

На основу члана 38. став 1 тачка 1 Закона о локалној самоуправи („Службени лист Црне Горе“ бр. 2/18), Скупштина општине Беране, на сједници одржаној **15. новембра 2018.** године, донијела је,

СТАТУТ

ОПШТИНЕ БЕРАНЕ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Статутом општине (у даљем тексту: Статут) уређују се: права и дужности општине и начин њиховог остваривања, послови и начин одлучивања локалног становништва, начин и услови вршења сопствених послова, финансирање, начин и поступак избора и разрјешења предсједника скупштине и предсједника општине, начин и поступак разрјешења секретара скупштине, организација и начин рада локалне управе, начин и поступак разрјешења главног администратора, старјешине органа локалне управе, помоћника страјешине органа, главног градског архитекте и менаџера општине, начин вршења надзора над радом органа локалне управе, стручних и посебних служби (у даљем тексту: органи локалне управе), начин доношења прописа, начин обезбјеђења јавности рада и учешћа грађана у вршењу послова из надлежности општине, облик и садржина симбола, празник општине и начин његовог обиљежавања, оснивање и рад мјесне заједнице и других облика мјесне самоуправе, учешће грађана у остваривању локалне самоуправе, услови за покретање грађанске иницијативе и друга питања од значаја за функционисање локалне самоуправе.

Члан 2

Изрази који се у овом Статуту користе за физичка лица у мушком роду, подразумијевају исте изразе у женском роду.

Члан 3

У општини се врше послови од непосредног и заједничког интереса за локално становништво.

У вршењу послова општина је самостална, а њена права могу бити ограничена само у случајевима и под условима утврђеним законом, у складу са Уставом.

Члан 4

Општина има територију утврђену Законом.

Члан 5

Општина има својство правног лица са правима и обавезама утврђеним Уставом, законом и овим Статутом.

Сједиште Општине је у Беранама, ул. IV Црногорске бригаде бр. 1 .

Општину представља и заступа предсједник Општине.

Члан 6

Општина Беране има грб и заставу.

Грб има форму штита. Основ штита је свијетло плаве боје, оивичен црвеном траком. У горњем дијелу штита затворено плавом бојом, штампаним ћириличним словима исписан је назив: Беране. У централном дијелу штита представљена је јужна страна Манастира "Ђурђеви Ступови" која цртежом и бојом одговара његовом стварном изгледу, а у позадини је отворено зелене боје стилизована клисура чије се стране истичу иза манастирског звоника. У доњем, заобљеном дијелу штита, у виду праволинијске траке сиве боје, стилизован је мост, а испод њега, поље штита је попуњено плавом бојом коју, паралелно са стилизованим мостом, на четири поља, дијеле бјеличасте таласасте траке.

Застава је правоугаоног облика чија је дужина двоструко већа од ширине, са подлогом бијеле боје и грбом Берана у средини.

Употреба симбола општине уређује се одлуком скупштине општине.

Члан 7

Општина има свој празник.

Празник Општине је 21. јул.

Празник Општине обиљежава се одржавањем свечане саједнице скупштине општине и другим програмом припремљеним поводом празника.

Члан 8

Општина, њени органи и органи локалне управе имају печат.

Печат општине је округлог облика пречника 32 мм и садржи назив: Црне Гора, општина Беране, Беране.

У средини печата је грб општине.

Печат органа општине и органа локалне управе, поред елемената из става 2 овог члана садржи и назив органа.

Скупштина општине посебном одлуком уређује: израду, употребу, чување и уништавање печата и друга питања која се односе на употребу печата.

Члан 9

Општина установљава општинску награду 21. јул.

Општинска награда 21. јул, додјељује се појединцима, правним лицима, органима, организацијама и удружењима за најбоља остварења, постигнуте резултате и допринос развоју општине на привредном, научном, просвјетном, здравственом, културном и спортском пољу, као и у другим областима друштвеног живота и стваралаштва.

Члан 10

Општина установљава јавно признање – звање „Почасни грађанин општине“.

Јавно признање – звање „Почасни грађанин општине“, може се додијелити појединцима посебно заслужним за афирмацију и развој општине.

Члан 11

Услови, поступак и начин додјељивања општинске награде 21. јул и звања „Почасни грађанин општине“, уређују се посебном одлуком Скупштине општине.

Општина може посебном одлуком скупштине установити друге награде и признања и прописати услове, поступак и начин њихове додјеле.

Члан 12

Општина обавља послове у складу са законом и овим Статутом.

Члан 13

Општина остварује сарадњу у складу са законом и овим Статутом.

Члан 14

Рад органа општине, органа локалне управе и јавних служби је јаван.

II ПОСЛОВИ ОПШТИНЕ

Члан 15

Општина врши послове из сопствене надлежности у складу са законом, овим статутом и осталим прописима општине.

Поред послова из сопствене надлежности општина врши и пренесене и повјерене послове у складу са законом и актом Владе.

Члан 16

Општина, у складу са законом доноси:

- 1) стратешки план развоја општине;
- 2) буџет и завршни рачун буџета;
- 3) планове и програме за поједине области;
- 4) урбанистичке пројекте; и
- 5) друге акте, у складу са својим надлежностима.

Члан 17

Општина, у складу са законом и другим прописима:

- 1) уређује и обезбјеђује обављање и развој комуналних дјелатности, одржавање комуналне инфраструктуре и комуналног реда;
- 2) уређује и обезбјеђује обављање послова изградње, реконструкције, одржавања и заштите општинских путева;
- 3) уређује и обезбјеђује превоз путника у градском и приградском линијском саобраћају и аутотакси превоз;
- 4) регулише саобраћај на свом подручју, у складу са законом којим се уређује безбједност саобраћаја на путевима;
- 5) уређује грађевинско земљиште;
- 6) уређује и обезбјеђује услове за развој предузетништва;
- 7) стара се о локалним добрима од општег интереса;
- 8) обезбјеђује услове и стара се о заштити животне средине и појединих њених дјелова (квалитет ваздуха, заштита од буке, управљање отпадом и др.);
- 9) уређује и обезбјеђује услове за управљање водама, водним земљиштем и водним објектима од локалног значаја, стара се о њиховој заштити и коришћењу, издаје водна акта и води прописане евиденције, утврђује ерозивна подручја, противерозивне мјере и спроводи заштиту од ерозија и бујица, организује и обезбјеђује обављање других послова из области управљања, коришћења и заштите вода и водоснабдијевања;
- 10) уређује односе у области становања и стара се о обезбјеђењу услова за одржавање стамбених зграда;
- 11) уређује, обезбјеђује и ствара услове за развој културе и заштиту културних добара;
- 12) уређује, организује и ствара услове и стара се о развоју туризма, као и развоју дјелатности којима се унапређује развој туризма;
- 13) ствара услове за развој и унапређење спорта дјеце, омладине и грађана, као и развијање међуопштинске спортске сарадње;

- 14) ствара услове за коришћење пољопривредног земљишта и стара се о његовој заштити;
- 15) у складу са могућностима, учествује у обезбјеђивању услова и унапређењу дјелатности: здравствене заштите, образовања, социјалне и дјечје заштите, запошљавања и других области од интереса за локално становништво и врши права и дужности оснивача установа које оснива у овим дјелатностима, у складу са законом;
- 16) у складу са могућностима, уређује и обезбјеђује рјешавање стамбених потреба лица у стању социјалне потребе и лица са инвалидитетом и помаже рад хуманитарних и невладиних организација из ових области;
- 17) уређује и обезбјеђује услове за информисање локалног становништва;
- 18) уређује и обезбјеђује услове за развој библиотеке и других дјелатности од интереса за локално становништво; права;
- 19) уређује и обезбјеђује услове за заштиту и спасавање становништва, материјалних и културних добара и животне средине на подручју општине од елементарних непогода, техничко- технолошких несрећа и других несрећа;
- 20) организује и спроводи мјере заштите становништва од заразних болести;
- 21) ствара услове за развој пољопривредне производње (воћарство, повртларство, маслинарство и др.) и обавља друге послове из ове области;
- 22) обезбјеђује услове за заштиту потрошача;
- 23) уређује начин и услове држања кућних љубимаца, начин поступања са напуштеним и изгубљеним животињама, обезбјеђује услове за њихово збрињавање и спроводи мјере контроле њиховог размножавања;
- 24) утврђује радно вријеме у одређеним дјелатностима и одређује подручја у којима се може обављати одређена дјелатност;
- 25) уређује и обезбјеђује услове за одржавање јавних сајмова локалног значаја;
- 26) уређује начин организовања јавних радова од локалног значаја;
- 27) прописује прекршаје за повреде општинских прописа.

