународних и регионалних организација из области заштите и спасавања итд. С тога је Министарство унутрашњих послова - Директорат за ванредне ситуације, организовао радионицу „Процедуре Механизма уније за цивилну заштиту“, на Полицијској академији у Даниловграду, 24. децембра 2018. године у чијем раду смо узели учешће.

### **Информациони центар**

У периоду 01.01.2018. до 31.12.2018. године је набављена рачуарска опрема по закљученом Уговору о јавној набавци бр.01-031-3217 од 26.10.2018.године и то: 16 нових рачунара, 2 лаптопа и 9 штампача. Поменута опрема је инсталирана у општинским службама као и јавним установама које су физички одвојене из објекта локалне управе. Такође смо инсталирали рачунаре и штампаче који су добијени преко разних пројеката. Извршили смо проширење мрежне инфраструктуре у оним службама којима је то било потребно, како у локалној самоуправи тако и у фирмама чији је оснивач општина Беране.

У овом периоду је реинсталирано 30-так рачунара и набављено више компоненти, које су и инсталиране (напајања, батерије, хард дискови, печ панели, конектори, каблови...), као и сталне свакодневне интервенције на мрежној и рачуарској техници.

Такође се врши одржавање сервера, редовно прављење резервних копија база података. Одржавају се постојећи информациони системи и софтвери који се користе у различитим службама (Хермес, ТЕРАПН, ТРЕЗОР, Епсилон, Неспа, Информациони систем Општине).

Врши се ажурирање општинског сајта и стављање информација на сајту.

Одржава се инсталирана опрема која Општини омогућава брз приступ интернету.

Информациони центар у 2018.години одржава информациони система Паркинг Сервиса Беране.

И у 2018. години вршимо администрацију софтвера РНКИПЕ ( Регистар новчаних казни и прекршајне евиденције) који је повезан са Министарством правде и Министарством јавне управе, а који је потребан Комуналној полицији и Секретаријату за инспекцијске послове. У овом периоду преко поменутих министарстава ИЦ јр задужио прекршајне налоге и подијелио их комуналним полицајцима и инспекторима и извршен је унос употријебљених налога у систем (125 налога). ИЦ је одговорио на преко 1000 захтјева за провјеру података физичких и правних лица који су направили прекршаје а који се тичу комуналног реда, паркинга итд. а које доставља Комунална полиција и инспекција.

Такође Информациони центар је вршио и послове снимање/монтаже грађевинских радова у Општини Беране, снимање Културних, спортских, вјерских, хуманитарних и осталих дешавања, постављање снимака на интернет како би били доступни грађанима, сликање свих дешавања у Општини, како за архиву тако и за општински сајт.

### **Снимање манифестација:**

Шетња матураната, Тандер Фест, Лимско срце, Концерт за дан Општине, Концерт за дочек Православне Нове Године, Божић, Васкрс, Пливање за крст, Општинска смотра рецитатора, Државна смотра рецитатора, Дјеца цртају на асфалту, Дани бијелог штапа, фотографисање за Ифтар (Рамазан), реализација филма за Дан Општине, филм за Сабор љекара, као и снимање и фотографисање са дроном.

### **Подаци о редовним активностима**

Снимање и сликање радова које обавља Д.О.О. „Агенција за изградњу и развој Берана“, Снимање и сликање радова које обавља ДОО“Водовод“ Беране, снимање и сликање радова које обавља ДОО “Комунално“ Беране, снимање и сликање за потребе ДОО“Паркинг сервис“-а, снимање и сликање за потребе Локалне туристичке организације нашег града, снимање и сликање за потребе Службе заштите и спасавања, снимање и сликање за потребе свих служби и сектретаријата у згради Општине Беране, снимање и сликање Скупштине, монтирање снимака и слање истих локалним телевизијама, сликање за потребе општинског сајта, снимање свих дешавања у Центру за Културу, снимање свих дешавања у Полиском музеју, снимање свих дешавања у кући Гавра Вуковића, снимање свих дешавања савјета младих општине Беране, снимање хуманитарних акција које организују организације или појединци, припремање покривалица за гостовања на телевизијама.

### **Служба унутрашње ревизије**

Извјештај Службе за унутрашњу ревизију припремљен је у циљу сагледавања реализованих активности у извјештајном периоду. Послове из дјелокруга Службе у континуитету су обављала 3 ревизора, док је складу са Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста распоређено 6 запослених.

Приликом израде Годишњег плана водило се рачуна о расположивим ресурсима Службе и планирано је 9 ревизија и једна ад хок ревизија по налогу предсједника.

Унутрашњи ревизори су се у свом раду придржавали одредби Етичког кодекса унутрашњих ревизора, Повеље унутрашње ревизије, Приручника за рад унутрашњих ревизора у јавном сектору, као и других прописа који уређују област унутрашње ревизије. Током године израђени су коначни извјештаји за 7 ревизија, за једну ревизију је урађен нацрт извјештаја који је послат ревидираном субјекту ради изјашњавања на наводе из нацрта извјештаја. Ревизија - Контрола утрошка средстава у „Фудбалском клубу Беране“ је прекинута јер одговорна лица Клуба нису одговорила захтјевима Службе за унутрашњу ревизију за достављање документације потребне за вршење ревизије. Такође током трајања поменуте ревизије Општина Беране је извршила формално – правно преузимање Клуба, тако да је Годишњим планом Службе за унутрашњу ревизију за 2019. годину планирана Ревизија управљања и успостављених унутрашњих контрола у Фудбалском клубу Беране.

**Табеларни приказ спроведених ревизија за које су израђени извјештаји са бројем датих препорука, као и бројем реализованих/нереализованих препорука**

Назив ревизије	Број датих препорука	Број спроведених препорука	Број неспроведених препорука	Број дјелимично спроведених препорука
Ревизија „Планирање и реализација Агробуџета“ у Секретаријату за пољопривреду, туризам, водопривреду и заштиту животне средине	6	4	2	-
Ревизија завршног рачуна ТОБ	18	2	12	4
Ревизија процеса одобравања помоћи у Општини Беране	3	3	-	-
Ревизија пословања Доо „Агенције за инвестиције и развој Беране“	20	11	9	-
Ревизија пословања ЈУ „Дневни центар за дјecu и омладину са сметњама и тешкоћама у развоју“	15	13	2	-
Ревизија пословања у Д.о.о."Паркинг сервис " Беране	5	3	2	-
Ревизија процеса доношења и реализације Плана јавних набавки	5	-	5	-
Ревизија пословања у Д.о.о. " Водовод и канализација "	17	-	17	-
<b>УКУПАН БРОЈ ПРЕПОРУКА</b>	<b>89</b>	<b>36</b>	<b>51</b>	<b>2</b>

Препоруке из ревизија „Процеса доношења и реализације Плана јавних набавки“ нису још увијек усаглашена са ревидираним субјектом. Све остале дате препоруке су прихваћене од стране руководиоца ревидираних ентитета и договорене су мјере, одговорна лица и рокови за њихову имплементацију.

С обзиром на то да за већину препорука датих у 2018. години није истекао рок за реализацију, не може се израчунати коначан проценат учешћа реализованих и нереализованих препорука у укупном броју датих препорука за ову годину.

Запослени у Служби за унутрашњу ревизију су у поређењу са претходним годинама повећали покривеност ревизијама, на предузећа и установе чији је оснивач Скупштина општине Беране. Код већине ревидираних субјеката идентификоване неправилности се огледају у: примјени Закона о управљању и унутрашњим контролама у јавном сектору, начину утврђивања висине коефицијената на основу којих се врши обрачун зарада, поштовању законских одредби које се тичу права из радног односа и заштите запослених, распоређивању службеника за јавне набавке са одговарајућим квалификацијама и сл.

Најбољи индикатор да руководство побољшава постојеће процесе и контроле, у областима гдје су идентификоване слабости, јесу имплементирани препоруке. На основу досадашњих запажања може се констатовати да су у односу на претходне године назначени позитивни помаци у појединим областима и као резултат настале су стратегије управљања ризицима, регистри ризика, интерни акти који описују процесе и регулишу спречавање злостављања на раду, уредније евиденције о спроведеним пописима, путним налозима, потрошњи горива и сл.

Кроз обављање појединачних ревизија прати се и усавршавање система интерних контрола као и процјена ризика пословања у свим организационим јединицама Општине Беране. Оцјена стања система финансијског управљања и контрола у 2018. години вршена је и на основу упитника самопроцјене финансијског управљања и контрола, који је из Службе за унутрашњу ревизију упућен свим организационим јединицама. На основу спроведених ревизија и достављених одговора закључујемо да су организационе јединице Општине Беране дефинисале циљеве пословања, пословне процесе описале у оперативним писаним упуствима, идентификовале ризике који могу угрозити остваривање поменутих циљева и одредили мјере за ублажавање ризика.

Да би Служба била успешна, потребно је да се у оквиру стратешког плана утврде њени најважнији циљеви. Из тих разлога и у складу са законским одредбама на крају сваке године руководиоца Службе врши ажурирање Стратешког плана и доноси Годишњи план за наредну годину који је заснован на првој години стратешког планирања унутрашње ревизије.

Током 2018. године у Служби за унутрашњу ревизију наставило се са повећањем квалитета рада унутрашњих ревизора и то редовним присуствима обукама, семинарима и конгресима у организацији Министарства финансија, Удружења унутрашњих ревизора и Института сертифицираних рачуновођа. Сви унутрашњи ревизори посједују сертификате за обављање послова унутрашње ревизије у јавном сектору и двије унутрашње ревизорке су полазнице специјалистичких семинара за звање Форензички рачуновођа (Финансијски форензичар).

