



Crna Gora
Opština Berane

Strateški plan razvoja opštine Berane 2009 – 2014



Decembar 2008. godine

SADRŽAJ

Uvodne napomene.....	4
A. PROFIL ZAJEDNICE	8
1. Pregled osnovnih podataka o opštini Berane	8
2. Prirodni resursi	8
3. Demografski podaci	9
4. Društvene vrijednosti.....	10
5. Mišljenje građana (anketa) o razvoju Berana	10
6. Obrazovanje	12
7. Lokalna samouprava.....	13
8. Privreda	14
9. Mišljenje privrednog sektora (anketa) u opštini Berane	15
10. SWOT analiza Berana	21
11. Zaključak	22
B. ZADATAK, OČEKIVANJA I STRATEŠKI PRIORITETI I CILJEVI.....	23
1. Strateška vizija razvoja opštine Berane	23
2. Strateški prioritet 1	23
3. Strateški prioritet 2	24
4. Strateški prioritet 3	25
5. Strateški prioritet 4.....	26
C. PRIJEDLOZI PROJEKATA	27
1. Strateški prioritet 1	28
2. Strateški prioritet 2.....	28-50
3. Strateški priorite 3.....	50-62
4. Strateški prioritet 4	62-92
D. AKCIONI PLAN ZA IZRADU STRATEGIJE	93

Uvodne napomene

Predmet projekta

U cijelom svijetu postoji opšti trend uključivanja lokalnih vlasti u programe planiranja i podsticaja ukupnog razvoja. Taj proces nije zaobišao ni Crnu Goru koja sve više prioriteta daje decentralizaciji i pitanjima razvoja opština. Po Zakonu o lokalnoj samoupravi Crne Gore, opštine su dužne da donose razvojne planove i programe (član 31), kao i da se bave poslovima razvoja preduzetništva i ekonomske promocije (član 32, stav 2). Pored zakonske regulative, građani i lokalni poslovni ljudi na teritoriji opština očekuju da se generalno učini nešto korisno na poboljšanju ekonomskih prilika, a posebno da se poveća zaposlenost i privuku strana ulaganja.

Lokalni razvoj može biti definisan kao kreiranje uslova za ukupni razvoj privrede. Lokalni razvoj se takođe može odnositi na osnovu za stvaranje bogatstva i dobrobiti za stanovnike date lokalne zajednice, a time i za unapređenje kvaliteta života kroz povećanje zaposlenosti, realnih zarada, vrijednosti lične imovine, obima i kvaliteta usluga lokalnih vlasti i javnih institucija.

Opšti trend rasta lokalnih poreskih prihoda (koji je i sam posljedica ekonomskog napretka) omogućuje lokalnim vlastima da sistemski pristupe procesu planiranja i realizacije projekata koji će doprinijeti društveno-ekonomskom razvoju njihove teritorije. Sa druge strane, na teritoriji Crne Gore djeluje više međunarodnih organizacija (Svjetska banka, USAID, EAR, UNDP i mnoge druge) koje svojim donatorskim sredstvima pomažu projekte lokalnog razvoja.

Da bi se svi ovi potencijali iskoristili na najbolji mogući način, potrebno je izraditi strategiju lokalnog ekonomskog razvoja. Strategija razvoja fokusira se na komparativne prednosti lokalne zajednice, na postojeća ili potencijalna tržišta i na prepreke ili slabosti unutar lokalne zajednice. Ona obično ne treba da ima uticaj samo na pojedine sektore lokalne privrede, već na cijelu ekonomiju zajednice i susjednog područja. Osnovni cilj je jačanje ekonomske konkurentnosti određenog područja.

Cilj izrade Strateškog plana razvoja

Cilj projekta je izrada sveobuhvatne petogodišnje strategije lokalnog razvoja opštine Berane, kao i stvaranje institucionalnog okvira za njenu kvalitetnu implementaciju.

Obuhvatnost predmetnog istraživanja

Izrada strategije lokalnog razvoja zahtijeva mobilizaciju svih relevantnih faktora i interesnih grupa, koji svojim radom, iskustvom i uticajem mogu doprinijeti identifikovanju problema i potencijala kao i njihovoj realizaciji. S tim u vezi,

formirano je partnerstvo između predstavnika lokalne samouprave, predstavnika javnih i privatnih institucija i organizacija kao i predstavnika udruženja građana i istaknutih pojedinaca.

Metodologija

Prilikom izrade dijagnostike razvoja opštine Berane korišćena je kombinacija više **metodologija**:

- Analitička metoda – koliko su vrijeme i prostor dozvoljavali, numerički i drugi pokazatelji su analizirani da bi mnoštvo numeričkih pokazatelja bilo razumljivije korisnicima ovog projekta;
- Statistička metoda – stope rasta ili opadanja, izračunavanje indeksa, strukture i dr;
- Komparativna metoda – reprezentativni pokazatelji razvoja su upoređivani sa uporedivim pokazateljima u vremenu i prostoru;
- Istorijska metoda – prikupljanje podataka iz sekundarnih izvora.

Kao glavna **informaciona osnova** za potrebe ovog dokumenta korišćeni su:

- Statistički godišnjak – Monstat;
- Podaci prikupljeni primarnim empirijskim istraživanjima od relevantnih subjekata - nosilaca razvoja u privredi, društvenim djelatnostima, infrastrukturi, lokalnoj upravi, državnim organima, javnim preduzećima i ustanovama i dr.

Osnovne faze u okviru ovog projekta su sljedeće:

- Formiran je Tim za strateško planiranje.
- Pripremljen je Akcioni plan za izradu strateškog plana razvoja - kroz radionice, radne sastanke tima i komisija u periodu od avgusta do decembra.
- Definisani su upitnici za istraživanje mišljenja građana i predstavnika privatnog sektora o životu, radu i poslovanju u opštini Berane.
- Prikupljena su mišljenja javnosti o lokalnom ekonomskom razvoju i njihovoj ulozi.
- Prikupljena su mišljenja privrednika o lokalnom ekonomskom razvoju i njihovoj ulozi.
- Izvršeno je prikupljanje podataka, obrada i analiza prikupljenih podataka.
- Na osnovu svih prikupljenih podataka i materijala urađena je analiza privrede i prioriternih sektora.
- Napravljen je nacrt analize privrede i prioriternih sektora i zadatak, očekivanja, strateški prioriteti i ciljevi dostavljeni su komisijama i Timu da ih komentarišu.
- Usvojena je finalna analiza privrede i prioriternih sektora i zadatak, očekivanja, strateški prioriteti i ciljevi.
- Utvrđen je prioritet projekata koji će se realizovati u periodu do 2014. godine.
- Strategija koja obuhvata analizu privrede i prioriternih sektora i zadatak, očekivanja, strateške prioritete i ciljeve, kao i prijedloge projekata dostavljena je predsjedniku Opštine Berane na odobrenje.
- Strategija koja obuhvata analizu privrede i prioriternih sektora i zadatak, očekivanja, strateške prioritete i ciljeve, kao i prijedloge projekata dostavljena je na javnu raspravu.
- Strategija koja obuhvata analizu privrede i prioriternih sektora i zadatak, očekivanja, strateške prioritete i ciljeve, kao i prijedloge projekata dostavljena je Skupštini opštine Berane na usvajanje.

Predsjednik Opštine Berane Vuka Golubović formirao je Tim za izradu Strateškog plana razvoja opštine Berane i pružio svu neophodnu stručnu i materijalnu pomoć. Tim za izradu Strateškog plana radio je u sljedećem sastavu:

1. Ranko Raičević – menadžer Opštine Berane, predsjednik tima
2. Jelena Rmuš – potpredsjednica Opštine Berane
3. Radivoje Merdović – potpredsjednik Opštine Berane
4. Vinka Babic - glavni administrator
5. Dragana Delević – Sekretarijat za finansije, razvoj i saobraćaj
6. Branislav Lutovac – Sekretarijat za planiranje i uređenje prostora, zaštitu životne sredine i stambeno-komunalne poslove
7. Svetlana Lalić – Sekretarijat za poljoprivredu i vodoprivredu
8. Salih Tabaković – Sekretarijat za inspekcijske poslove
9. Radoje Babić – Direkcija za imovinu
10. Vukadin Babović – Informacioni centar
11. Milan Golubović – Agencija za izgradnju i razvoj Berana
12. Milijana Vučeljić – JP Komunalno
13. Faruk Pačariz – JP Vodovod i kanalizacija
14. Predrag Lutovac – JU Muzej
15. Vesna Novović – JU Centar za kulturu
16. Miloš Raičević – Agencija za izgradnju i razvoj Berana
17. Sonja Vuković – Sekretarijat za planiranje i uređenje prostora, zaštitu životne sredine i stambeno- komunalne poslove
18. Jovica Zečević – Služba menadžera
19. Tatjana Mališić-Delević – Služba predsjednika
20. Olja Stojanović – Služba predsjednika
21. Rešid Korać – NVO sektor
22. Reho Ramčilović – NVO sektor

Radni tim za strateško planiranje radio je u četiri komisije u sljedećem sastavu:

- I. Komisija za privredu :
 1. Dragana Delević- predsjednik
 2. Radivoje Merdović
 3. Ranko Raičević
 4. Svetlana Lalić
 5. Vukadin Babović
 6. Radoje Babić
 7. Rešid Korać
 8. Jovica Zečević
 9. Vuk Božović
 10. Dragan Mitrović

- II. Komisija za prostorno planiranje, infrastrukturu i komunalne djelatnosti:
 1. Branislav Lutovac - predsjednik
 2. Jelena Rmuš
 3. Sonja Vuković
 4. Faruk Pačariz
 5. Milan Golubović
 6. Milijana Vučeljić
 7. Aleksandar Armuš

8. Miloš Raičević
9. Slobodan Ivanović

III. Komisija za društvene djelatnosti:

1. Vesna Novović - predsjednik
2. Sabaheta Cikotić
3. Reho Ramčilović
4. Predrag Lutovac
5. Vojo Vujović

IV. Komisija za koordinaciju, izradu materijala i logistiku:

1. Vukadin Babović - predsjednik
2. Radivoje Merdović
3. Vinka Babić
4. Milan Golubović
5. Tatjana Mališić – Delević
6. Olja Stojanović
7. Salih Tabaković

U toku izrade strateškog plana konsultantsku pomoć pružali su :

1. Majda Škrijelj - savjetnik u SNV-u
2. Vladan Đuranović – ekspert za institucionalne reforme
3. Budimka Golubović – viši konsultant u CEED-u
4. Vladimir Đurković – savjetnik u SNV-u

A. PROFIL ZAJEDNICE

1. Pregled osnovnih podataka o opštini Berane

Na sjeveroistočnom dijelu Crne Gore u gornjem slivu Lima, između planina Bjelasice, Smiljevice, Turjaka i Mokre planine, na preko 600 metara nadmorske visine, nalazi se kotlina ukrašena ljepotom prirode i vrijednim kulturno-istorijskim spomenicima. U njoj se razvila opština Berane koja se prostire na površini od 717 kvadratnih kilometara. Najviša tačka u opštini je vrh Crna glava koji doseže nadmorsku visinu od 2.139 metara.

Postoje materijalni dokazi da čovjek prebiva na ovim prostorima od praistorijskih vremena. U toku prohujalih milenijuma smjenjivale su se razne kulture, od starčevačke, vinčanske, ilirske, keltske, rimske, preko vizantijske slovenske i orijentalne, do moderne evropske kulture dvadeset prvog vijeka. Polimski muzej u Beranama posjeduje vrijedne eksponate koji svjedoče o svim ovim epohama. Slovenska plemena naselila su ove krajeve u VI i VII vijeku.

Na mjestu gdje se grad danas nalazi do 1862. godine nije bilo ni jedne kuće. Tada je, poslije bitke na Rudešu, za potrebe turske vojske podignuto vojno uporište. Samo naselje se sporo širilo jer se pravoslavni živalj nerado odlučivao da podiže kuće pored turskog logora.

Na Jasikovcu je izgrađeno utvrđenje, most na Limu, a zatim vojne kasarne na njegovoj lijevoj obali gdje je danas Opšta bolnica. Na Prosinama, ispod Jasikovca izgrađeno je naselje za oficire i službenike, po čemu je ovaj dio grada dobio ime Hareme.

Varoš počinje da privlači poslovne ljude i brzo se širi. Pored vojničkog naselja niču hanovi, krčme, zanatske radionice i trgovačke radnje .

Tokom minulih vjekova Gornje Polimlje više puta je mijenjalo ime. U srednjem vijeku zvalo se Budimljanska župa, a od 1557. godine javlja se ime Has koje postepeno potiskuje raniji naziv. Sredinom XIX vijeka Berane i njegova bliža okolina počinju se zvati – Beranska nahija. Samo Berane dobilo je ime po Beran-selu, obližnjem naselju koje je danas uraslo u gradsko jezgro.

U znak sjećanja na revolucionara Ivana Milutinovuća, 21. jula 1949. godine donijeta je odluka da se grad zove Ivangrad, a poslije referendumu građana u novembru 1991. godine vraćen je stari naziv Berane.

Prije Drugog svjetskog rata Berane su imale 3500 stanovnika. Prema popisu iz 1961. godine, u gradu je živjelo 6969 stanovnika. Populacioni bum posljedica je industrijalizacije i privrednog razvoja. Nagli razvitak Berana doveo je ovu varošicu do modernog, savremenog, a može se reći, i do najljepšeg grada na sjeveru Crne Gore.

2. Prirodni resursi

U opštini Berane postoje povoljni uslovi za privredni razvitak.

Razvoju turizma pogoduje obilje istorijskih spomenika iz dalje i bliže prošlosti, lijepe riječne doline, koje su postale pristupačne do izvorišnih djelova, kao i izvanredni pejzaži planinskih terena podesnih za planinarenje.

Razvoj poljoprivrede omogućava odgovarajuća klima, povoljan sastav tla, dosta pogodna ekspozicija terena, sa oraničnim površinama , obiljem pašnjaka, livada i voćnjaka itd.

Razvoj nekih djelova industrije omogućavaju zalihe sirovina biljnog i mineralnog porijekla, naročito kompleksi šuma.

Rijeka Lim sa svojim pritokama raspolaže znatnim energetske potencijalom.

Na više pozicija postoji kvalitetan kamen za građevinarstvo, a ogromne količine krečnjaka pružaju mogućnost za industrijsku proizvodnju kreča. U kotlini postoje značajne rezerve mrkog uglja, rasprostranjenog u gotovo svim djelovima i na različitim dubinama. Ugalj uvijek prate laporci koji su pogodni za proizvodnju cementa. Pratioci uglja su i razne vrste glina koje su pogodne za proizvodnju građevinskog materijala ili za proizvodnju keramičke galanterije. Rezerve brečastog mermera utvrđene su u Goraždanskim vrelima.

Na teritoriji opštine Berane uspijevaju razne vrste ljekovitog bilja kao što su: lincura, kamilica, čemerika, hajdučka trava, borovnica i druge, koje je moguće eksploatirati i u većim količinama.

Lim i njegove pritoke su bogati raznovrsnom ribom, a šume raznovrsnom divljači.

Obim i struktura prirodnih resursa:

Rudno bogastvo:

- Mrki ugalj - ukupne geološke rezerve – oko 160 miliona tona
- Opekarska i keramička glina – rezerve oko 6 miliona m³
- Građevinski ukrasni kamen i granit

Poljoprivreda i šumarstvo:

- Poljoprivredno zemljište – 30.000 ha
- Šume – 32.000 ha – šumska masa oko 5 miliona m³

Hidropotencijal:

- Rijeka Lim sa pritokama – oko 60 MWh

Potencijali za razvoj turizma:

- Planine: Bjelasica, Smiljevica, Mokra, Turjak, Moravac (skijaški tereni, planinarsko-alpinistički tereni)

3. Demografski podaci

Površina (u km²)	717
Stanovništvo *	35068
Gustina naseljenosti (st/km²)	48.9
Broj naselja	66
Broj domaćinstava *	9623
Broj stanova *	11948
Živorodeni 2007.g.	557
Umrli 2007.g.	371
Prirodni priraštaj 2007.g.	186
Zaključeni brakovi 2006.g.	184
Razvedeni brakovi 2006.g.	30

* Izvor: Monstat

4. Društvene vrijednosti

Tim za strateško planiranje je kroz individualni rad, rad u grupama i diskusiju u okviru svoje zajednice, prepoznao sljedeće vrijednosti koje imaju uticaja na njihove aktivnosti, a time i na strateški razvoj:

Međunacionalni sklad i tolerancija : Tolerantnost se ogleda u harmoniji višenacionalne zajednice kroz vijekove i kao takva opstaje već vijekovima, što održava međunacionalni sklad i međusobno povjerenje.

Stručnost kadrova: S obzirom na činjenicu da je u Beranama 1511 visokoobrazovanih ljudi, sa višom stručnom spremom 1137, sa srednjom stručnom spremom 12052, stručnost kadrova predstavlja vrijednost zajednice.

Gostoljubivost kao tradicionalna odlika ljudi beranskog kraja je prepoznatljiva vrijednost.

Transparentnost rada lokalne uprave: Lokalna uprava kao servis građana u realizaciju svojih programa uključuje građane kroz javne rasprave i tribine.

Stremljenje ka evropskim i trans-atlantskim integracijama je proces koji građani i institucije preduzimaju kao aktivnost u saradnji sa lokalnim NVO radi uključivanja Crne Gore u EU.

5. Mišljenje građana o razvoju Berana

U cilju izrade Strateškog plana razvoja opštine Berane 2009 – 2013, izvršeno je ispitivanje javnog mnjenja o uslovima života i razvojnim mogućnostima.

Zadovoljstvo životom u Beranama

Od ukupnog broja anketiranih građana, oko 78% njih živi u Beranama više od 20 godina, a više od 71% njih veže svoju budućnost za ovu sredinu.

Većina građana Berana ne želi da napusti svoj grad iz patriotskih razloga, zato što ima ispunjene sve uslove za život, kao što su posao i porodica, i zato što smatra da ima perspektivu u ovoj sredini.

Negativni razlozi za život u Beranama	Pozitivni razlozi za život u Beranama
Nezaposlenost i nedostatak radnih mjesta	Zdrava sredina i način života
Nizak standard	Perspektiva razvoja
Nedostatak perspektive	Prirodne ljepote
Pojave kriminala, korupcije i narkomanije	Porodica
Loša saobraćajna i druga infrastruktura	Klima
Ostalo	Posao
	Fakultet, škola
	Patriotizam
	Imovina i uslovi za život

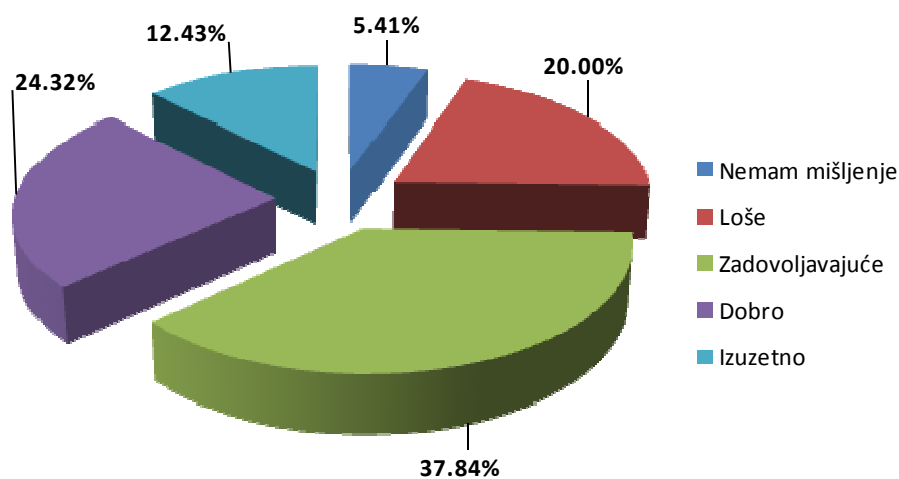
Zadovoljstvo radom lokalne uprave

Građani su imali prilike da izraze svoje zadovoljstvo radom lokalne uprave kroz pojedinačne segmente rada lokalne uprave i kroz generalnu ocjenu.

Grafik 1. Ocjene pojedinih segmenata rada lokalne uprave (od 1-10)



Grafik 2. Generalno mišljenje o radu lokalne uprave



5.41% nemam mišljenje; 20% loše; 37.84% zadovoljavajuće; 24.32% dobro; 12.43% izuzetno

Prioritetne razvojne oblasti i ostvarenje vizije razvoja

Kada je u pitanju izbor prioriteta razvoja, građani su se opredjelili na sljedeći način:

1.	Razvoj preduzetništva
2.	Privlačenje direktnih investicija
3.	Turizam
4.	Kultura i sport

Građani Berana vide ekonomski razvoj svog grada kroz razvoj infrastrukture, važnih sektora kao što su turizam, poljoprivreda i industrija, kroz razvoj preduzetništva i malih i srednjih preduzeća, kao i kroz privlačenje investicija i otvaranje novih radnih mjesta. Kada je riječ o socio-kulturnom razvoju, za građane Berana on je prvenstveno moguć uz kvalitetan kulturno-sportski program, obrazovanje i kvalitetno zdravstvo.

Građani Berana očekuju poboljšanje uslova života i bolji životni standard, a svoj doprinos vide kroz zapošljavanje, rad i zalaganje u okviru svojih mogućnosti.

6. Obrazovanje

Broj osnovnih škola 2007/2008.	45
učenici	4581
nastavnici	
Broj srednjih škola 2007/2008.	4
učenici	2826
nastavnici	230

Visokoobrazovne ustanove, 2008/2009. godina:

Fakultet za menadžment u saobraćaju i komunikacijama

I godina studenata 100
Profesora 8

Medicinski fakultet –Visoka medicinska škola

I godinastudenata 70
II godinastudenata 67
III godinastudenata 92
Ukupno studenata 229
Profesora 30

Filozofski fakultet

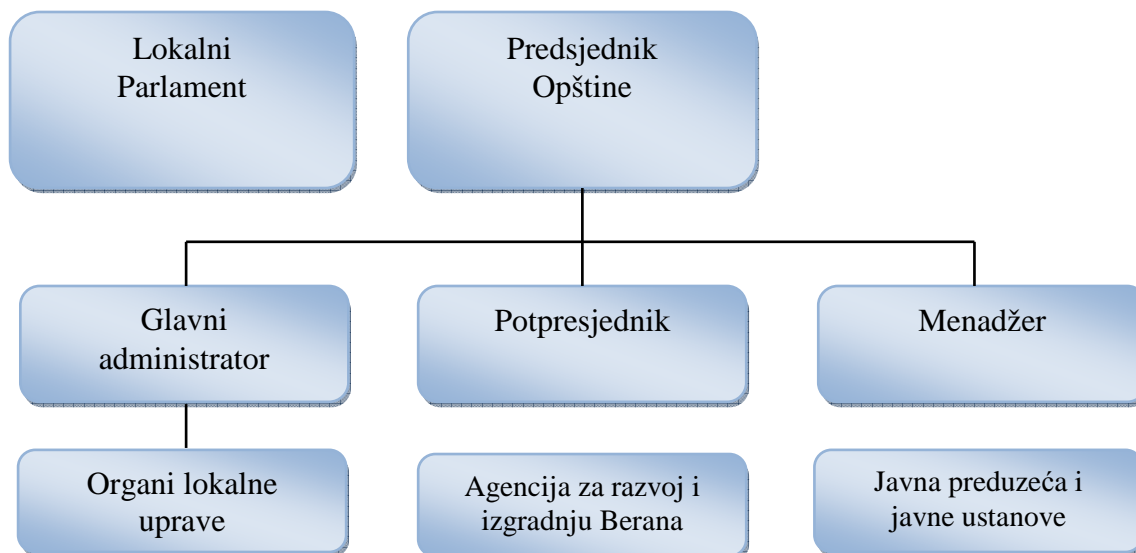
Odsjek za obrazovanje učitelja
I godinastudenata 45
II godinastudenata 65
III godinastudenata 53
Ukupno studenata 163
Profesora 10

Elektrotehnički fakultet

Studije primijenjenog računarstva
II godinastudenata 30

7. Lokalna samouprava

U skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi (Službeni list RCG 42/03), uspostavljena je funkcionalna struktura lokalne samouprave za područje opštine Berane. Zakonodavnu vlast na lokalnom nivou čini lokalni Parlament. Na čelu izvršne vlasti nalazi se predsjednik Opštine koji imenuje potpredsjednike, menadžera i glavnog administratora. Slijedi struktura lokalne uprave sa javnim preduzećima:



Budžet opštine Berane predstavljen je sljedećom tabelom:

	2009	2010	2011	2012	2013
Tekući	6.218.000,00	4.472.543,00	4.689.379,00	4.970.741,00	5.100.000,00
Kapitalni	2.700.000,00	4.576.200,00	4.490.400,00	4.234.064,00	4.250.000,00
Ukupno	8.918.000,00	9.048.743,00	9.179.779,00	9.204.805,00	9.350.000,00

Informacioni sistem

Jedan od aktera razvoja i unapređenja rada u lokalnoj upravi je i Informacioni centar, konstituisan i osmišljen da bude mjesto sticanja i emisije informacija o svim događanjima u lokalnoj upravi.

Savremene informacione tehnologije i njihove instalacije i sistemi daju izvanredne mogućnosti za povećanje brzine obrade podataka u svim službama i olakšanje u vođenju konkretnih poslova u sekretarijatima i službama. (Uprava lokalnih javnih prihoda ili Sekretarijat za opštu upravu - Građanski biro ili vođenje biračkih spiskova...).

Neki od pripremnih poslova za podizanje nivoa informisanosti građana i efikasnosti rada u lokalnoj upravi su:

- priprema i prezentacija podataka za Građanski biro,
- kompletiranje podataka za prezentaciju javnih ustanova, javnih preduzeća, organa lokalne uprave, službi i organizacija čiji je osnivač Opština,
- proširenje tehničkih mogućnosti u kompjuterskom sistemu,

- stručno usavršavanje tehničkih lica za upravljanje i održavanje instalacija i uređaja,
 - nabavka savremene tehnike i praćenje inovacija.
- Podizanje efikasnosti Informacionog centra na veći nivo:
- sistemi za upravljanje dokumentacijom u menadžmentu-DMS
 - moduli za arhiviranje elektronskih dokumenata
 - hardveri za primjenu brzog skeniranja
 - primjena tehnologije za digitalno potpisivanje i kriptovanje dokumenata

8. Privreda

Privredne aktivnosti u opštini Berane su veoma raznovrsne i međusobno povezane, a povezane su i sa privrednim društvima i sistemima zemalja u okruženju i šire. Zahvaljujući svojim geografskim i infrastrukturnim prednostima, preduzeća koja posluju u ovoj opštini su značajno orjentisana na međunarodno tržište.

Procjenjuje se da beranska privreda čini oko 2-3% ukupnog crnogorskog bruto nacionalnog dohotka (BDP), odnosno oko 14% ukupnog BDP-a sjevernog regiona Crne Gore¹.

Ukupan broj zaposlenih u Beranama u 2007. godini iznosio je 5803; prosječna bruto zarada (sa porezima i doprinosima) iznosila je 407 €, dok je neto zarada (bez poreza i doprinosa) u 2007. godini iznosila 278 €.

Sa druge strane, ukupno je 1892 nezaposlenih u opštini Berane i oni su sljedeće obrazovne strukture:

- I stepen – 544
- II stepen – 60
- III stepen – 499
- IV stepen – 616
- V stepen – 9
- VI stepen – 83
- VII stepen – 81.

Slijede podaci o broju preduzeća koja posluju u Beranama iz baze podataka Regionalnog biznis centra:

Broj preduzeća po djelatnostima u Beranama, jul 2008	
Poljoprivreda, stočarstvo, šumarstvo i vodoprivreda	21
Ribarstvo	2
Vađenje ruda i kamena	8
Proizvodnja i prerađivačka industrija	160
Proizvodnja el.energije, gasa i vode	2
Građevinarstvo	35
Trgovina na veliko, malo i opravka	557
Hoteli, restorani i barovi	169
Saobraćaj, skladištenje i veze	272
Finansijsko posredovanje	2
Aktivnosti u vezi sa nekretninama, iznajmljivanje i poslovne aktivnosti	31
Obrazovanje	23
Zdravstveni i socijalni rad	20
Ostale komunalne, društvene i lične usluge	79
Ukupno	1381

¹ Izvor: Institut za strateske studije i projekcije, Podgorica

Broj preduzeća po obliku vlasništva	
DOO	392
OD	35
AD	22
PREDUZETNIK	866
USTANOVA	45
ZADRUGA	7
NEVLADINA ORGANIZACIJA	5
DIO STR .DRUŠ.	9
Ukupno	1381

Deset najvećih preduzeća koja posluju u Beranama, prema broju zaposlenih²:

1. ŠIK „Polimlje„ - 164 radnika + sezonski radnici - proizvodi rezanu građu oko 500m² mjesečno
2. DOO „La Vista“ - 97 radnika – proizvodi 12000 košulja mjesečno
3. DOO „Simon Voayage“ - 87 radnika – mjesečno preveze oko 27000 putnika
4. AD „Poliex“ - 48 radnika – proizvodnja eksploziva 65 tona mjesečno
5. AD Mljekara „Zora“ - 44 radnika – instalirani kapaciteti 40 000 l dnevno u dvije smjene
6. AD „Veleprodaja“ i AD „Luč“ - 38 radnika - trgovina
7. DOO „Bepek“ pekara - 24 radnika – proizvede 25-27000 jedinica hljeba
8. MD „Momo“ – 23 radnika
9. DOO „Radmanci“ – 19 radnika - rezana građa, oko 250 m³ mjesečno
10. DOO „Dom“ - 17 radnika - proizvodnja namještaja, 55 komada raznog namještaja mjesečno

9. Rezultati ankete privrednog sektora u opštini Berane³

Predstavnici malih i srednjih preduzeća i preduzetnici koji posluju u opštini Berane iskazali su svoje mišljenje o sljedećem:

1. Zaposlenost i kadrovska struktura
2. Razvojni potencijal
3. Ocjena rada lokalne uprave
4. Prioritetne oblasti

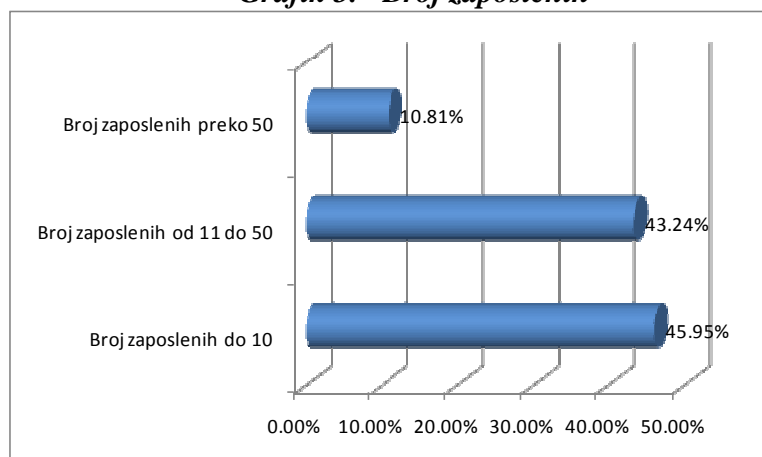
Kadrovska struktura

Osnovna karakteristika beranskih preduzeća je da su to uglavnom mala preduzeća sa manje od 10 zaposlenih, ali je važno napomenuti da je prosječan broj zaposlenih 22.

