

Na osnovu člana 7 Zakona o turističkim organizacijama ("Službeni list RCG", broj 11/4) Skupština turističke organizacije opštine Berane, na sjednici održanoj dana 14.03.2005 godine donijela je

STATUT

Turističke organizacije opštine Berane

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Turistička organizacija opštine Berane, (u daljem tekstu Organizacija) je pravno lice čiji su članovi Opština, u svojstvu osnivača kao i pravna i fizička lica u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i sa tim djelatnostima, neposredno povezanim djelatnostima na području opštine.

Skupština opštine daje saglasnost na statut, godišnji program rada i programe turističke informativno propagandne djelatnosti, finansijski plan i završni račun turističke organizacije.

Član 2.

Prava i obaveze organizacije utvrđene su Zakonom o turističkim organizacijama (u daljem tekstu: Zakon) i ovim Statutom.

Član 3.

Organizacija se smatra osnovanom danom stupanja na snagu ovog Statuta, a svojstvo pravnog lica stiče danom upisa u Registar turističkih organizacija koji vodi ministarstvo nadležno za poslove turizma.

Član 4.

Naziv organizacije je: Turistička organizacija Opštine Berane. Skraćeni naziv Organizacije je: TOOB. Sjedište Organizacije je: Berane, ulica Mojsije Zečevića.

Član 5.

Organizacija ima pečat okruglog oblika, prečnika 32 mm sa nazivom u koncentričnim krugovima: Republika Crna Gora, Turistička organizacija opštine Berane, Berane.

Štambilj Organizacije je četvrtastog oblika, dimenzija 60 x 25 mm, a sadrži ime Organizacije, prostor za upisivanje evidencijskog broja i datum prijema pismena. Štambilj se koristi za svakodnevno poslovanje Organizacije. Svaki pečat i štambilj imaju redni broj. O broju pečata i štambilja, načinu njihova korištenja, licima koja su odgovorna za njihovo čuvanje odlučuje Izvršni odbor Organizacije.

Član 6.

Turističku organizaciju predstavlja Predsjednik Organizacije a zastupa Direktor.

Član 7.

Organizacija ima Službu koja obavlja stručne i administrativne poslove utvrđene Zakonom i Statutom.

Član 8.

Za područje jednog ili više turističkih mjesta na teritoriji i opštine Berane Skupština organizacije osniva Turističko informativni biro.

Član 9.

Rad Organizacije je javan. Javnost rača se ostvaruje na način propisan Statutom.

II ZADACI ORGANIZACIJE

Član 10.

Zadaci lokalne turističke organizacije su:

1. unapređenje i promocija izvornih vrijednosti područja opštine za koju je osnovana.
2. stvaranje uslova za aktiviranje turističkih resursa na teritoriji opštine.
3. saradnja sa pravnim i fizičkim licima koja za predmet poslovanja imaju turističko-ugostiteljsku ili njoj komplementarnu djelatnost u cilju dogovaranja, utvrđivanja i sprovođenja politike razvoja turizma na teritoriji opštine;
4. podsticanje, koordiniranje i organizovanje kulturnih, umjetničkih, zabavnih, privrednih, sportskih i drugih manifestacija, koje doprinose obogaćivanju turističke ponude,
5. podsticanje aktiviranja područja opštine koja nijesu ili su nedovoljno uključena u turistički promet.
6. podsticanje i organizovanje akcija usmjerenih na zaštiti i očuvanju turističkog prostora, životne sredine i kulturnog nasleđa.
7. realizovanje programa aktivnosti boravka studijskih grupa i novinara na teritoriji svog djelovanja.
8. pružanje servisnih usluga i informacija gostima.
9. organizovanje turističko- informativnih biroa u turističkim mjestima, za koje ocijeni potrebu.
10. registrovanje i praćenje turističkog prometa na teritoriji opštine.
11. saradnja sa organima lokalne samouprave u cilju donošenja i sprovođenja lokalnih mjera za poboljšanje uslova boravka turista na teritoriji opštine.
12. saradnja sa lokalnim udruženjima i nevladinim organizacijama iz oblasti turizma i ugostiteljstva, i njima komplementarnim djelatnostima.