### **Главни администратор и Служба Главног администратора**

Главни администратор општине Беране и Служба Главног администратора у извјештајном периоду обављала је послове из надлежности које су прописане чл.77. Закона о локалној самоуправи („Сл лист ЦГ“ бр.2/18).

У извјештајном периоду Служба Главног администратора имала је укупно у раду 110 предмета.

На рјешавање у другостепеном поступку Служби је у извјештајном периоду достављен 101 предмет из дјелокруга рада овог органа од којих је из 2017.године пренешено 23 предмета и 9 поднесака који су прослијеђени надлежним органима.

Од **Управе за наплату локалних јавних прихода општине Беране** достављено је 65 (шездесетпет) предмета

Другостепени орган је размотрио жалбе и одлучио на начин што је:

- поништио 23 (двадесеттри) рјешења, од којих је поништено 2 (два) по пресуди Управног суда;

- потврдио 39 (тридесетдевет) рјешења;

- 3 (три) закључка о спајању поступка;

- 3 (три) предмета у раду.



Од **Секретаријата за инспекцијске послове општине Беране** достављено је 2 (два) предмета.

Другостепени орган је размотрио жалбе и одлучио на начин што је:

- одбио 1(једну) жалбу изјављену од стране неовлашћеног лица;
- 1 (један) предмет у раду.

Од **Секретаријата за планирање и уређење простора општине Беране** достављено је 5 (пет) предмета.

Другостепени орган је поступио по жалбама на начин што је:

- поништио 3 (три) рјешења од којих је 1 (једно) поништено по пресуди Управног суда;
- потврдио 2 (два) рјешења.
- 

Од **Секретаријата за стамбено-комуналне послове општине Беране** достављено је 5 (пет) предмета.

Другостепени орган је поступио по жалби на начин што је:

- поништио 2 (два) рјешења од којих је 1 (једно) поништено по пресуди Управног суда;
- потврдио 2 (два) рјешења;
- 1 (један) предмет у раду.

Од **Дирекције за имовину општине Беране** достављен је 1 (један) предмет за рјешавање сукоба надлежности.

Другостепени орган је поступио на начин што је рјешио сукоб надлежности и утврдио да је стварно надлежан за поступање у том предмету Секретаријат за општу управу и друштвене дјелатности општине Беране.

Овом органу у извештајном периоду достављено је **3 (три) захтјева, 2(двје) ургенције, 4(четири) жалбе.**

- 1(један) захтјев за слободан приступу информацијама, донијето 1(један) рјешење којим је усвојен захтјев и дозвољен приступ;
- 2 (два) захтјев за фотокопирање списка предмета који су прослијеђени Дирекцији за имовину и Секретаријату за инспекцијске послове;
- 2 (двје ) угенције , које су прослеђене Управи за наплату локалних јавних прихода;
- 4 (четири) непосредно поднешене жалбе од којих су 3(три) прослијеђене Управи за наплату локалних јавних прихода, а 1(једна) Секретаријату за инспекцијске послове општине Беране.

Од **Управног суда** Подгорица достављено је 20 (двадесет) тужби, којима је покренут управни спор против рјешења Главног администратора, на које су дати одговори, а суд је одлучио на начин што је:

- у 5 (пет) предмета тужбени захтјеви су усвојени, с тим што су тужбе поднешене и одговор на тужбе у 5(пет) предмета дати у 2017.год;
- у 1 (једном) предмету обустављен је поступак, с тим што је тужба поднешена и одговор на тужбу дат у 2017.год;
- у 6 (шест) предмета тужбени захтјеви су одбијени, с тим што су тужбе у 4 (четири) предмета поднешене и одговор на тужбу дат у 2017.год;
- у 1 (једном) предмету тужбени захтјев је одбијен као неблаговремен, с тим што је тужба и одговор на тужбу дат у 2017.год;

- у 28 (двадесетосам) предмета је дат одговор на тужбе и предмети се налазе у раду код Управног суда ЦГ, с тим што су у 10(десет) предмета тужбе поднешене у 2017. години.

У извјештајном периоду Главни администратор је:

- дао мишљење на Одлуку о организацији и начину рада локалне управе општине Беране;
- дао мишљење на измјене и допуне Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији органа и служби локалне управе;
- доставио предлог за План буџета Општине Беране за потребе Службе Главног администратора;
- доставио предлог Плана јавних набавки за потребе Службе надлежном Секретаријату;
- заступао Општину Беране у судским поступцима;
- давао одговоре на одборничка питања;
- одржавао колегијуме и присуствовао састанцима;
- учествовао на семинарима.

Поред побројаних активности и послова, Главни администратор и Служба су координирали радом органа локалне управе, на захтјев појединих органа и служби давали смјернице и упутства за рад, а све у циљу законитог, ефикасног и економичног рада локалне управе.

### **Служба менаџера**

Одобрени пројекти и имплементација

- Реализација пројекта “Green Lands”, чија је укупна вриједност 469.816,92€ одобреног у оквиру првог прекограничног ИПА 2 позива (ЕУ фондови) који је расписан 2016. године, за прекограничну сарадњу са Албанијом. Партнери на пројекту су НВО “Caritas Montenegro” - Бар, НВО “VIS Albania” и Општина Малесија е Мадхе - Албанија. Тема пројекта је заштита животне средине и рад на зеленим острвима, као и набавка опреме за ДОО “Комунално предузеће”- Беране и Комуналну полицију Општине Беране. Циљ пројекта је побољшање система управљања отпадом у циљним подручјима, смањење загађења и јачање капацитета јавних институција за адекватно сакупљање отпада у општинама Беране и Малесија е Мадхе.

Уговор је потписан у априлу 2018 – вријеме трајања пројекта је 30 мјесеци. Током 2018. године спроведен је велики број пројектих активности. Одржана је прес конференција на којој су говорили Предсједник општине, представник Делегације ЕУ у Црној Гори, представник Министарства финансије, као и представници партнера на пројекту. Након тога припремљено је неколико тендера и извршена набавка ИТ опреме, потписани уговори за дизајн и штампу промотивног материјала, потписан уговор са Агенцијом за организовање 2 прекогранична тренинга и 2 прекогранична предавања. Први дводневни тренинг је одржан у Скадру на којем је присуствовало 40 представника из ове двије општине. Извршена је набавка теренског возила за Комуналну полицију. Припремљен је План набавки, План Комуникације и видљивости пројекта, затим Први Прогрес наративни и финансијски извјештај о реализацији за првих 6 мјесеци, као и прва Реалокација буџета која је одобрена од стране Директората за финансирање и уговарање средстава ЕУ помоћи (ЦФЦУ). Поред овога, на терену, се одржавају састанци, припрема се пројектна документација за постављање зелених острва и ради се на осталим активностима у складу са планом реализације пројекта.

- Општина Беране је обезбиједила пројектну документацију за пројекат „Реконструкција фасада у ужем градском језгру“ и 2016. године започела реконструкцију истих.

У 2018. години је остварен контакт са станарима зграде “Парњача” везано за израду фасаде на овој згради. Није се наишло на одобравање већине станара. Радови одложени за 2019. годину.

Одржан је састанак са станарима зграде у улици М. Зечевића и договорене смјернице за санацију фасаде на тој згради. У сарадњи са предсједником Општине формирана комисија која би требало да да предлог о рјешењу санације фасаде на овој згради.

- Пројекат изградње ЦИТЕС центра са 300 вртом – од стране Министарства одрживог развоја и туризма обезбијеђена су средства за израду пројектне документације за овај пројекат. Успјешно је спроведен тендер за израду и ревизију Главног пројекта од стране Дирекције јавних радова Црне Горе и потписан уговор са извођачем. Одржан је састанак у ДЈР у Подгорици са представницима пројектанта- “Агенција за пројектовање и развој” општине Рожаје, по питању достављених корекција на Идејно рјешење пројектанта. Израда Главног пројекта је у току.

Поднесен је захтјев за издавање урбанистичко-техничких услова за изградњу трафостанице на Доњим Лугама за потребе ЦИТЕС центра. Издавање услова је у процедури.

- Регионална сточна пијаца- Учешће и координисање у извођењу радова тендера за изградњу треће и четврте фазе радова. Учешће у изради пројектне документације која се односи на пројекат паркинга, који је дорађен накнадно.

Сви планирани радови, тј. друга и трећа фаза изградње су успјешно реализовани и извршен је технички пријем радова од стране ДЈР. У првом кварталу 2019. године се очекује завршетак тендерске документације за 4 фазу. Завршена је јавна набавка сточних вага, које ће се инсталирати кад се заврше радови на пијаци.

- Дирекција јавних радова Црне Горе је расписала тендер и потписан је уговор са ДОО “Цивил инжењеринг” из Подгорице за израду Главног пројекта за рециклажно двориште са сортирницом. Главни ревидовани пројекат је завршен у априлу 2018. Због мањкавости пројекта враћен је на допуну. Министарству одрживог развоја и туризма је прослијеђен упит о финансирању изградње рециклажног дворишта у Беранама уз достављене податке о вриједности пројекта. Добили смо потврдан одговор којим је Министарство прихватило финансирање, као и обавјештење којим налажу Дирекцији јавних радова да распише тендер за изградњу истог, а који ће финансирати Министарство. Расписивање тендера за изградњу се оцекује у првој половини 2019. године.

- У оквиру позива Министарства културе за 2018. годину припремљен пројектни предлог и одобрена су средства у износу од 10.000,00€ за реализацију манифестације „Thunderfest 2017“. Пројекат је одобрен, реализован и припремљени су наративни и финансијски извјештај који су прослијеђени донатору.