Члан 18

У оквиру сопствених надлежности, Општина:

- 1) располаже, управља и штити своју имовину и врши поједина својинска овлашћења на државној имовини, у складу са законом;
- 2) уређује, уводи и утврђује сопствене приходе у складу са законом;
- 3) врши послове наплате и контроле сопствених прихода;
- 4) рјешава о правима, обавезама и правним интересима физичких лица, правних лица и других странака у управним и другим стварима;
- 5) утврђује јавни интерес за експропријацију непокретности за реализацију пројеката од локалног значаја, у складу са законом;
- 6) обезбјеђује спровођење активности које имају за циљ побољшање енергетске ефикасности у објектима и системима који користе енергију (зграде, системи јавног саобраћаја, јавне расвјете, водоснабдијевања, управљања отпадом и др.), а које за обављање дјелатности користе органи локалне самоуправе, органи локалне управе и јавне службе;
- 7) води евиденције, у складу са законом;
- 8) врши послове инспекцијског надзора и послове обезбјеђења комуналног реда, у складу са законом;
- 9) организује и обавља послове пружања правне помоћи грађанима у складу са законом;
- 10) установљава јавна признања и награде;
- 11) врши и друге послове у складу са потребама и интересима локалног становништва.

III ИМОВИНА И ФИНАНСИРАЊЕ

Члан 19

Општина има имовину и приходе.

Имовину Општине чине непокретне и покретне ствари, новчана средства, хартије од вриједности и друга имовинска права, у складу са законом.

Члан 20

Имовином Општине располаже и управља скупштина, осим у случајевима отуђења имовинских права на непокретностима непосредном погодбом, утврђеним законом којим се уређује државна имовина.

Скупштина општине може пренијети право давања имовине у закуп и право продаје покретних ствари на предсједника Општине и органе локалне управе, у складу са посебном одлуком.

Продаја или замјена непокретне и покретне имовине у својини Општине спроводи се по поступку и на начин уређен законом.

Органи из става 1 и 2 дужни су да управљају, штите и располажу имовином, сходно њеној намјени, савјесно, према начелима доброг пословања, у складу са законом и овим Статутом.

Члан 21

Општина и јавне службе чији је оснивач општина дужне су да воде евиденцију о својој имовини, у складу са законом.

Вриједност непокретних ствари у имовини општине утврђује орган локалне управе надлежан за послове имовине у складу са законом.

Имовина Општине исказује се у складу са законом.

Скупштина разматра извјештај о стању имовине општине и јавних служби, најмање једном годишње.

Члан 22

За финансирање послова из сопствене надлежности општини припадају приходи из следећих извора:

1. сопствених прихода,
2. законом уступљених прихода,
3. Егалizacionoг фонда,
4. Буџета Црне Горе,
5. других извора у складу са законом.

За обављање пренесених и повјерених послова Општини се обезбјеђују средства из Буџета Црне Горе, у складу са прописом о преношењу односно повјеравању послова.

Општина самостално располаже средствима из става 1 овог члана.

Члан 23

Општина има свој буџет.

Буџетом општине исказују се сва примања која припадају општини и сви издаци из њене надлежности.

За извршење буџета општине одговоран је предсједник Општине.

Средства буџета користе се за намјене за које су утврђена.

За намјенско коришћење буџетских средстава одговоран је старјешина органа локалне управе надлежан за послове буџета (буџетски извршилац).

Члан 24

Надзор над извршењем буџета и намјенским коришћењем средстава која се буџетом распоређују за поједине намјене врши Скупштина општине.

Надзор из става 1 овог члана обезбјеђује се периодичним разматрањем извјештаја о извршењу буџета од стране надлежних скупштинских тијела и Скупштине општине, као и разматрањем Одлуке о буџету и Одлуке о завршном рачуну буџета Општине.

Уз завршни рачун буџета Општине обавезно се доставља извјештај екстерне ревизије.

Члан 25

Надзор над финансијским, материјалним и рачуноводственим пословањем корисника буџета у погледу намјене, обима и динамике коришћења средстава врши предсједник Општине.

Надзор из става 1. овог члана врши се подношењем извјештаја од стране корисника буџетских средстава, извјештаја Службе за унутрашњу ревизију, као и непосредним увидом код корисника буџетских средстава од стране органа надлежног за послове буџета.

Члан 26

Општина се може задуживати у складу са законом.

IV ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Члан 27

Органи Општине су Скупштина општине (у даљем тексту Скупштина) и предсједник Општине.

Скупштина

Члан 28

Скупштина је представнички орган грађана општине који послове из своје надлежности врши у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Мандат Скупштине траје четири године.

Скупштину чине одборници које бирају грађани на основу слободног, општег, једнаког и непосредног бирачког права, у складу са законом.

Члан 29

Број одборника у Скупштини општине утврђује се посебном одлуком, у складу са законом.

Мандат одборника почиње да тече потврђивањем мандата.

Потврђивањем мандата одборника врши се на основу извјештаја Општинске изборне комисије о спроведеним изборима.

О потврђивању мандата Скупштина не гласа.

Члан 30

Прву сједницу новоизабране Скупштине сазива предсједник Скупштине претходног сазива, најкасније у року од 15 дана од дана објављивања коначних резултата избора.

Сједница Скупштине одржава се најкасније у року од 15 дана од дана сазивања.

Првом сједницом новоизабране Скупштине, до избора председника Скупштине, председава најстарији одборник.

Члан 31

Скупштина се сматра конституисаном избором председника Скупштине.

Ако се Скупштина не конституише у року од 60 дана од дана објављивања коначних резултата избора, председник Црне Горе расписује нове изборе за Скупштину.

Права и дужности одборника

Члан 32

Одборник има право и дужност да учествује у раду Скупштине и њених радних тијела, извршава повјерене задатке, предлаже Скупштини разматрање одређених питања из њене надлежности, подноси предлоге одлука и других аката, подноси амандмане на предлоге прописа, поставља одборничка питања, врши и друге послове у складу са законом, овим статутом и пословником о раду Скупштине.

Право је одборника да буде стално и редовно обавјештаван о питањима од значаја за вршење одборничке функције, да од органа и стручних служби тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припреми предлога аката за Скупштину.

Одборник је дужан да чува тајну и друге податке повјерљиве природе и за то је одговоран.

Члан 33

Одборник има право на накнаду за рад у складу са одлуком Скупштине.

Члан 34

Одборник се не може позвати на одговорност за изнијето мишљење, начин гласања или изговорену ријеч у вршењу одборничке функције.

Члан 35

Функција одборника је неспојива са функцијом председника Општине, потпредседника Општине, главног администратора, главног градског архитекте, менаџера Општине, секретара Скупштине, старјешине органа локалне управе, стручне и посебне службе и руководиоца јавне службе чији је оснивач Општина.

Спрјечавање сукоба јавног и приватног интереса изабраних, именованих и постављених лица у органу локалне самоуправе, органу локалне управе и главног администратора, обезбјеђују се у складу са законом којим се уређује спречавање корупције.

