

На основу члана 68 и 77 Закона о привредним друштвима ("Сл. лист РЦГ", бр. 06/02, Сл. лист Црне Горе бр.17/07, 80/08, 40/10, 36/11 и 40/11) и члана 9. Одлуке о оснивању друштва са ограниченом одговорношћу „Бенерго“ Беране („Сл.лист ЦГ-Општински прописи, бр.23/15“), а у вези са чл.45. Закона о локалној самоуправи („Сл.лист РЦГ, бр.42/03, 28/04, 75/05, 13/06“ и „Сл.лист Црне Горе, бр.88/09, 3/10, 38/12 и 10/14“) и чл.33 и 37 Статута Општине Беране („Сл.лист РЦГ-Општински прописи“ бр.21/04 и 34/06 и „Сл.лист Црне Горе-Општински прописи“ бр.6/11) Скупштина општине Беране на Сједници одржаној дана, **20. и 21. 10. 2015.** године, донијела је

СТАТУТ

Друштва са ограниченом одговорношћу „Бенерго“ Беране

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим Статутом уређују се питања у вези са организацијом и дјелокругом рада Друштва са ограниченом одговорношћу „Бенерго“ Беране (у даљем тексту: Друштво), назив и сједиште, дјелатност, основни капитал, начин финансирања, права, обавезе и одговорности, унутрашња организација, управљање и руковођење, информисање и односи са јавношћу и друга питања од значаја за Друштво.

Члан 2

Друштво је основано као једночлано друштво са ограниченом одговорношћу ради обављања привредне дјелатности.
Друштво се оснива на неодређено вријеме.

Члан 3

Друштво има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, Одлуком о оснивању, овим Статутом и другим општим актима Друштва.
Својство правног лица Друштво стиче уписом у Централни регистар привредних субјеката.
Друштво има један или више рачуна код пословних банака у складу са законом.

II НАЗИВ И СЈЕДИШТЕ ДРУШТВА

Члан 4

Друштво послује под пуним и скраћеним називом.
Пуни назив Друштва је: Друштво са ограниченом одговорношћу „Бенерго“ Беране.
Скраћени назив друштва је: ДОО „Бенерго“ Беране.
Сједиште друштва је у Беранама, на адреси Улица „IV црногорске бригаде“ број 1.

III ПЕЧАТ, ШТАМБИЉ, ЗНАК И МЕМОРАНДУМ ДРУШТВА

Члан 5

Друштво има свој печат и штамбиљ.

Печат Друштва је округлог облика, пречника 30 мм, са исписаним текстом на ободу: Друштво са ограниченом одговорношћу “Бенерго” Беране.

Штамбиљ је правоугаоног облика, величине 30 x 50 мм, и садржи назив Друштва са празним простором за упис броја акта и датума завођења.

Члан 6

Печат и штамбиљ могу имати и друге одговарајуће податке.

Печат служи за потврђивање аутентичности аката Друштва, а штамбиљ за пријем аката.

Члан 7

Друштво има свој знак.

Знак Друштва утврђује Извршни директор.

Друштво може расписати конкурс за идејно рјешење знака.

Члан 8

У правном промету, службеним односима и преписци са правним и физичким лицима Друштво користи меморандум.

Меморандум садржи знак Друштва, назив Друштва и друге потребне податке.

IV ДЈЕЛАТНОСТ ДРУШТВА

Члан 9

Друштво обавља следеће привредне дјелатности:

35.11 Производња електричне енергије;

35.12 Пренос електричне енергије;

35.13 Дистрибуција електричне енергије;

35.14 Трговина електричном енергијом;

80.10 Дјелатност приватног обезбјеђења;

Члан 10

Претежна дјелатност Друштва је:

35.11 Производња електричне енергије.

Друштво може без уписа у регистар привредних субјеката да обавља и друге дјелатности које служе дјелатностима уписаним у регистар, које се уобичајено обављају уз те дјелатности, у мањем обиму или повремено.

V ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ФИНАНСИРАЊЕ ДРУШТВА

Члан 11

Основни капитал Друштва састоји се од новчаног улога Оснивача у износу од 1 €.