- Приведена је крају реализација пројекта Изградња 94 стамбене јединице за расељена лица на Рудешу у оквиру Регионалног стамбеног програма, која је започета у 2016. години. Вриједност пројекта “Изградња 94 стамбене јединице у општини Беране” износи 3.990.649,00 евра, од чега су донаторска средства 3.575.779,00 евра и овим пројектом биће затворена два колективна центра, Рудеш 1 и Рудеш 2. Изградња стамбених зграда се приводи крају, тако да се завршетак грађевинских радова и расписивање конкурса за усељавање породица очекује почетком 2019. године. Општина Беране ће у складу са Уговором са Министарством ради и социјалног старања Црне Горе извршити прикључке на електро, канализациону и водоводну мрежу.

Након завршетка рада комисије и добијања употребне дозволе формираће се листа будућих станара зграде и њихово уселиње.

- Реализовани пројекти из области пољопривреде:  
Пружена помоћ пољопривредницима при аплицирању код фондова Министарства пољопривреде и руралног развоја и то:
  - у оквиру Пројекта млади пољопривредник, који се реализује преко Агробуџета Министарства пољопривреде одобрена бесповратна средства за 5 пољопривредних произвођача у укупној вриједности од 50.000,00€;
  - ИПАРД 2 - Програм развоја пољопривреде и руралних подручја Црне Горе 2014-2020  
У оквиру позива ИПАРД 2 припремљена је комплетна документација за 13 пољопривредних произвођача. Пројекти су одобрени од стране 2 евалуационе комисије Министарства. Почетком 2019. године се очекује потписивање уговора. Укупна вриједност кандидованих пројеката износи 314.876,10€.
  - у оквиру позива Изградња прерађивачких капацитета из области прераде воћа и љековитог биља, припремљена комплетна документација и одобрено је 145.477,00€ бесповратних средстава једном правном субјекту из Берана.
- ИФАД –У оквиру Пројекта развоја кластера и трансформације руралних подручја(РЦТП), којег реализује Министарство пољопривреде Црне Горе и Међународни фонд за развој пољопривреде (ИФАД), учествовали смо у двије компоненте и то:
  - Компонента за изградњу руралне инфраструктуре. У сарадњи са Секретаријатом за пољопривреду Општине Беране и Агенцијом за изградњу и развој Берана на конкурс Министарства пољопривреде је кандидована документација за изградњу руралне инфраструктуре на подручју општине Беране. На конкурс је аплицирано за финансирање асфалтирања 6 путних праваца са територије Општине Беране. Комисија РЦТП пројекта је одобрила финансирање једног путног правца у дужини од 1 км у селу Драгосава-МЗ Полица, гдје је учешће локалне самоуправе било 25% од укупне вриједности инвестиције која је износила 60,354.80 €. Накнадно је Општина Беране како би комплетирали пројекат у селу Драгосава, спојила два путна правца и у договору са извођачем радова асфалтирала још 270 метара пута у вриједности радова од 14.850,00 €. Укупна вриједност пројекта износи 75.204,00€.
  - Компонента за индивидуална пољопривредна газдинства. У оквиру ове компоненте кандидовано је 16 пројекних предлога, од којих је одобрено њих 14. Укупна вриједност одобрених средстава за индивидуална газдинства је 33,656.25€.
- Наставак реализације пројекта “Изградња постројења за пречишћавање отпадних вода и канализационе мреже у Беранама”. Пројекат се највећим дијелом финансира из ИПА фондова ЕУ. Дирекција јавних радова ЦГ је носилац пројекта, Општина Беране је инвеститор, гдје Служба менаџера прати реализацију пројекта кроз учешће у Мониторинг одбору за праћење пројекта и активностима у виду редовних недељних састанака са представницима извођача радова и надзора, обиласком терена и контактима са представницима МЗ и грађана. Почетак радова је било у јуну 2016. године, чиме је започета изградња Прве фазе радова, тј. постављање нове канализационе мреже. Уговор за Пројектовање и изградњу постројења за пречишћавање отпадних вода у Општини Беране, потписан је на 6.101.739,29€, Уговор за Изградњу канализационе мреже у општини Беране потписан је на 4.881.918,44€, док је вриједност Уговора за вршење надзора над радовима у вриједности од 577.880,00€. 2 фаза пројекта, тј. Уговор за извођење радова на пројекту "Побољшање водоснабдијевања у општини Беране" потписан је на 880.927,04€, а вриједност уговора за надзор је 52.500,00€. Учешће Општине Беране за обје фазе пројекта износи 3.230.443,54€. Током 2018. године приведени су крају радови који се тичу 2 фазе пројекта-Водоснабдијевање: радови на новим пумпним станицама "Град", резервоар "Јасиковац" и станице за аутоматско хлорисање Дапсиће и Бањевац и очекују се спровођење техничких пријема. Такође у

оквиру Водоснабдијевања расписани су тендери за израду пројектне документације и то тендери: Фекалне канализације-Горњи Лужац, Атмосферске и фекалне канализације код ППОВ, Водовод у насељу Буче, Водовод у насељу изнад аеродромске писте. Одабрана је фирма и урађена пројектна документација. Завршетак реализације фазе водоснабдијевање се очекује до краја 2019. године.

Како је због неажурности извођача радова сегмент који се тиче канализационе мреже значајно каснио, представници општине Беране су константно указивали на све проблеме које је ово кашњење узроковало. Управо из тих разлога комплетан пројекат неће бити завршен по планираној динамици, већ је његов завршетак пролонгиран за крај 2019. године, што подразумева да ће у 2019. години бити извршен пробни рад и технички пријем комплетног пројекта.

- Наткривање трибина градског стадиона – Током 2018. године је реализована трећа, тј. завршна фаза на Изградњи источне трибине градског стадиона у Беранама. Пројекат је реализован у сарадњи са Фудбалским савезом Црне Горе и укупни трошкови реконструкције у 2018. години су износили 146.200,53€. Укупно учешће Општине Беране за Изградњу комплетне источне трибине градског стадиона је износило 492.573,54€. Такође, у 2018. години расписан је тендер за израду пројекта реконструкције западне трибине градског стадиона у Беранама. Одабрана је фирма и израда документације је у току.

- Амбасада Јапана је у новембру 2016. одобрила финасирање пројекта за набавку возила и опреме за Службу заштите и спасавања у Беранама у вриједности од 72.339,00€. Током 2017. године су спроведене процедуре на припреми тендерске и остале документације за возило и додатну опрему. Завршне активности на пројекту су реализоване почетком 2018. године. По завршетку пројекта и предаје финалног извјештаја и ревизије извршена је примопредаја опреме за пројекат и организована прес конференција на којој су говорили и предсједник општине Беране, Драгослав Шћекић, Амбасадор Јапана у Републици Србији и Републици Црној Гори, њ.е. г. Ђунићи Марујама, као и директор директората за ванредне ситуације Црне Горе, Мирсад Мулић.

- Помоћ Канцеларији за младе Општине Беране за припрему пројекта Реконструкција Канцеларије за младе општине Беране за Омладински клуб Беране. Од стране Министарства спорта Црне Горе одобрено је 3.500,00 € у оквиру финансирања и суфинансирања програма и пројеката на основу плана остваривања Националне стратегије за младе за 2018. године.

- Општина Беране је аплицирала и потписала уговор са Заводом за запошљавање Црне Горе о додјели гранта за спровођење пројекта “Будимо креативни”, који се тиче професионалне рехабилитације и активне политике запошљавања и запошљавања особа са инвалидитетом. Укупна вриједност пројекта је 65.966,59 €, од чега Завод финансира 95%. Пројекат “Будимо креативни” је дао допринос запошљавању лица са инвалидитетом, кроз усвајање знања и развијање вјештина за квалитетно и успјешно обављање посла из области израде накита, сувенира и предмета од дрвета. Партнери на пројекту су били ЈУ ССШ “Вукадин Вукадиновић”, и “Туристичка организација Беране”. Партнер ЈУ ССШ “Вукадин Вукадиновић” је извршио обуку особа са инвалидитетом за обављање послова и занимања из области израде накита, сувенира и предмета од дрвета. По завршетку обуке, полазници су након провјере знања добили сертификат за израду накита, сувенира и предмета од дрвета. - Такође, пројектом је обезбијеђена туристичка кућица у којој ће се продавали сувенири. Основни циљ пројекта „Будимо креативни“ доприноси смањењу сиромаштва, кроз повећање запослености особа са инвалидитетом у Беранама.

Десет лица са инвалидитетом је похађало обуку, шест лица је било запослено за вријеме пројекта и два лица су задржана да раде по завршетку пројекта у туристичкој кућици.

- Од стране Завода за запошљавање Црне Горе одобрен је пројекат “Једнаке могућности за све”. Пројекат спроводи ДОО “Водовод и канализација”, а Општина Беране је партнер и Уговор о додјели гранта са Заводом за запошљавање Црне Горе потписан је у новембру 2018. године у Подгорици. Пројекат се тиче професионалне рехабилитације и активне политике запошљавања и запошљавања особа са инвалидитетом. Уговор је потписан у трајању од 12 мјесеци. Вриједност пројекта је 44.761,77€.
- Дјечија музичка манифестација „Црна Гора у ритму Европе“ - Општина Беране је током 2018. године потписала Уговор о донацији са организаторима манифестације „Црна Гора у ритму Европе“. Уговором је омогућено да дјеца из нашег града без трошкова учествују на једној од највећих дјечијих музичких манифестација такмичарског типа, која је одржати у фебруару 2019. године.
- Црква Исуса Христа Светаца последњих дана у Црној Гори (Мормонска црква) је финансирали пројекте који се баве водоснабдијевањем, а пројектни приједлози су припремљени за изградњу водовода у МЗ Калудра и Доња Ржаница у вриједности од 22.750,00 € и 19.192,00€ претходне године. Радови на реконструкцији и изградњи поменутих водовода су завршени 2018. године и званична церемонија примопредаје је одржана у децембру 2018. године у МЗ Доња Ржаница.
- Пројекат градског архива – У сарадњи са Службом за заједничке послове Општине Беране припремљен тендер за изградњу градског архива, а у сарадњи са Агенцијом за изградњу и развој Општине Беране урађен предмјер и предрачун радова. Успјешно је спроведен тендер за изградњу и одабран извођач радова за 1 фазу.
- Атлетска стаза на фудбалском стадиону - Расписан тендер за избор извођача за израду Главног пројекта реконструкције атлетске стазе са пратећим садржајима. Извођач одабран и израда пројекта је у току.
- Адаптација ентеријера и хола у згради Општине Беране - Расписан тендер за израду Главног пројекта адаптације ентеријера и хола у згради Општине Беране са комуникацијама мале сале и велике сале у згради општине. Извођач одабран и израда пројекта је у току.
- Припрема документације за расписивање тендера за технички пријем Универзитетског центра у Беранама и потписивање протокола између Општине Беране и Дирекције јавних радова Црне Горе о преузимању обавезе за плаћање од стране Дирекције јавних радова. Након извршеног техничког пријема извршене су обавезе из протокола и добијена Употребна дозвола.
- Потписивање протокола између Општине Беране и Дирекције јавних радова Црне Горе о преузимању обавезе за плаћање техничког пријема Спортске дворане од стране Дирекције јавних радова. Након извршеног техничког пријема извршене су обавезе из протокола и добијена Употребна дозвола.