² Izvor: MONSTAT

³ Poglavlje 8 ovog dokumenta se odnosi na rezultate istraživanja koje je sprovedeno u oktobru 2008. godine među privrednicima koji posluju u opštini Berane i koji zapošljavaju značajan dio aktivne radne snage u ovoj opštini

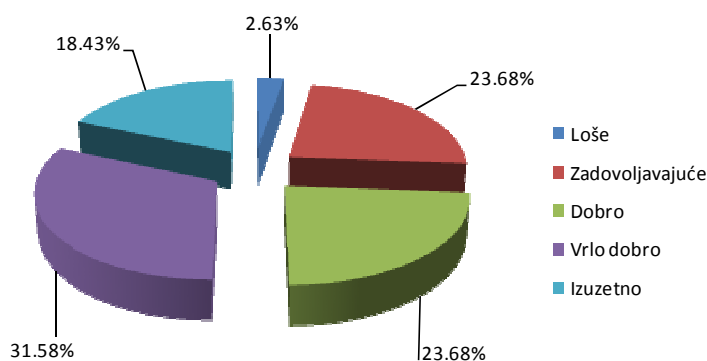
Grafik 3. Broj zaposlenih



- Prosječan broj zaposlenih žena = 5,8
- Prosječan broj novozaposlenih u posljednjih 6 mjeseci = 5
- Broj novozaposlenih u posljednjih 6 mjeseci je od 1 do 4 u 89% slučajeva
- Prosječan broj planiranih novih radnih mjesta = 13

Iako je 71,05% privrednika izrazilo da se suočava sa problemima nedostatka kvalifikovane radne snage, uopšteno su ocijenili kvalitet radne snage kao dobar ili vrlo dobar (23,68% i 31,58%):

Grafik 4. Ocjena kvaliteta radne snage



2.63% loše; 23.68% zadovoljavajuće; 23.68% dobro; 31.58% vrlo dobro; 18.43% izuzetno.

Najznačajnije profesije koje nedostaju su:

Elektroinženjer	Armirač
Arhitekta	Rudar
Građevinski inženjer	Šnajder
Pravnik	Specijalističko zanimanje za ribarstvo
Ekonomista	Zidar
Inženjer drvne industrije	Automehaničar
Inženjer poljoprivrede	Barmen
Menadžer	Repcioner

Informatičar	Rukovalac građevinskim mašinama
Tehnolog prehrambene industrije	Strugar
Tehnolog prerade mlijeka	Barmen
Turistički radnici	Keramičar
Saobraćajni tehničar	VKV majstor drvne industrije
Kuvar	Autoelektričar
Varilac	Vozač
Mašinbravar	

Razvojni potencijal

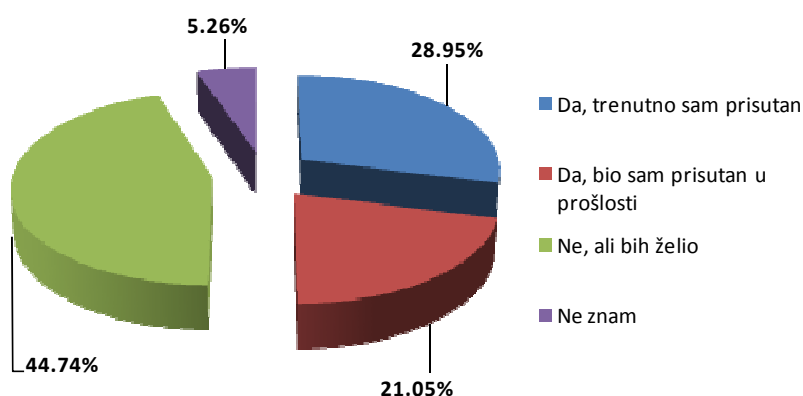
Iako su naveli brojne prepreke za razvoj biznisa, preduzeća u Beranama ipak ne razmišljaju o preseljenju u drugi grad ili državu (skoro 90% preduzeća).

Taj mali broj preduzeća koja bi se ipak preselila, izabrala bi Podgoricu ili Srbiju kao novo mjesto poslovanja. Razlozi za to su slaba kupovna moć i nerazvijenost sjevernog regiona Crne Gore.

Kada je riječ o beranskim preduzećima i njihovom nastupu na tržištima u zemlji i inostranstvu, najviše su zainteresovani za izvoz, saradnju/partnerstvo i izvoz-uvoz povezano.

Grafik 5. Prisutnost na inostranim tržištima

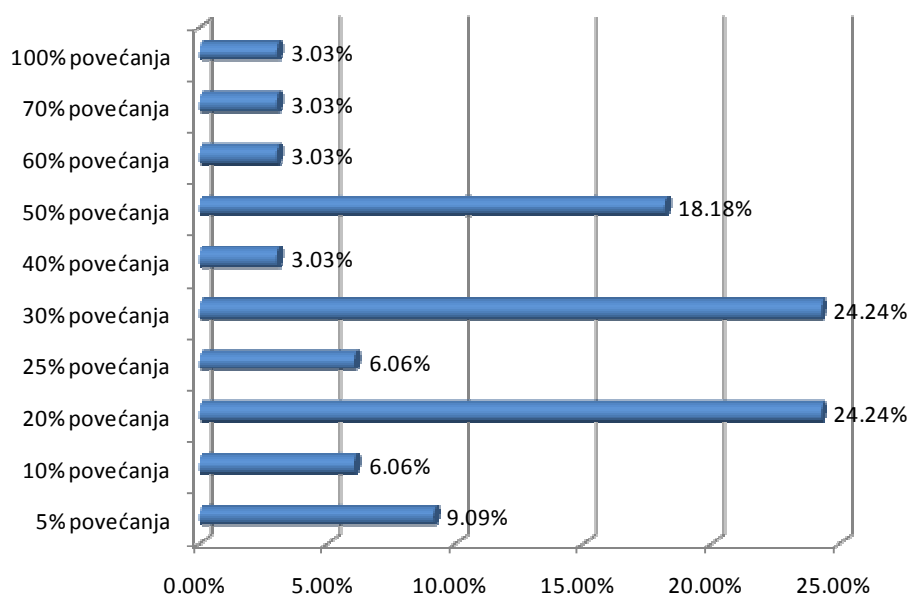
Kao što se može vidjeti u narednom grafiku, nešto je veći broj beranskih preduzeća koja su trenutno prisutna na inostranim tržištima ili su u prošlosti to bila (28,95% i 21,05%) nego preduzeća koja nisu prisutna na inostranim tržištima, a željela bi da jesu (44,74%).



28.95% Da, trenutno sam prisutan; 21.05% Da, bio sam prisutan u prošlosti; 44.74% Ne, ali bih želio; 5.26% Ne znam.

Najrealniji način na koji preduzetnici mjere svoja očekivanja je očekivana promjena prometa. Veoma je pozitivna činjenica da više od 97% beranskih preduzeća očekuje određeni nivo povećanja prometa.

Grafik 6. Očekivani nivo povećanja prometa



Pored očekivanja povećanja prometa u beranskim preduzećima i optimizma u daljem poslovanju, predstavnici privatnog sektora su naveli više faktora koji ograničavaju razvoj biznisa. Navedeni faktori se odnose i na one na mikro nivou samih preduzeća (npr. oprema), kao i na one na makro nivou (npr. globalna finansijska kriza).

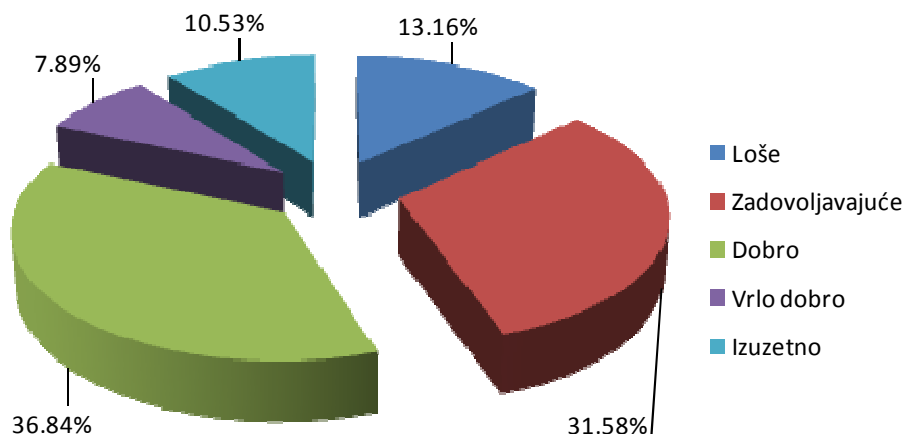
Upoređivanjem očekivane promjene prometa i ograničavajućih faktora razvoja biznisa dolazi se do zaključka da je poslovanje u Beranama dovoljno održivo i povoljno i da ima snage da prevaziđe ograničavajuće faktore.

Nedostajući faktori u razvoju preduzeća su:

Nedostatak kadra	Globalna finansijska kriza
Nelojalna konkurencija	Infrastruktura
Nedostatak osnovne sirovine	Konkurencija uvezenih proizvoda
Nerazvijenost opštine i regiona	Kupovna moć
Monopol	Oprema
Nedovoljna finansijska sredstva	Nedovršeni poslovni kapaciteti
Nelikvidnost	Neorganizovanost poljoprivrednih proizvođača
Investicije	Slaba kontrola neregistrovanih izvođača radova
Nabavka robe	Smanjeno tržište
Nedostatak obrtnih sredstava	Rad na crno
Pogrešna politika zapošljavanja	Slaba frekvencija putnika
Slaba naplata	Uvoz repromaterijala
Visoke takse i porezi	

Bez obzira na ograničavajuće faktore, više od polovine preduzeća koja posluju u opštini Berane smatra da je Berane dobro (36,84%), vrlo dobro (7,89%) i izuzetno (10,53%) mjesto za poslovanje.

Grafik 7. Uslovi poslovanja u Beranama

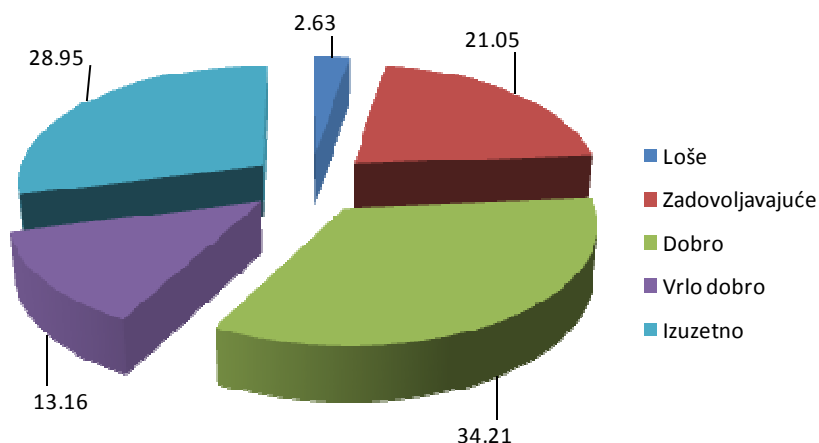


Pored toga, nešto manje od polovine predstavnika beranskih preduzeća smatra da je kvalitet života u Beranama zadovoljavajući (31.58%) i loš (13.16%).

Rad lokalne uprave

Privrednici u Beranama ocijenili su da je rad lokalne uprave dobar (34,21%), vrlo dobar (13,16%), izuzetan (28,95%), što pokazuje veoma visok stepen povjerenja u dalje razvojne planove. Rad lokalne samouprave ocijenili su kao zadovoljavajuć (21.05%), i loš (2.63%).

Grafik 8. Ocjena rada lokalne uprave



Privrednici su ocijenili i pojedine segmente rada lokalne uprave na sljedeći način (od 1-10):

Javni transport	4,77
Ponuda lokacija i zgrada za poslovanje	5,23
Izdavanje građevinskih dozvola	5,26
Održavanje puteva	5,65
Izdavanje licenci, dozvola za firme	5,65
Urbanističko planiranje razvoja grada	5,73
Podrška razvoju preduzetništva i MSP	5,84
Prikupljanje otpada	6,34
Izgradnja stanova	6,55
Razvoj infrastrukture	6,59

Prioritetne teme

Privrednici Berana su na sljedeći način definisali prioritete razvoja opštine Berane:

Prvi prioritet	Razvoj preduzetništva
Drugi prioritet	Privlačenje direktnih investicija
Treći prioritet	Obrazovanje i razvoj kadra
Četvrti prioritet	Turizam
Peti prioritet	Građevinarstvo i urbanističko planiranje

10. SWOT analiza Berana

SWOT analiza predstavlja presjek svih faktora koji utiču na stanje i razvoj privrede. Prednosti i nedostaci su unutrašnji pozitivni i negativni elementi na koje se može uticati, dok su šanse i prijetnje spoljašnji pozitivni i negativni elementi na koje se ne može uticati, ali se mogu predvidjeti i usaglašavati.

***S: PREDNOSTI**

- Dobar institucionalni osnov za podršku razvoja;
- Dobar potencijal i povoljni institucionalni uslovi za razvoj turizma;
- Prepoznate mogućnosti za jačanje saobraćajne povezanosti;
- Ljudski resursi;
- Povoljan, ekološki čist i ambijentalno bogat geografski prostor;
- Tradicija i prepoznatljivost u proizvodnji određenog broja poljoprivrednih proizvoda;
- Blizina tržišta za poljoprivredne proizvode (turizam, granice);
- Povoljna finansijska podrška za razvoj prioritetnih privrednih grana;
- Razvijena infrastruktura u ruralnim područjima;
- Nadolazeća privatizacija svih preduzeća;
- Nacionalne i regionalne inicijative za rekonstrukciju i izgradnju kapitalnih infrastrukturnih objekata (putevi i željeznica).

***W: NEDOSTACI**

- Nedostatak strateškog pristupa u razvoju turizma i nedostatak smještajnih kapaciteta;
- Depopulacija i nepovoljna starosna struktura u poljoprivrednim domaćinstvima;
- Neusklađenost ponude i tražnje na tržištu radne snage;
- Zastarjelost tehnologije i kapaciteta za neke vidove proizvodnje;
- Nedostatak standardizacije proizvoda i loša konkurentnost;
- Nepovezanost poljoprivrednih proizvođača;
- Nedovoljno iskorišteni razvojni potencijali;
- Gubici u poslovanju (bivših) državnih preduzeća;
- Zastarjela oprema i pojedini segmenti infrastrukture;
- Nepostojanje sistemskih mjera za podsticaj razvoja sektora informacionih tehnologija.

***O: ŠANSE**

- Priliv stranih direktnih investicija;
- Mogućnost investiranja kroz uključivanje dijaspore;
- Otvorena mogućnost za uspostavljanje privatno-javnog partnerstva;
- Rastuća zainteresovanost za korišćenje turističkih i poljoprivrednih kapaciteta;
- Intencija za rješavanje krupnih infrastrukturnih problema na međuopštinskom i regionalnom nivou;
- Rastuća potražnja diversifikovane turističke ponude koja uključuje elemente ruralnog i agro-turizma;
- Fondovi Vlade Crne Gore i Evropske unije za razvoj poljoprivrede u ruralnim i planinskim područjima;
- Ravnomjerni regionalni razvoj Crne Gore;
- Relativno lako povezivanje sa tržištem;
- Postojanje fizičkog prostora koji bi lako mogao da se stavi u funkciju razvoja;
- Industrijske zone;
- Rekonstrukcija i privođenje namjeni aerodroma Berane;
- Izgradnja autoputa Bar-Boljare;
- EU IPA Fondovi.

***T: PRIJETNJE**

- Migracije stanovništva, naročito mladih i obrazovanih;
- Nedovoljno brendiranje domaćih proizvoda i usluga;
- Nelojalna konkurencija na tržištu roba, usluga i radne snage;
- Rastuća i veoma zahtjevna tražnja;
- Nepovoljni izvori eksternog finansiranja;
- Visoki ekološki zahtjevi od strane stranih investitora i potencijalnih tržišta.

11. Zaključak

Analizom potencijala razvoja opštine Berane za period od 5 godina i imajući u vidu konkretne planirane aktivnosti, nameću se sljedeći zaključci:

- Na raspolaganju su značajni prirodni resursi.
- Postoji značajan potencijal za razvoj određenih privrednih grana:
 - Turizam
 - Poljoprivreda
 - Industrija...
- Raspoloživi ljudski resursi predstavljaju pravo bogatstvo.
- Fleksibilnost u razvoju ogleda se u tome da se materijalni i ljudski resursi mogu različito iskoristiti.
- Cijela zajednica iskazuje spremnost na promjene i prilagođava im se.
- Lokalna uprava je već pokazala odlučnost da upravlja promjenama.
- Na osnovu započetih razvojnih projekata može se prognozirati relativno visok rast kvaliteta života u narednom periodu.
- Orijentacija ka socio-kulturnim, sportskim i obrazovnim razvojnim mogućnostima ukazuje na privrženost zajednici, a samim tim i na njenu održivost.
- Planirani projekti potiču od subjekata koji će ih i implementirati, tako da je ostvarenje definisanih ciljeva izvjesno.

B. ZADATAK, OČEKIVANJA , STRATEŠKI PRIORITETI I CILJEVI

1. Strateška vizija razvoja opštine Berane

ZADATAK

Stvaranje povoljnog ambijenta za ostvarivanje vizije i strateških prioriteta privrednog razvoja kroz aktivnu i sistemsku saradnju sa svim činiocima i nosiocima razvoja koji deluju u opštini Berane i u Crnoj Gori

OČEKIVANJA

Do kraja 2013. godine Berane će postati opština brzog i dinamičnog ekonomskog razvoja, karakteristična po novim investicijama, po povoljnim uslovima za razvoj preduzetništva i po obrazovanom kadru u skladu sa potrebama tržišta. Berane će biti prepoznatljivo po zdravoj životnoj sredini, kao atraktivna investiciona destinacija i kao zajednica dobrog životnog standarda u kojoj dohodak građana kontinuirano raste.

2. Strateški prioriteti

Strateški prioritet 1: Privlačenje direktnih investicija

Strateški prioritet 2: Razvoj infrastrukture, planiranje i uređenje prostora

Strateški prioritet 3: Jačanje administrativnih kapaciteta i stvaranje stimulativnog ambijenta za razvoj preduzetništva , malih i srednjih preduzeća , posebno za razvoj industrije , turizma i poljoprivrede

Strateški prioritet 4: Obrazovanje i usavršavanje kadrova u prioritetnim oblastima , kultura i sport

STRATEŠKI PRIORITET 1

Strateški prioritet 1: Privlačenje direktnih investicija

Strateški cilj: Privlačenje investitora iz svih oblasti i priprema adekvatnog okvira za njihovo nesmetano poslovanje

Operativni ciljevi:

Cilj 1: Unapređenje rada organa lokalne uprave i javnih preduzeća razvijanjem sistemskog aktivnog pristupa u cilju poboljšanja komunikacije sa potencijalnim investitorima

***Detaljnije:** Cilj obuhvata aktivnosti izrade administrativnih procedura, kao i pripremu paketa podsticajnih mjera koje će biti ponuđene potencijalnim investitorima. Aktivnosti ovog cilja podrazumijevaju i pripremu detaljne analize postojećih raspoloživih resursa (budžet, zemljište, nekretnine, obuka kadrova, itd.) kako bi se odredio tačan nivo svakog eventualnog podsticaja koji bi mogao biti ponuđen potencijalnim investitorima.*

Cilj 2: Formiranje institucionalnog okvira koji će se baviti praćenjem stranih investicija

***Detaljnije:** Cilj obuhvata postavljanje institucionalnog okvira za vođenje poslova vezanih za privlačenja stranih direktnih investicija. Institucionalni okvir će se tražiti u partnerstvu javnog i privatnog sektora. Tim za praćenje investicija koji će se formirati kroz ove aktivnosti biće angažovan na svim aktivnostima vezanim za uspješno ispunjenje ovog strateškog cilja.*

Cilj 3: Izrada i promocija plana za privlačenje stranih direktnih investicija u identifikovanim prioritetnim sektorima (turizam, poljoprivreda, saobraćaj, kao i u sektoru građevinarstva, prostornog i urbanističkog planiranja)

***Detaljnije:** Cilj podrazumijeva izradu detaljnog plana za promociju investicionih mogućnosti u opštini Berane i prezentaciju istog potencijalnim investitorima. On obuhvata sve aktivnosti i mjere koje se tiču analize investicione klime, izrade promotivnih materijala, promocija beranskih potencijala investitorima i slično. Ovim aktivnostima bi bila obuhvaćena promocija industrijskih zona.*

Cilj 4: Definisavanje industrijskih zona sa infrastrukturom

***Detaljnije:** Cilj obuhvata izradu planske dokumentacije za definisanje industrijskih zona i uslova poslovanja u njima. Potrebno je definisati i podsticaje za zainteresovane investitore koji bi poslovali u okviru zona, a prethodno je potrebno maksimalno privesti namjeni definisane zone uz obezbjeđivanje potrebne infrastrukture.*

Cilj 5: Puna osposobljenost industrijskih zona

Detaljnije: Cilj obuhvata izradu poslovnog plana funkcionisanja industrijskih zona koji bi uključivao detaljne uslove poslovanja, procedure ulaska i izlaska u/iz zone, kao i kriterijume selekcije za poslovanje u zonama. Aktivnosti bi mogle da podrazumijevaju i uspostavljanje novog pravnog lica koje bi se bavilo nadležnostima funkcionisanja industrijskih zona.

Cilj 6: Priprema i promocija aerodroma kao jedinstvene investicione mogućnosti

Detaljnije: Cilj obuhvata izradu planske dokumentacije i promotivnog materijala u svrhu promovisanja aerodroma Berane. Cilj obuhvata i izradu studije izvodljivosti i modela investiranja u aerodrom Berane.

Cilj 7: Razvoj prekogranične saradnje

Detaljnije: Cilj obuhvata izradu projekata koji se odnose na prekograničnu saradnju i u skladu sa predpristupnim EU fondovima gdje je opština Berane jedna od crnogorskih opština koja ispunjava uslove za korišćenje tih fondova.

STRATEŠKI PRIORITET 2

Strateški prioritet 2: Razvoj infrastrukture, planiranje i uređenje prostora

Strateški cilj: Do kraja 2013. godine Berane će imati razvijene infrastrukturne elemente koji će pratiti sveukupni privredni razvoj opštine.

Operativni ciljevi: Obezbeđivanje uslova zaštite, unapređenja, korišćenja i upravljanja prostorom na teritoriji opštine Berane kao posebno vrijednim prirodnim bogatstvom u skladu sa planskom dokumentacijom kojom se određuju mjere i smjernice za uređenje, zaštitu i unapređenje prostora.

Cilj 1: Razvoj komunalne infrastrukture

Detaljnije: Cilj obuhvata kapitalne projekte razvoja komunalne infrastrukture, rješavanje problema vezanih za čvrsti otpad, vodosnabdijevanje, zaštitu izvorišta, tretman otpadnih voda, instalaciju kolektora, sve u skladu sa mjerama predloženim u usklađenim prostornim planovima opštine Berane. Razvoj komunalne infrastrukture će omogućiti dalji privredni, ruralni i turistički razvoj u opštini Berane. Cilj takođe obuhvata projekte razvoja i unapređenja infrastrukture (putevi, elektrifikacija, vodovod, kanalizacija, telekomunikacija) u urbanim i ruralnim područjima opštine Berane.

Cilj 2: Razvoj saobraćajne infrastrukture

Detaljnije: Cilj podrazumijeva realizaciju projekata usmjerenih ka eliminaciji problema u saobraćaju u urbanom i ruralnom dijelu, ali i projekte izgradnje novih infrastrukturnih elemenata: izradu studije izvodljivosti i projekta aktiviranja aerodroma i izgradnju pruge Berane-Bijelo Polje. Cilj se takođe odnosi na izradu projektne dokumentacije za izgradnju novih kapaciteta saobraćajnica, rekonstrukciju postojećih, izgradnju i adaptaciju parking prostora, instalaciju

kompletnog saobraćajnog mobilijara, kao i izgradnju i adaptaciju infrastrukture za nesmetano odvijanje pješačko-biciklističkog saobraćaja.

Cilj 3: Unapređenje snabdijevanja električnom energijom

Detaljnije: *Cilj obuhvata izradu projektne dokumentacije za rekonstrukciju postojećih i instalaciju novih postrojenja i opreme kako bi se eliminisali prekidi i problemi u napajanju električnom energijom na teritoriji cijele opštine. Stabilno napajanje energijom je veoma važno obezbijediti za nesmetan razvoj svih sektora, a neophodno je i za nesmetan ruralni razvoj. Ovaj cilj obuhvata i projekte koji bi omogućavali instalaciju i korišćenje novih izvora energije.*

Cilj 4: Usklađivanje i primjena planova uređenja prostora

Detaljnije: *Cilj obuhvata usklađivanje planske dokumentacije sa Prostornim planom Crne Gore, određivanje smjernica potrebnih za razvoja grada i okoline u skladu sa osnovnim strateškim ciljevima, kao i ažuriranje geodetsko-katastarskih podloga i registra.*

Cilj 5: Razvoj sektora građevinarstva i urbanističkog planiranja

Detaljnije: *Cilj obuhvata, kroz izradu i međusobnu usklađenost planova višeg i nižeg reda, dosljedno određivanje namjene površina, obezbjeđivanje izdavanja urbanističko-tehničkih uslova za izgradnju objekata i sprovođenje planova uz redovan inspekcijski nadzor. Cilj obuhvata i smanjenje administrativnih barijera i komunalne opremljenosti zemljišta u skladu sa utvrđenim planovima, kao i procjenu uticaja planova na životnu sredinu.*

Cilj 6: Kapitalni infrastrukturni razvoj u cilju razvoja turizma, razvoj prateće turističke infrastrukture

Detaljnije: *Cilj obuhvata urbano planiranje površina za izgradnju novih smještajnih kapaciteta u cilju ravnomjernog razvoja turizma u cijeloj opštini sa akcentom na seoski i planinski turizam. Kada je riječ o razvoju prateće turističke infrastrukture, potencijalni projekti su: izgradnja sportskih objekata, biciklističkih staza, planinarskih i šetališnih staza, turističkih signalizacija i znakova, igrališta za djecu i sl.*

STRATEŠKI PRIORITET 3

Strateški prioritet 3: Jačanje administrativnih kapaciteta i stvaranje stimulativnog ambijenta za razvoj preduzetništva i malih i srednjih preduzeća, posebno za razvoj industrije, turizma i poljoprivrede

Strateški cilj: Do kraja 2013. godine opština Berane će kroz uklanjanje administrativnih barijera, jačanje institucionalne i finansijske podrške razvoju malih i srednjih preduzeća i kroz promociju preduzetništva kreirati povoljnije okruženje za osnivanje, rast i razvoj preduzetništva i malih i srednjih preduzeća. Do kraja 2013. godine uslovi poslovanja za razvoj industrije, saobraćaja, turizma i poljoprivrede biće značajno bolji.

Operativni ciljevi:**Cilj 1: Jačanje administrativnih kapaciteta**

Detaljnije: Cilj obuhvata projekte povećanja efikasnosti rada nadležnih službi lokalne uprave, kao i izradu plana edukacije službenika lokalne uprave uz kontinuirano usklađivanje rada lokalne uprave saglasno zakonski usvojenim standardima.

Cilj 2: Formiranje e-opštine

Detaljnije: Cilj obuhvata projekte koji bi vodili ka formiranju elektronske opštine i pružanju usluga elektronskim putem. Na ovaj način bi sve procedure bile pojednostavljene i povećala bi se efikasnost pružanja javnih usluga.

Cilj 3: Stvaranje stimulativnog ambijenta za razvoj preduzetništva, malih i srednjih preduzeća

Detaljnije: Cilj obuhvata projekte koji su usmjereni ka eliminisanju biznis barijera, a odnose se na formiranje objedinjenog centra za izdavanje dozvola, na izradu plana podizanja društvene odgovornosti privrednika, na jačanje biznis centra – logističkog centra za preduzetnike, formiranje savjeta za ekonomski razvoj, kao i na unapređenje internet sajta i web portala kroz izradu novih i dopunu postojećih baza podataka relevantnih za privredu.

Cilj 4: Finansijska i nefinansijska podrška razvoju biznisa

Detaljnije: Cilj obuhvata obezbjeđivanje subvencija i poreskih olakšica, kao i subvencioniranih kamatnih stopa za pojedine privredne grane (poljoprivredu) kroz određene razvojne programe, kao i povlašćeno izdavanje poslovnih prostora i organizovanje poslovnog inkubatora gdje bi se novonastala preduzeća besplatno razvijala u određenom vremenskom periodu prije nego što izađu na tržište. Ovaj cilj takođe obuhvata pospješivanje razvoja tradicionalnih djelatnosti (domaća radinosti i sl.) kroz razvojne programe pomoći.

Cilj 5: Podsticanje razvoja poljoprivrede

Detaljnije: Cilj će se realizovati kroz programe ruralnog razvoja, unapređenja stočarstva, voćarstva, ratarstva i povrtarstva, kao i kroz stvaranje plodnog zemljišta.

Cilj 6: Podsticanje razvoja turizma

Detaljnije: Cilj će se realizovati kroz programe razvoja planinskog, seoskog i sportsko- rekreativnog turizma, kao i svih propratnih elemenata.

Cilj 7: Podsticanje razvoja industrije

Detaljnije: Cilj obuhvata projekte razvoja proizvodnih kapaciteta do viših faza prerade u oblasti drvoprerade; projekte razvoja enrgetike u pogledu izgradnje mini hidrocentrala na pritokama Lima, energana na bio masu i kroz toplifikaciju grada; projekte razvoja prehrambene industrije kroz proizvodnju finalnih prerađevina poljoprivrednih proizvoda; projekte razvoja opekarske i keramičke indusrije, reciklaže papira i proizvodnju papirne ambalaže, kao i projekte eksploatacije uglja u jamskom i površinskom iskopu.

STRATEŠKI PRIORITET 4

Strateški prioritet 4: Obrazovanje i usavršavanje kadrova u prioritetnim oblastima , kultura i sport

Strateški cilj: Do kraja 2013. godine u opštini Berane će biti oko 5% više visokoobrazovanih kadrova iz oblasti koje se traže na tržištu.

Operativni ciljevi:

Cilj 1: Unapređenje obrazovanja u oblasti turizma

Detaljnije: Cilj obuhvata projekte koji su vezani za razvoj ljudskih resursa u oblasti turizma. Projekti bi se ticali osposobljavanja nove i postojeće radne snage i usklađivanja postojećeg obrazovanog sistema sa potrebama razvoja ovog sektora. Predlaže se pokretanje projekta stipendiranja studenata uz mogućnost/obavezu njihovog zapošljavanja u preduzeću koje daje stipendiju.

Cilj 2: Obrazovanje kadrova u sektoru poljoprivredne proizvodnje i razvoja ruralnog područja

Detaljnije: Cilj obuhvata projekte koji su vezani za razvoj ljudskih resursa u oblasti poljoprivrede i ruralnog razvoja. Projekti bi se ticali osposobljavanja nove i postojeće radne snage za rad u poljoprivredi i ruralnom turizmu i usklađivanje postojećeg obrazovanog sistema sa potrebama razvoja ovog sektora.

Cilj 3: Obrazovanje u oblasti informacionih i telekomunikacionih tehnologija

Detaljnije: Cilj obuhvata pripremu prijedloga za osnivanje specijalističkih škola i univerzitetskih jedinica iz oblasti ICT u Beranama. Treba pokrenuti akciju informacijskog opismenjivanja dodatnim obukama u školama, te u centrima za obrazovanje odraslih (posebno nezaposlenih, u svrhu prekvalifikacije).