Послови Скупштине

Члан 36

Скупштина:

- 1) доноси статут општине;
- 2) доноси прописе и друге опште акте;
- 3) доноси стратешки план развоја општине;

- 4) доноси планове и програме развоја за поједине области;
 - 5) доноси урбанистичке пројекте;
 - 6) доноси програм уређења простора, односно план комуналног опремања;
 - 7) доноси буџет и завршни рачун буџета;
 - 8) уводи и утврђује општинске порезе, таксе, накнаде и друге сопствене приходе;
 - 9) располаже непокретном имовином, осим у случајевима отуђења имовинских права на непокретностима непосредном погодбом, утврђеним законом којим се уређује државна имовина;
 - 10) утврђује услове за оснивање мјесних заједница и даје сагласност на одлуке о оснивању;
 - 11) расписује референдум за територију општине или за дио територије;
 - 12) одлучује о грађанској иницијативи;
 - 13) одлучује о расписивању самодоприноса за територију општине;
 - 14) оснива јавне службе;
 - 15) одлучује о задуживању и давању гаранција, у складу са законом;
 - 16) врши потврђивање мандата и одлучује о правима одборника;
 - 17) доноси одлуку о скраћењу мандата скупштине;
 - 18) бира и разрјешава предсједника скупштине, предсједника општине и потпредсједника скупштине;
 - 19) даје сагласност на одлуку о именовану и разрјешењу потпредсједника општине;
 - 20) именује секретара скупштине, на предлог предсједника скупштине;
 - 21) именује чланове радних тијела скупштине;
 - 22) именује и разрјешава чланове органа управљања јавних служби;
 - 23) разматра и усваја извјештај о раду предсједника општине и раду органа и служби;
 - 24) разматра извјештај о раду јавних служби чији је оснивач општина;
 - 25) разматра извјештај о реализацији препорука Државне ревизорске институције;
 - 26) доноси пословник о свом раду;
 - 27) доноси етички кодекс;
 - 28) доноси одлуку о зарадама локалних функционера и лица која именује Скупштина;
 - 29) доноси одлуку о зарадама локалних службеника и намјештеника;
 - 30) врши и друге послове утврђене законом и статутом.
- Скупштина има стручну службу.

Радна тијела

Члан 37

Ради ефикасног вршења послова из своје надлежности, Скупштина образује одборе и савјете, као стална радна тијела Скупштине.

Скупштински одбори су:

- Одбор за статут и прописе;
- Одбор за избор и именовања;
- Одбор за буџет, привреду и развој;
- Одбор за планирање простора и комунално стамбену дјелатност;
- Одбор за друштвене дјелатности;
- Одбор за међуопштинску и међународну сарадњу.

Скупштински савјети су:

- Савјет за давање предлога назива насеља, улица и тргова;
- Савјет за заштиту животне средине;
- Савјет за права лица са инвалидитетом;
- Савјет за родну равноправност;

Скупштина може, по потреби, образовати комисије као повремена радна тијела Скупштине.

Члан 38

Радно тијело има предсједника и одређени број чланова.

Састав сталних радних тијела одговара страначкој заступљености одборника у Скупштини.

За чланове одбора Скупштина именује одборнике Скупштине.

За чланове савјета и комисија Скупштина поред одборника именује и друга лица, с тим да њихов број не може бити већи од половине укупног броја чланова радног тијела.

Састав, дјелокруг, начин рада и одлучивања радних тијела и друга питања од значаја за њихов рад уредиће се Одлуком о радним тијелима Скупштине.

Акти Скупштине

Члан 39

У вршењу послова из своје надлежности Скупштина доноси Статут општине, пословник, одлуке, рјешења, закључке, повеље, препоруке, планове, програме и друге акте.

Члан 40

Право предлагања одлука, других прописа и општих аката има предсједник Општине, одборник и најмање 400 грађана уписаних у бирачки списак, са територије општине.

Поступак за доношење одлука, других прописа и општих аката покреће се подношењем предлога акта од стране овлашћеног предлагача.

Члан 41

Скупштина може да одлучује ако сједници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина доноси одлуке већином гласова присутних одборника.

О доношењу Статута, одлуке о избору и разрјешењу предсједника Општине, одлуке о избору и разрјешењу предсједника Скупштине, одлуке о скраћењу мандата Скупштине, одлуке о задуживању спштине и одлуке о расписивању општинског реферндума, Скупштина одлучује већином гласова укупног броја одборника.

Члан 42

Одлуке и други општи акти ступају на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу ЦГ – Општински прописи“.

Изузетно, када за то постоје разлози утврђени у поступку доношења, може се предвидјети да одлука и други општи акт ступи на снагу најраније даном објављивања.

Члан 43

Поступак доношења одлука и других аката скупштине, начин рада и одлучивања Скупштине и њених радних тијела, институт „Одборничко питање“, као и начин објављивања аката скупштине и друга питања од значаја за рад скупштине, ближе се уређују Пословником о раду скупштине.

Предсједник Скупштине

Члан 44

Скупштина има предсједника.

Предсједника Скупштине, бира Скупштина из реда одборника, већином гласова укупног броја одборника.

Предсједник Скупштине функцију обавља професионално.

Мандат предсједника Скупштине траје колико и мандат Скупштине.

Члан 45

Кандидата за предсједника Скупштине може да предложи најмање једна трећина одборника.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Предлог садржи: име и презиме кандидата, кратку биографију, образложење предлога кандидата и име и презиме представника који ће у име предлагача у скупштини образложити предлог.

Члан 46

Предлог кандидата за предсједника Скупштине подноси се предсједавајућем у писаној форми и мора бити својеручно потписан од стране подносилаца предлога.

Уз предлог предлагача, подноси се писана сагласност кандидата о прихватању кандидатуре.

Предсједавајући доставља одборницима примљене предлоге кандидата за предсједника Скупштине.

Ако има више предлога предсједавајући утврђује листу кандидата по азбучном реду презимена кандидата.

Члан 47

О предлогу кандидата отвара се расправа.

Представник предлагача има право да усмено образложи предлог у трајању до десет минута.

Члан 48

Предсједник Скупштине бира се јавним гласањем.

Скупштина може на предлог одборника кога подржи најмање једна трећина одборника да одлучи да се предсједник Скупштине бира тајним гласањем.

Ако је за предсједника Скупштине предложено више кандидата избор се врши тајним гласањем.

Члан 49

Јавно гласање за избор предсједника Скупштине врши се прозивком одборника и јасним изговарањем ријечи „За“, „Против“ или „Уздржан“.

Члан 50

За спровођење тајног гласања, скупштина на предлог предсједавајућег образује комисију од три члана из реда одборника.

Састав комисије одговара страначкој заступљености у Скупштини.

Члан комисије не може бити одборник који је кандидат за предсједника Скупштине.

Члан 51

Тајно гласање врши се гласачким листићима који се штампају у броју колико има одборника у Скупштини.

Гласачки листићи су исте величине, боје и облика и овјерени су печатом Скупштине.

За свако понављање гласања на гласачком листићу се уписује ознака тог гласања или се листићи штампају у другој боји.

За штампање и печатење гласачких листића одговоран је секретар Скупштине.

Члан 52

Гласачки листић садржи презиме и име кандидата по азбучном реду, а испред презимена сваког кандидата ставља се редни број.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред кандидата за кога одборник гласа.

Ако је на гласачком листићу само један кандидат о коме се одлучује гласачки листић садржи име и презиме кандидата о коме се гласа, испод имена кандидата ријеч „За“, на лијевој страни и ријеч „Против“ на десној страни.

Одборник гласа тако што заокружује ријеч „За“ или ријеч „Против“.

Члан 53

Тајним гласањем руководи комисија за гласање којој у раду помаже секретар Скупштине.

Прије почетка гласања предједавајући сједницом даје потребна објашњења о начину гласања и одређује вријеме паузе потребне за утврђивање резултата гласања.

Члан 54

Секретар Скупштине врши прозивку, уручује одборнику гласачки листић и евидентира одборнике који су примили гласачки листић.

Након гласања одборник пресавијени листић ставља у гласачку кутију.