Кандидовани пројекти: у фази одобравања и неодобрени пројекти

- Припремљен пројекат за Норвешку амбасаду везано за изградњу рециклажног дворишта у којем је партнер Министарство одрживог развоја и туризма – МОРТ. Пројекат је одбијен због ограниченог износа средстава у оквиру позива који подржава мање пројекте, иако позивом није назначен максимум.
- ПРОКОН- ДОО “ПРОЈЕКТ-КОНСАЛТИНГ” - Национална јединица за имплементацију пројеката у области комуналне дјелатности и заштите животне средине.

Кандидовани предлози пројеката из области управљања отпадним водама, водоснабдијевања и управљања отпадом, за финансирање из Капиталног буџета Црне Горе за 2019. годину који је прослијеђен ПРОКОН фирми на иницијативу Министарства одрживог развоја И туризма.

- Припремљени и кандидовани пројектни предлози према Кинеској амбасади у Црној Гори, у октобру 2018. године и то :
  - пројекат за финансирање опреме, тј. мултифункционалног ровокопача за Агенцију за изградњу и развој Берана. Очекујемо одговор од амбасаде током 2019. године.
  - пројекат за финансирање опреме, тј. хромиране цистерне за пијаћу воду за Д.О.О. "Водовод и канализација" у Беранама. Очекујемо одговор од амбасаде током 2019. године.
- Припремљен и кандидован пројектни предлог за финансирање опреме, тј. мултифункционалног ровокопача за Агенцију за изградњу и развој Берана Јапанској амбасади у Црној Гори у септембру 2018. Очекујемо одговор 2019. године.
- У новембру 2017. је расписан прекогранични позив ЦБЦ ИПА 2 Црна Гора-Србија, у оквиру којег су кандидована 2 пројектна предлога, а то је и максималан број пројеката са којима можемо аплицирати у овом позиву. Код првог пројекта партнери су Јавно предузеће за газдовање заштитним шумама Врњачке Бање "Шуме-Гоч", Caritas Montenegro и Arbeiter-Samariter-Bund, Deutschland e.V. Пројекат се тиче заштите животне средине и вриједност је 185.000,00 €. Други пројекат који је рађен, тиче се побољшања питања запошљавања, а партнери на пројекту су Propulsion Fund и Center for Development Policy and Co –operation из Србије и Freedom and Entrepreneurship Foundation из Црне Горе. Сарадници на пројекту су Машински факултет из Београда и УДГ универзитет из Црне Горе. Вриједност пројекта је 230.000,00€. Пројекат број 1. је одбијен јер регистарција партнера у Србији није била у складу са позивом, а за други пројекат смо припремили апликацију и послата је на оцјену у новембру 2018.

#### Планови, документи, извјештаји

- Сачињен и кандидован Приједлог капиталних пројеката са образложењима, који би се финансирани из Капиталног буџета Црне Горе за 2019. годину, а односе се на територију општине Беране.
- Континуирани рад на изради Стратешког плана развоја Општине Беране за период 2019-2023. године по свим фазама у складу са прописаним Правилником о методологији за израду стратешког плана развоја јединица локалне самоуправе а на основу Закона о регионалном развоју Црне Горе. Сакупљање, обрада и унос података у извод из Акционог плана, који се тичу реализације пројеката предвиђених Стратешким Планом Општине Беране за период 2012-2017. Запослени у Служби менаџера су чланови радних група за израду плана.
- Сачињен и на скупштини усвојен Предлог програма јавних радова у општини Беране за 2019. годину.
- У складу са захтјевима Министарства економије припремљен и прослијеђен Извјештај о реализацији Стратегије регионалног развоја Црне Горе за период 2014-2020, за 2017. годину, а који се односи на територију општине Беране.
- У складу са захтјевима Министарства економије припремљен и прослијеђен Акциони план за имплементацију Стратегије регионалног развоја Црне Горе, за 2018. годину.

- Припрема кратких предлога пројеката за Министарство спорта, Министарство културе и Министарство одрживог развоја и туризма Црне Горе за могуће финансирање.
- Расписан тендер за избор извођача за израду Програма привремених објеката на територији Општине Беране који је био законска обавеза на основу Закона о планирању и изградњи објеката.
- Ажурирање Одлука о постојећим бизнис зонама „Рудеш“ и „Рудник“ и припрема нове Одлуке о новој бизнис зони „Десетка“ у складу са Уредбом Владе Црне Горе из 2016. године и слање на одобрење надлежној Комисији за државну помоћ.
- Сачињен Предлог буџета Службе менаџера за 2018. годину, који је саставни дио Предлога буџета Општине Беране за 2018. годину.
- Сачињен Ребаланс буџета Службе менаџера за 2018. годину, који је саставни дио Ребаланса буџета Општине Беране за 2018. годину.
- У децембру 2018. године сачињен Предлог буџета Службе менаџера за 2019. годину, који је саставни дио Предлога буџета Општине Беране за 2019. годину, који је усвојен на скупштини.
- Дорађено је Идејно решење са предмјером и предрачуном радова на адаптацији стадиона малих спортова и прослијеђено Министарству спорта Црне Горе као предлог за финансирање.
- Помоћ у припреми Одлуке за женско предузетништво у Беранама за коју су одређена средства у Буџету Општине Беране за 2019. годину.

Семинари, студијска путовања, остало

- Састанак за предлог Одлуке о додјели средстава за подршку предузетницама у марту 2018. године, којег је организовао UNDP.
- Презентација у оквиру пројекта POWER који реализује Caritas Montenegro – припремљена је презентација и рипремљен говор о врсти донација и о пројектима Општине Беране који се тичу запошљавања особа са инвалидитетом – март 2018.
- Као учесници пројекта CRESSIDA (Изградња капацитета локалних заједница за одрживи развој у међународним сливним подручјима ријека Дрине и Дрим) учешће на завршној регионалној конференцији пројекта одржаној у Бечићима у мају 2018. године. У име Општине Беране представљен је пројекат који је реализован и финансиран у оквиру овог програма а зове се Simple Water Management (Једноставно управљање водним ресурсима).
- Присуство на Конференцији на тему „Управљање ризицима и отпорни градови“, у Колашину. Циљеви Конференције су допринос информисању становништва и посебних циљних група о управљању ризицима и отпорним градовима, као и размјена искустава, мишљења, модела добре праксе и научених лекција када је у питању смањење ризика од катастрофа.
- Одржан састанак поводом санације канализације у Обалском насељу са директорима доо “Водовод и канализација” Беране и доо “Агенција за изградњу и развој” Беране. Припремљен је предмјер и предрачун радова, чије је извођење заказано за прољеће 2019.



године.

- Одржан састанак са мјештанима села Заград. Урађена је санација путева и урађен предмјер и предрачун за изградњу моста који је неопходан у том мјесту.

- Учешће на тродневном семинару под називом „Project Clinics Within the IPA CBC Programme Montenegro -Albania 2014-2020“ у периоду 20-22 Јун, 2018. године у Беранама;

- Учешће на једнодневном семинару под називом називом „Project Clinics Within the IPA CBC Programme Montenegro -Albania 2014-2020“ 10. Јула, 2018. године у Подгорици;

- Учешће на тродневном семинару под називом називом „Project Clinics Within the IPA CBC Programme Montenegro -Albania 2014-2020“ у периоду 30 Октобар-1 Новембар, 2018. године у Беранама;

- Рад у Комисији за штете од елементарних непогода услед земљотреса у Беранама. Укупно примљено 907 захтјева грађана, по којима је комисија обишла њих 880, од којих је обрађено 200, а у току је обрада преосталих захтјева.

- Организација посјете Амбасадора Јапана, у јуну 2018.године, организоване поводом донације Владе Јапана за општинску Службу заштите и спашавања у виду специјалног теренског возила и спасилачке опреме.

- Присуство Инфо дану поводом објаве Другог позива за достављање предлога пројеката у оквиру Приоритетне области 2 – Одрживи регион INTERREG Јадранско-јонског транснационалног програма (АДРИОН) 2014-2020, у организацији Министарство европских послова, априла 2018. године у Беранама, на којем су представљени тематски циљеви, као и правила за подношење пројектних предлога у оквиру овог позива.

- Присуство радионици “Отворени Позиви за општинске развојне пројекте (напредни ниво)”, у организацији Заједнице општина Црне Горе и Управе за кадрове која је организована у мају 2018.године у Подгорици. Посебан осврт на информативној обуци био је базиран на Други позив за програм INTERREG АДРИОН, а представљени су и ЕЕП позив, као и Норвешки Фонд за регионалну сарадњу.

