

На основу члана 68 и 77 Закона о привредним друштвима ("Сл. лист РЦГ", бр. 06/02, Сл. лист Црне Горе бр. 17/07, 80/08, 40/10, 36/11 и 40/11), члана 9 Одлуке о оснивању друштва са ограниченом одговорношћу „Агенција за изградњу и развој Беране“ Беране (Сл.лист ЦГ-општински прописи, бр. 23/15) и члана 45 Закона о локалној самоуправи (Сл.лист РЦГ, бр.42/03, 28/04, 75/05, 13/06 и Сл. Лист ЦГ бр. 88/09, 38/12 и 10/14), чл.33 и 37 Статута (Сл.Лист РЦГ-Општински прописи 21/04 и 34/06 и Сл.лист ЦГ-Општински прописи 6/11) Скупштина општине Беране на сједници одржаној **20. и 21. 10. 2015.** године, донијела је

СТАТУТ

Друштва са ограниченом одговорношћу „Агенција за изградњу и развој Беране“ Беране

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим Статутом уређује се организација, начин рада,назив и сједиште, дјелатност Д.О.О. "Агенције за изградњу и развој Беране" Беране, пословање,управљање,руковођење и заступање, статусне промјене и друга питања од значаја за пословање Агенције.

Члан 2

Друштво са ограниченом одговорношћу „Агенција за изградњу и развој Беране“ Беране (у даљем тексту: Друштво) има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, овим статутом и другим прописима.

Члан 3

Оснивање и све промјене статуса Друштва уписују се у Централни Регистар привредних субјеката, у складу са Законом.

II НАЗИВ И СЈЕДИШТЕ ДРУШТВА

Члан 4

Друштво врши дјелатност под пуним називом : Друштво са ограниченом одговорношћу „Агенција за изградњу и развој Беране“ Беране.
Скраћени назив друштва је Д.О.О „Агенција“ Беране.
Сједиште друштва је у Беранама, улица IV црногорске, број 11.

Члан 5

Друштво има један или више рачуна код Пословних банака, у складу са законом.

III ПЕЧАТ, ШТАМБИЉ И МЕМОРАНДУМ ДРУШТВА

Члан 6

Друштво има свој печат и штамбиљ.
Печат друштва је округлог облика, пречника 32 мм, по чијем ободу је исписан текст: Д.О.О. “Агенција за изградњу и развој Беране” и лого друштва у средини уколико је утврђен.

Штамбиљ Агенције је правоугаоног облика, димензије 6x2 цм и садржи назив Друштва и празан простор за упис броја акта и датума и завођења.

Печат и штамбиљ могу имати и друге одговарајуће податке.

Члан 7

Друштво може имати свој знак-лого.

Знак Друштва утврђује Извршни директор.

Извршни директор може расписати конкурс за идејно рјешење знака Друштва.

Члан 8

У правном промету, службеним односима и преписци са правним и физичким лицима Друштво користи меморандум.

Меморандум у заглављу садржи лого, назив друштва и друге потребне податке.

V ДЈЕЛАТНОСТ ДРУШТВА

Члан 9

Претежна дјелатност Друштва је 41.20 изградња стамбених и нестамбених зграда. Друштво обавља следеће привредне дјелатности:

• ГРАЂЕВИНАРСТВО

41.10 Разрада грађевинских објеката

42.11 Изградња путева и аутопутева

42.91 Изградња хидрообјеката

42.21 Изградња цјевовода

43.21 Постављање електричних инсталација

42.29 Изградња осталих грађевина, на другом мјесту непоменутих

43.22 Постављање водоводних-каналizacionих, климатизационих система за грејање

43.29 Остали инсталациони радови у грађевинарству

43.31 Малтерисање

43.32 Уградња столарије

43.33 Постављање подних и зидних облога

43.34 Бојење и застакљивање

43.39 Остали завршни радови

43.91 Кровни радови

43.99 Остали непоменути специфични грађевински радови

- Припрема и реализација програма у области инвестиција
- Инвестирање у изградњи објеката за јединаким улагањем са другим инвеститорима
- Инвестирање у вриједносне папире уз сагласност Оснивача
- Реализација програма
- Послови надзора над извођењем грађевинских објеката

