

На основу члана 32. став 2 Одлуке о Савјету за развој и заштиту локалне самоуправе ("Сл. лист РСГ"-општински прописи бр. 32/05 и 35/05), Савјет за развој и заштиту локалне самоуправе на сједници одржаној дана **08. Маја 2015.** године, донио је

П О С Л О В Н И К О РАДУ САВЈЕТА ЗА РАЗВОЈ И ЗАШТИТУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређује се начин избора председника Савјета за развој и заштиту локалне самоуправе (у даљем тексту: Савјет) и начин рада Савјета као посебног самосталног савјетодавног тијела, које се стара о унапређењу, стању, заштити као и надзору и контроли локалне самоуправе, ради остварења интереса локалног становништва у цјелини и појединачно.

Члан 2.

Савјет бира председника из реда чланова Савјета, већином гласова укупног броја чланова Савјета.

Члан Савјета може предложити само једног кандидата за председника Савјета.

Члан 3.

Предлог кандидата за председника Савјета подноси се председавајућем прве конститутивне сједнице Савјета у писаној форми и мора бити потписан од стране предлагача.

Ако је предложено више кандидата, председавајући утврђује листу кандидата.

Изабран је онај кандидат који добије већину гласова чланова Савјета.

Члан 4.

Председник Савјета бира се јавним гласањем.

Уколико је предложено више кандидата, Савјет може одлучити да се избор врши тајно.

Члан 5.

Јавно гласање за избор председника Савјета врши се прозивком чланова Савјета и јавним изговарањем ријечи "за", "против" или "уздржан".

Члан 6.

За спровођење тајног гласања, председавајући одређује Комисију од три члана из реда чланова Савјета.

Члан Комисије не може бити члан Савјета који је предложен за председника Савјета.

По завршеном гласању, председавајући саопштава резултате гласања и објављује који је кандидат изабран за председника Савјета.

Члан 7.

Председник Савјета организује рад Савјета, припрема и сазива сједнице, предлаже дневни ред сједница Савјета и председава истима.

Члан 8.

У случају спријечености или одсуства предсједника Савјета, сједницу сазива и њом предсједава члан Савјета које одреди предсједник Савјета.

Члан 9.

Предсједник и чланови Савјета, дужни су да повјерене послове утврђене Одлуком о Савјету за развој и заштиту локалне самоуправе, обављају савјесно и уредно уз поштовање законских, статутарних и одредби утврђених Одлуком о Савјету.

Члан 10.

Савјет ради и одлучује на сједницама.

Сједницу Савјета сазива предсједник Савјета:

- по сопственој иницијативи,
- на предлог 1/3 чланова Савјета,
- по иницијативи грађана и невладиних организација,
- по иницијативи државних органа и
- иницијативи органа локалне самоуправе и јавних служби.

Члан 11.

Савјет има секретара који се одређује из реда чланова Савјета.

Секретар Савјета води записник, припрема извјештаје, саопштења за јавност и врши и друге послове које му одреди Савјет.

Члан 12.

Позив за сједницу Савјета са предлогом дневног реда упућује се члановима Савјета, пет дана прије дана одржавања сједнице.

Члан 13.

Савјет ради у сједницама којима присуствује већина чланова Савјета, а одлуке доноси већином гласова присутних чланова Савјета.

Члан 14.

Сједници Савјета могу присуствовати и друга лица која могу допринијети успјешнијем раду Савјета, без права одлучивања, (стручна лица, руководиоци општинских служби, када се ради о питањима из њихове надлежности и др.)

Члан 15.

На сједницама Савјета обавезно се води записник.

Записник садржи основне податке о раду на сједници, питања која су разматрана, издвојена мишљења и ставове као и донијета и усвојена мишљења, ставове, предлоге и закључке.

Записник се усваја на наредној сједници.

Усвојени записник потписују, предсједник и секретар Савјета.

Члан 16.

Савјет подноси Скупштини предлоге, мишљења, сугестије, са предлогом закључака по размотреним питањима уз тражење информације о тим питањима од надлежних општинских органа.

Надлежни општински органи обавезни су доставити повратну информацију Савјету.

Члан 17.

Сједнице Савјета се сазивају по потреби, а обавезно кад се оцијени да су нарушена права локалног становништва или да поједини акти општинских органа и служби нијесу законити или се доносе на штету локалног становништва.

Члан 18.

Предсједник Савјета, односно лице које је предсједавало сједницом, потписује све акте донијете на сједници Савјета и доставља надлежном органу најкасније 15 дана од дана доношења акта.

Члан 19.

Служба Скупштине обавља стручне и административно-техничке послове за потребе Савјета у вези сазивања сједница Савјета.

Члан 20.

Иницијативу за измјену и допуну Пословника, може поднијети сваки члан Савјета.

Измјена и допуна Пословника је усвојена ако је за њу гласало више од половине укупног броја чланова Савјета.

Члан 21.

Пословник се усваја већином гласова укупног броја чланова Савјета.

Члан 22.

Пословник ступа на снагу даном доношења.

Члан 23.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Савјета за развој и заштиту локалне самоуправе бр. 02-030-213 од 09. 07. 2012. године.

Број: 02-030-259
Беране, 08.05.2015.г.

**САВЈЕТ ЗА РАЗВОЈ И ЗАШТИТУ
ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
П р е д с ј е д н и к
Драган Чукић,с.р.**