

На основу члана 174 став 2 тачка 5 Закона о локалној самоуправи ("Службени лист Црне Горе", бр.2/18), члана 31 став 1 Закона о невладиним организацијама ("Службени лист Црне Горе", бр. 39/11 и 37/17), члана 36 став1 тачка 30 Статута Општине Беране ("Сл.лист РЦГ–Општински прописи", бр 42/18), Скупштина Општине Беране на сједници одржаној дана, **03. јуна 2019.** године, донијела је

О Д Л У К У

о критеријумима, начину и поступку расподјеле средстава невладиним организацијама

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овом одлуком се утврђују критеријуми, начин и поступак расподјеле средстава Буџета општине Беране, определијелих за подршку пројектима и програмима невладиних организација.

Одлуком се прописује форма пројекта као и садржина обрасца за пријаву на Конкурс.

Члан 2

Изрази који се користе у Одлуци за физичка лица у мушком роду, подразумевају исте изразе у женском роду.

II - КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Члан 3

Средства, у износу од најмање 0,3% текућег годишњег буџета општине, се додјељују невладиним организацијама које су регистроване у Црној Гори, са сједиштем у општини Беране (удаљем тексту: Општина), за пројекте и програме у областима од јавног интереса, који се у потпуности реализују на територији наше Општине.

Обезбјеђује се кофинансирање и међуфинансирање пројеката и програма невладиних организација, подржаних из фондова Европске уније, у износу од најмање 0,1% текућег годишњег буџета.

Поред средстава из става 1 и 2 овог члана, Општина обезбјеђује средства за финансирање пројеката и програма невладиних организација у области заштите особа са инвалидитетом, у износу од 0,1% текућег годишњег буџета Општине.

III – УТВРЂИВАЊЕ ПРИОРИТЕТА ЗА РАСПОДЈЕЛУ СРЕДСТАВА

Члан 4

Средства планирана буџетом Општине, расподјељују се за подршку пројектима и програмима невладиних организација који доприносе остваривању утврђених циљева у стратешким документима, програмима и плановима општине, а којима се, нарочито:

- обезбјеђује разноврсност, квалитет и допринос одрживости услуга у области социјалне, здравствене и дјечје заштите, заштите дјецe и омладине са сметњама и тешкоћама у развоју, особа са инвалидитетом, родне равноправности и других облика заштите;
- афирмише заштита људских и мањинских права, изградња и развој цивилног друштва и волонтеризма;

- афирмишу културни потенцијали, традиција и културне посебности општине, иницијативе и активности у циљу подизања нивоа урбане културе и очувања културне баштине;
- доприноси очувању животне средине и одрживог развоја;
- подстиче економски развој Општине;
- подстиче већа укљученост младих у процесима одлучивања;
- обезбјеђује борба против корупције;
- на други начин афирмишу партиципацију грађана у процесу одлучивања и подижу ниво демократизације друштва у локалној самоуправи.

Орган локалне управе надлежан за сарадњу са невладиним организацијама ће, након претходне консултације са невладиним организацијама, органима локалне управе, који имплементирају стратешка документа, планове и програме од значаја за развој локалне самоуправе и Савјетом за сарадњу локалне самоуправе и невладиних организација, до 1 јуна текуће за наредну годину, објединити образложене приједлоге приоритетних области од јавног интереса и упутити на сагласност предсједнику Општине.

На основу обједињених приједлога, предсједник Општине, закључно са 31. јулом текуће за наредну годину, утврђује приоритетне области од јавног интереса, као и висину средстава за финансирање пројеката и програма невладиних организација.

IV- КОМИСИЈА ЗА РАСПОДЈЕЛУ СРЕДСТАВА

Члан 5

Расподјелу средстава врши Комисија за расподјелу средстава невладиним организацијама (у даљем тексту: Комисија) коју именује предсједник Општине.

Комисију чине предсједник и два члана.

Предсједник Комисије се бира из реда потпредсједника или старјешина органа управе у чијој су надлежности утврђене приоритетне области које се финансирају за текућу годину.

Чланови Комисије су, представник Општине и представник невладиних организација.

Члан Комисије из реда представника Општине, бира се из реда запослених на пословима који су утврђени као приоритетне за финансирање у текућој години.

Члан Комисије из реда невладиних организација не може бити одборник, посланик или члан органа управљања политичке партије, јавни функционер, државни или локални службеник или намјештеник, руководилац или запослени у јавним установама и привредним друштвима чији је оснивач држава или Општина.