Cilj 4: Obrazovanje u oblasti građevinarstva, uređenja prostora i urbanističkog planiranja

Detaljnije: Cilj obuhvata edukaciju kadrova na svim nivoima u oblasima građevinarstva, uređenja i planiranja prostora. Konkretno aktivnosti koje se odnose na realizaciju ovog cilja mogu se odnositi na stipendiranje školovanja (na svim nivoima) deficitarne radne snage u građevinarstvu, kao i na; organizovanje i sufinansiranje školovanja u postojećim srednjim školama u Beranama za pojedine zanate, makar na nivou jednogodišnjeg školovanja (polukvalifikovani ili interna kvalifikacija).

Cilj 5: Obuke i treninzi za MSP u okviru poslovnih inkubatora

Detaljnije: Cilj obuhvata organizovanje specijalizovanih obuka predstavnicima MSP sektora uslužnih djelatnosti, ali i studentima ili nezaposlenima koji žele da

pokrenu posao u domenu prioriternih i usko specijalizovanih oblasti gdje je navedeno da nedostaje kvalifikovana radna snaga. Cilj takođe obuhvata aktivnosti kao što su organizovanje specijalizovanih obuka za osobe koje žele da pokrenu sopstveni biznis, obuka za preduzetnik ,sa akcentom na preduzetništvu kao ključnoj kompetenciji (prepoznavanje šansi, inicijativa, kreativnost, inovacija i preuzimanje rizika); projekte iz oblasti uvođenja preduzetničkog učenja kroz formalno i neformalno učenje; specijalizovane obuke za sticanje menadžerskih vještina i specijalističkih tj. stručnih znanja.

Cilj 6: Unapređenje i razvoj kulture i sporta

Detaljnije: *Cilj obuhvata stvaranje preduslova(infrastruktura) kao i mjera podsticaja za razvoj sporta i kulture.*

C.PRIJEDLOZI PROJEKATA

STRATEŠKI PRIORITET 1: *Privlačenje stranih direktnih investicija*

Oblast 1: Industrijske zone

Projekat: 1.1.1. Definisane industrijskih zona

Oblast 2: Saobraćaj

Prijekat: 1.2.1. Uspostavljanje avio-saobraćaja

1.1.1. Definisane industrijskih zona (Rudeš i Gradinsko polje)

	Aktivnosti	Odgovorno lice	Vrijeme
1.	Izrada Elaborata o opravdanosti inicijative projekta	Opština Berane – Sekretarijat za privredu, finansije i razvoj	
2.	Izrada prostorno-planske dokumentacije	Opština Berane, Sekretarijat za uređenje prostora i razvoj	
3.	Izrada projektne dokumentacije	Opština Berane, Sekretarijat za privredu, finansije i razvoj	
4.	Realizacija	Opština Berane, Sekretarijat za privredu, finansije i razvoj	Pet godina

1.2.1. Uspostavljanje avio-saobraćaja

	Aktivnosti	Odgovorno lice	Vrijeme	Izvori finansiranja
1.	Izrada Studije izvodljivosti	Sekretarijat za finansije i razvoj	6 mjeseci	
2.	Izrada projektne dokumentacije	Sekretarijat za uređenje prostora	12 mjeseci	Strateško partnerstvo
3.	Predviđeni period završetka investicije		5 godina	Strateško partnerstvo

STRATEŠKI PRIORITET 2: *Razvoj infrastrukture, planiranje i uređenje prostora*

Oblast 1: Urbanističko planiranje

Projekat: 2.1.1. Donošenje izmjena i dopuna 19 detaljnih urbanističkih planova

Projekat: 2.1.2. Ažuriranje geodetsko-katastarskih podloga

Projekat: 2.1.3. Izrada preostalih planskih dokumenata

Projekat: 2.1.4. Strateška procjena uticaja na životnu sredinu za sva planska dokumenta

Projekat: 2.1.5. Lokalne studije lokacija

Projekat: 2.1.6. Donošenje prostornog plana za posebne namjene (Bjelasica i Komovi)

Oblast 2: Upravljanje čvrstim otpadom

Projekat: 2.2.1. Izgradnja sanitarne deponije

Projekat: 2.2.2. Izgradnja reciklažnog centra

Projekat: 2.2.3. Poboljšanje tehničke opremljenosti preduzeća za upravljanje čvrstim otpadom

Oblast 3: Uređenje javnih površina i komunalnih objekata

Projekat: 2.3.1. Uređenje gradskog zelenila

Projekat: 2.3.2. Izgradnja dječijih igrališta

Projekat: 2.3.3. Ograđivanje i uređenje park šume Jasikovac

Projekat: 2.3.4. Izgradnja i uređenje zelenih površina pored gradskih ulica

Projekat: 2.3.5. Izgradnja parka u Petnjici

Projekat: 2.3.6. Rasadnik za potrebe gradskog zelenila

Projekat: 2.3.7. Rekonstrukcija pijaca (stočne, zelene, buvlje i mlječne)

Projekat: 2.3.8. Izgradnja stočne pijace u Petnjici

Projekat: 2.3.9. Uređenje gradskog groblja
 Projekat: 2.3.10. Rekonstrukcija Trga 21.jul
 Projekat: 2.3.11. Izgradnja parking prostora
 Projekat: 2.3.12. Izgradnja parking placa u Petnjici
 Projekat: 2.3.13. Rekonstrukcija fasada u užem gradskom jezgru

Oblast 4: Vodosnabdijevanje

Projekat: 2.4.1. Nastavak izgradnje paralelnog magistralnog voda od mjesta Zdravac prema Merića vrelu u dužini od 2.8 km
 Projekat: 2.4.2. Obezbjedenje dodatnih količina vode (za izvorišta Mečija ravan, Ržani potok, Goraško vrelo, Javorovsko vrelo i dr.) i izgradnja novih i dogradnja postojećih vodovodnih sistema prema ovim projektima
 Projekat: 2.4.3. Izgradnja cjevovoda trasom zaobilaznice Most na Limu - Gradinsko polje i dogradnja postojeće primarne i sekundarne vodovodne mreže u naseljima koja gravitiraju ovom putu
 Projekat: 2.4.4. Sanacija vodovodne mreže u gradu u cilju regulisanja gubitka vode u mreži
 Projekat: 2.4.5. Rekonstrukcija i dogradnja vodovodne mreže u ulicama koje se rekonstruišu
 Projekat: 2.4.6. Modernizacija opreme za tehnološki tretman vode
 Projekat: 2.4.7. Sanacija i zaštita izvora Manastirsko vrelo i rezervoara na Jasikovcu
 Projekat: 2.4.8. Rekonstrukcija vodovodnog sistema Dapsiće-Polica
 Projekat: 2.4.9. Ugradnja opreme za tehnološki tretman vode na vodovodu Petnjica
 Projekat: 2.4.10. Modernizacija opreme javnog preduzeća u čijoj je nadležnosti vodosnabdijevanje
 Projekat: 2.4.11. Izgradnja vodovoda Javorovsko vrelo – Podgrede - Johovica (Kosački krš) u dužini od 16 km

Oblast 5: Upravljanje otpadnim vodama

Projekat: 2.5.1. Izrada projektne dokumentacije za regulaciju otpadnih voda
 Projekat: 2.5.2. Izgradnja kanizacionih kolektora do uređenja za preradu otpadnih voda
 Projekat: 2.5.3. Izgradnja sistema za preradu otpadnih voda –I faza
 Projekat: 2.5.4. Izgradnja primarne i sekundarne mreže u Lušču, Buču , Peščima i D.Ržanici
 Projekat: 2.5.5. Izgradnja i rekonstrukcija sekundarne mreže u Novom naselju, MZ "Lim", MZ Park i Donje Luge.
 Projekat: 2.5.6. Rekonstrukcija i dogradnja kanizacione mreže u ulicama koje se rekonstruišu
 Projekat: 2.5.7. Modernizacija opreme javnog preduzeća u čijoj je nadležnosti upravljanje otpadnim vodama

Oblast 6: Saobraćajna infrastruktura

Projekat: 2.6.1. Unapređenje mreže regionalnih puteva
 Projekat: 2.6.2. Proboj puta Kaludra-Nadbarje (3 MZ Kaludra, Donja Ržanica i Donje Luge)
 Projekat: 2.6.3. Radovi na izgradnji, rekonstrukciji i održavanju elektro-mreže za potrebe ulične rasvjete
 Projekat: 2.6.4. Razvoj željeznice (izgradnja kraka pruge Berane-Bijelo Polje)
 Projekat: 2.6.5. Izgradnja zaobilaznice - druga faza
 Projekat: 2.6.6. Izgradnja ulice od Ul. Dušana Vujoševića do OŠ "Vuk Karadžić"
 Projekat: 2.6.7. Rekonstrukcija Ulice Todora Djeda Vojvodića
 Projekat: 2.6.8. Rekonstrukcija ulice na Lugama
 Projekat: 2.6.9. Rekonstrukcija ulica u Novom naselju
 Projekat: 2.6.10. Sanacija gradskih ulica
 Projekat: 2.6.11. Sanacija puteva na seoskom i prigradskom području
 Projekat: 2.6.12. Rekonstrukcija putnog pravca Berane-Petnjica
 Projekat: 2.6.13. Rekonstrukcija puta Lješnica-Petnjica-Trpezi
 Projekat: 2.6.14. Izgradnja zaobilaznice Petnjica-Plandište-Dom kulture-stara škola
 Projekat: 2.6.15. Izgradnja uličnih rasvjeta (Petnjica-Lagatori, Petnjica-Plandište, Petnjica-Johovica-Godočelje, Petnjica-Radmanci)
 Projekat: 2.6.16. Izgradnja puta do pećine Ledenjača iznad Lagatora
 Projekat: 2.6.17. Rekonstrukcija puta u Petnjici do izletišta Kosački krš
 Projekat: 2.6.18. Izgradnja dva mosta u Petnjici (Popča i Korački potok)
 Projekat: 2.6.19. Rekonstrukcija tri mosta (u Gusarama, u centru Petnjice i na rijeci kod nove škole)
 Projekat: 2.6.20. Izgradnja mosta na Limu
 Projekat: 2.6.21. Izgradnja mosta na Limu II (Hareme)

Projekat: 2.6.22. Rekonstrukcija mosta Nika Strugara
Projekat: 2.6.23. Sanacija mostova na seoskom i prigradskom području
Projekat: 2.6.24. Izgradnja tri pasarele (pješački prelazi Pešca , Beranselo i Hareme)

Oblast 7: Razvoj kapaciteta lokalnih institucija

Projekat: 2.7.1. Izgradnja objekta za potrebe Agencije za izgradnju i razvoj Berana
Projekat: 2.7.2. Izgradnja Doma za stara i iznemogla lica
Projekat: 2.7.3. Izgradnja II faze Univerzitetskog centra
Projekat: 2.7.4 Rekonstrukcija kuće Mićovića (kamena zgrada) za potrebe organa lokalne uprave
Oblast 8: Upravljanje vodama

Projekat: 2.8.1. Regulacija vodotoka desne obale Lima (izgradnja obaloutvrda Vinicka-kanjon Tifran-desna obala)

Urbanističko planiranje

2.1.1. Donošenje izmjena i dopuna sljedećih planova nižeg reda, odnosno detaljnih urbanističkih planova:

Br.	PLAN	Površina (m ²)	Rok	Finansiranje
1	Medicinski centar	74.230	2008.g.	iz budžeta
2	Agropolimlje	34.670	2008.g.	iz budžeta
3	Komunalno	52.640	2008.g.	iz budžeta
4	Izgradnja	57.911	2008.g.	iz budžeta
5	ŠC"Vukadin Vukadinović"	136.975	2008.g.	iz budžeta
6	Obalsko naselje	243.871	2008.g.	iz budžeta
7	Park	100.301	2008.g.	iz budžeta
8	Centar	61.489	2008.g.	iz budžeta
9	Gimnazija i Autob.stanica	40.410	2008.g.	iz budžeta
10	Stadion i OŠ"V. Karadžić"	172.225	2008.g.	iz budžeta
11	Rasadnik	5.000	2008.g.	iz budžeta
12	UP Jasikovac	2.300	2008.g.	iz budžeta
13	Šaćina Bara	45.479	2008.g.	iz budžeta
14	Lijeva obala Lima	28.975	2008.g.	iz budžeta
15	Stari grad	57.173	2008.g.	iz budžeta
16	UP Regionalna deponija	75.000	2008.g.	iz budžeta
17	Gornji Talum	88.900	2009.g.	iz budžeta
18	Novo naselje	118.803	2009.g.	iz budžeta
19	Petnjica	33 ha	2009.g.	Iz budžeta

2.1.2. Ažuriranje geodetsko-katastarskih podloga

1	Gornji Talum	88 900 m ²
2	Novo naselje	118 803 m ²

Rok za ažuriranje preostalih geodetskih podloga je prva polovina 2009.g.

ZAVRŠITI AKTIVNOSTI NA ZAPOČETIM DETALJNIM PLANOVIMA

2.1.3. Izrada preostalih planskih dokumenata

1	Prostorni urbanistički plan	711,5 km ²	Projektovani rok je 12 meseci
Detaljni planovi			
1	Gornji Talum	88 900 m ²	Projektovani rok je 12 meseci
2	Novo naselje	118 803 m ²	Projektovani rok je 12 meseci

Rok za izradu izmjena i dopuna navedenih planova, sa svim zakonom predviđenim pripremnim poslovima je kraj 2009.g.

2.1.4. ODRADITI STRATEŠKU PROCJENU UTICAJA NA ŽIVOTNU SREDINU ZA SVA PLANSKA DOKUMENTA

JAVNE RASPRAVE KAO PROVJERA OPRAVDANOSTI PREDLOŽENIH RJEŠENJA

2.1.5. LOKALNE STUDIJE LOKACIJE

Rokovi za izradu ovih planskih dokumenata su kratki (3mesece) i finansiraju se iz budžeta.

PRIVODITI PLANOVE NAMJENI

NAPLATA ZA UREĐENJE GRADSKOG GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

Upravljanje čvrstim otpadom

Strateški cilj plana je da se smanji negativan uticaj otpada na životnu sredinu, poboljša efikasnost korišćenja resursa i saniraju negativni efekti upravljanja otpadom u prethodnom periodu. Ostvarenjem ovog cilja, upravljanje čvrstim otpadom organizovaće se na način koji je u skladu sa republičkim planom upravljanja otpadom, a u okvirima Zakona o upravljanju čvrstim otpadom.

2.2.1. Izgradnja sanitarne deponije

Vremenski okvir: 5 godina

Organ odgovoran za realizaciju: Opština Berane, Agencija za izgradnju i razvoj Berana

	Aktivnosti	Odgovorno lice	Vrijeme
1.	Donošenje Odluke o građenju	Opština Berane	
2.	Izrada Studije o opravdanosti investicije	Ovlašćena institucija	
3.	Izbor lokacije i pribavljanje potrebne saglasnosti	Opština Berane, Sekretarijat za uređenje prostora i investicije	
4.	Izrada Elaborata o procjeni uticaja na životnu sredinu	Ovlašćena institucija	
5.	Izrada projekta	Opština Berane	
6.	Obezbjedić. finansijskih sredstava	Opština Berane, javna preduzeća, Ministarstvo za ekonomski razvoj i međunarodne organizacije	
7.	Raspisivanje tendera i izbor najpovoljnijeg izvođača	Opština berane i Agencija za izgradnju i razvoj Berana	
8.	Izgradnja objekta	Odabrani izvođač radova	
9.	Probni rad	Ovlašćena institucija	
10.	Dobijanje upotrebne dozvole	Nadležni organ	

2.2.2. Izgradnja reciklažnog centra

Vremenski okvir: 5 godina

Organ odgovoran za realizaciju: Opština Berane

	Aktivnosti	Odgovorno lice	Vrijeme
1.	Donošenje Odluke o građenju	Opština Berane	
2.	Izrada Studije o opravdanosti investicije	Ovlašćena institucija	
3.	Izbor lokacije i pribavljanje potrebne saglasnosti	Opština Berane, Sekretarijat za uređenje prostora i investicije	
4.	Izrada Elaborata o procjeni uticaja na životnu sredinu	Ovlašćena institucija	
5.	Izrada projekta	Opština Berane	

6.	Obezbeđivanje finansijskih sredstava	Opština Berane, javna preduzeća, Ministarstvo za ekonomski razvoj i međunarodne organizacije	
7.	Raspisivanje tendera i izbor najpovoljnijeg izvođača	Opština Berane i Agencija za izgradnju i razvoj Berana	
8.	Izgradnja objekta	Odabrani izvođač radova	
9.	Probni rad	Ovlašćena institucija	
10.	Dobijanje upotrebne dozvole	Nadležni organ	

2.2.3. Ulaganje u tehničku opremljenost preduzeća

Vremenski okvir: 5 godina

Organ odgovoran za realizaciju: Opština Berane, Agencija za izgradnju i razvoj Berana

	Aktivnosti	Odgovorno lice	Vrijeme
1.	Donošenje Odluke o nabavci opreme	Opština Berane	1 mjesec
2.	Obezbeđivanje finansijskih sredstava	Opština Berane	Stalna aktivnost do realizacije planirane nabavke
3.	Raspisivanje tendera za nabavku komunalnih posuda i specijalnih komunalnih vozila	Opština Berane i Agencija za izgradnju i razvoj Berana	1 mjesec
4.	Izbor najpovoljnijeg dobavljača	Opština Berane i Agencija za izgradnju i razvoj Berana	1 mjesec
5.	Kupovina komunalnih posuda i specijalnih komunalnih vozila	Opština Berane i Agencija za izgradnju i razvoj Berana	1 mjesec
6.	Predaja na upotrebu JP Komunalno Berane	Opština Berane i Agencija za izgradnju i razvoj Berana	1 mjesec

Cilj : Kvalitetno pružanje usluga sakupljanja i odvoza otpada iz svih mjesnih zajednica u opštini Berane

Uređenje javnih površina i komunalnih objekata

Strateški cilj plana je zdraviji i udobniji život građana, kao i kvalitetnije pružanje usluga građanima (sakupljanje otpada, pijačne i pogrebne usluge).

2.3.1. Uređenje gradskog zelenila (Cvijetni park, park uz obalu Lima, park u Ulici Svetog Save, park kod banke)

Vremenski okvir: 5 godina

Organ odgovoran za realizaciju: Opština Berane i JP „Komunalno“ Berane

	Aktivnosti	Odgovorno lice	Vrijeme
1.	Donošenje Odluke o nabavci parkovskog mobilijara	Opština Berane i Agencija za izgradnju i razvoj Berana	
2.	Obezbeđivanje finansijskih sredstava	Opština Berane i Agencija za izgradnju i razvoj Berana	
3.	Raspisivanje tendera i izbor najpovoljnijeg dobavljača i izvođača radova	Opština Berane i Agencija za izgradnju i razvoj Berana	
4.	Izvođenje radova	Izabrani izvođač	

2.3.2. Izgradnja dječjih igrališta

Vremenski okvir: 5 godina

Organ odgovoran za realizaciju: opština Berane i JP „Komunalno“ Berane

	Aktivnosti	Odgovorno lice
1.	Odluka o izgradnji	Opština Berane, Agencija za izgradnju i razvoj Berana
2.	Izrada dokumentacije	Opština Berane, Agencija za izgradnju i razvoj Berana , Direkcija javnih radova
3.	Prikupljanje finansijskih sredstava	Opština Berane, Agencija za izgradnju i razvoj Berana, Direkcija javnih radova
4.	Raspisivanje tendera i izbor najpovoljnijeg izvođača	Opština Berane, Agencija za izgradnju i razvoj Berana
	Građenje	Opština Berane, Direkcija javnih radova
	Upotrebna dozvola	Opština Berane, Agencija za izgradnju i razvoj Berana, Direkcija javnih radova, Ministarstvo saobraćaja

2.3.3. Uređenje park šume Jasikovac

- Ograditi park šumu Jasikovac
- Postaviti rasvjetu na stepeništu i uz trim stazu
- Postaviti česmu sa pijaćom vodom
- Izgraditi sportske terene za basket, odbojku i mali fudbal

Vremenski okvir: 5 godina

Organ odgovoran za realizaciju: Opština Berane, Agencija za izgradnju i razvoj Berana i JP „Komunalno“ Berane

	Aktivnosti	Odgovorno lice	Vrijeme
1.	Donošenje Odluke o rekonstrukciji i uređenju	Opština Berane	
2.	Izrada dokumentacije	Opština Berane, JP „Komunalno“ Berane	
3.	Prikupljanje finansijskih sredstava	Opština Berane, JP „Komunalno“ Berane, Ministarstvo turizma i zaštite životne sredine i strani donatori	
4.	Raspisivanje tendera i izbor najpovoljnijeg izvođača	Opština Berane i Agencija za izgradnju i razvoj Berana	
5.	Građenje	Odabrani izvođač	
6.	Dobijanje upotrebne dozvole	Nadležni organ	

2.3.4. Izgradnja i uređenje zelenih površina pored gradskih ulica

Zaobilaznica, Polimska, IV Crnogorske brigade, M. Tomičića, D. Vujoševića, 13- julska, M. Mališića, Svetog Save, D. Radevića, V. Maslovarića, Jasikovačka, 29. novembra, T. Đ. Vojvodića, Teramo, VIII crnogorske brigade, Trg 21. juli, M. Zečevića.

- Postaviti klupe, korpe i žardinjere uz gradske saobraćajnice
- Izgraditi niše za male kontejnere
- Urediti autobuska stajališta (klupe i nadstrešnice)

Vremenski okvir: 5 godina

Organ odgovoran za realizaciju: Opština Berane, JP „Komunalno“ Berane

	Aktivnosti	Odgovorno lice	Vrijeme
1.	Donošenje Odluke o izgradnji i uređenju	Opština Berane	
2.	Izrada dokumentacije	Opština Berane, JP „Komunalno“ Berane	
3.	Prikupljanje finansijskih sredstava	Opština Berane, JP „Komunalno“ Berane, Ministarstvo turizma i zaštite životne sredine , strani donatori	
4.	Raspisivanje tendera i izbor najpovoljnijeg izvođača	Opština Berane i Agencija za izgradnju i razvoj Berana	
5.	Građenje	Odabrani izvođač	
6.	Dobijanje upotrebne dozvole	Nadležni organ	

2.3.5. Izgradnja parka u Petnjici

Vremenski okvir: 5 godina

Organ odgovoran za realizaciju: Opština Berane, JP „Komunalno“ Berane

	Aktivnosti	Odgovorno lice
1.	Donošenje Odluke o rekonstrukciji i uređenju	Opština Berane
2.	Izrada dokumentacije	Opština Berane, JP „Komunalno“ Berane
3.	Prikupljanje finansijskih sredstava	Opština Berane, JP „Komunalno“ Berane, Ministarstvo turizma i zaštite životne sredine i strani donatori
4.	Raspisivanje tendera i izbor najpovoljnijeg izvođača	Opština Berane i Agencija za izgradnju i razvoj Berana
5.	Građenje	Odabrani izvođač

2.3.6. Izgradnja rasadnika sa staklenikom za potrebe gradskog zelenila

Vremenski okvir: 5 godina

Organ odgovoran za realizaciju: Opština Berane, Agencija za izgradnju i razvoj Berana i JP „Komunalno“ Berane

	Aktivnosti	Odgovorno lice	Vrijeme
1.	Donošenje Odluke o izradu projekta	Opština Berane	
2.	Izrada projektne dokumentacije	Ovlašćena institucija	
3.	Nabavka finansijskih sredstava	Opština Berane, JP „Komunalno“	

		Berane, Ministarstvo poljoprivrede i međunarodne organizacije	
4.	Raspisivanje tendera i izbor najpovoljnijeg izvođača	Opština Berane i Agencija za izgradnju i razvoj Berana	
5.	Izgradnja objekta	Odabrani izvođač	
6.	Probni period		
7.	Stavljanje u funkciju		

2.3.7. Rekonstrukcija pijaca (stočne, zelene, buvlje, mlječne)

Vremenski okvir: 5 godina

Organ odgovoran za realizaciju: Opština Berane, Agencija za izgradnju i razvoj Berana i JP „Komunalno“ Berane

	Aktivnosti	Odgovorno lice	Vrijeme
1.	Donošenje Odluke o rekonstrukciji	Opština Berane	
2.	Izrada projektne dokumentacije	Opština Berane, Agencija za izgradnju i razvoj Berana, Direkcija za javne radove	
3.	Obezbjediavanje finansijskih sredstava	Opština Berane, Agencija za izgradnju i razvoj Berana, Direkcija za javne radove	
4.	Raspisivanje tendera i izbor najpovoljnijeg izvođača	Opština Berane, Agencija za izgradnju i razvoj Berana	
5.	Građenje	Opština Berane, Agencija za izgradnju i razvoj Berana, Direkcija za javne radove	
6.	Upotrebna dozvola	Nadležni organ	
7.	Stavljanje u funkciju		

2.3.8. Izgradnja stočne pijace u Petnjici

	Aktivnosti	Odgovorno lice	Vrijeme
1.	Donošenje Odluke o rekonstrukciji	Opština Berane	
2.	Izrada projektne dokumentacije	Opština Berane, Agencija za izgradnju i razvoj Berana, Direkcija za javne radove	
3.	Obezbjediavanje finansijskih sredstava	Opština Berane, Agencija za izgradnju i razvoj Berana, Direkcija za javne radove	
4.	Raspisivanje tendera i izbor najpovoljnijeg izvođača	Opština Berane, Agencija za izgradnju i razvoj Berana	
5.	Građenje	Opština Berane, Agencija za izgradnju i razvoj Berana, Direkcija za javne radove	
6.	Upotrebna dozvola	Nadležni organ	
7.	Stavljanje u funkciju		

2.3.9. Uređenje gradskog groblja

Vremenski okvir: 5 godina

Organ odgovoran za realizaciju: Opština Berane, Agencija za izgradnju i razvoj Berana i JP „Komunalno“ Berane

- Ograditi gradsko groblje
- Postaviti mobilijar (klupe, korpe i žardinjere)

- Urediti zelene površine

	Aktivnosti	Odgovorno lice	Vrijeme
1.	Donošenje Odluke o uređenju gradskog groblja	Opština Berane	
2.	Izrada projektne dokumentacije	Opština Berane, Agencija za izgradnju i razvoj Berana, Direkcija za javne radove	
3.	Obezbjeđivanje finansijskih sredstava	Opština Berane, Agencija za izgradnju i razvoj Berana, Direkcija za javne radove	
4.	Raspisivanje tendera i izbor najpovoljnijeg izvođača	Opština Berane, Agencija za izgradnju i razvoj Berana, JP „Komunalno“ Berane	
5.	Građenje	Opština Berane, Agencija za izgradnju i razvoj Berana, Direkcija za javne radove	
6.	Stavljanje u funkciju		

2.3.10. Rekonstrukcija Trga 21. jul

Vremenski okvir: 5 godina

Organ odgovoran za realizaciju: Opština Berane

	Aktivnosti	Odgovorno lice	Vrijeme
1.	Donošenje Odluke o rekonstrukciji	Opština Berane	
2.	Izrada projektne dokumentacije	Opština Berane, Agencija za izgradnju i razvoj Berana, Direkcija za javne radove	
3.	Prikupljanje finansijskih sredstava	Opština Berane, Direkcija za javne radove	
4.	Raspisivanje tendera i izbor najpovoljnijeg izvođača	Opština Berane, Agencija za izgradnju i razvoj Berana	
5.	Građenje	Opština Berane, Agencija za izgradnju i razvoj Berana, Direkcija za javne radove	
6.	Upotrebna dozvola	Opština Berane, Agencija za izgradnju i razvoj Berana, Direkcija za javne radove	

2.3.11. Izgradnja parking prostora

Vremenski okvir: 5 godina

Organ odgovoran za realizaciju: Opština Berane i Agencija

	Aktivnosti	Odgovorno lice	Vrijeme
1	Donošenje Odluke o gradnji objekta	Skupština opštine, Agencija za izgradnju i razvoj Berana	
2	Formiranje Tima za izradu projekta	Opština Berane, Ministarstvo za saobraćaj	
3	Izrada projektne dokumentacije	Opština Berane i ovlašćena projektantska kuća	
5	Određivanje lokacije i dobijanje saglasnosti	Sekretarijat za uređenje prostora	
6	Obezbjeđenje finansijskih sredstava	Opština Berane, strani donatori, Direkcija za investicije	
7	Raspisivanje tendera i izbor izvođača	Opština Berane	
8	Izgradnja objekta	Odabrani izvođač	
9	Stavljanje u funkciju	Lokalna samouprava	

2.3.12. Izgradnja parkinga u Petnjici

Vremenski okvir: 5 godina

Organ odgovoran za realizaciju: Opština Berane i Agencija

	Aktivnosti	Odgovorno lice	Vrijeme
1	Donošenje Odluke o gradnji objekta	Skupština opštine, Agencija za izgradnju i razvoj Berana	
2	Formiranje Tima za izradu projekta	Opština Berane, Ministarstvo za saobraćaj	
3	Izrada projektne dokumentacije	Opština Berane i ovlašćena projektantska kuća	
5	Određivanje lokacije i dobijanje saglasnosti	Sekretarijat za uređenje prostora	
6	Obezbeđenje finansijskih sredstava	Opština Berane, strani donatori, Direkcija za investicije	
7	Raspisivanje tendera i izbor izvođača	Opština Berane	
8	Izgradnja objekta	Odabrani izvođač	
9	Stavljanje u funkciju	Lokalna samouprava	

2.3.13 Rekonstrukcija fasada u užem gradskom jezgri

Vremenski okvir: 5 godina

Organ odgovoran za realizaciju: Opština Berane, JP „Komunalno“ Berane, Agencija za izgradnju i razvoj Berana

	Aktivnosti	Odgovorno lice	Vrijeme
1.	Donošenje Odluke o rekonstrukciji	Opština Berane	
2.	Izrada projektne dokumentacije	Opština Berane, Agencija za izgradnju i razvoj Berana, Direkcija za javne radove	
3.	Prikupljanje finansijskih sredstava	Opština Berane, Direkcija za javne radove	
4.	Raspisivanje tendera i izbor najpovoljnijeg izvođača	Opština Berane, Agencija za izgradnju i razvoj Berana	
5.	Građenje	Opština Berane, Agencija za izgradnju i razvoj Berana, Direkcija za javne radove	
6.	Stavljanje u funkciju		

Vodosnabdijevanje

2.4.1. Nastavak izgradnje paralelnog magistralnog voda od mjesta Zdravac prema Merića vrelu u dužini od 2.8 km

Vremenski okvir: 5 godina

Nosilac aktivnosti: Opština Berane i JP Vodovod i kanalizacija

2.4.2. Izrada projektne dokumentacije za obezbjeđenje dodatnih količina vode (za izvorišta Mečja ravan, Ržani potok, Goraško vrelo, Javorovsko vrelo i dr.) i izgradnja novih i dogradnja postojećih vodovodnih sistema prema ovim projektima

Vremenski okvir: 5 godina

Aktivnosti	Nosilac aktivnosti
Odluka o izradi projektne dokumentacije	Opština Berane
Izrada projektne dokumentacije	Ovlašćene institucije

Obezbeđenje finansijskih sredstava	Opština Berane, JP ViK, građani i pravna lica
Tender i izbor najpovoljnijeg izvođača	Opština Berane, Agencija za izgr.i razvoj, JP ViK
Izgradnja objekta	Odabrani izvođač
Tehnički prijem i upotrebna dozvola	Nadležni organ

2.4.3 Izgradnja cjevovoda trasom zaobilaznice Most na Limu - Gradinsko polje i dogradnja postojeće primarne i sekundarne vodovodne mreže u naseljima koja gravitiraju ovom putu