13. saradnja sa turističkim organizacijama u Republici,
14. sprovođenje anketa i drugih istraživanja u cilju utvrđivanja ocjene kvaliteta turističkog proizvoda na teritoriji opštine,
15. izrada izvještaja i informacija za potrebe Nacionalne turističke organizacije,
16. obavljanje i drugih poslova u cilju promocije turističkog proizvoda na teritoriji opštine.
17. saradnja sa istim ili sličnim organizacijama van Republike.

III ČLANOVI ORGANIZACIJE, NJIHOVA PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI

Član 11.

Organizacija ima obavezne članove a može imati i dobrovoljne članove.

1/ Obavezni članovi

Član 12.

Obavezni članovi u lokalnoj turističkoj organizaciji su sva pravna i fizička lica koja na teritoriji opštine u kojoj se osniva turistička organizacija, imaju svoje sjedište ili organizacioni dio i koja ostvaruju prihod obavljanjem turističkih i ugostiteljskih, kao i sa turizmom neposredno povezanim djelatnostima. Obavezno članstvo u lokalnoj turističkoj organizaciji počinje danom osnivanja turističke organizacije, odnosno danom početka obavljanja djelatnosti pravnog i fizičkog lica na teritoriji opštine na kojoj je osnovana lokalna turistička organizacija.

Član 13.

Obavezno članstvo u Organizaciji prestaje prestankom obavljanja djelatnosti člana Organizacije na području Organizacije. Na prestanak obaveznog članstva u Zajednici ne utiče privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

2/ Dobrovoljni članovi

Član 14.

Kao dobrovoljni članovi u Organizaciju mogu se učlaniti ostala pravna i fizička lica sa teritorije opštine koja nijesu obavezni članovi.

Pravna i fizička lica iz stava 1. ovog člana postaju članovi Organizacije danom donošenja Odluke Skupštine.

Odlukom o prihvatanju u članstvo organizacije utvrđuje se visina i način plaćanja članskog doprinosa.

Dobrovoljno članstvo u zajednici prestaje istupanjem, neplaćanjem članarine duže od 6. mjeseci ili isključenjem. Dobrovoljni član Organizacije može biti isključen iz Organizacije ako se ne pridržava odredbi Statuta, Odluka i drugih akata tijela Organizacije ili ako svojim radom nanosi štetu. Odluku o isključenju dobrovoljnog člana donosi Skupština Organizacije.

Član 15.

Članovi organizacije (obavezni i dobrovoljni) imaju prava, obaveze i odgovornosti da:

- oni ili njihovi predstavnici biraju i budu birani u Organe Organizacije.
- daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promovisanje turizma na području Organizacije. daju predloge i primjedbe na rad tijela Organizacije.
- predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Organizacije radi zauzimanja stavova i daju predlog za njihovo rješavanje,
- predlažu učestvovanje Organizacije u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okruženja i zaštite čovjekove sredine na području Organizacije.
- predlažu pomaganje razvoja turizma i u mjestima na području Organizacije koja nijesu turistički razvijena,
- razmjenjuju informacije, obavljaju konsultacije i organizuju sastanke.
- putem Organizacije ostvaruju saradnju sa Organima lokalne samouprave radi rješavanja problema u turizmu i većih problema u ostvarivanju privrednih interesa u djelatnostima - ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti.
- daju inicijativu za donošenje mjera i propisa iz oblasti turizma.
- koriste stručnu pomoć Organizacije u pitanjima iz djelokruga Organizacije.
- predlažu izmjene i dopune Statuta i drugih opštih akata.
- budu obaviješteni o radu Organizacije i njenih tijela i o materijalno-finanjsijskom poslovanju.
- učestvuju u radu Organizacije i manifestacijama koje ona organizuje.
- sprovode odluke i zaključke koje donose tijela Organizacije.
- daju podatke i izvještaje potrebne za obavljanje zadataka Organizacije.
- pridržavaju se odredbi Statuta, Odluka, Zaključaka i drugih akata Oragana Organizacije.

IV ORGANI ORGANIZACIJE

Član 16.