Члан Комисије из реда невладиних организација не може учествовати у одлучивању о пријави на јавни конкурс коју је поднијела невладина организација која га је предложила за представника невладине организације у Комисији.

Ако невладине организације не предложе свог представника за члана Комисије, за другог члана Комисије одређује се представник Општине.

Стручне, административно-техничке послове, за потребе Комисије, врши орган управе надлежан за сарадњу са невладиним организацијама.

Комисија ће, за сваку годину, сходно утврђеним приоритетним областима, приликом расписивања јавног конкурса, објавити број и врсту приоритета.

Комисија доноси Пословник о раду Комисије.

Комисија престаје са радом након подношења извјештаја о реализацији, пројеката-програма, који су обухваћени одлуком о расподјели средстава, коју је донијела Комисија.

V- ИЗБОР ПРЕДСТАВНИКА НЕВЛАДИНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА У КОМИСИЈИ

Члан 6

Члана Комисије, из реда невладиних организација, предлажу невладине организације које су регистроване у Црној Гори чије је сједиште у општини Беране.

Поступак за предлагање кандидата за члана Комисије, представника невладиних организација, покреће се упућивањем јавног позива од стране предсједника Општине.

Јавни позив се објављује на интернет портал Општине, на огласној табле Општине, преко локалног јавног емитера и на други погодан начин.

Јавни позив садржи услове које морају да испуне невладине организације приликом предлагања кандидата, услове које мора да испуни кандидат, документацију која се прилаже уз приједлог за кандидата, као рок и мјесто предаје документације.

Рок за предлагање кандидата је 15 дана од дана објављивања јавног позива.

Поступак избора представника невладиних организација за члана Комисије спроводи орган локалне управе надлежан за сарадњу са невладиним организацијама.

Члан 7

Кандидата за члана Комисије може да предложи невладина организација која испуњава следеће услове:

-да је уписана у регистар невладиних организација, прије објављивања јавног позива и да има сједиште на територији општине Беране (доставља редни број уписа у Регистар невладиних организација које води надлежан државни орган);

-да је у претходној години, у области од јавног интереса, спровела макар једно истраживање, израдила документ, организовала скуп или реализовала пројекат усмјерен на унапређење стања у области јавних политика, што доказује приложеним уговором о финансирању, брошурама, новинским чланцима и слично;

-да је предала пореском органу пријаву за претходну фискалну годину (фотокопија биланса стања и успјеха);

-да више од половине органа управљања невладине организације нијесу чланови органа политичких партија, јавни функционери, државни или локални службеници или намјештеници, руководиоци или запослени у јавним установама и привредним друштвима чији је оснивач држава или општина.

Невладина организација која испуњава услове из члана 7 доставља предлог за члана комисије потписан од стране лица овлашћеног за заступање потврђен печатом невладине организације, са потребном документацијом, на претходно утврђеном обрасцу у року од десет дана од дана објављивања јавног позива .

Члан 8

Кандидат невладине организације за члана Комисије може бити лице које:

-има пребивалиште на територији општине Беране;

-посједује искуство у управљању пројектима;

-није члан органа политичких партија, јавни функционер, државни или локални службеник или намјештеник, руководилац или запослени у јавној установи или привредном друштву чији је оснивач држава или општина.

Члан 9

Невладина организација, која предлаже кандидата за члана Комисије, поред документације из члана 7 Одлуке, дужна је да за кандидата достави и сљедеће:

-увјерење о пребивалишту;

- биографију кандидата са подацима о посједовању искуства у управљању пројектима (стручни рад, сертификат или сл.);
- изјаву кандидата да није члан органа политичких партија, јавни функционер, државни или локални службеник или намјештеник, руководилац или запослен у јавној установи или привредном друштву чији је оснивач држава или општина;
- изјаву кандидата да прихвата кандидатуру за члана Комисије.
- статут организације.

Члан 10

Уколико невладина организација или предложени кандидат не испуњавају услове предвиђене овом Одлуком или приједлог за кандидата није поднесен у предвиђеном року, такви приједлози се не разматрају.

Члан 11

Орган локалне управе, надлежан за сарадњу са невладиним организацијама, је дужан, да у року од 7 дана од истека рока за достављање приједлога, објави на интернет порталу Општине утврђену листу кандидата.

Ако је предложено више кандидата, предсједник Општине ће именовати кандидата невладине организације који је предложен од већег броја невладиних организација релевантних за утврђене приоритетне области, а које су доставиле потпуну документацију.

У случају да свака невладина организација предложи различитог кандидата, предсједник Општине ће именовати кандидата са највише искуства у управљању пројектима.

