

На основу члана 68 Закона о привредним друштвима („Сл. лист РЦГ“, број 06/02 и „Сл.лист ЦГ“, број 17/07, 80/08, 40/10, 36/11 и 40/11), члана 12 Одлуке о оснивању друштва са ограниченом одговорношћу “Паркинг сервис” Беране („Службени лист Црне Горе - Општински прописи”, бр.28/14 и бр 12/15) и члана 33 став 1 тачка 2 Статута општине Беране („Сл.лист РЦГ-Општински прописи“ бр. 21/04, 34/06 и „Сл.лист ЦГ-Општински прописи“ бр. 6/11) Скупштина општине на сједници одржаној, **25. 06. 2015.** године, донијела је

## **СТАТУТ**

### **ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ "ПАРКИНГ СЕРВИС" – БЕРАНЕ**

#### **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1**

Овим Статутом у складу са Одлуком о оснивању Друштва са ограниченом одговорношћу “Паркинг сервис” Беране (у даљем тексту: Друштво) уређују се питања у вези са организацијом рада и функционисања Друштва и то: назив и сједиште; дјелатност; основни капитал, унутрашња организација, одговорност за обавезе, управљање и руковођење; информисање и односи са јавношћу и друга питања у складу са Одлуком о оснивању и законом.

##### **Члан 2**

Оснивач Друштва је општина Беране (у даљем тексту: Оснивач).

Друштво са ограниченом одговорношћу „Паркинг сервис“ Беране се оснива на неодређено вријеме.

Друштво има један или више рачуна код пословних банака, у складу са законом.

#### **II НАЗИВ И СЈЕДИШТЕ ДРУШТВА**

##### **Члан 3**

Назив друштва је Друштво са ограниченом одговорношћу „Паркинг сервис“ Беране  
Скраћени назив Друштва је ДОО „Паркинг сервис“ Беране.

##### **Члан 4**

Сједиште Друштва је у Беранама, улица Милоша Малишића бб, Беране.

##### **Члан 5**

Друштво има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика, пречника 30 мм на којем је по ободу исписан текст: Друштво са ограниченом одговорношћу „Паркинг сервис“ Беране.

Штамбиљ је правоугаоног облика, димензија 60 x 30 мм, који садржи текст: Друштво са ограниченом одговорношћу „Паркинг сервис“ Беране и простор за број акта и датум уписа.

Израду, употребу, замјену, начин коришћења и чувања, број печата и штамбиља, утврђује извршни директор друштва, посебним актом у складу са прописима

##### **Члан 6**

Печат служи за потврђивање аутентичности аката Друштва, а штамбиљ за пријем и отпрему аката.

##### **Члан 7**

Друштво може имати свој знак – лого.

Знак Друштва утврђује Извршни директор.

Извршни директор може расписати конкурс за идејно рјешење знака Друштва.

### **Члан 8**

У правном промету, службеним односима и преписци са правним и физичким лицима Друштво користи меморандум.

Меморандум у заглављу садржи лого, назив друштва и друге потребне податке.

## **III ДЈЕЛАТНОСТ ДРУШТВА**

### **Члан 9**

Друштво обавља следеће комуналне дјелатности:

52.21- услужне дјелатности у копненом саобраћају.

Дјелатност из става 1 овог члана Друштво обавља на начин што управља јавним паркинзима и гаражама, врши наплату паркинг мјеста јавних паркиралишта и гаража, одређује, уређује и одржава јавне просторе за паркирање моторних возила.

Дјелатност из става 1 овог члана је дјелатност од јавног интереса.

### **Члан 10**

Друштво поред дјелатности из члана 9 овог статута, обавља и друге дјелатности које немају карактер дјелатности од јавног интереса, и то:

45.20 - Одржавање и поправка моторних возила,

73.11 - Дјелатност рекламних агенција,

96.09 - Остале сличне услужне дјелатности,.

За дјелатности из претходног става Друштво води посебну књиговодствену евиденцију.