Organi Organizacije su:

1. Skupština
2. Izvršni odbor
3. Nadzorni odbor
4. Predsjednik

Mandat organa Organizacije je 4. godine.

Član 17.

1. Skupština organizacije

Skupština Organizacije je najviši organ upravljanja u Organizaciji.
Skupštinu ima 23 člana

Skupštinu Organizacije čine predstavnici opštine, članovi odnosno predstavnici članova organizacije, a prema utvrđenom kriterijumu udjela u ukupnom prihodu Organizacije.

Na osnovu Pravilnika o razvrstavanju djelatnosti za koje se plaća članski doprinos turističkim organizacijama (Sl.list RCG, br.30/2004) i Odluke o visini, načinu obračunavanja i plaćanja članskog doprinosa Turističkoj organizaciji Berane (Sl.list RCG – opštinski propisi br.) u zavisnosti od ostvarenog obima prihoda (članskog doprinosa) broj predstavnika za članove Skupštine organizacije po grupama djelatnosti je: Prva grupa 5 članova (ugostiteljske usluge smještaja – 2 člana; ugostiteljske usluge ishrane i pića – 1 člana, ostale ugostiteljske usluge – 1 člana, prevoz putnika u drumskom saobraćaju – 1 člana). Druga grupa: 3 člana (djelatnost uređivanja parkova, zelenih površina, sportskih terena – 1 člana, bankarske organizacije – 2 člana); Treća grupa: 3 člana (zabavne igre i igre na sreću – 1 člana, prevoz putnika taksi vozilom, popravka i održavanje putničkih motornih vozila – 1 člana, promet nafte i naftnih derivata – 1 člana), Četvrta grupa: 2 člana (zlatari i usluge fotografa – 1 člana, kozmetičke usluge i usluge frizerskih salona – 1 člana); Peta grupa: 2 člana (trgovina na veliko i malo).

Nevladine organizacije određuju jednog predstavnika za člana Skupštine.

Opština u svojstvu osnivača određuje 7 predstavnika za članove Skupštine.

Član 18.

Skupština Organizacije:

1. donosi Statut Organizacije,
2. odlučuje o izboru i razrješenju članova Izvršnog odbora,
3. imenuje članove Nadzornog odbora,
4. donosi godišnji program rada Organizacije,
5. donosi Finansijski plan i završni račun Organizacije,
6. bira predstavnike Organizacije u Skupštinu Nacionalne turističke organizacije,
7. donosi Poslovnik o radu Skupštine Organizacije,
8. razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizilaze iz zadataka Organizacije, predlaže mjere i preduzima radnje za njihovo izvršavanje,
9. usvaja godišnje izvještaje koje podnosi Izvršni odbor,
10. odlučuje o prijemu dobrovoljnih članova i utvrđuje visinu i način plaćanja njihovog članskog doprinosa .
11. donosi odluke i rješava druga pitanja kada je to predviđeno statutom i drugim aktima Turističke organizacije.

Član 19.

Članu Skupštine Organizacije može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

opozivom od strane člana Organizacije čiji je predstavnik,
prestankom rada člana Organizacije, čiji je predstavnik i
na svoj zahtjev.

Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koje je bio izabran član Skupštine kojemu je prestao mandat na jedan od načina utvrđenih u stavu 1. ovog člana.

Član 20.

Izbore za Skupštinu Organizacije raspisuje Izvršni odbor najkraće 30 (trideset) dana prije isteka mandata Skupštine Organizacije.

Član 21.

Skupština Organizacije odlučuje na sjednicama.

Redovna sjednica održava se jednom godišnje.

Vanredna sjednica saziva se na zahtjev: Nadzornog odbora, Izvršnog odbora najmanje 10 članova Skupštine, izbora članova Izvršnog odbora i Nadzornog odbora ako se njihov broj smanji za više od $\frac{1}{4}$.

Podnositelj zahtjeva za sazivanje vanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine Organizacije.

Član 22.

Skupština Organizacije ima pravo odlučivanja ako je na sjednici prisutno više od polovine ukupnog broja članova Skupštine Organizacije.