Изабрани кандидат за члана Комисије испред невладиних организација прилаже овјерену копију личне карте.

VI-ПРЕСТАНАК МАНДАТА ЧЛАНОВИМА КОМИСИЈЕ

Члан 12

Члану Комисије престаје мандат, прије истека времена на које је именован, у случају:

- подношења оставке, о чему обавјештава предсједника општине, Комисију и субјекте који су га предложили;
- да је правоснажном одлуком лишен пословне способности;
- да је правоснажном одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање 6 мјесеци;
- разрјешењем.

Члан 13

- Предсједник Општине ће разрјешити члана Комисије у случају да :
- се утврди да је приликом именовања о себи дао нетачне податке или пропустио да изнесе податке и околности који су били од утицаја на именовање за члана Комисије;
 - не обавља функцију члана Комисије у период дужем од мјесец дана;
 - је дошло до промјена неке од околности из члана 9 став 1 тачка 3 Одлуке.

Члан 14

Поступак за разрјешење члана Комисије покрене предсједник Општине на захтјев субјекта овлашћеног за предлагање кандидата или на иницијативу Комисије.

У поступку разрјешења, члан Комисије има право да се изјасни о разлозима за разрјешење.

Предсједник Општине доноси одлуку о разрјешењу члана Комисије.

Члан 15

У случају престанка мандата члану Комисије, прије истека времена на које је именован, предсједник Општине је дужан, да у року од 15 дана од дана престанка мандата, објави јавни позив за предлагање новог кандидата.

Мандат новоименованог члана Комисије траје до истека мандата Комисије.

Члан Комисије, који је разрјешен прије истека времена на које је именован, не може бити поново именован за члана Комисије.

VII –ЈАВНИ КОНКУРС

Члан 16

Расподјела средстава за пројекте невладиних организација врши се на основу јавног конкурса (у даљем тексту: Конкурс), који расписује Комисија за расподјелу средстава невладиним организацијама до краја првог квартала године за коју се врши расподјела средстава.

У случају да предвиђена средства не буду распоређена или не буду у цјелости распоређена, расписује се нови Конкурс, са истим приоритетима, најкасније до истека другог квартала године за коју се средства одређују.

Члан 17

Конкурс се објављује на интернет порталу Општине, на огласној табли Општине, код локалног јавног емитера и на други погодан начин.

VIII - ПОСТУПАК ПО КОНКУРСУ

Пријава на Конкурс

Члан 18

Невладина организација подноси пријаву на јавни конкурс у року од 30 дана од дана његовог објављивања, на прописаном обрасцу и са потребном документацијом.

Пријава се подноси Комисији у запечаћеној коверти и предаје у грађанском бироу Општине.

Уз пријаву се прилаже:

- редни број уписа у Јавни регистар невладиних организација и број рјешења;
- пројекат којим организација конкурише за додјелу средстава у 3 штампана примјерка ;
- наративни извјештај о реализованим пројектима у претходне три године, закључно са даном објављивања конкурса;
- подаци о искуству запослених, односно волонтера у невладиној организацији на пословима који су предмет пројектног приједлога;
- изјава дали је невадина организација кандидовани пројекат предала другом донатор на разматрање у претходном период или у вријеме предаје на конкурс Општине;
- изјава овлашћеног лица да није добила средства од другог донатор за пројекат или дио пројекта који кандидује, а која садржи одредбу о прихватању одговорности;
- електронска верзија пројекта на ЦД-у.

Члан 19

Невадина организација којој су додијељена средства по Конкурсу, за претходну годину, уз пријаву, прилаже:

- извјештај о реализацији пројекта, са детаљним описом фаза реализације и детаљним образложењем евентуалних одступања;

- финансијски извјештај о утрошеним средствима са копијама рачуна, уговора и извода банке по којима су плаћани;
- табеларни преглед трошкова за утрошена средства.

Члан 20

Невладина организација, којој су додијељена средства по Конкурсу, је дужна да у року од 30 дана, након рока за реализацију пројекта, достави Комисији наративни и финансијски извјештај о реализацији пројекта односно програма.

Уколико невадна организација не достави тражене извјештаје или у извјештају не достави детаљно образложење евентуалних одступања, не може учествовати у расподјели средстава у наредне 3 године у којима се средства додјељују.

Невадна организација може конкурисати за укупан износ или за дио средстава за реализацију активности из пројекта и дужна је да то назначи у пријави.

Садржај обрасца за пријаву пројекта

Члан 21

Ради постизања једнаких услова за све учеснике конкурса, као и методолошког поступка, прописује се образац за пријаву пројекта односно програма.

