



CRNA GORA
OPŠTINA BERANE

Broj: 01-031- 1744/1

Berane, 05. 07. 2018. godine

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 31/18 C

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i Pravilnika za postupanje Opštine Berane prilikom sprovođenja postupka nabavke male vrijednosti, br. 01-031-2863 od 13. 09. 2017. godine, Opština Berane **dostavlja**

**ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA
ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI**

I Podaci o naručiocu

Naručilac: OPŠTINA BERANE	Lice/a za davanje informacija: Mirjana Babić
Adresa: IV Crnogorske br. 1	Poštanski broj: 84300
Sjedište: Berane	PIB: 02023997
Telefon: 051/231-973	Faks: 051/233-357
E-mail adresa: mirjana.b@t-com.me	Internet stranica: www.berane.me

Uslovi i dokazi predviđeni zahtjevom za dostavljanje ponuda:

II Predmet nabavke:

✓ Usluge

III Opis predmeta nabavke:

Pružanje usluga izrade fotografija za potrebe Opštine Berane, za period od jedne godine, u svemu prema specifikaciji koja je sasavni dio zahtjeva.

CPV- 79820000-8 Usluge vezane za štampanje;

CPV- 22315000-1 Fotografije

IV Procijenjena vrijednost nabavke:

Procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om 500,00 €;

V Tehničke karakteristike ili specifikacije

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1.	Izrada fotografija formata	20x30	komad	100
2.	Izrada fotografija formata	15x21	komad	200
3.	Izrada fotografija formata	13x18	komad	100
4.	Izrada fotografija formata	10x15	Komad	100
5.	Uramljivanje fotografija formata	30x45	komad	5
6.	Izrada vizit kartica	plastifikirane	komad	400
7.	Izrada vizit kartica	papirne	komad	200

Napomena:

- ✓ Ponuđač je dužan da da jediničnu i ukupnu cijenu;
- ✓ Ugovor se zaključuje na period od jedne godine;
- ✓ Naručilac zadržava pravo da naručuje pružanje usluga sukcesivno, po vrsti i količini, u zavisnosti od trenutnih potreba;
- ✓ Naručilac zadržava pravo da odustane od dijela usluga navedenih tehničkom specifikacijom.

VI Način plaćanja

30 dana od dana ispostavljanja i kontrole fakture za isporučenu robu.

VII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge:

U roku od 24 časa od dana prijema pojedinačnog zahtjeva naručioca.

VIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

✓ najniža ponuđena cijena broj bodova 100

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:

Za izbor najpovoljnije ponude, primjenom kriterijuma najniža ponuđena cijena, kao osnova za vrednovanje, uzimaju se ponuđene cijene, date od strane ponuđača, čije su ponude ispravne.

Najniža cijena dobija maksimalni broj bodova (100 bodova)

Ponuđaču koji ponudi najnižu cijenu dodjeljuje se maksimalan broj bodova, dok ostali ponuđači dobijaju proporcionalni broj bodova u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu, prema formuli:

najniža ponuđena cijena

_____ x maksimalni broj bodova = ukupan broj bodova

ponuđenu cijenu

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

IX Rok i način dostavljanja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 08 do 14 sati, zaključno sa danom 09. 07. 2018. godine do 12 sati.

Ponude se mogu predati:

- ✓ ***neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi IV Crnogorske br. 1.***
- ✓ ***preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi IV Crnogorske br. 1.***

Otvaranje ponuda je javno i održaće se 09. 07. 2018. godine, u 12 sati i 30 minuta (zgrada opštine, kancelarija broj 3).

X Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka

3 dana od krajnjeg roka za prijem ponuda.

XI Druge informacije

- *Ponuda treba sadržati podatke o ponudi i ponuđaču;*
- *Ponude primljene nakon isteka roka za dostavljanje ponuda, neće biti razmatrane.*
- *Ponude se dostavljaju u pisanom obliku, na crnogorskom jeziku kao i na drugim jezicima koji su u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u zatvorenoj koverti na kojoj su na prednjoj strani napisani tekst „ponuda- ne otvaraj“, naziv i broj javne nabavke, a na poledini naziv, broj telefona i adresa ponuđača.*
- *Službenik za javne nabavke nije dužan sačinjavati Zapisnik o prijemu, pregledu, ocjeni i vrednovanju ponuda prilikom javnog otvaranja.*
- *Zapisnik o prijemu, pregledu, ocjeni i vrednovanju ponuda sastavni je dio dokumentacije i ne dostavlja se ponuđačima.*
- *Pregled i ocjena ponuda su tajni do donošenja obavještenja o ishodu postupka.*

- Ponuđači su u obvezni ispuniti sve zahtjeve tražene u zahtjevu za dostavljanje ponuda.
- Ponuđač izražava cijenu ponude u eurima, sa uračunatim PDV-om.
- Cijena ponude piše se brojkama.
- U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.
- Ponuđač može do isteka roka za dostavljanje ponuda dostaviti samo jednu ponudu i ne može je mijenjati.
- Naručilac će kao povjerljive čuvati sve podatke o ponuđačima i uslovima ponude kako bi obezbijedio tajnost ponude.
- Mjesto isporuke je zgrada Opštine Berane.
- Ponuđači su obavezni da prilikom javnog otvaranja ponuda dostave Ovlašćenje za zastupanje i učestvovanje u postupku javnog otvaranja ponuda.

Službenik za javne nabavke

Mirjana Babić

PREDSJEDNIK

Dragoslav Ščekić