Skupština Organizacije donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Skupštine, ako za pojedina pitanja Statutom nije drugačije određeno.

Način sazivanja i vođenja sjednica Skupštine Organizacije i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Skupštine utvrđuju se Poslovnikom.

2. Izvršni odbor

Član 23.

Izvršni odbor je izvršno organ Organizacije i za svoj rad odgovara Skupštini Organizacije.

Član 24.

Izvršni odbor Organizacije:

1. sprovodi odluke i zaključke Skupštine Organizacije.
2. predlaže Skupštini osnovne smjernice i godišnji Program rada i Finansijski plan Organizacije.
3. podnosi izvještaj o izvršenju Programa rada i finansijskom poslovanju Organizacije.
4. upravlja imovinom Organizacije u skladu sa Zakonom i Statutom.
5. imenuje Direktora Stručne službe i rukovodioce organizacionih jedinica, na osnovu javnog konkursa.
6. donosi opšte akte koji nijesu u nadležnosti Skupštine.
7. utvrđuje predlog Statuta,

8. priprema predloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština Organizacije.
9. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavku poslovnog prostora u skladu sa Finansijskim planom.
10. donosi Poslovnik o radu Izvršnog odbora.
11. odlučuje o podacima koji se smatraju poslovnom tajnom Organizacije.
12. odgovoran je za ostvrivanje javnosti rada Organizacije.
13. obavlja druge poslove u okviru svoga djelokruga.

Član 25.

Izvršni odbor ima predsjednika i 4 člana, koje bira Skupština Organizacije, na način da se obezbijedi srazmjerna zastupljenost članova pojedinih djelatnosti u izvršnom odboru, prema njihovom učešću u ukupnom prihodu turističke organizacije.

Predsjednik Izvršnog odbora bira se iz sastava Izvršnog odbora.

Član 26.

Članu Izvršnog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- razriješenjem od strane Skupštine Organizacije.
- na svoj zahtjev.

Član Izvršnog odbora može se razriješiti ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ne sprovodi odluke Skupštine Organizacije i Izvršnog odbora.

Na mjesto člana Izvršnog odbora kojem je mandat prestao Skupština bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Član 27.

Izvršni odbor radi na sjednicama.

Predsjednik saziva i predsjedava sjednicama Izvršnog odbora.

Izvršni odbor ima pravo odlučivanja ukoliko sjednici prisustvuje više od polovine članova Izvršnog odbora. Izvršni odbor odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Način sazivanja i vođenja sjednice Izvršnog odbora i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Izvršnog odbora utvrđuju se Poslovnikom.

3. Nadzorni odbor

Član 28.

Nadzorni odbor je nadzorni organ Organizacije. Nadzorni odbor imenuje Skupština po pravilu iz reda članova organizacije.

Nadzorni odbor ima tri članova.

Nadzorni odbor iz reda svojih članova bira Predsjednika.

Član Nadzornog odbora ne može biti član Izvršnog odbora.

Član 29.

Nadzorni odbor obavlja kontrolu :

1. vođenje poslova Organizacije,
2. materijalno i finansijskog poslovanja i raspolaganja sredstvima Organizacije i njenih organizacionih djelova,
3. izvršenja i realizacije programa rada i finansijskog plana Organizacije.

O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor najmanje jednom godišnje podnosi pismeni izvještaj Skupštini Organizacije i Izvršnom odboru.

Član 30.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva i predsjedava Predsjednik Nadzorni odbor može odlučivati ako sjednici prisustvuje većina članova Odbora, a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

Način sazivanja i vođenja sjednice Nadzornog odbora i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Nadzornog odbora uređuje se Poslovnikom.

Poslovnik iz stava 3. ovog člana donosi Nadzorni odbor.

Član 31.

Članu Nadzornog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:
-opozivom od strane Skupštine i
-na sopstveni zahtjev.

Član Nadzornog odbora može se opozvati ako svoju dužnost u Nadzornom odboru ne obavlja u skladu sa Statutom i aktima tijela Organizacije.

Na mjesto člana Nadzornog odbora kojem je mandat prestao na osnovu prethodnog stava Skupština imenuje novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

4. Predsjednik Organizacije

Član 32.