Образац пријаве садржи:

- податке о невадној организацији која се пријављује на јавни конкурс (назив, сједиште, контакт телефон/фах и е-маил, број запослених, циљеви организације, овлашћено лице за реализацију пројекта, број жиро рачуна и ПИБ организације);
- подаци о партнерској организацији ако се невадна организација пријављује на јавни конкурс заједно са партнерском невадном организацијом;
- подаци о пројекту-програму невадине организације са подацима о повезаности пројекта са јавним политикама, стратегијама, акционим плановима, законским и подзаконским актима у наведеној области које је донијела Општина или држава са кратким описом реализованих пројеката у претходне три године (уколико их има);
- детаљан опис пројекта/програма по сегментима и по могућности квантификовати пројектне активности и динамику реализације пројекта са евентуално потребном пропратном документацијом (скице, планови, цртежи, фотографије, компјутерске симулације, цд презентација и сл.);
- изјава о непостојању двоструког финансирања пројектних активности;
- изјава о партнерству са другом организацијом (уколико постоји);
- буџет пројекта-програма (буџет пројекта и износ средстава за који се конкурише, износ сопствених средстава учешћа, као и износ средстава која су за исти пројекат или програм одобрена од стране других донатора, уколико су таква средства одобрена и за које пројектне активности);
- Изјава о истинитости података.

Пријава на конкурс

Члан 22

Пријава на конкурс се састоји из два дијела.

Први дио попуњава овлашћени службеник грађанског бироа и садржи:

- заглавље Општине;

- назив Комисије;
- назив обрасца;
- годину за коју се расписује конкурс;
- број дјеловодног протокола Општине;
- датум под којим је пројекат невладине организације уписан у грађанском бироу Општине;
- потпис овлашћеног службеника грађанског бироа који је примио пројекат.

Други дио обрасца попуњава Комисија приликом одлучивања и садржи:

- назнаку да подржава пројекат у цјелини или назнаку да се подржава дио пројекта;
- тачан назив пројекта;
- оцјену пројекта, након извршеног бодовања пројекта од стране независних процјењивача (на основу критеријума утврђених овом Одлуком);
- назнаку да се одбија пројекат или програм (попуњава се у случају да није попуњена рубрика из става 1);
- рубрику са детаљним образложењем за одбијање (попуњава се у случају одбијања);
- рубрику ОСТАЛО за додатна мишљења и образложења везана за пројекат, од важности за одлучивање Комисије, а њихово вредновање није предвиђено прописаним критеријумима;
- потписе председника и свих чланова Комисије.

Административна провјера

Члан 23

Комисија, у року од 7 дана од дана истека рока за подношење пријаве на Конкурс, отвара поднијете запечаћене коверте и о томе сачињава записник.

Уколико је неваљана организација доставила непотпуну или неразумљиву документацију, Комисија ће одмах, а најкасније у року од три дана од отварања коверти, обавијестити и захтијевати од невладине организације да уочене недостатке отклони.

Рок за отклањање недостатака је 5 дана од дана достављања обавјештења.

Ако неваљана организација не отклони утврђене недостатке, у наведеном року, Комисија ће поднесу пријаву одбацити.

Критеријуми за расподјелу

Члан 24

Расподјела средстава за пројекте односно програме врши се на основу следећих критеријума:

- 1) допринос пријављеног пројекта-програма у остваривању јавног интереса и реализацији стратешких циљева у одређеној области;
- 2) квалитет пријављеног пројекта односно програма;
- 3) капацитет невладине организације да реализује пријављени пројекат, односно програм;
- 4) транспарентност рада невладине организације.

Члан 25

Укупан износ додијељених средстава за једну неваљану организацију, која кандидује пројекат односно програм, не може премашити износ од 20% од укупно

опређених средстава предвиђених Буџетом Општине која се расподјељују на основу конкурса.

Минималан износ средстава који ће бити додијељен невладиној организацији, уколико њен пројекат буде одобрен од стране Комисије, по правилу, не може бити мањи од 80% од укупног износа средстава за финансирање тог пројекта наведеног у пријави на јавни конкурс.

Уколико пројекат невладине организације не може бити финансиран у износу средстава који је наведен у пријави, Комисија ће, од невладине организације, тражити изјашњење, у писаном облику, о томе да ли са мање додијељених средстава може реализовати пројекат, односно програм.

Писмено изјашњење из става 3 овог члана, невладина организација доставља Комисији у року од 10 дана од дана тражења изјашњења.

Пројекат односно програм из става 3 овог члана биће финансиран уколико се невладина организација изјасни, да са мање додјељених средстава, може реализовати тај пројекат.