Члан 55

По завршеном гласању Комисија за гласање приступа утврђивању резултата гласања у просторији у којој је гласање извршено.

Прије отварања гласачке кутије утврђује се број неуручених гласачких листића.

Комисија за гласање сачињава извјештај о резултатима тајног гласања који садржи податке: број уручених гласачких листића, број гласачких листића у гласачкој кутији; број важећих и број неважећих гласачких листића; број гласова „За“ и „Против“, односно број гласова за појединог кандидата, као и констатацију који је кандидат изабран.

Члан 56

Неважећим гласачким листићем сматра се: непопуњени гласачки листић, гласачки листић који је попуњен тако да се не може са сигурношћу утврдити како је одборник гласао као и гласачки листић на коме је заокружено више кандидата.

Члан 57

Ако је за предсједника Скупштине предложен један кандидат а није добио потребну већину гласова, поступак избора се понавља са новим кандидатом/кандидатима.

Ако су предложена два кандидата, а ни један није добио потребну већину гласова, поступак се понавља са новим кандидатима.

Ако је предложено више од два кандидата, а ни један није добио већину гласова, поступак гласања се понавља између два кандидата који су добили највећи број гласова, односно између више кандидата који су добили највећи једнаки број гласова.

Ако ни у поновљеном гласању ниједан од кандидата није добио потребну већину гласова, поступак избора се понавља са новим кандидатима.

Члан 58

На основу извјештаја Комисије о резултатима гласања, предсједавајући објављује резултате гласања и име кандидата који је изабран за предсједника Скупштине.

Резултат гласања уноси се у записник.

Члан 59

Предсједник Скупштине пред Скупштином даје свечану изјаву, након чега ступа на дужност.

Текст свечане изјаве гласи: "Свечано се обавезујем да ћу дужности предсједника Скупштине обављати у складу са Уставом, законом и Статутом Општине".

Члан 60

Предсједник Скупштине представља Скупштину, сазива сједницу Скупштине, предсједава и руководи њеним радом и стара се о реализацији одлука и других акта, врши друге послове у складу са Статутом, пословником о раду Скупштине и одлукама и другим актима Скупштине.

Члан 61.

Предсједник Скупштине сазива Скупштину по потреби, а најмање једанпут у три мјесеца.

Предсједник скупштине сазива Скупштину по сопственој иницијативи, на захтјев предсједника Општине, на захтјев најмање једне трећине одборника и по иницијативи 400 грађана, уписаних у бирачки списак за територију општине.

Предсједник Скупштину сазива у року од 15 дана од дана подношења захтјева односно иницијативе.

Члан 62

Иницијативу за сазивање сједнице Скупштине може у писаној форми поднијети најмање 400 грађана уписаних у бирачки списак, за територију општине.

Подносилац иницијативе из става 1 овог члана је дужан да у иницијативи назначи разлоге за сазивање сједнице и предложи одлуку, пропис или други акт за уређење питања која ће бити предмет расправе.

Иницијатива за сазивање сједнице мора бити својеручно потписана пуним именом и презименом, са бројем личне карте или бројем пасоша и адресом пребивалишта, пред секретаром Скупштине.

Разрјешење предсједника Скупштине

Члан 63

Предсједник Скупштине може бити разрјешен прије истека времена на које је изабран ако:

- не извршава послове утврђене законом, статутом општине и пословником скупштине,

- злоупотреби функцију,
- својим понашањем наруши углед функције коју врши,
- наступи неки од случајева неспојивости функција у складу са законом,
- у другим случајевима када скупштина оцијени да је неподобан за обављање функције.

Члан 64

Предлог за разрјешење председника Скупштине може поднијети најмање једна трећина одборника у Скупштини.

Предлог се подноси скупштини у писаној форми.

Предлог мора да садржи разлоге због којих се предлаже разрјешење.

Надлежно/а радно/а тијело/а скупштине цијене оправданост разлога садржаних у предлогу за разрјешење и о томе подносе извјештај Скупштини у року од 20 дана од дана подношења предлога.

Члан 65

Сједницу Скупштине на којој се одлучује о предлогу за разрјешење председника Скупштине, председник Скупштине је дужан сазвати најкасније у року од 15 дана од дана подношења предлога за разрјешење.

Уз сазив сједнице одборницима се доставља и предлог за разрјешење.

Скупштина доноси одлуку о предлогу за разрјешење најкасније у року од 30 дана од дана подношења предлога.

Члан 66

У случају да председник Скупштине не сазове Скупштину у року из претходног члана, Скупштину ће сазвати подносилац предлога за разрјешење.

Члан 67

О предлогу за разрјешење отвара се расправа.

Прије отварања расправе представник предлагача има право да образложи предлог.

Председник Скупштине има право да се изјасни о предлогу и разлозима наведеним за његово разрјешење.

Скупштина након разматрања предлога за разрјешење, извјештаја радног тијела Скупштине и расправе доноси Одлуку.

Члан 68

Председник Скупштине разрјешава се јавним гласањем.

Јавно гласање врши се прозивком одборника и јасним изговарањем ријечи „За“, „Против“ и „Уздржан“.

Скупштина може, на предлог најмање једне трећине одборника, да одлучи да се о предлогу за разрјешење председника Скупштине гласа тајно.

Тајно гласање врши се у складу са одредбама овог статута, које се односе на одлучивање тајним гласањем.

Члан 69

Сједницом скупштине на којој се води расправа о предлогу за разрјешење председника Скупштине, председава потпредседник Скупштине.

Ако Скупштина нема потпредседника, сједницом председава одборник који је из клуба одборника који има највећи број одборника.

Уколико Скупштина не прихвати предлог за разрешење председника Скупштине, исти се не може поновити у року од 6 мјесеци од дана гласања о разрешењу.

Члан 70

Предсједнику Скупштине престаје мандат по сили закона у случајевима утврђеним законом.

Члан 71

Предсједнику Скупштине мандат престаје подношењем оставке.

Оставка се подноси у писаном облику.

Оставку констатује Скупштина на првој наредној сједници.

Даном констатације оставке председнику Скупштине престаје функција.

Потпредсједник Скупштине

Члан 72

Скупштина може имати потпредсједника.

Потпредсједника Скупштине, на предлог председника Скупштине бира и разрешава Скупштина, из реда одборника.

Мандат потпредсједника Скупштине траје колико и мандат председника Скупштине.

Потпредсједник Скупштине замјењује председника Скупштине у случају његове одсутности и спријечености да обавља своју дужност.

Потпредсједник Скупштине функцију врши волонтерски.

Члан 73

Кад председнику Скупштине у случајевима прописаним законом престане мандат, функцију председника Скупштине до избора новог председника Скупштине врши потпредсједник Скупштине.

У случају да Скупштина нема потпредсједника Скупштине, "Функцију председника Скупштине до избора новог председника Скупштине врши одборник који је из клуба одборника који има највећи број одборника".

У случају престанка мандата председнику Скупштине, Скупштина је дужна да изврши избор председника скупштине, најкасније у року од 30 дана од дана престанка мандата.

Секретар Скупштине

Члан 74

Скупштина има секретара.

Секретар Скупштине именује се на основу јавног конкурса на вријеме од 5 година.

Секретара Скупштине именује скупштина на предлог председника Скупштине.

Члан 75

Скупштински одбор за избор и именовања доноси одлуку о расписивању јавног конкурса за избор секретара Скупштине и образује Комисију за провјеру стручних способности.

Члан 76

Секретар скупштине организује и стара се о обављању стручних, административних и других послова за Скупштину и њена радна тијела и врши друге послове утврђене статутом и другим актима Скупштине.

Секретар Скупштине руководи радом службе Скупштине са свим правима и обавезама старјешине органа локалне управе и за свој рад и рад службе Скупштине, одговара предсједнику Скупштине и Скупштини.

Акт о унутрашњој организацији и систематизацији стручне службе Скупштине, доноси секретар Скупштине, уз сагласност предсједника Скупштине.