Vremenski okvir: 2 godine

Aktivnosti	Nosilac aktisnosti
Odluka o izradi projektne dokumentacije	Opština Berane
Izrada projektne dokumentacije	Ovlašćene institucije
Obezbeđenje finansijskih sredstava	Opština Berane, JP ViK
Tender i izbor najpovoljnijeg izvođača	Opština Berane, Agencija za izgr.i razvoj, JP ViK
Izgradnja objekta	Odabrani izvođač
Tehnički prijem i upotrebna dozvola	Nadležni organ

2.4.4. Sanacija vodovodne mreže u gradu u cilju regulisanja gubitaka vode u mreži

Vremenski okvir: 5 godina

Aktivnosti	Nosilac aktisnosti
Detekcija i otklanjanje kvarova	JP Vodovod i kanalizacija

2.4.5. Rekonstrukcija i dogradnja vodovodne mreže u ulicama koje se rekonstruišu

Vremenski okvir: 5 godina

Aktivnosti	Nosilac aktisnosti
Sanacija primarne i sekundarne mreže	JP Vodovod i kanalizacija i Agencija za izgradnju i razvoj

2.4.6. Modernizacija opreme za tehnološki tretman vode

Vremenski okvir: 5 godina

Aktivnosti	Nosilac aktivnosti
Odluka o nabavci opreme	Opština Berane, JP ViK
Obezbedjeđe finansijskih sredstava	Opština Berane, JP ViK
Tender za nabavku opreme	Opština Berane, Agencija za izgr.i razvoj, JP ViK
Izbor najpovoljnijeg ponuđača	Opština Berane, Agencija za izgr.i razvoj, JP ViK
Kupovina opreme	Opština Berane, Agencija za izgr.i razvoj, JP ViK

2.4.7. Sanacija i zaštita izvora Manastirsko vrelo i rezervoara na Jasikovcu

Vremenski okvir: 5 godina

Aktivnosti	Nosilac aktisnosti
Sanacija i zaštita izvora	JP Vodovod i kanalizacija

2.4.8. Rekonstrukcija vodovodnog sistema Dapsice - Polica

Vremenski okvir: 2 godine

Aktivnosti	Nosilac aktisnosti
Odluka o izradi projektne dokumentacije	Opština Berane
Izrada projektne dokumentacije	Ovlašćene institucije
Obezbeđenje finansijskih sredstava	Opština Berane, JP ViK
Tender i izbor najpovoljnijeg izvođača	Opština Berane, Agencija za izgr. i razvoj, JP ViK
Izgradnja objekta	Odabrani izvođač

Tehnički prijem i upotrebna dozvola	Nadležni organ
-------------------------------------	----------------

2.4.9 Ugradnja opreme za tehnološki tretman vode na vodovodu Petnjica

Vremenski okvir: 5 godina

Aktivnosti	Nosilac aktisnosti
Odluka o nabavci opreme	Opština Berane, JP ViK
Obezbeđenje finansijskih sredstava	Opština Berane, JP ViK
Tender za nabavku opreme	Opština Berane, Agencija za izgr.i razvoj, JP ViK
Izbor najpovoljnijeg ponuđača	Opština Berane, Agencija za izgr.i razvoj, JP ViK
Kupovina opreme	Opština Berane, Agencija za izgr.i razvoj, JP ViK

2.4.10. Modernizacija opreme javnog preduzeca u čijoj je nadležnosti vodosnabdijevanje

Vremenski okvir: 5 godina

Aktivnosti	Nosilac aktisnosti
Nabavka i modernizacija opreme	Opština Berane, JP Vodovod i kanalizacija

Upravljanje otpadnim vodama

2.5.1 Izrada projektne dokumentacije za regulaciju otpadnih voda

Vremenski okvir: 5 godina

Aktivnosti	Nosilac aktisnosti
Odluka o izradi projektne dokumentacije	Opština Berane
Obezbeđenje finansijskih sredstava	Opština Berane, JP ViK
Tender za izradu projektne dokumentacije	Ovlašćene institucije
Izbor najpovoljnijeg ponuđača	Opština Berane, Agencija za izgr.i razvoj, JP ViK
Izrada projektne dokumentacije	Odabrani izvođač
Revizija projektne dokumentacije	Nadležni organ

2.5.2. Izgradnja kanalizacionih kolektora do uređaja za preradu otpadnih voda

Vremenski okvir: 5 godina

Aktivnosti	Nosilac aktisnosti
Obezbeđenje finansijskih sredstava	Opština Berane, JP ViK
Tender i izbor najpovoljnijeg izvođača	Opština Berane, Agencija za izgr.i razvoj, JP ViK
Izgradnja objekta	Odabrani izvođač
Tehnički prijem i upotrebna dozvola	Nadležni organ

2.5.3. Izgradnja sistema za preradu otpadnih voda

Vremenski okvir: 5 godina

Aktivnosti	Nosilac aktisnosti
Obezbeđenje finansijskih sredstava	Opština Berane, JP ViK,
Tender i izbor najpovoljnijeg izvođača	Opština Berane, Agencija za izgr.i razvoj, JP ViK
Izgradnja objekta	Odabrani izvođač
Tehnički prijem i upotrebna dozvola	Nadležni organ

2.5.4. Izgradnja primarne i sekundarne mreže u Lušcu, Buču, Pešcima i D. Ržanici

Vremenski okvir: 5 godina

Aktivnosti	Nosilac aktisnosti
Odluka o izradi projektne dokumentacije	Opština Berane

Izrada projektne dokumentacije	Ovlašćene institucije
Obezbeđenje finansijskih sredstava	Opština Berane, JP ViK, građani i pravna lica
Tender i izbor najpovoljnijeg izvođača	Opština Berane, Agencija za izgr.i razvoj, JP ViK
Izgradnja objekta	Odabrani izvođač
Tehnički prijem i upotrebna dozvola	Nadležni organ

2.5.5. Izgradnja i rekonstrukcija sekundarne mreže u Novom naselju, MZ Lim, MZ Park, D.Luge

Vremenski okvir: 5 godina

Aktivnosti	Nosilac aktisnosti
Odluka o izradi projektne dokumentacije	Opština Berane
Izrada projektne dokumentacije	Ovlašćene institucije
Obezbeđenje finansijskih sredstava	Opština Berane, JP ViK, građani i pravna lica
Tender i izbor najpovoljnijeg izvođača	Opština Berane, Agencija za izgr. i razv, JP ViK
Izgradnja objekta	Odabrani izvođač
Tehnički prijem i upotrebna dozvola	Nadležni organ

2.5.6 Rekonstrukcija i dogradnja kanalizacione mreže u ulicama koje se rekonstruišu

Vremenski okvir : 5 godina

Aktivnosti	Nosilac aktisnosti
Sanacija primarne i sekundarne mreže	JP Vodovod i kanalizacija i Agencija za izgradnju i razvoj

2.5.7. Modernizacija opreme javnog preduzeća u čijoj je nadležnosti upravljanje otpadnim vodama

Vremenski okvir: 5 godina

Aktivnosti	Nosilac aktisnosti
Odluka o nabavci opreme	Opština Berane, JP ViK
Obezbeđenje finansijskih sredstava	Opština Berane, JP ViK
Tender za nabavku opreme	Opština Berane, Agencija za izgr.i razvoj, JP ViK
Izbor najpovoljnijeg ponuđača	Opština Berane, Agencija za izgr.i razvoj, JP ViK
Kupovina opreme	Opština Berane, Agencija za izgr.i razvoj, JP ViK

Saobraćajna infrastruktura

2.6.1. Unapređenje mreže regionalnih puteva

Berane – Jelovica – Kolašin, Berane - Lubnice – Mojkovac, Berane –Turjak - Rožaje

Vremenski okvir: pet godina

Organ odgovoran za realizaciju: Ministarstvo saobraćaja, Sekretarijat za uređenje prostora (Ministarstvo za uređenje prostora) Sekretarijat za privredu i Direkcija za javne radove Crne Gore

	Aktivnosti	Odgovorno lice	Vrijeme
1	Izvod iz Prostornog plana Crne Gore za pet opština; Put je regionalnog značaja i u cilju njegove realizacije uspostavljena je saradnja na nivou opština i dogovor o aktivnostima	Ministarstvo za uređenje prostora, Ministarstvo saobraćaja, lokalne uprave opština Berane, Mojkovac, Bijelo Polje, Kolašin i Andrijevica	
2	Akcionni plan razvoja pet opština (Berane)	Lokalne uprave opština i resorna ministarstva	
3	Prihvatanje Akcionog plana razvoja i donošenje Odluke	Skupštine opština	
4	Upućivanje Akcionog plana Vladi RCG	Lokalne uprave opština	
5	Pronalaženje strateškog partnera i uspostavljanje saradnje	Vlada, resorno Ministarstvo i lokalne uprave	

2.6.2. Proboj puta Kaludra- Nadbarje (tri MZ: Kaludra, D. Ržanica i Donje Luge)

Vremenski okvir: osam mjeseci

Organ odgovoran za realizaciju: Direkcija za investicije i poslovni prostor, Ministarstvo poljoprivrede, Ministarstvo turizma

	Aktivnosti	Odgovorno lice	Vrijeme
1	Izrada projektne dokumentacije, određivanje trase i dobijanje saglasnosti	Sekretarijat za uređenje prostora i urbanizam, Ministarstvo za saobraćaj, Direkcija za investicije	Tri mjeseca
2	Obezbjeđenje finansijskih sredstava	Ministarstvo za saobraćaj, lokalna samouprava, međunarodne organizacije i NVO, donatori, mještani	Stalna aktivnost
3	Raspisivanje tendera za izvođenje radova i izbor najpovoljnijeg izvođača	Sekretarijat za privredu, razvoj i finansije	Jedan mjesec
4	Nadzor na izvođenju proboja lokalnog puta	Izvođač	Tri mjeseca
5	Stavljanje u funkciju, praćenje i održavanje	Lokalna uprava, Ministarstvo saobraćaja	Stalna aktivnost

2.6.4. Razvoj željeznice

Izgradnja kraka pruge Berane –Bijelo polje

	Aktivnosti	Odgovorno lice	Vrijeme	Izvori finansiranja
1.	Izrada Studije izvodljivosti		1 godina	krediti
2.	Izrada projektne dokumentacije		2 godine	krediti

2.6.5. Izgradnja zaobilaznice - II faza

	Aktivnosti	Odgovorno lice	Vremenski okvir
1.	Odluka o izgradnji	Opština Berane, Agencija za izgradnju i razvoj Berana	
2.	Izrada dokumentacije	Opština Berane, Agencija za izgradnju i razvoj Berana , Direkcija javnih radova	
3.	Prikupljanje finansijskih sredstava	Opština Berane, Agencija za izgradnju i razvoj Berana, Direkcija javnih radova	
4.	Tenderska dokumentacija	Opština Berane, Agencija za izgradnju i razvoj Berana	
5.	Građenje	Opština Berane, Agencija za izgradnju i razvoj Berana, Direkcija javnih radova, Ministarstvo saobraćaja	
6.	Upotrebna dozvola	Opština i Direkcija	Pet godina

2.6.6. Izgradnja ulice od Ulice D.Vujoševića do OŠ "Vuk Karadžić"

	Aktivnosti	Odgovorno lice	Vremenski okvir
1.	Odluka o izgradnji	Opština Berane, Agencija za izgradnju i razvoj Berana	
2.	Izrada dokumentacije	Opština Berane, Agencija za izgradnju i razvoj Berana i Direkcija javnih radova	
3.	Prikupljanje finansijskih sredstava	Opština Berane, Agencija za izgradnju i razvoj Berana, Direkcija javnih radova	
4.	Tenderska dokumentacija	Opština Berane, Agencija za izgradnju i razvoj Berana	
5.	Građenje	Opština Berane, Agencija za izgradnju i razvoj Berana, Direkcija javnih radova	
6.	Upotrebna dozvola	Opština i Direkcija javnih radova	5 godina

2.6.7. Rekonstrukcija Ulice Todora Djeda Vojvodića

Vremenski okvir: pet godina

	Aktivnosti	Odgovorno lice
1.	Odluka o rekonstrukciji	Opština Berane
2.	Izrada dokumentacije	Opština Berane, Agencija za izgradnju i razvoj Berana, Direkcija javnih radova

3.	Prikupljanje finansijskih sredstava	Opština Berane, Direkcija javnih radova
4.	Tenderska dokumentacija	Opština Berane, Agencija za izgradnju i razvoj Berana
5.	Građenje	Opština Berane, Agencija za izgradnju i razvoj Berana, Direkcija javnih radova
6.	Upotrebna dozvola	Opština Berane, Agencija za izgradnju i razvoj Berana i Direkcija javnih radova

2.6.8 Rekonstrukcija ulica na Lugama

Vremenski okvir :pet godina

	Aktivnosti	Odgovorno lice
1.	Odluka o rekonstrukciji	Opština Berane
2.	Izrada dokumentacije	Opština Berane, Agencija za izgradnju i razvoj Berana i Direkcija javnih radova
3.	Prikupljanje finansijskih sredstava	Opština Berane, Agencija za izgradnju i razvoj Berana, Direkcija javnih radova
4.	Tenderska dokumentacija	Opština Berane, Agencija za izgradnju i razvoj Berana
5.	Građenje	Opština Berane, Agencija za izgradnju i razvoj Berana, Direkcija javnih radova
6.	Upotrebna dozvola	Opština Berane, Agencija za izgradnju i razvoj Berana i Direkcija

2.6.9. Rekonstrukcija ulica u Novom naselju

Vremenski okvir: pet godina

	Aktivnosti	Odgovorno lice
1.	Odluka o rekonstrukciji	Opština Berane
2.	Izrada dokumentacije	Opština Berane, Agencija za izgradnju i razvoj Berana i Direkcija javnih radova
3.	Prikupljanje finansijskih sredstava	Opština Berane, Agencija za izgradnju i razvoj Berana, Direkcija javnih radova
4.	Tenderska dokumentacija	Opština Berane, Agencija za izgradnju i razvoj Berana
5.	Građenje	Opština Berane, Agencija za izgradnju i razvoj Berana, Direkcija javnih radova

6.	Upotrebna dozvola	Opština Berane, Agencija za izgradnju i razvoj Berana, Direkcija javnih radova
----	-------------------	--

2.6.10. Sanacija gradskih ulica

- Ulica polimska,
- Ulica Teramo,
- Ulica Crvenog krsta,
- Ulica Vuka Karadžića,
- Ulica obalska,
- Ulica strelište,
- Ulica Luge,
- Ulica jasikovačka,
- Ulica Vlada Martinovića,
- ulica Vojni odsjek - Školski centar,
- sve priključne ulice na Ulicu 29. novembar,
- priključne ulice na obilaznicu pored Lima,
- rekonstrukcija ulica na Njegoševom trgu,
- rekonstrukcija dijela Svetosavske ulice,
- rekonstrukcija Ustaničke ulice,
- rekonstrukcija Ulice M. Arsenijevića,
- rekonstrukcija Sarajevske ulice,
- rekonstrukcija ulica na Talumu,
- rekonstrukcija ulice - Park 6,
- rekonstrukcija Trga Gavra Vukovića,
- rekonstrukcija Ulice Janka Vukotića.

Vremenski okvir: pet godina

	Aktivnosti	Odgovorno lice
1.	Odluka o rekonstrukciji	Opština Berane
2.	Izrada dokumentacije	Opština Berane, Agencija za izgradnju i razvoj Berana i Direkcija javnih radova
3.	Prikupljanje finansijskih sredstava	Opština Berane, Agencija za izgradnju i razvoj Berana, Direkcija javnih radova
4.	Tenderska dokumentacija	Opština Berane, Agencija za izgradnju i razvoj Berana
5.	Građenje	Opština Berane, Agencija za izgradnju i razvoj Berana, Direkcija javnih radova
6.	Upotreba (probni rad)	Opština Berane, Agencija za izgradnju i razvoj Berana i Direkcija javnih radova

2.6.11. Sanacija puteva na prigradskom i seoskom području

- rekonstrukcija putnog pravca Petnjica – Bor,
- rekonstrukcija putnog pravca R.Marsenića – Šekular,
- rekonstrukcija putnog pravca Berane – Štitari – Bujanje,
- rekonstrukcija putnog pravca Ski- centar Lokve - Džakovica,
- rekonstrukcija putnog pravca Čelije – Kaludra,
- rekonstrukcija putnog pravca Berane – Petnjica,
- rekonstrukcija puta Lješnica – Petnjica – Trpezi,
- izgradnja zaobilaznice Petnjica – Plandište – Dom kulture – stara škola
- izgradnja obaloutvrde rijeke Lim,

- izgradnja zaobilaznice (druga faza),
- rekonstrukcija i asfaltiranje lokalnih puteva na teritoriji opštine (100 km), mjesni centri Petnjica, Polica, Šekular, Gornja sela i Štitari,
- izgradnja nekategorisanih makadamskih puteva na teritoriji opštine,
- izgradnja nekategorisanih puteva na planinskom području.

Vremenski okvir: pet godina

	Aktivnosti	Odgovorno lice
1.	Odluka o rekonstrukciji	Opština Berane
2.	Izrada dokumentacije	Opština Berane , Agencija za izgradnju i razvoj Berana , Direkcija javnih radova
3.	Prikupljanje finansijskih sredstava	Opština Berane , Agencija za izgradnju i razvoj Berana, Direkcija javnih radova
4.	Tenderska dokumentacija	Opština Berane (Agencija za izgradnju i razvoj Berana)
5.	Građenje	Opština Berane, Agencija za izgradnju i razvoj Berana , Direkcija javnih radova
6.	Upotrebna dozvola	Opština Berane, Agencija za izgradnju i razvoj Berana , Direkcija javnih radova

2.6.12. Rekonstrukcija putnog pravca Petnjica - Trpezi

2.6.13. Rekonstrukcija puta Lješnica - Petnjica - Trpezi

2.6.14. Izgradnja zaobilaznice Petnjica – Plandište - Dom kulture - stara škola

	Aktivnosti	Odgovorno lice
1.	Odluka o rekonstrukciji	Opština Berane
2.	Izrada dokumentacije	Opština Berane , Agencija za izgradnju i razvoj Berana , Direkcija
3.	Prikupljanje finansijskih sredstava	Opština Berane i Agencija za izgradnju i razvoj Berana, Direkcija javnih radova
4.	Tenderska dokumentacija	Opština Berane (Agencija za izgradnju i razvoj Berana)
5.	Građenje	Opština Berane, Agencija za izgradnju i razvoj Berana , Direkcija javnih radova
6.	Upotrebna dozvola	Opština Berane, Agencija za izgradnju i razvoj Berana , Direkcija javnih radova

2.6.15. Izgradnja uličnih rasvjeta

1. Izrada akcionog plana za zajednice koje nijesu obuhvaćene ovim projektima

Vremenski okvir: stalna aktivnost

Organ odgovoran za realizaciju: Direkcija za investicije, Sekretarijat za uređenje prostora, Agencija za izgradnju i razvoj Berana

	Inicijativa iz MZ-a	ODGOVORNO LICE	VRIJEME
1	Radovi na izgradnji, rekonstrukciji i održavanju el. mreže za potrebe ulične rasvete	Agencija za izgradnju i razvoj Berana, ED Berane.	Pet godina

- Izgradnja ulične rasvjete od mosta na Limu do platoa na Jasikovcu,
- Izgradnja ulične rasvjete u Lušcu,
- Izgradnja ulične rasvjete na zaobilaznici (druga faza),
- Izgradnja ulične rasvjete u Ul. Jasikovačkoj,
- Izgradnja ulične rasvjete u Petnjici –(Lagatori 2000m , Plandište 1000m , Johovica – Godočelje 2500m i Radmanci500m),
- Rekonstrukcija i izgradnja ulične rasvjete na Buču,
- Rekonstrukcija i izgradnja ulične rasvjete u Beranselu,
- Rekonstrukcija i izgradnja ulične rasvjete u Docu,
- Rekonstrukcija i izgradnja ulične rasvjete u Budimlji,
- Rekonstrukcija i izgradnja ulične rasvjete kod AMD – Berane,
- Rekonstrukcija i izgradnja ulične rasvjete u Pešcima.

2.6.16. Izgradnja puta do pećine Ledenjača iznad Lagatora

2.6.17. Rekonstrukcija puta u Petnjici do izletišta Kosački krš

	Aktivnosti	Odgovorno lice
1.	Izrada projektne dokumentacije	Agencija za izgradnju i razvoj Berana , Direkcija javnih radova
2.	Raspisivanje tendera i izbor izvođača	Agencija za izgradnju i razvoj Berana, Direkcija javnih radova

2.6.18 i 2.6.19. Izgradnja i rekonstrukcija mostova : Popča, Korački potok,Gusari i Petnjica

	Aktivnosti	Odgovorno lice
1.	Izrada projektne dokumentacije	Agencija za izgradnju i razvoj Berana i Direkcija
2.	Raspisivanje tendera i izbor izvođača	Agencija za izgradnju i razvoj Berana, Direkcija javnih radova

2.6.20. Izgradnja mosta na Limu I

Vremenski okvir: pet godina

Organ odgovoran za realizaciju: Ministarstvo za saobraćaj, Opština Berane i Direkcija za javne radove

	Aktivnosti	Odgovorno lice	Vrijeme
1	Donošenje Odluke o gradnji	Skupština opštine, Direkcija javnih radova, Ministarstvo za saobraćaj	
2	Izrada Elaborata o opravdanosti inicijative	Ministarstvo za saobraćaj	
3	Formiranje Tima za izradu projekta	Opština Berane, Ministarstvo za saobraćaj	
4	Izrada projektne dokumentacije	Ministarstvo za saobraćaj, Opština Berane i ovlašćena projektantska kuća	
5	Određivanje lokacije i dobijanje saglasnosti	Ministarstvo za uređenje prostora	
6	Obezbeđenje finansijskih sredstava	Ministarstvo, strani donatori, Direkcija javnih radova	
7	Raspisivanje tendera i izbor izvođača	Opština Berane	
8	Izgradnja mosta	Odabrani izvođač	
9	Probni rad (probno opterećenje)	Nadležna institucija	
10	Stavljanje u funkciju	Lokalna samouprava i Ministarstvo	

2.6.21. Izgradnja mosta na Limu II (Hareme)

Vremenski okvir: pet godina

Organ odgovoran za realizaciju: Ministarstvo za saobraćaj, Opština Berane i Direkcija za javne radove

	Aktivnosti	Odgovorno lice	Vrijeme
1	Donošenje Odluke o gradnji	Skupština opštine, Direkcija javnih radova, Ministarstvo za saobraćaj	
2	Izrada Elaborata o opravdanosti inicijative	Ministarstvo za saobraćaj	
3	Formiranje Tima za izradu projekta	Opština Berane, Ministarstvo za saobraćaj	
4	Izrada projektne dokumentacije	Ministarstvo za saobraćaj, Opština Berane i ovlašćena projektantska kuća	
5	Određivanje lokacije i dobijanje saglasnosti	Ministarstvo za uređenje prostora	
6	Obezbeđenje finansijskih sredstava	Ministarstvo, strani donatori, Direkcija javnih radova	
7	Raspisivanje tendera i izbor izvođača	Opština Berane	
8	Izgradnja mosta	Odabrani izvođač	
9	Probni rad (probno opterećenje)	Nadležna institucija	
10	Stavljanje u funkciju	Lokalna samouprava i Ministarstvo	

2.6.22. Rekonstrukcija mosta Nika Strugara

Vremenski okvir: pet godina

Organ odgovoran za realizaciju: Ministarstvo za saobraćaj, Opština Berane i Direkcija za javne radove

	Aktivnosti	Odgovorno lice	Vrijeme
1	Donošenje Odluke o rekonstrukciji	Skupština opštine, Direkcija javnih radova, Ministarstvo za saobraćaj	
2	Izrada Elaborata o opravdanosti inicijative	Ministarstvo za saobraćaj	
3	Formiranje Tima za izradu projekta	Opština Berane, Ministarstvo za saobraćaj	
4	Izrada projektne dokumentacije	Ministarstvo za saobraćaj, Opština Berane i ovlašćena projektantska kuća	
5	Obezbeđenje finansijskih sredstava	Ministarstvo, strani donatori, Direkcija javnih radova	
6	Raspisivanje tendera i izbor izvođača	Opština Berane	
7	Rekonstrukcija mosta	Odabrani izvođač	
8	Probni rad (probno opterećenje)	Nadležna institucija	
9	Stavljanje u funkciju	Lokalna samouprava i Ministarstvo	

2.6.23. Sanacija mostova na seoskom i prigradskom području

- Dva mosta u Jelovici,
- Jedan most na rijeci Kurmariji,
- Četiri mosta na Šekularskoj rijeci,
- Tri mosta na Kaludarskoj rijeci,
- Jedan most u Vinickoj,
- Jedan most u Kurikućama,
- Dva mosta u Petnjici (na rijeci Popča i nad Koračkim potokom),
- Rekonstrukcija tri mosta u Petnjici (u Gusarama, u centru Petnjice i kod nove škole),

- Rekonstrukcija mosta na raskršću Bastahe – Glavaca,
- Rekonstrukcija i izgradnja mostova na lokalnim putevima,
- Izgradnja i rekonstrukcija mostova na kategorisanim i nekategorisanim putevima.

Vremenski okvir: pet godina

	Aktivnosti	Odgovorno lice
1.	Odluka o rekonstrukciji	Opština Berane
2.	Izrada dokumentacije	Opština Berane , Agencija za izgradnju i razvoj Berana i Direkcija za javne radove
3.	Prikupljanje finansijskih sredstava	Opština Berane , Agencija za izgradnju i razvoj Berana, Direkcija za javne radove
4.	Tenderska dokumentacija	Opština Berane (Agencija za izgradnju i razvoj Berana)
5.	Građenje	Opština Berane, Agencija za izgradnju i razvoj Berana , Direkcija za javne radove
6.	Upotrebna dozvola	Opština Berane, Agencija za izgradnju i razvoj Berana , Direkcija za javne radove

2.6. 24. Izgradnja tri pasarele (pješački prelazi – Pešca , Beranselo, Hareme - OŠ “Radimir Mitrović”)

Vremenski okvir: pet godina

Organ odgovoran za realizaciju: Ministarstvo za saobraćaj, Opština Berane i Direkcija za javne radove

	Aktivnosti	Odgovorno lice
1	Donošenje Odluke o gradnji mosta	Skupština opštine, Direkcija za javne radove, Ministarstvo za ekonomski razvoj, Ministarstvo za saobraćaj
2	Izrada Elaborata o opravdanosti	Ministarstvo za saobraćaj
3	Formiranje Tima za izradu projekta	Opština Berane, Ministarstvo za saobraćaj
4	Određivanje lokacije i dobijanje saglasnosti	Ministarstvo za uređenje prostora, Ministarstvo za saobraćaj
5	Izrada projektne dokumentacije	Ministarstvo za saobraćaj, Opština Berane i ovlašćena projektantska kuća
6	Obezbjeđenje finansijskih sredstava	Ministarstvo, strani donatori, Direkcija za investicije, Opština Berane
7	Raspisivanje tendera i izbor izvođača	Opština Berane
8	Izgradnja	Odabrani izvođač
9	Probni period (probno opterećenje)	Ovlašćena institucija
10	Stavljanje u funkciju i izdavanje upotrebne dozvole	Lokalna samouprava i Ministarstvo

2.7.1. Izgradnja objekta za potrebe Agencije za izgradnju i razvoj Berana

Vremenski okvir: pet godina

Organ odgovoran za realizaciju: Opština Berane i Agencija

	Aktivnosti	Odgovorno lice
1	Donošenje Odluke o gradnji objekta	Skupština opštine, Agencija za izgradnju i razvoj Berana
2	Formiranje Tima za izradu projekta	Opština Berane, Ministarstvo za saobraćaj
3	Izrada projektne dokumentacije	Opština Berane i ovlašćena projektantska kuća
5	Određivanje lokacije i dobijanje saglasnosti	Sekretarijat za uređenje prostora
6	Obezbjeđenje finansijskih sredstava	Opština Berane, strani donatori, Direkcija javnih radova
7	Raspisivanje tendera i izbor izvođača	Opština Berane
8	Izgradnja objekta	Odabrani izvođač
9	Stavljanje u funkciju	Lokalna samouprava

2.7.2 Izgradnja Doma za stara i iznemogla lica

Vremenski okvir: pet godina

Organ odgovoran za realizaciju: Opština Berane i Agencija

	Aktivnosti	Odgovorno lice
1	Donošenje Odluke o gradnji objekta	Skupština opštine, Agencija za izgradnju i razvoj Berana
2	Formiranje Tima za izradu projekta	Opština Berane, Ministarstvo za saobraćaj
3	Izrada projektne dokumentacije	Opština Berane i ovlašćena projektantska kuća
5	Određivanje lokacije i dobijanje saglasnosti	Sekretarijat za uređenje prostora
6	Obezbjeđenje finansijskih sredstava	Opština Berane, strani donatori, Direkcija javnih radova
7	Raspisivanje tendera i izbor izvođača	Opština Berane
8	Izgradnja objekta	Odabrani izvođač
9	Stavljanje u funkciju	Lokalna samouprava

2.7.3 Izgradnja II faze Univerzitetskog centra

Vremenski okvir :pet godina

Organ odgovoran za realizaciju: Opština Berane i Agencija za izgradnju i razvoj Berana

	Aktivnosti	Odgovorno lice
1.	Donošenje Odluke o građenju	Opština Berane
2.	Izrada Elaborata o procjeni uticaja na životnu sredinu	Opština Berane, Agencija za izgradnju i razvoj Berana
3.	Izrada projekta	Opština Berane
4.	Obezbjediv. finansijskih sredstava	Direkcija javnih radova
5.	Raspisivanje tendera i izbor najpovoljnijeg izvođača	Direkcija javnih radova
6.	Izgradnja objekta	Odabrani izvođač radova
7.	Dobijanje upotrebne dozvole	Nadležni organ

2.7.4 Rekonstrukcija kuće Mićovića (kamena zgrada) za potrebe organa lokalne uprave

Vremenski okvir :pet godina

Organ odgovoran za realizaciju: Opština Berane i Agencija za izgradnju i razvoj Berana

	Aktivnosti	Odgovorno lice
1.	Donošenje Odluke o građenju	Opština Berane
2.	Izrada projekta	Opština Berane
3.	Obezbjed. finansijskih sredstva	Direkcija javnih radova
4.	Raspisivanje tendera i izbor najpovoljnijeg izvođača	Direkcija javnih radova
5.	Izgradnja objekta	Odabrani izvođač radova
6.	Dobijanje upotrebne dozvole	Nadležni organ

2.8.1 Regulacija vodotoka desne obale rijeke Lim

1. Projektna dokumentacija regulacije Lima od Vinicke do kanjona Tifran

Vremenski okvir: 12 mjeseci

Organ odgovoran za realizaciju: SO Berane i nadležni sekretarijat

2. Izgradnja obaloutvrda na dionici Vinicka – kanjon Tifran (desna obala)

Vremenski okvir: 4 godine

Organ odgovoran za realizaciju: SO Berane i Ministarstvo za vodoprivredu i koncesionari

	Aktivnosti	Vrijeme
1	Izrada projektne dokumentacije za regulaciju rijeke Lim	<i>urađena dokumentacija</i>
2	Obezbjedenje finansijskih sredstava	<i>Uprava za vode i Opština Berane</i>
3	Raspisivanje oglasa na osnovu tendera iz projekta po etapama	
4	Odabir najpovoljnijeg izvođača	
5	Nadzor nad izvođenjem radova	
6	Tehnički prijem izvedenih radova	Pet godina

STRATEŠKI PRIORITET 3: Stvaranje stimulativnog ambijenta za razvoj preduzetništva , malih i srednjih preduzeća