Dužnost predsjednika Organizacije obavlja Predsjednik opštine.

Član 33.

Predsjednik Organizacije:

- predstavlja Organizaciju,
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine Organizacije,
- saziva i predsjedava konstitutivnom sjednicom Izvršnog odbora do izbora predsjednika.
- organizuje, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Organizacije u skladu sa Zakonom, Statutom i Programom rada Organizacije,
- brine se o zakonitom i pravovremenom obavljanju zadataka Organizacije,
- pokreće i brine se o saradnji Organizacije s drugim turističkim organizacijama
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Organizacije ,
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine Organizacije .

Član 34.

U slučaju odsutnosti Predsjednika Organizacije, ili nesazivanja Skupštine u skladu sa ovim Statutom, Skupštinu saziva i predsjedava član Skupštine koga ovlasti Skupština.

V PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ORGANIZACIJE

Član 35.

Organizaciju predstavlja Predsjednik Organizacije, a zastupa direktor stručne službe. Direktor stručne službe može dati pismenu punomoć drugom licu za zastupanje Organizacije. Ako se opšta punomoć daje licu koje nije zaposleno u Organizaciji za davanje ove punomoći potrebna je saglasnost Izvršnog odbor.

VI TURISTIČKO INFORMATIVNI BIRO

Član 36.

Za područje jednog ili više turističkih mjesta na teritoriji opštine, Skupština Organizacije može osnovati Turističko informativni biro.

Za obavljanje ovih poslova organizacija može ovlastiti Turistička društva u skladu sa posebnim Zakonom.

Član 37.

Turističko informativni biro kao organizaciona jedinica stručne službe obavlja sljedeće poslove:

1. pruža informacije vezane za smještaj, boravak turista i sadržaj njihovog boravka,
2. njegovanja i razvoj tradicionalnog gostoprimstva,
3. promocija, podrška i organizacija tradicionalnih manifestacija, folklornog, zabavnog, sportskog i kulturnog karaktera,

4. podrška i organizovanje akcija usmjerenih na očuvanje životne sredine, kao i za zaštitu i očuvanje kulturnog nasleđa u turističkom mjestu,
 5. registracija i praćenje turističkog prometa na teritoriji turističkog mjesta,
 6. rad na prihvatu i registraciji gostiju,
 7. saradnja sa lokalnom turističkom privredom i njoj komplementarnim djelatnostima,
 8. saradnja sa drugim subjektima u turističkom mjestu koji na bilo koji način učestvuju u pružanju turističkih usluga, odnosno učestvuju u kreiranju lokalnog turističkog proizvoda,
9. druge poslove u skladu sa statutom turističke organizacije.

U odluci o osnivanju Biroa određuje se djelatnost odnosno predmet njegovog poslovanja.

Član 38.

Turističko informativni biro nema svojstvo pravnog lica.

Prava i obaveze koje proisteknu iz poslovanja Biroa su prava i obaveze Organizacije.

Član 39.

Turističko informativni biro nosi naziv "Turističko informativni biro", a može mu se dodati i naziv turističkog mjesta.

Zavisno o turističkim potrebama mjesta Turističko informativni biro može poslovati tokom cijele godine ili sezonski.

Član 40.

Turističko informativni biro osniva se odlukom Skupštine Organizacije, koja sadrži posebno:

- naziv i sjedište Biroa,
- predmet poslovanja Biroa,
- način poslovanja (tokom cijele godine ili sezonski).

Akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Biroa, kao organizacione jedinice stručne službe, donosi izvršni odbor.

(Izvršni odbor imenuje rukovodioca organizacione jedinice).

Član 41.

Sredstva za obavljanje djelatnosti biroa obezbeđuje organizacija i ona se posebno iskazuju u finansijskom planu i programu rada Organizacije.

Član 42.

Turističko informativni biro predlaže Izvršnom odboru Organizacije godišnji Program rada i finansijski plan Biroa.

VII STRUČNA SLUŽBA

Član 43.

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Organizacije osniva se stručna služba. Sjedište stručne službe je u sjedištu Organizacije.