Члан 77

Секретару Скупштине престаје мандат:

- истеком времена на које је именован;
- на лични захтјев;
- престанком радног односа по сили закона;
- разрјешењем.

Члан 78

Скупштина разрјешава секретара Скупштине из разлога утврђених законом.

Предлог за разрјешење секретара Скупштине могу поднијети предсједник Скупштине или најмање једна трећина одборника.

Члан 79

Предлог за разрјешење секретара Скупштине подноси се скупштини у писаној форми и мора бити својеручно потписан од стране подносиоца.

Предлог треба да садржи разлоге због којих се тражи разрјешење секретара Скупштине, са образложењем.

О предлогу за разрјешење секретара Скупштине прибавља се мишљење надлежног радног тијела Скупштине.

Прије разматрања у скупштини, предлог се доставља секретару Скупштине, ради упознавања и изјашњења у односу на разлоге због којих се тражи разрјешење.

На сједници Скупштине предлагач има право да образложи предлог и разлоге због којих тражи разрјешење.

Секретар Скупштине поводом поднешеног предлога има право да се на сједници Скупштине изјасни о разлозима за разрјешење.

Након окончане расправе предсједник Скупштине даје на гласање предлог за разрјешење секретара Скупштине.

Секретар Скупштине, по престанку функције, остварује права у складу са законом.

Предсједник Општине

Члан 80

Предсједник Општине је извршни орган Општине.
Функција предсједника Општине је професионална.
Предсједник Општине бира се на вријеме од четири године.

Члан 81

Кандидата за предсједника Општине има право да предложи најмање једна трећина одборника у Скупштини.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Предлог за избор предсједника Општине подноси се предсједнику Скупштине у писаној форми и мора бити својеручно потписан од стране подносилаца.

Предлог садржи име и презиме кандидата, краћу биографију, образложење предлога и име и презиме одборника који ће у име подносиоца предлога образложити предлог.

Уз предлог се подноси писана сагласност кандидата за предсједника Општине о прихватању кандидатуре.

Члан 82

Поступак избора предсједника Општине врши се сходном примјеном одредаба овог статута којим се уређује поступак избора предсједника Скупштине.

Члан 83

Предсједник Општине пред Скупштином даје свечану изјаву.

Текст свечане изјаве гласи "Свечано се обавезујем да ћу дужност предсједника Општине обављати у складу са Уставом, законом и Статутом општине".

Послови предсједника Општине

Члан 84

У вршењу извршне функције предсједник Општине:

- 1) представља и заступа општину;
- 2) предлаже прописе и друге акте које доноси скупштина;
- 3) стара се и одговоран је за извршавање закона, других прописа и општих аката, стратешког плана развоја општине и других развојних планова и програма, као и за спровођење стратешких докумената од државног значаја;
- 4) стара се и одговоран је за извршавање пренесених и повјерених послова;
- 5) подноси извјештај о стању имовине општине;
- 6) одлучује о отуђењу имовинских права на непокретностима непосредном погодбом, у складу са законом којим се уређује државна имовина;
- 7) утврђује организацију и начин рада локалне управе, по прибављеном мишљењу главног администратора;
- 8) именује и разрјешава потпредсједника општине, уз сагласност скупштине;
- 9) именује и разрјешава главног администратора, старјешине органа, односно посебних служби;
- 10) именује и разрјешава главног градског архитекту;
- 11) поставља и разрјешава менаџера;
- 12) подноси скупштини годишњи извјештај о свом раду и раду органа локалне управе;

- 13) усмјерава и усклађује рад органа локалне управе и јавних служби, ради ефикаснијег остваривања њихових функција и квалитетнијег пружања јавних услуга, о чему доноси одговарајуће акте;
 - 14) даје сагласност на акт о унутрашњој организацији и систематизацији органа локалне управе и јавних служби;
 - 15) врши управни надзор над радом органа локалне управе и јавних служби;
 - 16) доноси акте из своје надлежности и акте у извршавању пренесених и повјерених послова, ако посебним прописом није друкчије утврђено;
 - 17) одговоран је за извршавање одлука и других аката које доноси скупштина и доноси акте за њихово извршавање;
 - 18) доноси акте којима обезбјеђује извршење буџета општине;
 - 19) доноси кадровски план;
 - 20) доноси план интегритета;
 - 21) доноси годишњи план обука локалних службеника и намјештеника;
 - 22) врши и друге послове утврђене законом, овим статутом и актима општине.
- Предсједник Општине има стручну службу.

Акти предсједника Општине

Члан 85

У вршењу послова утврђених законом и овим статутом, предсједник Општине доноси: одлуке, упутства, правилнике, наредбе, рјешења и закључке .

Одлуком се утврђује организација и начин рада органа локалне управе, одлучује о именовању и разрјешењу и одлучује о другим питањима у складу са овлашћењима утврђеним законом, или другим прописом.

Упутством се прописује начин рада и извршавања послова органа локалне управе и других субјеката који врше послове од интереса за општину у извршавању закона, одлука Скупштине општине и других прописа.

Правилником се ближе разрађују поједина питања која су уређена законом, одлуком Скупштине општине и другим прописом.

Наредба се доноси ради рјешавања одређене конкретне ситуације која има општи значај у случајевима када је то законом или другим прописом предвиђено.

Рјешењем се одлучује о појединачним правима и обавезама, о образовању стручних савјета и комисија, рјешава сукоб надлежности, даје сагласност на акта која доносе органи локалне управе и други субјекти који врше послове од јавног интереса и другим случајевима, у складу са законом.

Закључком се утврђују нацрти општих аката који се стављају на јавну расправу, одређују задаци органима локалне управе и субјектима који врше послове од јавног интереса, заузимају ставови, одлучује о одобравању средстава из буџета Општине и о другим питањима из надлежности предсједника о којима се не одлучује другим актима.

Члан 86

Предсједник Општине привремено доноси акте из надлежности Скупштине, на начин како је то прописано законом.

Члан 87

За вршење послова из сопствене надлежности, предсједник Општине одговара Скупштини.

За вршење пренесених и повјерених послова председник Општине одговара и Влади.

Престанак мандата

Члан 88

Предсједнику Општине престаје мандат истеком времена на које је изабран, разрјешењем од стране Скупштине, разрјешењем од стране Владе, подношењем оставке и по сили закона.

Престанак мандата председника Општине због подношења оставке и по сили закона констатује се актом Скупштине.

Разрјешење председника Општине

Члан 89

Скупштина може разријешити председника Општине у случајевима утврђеним законом.

Предлог за разрјешење председника Општине може поднијети најмање једна трећина одборника.

Предсједник Општине има право да се на сједници Скупштине изјасни о поднијетом предлогу.

Скупштина о предлогу за разрјешење председника Општине одлучује већином гласова укупног броја одборника, у року од 30 дана од дана подношења предлога.

Члан 90

На садржај предлога и поступак по предлогу за разрјешење председника Општине, сходно се примјењују одредбе Статута којим се уређује поступак разрјешења председника Скупштине.

Члан 91

Одредбе закона о престанку мандата председнику Општине прије истека времена на које је изабран, подношењем оставке, по сили закона или разрјешењем од стране Владе, непосредно се примјењују.

Члан 92

У случају престанка мандата председнику Општине, функцију председника, до избора новог председника Општине, врши потпредседник Општине, кога одреди Скупштина.

У случају престанка мандата председнику Општине, избор председника Општине извршиће се најкасније у року од 30 дана од дана престанка мандата.

Потпредседник Општине

Члан 93

Општина има највише два потпредседника.

Потпредсједник Општине прати рад органа локалне управе и јавних служби у областима за које га задужи предсједник Општине и стара се о спровођењу политика у тим областима.

Потпредсједник Општине замјењује предсједника Општине у случају његове одсутности или спријечености да обавља функцију, у оквиру овлашћења која му предсједник повјери.

Мандат потпредсједника траје колико и мандат предсједника Општине.