Oblast 1: Jačanje preduzetništva

Projekat: 3.1.1. Izrada Plana edukacije lokalnih službenika

Projekat: 3.1.2. Objedinjeni centar za izdavanje dozvola

Projekat: 3.1.3. Izrada Plana podizanja društvene odgovornosti preduzeća

Projekat: 3.1.4. Biznis centar – logistički centar za preduzetnike

Projekat: 3.1.5. Formiranje Savjeta za ekonomski razvoj

Projekat: 3.1.6. Izrada novih i dopuna postojećih baza podataka relevantnih za privredu

Oblast 2:Industrija

Projekat: 3.2.1. Drvoprerađivačka industrija

Projekat: 3.2.2. Razvoj energetike

Projekat: 3.2.3. Prehrambena industrija

Projekat: 3.2.4. Opekarska i keramička industrija

Projekat: 3.2.5. Reciklaža papira i proizvodnja papirne ambalaže

Projekat: 3.2.6. Eksploatacija uglja

Projekat: 3.2.7. Izgradnja kamenoloma (separacije) za potrebe opštine Berane

Oblast 3: Poljoprivreda

- Projekat: 3.3.1. Unapređenje sela
 Projekat: 3.3.2. Uvećanje stočnog fonda
 Projekat: 3.3.3. Osnivanje mini farme za proizvodnju mesa , mliječnih proizvoda , jaja ,meda
 Projekat: 3.3.4. Osnivanje otkupnih centara
 Projekat: 3.3.5. Revitalizacija voćarstva; projekatovanje visokoproduktivnih plantažnih zasada
 Projekat: 3.3.6. Organizovanje otkupnih centara
 Projekat: 3.3.7. Izgradnja kapaciteta za preradu voća
 Projekat: 3.3.8. Izgradnja distributivnog centra
 Projekat: 3.3.9. Stimulacija poljoprivrednih proizvođača za proizvodnju hljebnog žita , pivskog ječma i krmnog bilja
 Projekat: 3.3.10. Proizvodnja povrća u zatvorenom prostoru (staklenička i plastenička proizvodnja)
 Projekat: 3.3.11. Učešće u projektu izrade reproduktivno-edukativnog povrtarskog centra u JUSŠ "Vukadin Vukadinović"
 Projekat: 3.3.12. Izgradnja mlina
 Projekat: 3.3.13. Izgradnja kapaciteta za preradu povrća
 Projekat: 3.3.14. Isušivanje petnjičkih bara
 Projekat: 3.3.15. Isušivanje lugova pored Lima (280 ha)
 Projekat: 3.3.16. Isušivanje poličkih bara – makve (70 ha)

Oblast 4: Turizam

- Projekat: 3.4.1. Izgradnja Planinarskog doma "Suvodo"
 Projekat: 3.4.2. Izgradnja eko sela Cmiljevica
 Projekat: 3.4.3. Izgradnja jedinstvene turističke signalizacije na području cijele opštine
 Projekat: 3.4.4. Izgradnja jedinstvene tipske turističke signalizacije na prostoru mreže Bjelasica-Komovi
 Projekat: 3.4.5. Razvoj seoskog turizma
 Projekat: 3.4.6. Kultivisanje, sakupljanje i promovisanje lokalnih proizvoda
 Projekat: 3.4.7. Razvoj planinskog turizma
 Projekat: 3.4.8. Razvoj raftinga
 Projekat: 3.4.9. Izgradnja rehabilitacionog centra na Turjaku
 Projekat: 3.4.10. Izgradnja ski-centra u mjestu Kruščica
 Projekat: 3.4.11. Izgradnja eko staza Turjak-Musina jama, Vlahovi, Pločnik, Lađevac-Radmanska klisura

1. Jačanje preduzetništva

3.1.1 Izrada Plana edukacije lokalnih službenika

Vremenski okvir : 5 godina

Organ odgovoran za realizaciju : Sekretarijat za finansije , razvoj i saobraćaj

Izrada Plana edukacije lokalnih službenika	
1	Izrada Plana dodatne edukacije službenika radi kvalitetnijeg pružanja usluga građanima
2	Utvrđivanje oblasti i tema iz kojih je potrebna edukacija i organizovanje seminara i radionica
3	Kontinuirano usklađivanje rada lokalne uprave saglasno zakonskim standardima

3.1.2. Objedinjeni centar za izdavanje dozvola

Vremenski okvir : 5 godina

Organ odgovoran za realizaciju : Sekretarijat za finansije , razvoj i saobraćaj

Objedinjeni centar za izdavanje dozvola	
1	Privođenje namjeni kancelarije koja će se koristiti za rad centra
2	Utvrđivanje niza procedura komunikacije i koordinacije rada, kao i uspostavljanje standarda, kako u internoj komunikaciji tako i uspostavljanje standarda rada sa klijentima
3	Kvalitetnije pružanje usluga svim investitorima, skraćivanje vremena čekanja na sve dokumente koje izdaje lokalna uprava a koji su sastavni dio završnog akta (građevinske dozvole)
4	Bolja komunikacija i koordinacija svih sekretarijata koji su uključeni u proces izdavanja dozvola

3.1.3. Izrada Plana podizanja društvene odgovornosti preduzeća

Vremenski okvir : 5 godina

Organ odgovoran za realizaciju : Sekretarijat za finansije , razvoj i saobraćaj

Izrada Plana podizanja društvene odgovornosti preduzeća	
1	Podizanje društvene odgovornosti preduzeća u cilju podizanja kvaliteta života u opštini Berane
2	Edukacija privrednika o društvenoj odgovornosti njihovih preduzeća, kao i konkretne aktivnosti privrednika u procesu jačanja društvene odgovornosti, kao što je uređenje okruženja preduzeća, briga o zaposlenima i njihovim porodicama, pomoć obrazovnim ustanovama i sportskim klubovima

3.1.4. Biznis centar – logistički centar za preduzetnike

Vremenski okvir : 5 godina

Organ odgovoran za realizaciju : Sekretarijat za finansije , razvoj i saobraćaj

Biznis centar – logistički centar za preduzetnike	
1	Promovisanje Biznis centra i mogućnosti koje on pruža privrednicima
2	Svi potencijalni investitori imaju logističku podršku u procesu registrovanja preduzeća
3	Edukativni programi poslovnih subjekata i lica koja počinju sopstveni biznis u cilju upoznavanja osnovnih elemenata biznis plana i njegovog značaja. Predstavljanje osnovnih procedura banaka i fondova kojima se podnose biznis planovi kao sastavni dio dokumentacije za realizaciju kredita
4	Motivisati preduzetnike za realizaciju programa obuke za njihove radnike

3.1.5. Formiranje Savjeta za ekonomski razvoj

Vremenski okvir : 5 godina

Organ odgovoran za realizaciju : Sekretarijat za finansije , razvoj i saobraćaj

Formiranje Savjeta za ekonomski razvoj	
1	

3.1.6. Izrada novih i dopuna postojećih baza podataka relevantnih za privredu

Vremenski okvir : 5 godina

Organ odgovoran za realizaciju : Sekretarijat za finansije , razvoj i saobraćaj

Izrada novih i dopuna postojećih baza podataka relevantnih za privredu	
1	Formirati Tim anketara koji bi prikupljali podatke sa terena na osnovu čega bi se formirala baza podataka koja bi se redovno ažurirala
2	Stvaranje baze podataka o deficitarnim sektorima, tj. proizvodima i uslugama koje nedostaju u ponudi privrede Berana

Razvoj industrije

3.2.1 Razvoj drvoprerađivačke industrije

Vremenski okvir : 5 godina

	Aktivnosti	Nosilac aktivnosti
1	Razvoj proizvodnih kapaciteta do viših faza prerade	Sekretarijat za finansije , razvoj i saobraćaj

3.2.2. Razvoj energetike

Vremenski okvir : 5 godina

	Aktivnosti	Nosilac aktivnosti
1	Izgradnja hidrocentrala na pritokama Lima	Sekretarijat za finansije , razvoj i saobraćaj
2	Energana na bio masu	
3	Toplifikacija grada	

3.2.3. Prehrambena industrija

Vremenski okvir : 5 godina

	Aktivnosti	Nosilac aktivnosti
1	Proizvodni kapaciteti na bazi prerade voća, povrća, šumskih plodova, mesa, mlijeka i mliječnih proizvoda	Sekretarijat za finansije , razvoj i saobraćaj

3.2.4. Opekarska i keramička industrija

Vremenski okvir : 5 godina

	Aktivnosti	Nosilac aktivnosti
1	Proizvodnja opekarskih proizvoda i keramike na bazi postojećih sirovina	Sekretarijat za finansije , razvoj i saobraćaj

3.2.5. Reciklaža papira i proizvoda papirne ambalaže

Vremenski okvir : 5 godina

	Aktivnosti	Nosilac aktivnosti
1	Reciklaža i proizvodnja papira, konficioniranje papira i proizvodnja papirne ambalaže	Sekretarijat za finansije , razvoj i saobraćaj

3.2.6. Eksploatacija uglja

Vremenski okvir : 5 godina

	Aktivnosti	Nosilac aktivnosti
1	Eksploatacija uglja	Sekretarijat za finansije , razvoj i saobraćaj

3.2.7. Izgradnja kamenoloma (separacije) za potrebe opštine Berane

Vremenski okvir: pet godine

Organ odgovoran za realizaciju: Opština Berane i Agencija

	Aktivnosti	Odgovorno lice
1	Donošenje Odluke o građenju	Skupština opštine, Agencija za izgradnju i razvoj Berana
2	Izrada Studije opravdanosti	Ovlašćena institucija
3	Formiranje Tima za izradu projekta	Opština Berane, Ministarstvo za saobraćaj
4	Određivanje lokacije i dobijanje saglasnosti	Sekretarijat za uređenje prostora
5	Izrada projektne dokumentacije	Opština Berane i ovlašćena projektantska kuća
6	Obezbjeđenje finansijskih sredstava	Opština Berane, strani donatori, Direkcija za investicije
7	Raspisivanje tendera i izbor izvođača	Opština Berane
8	Izgradnja postrojenja	Odabrani izvođač
9	Probni rad	Ovlašćena institucija
10	Stavljanje u funkciju	Lokalna samouprava

Razvoj poljoprivrede

3.3.1. Unapređenje sela

Izrada studije

Vremenski okvir: 5 godina

Organ odgovoran za realizaciju: Opština , Sekretarijat za poljoprivredu

3.3.2. Uvećanje stočnog fonda

Vremenski okvir: 5 godina

	Aktivnosti	Odgovorno lice
1.	Donošenje Odluke o izradi projekta	Sekretarijat za poljoprivredu
2.	Izrada projektne dokumentacije	Sekretarijat za poljoprivredu
3.	Nabavka finansijskih sredstava	Sekretarijat za poljoprivredu
4.	Nabavka rasa: goveda, ovaca, svinja, konja i živine, odgovarajućih za ove klimatske uslove i ovo podneblje	Sekretarijat za poljoprivredu
5.	Prijem projekta	Sekretarijat za poljoprivredu

3.3.3. Osnivanje mini farme za proizvodnju mesa, mliječnih proizvoda, jaja, meda

Vremenski okvir: (5 godina).

	Aktivnosti	Odgovorno lice
1.	Donošenje Odluke o izradi projekta	Sekretarijat za poljoprivredu
2.	Izrada projektne dokumentacije	Sekretarijat za poljoprivredu
3.	Nabavka finansijskih sredstava	Sekretarijat za poljoprivredu
4.	Izgradnja objekta za mini farme	Sekretarijat za poljoprivredu
5.	Opremanje objekta za mini farme	Sekretarijat za poljoprivredu
6.	Naseljavanje objekta odgovarajućim zapatima	Sekretarijat za poljoprivredu
7.	Prijem objekta	Sekretarijat za poljoprivredu
8.	Praćenje rada mini farme	Sekretarijat za poljoprivredu

3.3.4. Osnivanje otkupnih centara

Vremenski okvir: 5 godina

	Aktivnosti	Odgovorno lice
1.	Donošenje Odluke o izradi projekta	Sekretarijat za poljoprivredu
2.	Izrada projektne dokumentacije	Sekretarijat za poljoprivredu

3.	Nabavka finansijskih sredstava	Sekretarijat za poljoprivredu
4.	Opremanje objekta	Sekretarijat za poljoprivredu
5.	Prijem objekta	Sekretarijat za poljoprivredu
6.	Praćenje rada centra	Sekretarijat za poljoprivredu

3.3.5. Revitalizacija voćarstva - Projektovanje visokoproduktivnih plantažnih zasada

Vremenski okvir : 5 godine

	Aktivnosti	Odgovorno lice
1.	Donošenje Odluke o izradi projekta	Sekretarijat za poljoprivredu
2.	Izrada projektne dokumentacije	Sekretarijat za poljoprivredu
3.	Nabavka finansijskih sredstava	Sekretarijat za poljoprivredu
4.	Nabavka mehanizacije za uklanjanje starih oboljelih zasada voća	Sekretarijat za poljoprivredu
5.	Krčenje starih zasada i uklanjanje ostataka	Sekretarijat za poljoprivredu
6.	Meliorativne mjere i priprema za sadnju	Sekretarijat za poljoprivredu
7.	Nabavka adekvatnog sadnog materijala	Sekretarijat za poljoprivredu
8.	Sadnja	Sekretarijat za poljoprivredu
9.	Prijem projekta	Sekretarijat za poljoprivredu

3.3.6. Organizovanje otkupnih centara

Vremenski okvir: 5 godine

	Aktivnosti	Odgovorno lice
1.	Donošenje Odluke o izradi projekta	Sekretarijat za poljoprivredu
2.	Izrada projektne dokumentacije	Sekretarijat za poljoprivredu
3.	Nabavka finansijskih sredstava	Sekretarijat za poljoprivredu
4.	Izgradnja objekta – hladnjača, magacin	Sekretarijat za poljoprivredu
5.	Opremanje objekta	Sekretarijat za poljoprivredu
6.	Prijem objekta	Sekretarijat za poljoprivredu
7.	Praćenje rada centra	Sekretarijat za poljoprivredu

3.3.7. Izgradnja kapaciteta za preradu voća

Vremenski okvir : 5 godina

	Aktivnosti	Odgovorno lice
1.	Donošenje Odluke o izradi projekta	Sekretarijat za poljoprivredu
2.	Izrada projektne dokumentacije	Sekretarijat za poljoprivredu
3.	Nabavka finansijskih sredstava	Sekretarijat za poljoprivredu
4.	Izgradnja objekta	Sekretarijat za poljoprivredu
5.	Opremanje objekta	Sekretarijat za poljoprivredu
6.	Nabavka mašina i opreme za preradu	Sekretarijat za poljoprivredu
7.	Prijem objekta	Sekretarijat za poljoprivredu
8.	Praćenje rada	Sekretarijat za poljoprivredu

3.3.8. Izgradnja Distributivnog centra

Vremenski okvir: 5 godina.

Organ odgovoran za realizaciju: Sekretarijat za poljoprivredu

3.3.9. Stimulacija poljoprivrednih proizvođača za proizvodnju hljebnog žita, pivskog ječma i krmnog bilja

Vremenski okvir : 5 godina

Organ odgovoran za realizaciju: Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, Sekretarijat za poljoprivredu
 - savjetovanja, seminari, edukacija (stalna aktivnost).

3.3.10 Proizvodnja povrća u zatvorenom prostoru (staklenička i plastenička proizvodnja)

Vremenski okvir: 5 godina

	Aktivnosti	Odgovorno lice
1.	Donošenje Odluke za izradu projekta	Sekretarijat za poljoprivredu
2.	Izrada projektne dokumentacije	Sekretarijat za poljoprivredu
3.	Nabavka finansijskih sredstava	Sekretarijat za poljoprivredu
4.	Izgradnja objekta – staklenik, plastenik	Sekretarijat za poljoprivredu
5.	Prijem objekta	Sekretarijat za poljoprivredu
6.	Praćenje rada objekta	Sekretarijat za poljoprivredu

3.3.11. Učešće u projektu izrade reproduktivno-edukativnog povrtarskog centra u JUSŠ „Vukadin Vukadinović“

Vremenski okvir: Stalna aktivnost.

Organ odgovoran za realizaciju: Ministarstvo prosvjete i nauke, Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, Sekretarijat za poljoprivredu i vodoprivredu u JUSŠ „Vukadin Vukadinović“

3.3.12. Izgradnja mlina

Vremenski okvir: 5 godina

	Aktivnosti	Odgovorno lice
1.	Donošenje Odluke o izradi projekta	Sekretarijat za poljoprivredu
2.	Izrada projektne dokumentacije	Sekretarijat za poljoprivredu
3.	Nabavka finansijskih sredstava	Sekretarijat za poljoprivredu
4.	Izgradnja objekta	Sekretarijat za poljoprivredu
5.	Opremanje objekta	Sekretarijat za poljoprivredu
6.	Prijem objekta	Sekretarijat za poljoprivredu
7.	Praćenje rada	Sekretarijat za poljoprivredu

3.3.13. Izgradnja kapaciteta za preradu povrća

Vremenski okvir: 5 godina

	Aktivnosti	Odgovorno lice
1.	Donošenje Odluke za izradu projekta	Sekretarijat za poljoprivredu
2.	Izrada projektne dokumentacije	Sekretarijat za poljoprivredu
3.	Izrada projektne dokumentacije	Sekretarijat za poljoprivredu
4.	Izgradnja objekta	Sekretarijat za poljoprivredu
5.	Opremanje objekta	Sekretarijat za poljoprivredu
6.	Prijem objekta	Sekretarijat za poljoprivredu
7.	Praćenje rada	Sekretarijat za poljoprivredu

3.3.14 Isušivanje petnjičkih bara (100 ha)

Vremenski okvir: 5 godina

	Aktivnosti	Odgovorno lice
1.	Donošenje Odluke o izradi projekta	Sekretarijat za uređenje prostora
2.	Izrada projektne dokumentacije	Sekretarijat za uređenje prostora
3.	Nabavka finansijskih sredstava	Sekretarijat za uređenje prostora
4.	Meliorativni radovi, izrada drenaže i sistema odvodnjavanja	Sekretarijat za uređenje prostora
5.	Prijem objekta	Sekretarijat za uređenje prostora
6.	Praćenje i funkcionisanje	Sekretarijat za uređenje prostora

3.3.15. Isušivanje lugova pored Lima (280 ha)

Vremenski okvir: 5 godine

	Aktivnosti	Odgovorno lice
1.	Donošenje Odluke o izradi projekta	Sekretarijat za uređenje prostora
2.	Izrada projektne dokumentacije	Sekretarijat za uređenje prostora
3.	Nabavka finansijskih sredstava	Sekretarijat za uređenje prostora
4.	Meliorativni radovi, izrada drenaže i sistema odvodnjavanja	Sekretarijat za uređenje prostora
5.	Prijem objekta	Sekretarijat za uređenje prostora
6.	Praćenje i funkcionisanje	Sekretarijat za uređenje prostora

3.3.16. Isušivanje poličkih bara – makve (70 ha)

Vremenski okvir: 5 godina

	Aktivnosti	Odgovorno lice
1.	Donošenje Odluke o izradi projekta	Sekretarijat za uređenje prostora
2.	Izrada projektne dokumentacije	Sekretarijat za uređenje prostora
3.	Nabavka finansijskih sredstava	Sekretarijat za uređenje prostora
4.	Meliorativni radovi, izrada drenaže i sistema odvodnjavanja	Sekretarijat za uređenje prostora
5.	Prijem objekta	Sekretarijat za uređenje prostora
6.	Praćenje i funkcionisanje	Sekretarijat za uređenje prostora

Razvoj turizma

3.4.1. Igradnja izviđačko-planinarskog doma Suvodo

Vremenski okvir: pet godina

Organ odgovoran za realizaciju: Vlada Republike Austrije, Ministarstvo turizma, Sekretarijat za uređenje prostora i Sekretarijat za privredu

	Aktivnosti	Odgovorno lice	Vrijeme
1	Uraditi izvod iz Akcionog plana "Kurikuće" za Berane i pokrenutu inicijativu kod Ministarstva turizma	Ministarstvo turizma, Sekretarijat za zaštitu životne sredine, Kancelarija ACP, Opština Berane	Tri mjeseca
2	Izrada projektne dokumentacije u toku. Urađeno idejno rešenje	Sekretarijat za uređenje prostora i urbanizam, Kancelarija crnogorsko-	Šest mjeseci

		austrijskog partnerstva, ovlašćena projektantska kuća,	
3	Obezbeđiv. finansijskih sredstava iz različitih izvora	Lokalna samouprava, međunarodni donatori, Ministarstvo turizma, privatna inicijativa	šest mjeseci
4	Raspisati tender za izvođenje radova	Sekretarijat za zaštitu životne sredine, tenderska komisija, Kancelarija ACP	Šest mjeseci
5	Izbor najpovoljnijeg izvođača radova	Komisija	Jedan mjesec
6	Izgradnja	Odabrani izvođač	Šest mjeseci
7	Upotrebna dozvola i stavljanje u funkciju; praćenje rada	Lokalna uprava, Ministarstvo turizma, Kancelarija ACP	

3.4.2. Izgradnja eko sela Cmiljevica

Vremenski okvir: pet godina

Organ odgovoran za realizaciju: Ministarstvo turizma, Ministarstvo uređenja prostora i zaštitu životne sredine i Direkcija za investicije

	Aktivnosti	Odgovorno lice	Vrijeme
1	Donošenje Odluke o gradnji	Skupština opštine, Sekretarijat za zaštitu životne sredine, Sekretarijat za poljoprivredu	Jedan mjesec
2	Izrada Elaborata o opravdanosti inicijative	Sekr. za zaštitu životne sredine, Sekr. za poljoprivredu	Dva mjeseca
3	Formiranje Tima za izradu projekta	Sekretarijat za zaštitu ž.sredine, Ministarstvo turizma, Ministar. za uređenje prostora i zaštitu životne sredine, Sekretarijat za urbanizam, NVO i udruženja, pojedinci	Dva mjeseca
4	Izrada projektne dokumentacije	Ministarstvo za uređenje prostora, Sekretarijat za urbanizam, ovlašćena projektantska kuća	Šest mjeseci
5	Određivanje lokacije i dobijanje saglasnosti	Ministarstvo za uređenje prostora	Jedan mjesec
6	Obezbeđenje finansijskih sredstava	Ministarstvo, strani donatori, Direkcija za investicije	Dok traje projekat
7	Raspisivanje tendera i izbor izvođača	Sekretarijat za privredu	Jedan mjesec
8	Izgradnja eko sela	Odabrani izvođač	15 mjeseci
9	Stavljanje u funkciju	Lokalna samouprava i Ministarstvo	

3.4.3. Izrada jedinstvene tipske turističke signalizacije na području cijele opštine

Vremenski okvir: pet godina

Organ odgovoran za realizaciju: Ministarstvo turizma i turističke organizacije

	Aktivnosti	Odgovorno lice	Vrijeme
1	Raspisivanje oglasa za idejno rješenje	Sekretarijat za zaštitu životne sredine	Jedan mjesec
2	Izbor najpovoljnijeg idejnog rješenja	Konkursna komisija	Jedan mjesec
3	Raspisivanje tendera za izradu signalizacije i izbor izvođača	Sekretarijat za zaštitu životne sredine	Jedan mjesec
4	Određivanje mjesta za postavljanje signalizacije, izrada mape i šeme rasporeda	Sekretarijat za zaštitu ž. sredine, NVO i udruženja, Planinarsko društvo	Jedan mjesec

5	Postavljanje signalizacije	NVO - Planinarsko-izviđački savez	Jedan mjesec
6	Praćenje i održavanje signalizacije	Lokalne NVO, gorani i izviđači, Direkcija za investicije	Stalna aktivnost

3.4.4. Izrada jedinstvene tipske turističke signalizacije na prostoru mreže Bjelasica- Komovi (nazivi mjesta, jezera, vidikovaca...)

Vremenski okvir: pet godina

Organ odgovoran za realizaciju: Ministarstvo turizma i turističke organizacije

	Aktivnosti	Odgovorno lice	Vrijeme
1	Raspisivanje oglasa za idejno rješenje	Sekretarijat za zaštitu životne sredine	Jedan mjesec
2	Izbor najpovoljnijeg idejnog rješenja	Konkursna komisija	Jedan mjesec
3	Raspisivanje tendera za izradu signalizacije i izbor izvođača	Sekretarijat za zaštitu životne sredine	Jedan mjesec
4	Određivanje mjesta za postavljanje signalizacije, izrada mape i šeme rasporeda	Sekretarijat za zaštitu ž.sredine , NVO i udruženja, Planinarsko društvo	Jedan mjesec
5	Postavljanje signalizacije	NVO - Planinarsko-izviđački savez	Jedan mjesec
6	Praćenje i održavanje signalizacije	Lokalne NVO, gorani i izviđači, Direkcija za investicije	Stalna aktivnost

- 3.4.5. Razvoj seoskog turizma

Vremenski okvir : 5 godina;

Organ odgovoran za realizaciju Sekreterijat za privredu i finansije i LTO Berane.

Aktivnosti	Odgovorna lica	Vrijeme
Anketa za potencijalne davaoce usluge smještaja	LTO Berane	
Prezentacija mogućnosti razvoja seoskog turizma	LTO Berane	
Pomoć oko registracije i upućivanje zahtjeva nadležnom organu	LTO Berane i davaoci usluga smještaja	
Marketinško predstavljanje projekta -promocija u pisanim i elektronskim medijima, -izrada brošura smještajnih kapaciteta u seoskom turizmu	LTO Berane i davaoci usluga smještaja	
		12 mjeseci

3.4.6. Kultivisanje , sakupljanje i promovisanje lokalnih proizvoda

Strateški cilj : Integrisanje poljoprivrednih proizvoda , bilja i šumskih plodova u turističku ponudu

Vremenski okvir : 5 godina

Organ odgovoran za realizaciju : Sekreterijat za poljoprivredu, Austrijsko-crnogorsko partnerstvo za BiK i LTO Berane

Aktivnosti	Odgovorna lica	Vrijeme
Promovisanje prikupljanja i kultivisanja šumskih plodova (čajevi, bilje, pečurke)	LTO Berane i Sekreterijet za poljoprivredu	6 mjeseci
Izbor poljoprivrednih proizvođača koji su zainteresovani da prodaju svoj višak		6 mjeseci
Izvršiti pregled lokalnih poljoprivrednih	LTO Berane , Sekreterijet za poljoprivredu i nadležni	3 mjeseca

proizvoda	organ	
Kreirati brošuru o lokalnim turističkim proizvodima	LTO Berane	3 mjeseca
		18 mjeseci

3.4.7. Razvoj planinskog turizma

Razvoj planinarskih tura (pješačenje i planinarenje)

Markiranje i postavljanje turističke signalizacije za planinski biciklizam

Otvaranje specijalizovanih šopova i servisa za bicikliste

Razvoj sportsko- rekreativnog turizma

Strateški cilj : Razviti novu i poboljšati postojeću ponudu na planini tokom ljetnje i zimske sezone

Vremenski okvir : 5 godina

Organ odgovoran za realizaciju : LTO Berane u saradnji sa RTO, NTO, Biciklistički klub i Planinarsko društvo

Aktivnosti	Odgovorna lica	Vrijeme
Evidentiranje i selekcija staza za planinarenje, pješačenje i mount biking	NTO, RTO, LTO Berane, Sportski centar, Biciklistički klub i Planinarsko društvo	
Markiranje staza za mount biking	NTO, RTO, LTO Berane, Biciklistički klub i Planinarsko društvo	
Animiranje otvaranja specijalizovanih radnji za opremu	LTO Berane i Biciklistički klub	
Promocija staza za planinarenje i mount biking -medijska promocija -manifestacije	Lokalna uprava, NTO, RTO, LTO Berane i Biciklistički klub	
		18 mjeseci

3.4.8. Razvoj raftinga

Strateški cilj : Tržištna realizacija potencijala Lima za rafting

Vremenski okvir : 5 godina

Organ odgovoran za realizaciju : Ministarstvo za uređenje prostora, koncesionari, Sekreterijat za stambeno-komunalne poslove i ekologiju, JU Sportski centar, LTO Berane, eko-društvo, ribolovno društvo

Aktivnosti	Odgovorna lica	Vrijeme
Čišćenje i uređenje korita Lima	Sekreterijat za stambeno-komunalne poslove i ekologiju	Stalna aktivnost
Podsticanje i registrovanje rafting klubova	JU Sportski centar, LTO Berane	6 mjeseci
Definisanje lokacije kampa za raftere i njegovo uređenje	Sekreterijat za stambeno-komunalne poslove i ekologiju, JU Sportski centar, LTO Berane	24 mjeseca
Promocija raftinga i ostalih sportova na vodi : -održavanje manifestacija i štampanje promotivnog materijala	JU Sportski centar, LTO Berane	Stalna aktivnost

3.4.9. Izgradnja rehabilitacionog centra na Turjaku

Vremenski okvir : 5 godina

	Aktivnosti	Odgovorno lice
1.	Donošenje Odluke o građenju	Opština Berane
2.	Izrada Elaborata o procjeni uticaja na životnu sredinu	Opština Berane, Agencija za izgradnju i razvoj Berana
3.	Izrada projekta	Opština Berane

4.	Obezbjeđiv. finansijskih sredstava	Direkcija javnih radova
5.	Raspisivanje tendera i izbor najpovoljnijeg izvođača	Direkcija javnih radova
6.	Izgradnja objekta	Odabrani izvođač radova
7.	Dobijanje upotrebne dozvole	Nadležni organ

3.4.10. Izgradnja ski-centra u mjestu Kruščica

Vremenski okvir : 5 godina

	Aktivnosti	Odgovorno lice
1.	Donošenje Odluke o građenju	Opština Berane
2.	Izrada Elaborata o procjeni uticaja na životnu sredinu	Opština Berane, Agencija za izgradnju i razvoj Berana
3.	Izrada projekta	Opština Berane
4.	Obezbjeđiv. finansijskih sredstava	Direkcija javnih radova
5.	Raspisivanje tendera i izbor najpovoljnijeg izvođača	Direkcija javnih radova
6.	Izgradnja objekta	Odabrani izvođač radova
7.	Dobijanje upotrebne dozvole	Nadležni organ

3.4.11. Izgradnja eko-staza: Turjak-Musina jama, Vlahovi, Pločnik, Lađevac-Radmanska klisura

Vremenski okvir : 5 godina

	Aktivnosti	Odgovorno lice
3.	Izrada projektne dokumentacije	Opština Berane i LTO
7.	Realizacija	Opština Berane i LTO

STRATEŠKI PRIORITET 4: *Obrazovanje i usavršavanje kadrova, kultura i sport*

Oblast 1: Kultura

Projekat: 4.1.1. Nabavka tehničkih sredstava i ozvučenja za potrebe Doma kulture u Petnjici

Projekat: 4.1.2. Formiranje zavičajne biblioteke pri Domu kulture Petnjica

Projekat: 4.1.3. Regionalne smotre folkloru i pjesama ovog kraja

Projekat: 4.1.4. Petnjičko kulturno ljetovanje - formiranje Savjeta književne riječi

Oblast 2: Obrazovanje

Projekat: 4.2.1. Obnavljanje i rekonstrukcija fasade na zgradi OŠ "Mahmut Adrović" Petnjica

Oblast 3: Kulturne aktivnosti

Projekat: 4.3.1. Rekonstrukcija zgrade JU Centar za kulturu

Projekat: 4.3.2. Formiranje Galerije pri Centru za kulturu

Projekat: 4.3.3. Gradska knjižara Centra za kulturu

Projekat: 4.3.4. Opremanje TV studija

Projekat: 4.3.5. Pokretanje Izdavačke kuće "Tokovi"