Основни капитал Друштва имовина је Оснивача.

Све одлуке о повећању и смањењу основног капитала Друштва доноси Оснивач, у складу са законом.

Члан 12

Друштво се финансира из:

- средстава остварених пружањем услуга из оквира дјелатности Друштва;
- донација из домаћих и иностраних извора;
- финансијских средстава која обезбиједи Оснивач;
- других средстава обезбијеђених у складу са законом.

VI ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 13

Друштво самостално иступа у правном промету, закључује уговоре и врши друге послове у оквиру своје правне и пословне способности.

Члан 14

Оснивач одговара за обавезе Друштва до висине свог оснивачког улога. Друштво одговара за своје обавезе цјелокупном својом имовином.

VII УПРАВЉАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

Члан 15

Оснивач управља Друштвом на начин и под условима утврђеним законом, Одлуком о оснивању, Статутом и другим општим актима Друштва донијетим у складу са законом. Организација и начин рада Друштва утврђују се Статутом и другим општим актима Друштва.

Члан 16

Оснивач Друштва:

- доноси Статут Друштва;
- именује и разрјешава Извршног директора Друштва;
- утврђује пословну политику Друштва и доноси акта за њено извршење;
- даје сагласност на утврђени цјеновник услуга;
- усваја годишњи програм рада и финансијски план Друштва;
- усваја годишњи извјештај о раду и финансијском пословању Друштва;
- доноси одлуке о расподјели добити и начину покрића губитака;
- одлучује о промјени основног капитала Друштва;
- даје сагласност на промјену дјелатности Друштва;
- одлучује о статусним промјенама, промјени облика, реструктурирању и добровољној ликвидацији Друштва;
- врши и друге послове у складу са законом и општим актима Друштва.

Члан 17

Извршни директор је орган руковођења Друштва, који одговара Оснивачу за законитост, економичност и ефикасност рада Друштва.

Извршног директора именује и разрјешава Оснивач након спроведеног поступка преко надлежног радног тијела Скупштине.

Мандат Извршног директора траје четири године, уз могућност поновног именовања.

Члан 18

Извршни директор поред општих услова прописаних законом мора имати испуњавати и следеће посебне услове:

- да има високу стручну спрему, најмање VII-1 степен образовања;
- да има најмање три године радног искуства.

Члан 19

У случају престанка дужности Извршног директора Оснивач ће именовати вршиоца дужности Извршног директора до именовања Извршног директора на начин прописан овим Статутом.

Члан 20

Извршни директор:

- заступа и представља друштво;
- организује и води пословање Друштва;
- спроводи утврђену пословну политику и извршава одлуке које доноси Оснивач;
- утврђује ценовник услуга уз сагласност Оснивача;
- предлаже Оснивачу програме и планове у областима за које је Друштво основано;
- припрема предлог годишњег плана рада, финансијског плана и годишњег финансијског исказа Друштва;
- подноси извјештај о реализацији годишњег плана рада и финансијског плана Друштва;
- закључује у име Друштва уговоре са трећим лицима у складу са законом, Одлуком о оснивању и Статутом Друштва;
- доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста;
- одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом;
- организује и спроводи заштиту на раду, противпожарну заштиту, заштиту животне средине и заштиту објеката Друштва;
- обавља и друге послове у складу са законом и општим актима Друштва.

Члан 21

Годишњи планови и програми рада Друштва доносе се најкасније до 1. Децембра текуће за наредну годину.

Извршни директор одговоран је за благовремену припрему и реализацију планова и програма рада Друштва и у оквиру својих овлашћења предузима мјере за њихово спровођење.

Члан 22

Извршни директор може у оквиру својих овлашћења дати пуномоћје за заступање Друштва лицу запосленом у Друштву или лицу ван Друштва.

Пуномоћје може бити генерално или се односити само на одређени посао или врсту посла.

Члан 23

Извршном директору престаје мандат:

- на лични захтјев;
- истеком времена на које је именован;
- избором, односно именовањем на функцију која није спојива са функцијом извршног директора;
- разрјешењем;
- у другим случајевима предвиђеним законом.