Изузетно, у случају престанка мандата предсједника Општине, потпредсједнику Општине кога одреди Скупштина да врши функцију предсједника Општине, мандат траје до избора новог предсједника Општине, у складу са законом.

Члан 94

Потпредсједнику Општине престаје мандат прије истека времена на које је изабран разрјешењем, подношењем оставке и по сили закона.

Члан 95

Потпредсједник Општине може бити разрјешен прије истека мандата уколико послове које му повјери предсједник Општине не обавља у складу са законом.

Потпредсједник Општине може поднијети оставку, о чему обавјештава предсједника Општине.

Потпредсједнику Општине престаје мандат по сили закона у случајевима утврђеним за престанак мандата по сили закона предсједнику Општине.

Органи локалне управе

Члан 96

За вршење послова локалне управе образују се органи локалне управе (секретаријати, управе и дирекције).

За вршење стручних и других послова могу се, у складу са законом, основати стручне службе.

За вршење специфичних послова локалне управе образују се посебне службе, у складу са законом.

Организација и начин рада органа локалне управе утврђује се одлуком коју доноси предсједник Општине, у складу са законом.

Члан 97

Органи локалне управе врше послове у складу са законом, одлукама Скупштине и предсједника Општине.

Органи локалне управе подnose извјештај о свом раду предсједнику Општине на његов захтјев а најмање једном годишње до краја фебруара текуће године за претходну годину.

Главни администратор

Члан 98

Главни администратор врши послове утврђене законом, статутом Општине и актима предсједника Општине.

Главни администратор именује се на основу јавног конкурса, на вријеме од 5 година, у складу са законом.

Главни администратор има службу.

Престанак мандата

Члан 99

Главном администратору престаје мандат:

- истеком времена на које је именован;
- на лични захтјев;
- престанком радног односа по сили закона;
- разрјешењем.

Члан 100

Главни администратор разрјешава се у случајевима утврђеним законом.

Поступак за разрјешење главног администратора покреће предсједник Општине.

Акт о покретању поступка за разрјешење главног администратора садржи разлоге због којих се поступак његовог разрјешења покреће.

Акт о покретању поступка за разрјешење доставља се главном администратору који има право да се у року од 10 дана од дана пријема акта о покретању поступка изјасни о разлозима за разрјешење датим у акту о покретању поступка.

Члан 101

Након истека рока за изјашњење предсједник Општине доноси акт о разрјешењу главног администратора.

Главни администратор, по престанку функције, остварује права у складу са законом.

Старјешина органа

Члан 102

Радам органа локалне управе, руководи старјешина органа, односно руководилац службе (у даљем тексту: старјешина органа).

Старјешина органа, именује се на основу јавног конкурса на вријеме од 5 година, у складу са законом.

Старјешини органа, престаје мандат и разрјешава се због разлога утврђених законом.

Члан 103

Поступак за разрјешење старјешине органа, покреће предсједник Општине.

Акт о покретању поступка за разрјешење старјешине органа садржи разлоге због којих се поступак његовог разрјешења покреће .

Акт о покретању поступка за разрјешење доставља се старјешини органа који има право да се у року од 10 дана од дана пријема акта о покретању поступка изјасни о разлозима за разрјешење датим у акту о покретању поступка.

Члан 104

Након истека рока за изјашњење предсједник Општине доноси акт о разрјешењу старјешине органа.

Старјешина органа, по престанку функције, остварује права у складу са законом.

Члан 105

Старјешина органа, може имати помоћника.

Помоћник старјешине органа, поставља се на основу јавног конкурса, на вријеме од 5 година.

Помоћнику старјешине органа, престаје мандат и разрјешава се у складу са законом и овим статутом.

Члан 106

Поступак разрјешења помоћника старјешине органа, покреће старјешина органа актом о покретању поступка за разрјешење, који садржи разлоге за разрјешење.

Акт о покретању поступка доставља се помоћнику старјешине органа који има право да се у року од десет дана од дана пријема акта изјасни у односу на разлоге наведене у акту.

Члан 107

Након истека рока за изјашњење старјешина органа уз предходну сагласност предсједника Општине доноси акт о разрјешењу помоћника старјешине органа који садржи разлоге због којих се помоћник разрјешава.

По престанку функције помоћник старјешине органа остварује права у складу са законом.

Члан 108

На начин и поступак разрјешења помоћника старјешине органа, главног градског архитекта и менаџера сходно се примјењују одредбе овог статута којим се уређује начин и поступак разрјешења старјешине органа.

Мјесна заједница

Члан 109

На подручју општине оснивају се мјесне заједнице као облик мјесне самоуправе преко које грађани непосредно учествују у одлучивању о пословима од непосредног и заједничког интереса за локално становништво, у складу са законом, овим статутом и посебном одлуком Скупштине.

Грађани оснивају мјесну заједницу, у складу са одлуком Скупштине.

Одлуком Скупштине уређују се услови оснивања, послови, органи, организација и рад органа, начин одлучивања, финансирање и друга питања од значаја за рад мјесне заједнице.

У мјесној заједници грађани одлучују и учествују у одлучивању о остваривању локалних потреба и интереса у областима: уређивања насеља, становања, изградње, одржавања и заштите локалних и некатегорисаних путева, изградњу, одржавање и

заштиту објеката за водоснабдијевање и третман отпадних вода, превоза путника у локалном саобраћају, заштите потрошача, културе, физичке културе, заштите и унапрјеђивања животне средине, изградњу и одржавање друге инфраструктуре и друга питања од значаја за живот и рад локалног становништва на том подручју.

Учешће грађана

Члан 110

Општина ствара услове, подстиче и помаже учешће локалног становништва у остваривању локалне самоуправе путем различитих облика учешћа становништва у изјашњавању и одлучивању о пословима од заједничког интереса.

Грађани непосредно учествују у изјашњавању и одлучивању: иницијативом, грађанском иницијативом, на збору грађана и референдумом (општински и мјесни).

Иницијатива

Члан 111

Грађани имају право да поднесу иницијативу код надлежног органа локалне управе, ради разматрања и одлучивања о одређеним питањима од интереса за локално становништво, у складу са законом.

О поднијетој иницијативи надлежни орган локалне управе дужан је да заузме став и у року од 30 дана о томе обавијести подносиоца иницијативе.

Ако надлежни орган не обавијести подносиоца о ставу заузетом поводом иницијативе у року из става 2 овог члана, или је подносилац незадовољан ставом органа, подносилац иницијативе може се обратити предсједнику Општине или Скупштини општине.

Предсједник Општине, односно Скупштина општине по пријему обавјештења из претходног става дужни су да обавијесте подносиоца иницијативе о свом ставу односно предузетим мјерама поводом исте у року од 30 дана.

Грађанска иницијатива

Члан 112

Грађани могу, органима Општине, упутити грађанску иницијативу за доношење или промјена акта којим се уређују питања из надлежности Општине, а од значаја су за грађане.

Грађанска иницијатива се може покренути о питањима: планирања и уређења простора, заштите животне средине, изградња и одржавање општинских путева и друге инфраструктуре, пружања услуга из комуналне дјелатности, пореза, накнада и такси, културе и спорта и другим питањима из надлежности Општине.

Члан 113

Грађанску иницијативу може поднијети најмање 400 бирача уписаних у бирачки списак општине, према подацима о броју бирача са последњих избора.

Грађанска иницијатива мора бити својеручно потписана од стране подносилаца са подацима: име и презиме, број личне карте и адреса становања.

Грађанска иницијатива која је поднијета супротно ставу 1 и 2 овог члана сматраће се непотпуном и биће враћена подносиоцима на допуну.

Члан 114

Орган Општине коме је упућена грађанска иницијатива, доставља иницијативу надлежном органу локалне управе и радном тијелу Скупштине надлежном за питања покренута грађанском иницијативом, ради разматрања и давања мишљења.

Орган, односно радно тијело из става 1 овог члана дужни су да дају мишљење у року од 15 дана од дана достављања грађанске иницијативе.