Projekat: 4.3.6. Pokretanje lista „Sloboda“

Projekat: 4.3.7. Lutkarsko pozorište

Projekat: 4.3.8. Osnivanje Dramskog studija

Projekat: 4.3.9. Međunarodna slikarska kolonija Praćevac

- Projekat: 4.3.10. Vajarska kolonija "Polimske književne staze"
- Projekat: 4.3.11. Otvaranje Internet centra i opremanje E-čitaonice u biblioteci Centra za kulturu
- Projekat: 4.3.12. Obnavljanje i zaštita kulturno-istorijskih spomenika i spomen-obilježja
- Projekat: 4.3.13. Radijski festival - tradicionalnog karaktera
- Projekat: 4.3.14. Festival komedije "Berkof" (predstave crnogorske produkcije)
- Projekat: 4.3.15. Festival "Beranska lira"
- Projekat: 4.3.16. Međunarodni festival folklora - tradicionalni
- Projekat; 4.3.17. " Beransko kulturno ljeto" - tradicionalna manifestacija
- Projekat: 4.3.18. Polimske književne staze - tradicionalnog karaktera
- Projekat: 4.3.19. Ljetna diplomatska škola " Vojvoda Gavro Vuković"
- Projekat: 4.3.20. Izrada stalne postavke Muzeja koja podrazumijeva i rekonstrukciju postojeće matične zgrade
- Projekat: 4.3.21. Izrada nove i savremene dokumentacije postojećih fondova
- Projekat: 4.3.22 Potpuna adaptacija galerije koja se nalazi u prizemlju matične zgrade
- Projekat: 4.3.23 Osposobljavanje Muzej-zgrade vojvode Gavra Vukovića za promociju pojedinih programa
- Projekat: 4.3.24. Prostorni plan Berana sa jasno ucrtanim spomenicima kulture i zaštitnim zonama oko njih
- Projekat: 4.3.25. Izrada planova rekonstrukcije i turističke valorizacije značajnih spomenika kulture
- Projekat: 4.3.26. Formiranje Centra za konzervaciju pri Polimskom muzeju
- Projekat: 4.3.27. Web prezentacija , izrada kataloga i vodiča u Javnoj ustanovi Polimski muzej
- Projekat: 4.3.28. Unapređenje internet sajta i web portala Opštine
- Projekat: 4.3.29. Aktiviranje bežičnog Interneta u gradu
- Projekat: 4.3.30. Unapređenje rada Javnog radio-difuznog servisa - Radio Berane

Oblast 4: Sport

- Projekat: 4.4.1. Rekonstrukcija postojećeg i izgradnja novog sistema grijanja u dva javna objekta (Gradski stadion i Hala sportova)
- Projekat: 4.4.2. Izgradnja Sportske dvorane
- Projekat: 4.4.3. Sanacija postojeće Sportske hale
- Projekat: 4.4.4. Rekonstrukcija Stadiona malih sportova
- Projekat: 4.4.5. Izgradnja zatvorenog bazena
- Projekat: 4.4.6. Rekonstrukcija Gradskog stadiona i pomoćnih terena
- Projekat: 4.4.7. Izgradnja teniskih terena
- Projekat: 4.4.8. Izgradnja terena sa vještačkom travom
- Projekat: 4.4.9. Izgradnja sportskih terena u okviru mjesnih zajednica
- Projekat: 4.4.10. Izgradnja sale za rehabilitaciju i sportske aktivnosti lica sa invaliditetom
- Projekat: 4.4.11. Izgradnja poligona za male sportove
- Projekat: 4.4.12. Izgradnja fudbalskog terena u Donjim Lugama
- Projekat: 4.4.13. Rekonstrukcija fudbalskog terena u Petnjici
- Projekat: 4.4.14. Izgradnja terena za mini-golf
- Projekat: 4.4.15. Izgradnja biciklističkih staza
- Projekat: 4.4.16. Izgradnja portala za razvoj kajakaškog sporta i raftinga
- Projekat: 4.4.17. Izgradnja streljane
- Projekat: 4.4.18. Rekonstrukcija fiskulturne sale u MZ Petnjica

Kultura

- 4.1.1. Nabavka tehničkih sredstava i ozvučenja za potrebe JU Centar za kulturu

Aktivnosti	Odgovorno lice	Vrijeme
-Izrada Elaborata o opravdanosti inicijative sa prijedlogom mjera za nabavku tehničkih sredstava i ozvučenja -Donošenje Odluke Savjeta o pokretanju inicijative prema Skupštini i Ministarstvu - Prezentacija i rasprava o Elaboratu sa pokretačem inicijative i zainteresovanim stranama (sastanak) -donošenje Zaključaka	JU Centar za kulturu, Sekretarijat za opštu upravu i društvene djelatnosti Savjet JU Centar za kulturu JU Centar za kulturu, lokalna samouprava Savjet Centar za kulturu, lokalna samouprava	Dva mjeseca
- Odluka UO o obraćanju donatorima - Skupštini i resornom Ministarstvu - Obezbjedenje finansijskih sredstava iz mogućih izvora: sopstvenih sredstava, kreditnog zaduženja, potraživanja sredstava iz budžeta Opštine i donacija stranih NVO	Rukovodilac JU Centar za kulturu, Savjet JU Centar za kulturu, lokalna samouprava	Šest mjeseci
- Raspisivanje tendera za nabavku sredstava i opreme	JU Centar za kulturu, Komisija, Sekretarijat za opštu upravu	Dva mjeseca
-Izbor izvođača radova i dobavljača opreme -Prijem objekta i stavljanje u funkciju	JU Centar za kulturu, Komisija	Stalna aktivnost

4.1.2. Formiranje zavičajne biblioteke pri Domu kulture Petnjica

4.1.3. Regionalne smotre folkloru u Petnjici

4.14. Petnjičko kulturno ljeto

Aktivnosti	Odgovorno lice	Vrijeme
- Pokretanje inicijative	JU Centar za kulturu	
- Izrada Studije opravdanosti	JU Centar za kulturu	Pet godina

Obrazovanje

4.2.1. Obnavljanje i rekonstrukcija fasade na zgradi OŠ "Mahmut Adrović" Petnjica

Aktivnosti	Odgovorno lice	Vrijeme
-------------------	-----------------------	----------------

- Pokretanje inicijative	MZ Petnjica i Agencija za rekonstrukciju i razvoj Berana	
- Izrada projektne dokumentacije	MZ Petnjica i Agencija za rekonstrukciju i razvoj Berana	Pet godina

Kulturne aktivnosti

4.3.1.. Rekonstrukcija zgrade JU Centar za kulturu i unapređenje kulturnog života

Aktivnost	Odgovorno lice	Vrijeme
<p>- Pokretanje inicijative za rekonstrukciju zgrade JU Centar za kulturu</p> <p>-Formiranje Stručnog tima za koordinaciju aktivnosti i izrada Elaborata o opravda nosti inicijative</p> <p>- Potvrđivanje pokrenute inicijative i potreba za rekonstrukcijom objekta</p> <p>- Javna tribina , prezentacija i rasprava o Elaboratu sa pokretačem inicijative i zainteresovanim stranama</p> <p>-Donošenje Zaključaka, štampanje Elaborata i distribucija materijala zainteresovanim stranama</p> <p>-Upućivanje inicijative lokalnom parlamentu i resornom Ministarstvu</p> <p>-Uvođenje u dnevni red skupštinskog zasijedanja</p> <p>-Dostavljanje materijala odbornicima</p> <p>-Lobiranje</p>	<p>- Savjet JU Centar za kulturu , rukovodilac JU Centar za kulturu, Stručni tim,</p> <p>- JU Centar za kulturu, Savjet JU , Sekretarijat za opštu uparvu i društvene djelatnosti, kulturni radnici , predstavnik Ministarstva kulture ,</p> <p>- savjet JU</p> <p>- Lokalna samouprava i rukovodilac Javne ustanove, NVO, kulturni radnici</p> <p>- JU Centar za kulturu, Savjet Centra za kulturu, radnici u kulturi, NVO , Sekretarijat za opštu upravu i društvene djelatnosti, građani</p> <p>-Predsjednik Skupštine, Služba za skupštinske poslove, klubovi odbornika, -Odbor za obrazovanje -Sekretarijat za opštu upravu i društvene djelatnosti Radni tim, NVO, pojedinci, odbornici u lokalnom parlamentu</p>	
<p>-Materijalizacija inicijative i zaključaka partnera u projektu</p> <p>- Donošenje Zaključaka, distribucija materijala Zaključaka i informisanje zainteresovanih strana</p> <p>-Dostavljanje Zaključaka Ministarstvu kulture i medija</p>	<p>Predsjednik Skupštine, Služba za skupštinske poslove, Odbor za obrazovanje i kulturu , JU Centar za kulturu, Savjet JU , rukovodilac Ustanove</p> <p>JU Centar za kulturu</p>	
<p>-Izrada projektne dokumentacije objekta, traženje saglasnosti i građevinske dozvole</p> <p>-Revizija projekta</p> <p>-Kampanja za obezbjeđenje sredstava</p>	<p>Ovlašćena projektantska kuća, Sekretarijat za urbanizam, Ministarstvo za uređenje prostora, Ministarstvo kulture, sporta i medija, JU Centar za kulturu, lokalna samouprava, radnici u kulturi , pojedinci, Ministarstvo</p>	

-Obezbjedenje finansijskih sredstava za rekonstrukciju objekta iz mogućih izvora: sopstvenih sredstava, kreditnog zaduženja, potraživanja sredstava iz budžeta Opštine, od donacija stranih NVO , privatnih preduzetnika, javnih radova, Ministarstva kulture , sporta i medija	Ministarstvo za kulturu, lokalna samouprava, JU Centar za kulturu, Direkcija javnih radova, međunarodni donatori, privrednici, građani	
Raspisivanje tendera i izbor izvođača (u zavisnosti od izvora sredstava)	JU Centar za kulturu, Ministarstvo kulture, Direkcija javnih radova, Lokalna samouprava, međunarodni donatori	
Nadzor nad izvođenjem radova i prijem objekta na upotrebu	Ovlašćeni nadzorni organ od strane investitora i JU Centar za kulturu	Pet godina

4.3.2. Formiranje Galerije pri Centru za kulturu

Aktivnost	Odgovorno lice	Vrijeme
-Izrada Elaborata o opravdanosti inicijative i donošenje Zaključaka Savjeta Centra za kulturu i upućivanje u proceduru -Formiranje Radnog tima -Prezentacija i rasprava o Elaboratu sa pokretačem inicijative i zainteresovanim stranama -Upućivanje inicijative za uvođenje u dnevni red skupštinskog zasjedanja -Donošenje Odluke lokalnog parlamenta o formiranju Galerije -Obezbjedenje finansijskih sredstava -Odluka UO o obraćanju donatorima - Skupštini, resornom Ministarstvu, kreditno zaduženje, međunarodne organizacije, privatni preduzetnici -Lobiranje	Savjet JU Centar za kulturu, Sekretarijat za opštu upravu i društvene djelatnosti, NVO JU Centar za kulturu, Umjetnički savjet galerije JU Centar za kulturu, lokalna samouprava, Klub likovnih umjetnika ULUCG, likovni stvaraoci , NVO Predsjednik Skupštine , Sekretarijat za opštu upravu i društvene djelatnosti, Klubovi odbornika, odbornici, Odbor za kulturu i prosvjetu , Ministarstvo , lokalna samouprava, donatori Savjet JU Centar za kulturu Stalna aktivnost	
Pokretanje aktivnosti i izrada projektne dokumentacije o enterijerskim i tehničkom opremanju Galerije -Formiranje Fonda galerije; otkup, legat , kolonija, donacija	Sekretarijat za urbanizam, JU Centar za kulturu, udruženja i NVO, pojedinci	Pet godina

4.3.3. Gradska knjižara Centra za kulturu

Aktivnosti	Odgovorno lice	Vrijeme
Pokretanje inicijative za formiranje Gradske knjižare	JU Centar za kulturu, Savjet JU Centar za kulturu, lokalna samouprava	
-Izrada Elaborata o opravdanosti inicijative - Prezentacija i javna rasprava o Elaboratu pokretača inicijative i zainteresovanih strana -Donošenje Zaključaka Upravnog odbora JU	JU Centar za kulturu i Crnogorsko narodno pozorište , NVO, pojedinci, lokalna samouprava	

Centar za kulturu		
- Adaptacija prostora , izrada projektne dokumentacije i dobijanje potrebnih saglasnosti i dozvola	- Sekretarijat za urbanizam	
-Upućivanje inicijative Upravnom odboru, lokalnoj samoupravi i Ministarstvu kulture -Lobiranje	Rukovodilac JU Centar za kulturu JU Centar za kulturu, lokalna samouprava, Ministarstvo kulture, NVO, kulturni radnici, pojedinci	
-Donošenje Odluke o obezbjeđenju novčanih sredstava iz mogućih izvora: budžetom planiranih sredstava za tekuću godinu, sopstvenih sredstva, donacija međunarodnih organizacija, NVO, Ministarstva kulture , bankarskog kredita	Predsjednik Opštine Savjet JU Centar za kulturu	
Raspisivanje tendera za izvođenje radova i izbor najpovoljnijeg izvođača	Sekretarijat za opštu upravu i društvene djelatnosti, Komisija	
Uspostavljanje ugovornog odnosa sa izdavačima i nabavka knjiga	JU Centar za kulturu, izdavačke kuće , dileri	
Organizacija rada u Gradskoj knjižari	JU Centar za kulturu	Pet godina

4.3.4. Opremanje TV studija

Aktivnosti	Odgovorno lice	Vrijeme
-Pokretanje inicijative i formiranje Stručnog tima za koordinaciju aktivnosti	JU Centar za kulturu , Agencija za radiodifuziju, Savjet TVCG, lokalna samouprava	
-Izrada Elaborata o opravdanosti inicijative formiranja TV studija -Prezentacija i rasprava o Elaboratu sa pokretačem inicijative i zainteresovanim stranama -Donošenje Zaključaka	JU Centar za kulturu i TVCG , Agencija za radiodifuziju, lokalna samouprava Stručni tim, Savjet JU Centar za kulturu	
-Izrada projekta postojećeg stanja objekta sa mogućim rješenjima prostora za TV studio	Odgovarajuća projektantska kuća Sekretarijat za urbanizam	
-Revizija i izrada projektne dokumentacije -Upućivanje inicijative Upravnom odboru, lokalnoj samoupravi , Ministarstvu kulture, Agenciji za radiodifuziju, Savjetu RTCG -Lobiranje	Rukovodilac JU Centar za kulturu Savjet JU Centar za kulturu, lokalna samouprava, Ministarstvo kulture, NVO, kulturni radnici, pojedinci	
-Uvođenje u dnevni red skupštinskog zasijedanja -Rasprava o inicijativi -Donošenje Zaključaka o rekonstrukciji objekta	Predsjednik Skupštine, Služba za skupštinske poslove, klubovi odbornika, Sekretarijat za opštu upravu i društvene djelatnosti, Savjet JU Centar za kulturu	

-Donošenje Odluke o izdvajanju budžetom planiranih sredstava za tekuću godinu ; sopstvena sredstva, donacija međunarodnih organizacija	Predsjednik Opštine , Upravni odbor	
- Raspisivanje tendera za izvođenje radova i izbor izvođača	Sekretarijat za opštu upravu i društvene djelatnosti	
- Prijem objekta u upotrebu - Postavljanje opreme za TV studio i organizacija rada u Studiju	JU Centar za kulturu, lokalna samouprava, JU Centar za kulturu, Savjet RTCG	Pet godina

4.3.5. Pokretanje djelatnosti Izdavačke kuće „ Tokovi”

Aktivnosti	Odgovorno lice	Vrijeme
- Pokretanje inicijative i formiranje Savjeta za koordinaciju aktivnosti Izdavačke kuće „ Tokovi”	Savjet JU Centar za kulturu , Ministarstvo prosvjete i Ministarstvo kulture , lokalna samouprava, pojedinci	
- Izrada Elaborata o opravdanosti inicijative formiranja Izdavačke kuće “Tokovi ” -Prezentacija i rasprava o Elaboratu sa pokretačem inicijative i zainteresovanim stranama -Tribina građana -Donošenje Zaključaka o pokretanju Izdavačke kuće “Tokovi” -Upućivanje inicijative lokalnoj samoupravi , Ministarstvu kulture i Ministarstvu prosvjete -Lobiranje	Savjet JU Centar za kulturu, Ministarstvo kulture, Ministarstvo prosvjete , lokalna samouprava , naučni i književni radnici sa ovog prostora , Udruženja književnika, NVO Rukovodilac JU Centar za kulturu, NVO, pojedinci JU Centar za kulturu, lokalna samouprava, Ministarstvo kulture , NVO, kulturni radnici pojedinci	
- Uspostavljanje partnerskog odnosa u inicijativi formiranja Izdavačke kuće „Tokovi”	JU Centar za kulturu, Ministarstvo kulture , Ministarstvo prosvjete , NVO, pojedinci, privrednici	
Raspodjela obaveza i poslova, uspostavljanje Agende Izdavačke kuće “Tokovi”	JU Centar za kulturu, Ministarstvo kulture, ULCG, Likovna akademija, NVO, pojedinci, privrednici	
-Lobiranje	JU Centar za kulturu, NVO, građani, Umjetnički Savjet, Sekretarijat za opštu upravu i društvene djelatnosti, klubovi odbornika	
Donošenje odluka o izdvajanju i obezbjeđenju sredstava za Izdavačku kuću „Tokovi” Mogući izvori sredstava : sopstvena sredstva, kreditno zaduženje, potraživanje sredstava iz budžeta Opštine, donacija stranih NVO , privatni preduzetnici, Ministarstvo kulture i sporta , Ministarstvo prosvjete	Lokalni parlament, Predsjednik Opštine , Ministarstvo kulture	

Organizacija rada i stvaranje uslova za rad u Izdavačkoj kući	Savjet, Sekretarijat za opštu upravu i društvene djelatnosti, JU Centar za kulturu , NVO	
Ostvarivanje kontakata sa naučnim, stručnim i književnim radnicima	Savjet "Tokova" , Savjet JU Centar za kulturu, Udruženje naučnih radnika i književnih stvaralaca	
Prijem radova i rad na pripremi materijala za izdavačku djelatnost i štampanje	Savjet „Tokova” , Savjet JU Centar za kulturu, lokalna samouprava	Pet godina

4.3.6. Pokretanje lista „Sloboda”

Aktivnosti	Odgovorno lice	Vrijeme
- Pokretanje inicijative	JU Centar za kulturu	
- Izrada Studije opravdanosti	JU Centar za kulturu	Pet godina

4.3.7. Lutkarsko pozorište

Aktivnost	Odgovorno lice	Vrijeme
- Pokretanje inicijative za osnivanje Lutkarskog pozorišta pri JU Centru za kulturu	- Upravni odbor JU, rukovodilac JU Centar za kulturu, Stručni tim	
-Formiranje Stručnog tima za koordinaciju aktivnosti i izrada Elaborata o opravdanosti inicijative	- JU Centar za kulturu, Upravni odbor JU, Sekretarijat za opštu upravu i društvene djelatnosti, kulturni radnici , predstavnik Ministarstva kulture	
- Javna rasprava i potvrđivanje pokrenute inicijative i potrebe za adaptacijom prostora i oblikom organizacije jedinice Lutkarsko pozorište	- Upravni odbor JU, lokalna samouprava i rukovodilac Javne ustanove , NVO, kulturni radnici	
- Donošenje Zaključaka inicijative i njihovo upućivanje zainteresovanim stranama i mogućim investitorima	- JU Centar za kulturu, Savjet Centra, radnici u kulturi, NVO, Sekretarijat za opštu upravu i društvene djelatnosti, građani	
-Materijalizacija inicijative i zaključaka partnera u projektu	Predsjednik Skupštine, Služba za skupštinske poslove, Odbor za obrazovanje i kulturu , Savjet JU Centar za kulturu, , rukovodilac Ustanove	
- Donošenje Zaključaka, distribucija materijala Zaključaka i informisanje zainteresovanih strana		
-Dostavljanje Zaključaka Ministarstvu kulture i medija i lokalnoj samoupravi	Savjet JU Centar za kulturu , rukovodilac Centra, lokalna samouprava	

- Izrada projektne i organizacione dokumentacije i adaptacija prostora -Revizija projekta -Kampanja za obezbjeđenje sredstava	Ovlašćena projektantska kuća, Sekretarijat za urbanizam, Ministarstvo za uređenje prostora, Ministarstvo kulture sporta i medija, JU Centar za kulturu, lokalna samouprava, radnici u kulturi , pojedinci, Ministarstvo	
-Obezbjeđenje sredstava za adaptaciju objekta i uspostavljanje nove organizacione jedinice Mogući izvori sredstava: sopstvena sredstva, kreditno zaduženje, potraživanje sredstava iz budžeta Opštine, donacija stranih NVO , privatni preduzetnici, Ministarstvo kulture i sporta	Ministarstvo za kulturu, lokalna samouprava, JU Centar za kulturu, međunarodni donatori, privrednici, građani	
-Raspisivanje tendera i izbor izvođača radova (u zavisnosti od investitora i izvora finansiranja)	JU Centar za kulturu, Ministarstvo kulture, Direkcija javnih radova, Lokalna samouprava, međunarodni donatori	
-Nadzor nad izvođenjem radova i prijem objekta na upotrebu	Ovlašćeni nadzorni organ od strane investitora i JU Centra za kulturu	Pet godina

4.3.8. Osnivanje Dramskog studija

Aktivnosti	Odgovorno lice	Vrijeme
-Pokretanje inicijative i formiranje Stručnog tima za koordinaciju aktivnosti	Savjet JU Centar za kulturu	
-Izrada Elaborata o opravdanosti inicijative formiranja Dramskog studija -Prezentacija i rasprava o Elaboratu sa pokretačem inicijative i zainteresovanim stranama -Tribina građana -Donošenje Zaključaka	JU Centar za kulturu i CNP, NVO, pojedinci, lokalna samouprava	
-Izrada projekta postojećeg stanja objekta sa mogućim rješenjima prostora za studio	- Odgovarajuća projektantska kuća -Sekretarijat za urbanizam	
-Revizija i izrada projektne dokumentacije -Upućivanje inicijative Upravnom odboru, lokalnoj samoupravi i Ministarstvu kulture -Lobiranje	Rukovodilac JU Centar za kulturu JU Centar za kulturu, lokalna samouprava, Ministarstvo kulture, NVO, kulturni radnici, pojedinci	
-Uvođenje u dnevni red skupštinskog zasijedanja -Rasprava o inicijativi -Donošenje Zaključaka o rekonstrukciji objekta	Predsjednik Skupštine, Služba za skupštinske poslove, klubovi odbornika, Sekretarijat za opštu upravu i društvene djelatnosti, JU Centar za kulturu	
-Donošenje Odluke o izdvajanju budžetom	Predsjednik Opštine	

planiranih sredstava		
-Raspisivanje tendera za izvođenje radova i izbor izvođača	Sekretarijat za opštu upravu i društvene djelatnosti	
- Prijem objekta u upotrebu - Postavljanje opreme za Dramski studio i organizacija rada	JU Centar za kulturu, lokalna samouprava, JU Centar za kulturu , CNP	Pet godina

4.3.9. Međunarodna slikarska kolonija „ Praćevac“

Aktivnosti	Odgovorno lice	Vrijeme
Pokretanje inicijative i formiranje Umjetničkog savjeta Kolonije za pokretanje inicijative i koordinaciju aktivnosti oko formiranja Kolonije	JU Centar za kulturu , JU Centar za kulturu i CNP, NVO, pojedinci, lokalna samouprava	
-Izrada Elaborata o opravdanosti inicijative formiranja Međunarodne slikarske kolonije -Prezentacija i rasprava o Elaboratu sa pokretačem inicijative i zainteresovanim stranama -Tribina građana -Donošenje Zaključaka o pokretanju likovne kolonije -Upućivanje inicijative Upravnom odboru , lokalnoj samoupravi i Ministarstvu kulture -Lobiranje	Umjetnički savjet Kolonije, JU Centar za kulturu, Ministarstvo kulture, ULCG, Akademija likovne umjetnosti, NVO -Sekretarijat za opštu upravu i društvene djelatnosti, pojedinci Rukovodilac JU Centar za kulturu, NVO, pojedinci JU Centar za kulturu, lokalna samouprava, Ministarstvo kulture , NVO, kulturni radnici, pojedinci	
- Uspostavljanje partnerskog odnosa u inicijativi formiranja Međunarodne slikarske kolonije	JU Centar za kulturu, Ministarstvo kulture, ULCG, Likovna akademija, NVO, pojedinci, privrednici	
Raspodjela obaveza i poslova, uspostavljanje Agende Kolonije	JU Centar za kulturu, Ministarstvo kulture, ULCG, Likovna akademija, NVO, pojedinci, privrednici	
-Lobiranje	JU Centar za kulturu, NVO, građani, Umjetnički savjet, Sekretarijat za opštu upravu i društvene djelatnosti, klubovi odbornika	
Donošenje odluka o izdvajanju i obezbjeđenju sredstava za pokretanje likovne kolonije Mogući izvori sredstava : sopstvena sredstva, kreditno zaduženje, potraživanje sredstava iz budžeta Opštine, donacija stranih NVO , privatni preduzetnici, Ministarstvo kulture i sporta , MIP	Lokalni parlament, predsjednik Opštine , Ministarstvo kulture	
Organizacija rada i stvaranje uslova za rad i boravak učesnika u Međunarodnoj slikarskoj koloniji	Umjetnički savjet, Sekretarijat za opštu upravu i društvene djelatnosti, JU Centar za kulturu , NVO	
Ostvarivanje kontakata i pozivanje likovnih stvaralaca na učešće na Koloniji	Umjetnički savjet Kolonije, JU Centar za kulturu, Ministarstvo kulture, ULUCG, likovni stvaraoci, pojedinci	

Prijem i rad stvaralaca u Koloniji i organizacija rada i boravka u Koloniji	Umjetnički savjet, JU Centar za kulturu, Ministarstvo kulture, ULUCG, pojedinci, likovni stvaraoci	Pet godina
---	--	------------

4.3.10. Vajarska kolonija „Polimske književne staze“

Aktivnosti	Odgovorno lice	Vrijeme
-Pokretanje inicijative i formiranje Umjetničkog savjeta Kolonije kao pokretača inicijative i koordinatora aktivnosti vezanih za formiranja Vajarske kolonije	JU Centar za kulturu JU Centar za kulturu i CNP, NVO, pojedinci, lokalna samouprava	
-Izrada Elaborata o opravdanosti inicijative za formiranje Vajarske kolonije -Prezentacija i rasprava o Elaboratu sa pokretačem inicijative i zainteresovanim stranama -Tribina građana -Donošenje Zaključaka o pokretanju Vajarske kolonije -Upućivanje inicijative Upravnom odboru, lokalnoj samoupravi i Ministarstvu kulture -Lobiranje	Umjetnički savjet Kolonije, JU Centar za kulturu, Ministarstvo kulture, ULCG, Akademija likovne umjetnosti, NVO -Sekretarijat za opštu upravu i društvene djelatnosti, pojedinci Rukovodilac JU Centar za kulturu, NVO, pojedinci JU Centar za kulturu, lokalna samouprava, Ministarstvo kulture, NVO, kulturni radnici, pojedinci	
- Uspostavljanje partnerskog odnosa u inicijativi formiranja Vajarske kolonije	JU Centar za kulturu, Ministarstvo kulture, ULCG, Likovna akademija, NVO, pojedinci, privrednici	
Raspodjela obaveza i poslova, uspostavljanje Agende Kolonije	JU Centar za kulturu, Ministarstvo kulture, ULCG, Likovna akademija, NVO, pojedinci, privrednici	
-Lobiranje	JU Centar za kulturu, NVO, građani, Umjetnički savjet, Sekretarijat za opštu upravu i društvene djelatnosti, klubovi odbornika	
Donošenje odluka o izdvajanju i obezbjeđenju sredstava za pokretanje Vajarske kolonije Mogući izvori sredstava: sopstvena sredstva, kreditno zaduženje, potraživanje sredstava iz budžeta Opštine, donacija stranih NVO, privatni preduzetnici, Ministarstvo kulture i sporta, MIP	Lokalni parlament, predsjednik Opštine, Ministarstvo kulture, Upravni odbor JU Centar za kulturu, Vlada CG	
Organizacija rada i stvaranje uslova za rad i boravak učesnika u Vajarskoj koloniji	Umjetnički savjet, Sekretarijat za opštu upravu i društvene djelatnosti, JU Centar za kulturu, NVO	
Ostvarivanje kontakata i pozivanje likovnih stvaralaca za učešće u Koloniji	Umjetnički savjet Kolonije, JU Centar za kulturu, Ministarstvo kulture, ULUCG likovni stvaraoci, pojedinci	
Prijem i rad stvaralaca u Koloniji i organizacija rada i boravka u Koloniji	Umjetnički savjet, JU Centar za kulturu, Ministarstvo kulture, ULUCG, pojedinci, likovni stvaraoci	Pet godina

--	--	--

4.3.11 Otvaranje Internet centra i opremanje E- čitaonice u biblioteci Centra za kulturu

Aktivnosti	Odgovorno lice	Vrijeme
- Pokretanje inicijative sa prijedlogom mjera za otvaranje Internet centra - Izrada Elaborata opravdanosti inicijative sa prijedlogom mjera -Donošenje Odluke Upravnog odbora - Presentacija i rasprava o Elaboratu sa pokretačem inicijative i zainteresovanim stranama (sastanak) -Donošenje Zaključaka za otvaranje Internet centra	JU Centar za kulturu, Sekretarijat za opštu upravu i društvene djelatnosti Upravni odbor JU Centar za kulturu JU Centar za kulturu, lokalna samouprava Savjet Centra za kulturu, lokalna samouprava,	
Odluka UO o obraćanju donatorima: Skupštini i resornom Ministarstvu - Obezbjedenje finansijskih sredstava iz mogućih izvora: sopstvenih sredstava, kreditnog zaduženja, potraživanja sredstava iz budžeta Opštine , donacija stranih NVO	JU Centar za kulturu, Savjet JU , lokalna samouprava, Ministarstvo kulture, međunarodni donatori , banke	
- Raspisivanje tendera za nabavku elektronskih sredstava i računarske opreme -Izbor dobavljača tehničke opreme	JU Centar za kulturu, Komisija, Sekretarijat za opštu upravu Komisija JU Centar za kulturu	Pet godina
-Instalacija tehničke opreme i E-čitaonice i programa	Dobavljač	

4.3.12 Obnavljanje i zaštita kulturno-istorijskih spomenika i spomen-obilježja

Aktivnosti	Odgovorno lice	Vrijeme
-Izrada Godišnjeg programa zaštite spomenika i spomen-obilježja u opštini Berane -Usvajanje Programa zaštite spomenika kulture -Ažuriranje, popis i opis stanja spomenika i spomen- obilježja -Davanje prijedloga mjera za zaštitu spomenika	Sekretarijat za opštu upravu i društvene djelatnosti , Republički zavod za zaštitu spomenika kulture, Ministarstvo kulture Lokalna uprava Sekretarijat za opštu upravu i društvene djelatnosti, Komisija, JU Polimski muzej Komisija	
-Dostavljanje izvještaja o stanju spomenika kulture na teritoriji opštine -Pribavljanje saglasnosti o postupku mjera zaštite spomenika kulture -Obezbjedenje finansijskih sredstava za zaštitu i obnavljanje spomenika	JU Polimski muzej, Republički zavod za zaštitu spomenika kulture, Ministarstvo kulture Lokalna samouprava i Ministarstvo kulture Lokalna samouprava - budžet, Ministarstvo kulture, NVO-lokalne	
-Izrada projektne dokumentacije sa	JU Polimski muzej, Republički zavod za	Pet godina

planom aktivnosti za zaštitu spomenika i spomen-obilježja -Obezbjeđenje sredstava za sprovođenje mjera zaštite spomenika - Realizacija mjera zaštite spomenika i spomen-obilježja	zaštitu spomenika kulture, Ministarstvo kulture, lokalna uprava Planirana sredstva u budžetu Opštine JU Polimski muzej, ovlašćeno pravno lice	
---	---	--