### **Члан 11**

Друштво може промијенити дјелатност у складу са Одлуком о оснивању.

Друштво може и без уписа у регистар привредних субјеката да обавља и друге дјелатности које служе дјелатности уписаним у регистар, које се уобичајено обављају уз те дјелатности у мањем обиму или повремено.

## **IV ОСНОВНИ КАПИТАЛ**

### **Члан 12**

Основни капитал Друштва представља новчани улог у износу од 10.000,00 €.

Основни капитал из става 1 овог члана је имовина Оснивача.

### **Члан 13**

За солвентност друштва одговоран је извршни директор, као лице одговорно за пословање и законитост рада Друштва.

Запослени са посебним овлашћењима и одговорностима, одговоран је за ликвидност и солвентност Друштва, кроз стварање уговорних обавеза и испуњавање рокова у односу на планирана кретања средстава у Друштву

### **Члан 14**

Уколико друштво исказе губитак у пословању извршни директор је дужан да Оснивачу презентира анализу узрока и појаву губитка у пословању.

### **Члан 15**

Финансирање дјелатности које имају карактер дјелатности од јавног интереса врши се из сопствених прихода Друштва, Буџета општине, донација и других извора које утврди Оснивач у складу са законом.

Средства за обављање дјелатности које немају карактер дјелатности од јавног интереса обезбјеђују се из сопствених прихода Друштва.

Унутрашњу ревизију пословања Друштва врши служба општине надлежна за послове унутрашње ревизије.

#### **Члан 16**

Дјелатност из члана 9 Статута Друштво ће обављати на начин којим се обезбјеђује стабилност пословања, ефикасност управљања и одлучивања и успоставља пословни однос у оквиру тржишних услова привређивања.

### **V ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ДРУШТВА**

#### **Члан 17**

Запослени у Друштву остварују права из радног односа у складу са општим прописима о раду и колективним уговором.

Организација и систематизација радних мјеста, утврђује се актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста, на начин на који ће се обезбиједити потпуно, ефикасно и рационално одвијање послова утврђених законом, одлуком о оснивању, овим статутом и другим актима друштва.

#### **Члан 18**

Актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста, ближе се утврђује: назив организационих облика; радна мјеста и потребан број извршилаца; врста и степен стручне спреме; радно искуство; посебни услови у складу са законом; послови са посебним овлашћењима и одговорностима и друга питања од значаја за унутрашњу организацију и обављање послова из дјелатности Друштва.

### **VI ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ**

#### **Члан 19**

Друштво самостално иступа у правном промету.

Друштво одговара за обавезе према трећим лицима, цјелокупном имовином.

Оснивач одговара, односно сноси ризик за обавезе Друштва до висине свог улога.

### **VII УПРАВЉАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ**

#### **Члан 20**

Друштвом управља Оснивач под условима утврђеним законом, Одлуком о оснивању и овим Статутом.

#### **Члан 21**

Оснивач друштва:

- Доноси Статут Друштва,
- Одлучује о статусним промјенама Друштва,
- Именује и разрешава извршног директора Друштва,
- Даје сагласност на утврђени цјеновник услуга,
- Усваја годишњи програм рада и финансијски план Друштва,
- Усваја годишњи извјештај о раду и финансијском пословању Друштва,
- Доноси одлуке о расподјели добити и начину покрића губитака,
- Одлучује о промјени основног капитала друштва
- Даје сагласност на промјену дјелатности Друштва
- Одлучује о промјени облика, реструктурирању друштва, добровољној ликвидацији.

## **Члан 22**

Извршни директор је орган руковођења Друштва,  
Извршног директора именује Оснивач, након спроведеног поступка јавног оглашавања.

Поступак јавног оглашавања у име Оснивача спроводи надлежно радно тијело Скупштине општине и утврђује предлог за избор кандидата.

## **Члан 23**

Мандат Извршног директора траје четири године, уз могућност поновног именовања.