Писмено изјашњење о могућности реализације пројекта односно програма са мање додијељених средстава постаје саставни дио уговора.

Невладиној организацији која је на Конкурс пријавила више пројеката могу се додијелити средства за финансирање само једног пројекта.

Независни процјењивачи

Члан 26

Приједлози пројекта односно програма невладиних организација који су пристигли на Конкурс, након административне провјере из члана 24 Одлуке, упућују се на процјењивање независним процјењивачима приједлога пројекта односно програма (удаљем тексту: Независни процјењивачи).

У поступку процјењивања приједлога пројекта односно програма ангажују се два или више независних процјењивача.

Сваки независни процјењивач врши бодовање сваког предложеног пројекта односно програма за сваки од утврђених критеријума.

Коначна оцјена пројекта или програма представља збир бодова независних процјењивача подијељен њиховим бројем (просјечна оцјена пројекта) за сваки од утврђених критеријума.

У случају да независни процјењивачи имају велика одступања и разлике у додјељеним бодовима, по једном приједлогу пројекта или програма, Комисија, већином гласова, доноси коначну одлуку о броју бодова за тај пројекат односно програм.

Бодовне листе Независних процјењивача Комисија је дужна да потврди потписом председника и оба члана .

Члан 27

Комисија је дужна да потврди листу пројекта-програма које треба финансирати сачињену од стране независних процјењивача, на начин што ће на исте ставити свој потпис.

Члан 28

Независни процјењивачи се бирају на основу јавног позива.

Јавни позив за избор независних процјењивача упућује Комисија и он се објављује на интернет порталу Општине, огласној табли Општине, преко локалног јавног емитера и на други пригодан начин.

Пријава из става 1 овог члана подноси се у року од 45 дана од дана објављивања јавног позива.

Јавни позив за избор независних процјењивача расписује се у задњем кварталу текуће године за потребе конкурса који ће се расписати наредне године.

Независни процјењивачи добијају накнаду за бодовање пројеката и програма сагласно броју пројеката које оцјењују.

Одлуку о висини надокнаде за рад независних процјењивача доноси предсједник Општине, на основу посебног акта.

Накнада за независне процјењиваче биће обезбијеђена из укупног фонда намијењеног за финансирање пројеката и програма невладиних организација.

Члан 29

Независни процјењивач може бити лице које има:

- најмање пет година искуства у управљању пројектима;
- искуство у оцјењивању пројеката;

Независни процјењивач не може бити лице које је двије године прије објављивања јавног позива из ставе 1 овог члана био:

- у радном односу у невладиној организацији чије је сједиште у Беранама;
- волонтер у невладиној организацији чије је сједиште у Беранама;
- лице овлашћено за заступање или је члан органа управљања или другог органа невладине организације чије је сједиште у Беранама;
- у уговорном односу са невладином организацијом чије је сједиште у општини Беране;
- јавни функционер, у смислу закона којим се уређује спрјечавање корупције;
- у радном односу у органу управе који врши распоdjелу средстава.

Члан 30

Кандидат за независног процјењивача подноси Комисији, уз пријаву, слjедећу документацију:

- биографију са описом искуства у управљању пројектима;
- изјаву да није ангажован (уговором о раду, уговором о дјелу, волонтер) у раду невладине организације чије је сједиште у Беранама најмање двије године прије пријављивања за независног процјењивача;
- изјава да није члан органа управљивања у невладиној организацији, чије је сједиште у Беранама;
- изјаву да није јавни функционер, државни/локлани службеник односно намјештеник, запослен у јавним установама и предузећима чији је оснивач држава или локална самоуправа, посланик или одборник.

Члан 31

Задатак Независних процјењивача је :

- оцјењивање приједлога пројеката-програма;
- попуњавање листе за оцјењивање приједлога пројекта односно програма;
- достављање листе за оцјењивање са предлогом пројеката односно програма које треба да подржи Комисија.

Члан 32

Мјерила и начин бодовања пројеката или програма невладиних организација у приоритетним областима од јавног интереса од стране независних процјењивача, начин сачињавања листе независних процјењивача, висина накнаде за њихов рад, ближа садржина уговора о начину исплате и коришћења средстава, извјештавање и надзор над реализацијом пројеката прописане се посебним актом.

Утврђивање ранг листе

Члан 33

Конечан број бодова за сваки пројекат, односно програм утврђује се тако што се збир укупног броја бодова два независна процјењивача дијели са два.

На основу додијељених бодова, Комисија утврђује ранг листу пројеката односно програма .