- У организацији ЗТС-а, присуство тренингу организованом за кориснике Првог позива Програма прекограничне сарадње Црна Гора-Албанија 2014-2020, који је организован 3-4.07.2018.године у Скадру, Албанија. Тренинг је организован на тему Извјештавања и Видљивости пројеката из овог позива, у склопу којег Општина Беране реализује пројекат Зелена острва.

- У организацији Заједнице општина Црне Горе и Управе за кадрове похађана радионица „Израда и управљање пројектима финансираним из ЕУ фондова (напредни ниво)”, која је организована од 3-5. маја 2017.године на Жабљаку, поводом Првог позива за подношење приједлога пројеката у оквиру Програма трилатералне сарадње ИПА ЦБЦ Италија-Албанија-Црна Гора.

- Учешће на редовним мјесечним састанцима Мониторинг одбора за пројекат „Систем за пречишћавање отпадних вода и изградња канализацине мреже“ у Министарству одрживог развоја и туризма.

- Учешће на презентацијама ИПА програма, инфо сесијама и форумима за тражењеј партнерстава.

- Комуникација са Директоратом за енергетску ефикасност Министарства економије, прослијеђени тражени подаци за Општину Беране и сва јавна предузећа чији је оснивач Општина Беране.

- Континуирано праћење и анализирање услова аплицирања на новим позивима за подношење предлога пројеката као и отворених фондова (Норвешка амбасада, Јапанска амбасада, позив за прекограничну сарадњу ЦГ-Албанија, позив за прекограничну сарадњу ЦГ-Босна и Херцеговина).

- Прикупљање и просљеђивање Државној ревизорској институцији документације тражене приликом њихове посјете Општини Беране и пружање информација о реализацији одређених пројеката.

- Учешће у хуманитарној акцији за изградњу куће Бућковића - Административна помоћ Припрема документације, уговори, посједовни листови, плаћања, комуникација са институцијама.
- Организација акције чишћења града "Lets do it" у сарадњи са АДП зид. Акција успјешно спроведена са преко 200 учесника и очишћење двије локације у граду. Акција била једна од најуспјешнијих у Црној Гори.
- Сакупљање и обрада података у циљу одговора на захтјев за доставу података у складу за Законом о слободном приступу информацијама а који се тичу пројекта „Реконструкција фасада у ужем градском језгру“.
- Комуникација са представницима Дирекције за јавне радове поводом финализације санације сметлишта "Васове Воде".
- Састанци са више привредника потенцијалних корисника Бизнис Зоне, са локалног нивоа, земље И иностранства
- Учешће на Другој националној Конференцији о руралном развоју која је одржана у Пљевљима
- Помоћ надлежним службама у организацији општинских манифестација
- Одговори на захтјеве грађана – спроведене активности сходно захтјевима.
- Посјете другим општинама у циљу успостављања сарадње.
- Посјета рециклажном центру и рециклажном дворишту у Чачку.
- Посјета Бизнис Форуму у Новом Саду – презентовани потенцијали општине Беране.
- Присуствовао сједници Партнерског савјета за регионални развој у Подгорици.
- Помоћ канцеларији за младе приликом уређења просторија омладинског клуба – обезбијеђена средства за хидроизолацију.

### **Служба за заједничке послове**

Одлуком о организацији и начину рада локалне управе, Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Службе за заједничке послове Општине Беране, и другим актима, регулисане су надлежности и обавезе и дефинисан је дјелокуп рад Службе за заједничке послове Општине Беране, која обавља стручне и друге послове за потребе локалне управе, и то: вођење канцеларијског пословања и вршење послова везаних за писарницу и архив за органе локалне управе, послове осигурања службеника и намјештеника Општине Беране, припрема Одлуке и друге акте из своје надлежности које доноси Скупштина или Предсједник Општине, вршење заједничких послова административно-техничких набавки за потребе свих органа локалне управе, вршење послова економата, интерних угоститељских услуга и магацинског пословања за потребе органа локалне управе и Скупштине општине, послове обезбјеђења и заштите лица и објеката у којима су смјештени органи локалне управе, портирске и курирске послове, послове пријема и доставе поште, послове превоза службеним возилима, употреби и

одржавању истих, вођење евиденције службених путовања, издавање путних налога, вођење евиденције о утрошку горива и пређеној километражи службених возила, обављање послова за израду, употребу, чување и уништавање печата, обављање помоћно техничких послова који се односе на употребу и коришћење заставе и грба, обављање послова заштите запослених на раду и противпожарну заштиту објеката у власништву општине Беране, обављање послова текућег одржавања објеката, одржавања инсталација, уређаја и других средстава, обављање послова умножавања штампаних материјала и фотокопирање документације за потребе органа и служби, обављање послова одржавања хигијене пословних просторија органа и служби локалне управе, припремање информативних и других стручних материјала у вези рада из дјелокруга службе.

У **Писарници** Општине Беране је у периоду од 01.01. до 31.12. 2018. године, заведено:

- \* У дјеловодник заведено - **21.001 аката** аката,
- \* У књигу првостепених рјешења заведено – **4.464** рјешења,
- \* У књигу увјерења заведено је **2.190** увјерења.

**Укупно : 27.655**

- \* У акте предмета заведено **555** аката,
- \* У допуне предмета заведено је **5.006** предмета,
- \* У књигу жалби заведено је **126** жалбе,
- \* У уписник овјера, овјерено **5.782**

(потписа,преписа,рукописа,овлашћења,сагласности, изјава, фотокопија),

- \* У регистар радних књижица уписано - издато је **634** радних књижица.
- \* У регистар архивираних предмета заведено је **682** предмета,
- \* У архивску књигу уписано је **1012** предмета,
- \* Укупно наплаћено **такси : 10.173 €**.

Поред ових послова обављани су послови достављања, као и послови пријема и слања поште.Послато је преко поште **2.531** писмена, достављено преко доставне књиге **1.798** , достављено са доставницом **3.907**, што укупно износи **8.294** аката, дописа и др. писмена.

У складу са важећим прописима о архивској дјелатности, устројена је евиденција о архивској грађи и настављен рад на архивирању предмета, као и рад на унапређењу електронске писарнице, примјеном електронске технологије.

На основу увида у досијеа радника бивше Фабрике Целулозе и папира, који се налазе у Архивском депоу у „кући Мићовић“, издаване су **потврде** у поступку регулисања права потраживања на отпремнине, радницима ФЦП, код Фонда рада и социјалног старања Црне Горе.

Такође, поред сортирања и смјештаја архивске грађе у архивским депоима и доношења интерних аката који регулишу ову област, почела је да се користи и стављена је у употребу и архивска књига – што се тиче увођења и евиденције архивске грађе, а што није био случај у претходном периоду, а у складу са Законом о архивској дјелатности ( Сл.лист 49/2010 ).

У наредном периоду, у циљу прављења електронске базе података, треба створити предуслове и планирати скенирање цјелокупне архивске грађе Општине Беране.

Постојећи капацитети за смјештај, сређивање, обраду и чување архивске грађе Општине Беране су недовољни и у циљу изналажења трајног рјешења како би се обезбиједиле и изградиле намјенске и адекватне просторије, које ће бити довољно простране за смјештај архивске грађе и које ће испуњавати амбијенталне карактеристике за безбједно чување, техничку заштиту и коришћење архивске грађе, утврђена је будућа

локација Општинског Архива у згради ДОО „Бизнис центар“ на Рудешу. С тим у вези, Буџетом Општине Беране за 2019. годину, обезбијеђена су финансијска средства за реализацију овог пројекта и изградњу и опремање Општинског Архива, који ће бити смјештен у поткровљу зграде ДОО „Бизнис центар“.

Обављани су послови превоза лица службеним возилима, по налогу за службена путовања, односно послови издавања и евиденције путних налога. Вођена је евиденција о пређеним километрима и локалним возњама, утрошеном гориву, као и послови одржавања и регистрације возила.

Општина Беране, тренутно, за потребе превоза у службене сврхе посједује седам путничких службених возила и два комби возила, која се поред превоза својих запослених, уступају и стављају на располагање и коришћење спортским клубовима, школама, невладиним организацијама, удружењима грађана и др.

У наредном периоду, постоји реална потреба за повећањем и обнављањем возног парка Општине Беране са одређеним бројем нових возила, и у том правцу ове године је планирана набавка једног или два службена аутомобила.

Службена возила су паркирана на службеном паркингу Општине Беране, у радно вријеме и после радног времена, користе се искључиво за обављање службених задатака и строго је забрањена њихова употреба у приватне сврхе.

Како би Служба за заједничке послове Општине Беране функционисала у складу са законском регулативом и важећим прописима, а што се тиче начина рада, процедура и начина коришћења и потрошњи горива службених возила општине Беране, донешен је подзаконски акт који регулише ову област, и то **„Правилник о начину, условима коришћења горива службених возила Општине Беране“**, бр. 01-031-2818 од 17.10.2018.године. Овим Правилником уређују се начин, услови коришћења и потрошње горива службених возила Општине Беране, утврђује се норматив потрошње, права и обавезе запослених у вези са коришћењем горива, као и друга питања од значаја за потрошњу горива.

У **Економату** су обављани послови набавке потребног материјала и роба, за све органе Општине Беране, по основу закључених уговора, на начин и у складу са прописима који регулишу област јавних набавки, а на основу претходно достављених требовања и захтјева за набавку. Такође, у магацину се обављају, у предвиђеној процедури и послови издавања потребних материјала и роба.