## **Члан 24**

За Извршног директора може бити именовано лице које, поред општих услова прописаних законом, испуњава и сљедеће посебне услове:

- да има високу стручну спрему-VIII ниво образовања
- да има 3 године радног искуства

Кандидат за директора Друштва дужан је да, уз пријаву на конкурс, достави програм рада Друштва.

## **Члан 25**

Извршни директор:

- заступа и представља Друштво;
- организује и води пословање друштва;
- спроводи утврђену пословну политику и извршава одлуке које доноси Оснивач;
- утврђује ценовник услуга, уз сагласност оснивача;
- предлаже програме и планове у областима за које је друштво основано;
- припрема предлог годишњег плана рада, финансијског плана и годишњег финансијског исказа Друштва;
- подноси извјештај о реализацији годишњег плана рада и финансијског плана Друштва;
- закључује уговоре у име друштва, у складу са одлуком и Статутом Друштва;
- одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом;
- доноси акт о организацији и систематизацији радних мјеста уз сагласност надлежног органа локалне самоуправе;
- организује и спроводи заштиту на раду, противпожарну заштиту, заштиту животне средине и заштиту објеката друштва;
- обавља и друге послове у складу са законом, Одлуком о оснивању и Статутом друштва;

## **Члан 26**

Извршни директор може у оквиру својих овлашћења дати пуномоћје за заступање запосленом лицу у Друштву или ван друштва

Пуномоћје из става 1 овог члана, може бити генерално или ограничено на одређени посао или врсту посла.

## **Члан 27**

Извршни директор Друштва може бити разријешен дужности и прије истека времена на које је именован, ако Оснивач не прихвати годишњи Извјештај о резултатима пословања, а утврди да је Извршни директор одговоран за неостваривање пословних резултата Друштва.

## **Члан 28**

Одговорност Извршног директора за неостваривање пословних резултата утврђује стручна комисија од 5 (пет) чланова коју образује Оснивач.

Комисија утврђује чињенице и околности које су довеле до неостваривања пословних резултата, степен одговорности Извршног директора и о томе подноси Оснивачу извјештај. Оснивач у случају утврђене одговорности разрјешава извршног директора Друштва.

#### **Члан 29**

Извршни директор Друштва може бити разријешен прије истека времена на које је именован:

- на лични захтјев;
- ако је због спровођења одлуке или акта који је предложио дошло до повреде права радника или је његовом кривицом или нечињењем причињена штета Друштву;
- ако прекорачи своја овлашћења у погледу права утврђених овим Статутом и другим актима Друштва;
- ако му је правоснажном одлуком суда забрањено обављање послова руковођења и
- у другим случајевима предвиђеним законом.

### **VIII ИНФОРМИСАЊЕ И ОДНОСИ СА ЈАВНОШЋУ**

#### **Члан 30**

Рад Друштва је јаван.

Друштво је дужно да редовно обавјештава оснивача о свом раду, рачуноводственим исказима и пословању и раду ревизора на начин и под условима утврђеним законом.

За давање обавјештења о раду и пословању Друштва одговоран је Извршни директор Друштва или лице које он овласти.

Друштво је дужно да обавијештава грађане о свом раду путем веб сите.

#### **Члан 31**

Запослени у Друштву имају право да буду обавијештени о својим правима и обавезама по основу рада преко огласне табле и сл.

О обавјештавању запослених стара се и одговоран је Извршни директор Друштва.

### **IX ПОСЛОВНА ТАЈНА**

#### **Члан 32**

Пословном тајном сматрају се документа и подаци утврђени посебном одлуком извршног директора у складу са законом, чије би давање на увид неовлашћеним лицима штетило интересима и дјелатности Друштва.

Пословну тајну дужни су да чувају сви запослени, без обзира на који начин су сазнали за пословну тајну.

Неовлашћено саопштавање исправа и података који представљају пословну тајну Друштва у смислу закона и других прописа, овог статута и других општих аката Друштва представљају тежу повреду радне дужности.