4.3.13. Radijski festival - tradicionalnog karaktera

Aktivnosti	Odgovorno lice	Vrijeme
Pokretanje inicijative i formiranje Savjeta Radijskog festivala za koordinaciju aktivnosti	JU Centar za kulturu , JRDC Radio Berane, JRDS Radio Crne Gore, Ministarstvo kulture, lokalna samouprava, NVO	
-Izrada Elaborata o opravdanosti inicijative formiranja Radijskog festivala -Prezentacija i rasprava o Elaboratu sa pokretačem inicijative i zainteresovanim stranama, naročito medijska prezentacija -Javna rasprava -Donošenje Zaključaka o pokretanju Festivala -Upućivanje inicijative Savjetu , lokalnoj samoupravi i Ministarstvu kulture , medija i sporta -Lobiranje	Savjet JU Centar za kulturu, Ministarstvo kulture sporta i medija, JRDS Radio Berane, Sekretarijat za opštu upravu i društvene djelatnosti, pojedinci i NVO Rukovodilac JU Centar za kulturu, NVO, pojedinci JU Centar za kulturu, lokalna samouprava, Ministarstvo kulture, medija i sporta , NVO, novinari JU Centar za kulturu	
- Uspostavljanje partnerskog odnosa u inicijativi i formiranju organa Radijskog festivala	JU Centar za kulturu, Ministarstvo kulture, lokalna samouprava, JRDS Radio Berane, NVO, pojedinci, privrednici	
Raspodjela obaveza i poslova, uspostavljanje Agende Festivala	JU Centar za kulturu, Ministarstvo kulture, JRDS Radio Berane, NVO, pojedinci, privrednici , lokalna samouprava	
-Lobiranje	JU Centar za kulturu, NVO, građani, Umjetnički savjet, Sekretarijat za opštu upravu i društvene djelatnosti, klubovi odbornika, JRDS Radio Berane	
Donošenje odluka o izdvajanju i obezbjeđenju sredstava za pokretanje Festivala - Mogući izvori sredstava: sopstvena sredstva, kreditno zaduženje, potraživanje sredstava iz budžeta Opštine, donacija stranih NVO , privatni preduzetnici, Ministarstvo kulture i sporta, JRDS Radio Berane	Lokalni parlament, predsjednik Opštine , Ministarstvo kulture, Upravni odbor JU Centar za kulturu, Vlada CG	
Organizacija rada i stvaranje uslova za rad i boravak učesnika na Radijskom festivalu	Savjet JU Centar za kulturu, Sekretarijat za opštu upravu i društvene djelatnosti, JRDS Radio Berane , NVO, pojedinci	
Ostvarivanje kontakata, raspisivanje konkursa i poziv za učešće na Radijskom festivalu	Savjet JU Centar za kulturu, Ministarstvo kulture, medija i sporta , Udruženja novinara CG, pojedinci, lokalna samouprava, rukovodilac JU Centar za kulturu	

Prijem radova, učesnika i stvaralaca na radijskom festivalu i organizacija rada Festivala	Savjet JU Centar za kulturu, Komisija i organi Radijskog festivala, Udruženje novinara CG, Ministarstvo kulture medija i sporta , JRDC Radio Berane, pojedinci	Pet godina
---	--	------------

4.3.14. Festival komedije "Berkof" (predstave crnogorske produkcije)

Aktivnosti	Odgovorno lice	Vrijeme
-Pokretanje inicijative i formiranje Savjeta Festivala komedije "Berkof" (za koordinaciju aktivnosti)	JU Centar za kulturu , Ministarstvo kulture, lokalna samouprava, CNP-Podgorica, NVO, pojedinci	
-Izrada Elaborata o opravdanosti inicijative formiranja Festivala komedije "Berkof" -Prezentacija i rasprava o Elaboratu sa pokretačem inicijative i zainteresovanim stranama, naročito medijska prezentacija -Javna rasprava -Donošenje Zaključaka o pokretanju Festivala -Upućivanje inicijative mogućim zainteresovanim stranama , lokalnoj samoupravi, Ministarstvu kulture , medija i sporta -Lobiranje	Savjet JU Centar za kulturu, Ministarstvo kulture, sporta i medija -Sekretarijat za opštu upravu i društvene djelatnosti, pojedinci i NVO Rukovodilac JU Centar za kulturu, NVO, pojedinci Savjet JU Centar za kulturu, rukovodilac JU Centar za kulturu, lokalna samouprava, Ministarstvo kulture, medija i sporta , NVO, novinari JU Centar za kulturu	
- Uspostavljanje partnerskog odnosa u inicijativi i formiranju organa Festivala komedije "Berkof"	JU Centar za kulturu, Ministarstvo kulture, lokalna samouprava, CNP, NVO, pojedinci, privrednici	
Raspodjela obaveza i poslova, uspostavljanje Agende Festivala	JU Centar za kulturu, Ministarstvo kulture, CNP, NVO, pojedinci, privrednici , lokalna samouprava	
-Lobiranje	JU Centar za kulturu, NVO, građani, Umjetnički savjet, Sekretarijat za opštu upravu i društvene djelatnosti, klubovi odbornika	
Donošenje odluka o izdvajanju i obezbjeđenju sredstava za pokretanje Festivala - Mogući izvori sredstava: sopstvena sredstva, kreditno zaduženje, potraživanje sredstava iz budžeta Opštine, donacija stranih NVO, privatni preduzetnici, Ministarstvo kulture i sporta	Lokalni parlament, predsjednik Opštine , Ministarstvo kulture, Savjet JU Centar za kulturu, Vlada CG	
-Organizacija rada i stvaranje uslova za rad i boravak učesnika na Festivalu komedije "Berkof"	Savjet JU Centar za kulturu, Sekretarijat za opštu upravu i društvene djelatnosti, NVO, pojedinci	
-Ostvarivanje kontakata, raspisivanje konkursa i poziv za učešće na Festivalu komedije "Berkof"	Savjet JU Centar za kulturu, Ministarstvo kulture, medija i sporta , pojedinci, lokalna samouprava , rukovodilac JU Centar za kulturu	
-Izbor učesnika , prijem i boravak stvaralaca, organizacija rada i boravka	Savjet JU Centar za kulturu , Komisija i organi Festivala, Ministarstvo kulture, medija i sporta , CNP, pojedinci	Pet godina

4.3.15 . Festival "Beranska lira"

Aktivnosti	Odgovorno lice	Vrijeme
-Pokretanje inicijative i formiranje Savjeta Festivala " Beranska lira" za koordinaciju aktivnosti	JU Centar za kulturu , Ministarstvo kulture, lokalna samouprava, pojedinci	
-Izrada Elaborata o opravdanosti inicijative formiranja Festivala "Beranska lira" -Prezentacija i rasprava o Elaboratu sa pokretačem inicijative i zainteresovanim stranama, naročito medijska prezentacija -Javna rasprava -Donošenje Zaključaka o pokretanju Festivala -Upućivanje inicijative mogućim zainteresovanim stranama , lokalnoj samoupravi, Ministarstvu kulture , medija i sporta -Lobiranje	Savjet JU Centar za kulturu, Ministarstvo kulture sporta i medija, Sekretarijat za opštu upravu i društvene djelatnosti, pojedinci i NVO Rukovodilac JU Centar za kulturu, NVO, pojedinci Savjet JU Centar za kulturu, rukovodilac JU Centar za kulturu, lokalna samouprava, Ministarstvo kulture, medija i sporta , NVO, novinari JU Centar za kulturu	
- Uspostavljanje partnerskog odnosa u inicijativi i formiranju organa Festivala " Beranska lira"	JU Centar za kulturu, Ministarstvo kulture, lokalna samouprava, pojedinci , privrednici	
-Raspodjela obaveza i poslova, uspostavljanje Agende Festivala	JU Centar za kulturu, Ministarstvo kulture, CNP, NVO, pojedinci, privrednici , lokalna samouprava	
-Lobiranje	JU Centar za kulturu, NVO, građani, Umjetnički savjet, Sekretarijat za opštu upravu i društvene djelatnosti, klubovi odbornika	
Donošenje odluka o izdvajanju i obezbjeđenju sredstava za pokretanje Festivala - Mogući izvori sredstava: sopstvena sredstva, kreditno zaduženje, potraživanje sredstava iz budžeta Opštine, donacija stranih NVO , privatni preduzetnici, Ministarstvo kulture i sporta	Lokalni parlament, predsjednik Opštine , Ministarstvo kulture, Savjet JU Centar za kulturu, Vlada CG	
Organizacija rada i stvaranje uslova za rad i boravak učesnika na Festivalu „Beranska lira“	Savjet JU Centar za kulturu, Sekretarijat za opštu upravu i društvene djelatnosti, NVO, pojedinci	
Ostvarivanje kontakata, raspisivanje konkursa i poziv za učešće na Festivalu	Savjet JU Centar za kulturu, Ministarstvo kulture, medija i sporta , pojedinci, lokalna samouprava , rukovodilac JU Centar za kulturu	
Izbor učesnika , prijem i boravak stvaralaca, organizacija rada i boravka	Savjet JU Centar za kulturu , Komisija i organi Festivala, Ministarstvo kulture medija i sporta , pojedinci	Pet godina

4.3.16. Međunarodni festival folklor - tradicionalni

Aktivnosti	Odgovorno lice	Vrijeme
-Pokretanje inicijative i formiranje Savjeta Međunarodnog festivala folklor - za koordinaciju aktivnosti	JU Centar za kulturu , Ministarstvo kulture, lokalna samouprava, pojedinci	

<p>-Izrada Elaborata o opravdanosti inicijative formiranja Međunarodnog festivala folklor -Prezentacija i rasprava o Elaboratu sa pokretačem inicijative i zainteresovanim stranama, naročito medijska prezentacija -Javna rasprava</p> <p>-Donošenje Zaključaka o pokretanju Međunarodnog festivala folklor</p> <p>-Upućivanje inicijative mogućim zainteresovanim stranama , lokalnoj samoupravi, Ministarstvu kulture , medija i sporta</p> <p>-Lobiranje</p>	<p>Savjet JU Centar za kulturu, Ministarstvo kulture sporta i medija, Sekretarijat za opštu upravu i društvene djelatnosti, pojedinci i NVO</p> <p>Rukovodilac JU Centar za kulturu, NVO, pojedinci</p> <p>Savjet JU Centar za kulturu, rukovodilac JU Centar za kulturu, lokalna samouprava, Ministarstvo kulture, medija i sporta , NVO, novinari,</p> <p>JU Centar za kulturu</p>	
<p>- Uspostavljanje partnerskog odnosa u inicijativi i formiranja organa Međunarodnog festivala folklor</p>	<p>JU Centar za kulturu, Ministarstvo kulture, lokalna samouprava, pojedinci , privrednici</p>	
<p>Raspodjela obaveza i poslova, uspostavljanje Agende Festivala</p>	<p>JU Centar za kulturu, Ministarstvo kulture, CNP, NVO, pojedinci, privrednici , lokalna samouprava</p>	
<p>-Lobiranje</p>	<p>JU Centar za kulturu, NVO, građani, Umjetnički savjet, Sekretarijat za opštu upravu i društvene djelatnosti, klubovi odbornika,</p>	
<p>Donošenje odluka o izdvajanju i obezbjeđenju sredstava za pokretanje Festivala - Mogući izvori sredstava: sopstvena sredstva, kreditno zaduženje, potraživanje sredstava iz budžeta Opštine, donacija stranih NVO , privatni preduzetnici, Ministarstvo kulture i sporta</p>	<p>Lokalni parlament, predsjednik Opštine , Ministarstvo kulture, Savjet JU Centar za kulturu, Vlada CG</p>	
<p>Organizacija rada i stvaranje uslova za rad i boravak učesnika na Međunarodnom festivalu folklor</p>	<p>Savjet JU Centar za kulturu, Sekretarijat za opštu upravu i društvene djelatnosti, NVO, pojedinci</p>	
<p>Ostvarivanje kontakata, raspisivanje konkursa i poziv za učešće na Festival</p>	<p>Savjet JU Centar za kulturu, Ministarstvo kulture, medija i sporta , pojedinci, lokalna samouprava , rukovodilac JU Centar za kulturu</p>	
<p>Izbor učesnika , prijem i boravak stvaralaca, organizacija rada i boravka</p>	<p>Savjet JU Centar za kulturu , Komisija i organi Festivala, Ministarstvo kulture medija i sporta , pojedinci</p>	<p>Pet godina</p>

4.3.17. " Beransko kulturno ljeto - tradicionalna manifestacija

Aktivnosti	Odgovorno lice	Vrijeme
<p>-Pokretanje inicijative i formiranje Savjeta Beranskog kulturnog ljeta za koordinaciju aktivnosti</p>	<p>JU Centar za kulturu , Ministarstvo kulture, lokalna samouprava</p>	

<p>-Izrada Elaborata o opravdanosti inicijative formiranja Beranskog kulturnog ljeta -Prezentacija i rasprava o Elaboratu sa pokretačem inicijative i zainteresovanim stranama, naročito medijska prezentacija -Javna rasprava</p> <p>-Donošenje Zaključaka o pokretanju Beranskog kulturnog ljeta</p> <p>-Upućivanje inicijative mogućim zainteresovanim stranama , lokalnoj samoupravi , Ministarstvu kulture , medija i sporta</p> <p>-Lobiranje</p>	<p>Savjet JU Centar za kulturu, Ministarstvo kulture sporta i medija, Sekretarijat za opštu upravu i društvene djelatnosti, pojedinci i NVO</p> <p>Rukovodilac JU Centar za kulturu, NVO, pojedinci</p> <p>Savjet JU Centar za kulturu, rukovodilac JU Centar za kulturu, lokalna samouprava, Ministarstvo kulture, medija i sporta , NVO, novinari</p> <p>JU Centar za kulturu</p>	
<p>- Uspostavljanje partnerskog odnosa u inicijativi i formiranja organa Beranskog kulturnog ljeta</p>	<p>JU Centar za kulturu, Ministarstvo kulture, lokalna samouprava, pojedinci , privrednici</p>	
<p>-Raspodjela obaveza i poslova, uspostavljanje Agende Beranskog kulturnog ljeta</p>	<p>JU Centar za kulturu, Ministarstvo kulture, CNP, NVO, pojedinci, privrednici , lokalna samouprava</p>	
<p>-Lobiranje</p>	<p>JU Centar za kulturu, NVO, građani, Umjetnički savjet, Sekretarijat za opštu upravu i društvene djelatnosti, klubovi odbornika</p>	
<p>Donošenje odluka o izdvajanju i obezbjeđenju sredstava za pokretanje Festivala - Mogući izvori sredstava: sopstvena sredstva, kreditno zaduženje, potraživanje sredstava iz budžeta Opštine, donacija stranih NVO , privatni preduzetnici, Ministarstvo kulture i sporta</p>	<p>Lokalni parlament, predsjednik Opštine , Ministarstvo kulture, Savjet JU Centar za kulturu, Vlada CG</p>	
<p>Organizacija rada i stvaranje uslova za rad i boravak učesnika na Beranskom kulturnom ljetu</p>	<p>Savjet JU Centar za kulturu, Sekretarijat za opštu upravu i društvene djelatnosti, NVO, pojedinci</p>	
<p>Ostvarivanje kontakata, raspisivanje konkursa i poziv za učešće na Beranskom kulturnom ljetu</p>	<p>Savjet JU Centar za kulturu, Ministarstvo kulture, medija i sporta , pojedinci, lokalna samouprava , rukovodilac JU Centar za kulturu</p>	
<p>Izbor učesnika , prijem i boravak stvaralaca i organizacija rada i boravka na manifestaciji Beransko kulturno ljetu</p>	<p>Savjet JU Centar za kulturu , Komisija i organi Festivala, Ministarstvo kulture medija i sporta , pojedinci</p>	<p>Pet godina</p>

4.3.18. Polimske književne staze - tradicionalnog karaktera

Aktivnosti	Odgovorno lice	Vrijeme
<p>-Pokretanje inicijative i formiranje Savjeta manifestacije "Polimske književne staze" za koordinaciju aktivnosti</p>	<p>JU Centar za kulturu , Ministarstvo kulture, lokalna samouprava</p>	

<p>-Izrada Elaborata o opravdanosti inicijative formiranja manifestacije "Polimske književne staze" -Prezentacija i rasprava o Elaboratu sa pokretačem inicijative i zainteresovanim stranama, naročito medijska prezentacija -Javna rasprava</p> <p>-Donošenje Zaključaka o pokretanju manifestacije „Polimske književne staze“</p> <p>-Upućivanje inicijative prema mogućim zainteresovanim stranama: lokalnoj samoupravi, Ministarstvu kulture , medija i sporta</p> <p>-Lobiranje</p>	<p>Savjet JU Centar za kulturu, Ministarstvo kulture sporta i medija, Sekretarijat za opštu upravu i društvene djelatnosti, pojedinci i NVO</p> <p>Rukovodilac JU Centar za kulturu, NVO, pojedinci</p> <p>Savjet JU Centar za kulturu, rukovodilac JU Centar za kulturu, lokalna samouprava, Ministarstvo kulture, medija i sporta , NVO, novinari</p> <p>JU Centar za kulturu</p>	
<p>- Uspostavljanje partnerskog odnosa u inicijativi i formiranju organa „Polimskih književnih staza“</p>	<p>JU Centar za kulturu, Ministarstvo kulture, lokalna samouprava, pojedinci , privrednici</p>	
<p>Raspodjela obaveza i poslova, uspostavljanje Agende manifestacije "Polimske književne staze"</p>	<p>JU Centar za kulturu, Ministarstvo kulture, CNP, NVO, pojedinci, privrednici , lokalna samouprava</p>	
<p>-Lobiranje</p>	<p>JU Centar za kulturu, NVO, građani, Umjetnički savjet, Sekretarijat za opštu upravu i društvene djelatnosti, klubovi odbornika</p>	
<p>Donošenje odluka o izdvajanju i obezbjeđenju sredstava za pokretanje manifestacije i susreta Polimske književne staze - Mogući izvori sredstava: sopstvena sredstva, kreditno zaduženje, potraživanje sredstava iz budžeta Opštine, donacija stranih NVO , privatni preduzetnici, Ministarstvo kulture i sporta</p>	<p>Lokalni parlament, predsjednik Opštine , Ministarstvo kulture, Savjet JU Centar za kulturu, Vlada CG</p>	
<p>Organizacija rada i stvaranje uslova za rad i boravak učesnika na manifestaciji „Polimske književne staze“</p>	<p>Savjet JU Centar za kulturu, Sekretarijat za opštu upravu i društvene djelatnosti, NVO, pojedinci</p>	
<p>Ostvarivanje kontakata, raspisivanje konkursa i poziv za učešće na manifestaciji "Polimske književne staze"</p>	<p>Savjet JU Centar za kulturu, Ministarstvo kulture, medija i sporta , pojedinci, lokalna samouprava , rukovodilac JU Centar za kulturu</p>	
<p>Izbor učesnika , prijem i boravak stvaralaca i organizacija rada i boravka na manifestaciji „Polimske književne staze“</p>	<p>Savjet JU Centar za kulturu , Komisija i organi Festivala, Ministarstvo kulture medija i sporta , pojedinci</p>	<p>Pet godina</p>

4.3.19. Ljetna diplomatska škola " Vojvoda Gavro Vuković "

Aktivnosti	Odgovorno lice	Vrijeme
<p>-Pokretanje inicijative i formiranje Savjeta Ljetne diplomatske škole " Vojvoda Gavro Vuković"</p>	<p>JU Centar za kulturu , Ministarstvo inostranih poslova Crne Gore, lokalna samouprava</p>	
<p>-Izrada Elaborata o opravdanosti inicijative formiranja Ljetne diplomatske škole „Vojvoda Gavro Vuković“</p>	<p>Savjet JU Centar za kulturu, Ministarstvo inostranih poslova, Sekretarijat za opštu upravu i društvene djelatnosti , lokalana</p>	

<p>-Prezentacija i rasprava o Elaboratu sa pokretačem inicijative i zainteresovanim stranama, naročito medijska prezentacija</p> <p>-Javna rasprava</p> <p>-Donošenje Zaključaka o pokretanju Ljetne diplomatske škole „Vojvoda Gavro Vuković“</p> <p>-Upućivanje inicijative prema mogućim zainteresovanim stranama</p> <p>-Lobiranje</p>	<p>samouprava</p> <p>Rukovodilac JU Centar za kulturu, NVO, pojedinci</p> <p>Savjet JU Centar za kulturu, rukovodilac JU Centar za kulturu, lokalna samouprava, Ministarstvo inostranih poslova</p> <p>JU Centar za kulturu , MIP Crne Gore</p> <p>Savjet JU Centar za kulturu, rukovodilac JU Centar za kulturu, lokalna samouprava, Ministarstvo inostranih poslova</p>	
<p>- Uspostavljanje partnerskog odnosa u inicijativi i formiranju organa Ljetne diplomatske škole „Vojvoda Gavro Vuković“</p>	<p>JU Centar za kulturu, Ministarstvo inostranih poslova, lokalna samouprava, susjedne opštine</p>	
<p>Raspodjela obaveza i poslova, uspostavljanje Agende Ljetne diplomatske škole „Vojvoda Gavro Vuković“</p>	<p>Savjet JU Centar za kulturu, Ministarstvo inostranih poslova , lokalna samouprava</p>	
<p>-Lobiranje</p>	<p>JU Centar za kulturu, građani, Savjet JU Centar za kulturu , lokalna samouprava, Sekretarijat za opštu upravu i društvene djelatnosti, klubovi odbornika, MIP, ambasade, konzularna predstavništva</p>	
<p>Donošenje odluka o izdvajanju i obezbjeđenju sredstava za pokretanje Ljetne diplomatske škole „Vojvoda Gavro Vuković“</p> <p>- Mogući izvori sredstava: sopstvena sredstva, kreditno zaduženje, potraživanje sredstava iz budžeta Opštine, donacija stranih NVO, privatni preduzetnici, Ministarstvo inostranih poslova , Vlada CG</p>	<p>Lokalni parlament, predsjednik Opštine , Ministarstvo inostranih poslova, Savjet JU Centar za kulturu, Vlada CG, strana predstavništva, konzularne službe i ambasade u Crnoj Gori</p>	
<p>Organizacija rada i stvaranje uslova za rad i boravak učesnika na Ljetnoj diplomatskoj školi „Vojvoda Gavro Vuković“</p>	<p>MIP, Savjet JU Centar za kulturu, Sekretarijat za opštu upravu i društvene djelatnosti</p>	
<p>Izbor učesnika , prijem i boravak, organizacija rada i boravka polaznika na Ljetnoj diplomatskoj školi „Vojvoda Gavro Vuković “</p>	<p>Ministarstvo inostranih poslova Crne Gore, lokalna samouprava, JU Centar za kulturu</p>	<p>Pet godina</p>

POLIMSKI MUZEJ

Strateški cilj : Zaštita istorijskih i nacionalnih vrijednosti

4.3.20. Izrada stalne postavke muzeja koja podrazumijeva i rekonstrukciju postojeće matične zgrade

Aktivnost	Odgovorno lice	Vrijeme
Izrada tematskog plana i projekta stalne postavke Muzeja	JU Polimski muzej	
Raspisivanje tendera za izbor projekatnta	JU Polimski muzej	
Raspisivanje tendera za izbor izvođača	JU Polimski muzej	

Saglasnost Opštine za realizaciju projekta	Sekretarijat za urbanizam	
Obezbjeđenje sredstava	Opština Berane, Ministarstvo kulture, medija i sporta	Pet godina

4.3.21.- Izrada nove i savremene dokumentacije postojećih fondova

Aktivnost	Odgovorno lice	Vrijeme
Obrada svih fondova Muzeja	JU Polimski muzej , kustosi , Centar za dokumentaciju Narodnog muzeja Cetinje	
Štampanje odgovarajućih kartona	JU Polimski muzej	
Tehnička obrada podataka i web prezentacija muzeja	JU Polimski muzej , ovlašćeno lice	
Štampanje vodiča kroz muzej	JU Polimski muzej	
Obezbjeđenje sredstava	Opština Berane	Pet godina

4.3.22. Potpuna adaptacija galerije koja se nalazi u prizemlju matične zgrade

Aktivnost	Odgovorno lice	Vrijeme
Dobijanje potrebne saglasnosti za adaptaciju	Sekretarijat za urbanizam, JU Polimski muzej	
Tender za izradu projekta galerije	JU Polimski muzej	
Tender za izbor izvođača radova	JU Polimski muzej , ovlašćeno lice	
Obezbjeđenje sredstava za adaptaciju	Lokalna samouprava , JU Polimski muzej	Pet godina

4.3.23. Osposobljavanje Muzej-zgrade vojvode Gavra Vukovića za promociju pojedinih programa

Aktivnost	Odgovorno lice	Vrijeme
Dobijanje potrebnih saglasnosti o promjeni namjene spomen-kuće	JU Polimski muzej , lokalna samouprava, Republički zavod za zaštitu spomenika kulture	
Određivanje korisnika prostora u skladu sa Zakonom o zaštiti spomenika kulture	JU Polimski muzej, lokalna samouprava	
Oprema prostorija neophodnim namještajem	JU Polimski muzej	
Obezbjeđenje sredstava	Opština Berane, Ministarstvo kulture sporta i medija	Pet godina

4.3.24.- Prostorni plan Berana sa jasno ucrtanim spomenicima kulture i zaštitnim zonama oko njih

Aktivnost	Odgovorno lice	Vrijeme
Obezbjeđenje Prostornog plana za opštinu Berane	JU Polimski muzej , lokalna samouprava, Republički zavod za zaštitu spomenika kulture	
Formiranje Stručne komisije i ucrtavanje zaštitnih zona	JU Polimski muzej , lokalna samouprava, Republički zavod za zaštitu spomenika kulture	
Pokretanje postupka za upis novih spomenika kulture	JU Polimski muzej , lokalna samouprava	
Izrada Studije o zaštićenim spomenicima kulture	JU Polimski muzej , Republički zavod za zaštitu spomenika kulture , Ministarstvo kulture	
Obezbjeđenje sredstava	Opština Berane, Ministarstvo kulture sporta i medija, JU Polimski muzej	Pet godina

4.3.25.- Izrada planova rekonstrukcije i turističke valorizacije značajnih spomenika kulture

Izrada Elaborata o spomenicima kulture	JU Polimski muzej, Republički zavod za zaštitu spomenika kulture	
Arheološka istraživanja i	JU Polimski muzej, Agencija za razvoj,	

konzervacija		
Prezentacija i valorizacija spomenika kulture	JU Polimski muzej , Turistička organizacija Berana	
Obezbjedenje sredstava	Opština Berane, Ministarstvo kulture sporta i medija	Pet godina

4.3.26. Formiranje Centra za konzervaciju pri Polimskom muzeju

Obezbjedenje prostora za konzervatorsku radionicu	JU Polimski muzej	
Nabavka neophodne opreme putem javnog tendera	JU Polimski muzej, lokalna samouprava	
Obezbjedenje neophodnih hemikalija i sredstava za konzervaciju	JU Polimski muzej , lokalna samouprava	
Obezbjedenje sredstava	Opština Berane, Ministarstvo kulture sporta i medija, JU Polimski muzej	Pet godina

4.3.27. - Web prezentacija , izrada kataloga i vodiča u JU Polimski muzej

Aktivnost	Odgovorno lice	Vrijeme
Priprema građe i materijala za web prezentaciju	JU Polimski muzej	
Tehnička obrada podataka i otvaranje web adrese Muzeja	JU Polimski muzej , lokalna samouprava, Informacioni centar Opštine Berane	
Priprema građe za publikaciju	JU Polimski muzej	
Štampanje odgovarajućih publikacija i kataloga	JU Polimski muzej , ovlašćeno pravno lice izdavačke djelatnosti	
Obezbjedenje sredstava	Opština Berane, Ministarstvo kulture sporta i medija, JU Polimski muzej	Pet godina

4.3.28. Unapređenje internet sajta i web portala Opštine.

Aktivnost	Odgovorno lice	Vrijeme
Ažuriranje sajta (na dva jezika)	Opština Berane- Informacioni centar	Stalna aktivnost
Sistematski marketing i promocija Berana kao investicione destinacije	Opština Berane- Informacioni centar	Stalna aktivnost

4.3.29. Aktiviranje bežičnog Interneta u gradu.

Aktivnost	Odgovorno lice	Vrijeme
Pokretanje inicijative	Opština Berane- Informacioni centar	
Izrada projekta i realizacija	Opština Berane- Informacioni centar	Pet godina

4.3.30. Unapređenje rada Javnog radio-difuznog servisa - Radio Berane

Aktivnosti	Odgovorno lice	Vrijeme
Nabavka mobilijara i dijela neophodne tehnike	Opština Berane i JURD	

SPORT

Strateški cilj : *REKONSTRUKCIJA STADIONA I UNAPREĐENJE SPORTSKOG ŽIVOTA*

4.4.1. Rekonstrukcija postojećeg i izgradnja novog sistema grijanja u dva javna objekta: Gradski stadion (500m²) i Hala sportova (1742m²)

Aktivnosti	Odgovorno lice	Vrijeme
-Izrada Elaborata o opravdanosti inicijative projekta	JP Sportski centar	
-Prezentacija i rasprava o Elaboratu sa pokretačem inicijative i mogućim donatorima	Sekretarijat za uređenje prostora ,zaštitu životne sredine i komunalno-stambene poslove	
-Donošenje Zaključaka	Ministarstvo sporta , kulture i medija, Sekretarijat za opštu upravu i društvene djelatnosti	
-Inoviranje projektne dokumentacije i dobijanje saglasnosti i dozvole	Upravni odbor	
-Donošenje Odluke UO o upućivanju inicijative mogućim investitorima i donatorima	Upravni odbor	
-Donošenje Odluke UO o obezbjeđivanju izvora finansiranja	Upravni odbor	
-Upućivanje inicijative u proceduru realizacije	Upravni odbor	
-Donošenje Odluke o budžetskom izdvajanju sredstava	Predsjednik Opštine	
-Obraćanje donatorima		
-Nadzor nad izvođenjem radova	Investitor i komisija	
-Raspisivanje tendera i izbor izvođača	JP Sportski centar	
-Prijem projekta i dobijanje tehničke saglasnosti	JP Sportski centar	
-Stavljanje u funkciju , kontrola uspješnosti i rad sistema	JP Sportski centar	Pet godina