С тим у вези, воде се евиденције, мјесечни и годишњи извјештаји о потрошњи канцеларијског материјала и тонера, за све органе Општине Беране, устаљена пракса је постало и вођење евиденције и достављања мјесечних и годишњих извјештаја о раду Бифеа Општине Беране, евиденције о одржаним коктелима са евидентираном потрошњом пића и хране, и још неких евиденција а које се у ранијем периоду нису водиле.

Одређене набавке роба, услуга и радова, које у ранијем периоду нису биле спровођене у складу са Законом о јавним набавкама и процедурама јавних набавки, и без претходно потписаних уговора, су уведене у законске оквире и са тим добављачима роба и пружаоцима услуга послује се у складу са важећим прописима.

У извјештајном периоду, Служба за заједничке послове Општине Беране је покренула **29** поступака јавних набавки роба, услуга и радова, у складу са Законом о јавним набавкама.

По први пут, такође, почела је да се води уредна евиденција коришћења Мале и Велике сале Општине Беране, у складу са претходно резервисаним терминима, а на основу Одлуке о употреби и коришћењу сала, која је донешена 2017. године.

У току извјештајног периода коришћене су Велика и Мала сала Општине Беране по утврђеним и резервисаним терминима, за одржавање сједница Скупштине општине и скупштинских тијела и вјенчања, као и за одржавање сједница, семинара, трибина и радионица политичких партија, удружења грађана, невладиних организација, без новчане надокнаде за коришћење истих и о чему се води уредна евиденција са подацима о корисницима, датуму и времену одржавања и сврси коришћења сала.

Обављани су административно – технички послови који се односе на израду, употребу, чување и уништавање печата за органе Скупштине општине Беране.

Обављани су послови осигурања службеника и намјештеника, односно имовине Општине Беране.

Обављани су помоћно-технички послови, фотокопирање материјала и вођена је евиденција о истом, тако да је у извјештајном периоду ископирано укупно **335.094** копија.

Обављани су послови из области заштите и здравља људи на раду и заштите од пожара.

Обављани су послови обезбјеђења зграде према распореду, односно вођена је евиденција о лицима која су улазила у зграду након истека радног времена.

Обављани су послови интерних угоститељских услуга преко општинског Бифеа, односно набавке, кувања и дистрибуције кафе и других безалкохолних напитака.

Обављани су послови одржавања хигијене у објектима гдје су смјештени органи и службе Општине Беране .

Обављани су технички послови одржавања објеката Општине Беране, односно инсталација, уређаја и других средстава.

У циљу стварања бољих услова за рад свим запосленим у последњих неколико година је извршена потпуна реконструкција појединих општинских канцеларија у згради и ван зграде Општине Беране, а у 2018. години извођени су радови на тоталној реконструкцији двије канцеларије на првом спрату у старом дијелу зграде Општине Беране, и то канцеларије Предсједника скупштине Општине и канцеларије Главног градског архитекте, а за ову годину ће бити Планом јавних набавки бити планирана реконструкција и адаптација преосталих 10-так канцеларија, мале и сале Скупштине Општине, за које је урађено идејно архитектонско рјешење.

Такође, извођени су молерски и фарбарски радови у великом броју канцеларија, великој сали као и у Грађанском бироу Општине Беране.

Велики број канцеларија Општине Беране је у 2018. години опремљен са новим канцеларијским намјештајем, столовима, столицама, ормарима и другом пратећом опремом.

### **Служба Предсједника општине**

**Стручна Служба предсједника Општине** обавља послове у области извршења функције Предсједника Општине као извршног органа јединице локалне самоуправе (усклађивање рада органа локалне управе и других прописа, припрема прописа, одлука, правилника,

методологија, упутстава и рјешења из надлежности Предсједника Општине, План Буџета за потребе Службе, План јавних набавки за потребе Службе, сарадња са јавним службама и Д.О.О., међународна сарадња и припрема апликација, протокол и дјеловодни и архивски послови).

У извјештајном периоду Служба предсједника Општине је обављала стручне и административно техничке послове који се односе на остваривање функције предсједника, као извршног органа Општине и потпредсједника.

У вршењу послова обрађене су одлуке, закључци, рјешења и други акти које доносе предсједник и потпредсједници Општине, као и предлози Одлука које је Предсједник као предлагач достављао Скупштини општине на одлучивање.

Служба Предсједника пратила је колегијуме Предсједника општине, као и колегијуме Главног администратора, са којих је радила закључке и препоруке.

Одржано је седам Колегијума Главног администратора на којем је донијето 39 закључака и појединачних налога.

У извјештајном периоду предсједник општине примио је 354 грађана, по разним основама, а потпредсједник Општине за финансије је 121 странку.

Служба предсједника Општине се старала о остваривању свих облика сарадње предсједника Општине са Скупштином и Владом Црне Горе, државним институцијама, другим општинама и градовима у земљи и иностранству, дипломатско-конзуларним представништима, невладиним и међународним организацијама, асоцијацијама и удружењима. Вршила је писмену и усмену кореспонденцију са наведеним субјектима и припремала састанке са њиховим делегацијама.

Служба је такође, припремала и реализовала пресс конференције, радни доручак са новинарима, остваривала комуникацију са медијима, упућивала информације медијима и припремала саопштења за јавност за потребе Општине. Остваривана је сарадња и комуникација са осталим органима локалне управе, службама, предузећима и установама и Заједницом општина Црне Горе, у циљу информисања о активностима од значаја за Општину.

Служба је припремала и организовала састанке које је одржао предсједник Општине са представницима органа локалне управе, предузећа, установа и другим субјектима.

Служба је учествовала у организацији Свечане сједнице Скупштине општине поводом Дана општине, новогодишњег коктела, свечаности и пријема које је организовао Предсједник општине.

Запослени у Служби обављали су административне послове приликом пријема странака код Предсједника и Потпредсједника општине и припремали извјештаје са пријема.

Служба предсједника је поступала по представкама и предлозима које грађани и други субјекти упућују предсједнику Општине и вођена је евиденција о истим.

Служба предсједника Општине у оквиру редовних послова је примала, евидентирала и дистрибуирала пошту предсједника и потпредсједника, водила интерну доставну књигу, старала се о завођењу примљених аката, архивирала документацију предсједника и потпредсједника, примала и попуњавала трезорске обрасце за рачуне и закључке за које дају налоге предсједник и потпредсједници и исте достављала Секретаријату за финансије, развој и предузетништво.

#### IV Односи и сарадња

Током 2018. године Предсједник општине остварио је успјешну сарадњу са великим бројем субјеката, прије свега са државним органима Црне Горе, дипломатским представништвима страних држава и влада, међународним институцијама и организацијама, предузећима и установама чији је оснивач држава, институцијама, невладиним организацијама и удружењима, Заједницом Општина Црне Горе, као и потенцијалним инвеститорима из земље и иностранства.

Предсједник општине Беране састао се са највишим представницима државних органа и институција:

- предсједником Црне Горе,
- предсједником Владе Црне Горе,
- потпредсједником Владе Црне Горе,
- министром пољопривреде и руралног развоја,
- министром унутрашњих послова,
- министром финансија,
- министром просвјете,
- министарком јавне управе,
- министарком економије,
- министром иностраних послова и европских интеграција,
- министром културе,
- министром здравља,
- министарком рада и социјалног старања,
- министром за људска и мањинска права,
- министром спорта,
- министром одрживог развоја и туризма,
- предсједником Врховног суда, предједницима Вишег суда у Бијелом Пољу, предсједником Основног суда у Беранама
- руководиоцима Дирекција за саобраћај, Дирекције за јавне набавке, Дирекције за јавне радове, Управе за некретнине, Пореске управе, Завода за запошљавање и др.

#### Предсједник општине учествовао на Конгресу локалних и регионалних власти Савјета Европе

У Стразбуру је од 6. до 8. новембра одржана 35. сједница Конгреса локалних и регионалних власти Савјета Европе, у чијем фокусу су интегритет и етика на локалном нивоу.

У раду Конгреса учествовала је црногорска делегација у којој је био и предсједник општине Беране **Драгослав Шћекић**.

Конгрес је усвојио неколико извјештаја о питањима конфликта интереса на локалном и регионалном нивоу, транспарентности и отвореним управама, као и ревизију Кодекса понашања за сва лица која су укључена у локалну и регионалну управу. Обзиром на низ криза са којима се суочава Европа, чланови Конгреса су одржали неколико расправа о изазовима са којима се суочавају градови и региони.

Питање миграција је разматрано током двије расправе о „Правима гласања на локалном нивоу као фактору успјешне дугорочне интеграције миграната и расељених лица у европским општинама и регијама“ и “Гранични региони који се суочавају са феноменом

миграције“. Поред тога, чланови су расправљали о ситуацији градоначелника под притиском, финансијским тешкоћама са којима се суочавају локалне власти и како ускладити територијалну солидарност и регионалну самоуправу. На сједници је такође, разматрао нацрт смјерница о праву локалних власти да их централне власти консултују о свим питањима од значаја за локални самоуправу.

На овој сједници, за новог предсједника Конгреса је изабран **Андрес Кнапе** из Шведске.