Члан 115

Орган Општине коме је упућена грађанска иницијатива дужан је да се изјасни о грађанској иницијативи у року од 15 дана од дана добијања мишљења.

Кад орган Општине прихвати грађанску иницијативу задужиће надлежни орган локалне управе да у року од 60 дана припреми предлог акта за уређење питања које је предмет грађанске иницијативе.

У изради акта орган из предходног става је дужан да омогући учешће представнику подносиоца грађанске иницијативе, као и учешће у раду Скупштине приликом разматрања и одлучивања о предлогу акта.

Збор грађана

Члан 116

Збор грађана сазива надлежни орган мјесне заједнице по сопственој иницијативи или на предлог најмање 1 % пунољетних грађана са пребивалиштем или имовином на подручју за које се организује збор или на предлог старјешине органа локалне управе односно руководиоца јавне службе.

Збор грађана може сазвати и предсједник Општине, предсједник Скупштине и одборник са тог подручја.

Збор грађана се сазива ради прибављања мишљења односно става грађана о појединим питањима од значаја за живот грађана на том подручју.

Члан 117

Предлог за сазивање збора грађана подноси се у писаној форми и садржи питања која ће бити разматрана на збору грађана.

Уколико предлог за сазивање збора подносе грађани, предлог мора садржати, име и презиме грађанина, адресу и својеручни потпис.

Члан 118

Ако су испуњени услови за сазивање збора, збор ће бити сазван најраније у року од 8, а најкасније у року од 30 дана по пријему предлога за сазивање збора.

Збор грађана сазива се јавним упућивањем позива најмање 7 дана прије дана одржавања.

Сазив садржи предлог питања која ће се разматрати на збору, као и вријеме и мјесто одржавања.

Позив се објављује на сајту и огласној табли Општине, огласној табли мјесне заједнице, средствима информисања, другим огласним мјестима и на други погодан начин.

Члан 119

За рад збора грађана потребно је присуство најмање 3% грађана са подручја за које се збор сазива.

Збор грађана одлучује већином гласова присутних.

Члан 120

Грађани на збору:

- дају предлоге органима Општине у вези са припремом програма и планова развоја општине, планом уређења простора, заштитом и унапређењем животне средине.

- разматрају иницијативе и предлоге за оснивање мјесне заједнице и промјену граница мјесне заједнице.

- дају предлоге поводом других питања од значаја за локално становништво, у складу са законом, Статутом и одлуком скупштине уредиће се посебном одлуком Скупштине.

Референдум

Члан 121

Ради изјашњавања грађана о одређеним питањима из надлежности Општине може се расписати референдум за територију општине (општински референдум) или за дио територије општине (мјесни референдум).

Члан 122

Општински референдум се може расписати ради претходног изјашњавања грађана: о увођењу самодоприноса за територију општине, изградње објеката инфраструктуре од интереса за општину, одлучивања о питањима покренутим грађанском иницијативом која није прихваћена од стране Скупштине, о питањима од значаја за унапрјеђење и заштиту животне средине, као и о другим питањима од посебног значаја из надлежности општине о којима Скупштина има право да доноси одлуке.

Члан 123

Предлог за расписивање општинског референдума могу поднијети предсједник Општине, најмање једна трећина одборника и 5 % бирача уписаних у бирачки списак општине, према подацима о броју бирача са последњих избора.

Члан 124

Мјесни референдум се може расписати ради претходног изјашњавања грађана о питањима од непосредног интереса за грађане са подручја општине за које се референдум расписује, а нарочито :

- о увођењу мјесног самодоприноса,
- о изградњи објеката инфраструктуре од интереса за то подручје,
- о питањима од значаја за унапрјеђење и заштиту животне средине,
- о другим питањима од посебног значаја за грађане са тог подручја о којима Скупштина општине доноси одлуке.

Члан 125

Предлог за расписивање мјесног референдума могу поднијети предсједник Општине, најмање једна трећина одборника и 20 % бирача уписаних у бирачки списак општине за подручје на којем се спроводи мјесни референдум, према подацима о броју бирача са последњих избора уписаних за то подручје.

Члан 126

Одлуку о расписивању референдума доноси Скупштина општине у складу са законом.

Поступак спровођења референдума врши се у складу са законом, овим статутом и одлуком о његовом расписивању.

Петиција, предлог и жалба

Члан 127

Грађани могу учествовати у остваривању локалне самоуправе путем петиција, предлога и жалби.

Грађани имају право да поднесу петицију, предлог и жалбу органима локалне самоуправе, као и да од органа траже обавјештења о раду из њихове надлежности.

Петиција, предлог или жалба подноси се Скупштини општине или предсједнику Општине непосредно или у електронској форми са подацима о подносиоцу и његовој адреси.

Члан 128

Орган коме је петиција-предлог-жалба упућен, дужан је да исту размотри и донесе одлуку или да у случају ненадлежности исту прослиједи надлежном органу, о чему је дужан обавијестити подносиоца.

Надлежни орган дужан је донијети одлуку, односно дати обавјештење у најкраћем року, али не дужем од 30 дана и о томе писаним путем обавијести подносиоца и орган општине којем је предлог – петиција – жалба непосредно упућен.

Члан 129

Скупштина општине ће посебном одлуком уредити облике, начин и поступак учешћа локалног становништва у вршењу јавних послова.

Члан 130

За доношење Статута, планова развоја општине, урбанистичких пројеката, буџета и општих аката којима се утврђују права и обавезе грађана спроводи се јавна расправа.

Јавна расправа се спроводи и поводом других аката којима се одлучује о правима и обавезама, као и питањима од значаја за локално становништво у складу са посебном одлуком Скупштине.

V ОДНОСИ И САРАДЊА

Однос органа Општине и грађана

Члан 131

Органи Општине обавезни су да обезбиједи остваривање права и дужности локалног становништва на законит и ефикасан начин, уз поштовање личности и достојанства грађана.

Локални функционери и службеници и намјештеници обавезни су да се придржавају етичког кодекса.

За поступање у управним стварима органи локалне управе обавезни су да јавно истакну стандарде поступања у складу са законом и одлуком којом се уређује организација и рад органа локалне управе и јавних служби.

Однос органа Општине и невладиних организација

Члан 132

У циљу афирмисања отвореног и демократског друштва, органи локалне самоуправе, органи локалне управе и јавне службе сарађују са невладиним организацијама.

У циљу остварења сарадње на начин утврђен законом, органи Општине ће обезбиједити да се нацрти и предлози општинских аката, планова и програма развоја и извјештаји о раду органа локалне управе и јавних служби благовремено учине доступним невладиним организацијама путем веб сајта Општине, увидом у материјал код надлежног органа и на други начин утврђен посебном одлуком Скупштине.

У циљу институционализовања сарадње органа Општине и невладиних организација, Скупштина општине ће основати Савјет за сарадњу са невладиним организацијама, ради унапређења и остваривања сарадње Општине и невладиног сектора.

Члан 133

Поред облика сарадње утврђених законом, предсједник Скупштине општине ће омогућити представнику невладине организације учешће у раду Скупштине по одређеном питању за које невладине организације исказу интерес, без права одлучивања („слободна столица“).

Члан 134

Предсједник Скупштине општине ће по потреби, а најмање једном годишње организовати састанак са представницима невладиних организација у циљу унапређења заједничког рада и сарадње.

Предсједник Општине ће по потреби, а најмање једном годишње организовати радни састанак са представницима невладиних организација у циљу разматрања досадашње сарадње и могућности за њено унапређење.

Однос органа Општине и државних органа и јавних служби

Члан 135

Одредбе Закона о локалној самоуправи којима се уређују питања односа органа локалне самоуправе и државних органа и органа државне управе и јавних служби чији је оснивач држава непосредно се примјењују.

Међуопштинска сарадња

Члан 136

Општина остварује сарадњу са другим општинама и градовима у земљи и иностранству у областима од заједничког интереса у складу са Уставом и законом.