Члан 24

Извршни директор разрјешиће се дужности ако:

- несавјесно управља Друштвом и наноси штету Друштву;
- своју дужност не врши у складу са законом, подзаконским прописима и општим актима Друштва;
- Оснивач не усвоји годишњи извјештај о раду и финансијском пословању Друштва из разлога неостваривања пословних резултата Друштва;
- буде правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дјело које га чини недостојним дужности директора.

Извршни директор разрјешиће се и у другим случајевима утврђеним законом.

Члан 25

Предлог за разрјешење извршног директора може поднијети оснивач Друштва.

Надлежно радно тијело спроводи поступак и подноси Скупштини предлог за разрјешење Извршног директора.

VIII УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 26

Унутрашња организација и систематизација радних мјеста Друштва утврђује се актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста.

Актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста уређују се организациони облици Друштва, радна мјеста и потребан број извршилаца, врста и степен стручне спреме, потребно радно искуство за обављање одређених послова, посебни услови за поједина радна мјеста, послови са посебним овлашћењима и одговорностима и друга питања од значаја за унутрашњу организацију и функционисање Друштва.

Члан 27

Запослени у Друштву права из радног односа остварују у складу са општим прописима о раду и актима Друштва којим се уређују права и обавезе запослених.

IX КОНТРОЛА РАДА ДРУШТВА

Члан 28

Оснивач има право да у сваком тренутку врши увид у обављање дјелатности и спровођење пословне политике Друштва, изврши контролу и ревизију финансијског пословања Друштва и од Извршног директора захтијева достављање извјештаја о раду Друштва.

Оснивач може преко своје службе и унутрашње ревизије извршити ревизију финансијских исказа Друштва или ангажовати независну ревизорску агенцију. Књиговодствена и друга документација водиће се према важећим законима и биће доступна Оснивачу.

X ИНФОРМИСАЊЕ И ОДНОСИ СА ЈАВНОШЋУ

Члан 29

Рад Друштва је јаван.

Друштво је дужно да редовно обавјештава Оснивача о свом раду, рачуноводственим исказима, закљученим уговорима и другим пословима које врши у оквиру редовног пословања.

Друштво је дужно да медијским путем и на други начин обавјештава јавност о свом раду. За јавност рада Друштва и информисање грађана одговоран је Извршни директор.

XI ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 30

Пословном тајном сматрају се документа и подаци утврђени посебном одлуком Извршног директора, донијетом у складу са законом и другим прописима који се тичу тајности података и начина пословања Друштва, чије би давање на увид или саопштавање неовлашћеним лицима нанијело штету Друштву.

Пословну тајну дужни су да чувају сви запослени у Друштву, без обзира на начин на који су сазнали за пословну тајну.

Неовлашћено саопштавање података који представљају пословну тајну у смислу закона и других прописа, овог Статута и других општих аката Друштва представља тежу повреду радне дужности.

XII АКТИ ДРУШТВА

Члан 31

Општи акти Друштва су Одлука о оснивању, Статут, правилници и одлуке којима се на јединствен начин уређују одређена питања од значаја за рад Друштва.

Појединачни акти које доноси Друштво морају бити у складу са законом, подзаконским актима и општим актима Друштва.

XIII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 32

Друштво је дужно да приликом обављања дјелатности обезбјеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине, предузме мјере ради спрјечања узрока и отклањања последица које могу угрожавати животну средину.

Извршни директор дужан је да приликом вршења дјелатности Друштва благовремено предузима мјере како би се спрјечио настанак штете по животну средину.

XIV ИЗМЈЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА

Члан 33

Предлог за измјене и допуне Статута могу поднијети оснивач и Извршни директор. Измјене и допуне Статута врше се на начин и у поступку прописаном за његово доношење.

XV ПРЕСТАНАК ДРУШТВА

Члан 34

Друштво престаје на основу одлуке Оснивача и у другим случајевима предвиђеним законом.

XVI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35

Овај Статут ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Црне Горе-Општински прописи“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕРАНЕ

Број: 02-030-604
Беране, 22.10.2015.г.

Предсједник Скупштине
Горан Киковић