#### **Предсједник општине присуствовао је:**

- 34. сједници Конгреса локалних и регионалних власти Савјета Европе у Стразбуру;
- Прослави поводом обиљежавања 9. Маја - Дана Европе, која је уприличена у Тивту;
- Пријему поводом Државног празника Руске Федерације на позив амбасадора Руске Федерације у Црној Гори Њ.Е. Сергеја Грицаја;
- У Служби заштите и спашавања уручењу вриједне донације (ново ватрогасно возило и спасилачка опрема) коју је обезбиједила Влада Јапана. Тим поводом, одржана је конференција за представнике медија у просторијама Службе, којој су присуствовали, поред предсједника општине, Њ.Е. Ђинићи Мурајама, амбасадор Јапана у Србији, и Мирсад Мулић, директор Директората за ванредне ситуације;
- У Амбасади Уједињеног Краљевства у Црној Гори, на Цетињу, пријему поводом 140 година успостављања билатералних односа Црне Горе и Велике Британије, и рођендана краљице Елизабете II;
- Дану државности Републике Словеније у Подгорици;
- Промоцији романа „Максимум“ Виде Огњеновић у Полимском музеју, који је објавила издавачка кућа Архипелаг;
- У Минхену, у организацији њемачко-црногорског удружења „ДеМонте“, донаторској вечери поводом прикупљања средстава за установу Дневни центар за дјецу и омладину са сметњама и тешкоћама у развоју;
- Свечаном отварању 55. Међуопштинских омладинских спортских игара (МОСИ) у Прибоју;
- Свечаној сједници поводом Дана општине Пријепоље (7. јул);
- Свечаности отварања једанаесте међународне Љетње школе за младе дипломате „Гавро Вуковић“ у Беранама. Поред предсједника на церемонији су говорили су проф. др Срђан Дармановић, министар вањских послова, Петер Сијарто, министар вањских послова Мађарске, Фиона Меклуни, стална координаторка система УН и стална представница УНДП у Црној Гори;
- Пријему који је предсједник Црне Горе Мило Ђукановић уприличио на Цетињу поводом 13. јула – Дана државности Црне Горе;
- Свечаности поводом завршетка радова на реконструкцији Трга слободе и откривања споменика Народном хероју Чедомиру-Љубу Чупићу у Никшићу;
- Конференцији за новинаре у згради Општине на којој је представљен пројекат Зелена острва, који се финансира из средстава Европске уније;
- Свечаној Академији поводом обиљежавања 150. годишњице туризма Врњачке Бање која је одржана на Тргу културе у овој побратимској општини;
- Свечаности поводом отварања нове спортске хале у Беранама;
- Изложби скулптура “Кад дрво проговори” аутора Зорана Миловића у Полимском музеју;
- Свечаном отварању у Спомен кући „Војвода Гавро Вуковић“, у оквиру Беранског културног љета,
- Манифестацији „Дани руске културе“ која је одржана од 19. до 25. јула;



- Потписивању уговора представника НВО сектора са Општином Беране на основу Одлуке о расподјели средстава невладиним организацијама за 2018. годину;
- Свечаној расподјели комплета уџбеника за све основце са подручја општине;
- Свечаној сједници поводом Дана општине Жабљак;
- Округлом столу у склопу јавне расправе о Нацрту закона о финансирању локалне самоуправе који је одржан у Подгорици;
- Свечаном пријему поводом 69. годишњице оснивања Народне Републике Кине;
- Спортској манифестацији „Дјечји фудбалски дани – Беране 2018“;
- Свечаности која је поводом Дана Војске Црне Горе уприличена на Цетињу;
- Отворању 39. Сабора љекара сјеверне Црне Горе и југозападне Србије у Беранама;
- Емитовању емисије “Жикина шареница” на ТВ Пинк из Берана;
- Сахрани диве српске и југословенске кинематографије, почасне грађанке Берана, Милене Дравић у Алеји заслужних грађана у Београду;
- Свечаној сједници поводом обиљежавања 20. октобра, Дана општине Врбас;
- Пријему поводом усељења ДОО „Бенерго“ у нове реновиране просторије на Стадиону малих спортова;
- Пријему поводом 95. годишњице проглашења Републике Турске у Црној Гори;
- Крсној слави његовог преосвештенства, епископа Будимљанско – никшићког Г. Јоаникија – Аранђеловдану (Свети Архангел Михаило) у Манастиру Ђурђеви Ступови;
- Посјетио је градску библиотеку „Др Радован Лалић“;
- Свечаној сједници поводом Дана општине Бар, 24. новембра;
- Свечаном пријему који је уприличила Амбасада Јапана поводом прославе рођендана јапанског цара Акихита;
- У Општој болници у Беранама свечаности поводом пуштања у рад новог ЦТ скенера,
- У Подгорици обиљежавању јубилеја 10 година постојања и рада Савјета Муслимана Црне Горе;
- Свечаности додјеле диплома свршеним студентима Медицинског факултета студијског програма Висока медицинска школа;
- Свечаном проглашењу најуспјешнијих спортиста, спортских колектива и спортских радника Берана у 2018. години;
- Свечаности поводом завршетка радова на реализацији пројекта изградње водовода у Доњој Ржаници;
- Примопредаји новог теренског возила за Комуналну полицију чија је набавка обезбијеђена у оквиру пројекта „Зелена острва“ који реализује Општина Беране са партнерима.

#### **Предсједник општине одржао је састанке са:**

- Предсједником државе Милом Ђукановићем;
- Предсједником Владе Црне Горе Душком Марковићем;
- Потпредсједником Владе и министром пољопривреде и руралног развоја мр Милутином Симовићем;
- Амбасадорком Велике Британије у Црној Гори Њ. Е. Елисон Кемп;
- Директорицом Дипломатске академије у Министарству вањских послова и европских интеграција Сатком Хајдарпашић и представником УНДП-а Ричардом Ђуричићем;
- Члановима пројектног тима за Пројекат развоја кластера и трансформације руралних подручја (РЦТП);
- Са министром рада и социјалног старања Кемалом Пуришићем;

- Замјеницима Заштитника људских права и слобода Снежаном Мијушковић и Синишом Бјековићем, са сарадницима, савјетницом заштитника Миленом Крсмановић и савјетником за односе са јавношћу Миланом Бојовићем;
- Делегацијом из Руске федерације, одборницом у парламенту града Одинцово Ларисом Бархатовом и савјетницом Наталијом Васиљевом, као и члановима руског фолклорног ансамбла "Родник", којси су боравили у Беранама поводом Дана руске културе у склопу манифестације Беранско културно љето;
- Представником НВО Вијеће Египћана и Рома, Ардијаном Шаљом;
- Представницима Мормонске цркве, Гилесом Францоисем – менаџером за област Европе и Глен и Сузан Кери из Колорада;
- Делегацијом побратимског града Адана – Караисали у саставу Озлем Суслуоглу, градски адвокат, и Зухту Зафак, савјетник за односе са јавношћу,
- Начелником Центра безбједности Беране, Миодрагом – Мићом Божовићем;
- Беранским имамом Рахимом ефендијом Муратовићем и предсједником Мецилиса исламске заједнице наше општине Рифатом Личином;
- Представницима ДОО „Радио – дифузни центар“ Данијелом Ивановић, шефицом Службе продаје и Радомиром Живаљевићем, савјетником за технику;
- Амбасадорка Француске у Црној Гори, Кристином Тудик;
- Градоначелником Београда проф. др Зораном Радојичићем;
- Амбасадором Републике Чешке у Црној Гори Карелом Урбаном;
- Представницима Министарства рада и социјалног старања мр Иваном Шуковић – начелницом Дирекције за развој услуга, Јованом Церовић – самосталном савјетницом у Дирекцији за развој услуга и Маријом Миловић – психолог у Центру за социјални рад Беране;
- Директором Дирекције јавних радова Решадом Нухоџићем и државним секретаром у Министарству одрживог развоја и туризма Јованом Мартиновићем;
- Представницима невладиних организација из нашег града, са циљем унапређења сарадње локалне власти и невладиног сектора.

#### **Предсједник општине уприличио је пријеме за:**

- Делегацију из руског града Костроме, коју су чинили професори и ученици тамошње гимназије;
- Ученицима подручног одјељења Лужац - ОШ „Вукашин Радуновић“;
- Бака генерације Основне школе „Владислав Р. Кораћ“ из Штитара Шћекића;
- Ученике из Њемачке и њихове професоре, предвођене својим вршњацима, домаћинима из Берана и директором Гимназије „Панто Малишић“ Сретену Лутовцем;
- Општина Беране и Мецилис исламске заједнице из Берана организовали су, поводом рамазанског поста, заједнички ифтар;
- Бака генерације Средње стручне школе „Вукадин Вукадиновић“ Фемић Вукића;
- Репрезентативца Црне Горе у фудбалу Александра Шћекића;

- Атлетичарку Милицу Гардашевић која је освојила прво мјесто у скоку у даљ на VI Међународном атлетском митингу у Беранама и тиме остварила норму за учешће на Европском сениорском првенству;
- Делегацију града Суботице коју је предводио градоначелник Богдан Лабан;
- Представнике Црне Горе на Олимпијским играма за младе, које су одржане од 2. до 23. октобра у Буенос Ајресу, у Аргентини, младог стријелца, Беранца Миљана Девића и његовог тренера Војислава Зечевића;
- Параолимпијку Маријану Мару Горановић, европску вицешампионку у бацању кугле;
- Ученике петог разреда Основне школе „Вук Караџић“, са својим наставницима;
- Делегацију Града Краљева, у саставу: помоћник градоначелника Сретен Јовановић и замјеник директора краљевачке Топлане Иван Нешовић;
- Пионире ФК Беране, њиховог тренера Нова Цимбаљевића и спортског радника Милутина Стешевића, поводом пријатељске утакмице са њиховим вршњацима из ФК Партизан у Београду;
- Представнике Рукометног савеза Црне Горе;
- Најуспјешније пољопривредне произвођаче. Овом приликом, најбољима у овој области додијелене су дипломе и новчане премије за 2018. годину;
- Најбољег полицајца године у Беранама, Веселина Бубању и његове претпостављене, начелника Центра безбједности Беране Миодрага Божовића и командира Маријана Рачића;
- Предсједнике мјесних заједница са подручја општине;
- Представнике медија на традиционалном годишњем радном доручку, организованом пред наступајуће новогодишње и божићне празнике;
- Традиционални новогодишњи пријем у галерији Полимског музеја.