• ФИНАНСИЈСКЕ ДЈЕЛАТНОСТИ И ДЈЕЛАТНОСТ ОСИГУРАЊА

66.19 Остале помоћне дјелатности о пружању финансијских услуга

66.20 Обрада одштетних захтјева и процјењивање ризика и штета

- **ПОСЛОВАЊЕ НЕКРЕТНИНАМА**

68.32 Управљање некретнинама уз надокнаду

- **СТРУЧНЕ, НАУЧНЕ И ТЕХНИЧКЕ ДЈЕЛАТНОСТИ**

- Врши израду планских докумената које доноси орган јединице локалне самоуправе у складу са Програмом планирања и уређењу простора, прописима за њихово спровођење и других аката који се односе на организацију уређења и коришћења простора;
 - Израђује техничку документацију за изградњу и реконструкцију објеката који се финансирају из средстава Општине који се изграђују ради утврђивања концепција објеката, разраде услова, начина изградње објеката и за потребе одржавања објеката, а у складу са локацијским условима, условима утврђеним Законом о изградњи, посебним законом о прописима донесеним на основу закона, техничким спецификацијама и правилима струке;
 - Врши стручни надзор (контролу провјеру радова) у току пројектовања и грађења објеката, односно извођења радова за које је издата грађевинска дозвола, за објекте који се финансирају из средстава Општине до њиховог завршетка и издавања употребне дозволе;
 - Врши технички преглед објеката по захтјевима инвеститора, а сагласно по прописима о изградњи објеката;
 - Учествује у вођењу документационе основе у простору ради праћења стања у простору и израде планских докумената;
 - Учествује у годишњим извјештајима о стању уређења простора;
 - Учествује у вођењу јединственог информационог система о простору;
 - Врши уз накнаду услуге трећим лицима у оквиру свог дјелокруга у складу са законом, другим прописима, Статутом Агенције и другим актима Агенције;
 - Агенција може да закључује уговоре и друге послове у оквиру своје дјелатности уписане у ЦРПС;
 - Непосредно припрема информације и анализе које се односе на организацију уређење и коришћење простора;
 - Прати и проучава примјену прописа и остваривање ефеката који се односе на организацију и коришћење простора и иницира измјене и допуне постојећих, односно доношење нових прописа из ове области;
 - Обавља и друге послове у складу са законом и другим прописима
- Дјелатности које друштво обавља финансирају се из средстава Општине до њиховог завршетка и издавања употребне дозволе.

- **80.10 Дјелатност приватног обезбеђења**

Друштво обавља и друге послове који служе рационалнијем коришћењу имовине Друштва и ефикаснијем пословању.

VI ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ФИНАНСИРАЊЕ ДРУШТВА

Члан 10

Основни капитал Друштва састоји се од новчаног улога Оснивача у износу од 1€ .

Основни капитал из става 1 овог члана је имовина Оснивача.

Све одлуке о повећању и смањењу капитала Друштва доноси Оснивач, у складу са законом.

Члан 11

Друштво се финансира из:

- средстава остварених пружањем услуга из оквира дјелатности Друштва;
- финансијских средстава која обезбиједи Оснивач;
- прихода остварених реализацијом послова из области регистроване дјелатности;
- донација из домаћих и иностраних извора;
- других средстава у складу са законом.

VII ПОСЛОВАЊЕ ДРУШТВА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 12

Друштво самостално иступа у правном промету.

Друштво у правном промету може да закључује уговоре и врши друге послове и радње у оквиру своје правне и пословне способности.

Друштво послује у своје име и за свој рачун са циљем остваривања добити.

Друштво послује у своје име и свој рачун, у своје име и за туђи рачун и за рачун других лица, ако из тог пословања може да остварује своје пословне циљеве и добит.

Друштво одговара за своје обавезе цјелокупном својом имовином.

Оснивач одговара за обавезе Друштва до висине свог оснивачког улога.