4.4.2. - Izgradnja Sportske dvorane

Aktivnosti	Odgovorno lice	Vrijeme
-Pokretanje inicijative i formiranje Stručnog tima za koordinaciju aktivnosti -Obavješćavanje zainteresovanih strana o pokrenutoj inicijativi , tribina građana - Donošenje Zaključaka - Izrada Elaborata o opravdanosti inicijative -Prezentacija i rasprava o Elaboratu sa pokretačem inicijative i zainteresovanim stranama -Donošenje Zaključaka o opravdanosti inicijative za izgradnju sportske dvorane	Opština Berane , Agencija za izgradnju i razvoj Berana	
-Izrada projekta postojećeg stanja objekta sa mogućim rješenjima - Revizija i izrada projektne dokumentacije -Štampanje Elaborata i distribucija zainteresovanim stranama -Upućivanje inicijative Skupštini i Ministarstvu -Lobiranje	Sekretarijat za opštu upravu i društvene djelatnosti, JU Sportski centar, Sekretarijat za urbanizam, Agencija za uređenje prostora i investicije, JU Sportski centar , Direkcija javnih radova, NVO	
-Uvođenje u dnevni red skupštinskog zasjedanja -Rasprava o inicijativi -Donošenje Zaključaka o izgradnji stadiona -Obezbjeđenje finansijskih sredstava za rekonstrukciju objekta iz mogućih izvora:	Predsjednik Skupstine, Služba za skupštinske poslove, Sekretarijat za opštu upravu i društvene djelatnosti, JP Sportski centar, Direkcija javnih radova ,	

sopstvena sredstva, kreditno zaduženje, potraživanje sredstava iz budžeta Opštine, donacija stranih NVO , privatni preduzetnici, javni radovi, Ministarstvo kulture i sporta -Donošenje Odluke o izdvajanju sredstava ili davanju koncesije na objekte	privatni preduzetnici , Vlada CG , Ministarstvo kulture	
-Raspisivanje tendera za izvođenje radova -Izbor izvođača -Izvođenje i nadzor nad izvođenjem radova	Sekretarijat za opštu upravu , JU Sportski centar , Direkcija javnih radova, Agencija za izgradnju i razvoj	Pet godina

4.4.3. - Sanacija postojeće Sportske hale

Aktivnosti	Odgovorno lice	Vrijeme
- pokretanje inicijative i formiranje Tima - Izrada Elaborata o opravdanosti inicijative -Prezentacija i rasprava o Elaboratu sa pokretačem inicijative i zainteresovanim stranama - Javna rasprava -Donošenje Zaključaka - Izrada projekta postojećeg stanja objekta sa mogućim rješenjima	Sekretarijat za opštu upravu i društvene djelatnosti, JU Sportski centar , Sekretarijat za urbanizam, Direkcija za uređenje prostora i investicije, Direkcija javnih radova, NVO , koncesionar	
- Revizija i izrada projektne dokumentacije -Štampanje Elaborata i distribucija zainteresovanim stranama -Upućivanje inicijative Skupštini , Ministarstvu, Direkciji javnih radova -Lobiranje		
-Uvođenje u dnevni red skupštinskog zasjedanja - Rasprava o inicijativi -Donošenje Zaključaka o rekonstrukciji objekta hale -Donošenje Odluke o obezbjeđenju finansijskih sredstava za rekonstrukciju objekta iz mogućih izvora: sopstvenih sredstava , kreditnog zaduženja, potraživanja sredstava iz budžeta Opštine, donacija stranih NVO , privatnih preduzetnika, javnih radova, Ministarstva kulture i sporta ili davanja koncesije na upravljanje objektom	Služba za skupštinske poslove, Sekretarijat za opštu upravu i društvene djelatnosti, JU Sportski centar, Direkcija javnih radova, Agencija za razvoj i investicije , Ministarstvo sporta i kulture, koncesionar	
Raspisivanje tendera za izvođenje radova -izbor izvođača - nadzor nad izvođenjem radova	Sekretarijat za razvoj, privredu i finansije , Direkcija za investicije, Agencija za razvoj	Pet godina

4.4.4. Rekonstrukcija Stadiona malih sportova

Aktivnosti	Odgovorno lice	Vrijeme
-Revizija postojećeg i izrada Elaborata o opravdanosti inicijative -Prezentacija i rasprava o Elaboratu sa pokretačem inicijative i zainteresovanim stranama -Tribina građana -Donošenje Zaključaka -Izrada projekta postojećeg stanja objekta sa mogućim rješenjima - Revizija i izrada projektne dokumentacije -Štampanje Elaborata i distribucija zainteresovanim stranama -Upućivanje inicijative Skupštini -Lobiranje	Sekretarijat za opštu upravu i društvene djelatnosti, JU Sportski centar, Sekretarijat za urbanizam, Direkcija za uređenje prostora i investicije, Sekretarijat za sport, Direkcija javnih radova, NVO	

-Uvođenje u dnevni red skupštinskog zasijedanja -Rasprava o inicijativi -Donošenje Zaključaka o rekonstrukciji objekta	Služba za skupštinske poslove, klubovi odbornika, Sekretarijat za opštu upravu i društvene djelatnosti, JU Sportski centar, Agencija za razvoj	
-Donošenje Odluke o izdvajanju sredstava ili davanju koncesije na objekte -Obezbeđenje finansijskih sredstava za rekonstrukciju objekta iz mogućih izvora: sopstvenih sredstava, kreditnog zaduženja, potraživanja sredstava iz budžeta Opštine, donacija stranih NVO, privatnih preduzetnika, javnih radova, Ministarstva kulture i sporta	Predsjednik Opštine, Skupština Opštine	
-Raspisivanje tendera za izvođenje radova -izbor izvođača	Sekretarijat za razvoj, privredu i finansije, Agencija za razvoj	Pet godina

4.4.5.. Izgradnja zatvorenog bazena

Aktivnosti	Odgovorno lice	Vrijeme
-Javna rasprava (izvod iz DUP-a) -Prezentacija inicijative sa zainteresovanim stranama -Donošenje Zaključaka	JU Sportski centar, Sekretarijat za urbanizam, Direkcija za imovinu, Agencija za razvoj, koncesionari, NVO	
-Izrada projektne dokumentacije sa određivanjem lokacije -Revizija i štampanje Elaborata i distribucija zainteresovanim stranama	Sekretarijat za uređenje prostora i urbanizam, Ministarstvo za uređenje prostora, ovlašćena projektantska kuća	
-Uvođenje u dnevni red skupštinskog zasijedanja - Rasprava o inicijativi -Donošenje Zaključaka o izgradnji objekta ili Odluke o davanju koncesije - Obezbeđenje finansijskih sredstava za objekat iz mogućih izvora: sopstvenih sredstava, kreditnog zaduženja, potraživanja sredstava iz budžeta Opštine, donacija stranih NVO, privatnih preduzetnika, javnih radova, Ministarstva kulture i sporta	Služba za skupštinske poslove, Sekretarijat za opštu upravu i društvene djelatnosti, JU Sportski centar, Ministarstvo sporta (koncesionar)	
-Raspisivanje tendera za izvođenje radova -Izbor izvođača i nadzor - Prijem i stavljanje u funkciju objekta	Sekretarijat za opštu upravu, tenderska komisija, menadžer, predsjednik Opštine	Pet godina

4.4.6.. Rekonstrukcija Gradskog stadiona i pomoćnih terena

Aktivnosti	Odgovorno lice	Vrijeme
-Formiranje Stručnog tima za koordinaciju aktivnosti -Izrada Elaborata o opravdanosti inicijative sa mogućim izvorima finansiranja - Donošenje Zaključaka Upravnog odbora JP Sportski centar i predstavnika lokalne samouprave - Upućivanje Zaključaka predsjedniku Opštine i dobijanje saglasnosti za rekonstrukciju -Štampanje Elaborata i distribucija zainteresovanim stranama -Upućivanje inicijative lokalnoj Skupštini i	JU Sportski centar, Sekretarijat za urbanizam, Sekretarijat za opštu upravu i društvene djelatnosti, Agencija za razvoj, Upravni odbor Sportskog centra, Ministarstvo za kulturu sport i medije, sportska društva i NVO	

koncesionarima		
-Izrada i revizija projektne dokumentacije	Sekretarijat za uređenje prostora i urbanizam, ovlaštena revizorska kuća	
- Uvođenje u dnevni red skupštinskog zasijedanja -Rasprava o inicijativi -Donošenje Zaključaka -Donošenje Odluke o izdvajanju sredstava -Obezbjedenje finansijskih sredstava za rekonstrukciju objekta iz mogućih izvora: sopstvenih sredstava, kreditnog zaduženja, potraživanja sredstava iz budžeta Opštine, donacija stranih NVO , privatnih preduzetnika, javnih radova, Ministarstva kulture i sporta	Služba za skupštinske poslove, klubovi odbornika, odbornici u Skupštini Opština, predsjednik Opštine, Ministarstvo, međunarodne organizacije, Direkcija javnih radova, koncesionari	
Raspisivanje tendera i izbor izvođača	Sekretarijat za razvoj, privredu i finansije, tenderska komisija	
Prijem objekta , stavljanje u funkciju i praćenje rada	Lokalna uprava, JU Sportski centar	Pet godina

4.4.7. - Izgradnja teniskih terena

Aktivnosti	Odgovorno lice	Vrijeme
-Izrada projektne dokumentacije, određivanje trase i dobijanje saglasnosti	Sekretarijat za uređenje prostora i urbanizam, ovlaštena projektantska kuća, Direkcija za imovinu	
Obezbjedenje finansijskih sredstava iz mogućih izvora : sopstvenih sredstava, kreditnog zaduženja, potraživanja sredstava iz budžeta Opštine, donacija stranih NVO , privatnih preduzetnika, javnih radova Ministarstva kulture i sporta	Ministarstvo za kulturu i sport, lokalna samouprava, međunarodne organizacije i NVO, donatori, mještani	
Raspisivanje tendera za izvođenje radova i izbor najpovoljnijeg izvođača	Sekretarijat za opštu upravu i društvene djelatnosti, Sekretarijat za privredu, razvoj i finansije , Komisija , koncesionar	
Izvođenje radova i nadzor na izvođenju radova	Finansijer i izvođač	
Stavljanje u funkciju, praćenje i održavanje objekata	Lokalna uprava, JU Sportski centar , koncesionar	Pet godina

4.4.8. - Izgradnja terena sa vještačkom travom

Aktivnosti	Odgovorno lice	Vrijeme
Izrada projektne dokumentacije, određivanje lokacije i dobijanje urbanističko-tehničke saglasnosti i građevinske dozvole	Sekretarijat za uređenje prostora i urbanizam, Ministarstvo za kulturu i sport , ovlaštena projektantska kuća, Ministarstvo za uređenje prostora , FSCG	
-Obezbjedenje finansijskih sredstava za rekonstrukciju objekta iz mogućih izvora: sopstvenih sredstava, kreditnog zaduženja, potraživanja sredstava iz budžeta Opštine, donacija stranih NVO , privatnih preduzetnika, javnih radova, Ministarstva kulture i sporta, Olimpijskog komiteta CG	Ministarstvo za kulturu i sport, lokalna samouprava, međunarodne organizacije i NVO, donatori, mještani	
Raspisivanje tendera za izvođenje radova i izbor najpovoljnijeg izvođača	Sekretarijat za opštu upravu i društvene djelatnosti, Sekretarijat za privredu,	

	razvoj i finansije , Komisija	
Izvođenje radova i nadzor na izvođenju radova	Finansijer i izvođač	
Stavljanje u funkciju, praćenje i održavanje objekata	Lokalna uprava, JU Sportski centar , MZ	Pet godina

4.4.9. - Izgradnja sportskih terena u okviru mjesnih zajednica

Aktivnosti	Odgovorno lice	Vrijeme
-Tribina građana u MZ -Prezentacija i rasprava o Elaboratu sa pokretačem inicijative i zainteresovanim stranama -Donošenje Zaključaka -Upućivanje inicijative prema lokalnoj upravi -Podnošenje zahtjeva za određivanje lokacije za izgradnju terena i obezbjeđenje sredstava -Izrada projektne dokumentacije	- Građani MZ, Sekretarijat za opštu upravu i društvene djelatnosti, JU Sportski centar , Sekretarijat za urbanizam, NVO Savjet Mjesne zajednice, Sekretarijat za opštu upravu Sekretarijat za uređenje prostora i urbanizam	
-Javna rasprava o planiranju sredstava i uvođenju u budžet za narednu godinu -Donošenje Zaključaka i planiranje sredstava -Lobiranje i obezbjeđenje finansijskih sredstava -Donošenje Odluke o planiranju sredstava u budžetu i praćenje realizacije budžeta u tekućoj godini	Sekretarijat za opštu upravu i društvene djelatnosti, Služba za skupštinske poslove, klubovi odbornika, odbornici u Skupštini Predsjednik Opštine, donatori, mještani, odbornici lokalnog parlamenta	
-Raspisivanje tendera i izbor izvođača -Nadzor na izgradnji objekta -Prijem objekta i stavljanje u funkciju	Sekretarijat za razvoj, privredu i finansije, Agencija za razvoj, lokalna i mjesna uprava, Savjet MZ	<i>Pet godina</i>

4.4.10. Izgradnja sale za rehabilitaciju i sportske aktivnosti lica sa invaliditetom

Aktivnosti	Odgovorno lice	Vrijeme
-Tribina građana -Prezentacija i rasprava o Elaboratu sa pokretačem inicijative i zainteresovanim stranama -Donošenje Zaključaka -Donošenje Odluke Upravnog odbora Sportskog centra -Upućivanje inicijative lokalnoj upravi i resornom Ministarstvu -Podnošenje zahtjeva za određivanje lokacije i dobijanje saglasnosti - Obezbjedenje finansijskih sredstava za izgradnju objekta iz mogućih izvora: sopstvenih sredstava, kreditnog zaduženja, potraživanja sredstava iz budžeta Opštine, donacija stranih NVO , privatnih preduzetnika, javnih radova, Ministarstva kulture i sporta -Revizija projekta i inoviranje projektne	- NVO i udruženja građana - Sekretarijat za opštu upravu i društvene djelatnosti - JU Sportski centar -Sekretarijat za urbanizam - Agencija za razvoj i investicije - Direkcija javnih radova, Sekretarijat za urbanizam - Upravni odbor Sportskog centra -Ministarstvo za uređenje prostora, strani donatori, Sekretarijat za sport, preduzetnici - Ministarstvo rada socijalnog staranja, susjedne opštine Sekretarijat za uređenje prostora i	

dokumentacije -Izrada inovirane projektne dokumentacije	urbanizam, ovlašćena revizorska kuća	
-Uvođenje u dnevni red skupštinskog zasijedanja -Rasprava o inicijativi i donošenje Zaključaka -Upućivanje Zaključaka resornom Ministarstvu	Služba za skupštinske poslove, klubovi odbornika, odbornici u Skupštini	
Raspisivanje tendera i izbor izvođača Nadzor na izvođenju radova i dobijanje tehničke saglasnosti	Sekretarijat za razvoj, privredu i finansije, Direkcija za uređenje prostora	
Prijem objekta i stavljanje u funkciju	Sekretarijat za sport, Ministarstvo za rad i socijalno staranje, lokalna uprava	Pet godina

4.4.11. Izgradnja poligona za male sportove

Aktivnosti	Odgovorno lice	Vrijeme
Određivanje lokacije	Direkcija za imovinu i Sekretarijat za urbanizam saobraćaj	
Izrada projektne dokumentacije i dobijanje saglasnosti	Sekretarijat za uređenje prostora i urbanizam, Ministarstvo za kulturu sport i medije	
Obezbjeđenje finansijskih sredstava	Ministarstvo za kulturu i sport, lokalna samouprava, međunarodne organizacije i NVO, donatori, mještani	
Raspisivanje tendera za izvođenje radova i izbor najpovoljnijeg izvođača	Sekretarijat za opštu upravu i društvene djelatnosti, Sekretarijat za finansije, Komisija	
Izvođenje radova i nadzor na izvođenju radova	Finansijer i izvođač	
Stavljanje u funkciju, praćenje i održavanje objekata	Lokalna uprava, JU Sportski centar	Pet godina

4.4.12. Izgradnja fudbalskog terena u Donjim Lugama

Aktivnosti	Odgovorno lice	Vrijeme
-Pokretanje inicijative i formiranje Stručnog tima za koordinaciju aktivnosti -Obavješćavanje zainteresovanih strana o pokrenutoj inicijativi i tribina građana u MZ - Donošenje Zaključaka - Izrada Elaborata o opravdanosti inicijative -Prezentacija i rasprava o Elaboratu sa pokretačem inicijative i zainteresovanim stranama -Donošenje Zaključaka o opravdanosti inicijative za izgradnju fudbalskog terena	JU Sportski centar, predsjednik Opštine, menadžer Opštine, Savjet MZ Donje Luge, Sportsko društvo i FK Donje Luge	
-Izrada projekta postojećeg stanja objekta sa mogućim rješenjima - Revizija i izrada projektne dokumentacije -Štampanje elaborata i distribucija zainteresovanim stranama -Upućivanje inicijative predsjedniku Opštine, Skupštini i Ministarstvu -Lobiranje	Sekretarijat za urbanizam, JU Sportski centar, Agencija za razvoj i investicije Savjet MZ, FK Donje Luge, Mještani MZ, JU Sportski centar,	

	FSCG, Ministarstvo kulture sporta i medija	
- Rasprava o inicijativi -Donošenje Zaključaka o izgradnji stadiona -Donošenje Odluke o izdvajanju sredstava za izgradnju objekta ili o davanju koncesije na objekte	Predsjednik Opštine, Sekretarijat za opštu upravu i društvene djelatnosti, Sekretarijat za urbanizam JU Sportski centar	
-Raspisivanje tendera za izvođenje radova -Izbor najpovoljnijeg izvođača - Nadzor nad izvođenjem radova i prijem objekta	Sekretarijat za razvoj privredu i finansije, Direkcija za razvoj , JU Sportski centar , Agencija za razvoj	Pet godina

4.4.13. Rekonstrukcija fudbalskog terena u Petnjici

Aktivnosti	Odgovorno lice	Vrijeme
-Pokretanje inicijative i formiranje Stručnog tima za koordinaciju aktivnosti -Obavješćavanje zainteresovanih strana o pokrenutoj inicijativi i tribina građana u MZ - Donošenje Zaključaka - Izrada Elaborata o opravdanosti inicijative -Prezentacija i rasprava o Elaboratu sa pokretačem inicijative i zainteresovanim stranama -Donošenje Zaključaka o opravdanosti inicijative za izgradnju fudbalskog terena	JU Sportski centar, predsjednik Opštine, menadžer Opštine, Savjet MZ Petnjica , Sportsko društvo i FK Petnjica	
-Izrada projekta postojećeg stanja objekta sa mogućim rješenjima - Revizija i izrada projektne dokumentacije -Štampanje Elaborata i distribucija zainteresovanim stranama -Upućivanje inicijative predsjedniku Opštine , Skupštini i Ministarstvu -Lobiranje	Sekretarijat za urbanizam, JU Sportski centar , Agencija za razvoj i investicije Savjet MZ, FK Donje Luge, mještani MZ, JU Sportski centar, FSCG, Ministarstvo kulture sporta i medija	
- Rasprava o inicijativi -Donošenje Zaključaka o izgradnji stadiona -Donošenje Odluke o izdvajanju sredstava za izgradnju objekta ili o davanju koncesije na objekte	Predsjednik Opštine, Sekretarijat za opštu upravu i društvene djelatnosti, Sekretarijat za urbanizam JU Sportski centar	
-Raspisivanje tendera za izvođenje radova -Izbor najpovoljnijeg izvođača - Nadzor nad izvođenjem radova i prijem objekta	Sekretarijat za razvoj privredu i finansije, Direkcija za razvoj , JU Sportski centar , Agencija za razvoj	Pet godina

4.3.14. Izgradnja terena za mini golf

Aktivnosti	Odgovorno lice	Vrijeme
Određivanje lokacije	Direkcija za imovinu i Sekretarijat za urbanizam saobraćaj	
Izrada projektne dokumentacije, određivanje terena i dobijanje saglasnosti i dozvola	Sekretarijat za uređenje prostora i urbanizam, Ministarstvo za kulturu i sport , Agencija za razvoj	
Obezbjedenje finansijskih sredstava	Ministarstvo za kulturu i sport, lokalna samouprava, međunarodne organizacije i sportska društva , koncesionari	
Raspisivanje tendera za izvođenje radova i izbor najpovoljnijeg izvođača	Sekretarijat za opštu upravu i društvene djelatnosti, Sekretarijat za privredu, razvoj i finansije , Komisija	

Izvođenje radova i nadzor na izvođenju radova	Finansijer i izvođač	
Stavljanje u funkciju, praćenje i održavanje objekata	Lokalna uprava, JU Sportski centar , koncesionar	Pet godina

4.4.15. Izgradnja biciklističke staze

Aktivnosti	Odgovorno lice	Vrijeme
Određivanje lokacije	Direkcija za imovinu i Sekretarijat za urbanizam saobraćaj	
Izrada projektne dokumentacije i dobijanje saglasnosti na utvrđenu trasu staze	Sekretarijat za uređenje prostora i urbanizam, Ministarstvo za kulturu sport i medije	
Obezbjedeње finansijskih sredstava	Ministarstvo za kulturu i sport, lokalna samouprava, međunarodne organizacije i NVO , donatori	
Raspisivanje tendera za izvođenje radova i izbor najpovoljnijeg izvođača	Sekretarijat za opštu upravu i društvene djelatnosti , Komisija	
Izvođenje radova i nadzor na izvođenju radova	Finansijer i izvođač	
Stavljanje u funkciju, praćenje i održavanje objekata	Lokalna uprava, JU Sportski centar	Pet godina

4.4.16. Izgradnja portala za razvoj kajakaškog sporta i raftinga

Aktivnosti	Odgovorno lice	Vrijeme
Određivanje lokacije trase	Sekretarijat za urbanizam i saobraćaj, Sportsko društvo, JU Sportski centar	
Izrada projektne dokumentacije i dobijanje saglasnosti na utvrđenu trasu staze	Sekretarijat za uređenje prostora i urbanizam, Ministarstvo za vodoprivredu	
Obezbjedeње finansijskih sredstava	Lokalna samouprava, međunarodne organizacije i NVO , donatori, Sportski savez i Olimpijski savez CG	
Raspisivanje tendera za izvođenje radova i izbor najpovoljnijeg izvođača	Sekretarijat za opštu upravu i društvene djelatnosti , Komisija JU Sportski centar	
Izvođenje radova i nadzor na izvođenju radova	Finansijer i izvođač	
Stavljanje u funkciju, praćenje i održavanje objekata	JU Sportski centar , Klub kajakaša i Savez CG	Pet godina

4.4.17. Izgradnja streljane

Aktivnosti	Odgovorno lice	Vrijeme
-Tribina građana i članova Streljačkog saveza Berane -Prezentacija i rasprava o Elaboratu sa pokretačem inicijative i zainteresovanim stranama -Donošenje Zaključaka -Donošenje Odluke Upravnog odbora Streljačkog saveza i Upravnog odbora Streljačkog društva Berane -Upućivanje inicijative lokalnoj upravi i resornom Ministarstvu za kulturu i sport , MUP -u , Ministarstvu odbrane CG -Podnošenje zahtjeva za određivanje lokacije i dobijanje saglasnosti -Lobiranje	- Udruženja građana, Streljački savez Berane - Sekretarijat za opštu upravu i društvene djelatnosti - JU Sportski centar -Sekretarijat za urbanizam -Agencija za razvoj i investicije - Sekretarijat za urbanizam - Upravni odbor Streljačkog sportskog saveza -Ministarstvo za uređenje prostora, Ministarstvo unutrašnjih poslova, Ministarstvo odbrane, Ministarstvo sporta i kulture, lokalna samouprava -Preduzetnici	

	-Sekretarijat za urbanizam, Ministarstvo za uređenje prostora	
-Revizija projekta i inoviranje projektne dokumentacije	Sekretarijat za uređenje prostora i urbanizam, ovlašćena revizorska kuća	
-Izrada inovirane projektne dokumentacije	Ovlašćena revizorska kuća	
- Obezbjedenje sredstava	Predsjednik Opštine, Ministarstvo sporta, Olimpijski komitet, Sportski savez CG, donatori	
-Upućivanje Zaključaka resornom Ministarstvu		
-Raspisivanje tendera i izbor izvođača	Sekretarijat za razvoj , privredu i finansije, Agencija za razvoj i investicije	
-Nadzor na izvođenju radova i dobijanje tehničke saglasnosti		
Prijem objekta i stavljanje u funkciju	Streljački savez Berane, lokalna samouprava	Pet godina

4.4.18. Rekonstrukcija i opremanje fiskulturne sale u MZ Petnjica

Aktivnosti	Odgovorno lice	Vrijeme
-Identifikovanje potreba za rekonstrukciju i opremanje	Savjet OŠ "M. Adrović", rukovodstvo škole	
- Donošenje Zaključaka Savjeta škole i pokretanje inicijative prema Ministarstvu i lokalnoj samoupravi	Rukovodilac Ustanove i Školski odbor Sekretarijat za urbanizam, Sekretarijat za opštu upravu i društvene djelatnosti, Agencija za razvoj , Ministarstvo za prosvjetu , sportska društva i NVO	
-Formiranje Stručnog tima za koordinaciju aktivnosti		
- Izrada Elaborata o opravdanosti inicijative sa mogućim izvorima finansiranja		
- Štampanje Elaborata i distribucija zainteresovanim stranama i upućivanje Zaključaka Ministarstvu prosvjete i predsjedniku Opštine		
-Traženje saglasnosti za rekonstrukciju		
-Upućivanje inicijative Ministarstvu prosvjete		
-Upućivanje inicijative lokalnoj Skupštini		
-Izrada i revizija projektne dokumentacije	Sekretarijat za uređenje prostora i urbanizam, ovlašćena revizorska kuća	
- Uvođenje u dnevni red skupštinskog zasijedanja (Odluka predsjednika Opštine ukoliko su sredstva planirana budžetom)	Služba za skupštinske poslove, klubovi odbornika, odbornici u Skupštini	
-Rasprava o inicijativi	Opština, predsjednik Opštine, Ministarstvo, međunarodne organizacije, Direkcija javnih radova	
-Donošenje Zaključaka		
-Donošenje Odluke o izdvajanju sredstava iz budžeta		
Raspisivanje tendera i izbor izvođača	Sekretarijat za razvoj, privredu i finansije, tenderska komisija	
Prijem objekta , stavljanje u funkciju i praćenje rada	Organi JU OŠ „M.Adrović“ u Petnjici, lokalna uprava	Pet godina

D: AKCIONI PLAN ZA IZRADU STRATEGIJE LOKALNOG EKONOMSKOG RAZVOJA OPŠTINE BERANE USVOJEN 07. 10. 2008. GODINE

Datum	Aktivnost	Odgovor-an/na	Rezultat
27.08.2008.	Formiranje Radnog tima	Predsjednik Opštine	Formiran Radni tim
11.09.2008.	Kolašin – Presentacija timskog rada	SNV Vladan Đuranović Majda Škrijelj Budimka Golubović	Dogovor o narednim aktivnostima
17.09.2008.	Formiranje komisija i podjela zaduženja	SNV Vladan Đuranović Majda Škrijelj	Zaduženja za prikupljanje podataka o postojećem stanju
26.09.2008.	Sastanak Radnog tima	Predsjednik Tima - Ranko Raičević	Kompletirani podaci o postojećem stanju
2.-3.10.2008.	Priprema Nacrta Akcionog plana, priprema saopštenja za Radio Berane, dostavljanje ovih dokumenata predsjedniku Radnog tima	SNV Vladan Đuranović	Predsjednik Radnog tima upoznat sa dokumentima
3.10.2008.	Izrada konačnog teksta saopštenja, dostavljanje Radio Beranama	Predsjednik Radnog tima	Saopštenje dostavljeno
2.-7.10.2008	Izrada nacrta upitnika za anketiranje građana i privrednog sektora; izrada uputstva za anketare i dostavljanje ovih dokumenata Radnom timu	CEED Budimka Golubović	Radni tim upoznat sa dokumentima
2.-7.10.2008.	Prikupljanje strateških dokumenata od značaja za Berane	SNV Vladan Đuranović	Dokumenti stavljeni na raspolaganje Radnom timu
3.-7.10.2008.	Određivanje anketara	Predsjednik tima	Anketari izabrani
3.10. 2008.	Određivanje mjesta i vremena za građane da mogu neposredno podnijeti prijedloge za strategiju ekonomskog razvoja kao i lica koje će	Predsjednik tima	Određeni mjesto, vrijeme i lice

	bilježiti prijedloge građana		
4.-10.10. 2008.	Emitovanje saopštenja putem Radio Berana o anketi i nastupu predsjednika Radnog tima i mogućnostima za podnošenje prijedloga	Predsjednik tima, Radio Berane	Građani obaviješteni
6.-21.10.2008.	Otvorena kancelarija za primanje prijedloga građana sa utvrđenim radnim vremenom i odgovornim licem	Odgovorno lice koje odredi predsjednik Tima	Prikupljeni prijedlozi građana
7.10.2008	Sastanak Radnog tima, Petnjica, 11 sati, usvajanje Akcionog plana i dogovor oko strategije	Predsjednik tima, Radni tim, konsultant	Usvojen Akcioni plan, usvojen Plan ankete, usvojen dogovor oko rada na izradi strategije
7.-19.10.2008.	Rad po komisijama na pripremi radne verzije djelova strategije, poslednjeg dana roka dostavljanje radne verzije komisiji za koordinaciju	Komisije	Radna verzija strategije pripremljena, sve komisije upoznate sa radom ostalih komisija
8.-13. 10.2008	Anketa građana i privrednog sektora	Anketari/komisija za logistiku zaduzena	Prikupljena mišljenja građana i privrednog sektora. Sve prikupljene ankete se šalju CEED-u kako pristizu
10.10.2008.	Prvi dio anketa prosljeđen CEED-u na unos i obradu	Komisija za logistiku	
10.10.2008.	Radio emisija uz učešće predsjednika Tima i...	Predsjednik tima	Prijedlozi građana prikupljeni, građani obaviješteni o radu na izradi strategije
20.10.2008.	Preliminarni rezultati istraživanja prosljeđeni Komisiji za logistiku	SNV, CEED	Komisija za logistiku upoznata sa preliminarnim rezultatima ankete
20.- 22.10.2008.	Objedinjavanje radne verzije strategije	Komisija za logistiku/koordinaciju	Radna verzija cjelokupne strategije
22.10.2008.	Sastanak Radnog tima na kojem će se diskutovati o djelovima strategije , izraditi prva verzija cjelokupne strategije i utvrditi šta treba revidirati, dodati, oduzeti, obuhvatiti itd.	Predsjednik Radnog tima, Radni tim, konsultant	Utvrđene obaveze za period do 31.10. 2008.
21.-31.10.2008	Rad po komisijama na konačnim nacrtima komisija, poslednjeg dana perioda dostavljanje drugim komisijama	Komisije	Konačni nacrti komisija pripremljeni, sve komisije upoznate sa radom ostalih komisija
31.10-9.11.2008	Radni tim u stalnom zasjedanju radi na konačnoj verziji nacrta strategije	Radni tim	Konačni nacrt strategije
10.11.2008	Dostavljanje konačnog nacrta predsjedniku i potpredsjednicima Opštine, opštinskim organima, organizacijama, javnim preduzećima i ustanovama i drugim zainteresovanim stranama radi prijedloga, komentara, sugestija	Predsjednik Radnog tima	Označeni organi i organizacije upoznati sa konačnim nacrtom strategije
10.-14.11.2008	Komentari, prijedlozi i sugestije zainteresovanih strana koji se	Zainteresovane strane	Komentari, prijedlozi i sugestije

	dostavljaju Radnom timu do poslednjeg dana označenog perioda		pribavljeni
14.-20.11.2008.	Radni tim u stalnom zasijedanju radi na ocjeni komentara, prijedloga i sugestija, i na izradi Prijedloga strategije, kao i plana javne rasprave	Radni tim	Prijedlog strategije pripremljen
20.11.-5.12.2008	Javna rasprava	Radni tim, određeni članovi	Prikupljena mišljenja, prijedlozi i sugestije sa javne rasprave
5.-12.12.2008.	Sumiranje javne rasprave, izrada konačne verzije Prijedloga strategije i dostavljanje Skupštini Opštine	Radni tim	Prijedlog pripremljen, dostavljen Skupštini Opštine