У великој сали Општине Беране уприличена је свечана додјела стипендија најбољим студентима нашег града. Предсједник општине Драгослав Шћекић уручио је стипендије најбољим беранским високошколцима, који имају просјечну оцјену на факултету већу од 8,5.

Предсједник општине Драгослав Шћекић је боравио у Београду гдје се састао са представницима Удружења Васојевића, проф. др Милијом Зечевићем, ректором Европског универзитета у Београду, и др Луком Кастратовићем, генерал – мајором у пензији. Предсједнику Шћекићу је овом приликом уручена повеља Европског универзитета за допринос развоју не само општине Беране, него и цијеле Црне Горе.

У циљу прикупљања помоћи за социјално најугроженије породице несталих, избјеглих и расељених лица са Косова и Метохије које привремено бораве у Црној Гори, у Подгорици је одржано донаторско вече под називом „Дани милосрђа“.

Предсједник општине Драгослав Шћекић са својим сарадницима, секретарком за општу управу и друштвене дјелатности, Данијелом Марковић и савјетницама, Милицом Рачић и Ирином Зечевић, уручио је поклон пакетиће за дјецу на Педијатријском одјељењу Опште болнице у Беранама.

Предсједник општине Драгослав Шћекић са својим сарадницима, на коктелу који је уприличен у Дневном центру, поводом Новогодишњих празника, уручио је поклон пакетиће за кориснике ове установе.

Општина Беране четврту годину заредом организовала је, у сарадњи са школама, свечаност поводом додјеле награда за око 170 најбољих ученика основних и средњих школа

Предсједник општине Беране Драгослав Шћекић и предсједник Фудбалског савеза Црне Горе (ФСЦГ) Дејан Савићевић, у присуству великог спортских радника и грађана, на свечаној церемонији отворили су реконструисану источну трибину градског стадиона.

## **V Јавност и транспарентност**

Општина Беране посебну пажњу посвећује представљању Општине у јавности, информисању грађана и сарадњи са медијима, што својим свакодневним активностима омогућава Биро за односе са јавношћу, организациона јединица у Служби предсједника.

Биро за односе са јавношћу организовао је сарадњу са новинарима у циљу информисања јавности о раду предсједника, органа локалне управе и јавних служби. У циљу тачног информисања јавности и побољшања комуникације са грађанима и осталом заинтересованом јавношћу, припремане су информације за званични сајт, службену Фејсбук страницу, Инстаграм профил и Јутјуб и Твитер налог Општине Беране и правремено су достављане информације представницима медија у Беранама и Црној Гори.

Биро од оснивања припрема информације у сарадњи са општинским службама и предузећима чији је Општина оснивач, припрема и објављује саопштења за јавност; одговара на захтјеве новинара; реализује сусрете представника Општине с представницима медија. Јавност је информисана о учешћу представника Општине у медијима (интервјуи, изјаве, гостовања у ТВ и радио емисијама...); презентују се на Интернету, званичном сајту, Фејсбук страници, Инстаграм профили и Твитер налогу Општине Беране активности локалне управе; одржава се сарадња са представницима медија; одговара на питања грађана; учествује у припреми и промовисању пријема и кампања различитог карактера.

Биро редовно објављује информације о активностима Агенције за изградњу и развој и општинских секретаријата и служби на подручју општине и обавјештава Радио Беране о активностима од значаја за информисање грађана које спроводи локална управа.

Биро такође прати објаве у медијима које су у директној вези са активностима Општине и догађајима у Беранама уопште. Редовно се провјеравају интернет портали, штампани и електронски медији. Редовним праћењем медија и друштвених мрежа, омогућава се брза реакција на догађаје од значаја и евентуалне кризне ситуације које могу да утичу на имиџ општине.

Током 2018. године Биро за односе са јавношћу организовао је конференције за новинаре, радни доручак са новинарима, пратио активности надлежних секретаријата, служби, установа, предузећа и актуелне теме.

Једна од активности Бироа је што боље позиционирање Општине Беране у црногорској јавности. Тако се за потребе манифестација, у организацији или под покровитељством Општине, припрема и спроводи медијска кампања истих.

Активно учешће Бироа за односе са јавношћу евидентан је у припреми свечане сједнице која се организује поводом обиљежавања Дана општине, 21. јула, у Центру за културу, организовању новогодишњег пријема председника у Полимском музеју, затим Љетње дипломатске школе „Гавро Вуковић“, додјеле бесплатних уџбеника за ученике од првог до деветог разреда основних школа на подручју општине, кроз припрему медијске кампање и осмишљавања идејног решења, организовању свечаности додјеле пригодних награда за ученике основних и средњих школа, добитницима дипломе Луча, у сали Центра за културу, те бројних пријема и догађаја који су се током 2018. године дешавали на територији наше општине, а гдје је локална самоуправа имала улогу организатора, партнера у организацији или покровитеља. Издвајамо концерт поводом Дана општине, концерт за дочек Православне Нове године, *Беранско културно љето*, затим велики концерт у главној улици 3. августа у заједничкој организацији са Сава осигурањем и сл. Посебно издвајамо регионални музички догађај *Thunder fest*, фестивал електронске музике који традиционално на беранском аеродрому окупи више хиљада посјетилаца из Берана и Црне Горе и културну манифестацију *Ладица ћинђува по тргу просута*, јединствен догађај који окупља умјетнике, сликаре и пјеснике из Берана. Посредством Бироа, унапријеђена је постојећа сарадња са штампаним и електронским медијама и сходно томе постигнута квалитетнија сарадња. Биро је креирао Фејсбук страницу, профиле на Инстаграму и Јутјубу и Твитер налог који су повезани са званичном презентацијом Општине. Циљ је што боља комуникација с младима, и приближавање рада Општине грађанима, креирањем страница на поменутиим друштвеним мрежама јер се на тај начин пружа могућност грађанима да дају своје мишљење, коментар, предлог или питање. Администрација сајта Општине, Фејсбук странице, Инстаграм профила, Јутјуб и Твитер налога врши се у Бироу за сарадњу са јавношћу.

Користећи могућности интернета, као електронског медија са највећом корисничком групом на свијету, Биро је пратећи нове трендове у функционалности и дизајну, у сарадњи са програмерима приступио редизајнирању интернет странице Општине, на којој корисници могу да се информишу о Општини. Редизајнирани веб сајт биће прилагођен прегледању са свих платформи (компјутера, таблета, мобилних телефона).

Такође, јавност и транспарентност је присутна приликом и у поступку доношења прописа организовањем јавних расправа за све акте који се односе на права и обавезе грађана, у поступку јавних набавки, слободном приступу информацијама, што је и неодвојиво од начела „јавни сервис – јавност у свему што је надлежност локалне самоуправе“.

### **Извјештај Државне ревизорске институције: Потврда законитости и квалитетног функционисања Општине**

У 2018. години у Општини Беране вршена је контрола финансијског пословања од стране Државне ревизорске институције која је након обављеног посла дала позитивно мишљење на финансијско пословање локалне управе. Ово је са једне стране, доказ успјешног, поштеног и савјесног рада радника запослених у локалној управи, а са друге стране додатни импулс и подстрек да се у сваком погледу да настави са још бољим, квалитетнијим и успјешнијим радом.

Позитивно мишљење ДРИ, уствари, представља још једну потврду како законитости, тако и квалитетног и домаћинског функционисања наше општине.

### **Мјере за унапређење рад органа локалне управе**

- У наредном периоду наставити са рационализацијом потрошње на свим нивоима у циљу финансијске консолидације и стабилности;
- Сагледати могућности стимулације за запошљавање и задржавање кадрова у органима локалне управе (решавање стамбених питања);
- Појачати промоцију активности органа локалне управе;
- Периодично вршити истраживање о задовољству грађана о пружању услуга органа локалне управе и служби;
- Наставити посао на изради пројеката којима би се аплицирало за средства из ино –фондова;
- Стручно усавршавање службеника и намјештеника ради остваривања ефикасније и професионалније локалне управе у сарадњи са ресорним министарством и Управом за кадрове;
- Предузети мјере и активности у правцу даљег повећања ефикасности у наплати локалних јавних прихода;
- Постизање веће ефикасности и професионалности у раду локалне управе уз унапређење информационе технологије;
- Предузимати и друге мјере у циљу што бољег и ефикаснијег рада локалне управе.

На крају Извјештаја о раду председника општине и функционисању органа локалне управе за 2018. годину, може се констатовати да су органи локалне управе и службе на ажуран и одговоран начин вршили послове из своје надлежности. У Беранама је настављена реализација пројеката који се финансирају из средстава Општине Беране, Владе Црне Горе и ино-фондова, чије окончање је 2019. године.

## С А Д Р Ж А Ј

### Увод

I Нормативни послови .....	1
II Послови Буџета .....	3
III Локална управа – организација, функционисање и надзор.....	3
Вршење управног надзора .....	4
Секретаријат за општу управу и друштвене дјелатности .....	5
Секретаријат за финансије и економски развој .....	28
Секретаријат за планирање и уређење простора.....	33
Секретаријат за комунално – стамбене послове и саобраћај .....	35
Секретаријат за пољопривреду, туризам, водопривреду и заштиту животне средине .....	37
Секретаријат за спорт, културу, омладину и сарадњу са НВО .....	46
Секретаријат за инспекцијске послове .....	51
Управа за наплату локалних јавних прихода.....	56
Дирекција за имовину .....	64
Комунална полиција .....	65
Служба заштите .....	67
Информациони центар .....	84
Служба за унутрашњу ревизију .....	85
Служба Главног администратора .....	87
Служба менаџера .....	89
Служба за заједничке послове .....	97
Служба Предсједника општине .....	100
IV Односи и сарадња .....	102
V Јавност и транспарентност .....	107