Оснивач одговара за обавезе Друштва у случајевима и под условима прописаним Законом о привредним друштвима.

VIII ОРГАНИЗАЦИЈА ДРУШТВА

Члан 13

У оквиру Друштва могу се образовати радне јединице, бирои и други облици организационих јединица.

Организација Друштва ближе се уређује актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста, на начин на који ће се обезбиједити потпуно, ефикасно и рационално одвијање послова утврђених законом, одлуком о оснивању, овим статутом и другим актима друштва.

Члан 14

Актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста ближе се утврђују називи организационих дјелова, радна мјеста и потребан број извршилаца, врста и степен стручне спреме, радно искуство, посебни услови које извршиоци морају испуњавати у складу са законом, послови са посебним овлашћењима и одговорностима и друга питања од значаја за унутрашњу организацију и обављање послова из дјелатности Друштва.

Запослени остварују своја права у складу са општим прописима о раду и колективним уговором.

IX ЗАСТУПАЊЕ ДРУШТВА

Члан 15

Друштво заступа и представља Извршни директор.

Поред Извршног директора, Друштво могу заступати и друга лица које овласти Извршни директор или у посебним случајевима Оснивач Друштва.

Х УПРАВЉАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ ДРУШТВОМ

Члан 16

Оснивач управља Друштвом на начин и под условима утврђеним законом, оснивачким актом, Статутом друштва и другим општим актима донијетим у складу са законом.

1. Оснивач Друштва

Члан 17

Оснивач Друштва:

- доноси Статут Друштва, програм рада и програм развоја Друштва;
- одлучује о статусним промјенама и промјенама одлука Друштва, те престанку рада Друштва
- именује и разрешава Извршног директора Друштва
- управља или учествује у управљању пословањем Друштва,
- дају упутства и смјернице за рад Извршном директору;
- даје сагласност на утврђени цјеновник услуга
- усваја годишњи програм рада и финансијски план Друштва
- усваја годишњи извјештај о раду и финансијском пословању Друштва
- доноси одлуке о расподјели добити и начину покрића губитка
- одлучује о промјени основног капитала Друштва
- даје сагласност на промјену дјелатности Друштва
- даје сагласност на повећање или смањење капитала Друштва;
- одлучује о промјени облика, реструктурирању друштва, добровољној ликвидацији
- даје сагласност на закључивање дугорочних зајмова и отуђење имовине Друштва;
- учествује у расподјели добити сразмјерно свом удјелу у капиталу,
- учествује у расподјели имовине Друштва по његовом престанку.
- врши друге послове одређене Статутом Друштва

2. Извршни директор

Члан 18

Оснивач именује и разрешава Извршног директора након спровођења поступка преко надлежног радног тијела Скупштине општине.

Члан 19

Извршни директор има сљедећа овлашћења и обавезе:

- заступа и представља друштво
- организује, ускладјује, руководи процесом рада и пословањем Друштва;
- спроводи утврђену пословну политику и извршава одлуке које доноси Оснивач;
- утврђује цјеновник услуга уз сагласност Оснивача;
- предлаже Оснивачу програме и планове у областима за које је друштво основано;
- припрема предлог годишњег плана рада, финансијског плана и годишњег финансијског исказа друштва;
- закључује уговоре у име друштва, у складу са Одлуком и Статутом Друштва;
- одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом;
- доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста;
- организује и спроводи заштиту на раду, противпожарну заштиту, заштиту животне средине и заштиту објеката Друштва;

- одговоран је за законитост рада Друштва;
- подноси извјештај о резултатима пословања по периодичном или годишњем обрачуна;
- врши друге послове који спадају у домен руковођења Друштва у складу са законом, Одлуком и Статутом друштва.

Члан 20

За Извршног директора може бити именовано лице које, поред општих услова прописаних законом испуњава и следеће посебне услове:

- да има високу стручну спрему VII/1 ниво образовања
- да има 3 године радног искуства

Члан 21

Мандат Извршног директора траје четири године, уз могућност поновног именовања. Извршном директору престаје мандат:

- на лични захтјев;
- истеком времена на које је именован;
- разрјешењем;
- избором, односно именовањем на функцију која није спојива са функцијом извршног директора;
- у другим случајевима предвиђеним законом.