Приликом одлучивања о расподјели средстава за финансирање пројеката односно програма, неће се узети у обзир пројекти односно програми са ранг листе:

- који су бодовани бројем бодова који је мањи од 50% од укупног броја прописаних бодова на основу критеријума из члана 26 ове Одлуке;
- који су, на основу бодовања критеријума из члана 26 став 1 тачка 1 ове Одлуке, бодовани бројем бодова који је мањи од 50% од прописаног максималног броја бодова за тај критеријум.

Одлука о расподјели средстава

Члан 34

Комисија доноси Одлуку о расподјели средстава за пројекте односно програме невладиних организација, на основу оцјене и укупног броја бодова које су додијелили независни процјењивачи и утврђене ранг листе.

Комисија доноси Одлуку о расподјели средстава невладиним организацијама, у року од 30 дана од дана завршетка конкурса.

Одлука о расподјели средстава мора бити образложена и треба да садржи податке о пројектима, односно програмима који ће бити финансирани и укупним износом средстава одређених за финансирање сваког од тих пројеката, односно програма појединачно.

Приликом доношења одлуке, из става 1 овог члана, Комисија води рачуна о:

- висини потребних средстава за финансирање, сваког појединачног пројекта, односно програма у односу на укупан износ средстава одређених за расподјелу;
- броју бодова утврђених за сваки пројекат, односно програм.

Невладиној организацији која је на Конкурс пријавила више пројеката, односно програма могу се додијелити средства за финансирање само једног пројекта или програма.

У случају да два или више пројеката добију исти број бодова, а расположива средства нијесу довољна за њихово финансирање, средства ће се додијелити пројекту односно програму који, по оцјени већине укупног броја чланова Комисије, успјешније задовољава или помаже задовољење једне од приоритетних потреба грађана.

Члан 35

Одлука о расподјели средстава садржи:

- назив организација којима су додијељена средства;
- податке о одговорном лицу за сваку од невладиних организација којој су додијељена средства;
- назив пројекта ;
- трајање пројеката;
- износ средстава додијељених од стране Комисије за сваки од пројеката;
- укупан износ средстава потребан за реализацију сваког од пројеката са подацима о осталим евентуалним донаторима.

- образложење разлога за одбијање, укључујући бодовну листу, за све одбијене пројекте.

Члан 36

Одлука о критеријумима, начину и поступку расподјеле средстава невладиним организацијама доставља се учесницима Конкурса у року од 8 дана од дана доношења, објављује се на интернет порталу Општине, на огласној табли Општине, преко локалног јавног емитера и на други погодан начин.

Против одлуке из става 1 овог члана може се поднијети тужба Управном суду Црне Горе.

IX – ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Члан 37

На основу одлуке из члана 34 став 1, предсједник Општине закључује, са невладином организацијом којој су додијељена средства за финансирање пројеката односно програма, уговор о начину исплате и коришћењу средстава, начину извјештавања и надзору над реализацијом пројекта, односно програма за који су додијељена средства у року од 30 дана од дана објављивања одлуке.

Члан 38

На интернет порталу Општине објављују се комплетни пројекти за које су додијељена средства, утврђена ранг листа, уговори са невладиним организацијама и записници са сједница Комисије .

X - ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА

Члан 39

Праћење реализације пројеката односно програма врши Комисија.

Праћење реализације пројекта односно програма врши се на два начина:
-одобравањем наративног и финансијских извјештаја корисника финансирања и
-присуством чланова Комисије током реализације пројектних активности, у договору са корисником финансирања.

XI - ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ ПРОЈЕКТИМА

Члан 40

Невладина организација, којој су додијељена средства за пројекте односно програме, подноси Комисији наративни извјештај о реализацији пројекта са финансијским извјештајем у року из члана 19 став 2 Одлуке.

Наративни извјештај се подноси на, за то, утврђеном обрасцу.

Уз наративни извјештај доставља се пропратни материјали, као што су исјечци из новина, видео записи, фотографије и др.

У финансијском извјештају наводе се цјелокупни трошкови програма односно пројекта, независно од тога из којег су извора финансирани.

Комисији се достављају докази о настанку трошкова подмиренних из средстава која су одобрена уговором о суфинансирању пројекатних односно програмских активности (фотокопије фактура, уговора о дјелу или уговора о ауторском хонорару са доприносима истих), као и докази о плаћању истих (копија налога о преносу средстава, изводи са жиро рачуна и с л.).

Одобрена финансијска средства, корисник финансирања је дужан да утроши искључиво за реализацију пројекта односно програма утврђених Одлуком и Уговором.

