

PRIZUZEĆE GRUPA
BEOGRAD, 11.08.2016

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

BEGRAD

Radnik-ica Obračun: BERNAR

raspoređena na poslove

odputovao službeno dana 18.08.2016 u Pančevici

sa zadatkom održavanje sastanaka u vezi sa učešćem
Radnišnog odbora u nekretnosti projekta NOJE
FIPANOR EF

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: avio

u povratku: avio

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 1800

Na putu će se zadržati najduže do 13.08.2016 godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnjiće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnjiće u roku od tri dana.

Putni troškovi, padaju na teret GRUPA BERNAR IZNOVA

putne troškove



Odobravam isplatu akontacije iz poslovanja 9

Nalogaš/ica,

[Handwritten signature]

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
Dan odlaska	12.08	u 7:30 sati			
Dan povratka	12.08	u 20:45 sati	1	18,00	18,00
od		do			
		Vista prevoza		€	
		Km.			
Prevozni troškovi					
Ostalo					
Svega 18,00					
Primljena akontacija 9,00					
Ostaje za isplatu-uplatu 9,00					
Broj priloga: _____					
U Beogradu dana 22.08.2011. g. <i>[Signature]</i>					

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema punom nalogu i odubravam isplatu putnog računa od € 18,00 slovnim: O S M A R A S E T

na teret *Gradić Miroslav* dana 22.08/2011. g.

Likvidirao: *[Signature]* Bukovodilac računovodstva: *[Signature]*

Isplatio Naplatio € _____
 Primio € 18,00
 Vratio € _____
 (početnik) (početnik)

PREDUZEĆE *Gradić Miroslav*
 Br. 855/11.08/201
 NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-oca *Gradić Miroslav*
 raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana 12.08.2011. u *Podgoricu*

sa zadatkom *zadato poslovanje u vezi sa poslovanjem u Podgorici*
 P O D G O R I C I

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: *SD AUTS*
 u povratku: *SD AUTS*

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____
 Na putu će se zadržati najduže do _____ 2011. godine
 i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odubravam isplatu akontacije _____



[Signature] Malogodavac

PRILOG
 853/1108/201
 Beograd

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik/ca: Fotić Violeta
 raspoređen-a na poslove: DIREKTORICA ŽIL POLJSKI MUZEJ
 d. putovaće službeno dana: 12.08 2016 u Panagorici
 sa zadatkom: Sastavak vezan za učešće Poljskog muzeja u realizaciji projekta koje finansira EF

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: sl. auto

u povratku: sl. auto

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 18⁰⁰

Na putu će se zadržati najduže do 13.08 2016 godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijiće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijiće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret GRADNI BUDŽET PANAGORICA
deklaracije

Odobravam splatu akontacije iznosom od € 9⁰⁰



Načelnik

Сасицамак за ергоаис бмкзгана
 магпа возамо за ергојекта музју
 кате асргоме кге факте арга
 роиам ерго.

Grad Panagorica

Na osnovu predjedg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
Dan odlaska	12.08. u 7:30 sati				
Dan povratka	12.08. u 20:45 sati	1		18,-	18,-
od					
do					
Vista prevoza		km		€	
Prevozni troškovi					
Ostalo					
				Svega	18,00
				Primljena akontacija	9,00
				Ostaje za isplatu-uplatu	9,00

Broj priloga: Ubeprastavana 22.08.2015
 Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema punom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,- slovinama: osmnaset

U BEKAVARA nateret Sl. kae MRL loc uprave dana 22.08. 201 6

Likvidirao: [Signature] Rukovodilac računovodstva: [Signature]
 Isplatio: [Signature] Primio: [Signature]
 Naplatio: € _____ Vratio: € 18,-

(biroglavnik) (podnosi'ac računa)

PREDUZEĆE _____
 Br. 853 11.08.201
NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ica Fadić Vladislav
 raspoređen-a na poslove Directorica JU Radost 147

otputovaće službeno dana 12.08.201 u Podgorici

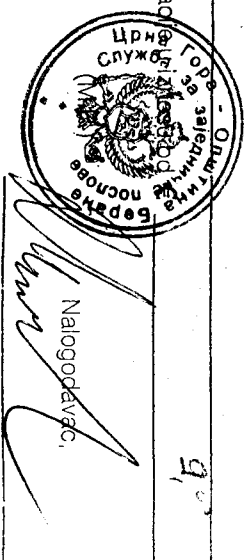
sa zadatkom Sastanak vezan za liceste Blinsova ureja u radnici i projekat koje finansira E1

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:
 u odlasku: 50 06175
 u povratku: 50 06175

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada iznosu od € _____
 Na putu će se zadržati najduže do _____ 201 _____ godine
 i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeece pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podniiće u roku od tri dana

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacij _____



PREDUZEĆE GRUPA
BR. 854 / 11.08. 2016

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Bečane

Radnik-ica Lutovac Predrag

raspoređena poslove arheolog

otputovao službeno dana 12.08. 2016 u Podgorici

sa zadatkom Sastanak rezana na učesće Podinskoj
muzej u rekonstrukci projekta Agje Firuzina EF

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: privatni prevoz

u povratku: privatni prevoz

Dnevnića za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 18,00

Na putu će se zadržati najduže do 13.08. 2016 godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno odlasku na posao, podnijeti
pismeni izvještaj o obavijenim posli. Putni račun podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret Slobodni račun Trezona

Podgorica

Odobravam splate akonta 900 €



Nalogodavac,

[Signature]

Na osnovu predjedg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice		Broj sati	Broj dnevn.	Po €	SVEGA €
Dan odlaska	12.08. u 7:30 sati				
Dan povratka	12.08. u 20:45 sati	1		18,00	18,00
od					
do					
Vista prevoza					
km.					
				€	
Prevozni troškovi					
Ostalo					
Svega 18,00					
Broj priloga:		Primljena akontacija		9,00	
Ostaje za isplatu-uplatu				9,00	

Uspesno dana 22.08. 2016
 Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema punom nalogu i odubravam isplatu putnog računa od € 18,00 slovima: osamnaest
 materet G. V. M. L. O. E. u putu
 u BERAUDA dana 22.08. 2016
 Nalogodavac: [Signature]

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva
 Isplatio € [Signature] Primio € 18,00
 Naplatio € [Signature] Vratio € [Signature]
 (lagajnik) Kpodnosilac računa,

PREDUZEĆE _____
 Br. 854 / 12.08.2016
 NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____
 raspoređen-a na poslove _____
 J. LITVORAC
 Podpisnik

otputovaće službeno dana 22.08. 2016 u _____

sa zadatkom _____
 putuje u neakontaciju putovanja na teret

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo: _____
 u odlasku: privatni prevoz
 u povratku: privatni prevoz

Dnevnicca za ovo službeno putovanje pripada udelu od € _____
 Na putu će se zadržati najduže do 2016 godine
 i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao podnijiće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijiće u roku od 15 dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije _____



Nalogodavac: [Signature]