### **X АКТИ ДРУШТВА**

#### **Члан 33**

Акти Друштва су: Статут, правилници и одлуке којима се уређују одређена питања, ако законом није другачије прописано.

## **XI ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

### **Члан 34**

У обављању дјелатности Друштво чува и унапрјеђује животну средину у складу са законом, другим прописима и актима Друштва тако што:

- планира, организује и остварује заштиту и унапређење животне средине у оквиру доношења и извршавања планова и програма рада и развоја,
- прати стање животне средине и благовремено предузима мјере за спречавање нарушавања исте,
- обезбјеђује заштиту и унапредјење животне средине од негативног утицаја дјелатности која се обавља на терену и у просторијама Друштва.

### **Члан 35**

Извршни директор Друштва дужан је да предузима мјере којима се спречава угрожавање животне средине.

Запослени у Друштву су дужни да обавијесте извршног директора Друштва о дјелатностима које угрожавају животну средину.

## **XII ИЗМЈЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА**

### **Члан 36**

Одлуку о измјени и допуни Статута Друштва доноси Оснивач.

Измјене и допуне Статута врше се на начин и по поступку прописаном за његово доношење.

## **XIII ПРЕСТАНАК ДРУШТВА, НАЧИН ПРОМЈЕНЕ ОБЛИКА ДРУШТВА, СТАТУСНЕ ПРОМЈЕНЕ И ПРОМЈЕНЕ ОД ЗНАЧАЈА ЗА УПИС У ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА**

### **Члан 37**

Друштво престаје у случајевима и под условима прописаним законом.

### **Члан 38**

О промјени једног облика Друштва у други као и промјенама које су од значаја за упис у Централни регистар привредних субјеката (промјена назива, сједишта, оснивача, дјелатности, лица овлашћених за заступање и сл.) одлучује орган утврђен Одлуком о оснивању и овим Статутом.

## **XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 38**

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од објављивања у Службеном листу Црне Горе-Општински прописи.

На сва питања која нијесу уређена овим Статутом, примијениће се одредбе Закона о привредним друштвима.

## **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕРАНЕ**

**Број:02-030- 384**

**Беране, 26. 06. 2015.године,**

**ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ  
Горан Киковић**

## Образложење

### Правни основ

Правни основ за доношење Статута ДОО "Паркинг сервис" Беране, садржан је у члану 12 став 1 алинеја 1 Одлуке о оснивању ДОО "Паркинг сервис" којим је прописано да Оснивач друштва доноси Статут друштва и у члану 33 став 1 тачка 2 Статута општине Беране, којим је прописано да Скупштина општине у оквиру својих надлежности доноси прописе и друге акте.

### Разлози за доношење

Скупштина општине Беране је на сједницама одржаним дана 30.09. и 01.10. 2014.године и 31.03. и 01.04.2015.године донијела Одлуку о оснивању друштва са ограниченом одговорношћу "Паркинг сервис" Беране и Одлуку о измјенама и допунама Одлуке о оснивању друштва са ограниченом одговорношћу "Паркинг сервис" Беране, у складу са Законом о привредним друштвима.

Одлуком о оснивању Друштва прописана је обавеза Оснивача да у року од 60 дана од дана ступања на снагу Одлуке о оснивању, донесе Статут друштва, којим ће се ближе уредити питања у вези са организацијом рада и функционисања друштва, унутрашња организација, одговорност за обавезе, управљање и руковођење и друга питања од значаја за рад друштва.

Такође, Одредбама члана 70 став 1 тачка 2 овог закона, Статут је акт који је друштво обавезно да приложи Централном регистру привредних субјеката приликом прве регистрације друштва. Обзиром да друштво стиче својство правног лица даном уписа у ЦРПС, неопходно је да Оснивач донесе овај акт како би се спровео поступак његове регистрације.

Сходно изложеном предлаже се Скупштини да усвоји предложени текст Статута.

Секретаријат за стамбено-комуналне послове и саобраћај