Средства се сматрају намјенски утрошеним ако су коришћена искључиво за финансирање одобрених и оправданих трошкова у реализацији пројекта односно програма утврђених уговором.

Свако одступање од утрошка одобрених средстава, без одобрења Комисије, сматраће се ненамјенским трошењем средстава.

Члан 41

Комисија, до 15 јуна текуће за претходну годину, подноси органу управе надлежном за сарадњу са невладиним организацијама, извјештај о финансирању пројекта и програма невладиних организација, који садржи податке о пројектима односно програмима за које су додијељена средства за њихово финансирање и успјешност њихове реализације.

На основу извјештаја из ставе 1 овог члана, надлежан орган управе, до 30 септембра текуће, за претходну годину, сачињава обједињен извјештај о финансирању пројекта и програма невладиних организација који доставља предсједнику Општине .

Извјештај о финансирању пројекта, односно програма и успјешности њихове реализације сачињава се на основу појединачних извјештаја невладиних организација којима су додијељена средства за финансирање пројекта, односно програма.

У циљу упознавања шире јавности са реализованим пројектима, Комисија ће на одговарајући начин, до расписивања новог Конкурса, представити реализоване активности организација чији су пројекти подржани.

Члан 42

Комисији припада накнада за рад.

Висину накнаде утврђује предсједник Општине у складу са посебним актом, полазећи од обима и сложености посла који је Комисија обавила.

XII - ПОВРАЋАЈ ИСПЛАЋЕНИХ СРЕДСТАВА

Члан 43

Комисија ће, од корисника средстава финансирања, у писаном облику, затражити поврћај исплаћених средстава за реализацију одобреног пројекта или програма у случају када се утврди да Корисник финансирања:

- није реализовао пројекат односно програм утврђен одлуком и уговором;
- није утрошио сва одобрена средства;
- средства није користио намјенски;
- није поднио извјештај о реализацији програма односно пројекта у прописаном року.

Члан 44

Корисник финансирања ће, најкасније у року од 30 дана од пријема захтјева, осим у посебно образложеним случајевима, у складу са упутствима о начину повраћаја средстава које је доставила Комисија, вратити све износе уплаћене од стране Општине.

У случају када корисник финансирања не врати средстава које је одобрила Комисија а надлежан орган финансирања исплатио кориснику средстава, Комисија ће донијети одлуку да пријаве на конкурс од стране те невладине организације у наредном период од три године не узме у разматрање.

Забрана вишеструког финансирања

Члан 45

Пројекат, односно програм који је финансиран у складу са овом одлуком не може бити финансиран из средстава буџета Општине, по другом основу .

О непостојању вишеструког финансирања истог пројекта, односно програма, невладина организација доставља писану изјаву .

XIII– ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 46

Даном ступања на снагу Одлуке престаје да важи Одлука о критеријумима, начину и поступку расподеле средстава невладиним организацијама („Службени лист ЦГ-Општински прописи" бр. 34/13).

Члан 47

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу Црне Горе –Општински прописи.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕРАНЕ

**Број :02-030-216
Беране, 04. 06. 2019.г.**

**Предсједник Скупштине
Новица Обрадовић**

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Правни основ

Правни основ за доношење Одлуке о критеријумима, начину и поступку расподеле средстава невладиним организацијама, садржан је у члану 174 став 2 тачка 5, Закона о локалној самоуправи, члану 31 став 1 Закона о невладиним организацијама, члану 36, 39 и 132 Статута Општине Беране.

У члану 174 став 2 тачка 5 Закона о локалној самоуправи, прописано је да, у циљу афирмисања отвореног и демократског друштва, органи локалне самоуправе, органи и јавне службе, сарађују са невладиним организацијама. Ова сарадња се остварује и финансирањем пројеката невладиних организација од интереса за локално становништво, под условима и по поступку прописаним општим актом Општине.

У члану 31 став 1 Закона о невладиним организацијама, прописано је да држава обезбјеђује средства за финансирање пројеката и програма у областима од јавног интереса које реализују невладине организације.

У члану 36 став 1 тачка 30 и члану 39, Статута Општине Беране, прописано је да Скупштина Општине Беране, у вршењу послова из своје надлежности, доноси одлуке и друга акта и врши и друге послове утврђене законом и статутом.

У члану 132 Статута Општине Беране, прописано је да у циљу афирмисања отвореног и демократског друштва, органи локалне самоуправе и органи локалне управе и јавне службе сарађују са невладиним организацијама.