Члан 22

Извршни директор може бити разрјешен:

- ако несавјесно управља друштвом и наноси друштву материјалну и нематеријалну штету;
- ако је правоснажном одлуком суда осуђен за кривично дјело које га чини недостојним за обављање дужности.
- у случајевима утврђеним законом.

Члан 23

Предлог за разрјешење извршног директора може поднијети оснивач Друштва. Одлуку о разрјешењу извршног директора доноси Скупштина општине Беране. У случају престанка дужности Извршног директора Оснивач ће именовати вршиоца дужности извршног директора до именовања извршног директора у складу са Статутом друштва.

XI ПРЕСТАНАК ДРУШТВА

Члан 24

Друштво престаје у случајевима и под условима прописаним Законом.

XII ЈАВНОСТ РАДА ДРУШТВА

Члан 25

Рад Друштва је јаван.

Јавност рада Друштва обезбеђује се преко средстава јавног информисања, издавањем саопштења за јавност и на други погодан начин .

Друштво је дужно да редовно обавјештава Оснивача о свом раду, рачуноводственим исказима и пословању и раду ревизора на начин и под условима утврђеним законом.
За давање обавјештења о раду и пословању Друштва одговоран је Извршни директор Друштва или лице које он овласти.

XIII ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 26

Пословном тајном сматрају се документа и подаци утврђени посебном одлуком извршног директора у складу са законом, чије би давање на увид неовлашћеним лицима штетило интересима и дјелатности Друштва.

Пословну тајну дужни су да чувају сви запослени, без обзира на који начин су сазнали за пословну тајну.

Обавеза чувања пословне тајне постоји и после престанка радног односа.

Неовлашћено саопштавање исправа и података који представљају пословну тајну Друштва у смислу закона и других прописа, овог Статута и других општих аката Друштва представљају тежу повреду радне дужнос.

XIV КОНТРОЛА ПОСЛОВАЊА ДРУШТВА

Члан 27

Оснивач има право да преко својих органа врши увид у обављање дјелатности Друштва и спровођење пословне политике Друштва, као и да врши контролу и ревизију финансијског пословања Друштва.

Друштво је дужно да воид књиговодствену и другу документацију према важећим законима и доступна је Оснивачу.

Оснивач има право да о свом трошку врши независну контролу финансија Друштва.

Оснивач може захтијевати ревизију финансијског пословања друштва.

XV АКТИ ДРУШТВА

Члан 28

Акти Друштва су: Статут, правилници и одлуке којима се уређују одређена питања, ако законом није другачије одређено.

XVI СТАТУСНЕ ПРОМЈЕНЕ И ПРОМЈЕНЕ ОБЛИКА ДРУШТВА

Члан 29

Одлуку о статусним промјенама и промјени сједишта Друштва доноси Оснивач у складу са Законом.

Друштво може промијенити облик у други облик организовања ако испуњава услове утврђене Законом.

XVII ИЗМЈЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА

Члан 30

Предлог за измјене и допуне Статута могу дати оснивач и извршни директор Друштва по истом поступку као и за његово доношење.

XVIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31

Друштво је правни следбеник Агенције за инвестиције и развој општине Беране. Средства, права и обавезе Агенције за инвестиције и развој општине Беране прелазе на Друштво. Друштво преузима запослене у Агенцији за инвестиције и развој општине Беране.

Члан 32

Функцију Извршног директора друштвадо именовања Извршног директора у складу са законом и овим Статутом обављаће досадашњи директор Агенције за инвестиције И развој.

Члан 33

За све што није регулисано овим Статутом примјењиваће се законски и подзаконски акти који важе у Црној Гори.

Члан 34

Овај Статут ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Црне Горе – Општински прописи“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕРАНЕ

Број:02-030-605
Беране, 22. 10.2015.г

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Горан Киковић