Član 44.

Odluku o osnivanju stručne službe donosi Skupština Organizacije. Djelokrug, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta stručne službe utvrđuje Izvršni odbor na predlog direktora stručne službe.

Član 45.

Stručna služba obavlja samostalno sledeće poslove:

- sprovodi zadatke utvrđene Programom rada Organizacije,
- obavlja stručne i administrativne poslove u vezi sa pripremom sjednica organa Organizacije,
- obavlja stručne i administrativne poslove u vezi s izradom i izvršenjem akata organa Organizacije,
- obavlja pravne, finansijske i knjigovodstvene poslove, vodi evidencije i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Organizacije,
- izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe organa Organizacije,
- daje organima Organizacije kao i drugim zainteresovanim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Organizacije,
- organizuje rad turističko-informativnog biroa,
- obavlja i druge poslove u skladu sa aktom o osnivanju.

Član 46.

Na pravni status zaposlenih u stručnoj službi, uslove za stupanje na rad i ostala pitanja u vezi s njihovim radom odgovarajuće se primjenjuju opšti propisi o radu.

Član 47.

Stručna služba Organizacije ima direktora. Direktora stručne službe na osnovu javnog konkursa imenuje Izvršni odbor. Direktor se imenuje na 4 (četiri) godine i može biti ponovno imenovan. Direktor mora ispunjavati posebne uslove koje propisuje Izvršni odbor organizacije.

Član 48.

Ako se na raspisani konkurs niko ne prijavi ili niko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, konkurs će se ponoviti.

Do imenovanja direktora na osnovu ponovljenog konkursa Izvršni odbor imenovaće vršioca dužnosti, ali najduže na 6 (šest) mjeseci.

Vršilac dužnosti ima prava, obaveze i odgovornosti direktora .

Član 49.

Direktor stručne službe organizuje i rukovodi radom i poslovanjem stručne službe i u granicama utvrdjenih ovlašćenja, odgovoran je za poslovanje Organizacije.

Direktor je za svoj rad odgovoran Izvršnom odboru i Predsjedniku Organizacije.

Direktor ne može biti član Izvršnog odbora.

Direktor stručne službe:

- sprovodi odluke Izvršnog odbora,
- zastupa Organizaciju i preuzima sve pravne radnje u ime i za račun Organizacije.
- odgovoran je za namjensko korištenje sredstava koja se vode u Organizaciji,
- usklađuje materijalne i druge uslove rada stručne službe i brine se da poslovi i zadaci budu na -vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu sa odlukama, zaključcima i Programom rada Organizacije,
- odlučuje o zapošljavanju radnika u stručnoj službi i raspoređivanju radnika na određena -radna mjesta te o prestanku rada u skladu s aktom o organizaciji i sistematizaciji stručne službe,
- odlučuje o službenom putovanju radnika Organizacije, korištenju sopstvenih automobila u -službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,
- predlaže Izvršnom odboru akt o organizaciji i sistematizaciji stručne službe.
- potpisuje poslovnu dokumentaciju Organizacije.
- podnosi Izvršnom odboru izvještaje o svom radu i o radu stručne službe, i predlaže mjere za unaprjeđenje organizacije rada ,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Organizacije.

Član 50.

Direktor stručne službe može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan:

1. na sopstveni zahtjev,
2. ako zbog neobavljanja ili nemarnog obavljanja svoje dužnosti Organizacija nije mogla ispuniti svoje zadatke ili je ispunjenje tih zadataka bilo otežano,
3. ako je zbog nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlašćenja nastala šteta,
4. ako bez osnovanog razloga ne ispuni ili odbije da ispuni odluke organa Organizacije ili postupi protivno tim odlukama.

Predlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora stručne službe mogu podnijeti Skupština Organizacije i Nadzorni odbor.

Predlog za pokretanje postupka za razrješenje razmatra i ispituje komisija koju imenuje Izvršni odbor iz reda članova Organizacije.

Prije donošenja odluke o razrješenju direktoru se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Odluku o razrješenju direktora stručne službe donosi Izvršni odbor glasanjem.