Разлози за доношење и садржај одлуке

Имајући у виду заједнички интерес и заједничке вриједности које остварује невладин и јавни сектор, у циљу развоја демократског друштва, Општина Беране, сходно Одлуци о критеријумима, начину и поступку расподеле средстава за подршку пројеката невладиних организација, врши расподелу средстава, за пројекте и програме невладиних организација.

Сходно измјенама и допунама Закона о невладиним организацијама, закона о измјенама и допунама Закона о невладиним организацијама као и Уредби о финансирању пројеката и програма невладиних организација у областима од јавног интереса, које у битном мијењају питања расподеле средстава, сходно јавном конкурсном, приступило се доношењу нове одлуке о критеријумима, начину и поступку расподеле средстава за подршку пројеката и програма невладиних организација.

Новине се односе на :

1. Увођење процената текућег буџета Општине за финансирање пројеката односно програма невладиних организација;
2. Утврђивање приоритетних области финансирања;
3. Садржај јавног позива за достављање пројеката;
4. Процедuru избора представника невладиних организација у састав Комисије;
5. Начин рада Комисије;
6. Поступак по Јавном конкурсном;
7. Ангажовање и рад независних процјењивача;
8. Садржај Одлуке о расподјели средстава;
9. Извјештавање о реализованим пројектима.

10. Повраћају исплаћених средстава

Одлука садржи XIII поглавља:

- I. Опште одредбе;
- II. Корисници средстава;
- III. Утврђивање приоритета за расподелу средстава;
- IV. Комисија за расподелу средстава;
- V. Избор представника невладиних организација у Комисију,
- VI. Престанак мандата члановима Комисије;
- VII. Јавни конкурс;
- VIII. Поступак по Јавном конкурс,
- IX. Закључивање Уговора,
- X. Праћење реализације пројекта,
- XI. Извјештај о реализованим пројектима,
- XII. Повраћај исплаћених средстава,
- XIII. Прелазне извршне одредбе.

У поглављу I – Опште одредбе, је прописано шта се утврђује Одлуком о критеријумима, начину и поступку расподеле средстава невладиним организацијама и примјена израза за родну равноправност.

У поглављу II - Корисници средстава, је прописано ко су могући корисници средстава, односно коме се све додјељују средства буџета и у којем проценту за реализацију пројекта односно програма .

У поглављу III – Утврђивање приоритета за расподелу средстава, прецизиране су области из којих ће Општина финансирати пројекте, начин и процедура утврђивања приоритетних области.

У поглављу IV – Комисија за расподелу средстава, прописује се начин формирања и рада Комисије, њен састав, услове за избор и престанак рада.

У поглављу V – Избор представника невладиних организација у Комисију, је описана процедура упућивања јавног позива, избор представника НВО у састав Комисије, услове које морају да испуне невладине организације приликом предлагања кандидата за члана Комисије , рок и мјесто предаје документације.

У поглављу VI – Престанак мандата члановима Комисије, прописани су разлози за престанак мандата члану Комисије прије истека времена на које је именован, описана процедура и поступак разрешења и поступак за предлагање новог члана .

У поглављу VII – Јавни конкурс, се прописује ко расписује конкурс, вријеме објављивања као и поступак уколико одређена средства нису у цјелости расподијељена.

У поглављу VIII – Поступак по конкурс, прописано је како се подноси пријава на конкурс, садржај обрасца пројектног приједлога, садржај пријаве на конкурс, ко и начин административне провјере, критеријуме за расподелу, утврђивање ранг листе, улога независних процјењивача, начин избора и дјелокруг рада и начин доношења Одлуке о расподјели средстава невладиним организацијама.

У поглављу IX – Закључивање Уговора, прописано је да након доношења и објављивања одлуке о расподјели, предсједник Општине са невладином организацијом којој су додијељена средства закључује уговор.

У поглављу X – Праћење реализације пројеката, је прописано ко и на који начин се прати реализација пројеката односно програма.

У поглављу XI – Извјештај о реализованим пројектима, прописан је рок и поступак подношења извјештаја о реализацији пројекта са финансијским извјештајем, такође наводе се обавезе и права Комисије.

У поглављу XII – Повраћај исплаћених средстава, прописује се обавеза и поступак повраћаја исплаћених средстава у случајевима када се утврди да није реализован програм или пројекат .

У поглављу XIII – Прелазне и завршне одредбе, дефинисан је престанак важења претходне Одлуке, прописано је ступање на снагу ове Одлуке и дан почетка примјене одредби.

ОБРАЂИВАЧ

Секретаријат за спорт, културу, омладину и сарадњу са невладиним организацијама