VI ЈАВНОСТ И ТРАНСПАРЕНТНОСТ РАДА

Члан 137

Јавност и транспарентност рада органа локалне самоуправе, органа локалне управе и јавних служби обезбјеђује се у складу са законом.

Поред начина утврђених законом јавност и транспарентност рада органа локалне самоуправе, органа локалне управе и јавних служби обезбјеђује се:

- слободним приступом информацијама у складу са законом,
- информисањем јавности о раду органа, активностима које су у току и плановима за наредни период.
- објављивањем извјештаја органа општине и јавних служби у средствима јавног информисања или на други погодан начин,
- издавањем информатора о раду органа који садржи информације које су од непосредног интереса за грађане.

Начин и поступак остваривања јавности и транспарентности ближе се уређује пословником о раду Скупштине и одлукама Скупштине.

Члан 138

У циљу обезбјеђивања јавности и транспарентности рада органа локалне самоуправе, органа локалне управе и јавних служби, предсједник Општине и предсједник Скупштине дужни су да, најмање једанпут у три мјесеца путем локалних медија или на други погодан начин, информишу грађане о активностима органа у протеклом и планираним активностима у наредном периоду.

Органи локалне управе и јавне службе обавезни су да упознају јавност о вршењу послова из свог дјелокруга путем медија или на други погодан начин и извјештавају о свом раду, као и планираним активностима.

Члан 139

Органи локалне управе обавезни су да упознају јавност о процјени анализе утицаја одлука и других прописа (РИА) које доноси Скупштина и предсједник Општине.

У поступку доношења или измјене одлука, прописа и других аката орган је дужан да припреми анализу утицаја тог акта на грађане и друге субјекте на које се акти непосредно примјењују.

Анализа утицаја садржи процјену финансијског утицаја, утицаја на дужину трајања процедура и рокова, бенефите које пропис доноси за грађане, пословне субјекте и заједницу у цјелини.

Уз нацрт акта чије се доношење планира предлагач акта је дужан да приложи анализу утицаја прописа на буџет, грађане и пословну заједницу и као такав чини саставни дио акта.

Када се врши измјена одређеног прописа, РИА анализа садржи преглед утицаја постојећих рјешења и упоредни преглед утицаја измијењеног прописа који се предлаже.

У поступку јавне расправе о прописима за које је обавезно спровођење јавне расправе, саставни дио акта о којем се води јавна расправа је и РИА анализа.

VII САВЈЕТ ЗА РАЗВОЈ И ЗАШТИТУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 140

Ради остваривања демократског утицаја грађана на унапређење рада локалне самоуправе, Скупштина може основати Савјет за развој и заштиту локалне самоуправе (у даљем тексту Савјет)

Савјет има предсједника и 4 члана, који се бирају из реда угледних грађана и стручњака у областима од значаја за локалну самоуправу .

Члан 141

За члана Савјета не могу бити бирана лица која су правоснажно осуђена за кривично дјело против службене дужности, кривично дјело корупције, преваре или крађе, без обзира на изречену санкцију, или су правоснажно осуђена за неко друго кривично дјело на казну затвора у трајању дужем од 6 (шест) мјесеци.

Члан 142

Савјет има право да државним органима, органима локалне самоуправе и јавним службама подност предлоге за унапређење и развој локалне самоуправе, подизање нивоа квалитета јавних услуга, заштиту Уставом и законом утврђених права и дужности општине и заштиту слобода и права локалног становништва.

У извршавању своје функције Савјет има право да од државних органа, органа Општине и јавних служби чији је оснивач општина, тражи информације о питањима из њихове надлежности.

Органи и службе из става 1 и 2 овог члана дужни су да се изјасне о захтјевима и предлозима Савјета у примјереном року, а најдуже у року од 60 дана од дана подношења захтјева или предлога.

Члан 143

Начин избора и рада Савјета и друга питања од значаја за његов рад ближе се уређују одлуком о оснивању Савјета.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 144

Поступак за измјене и допуне Статута покреће се предлогом Одлуке за измјену и допуну Статута.

Предлог из става 1 овог члана може поднијети најмање једна трећина одборника, предсједник Општине и најмање 400 бирача уписаних у бирачки списак општине, према подацима о броју бирача са последњих избора.

Члан 145

Општа акта чије је доношење прописано овим Статутом донијеће се у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог Статута.

До доношења аката из става 1 овог члана, примјењиваће се постојећа акта уколико нијесу у супротности са овим статутом.

Члан 146

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут општине Беране ("Службени лист РЦГ – Општински прописи" бр. 21/04 и 34/06 и "Службени лист ЦГ – Општински прописи" бр. 6/11).

Члан 147

Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу ЦГ" – Општински прописи.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕРАНЕ

Број: 02- 030-587
Беране, 16. 11. 2018. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Новица Обрадовић

Образложење

Правни основ

Правни основ за доношење овог Статута садржан је у одредби члана 38 став 1 тачка 1 Закона о локалној самоуправи ("Сл. лист ЦГ" бр. 2/18), којим је прописано да Скупштина општине доноси Статут Општине.

Разлози за доношење

Доношењем новог Закона о локалној самоуправи поједина питања из области и надлежности локалне самоуправе уређена су на другачији начин. С тим у вези сагласно одредби члана 201 Закона о локалној самоуправи којом је прописано да су општине дужне да статуте ускладе са овим законом, Скупштина општине донијела је Одлуку о приступању изради Нацрта Статута општине Беране и образовала Комисију за израду нацрта Статута општине Беране. Новим Статутом извршена су неопходна усклађивања чиме је створен основ за усклађивање осталих аката из ове области са законским прописима.

Новим законом предложена су нова рјешења у функцији унапређења начела на којима почива систем локалне самоуправе, прије свега начела професионалности, одговорности, отворености и ефикасности рада органа локалне самоуправе и органа локалне управе.

У контексту са новим законским рјешењима овим статутом се потпуније, прецизније и на свеобухватнији начин додатно уређују поједина питања и односи из домена локалне самоуправе.

Посебно важна питања која су уређена овим статутом су:

- прописивање рокова за сазивање, одржавање и конституисање Скупштине општине,
- прописивање рока за избор предсједника Општине,
- могућност избора потпредсједника Скупштине,
- прописивање менаџерске функције са наглашеном развојном функцијом у односу на досадашњу административну функцију,
- адекватно уређивање питања везаних за одговорност главног администратора, старјешине органа локалне управе и руководиоца стручних и посебних служби,
- начин и поступак избора и разрјешења локалних функционера и старјешине органа,
- послови мјесне самоуправе,
- јавност и транспарентност рада органа општине, органа локалне управе и јавних служби
- и друга питања од значаја за локалну самоуправу.

Приликом израде статута извршена су неопходна усклађивања и са другим материјално правним прописима којима су уређења питања од значаја за рад и функционисање локалне самоуправе као што су Закон о финансирању локалне самоуправе, Закон о државним службеницима и намјештеницима, Закон о планирању простора и изградњи објеката, Закон о избору одборника и посланика и др.

Статут је конципиран у VIII поглавља, а при његовој изради коришћена су досадашња искуства и модел Статута Заједнице општина.

Закључком бр. 01-031-1688 од 29. 06. 2018. године, председник Општине је утврдио Нацрт Статута општине Беране и ставио га на Јавну расправу, која је трајала 15 дана почев од 02. јула 2018. године.

Након спроведене Јавне расправе и сумирања предлога и сугестија од стране учесника, Комисија је у складу са чланом 136 Пословника Скупштине, доставила Нацрт Статута свим одборницима и оставила рок за доставу евентуалних примједби и сугестија на нацрт Статута прије утврђивања предлога Статута.

На Колегијуму који је одржао председник Скупштине са шефовима клубова и председником Комисије за израду нацрта Статута, постигнут је договор да се нацрт Статута достави председнику Општине како би утврдио предлог Статута.

Из свега изложеног предлажемо одборницима да донесу Статут општине Беране у тексту како је и предложен.