U slučaju razrješenja direktora stručne službe Izvršni odbor imenovaće vršioca dužnosti direktora i raspisaće konkurs za direktora najkasnije u roku od 30 dana od dana imenovanja vršioca dužnosti.

VIII ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ORGANIZACIJI

Član 51.

Svaki član organa Organizacije lično je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti. Svaki član organa Organizacije odgovoran je za svoj rad organu koji ga je izabrao ili imenovao, a članovi Skupštine Organizacije odgovorni su članu Organizacije kojeg predstavljaju.

IX UPRAVLJANJE ORGANIZACIJOM

Član 52.

Za svaku poslovnu godinu Organizacija utvrđuje Program rada i finansijski plan.

Predlog Programa rada i finansijskog plana Organizacije utvrđuje Izvršni odbor i podnosi ga Skupštini Organizacije. do kraja novembra tekuće godine.

Organizacija dostavlja Predlog Programa rada i finansijski plan Nacionalnoj Turističkoj organizaciji na mišljenje.

Nakon dobijenog mišljenja isti se dostavljaju nadležnom organu lokalne samouprave na davanje saglasnosti.

Član 53.

Sredstva za poslovanje Biroa posebno se iskazuju u finansijskom planu i programu rada organizacije.

Član 54.

Za ostvarenje Programa rada i finansijskog plana odgovoran je Izvršni odbor. Naredbodavac za ostvarenje Finansijskog plana je direktor stručne službe.

Član 55.

Organizacija ostvaruje prihode iz sljedećih izvora:

1. boravišne takse, u skladu s posebnim zakonom,
2. članskog doprinosa, u skladu s posebnom Odlukom,
3. budžeta Opštine,
4. kredita,
5. dobrovoljnih priloga i
6. ostalih prihoda.

Pored prihoda iz stava 1. organizacija može ostvarivati prihode obavljanjem izdavačke i druge djelatnosti usmjerene na ostvarivanje svojih ciljeva u skladu sa Zakonom.

Član 56.

Sredstva Organizacije vode se na jedinstvenom žiro-računu.

Član 57.

Izvršni odbor Organizacije upravlja imovinom Organizacije
Za nabavku i otuđenje nekretnina Izvršni odbor mora zatražiti prethodnu saglasnost Skupštine Organizacije, koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Organizacije.

X JAVNOST RADA ORGANIZACIJE

Član 58.

Javnost rada Organizacije obezbeđuje se slobodnim pristupom informacija u skladu sa zakonom.

Predsjednik Izvršnog odbora održava konferenciju za štampu na početku i kraju ljetnje i zimske turističke sezone i informiše o realizaciji prethodne i pripremi za sledeću Turističku sezonu.

XI POSLOVNA TAJNA

Član 59.

Poslovnu tajnu Organizacije čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlašćenoj osobi bilo protivno poslovanju Organizacije i štetilo interesima i poslovnom ugledu Organizacije.

Izvršni odbor svojim aktom utvrđuje koje se isprave i podaci smatraju poslovnom tajnom. Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Organizaciji koji na bilo koji način saznaju za dokument ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

XII ZAŠTITA PRIRODE I ŽIVOTNE SREDINE

Član 60.

Organizacija obavlja poslove i ispunjava svoje zadatke na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitet životne sredine u skladu sa propisima u Republici Crnoj Gori.

Posebnu brigu Organizacija vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

XIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 61.

Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta. Predlog za izmjene i dopune Statuta može počinijeti Izvršni odbor ili najmanje 1/10 članova Skupštine Organizacije.

Predlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Organizacije radi davanja primjedbi i predloga. Primjedbe i predlozi dostavljaju se Izvršnom odboru Organizacije u roku od 8 (osam) dana od dana prijema. Nakon razmatranja primjedbi i predloga Izvršni odbor utvrđuje predlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Skupštini Organizacije na usvajanje.

Član 62.

Ovaj Statut stupa na snagu danom davanja saglasnosti od strane Skupštine Opštine Berane, a objaviće se u "Službenom listu RCG – opštinski propisi"

Berane, 15. 03. 2005
Br 04-1069



Predsjednik turističke organizacije
Relja Jovančević.