

PREDUZEĆE ОО „Комунално“
Br. 3003 / 08.09.2016.
Београд

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Новица Ламновић

raspoređen-a na poslove руководиоца РЈ „Склопнице
за напуштене и изградње ПСЕ и сав. жив.“

otputovaće službeno дана 09.09. 2016. у Копарнику

sa zadatkom преузимање ПСЕ мушкарца из
општине Копарник по уговору

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: Југо флорида БАН ЦР ОРС

u povratku: Југо флорида БАН ЦР ОРС

Dnevница за ово службено путовање припада у износу од € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 201__ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izveštaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

ОО „Комунално“ Београд

Odobravam isplatu akontacije u износу од _____



Nalogodavac, ✓

[Signature]

Na osnovu preddog nalogu izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	u	sati				
	09.09	u 5			18 ⁰⁰	9 ⁰⁰
	Dan povratka 09.09 u 14			1/2		
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
	BERANE	KOČASIN				
	KOČASIN	BERANE				
Ostalo						
	Svega					9 ⁰⁰
Primljena akontacija						/
Broj priloga:				Ostaje za isplatu-uplatu	9 ⁰⁰	
U _____ dana _____ 201 _____						<i>N. Vuković</i> (podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 9⁰⁰ slovima: _____

dojel eva _____ na teret *Murat Beran*
u 3 dana 12.09 201 6

Likvidirao,

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac,

Isplatio
Naplatio € 9⁰⁰
M. Jovanović
(blagajnik)

Primio
Vratio € 9⁰⁰
N. Vuković
(podnosilac računa)

PREDUZEĆE DOO "KOMUNALNO"
Br. 3003 08.09 201 6.
Berane

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Novica Laminović
raspoređen-a na poslove ruководиоца РТ "Склопн
за напунителне и изградње десе и ост. ж
otputovaće službeno dana, 09.09. 201 6. u Kočasin

sa zadatkom преузимање таса муџаица и
општинске Колашин по уговору

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: Лито флориджа БА ЦТ ОРБ
u povratku: Лито флориджа БА ЦТ ОРБ

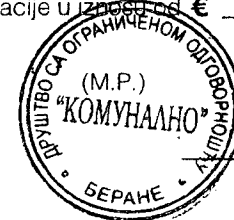
Dnevница za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 201 _____ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

DOO "KOMUNALNO" BERANE

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac, *M. Jovanović*

PREDUZEĆE ОО „Комунално“

Br. 3004 / 09.09. 2016.

Беране

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____

Петар Туберинић

raspoređen-a na poslove _____

ветеринара (техникара) у РТ „Склонисме за најсигурније и мј. исе...“

otputovaće službeno dana _____

09.09. 2016. у Крашенин

sa zadatkom _____

преузимање баса луталицу из
општинне Крашенин по договору

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo: _____

u odlasku: _____

Јуто Фолксваген БМ пут 085

u povratku: _____

Јуто Фолксваген БМ пут 085

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 201__ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

ОО „Комунално“ Беране

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac, _____

Димић

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	09.09	u 5 ^h	Broj sati		Po €	SVEGA €
	Dan povratka	09.09	u 14 ^h	Broj dnev.	1/2	18 ⁰⁰	9 ⁰⁰
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€		
	Berane	Kocisra					
Ostalo							
Svega						9 ⁰⁰	
Primljena akontacija						/	
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu			9 ⁰⁰	
U _____ dana _____ 201__							

a. Stojan Tuberan
(podnosioc računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 9⁰⁰ slovom: devetenaest

na teret: *rezerv. brn*

U 3 dana 12.09 2016

Likvidirao,

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac,

J. Stojan

Isplatio
Naplatio € 9⁰⁰
J. Stojan
(blagajnik)

Primio
Vratio € 9⁰⁰
a. Stojan Tuberan
(podnosioc računa)

PREDUZEĆE ОО „КОМУНАЛНО БЕРАНЕ“
Br. 3004 of 09 2016

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca

Туберан Туберановић

raspoređen-a na poslove

ветеринар (техничар), РТ „Скромнише за набушнице и мр. месо“

otputovaće službeno dana,

09.09 2016. *Беране*

sa zadatkom

преузимати поса лубарлицу отшнице Колашино по уговору

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku:

Југо Фолксваген БМ УП 025

u povratku:

Југо Фолксваген БМ УП 025

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 201__ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

ОО „КОМУНАЛНО БЕРАНЕ“

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac,

Stojan

PREDUZEĆE ОО „Комунално Берање“
Br. 3005, 08.09 2016.
Берање

**NALOG
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE**

Radnik-ca Мирослав Дробњак
raspoređen-a na poslove ветеринарска праксица
у РТ „Скопје“ за напуштање и из. досе...
otputovaće službeno дана 08.09 2016. у Косово

sa zadatkom преузимање доса лубалница
из општинe Косово до Угљевца

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:
u odlasku: Лино аутомобил БТ ЦТ 085
u povratku: Лино аутомобил БТ ЦТ 085

Dnevница за ово службено путовање припада у износу од € _____
На путу ће се задржати најдуже до _____ 201__ године,
и у року од 48 часова по повратку са пута, односно доласку на посао, поднијеће
писмени извештај о обављеном послу. Путни рачун поднијеће у року од три дана.
Путни трошкови падају на терет _____

ОО „Комунално Берање“

Одобравам исплату аконтације у износу од € _____



Nalogodavac, [Signature]

Na osnovu preddjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	u	u				
	09.09	5			180	900
	09.09	14		1/2		
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
Ostalo						
	Svega					900
Primljena akontacija						1
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu			900
U _____ dana _____ 201_____ <u>Ђорђевић Мирослав</u> (podnosilac računa)						

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu

putnog računa od € 900 slovima: _____

develena _____ na teret miral tulin

u 15 dana 12.09 2016

Likvidirao,

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac,

S. Hrnčić

Isplatio Naplatio € 900
M. Jović
(biagajnik)

Primio Vratio € 900
Ђорђевић Мирослав
(podnosilac računa)

PREDUZEĆE ООО „КОММЕРАНТО
Br. 3005 08.08 6.
БЕРАНЕ

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Мирослав Ђорђевић
raspoređen-a na poslove вештачкаска делатност
у РТ „Скопје“ за набавку и изв.
otputovaće službeno dana, 09.09 2016 у КОСОВУ

sa zadatkom преузимање такси аутомобила
из општинске Јолашница до путова

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: Туро слобориз БТ ЦВ 085

u povratku: Туро слобориз БТ ЦВ 085

Dnevница za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 201_____ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

ООО „КОММЕРАНТО БЕРАНЕ

Odobravam isplatu akontacije u iznosu € _____



Nalogodavac, _____