

Crna Gora
Opština Berane
Komunalna policija
Broj:09- 364-49
Berane,26.02.2015.godine

Na osnovu člana 11 i 12 Zakona o slobodnom pristupu informacijama (SL.list CG ,broj 44/12) ,Služba Komunalne policije Opštine Berane ,dana 26.02.2015 god.d o n o s i

VODIČ

ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU

SLUŽBE KOMUNALNE POLICIJE

I OSNOVNI PODACI O SLUŽBI KOMUNALNE POLICIJE

Adresa : Opština Berane – Komunalna policija ,ul.Teramska , tel: 051/233355,
, e-mail:policija@berane.co.me

II VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU SLUŽBE KOMUNALNE POLICIJE

1. Javne evidencije

- Arhivska struktura djelovodnik (inicijative,zahtjevi i dr.podnesci)
- evidencija zaposlenih u službi

2. Normativni akti

- zakoni
- podzakonski akti (Uredbe,Odluke,pravilnici ...)
- pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u službi Komunalne policije

3. Izvještaji,informacije,programi rada i drugi opšti akti

- izvještaj o radu službe Komunalne policije
- informacije o preduzetim mjerama u postupku primjene inspekcijaskog nadzora
- programi planiranja kontrola i izvršenja
- drugi materijali koje razmatra ova služba

4. Pojedinačni akti

- Akti vezani za prvostepeni postupak iz nadležnosti Komunalne policije
- rješenja u upravnom postupku / uklanjanje privremenih objekata, tendi, ljetnjih bašti, pomoćnih objekata ... /
- zaključci
- obavještenja o izvršenju
- Odluke o rasporedu radnog vremena privrednih subjekata

5. Finansije

- dokumenta o planiranim i utrošenim sredstvima po namjenama koja padaju na teret službe Komunalne policije

III PROCEDURA OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJA

1. Pokretanje postupka

- postupak se pokreće pisanim ili usmenim zahtjevom
- na zahtjev se ne plaća administrativna taksa
- zahtjev treba da sadrži :
 - 1) naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati,
 - 2) način na koji se želi ostvariti pristup informaciji
 - 3) podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime , prebivalište ili boravište,naziv firme ili sjedište) , odnosno njegovog zastupnika ,predstavnika ili punomoćnika

2. Način podnošenja zahtjeva

- neposredno građanskom birou – Zgrada Opštine Berane
- putem pošte na adresu Opština Berane , Komunalna policija,ul.Teramska
- na e-mail. policija@berane.co.me

3. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji

Pristup informaciji može se ostvariti:

- neposrednim uvidom u informaciju ili javnu evidenciju u prostorijama Komunalne policije
- prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama službe Komunalne policije
- prepisivanjem,fotokopiranjem ili prevodenjem informacije od strane Službe i dostavljanjem prepisa,fotokopija ili prevoda podnosiocu zahtjeva ,neposredno ,putem pošte ili elektronskim putem;

4. Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita

- po zahtjevu za pristup informaciji rješava se u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva osim u slučaju zaštite života i slobode lica, kad se po zahtjevu rješava u roku od 48 sati;
- pristup informacijama se ostvaruje u roku od 3 dana od dana dostavljanja rješenja kojim je pristup dozvoljen ,u roku od 5 dana od dana postupka kada je podnosilac dostavio dokaz o uplati troškova ako su oni rješenjem određeni.

5. Troškovi postupka

- troškove postupka snosi lice koje traži pristup informaciji ,po utvrđenom troškovniku
- troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove u pogledu prepisivanja,

- fotokopiranja ,prevođenja i dostavljanja traženih informacija
- troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja ;
 - invalidna lica ne plaćaju troškove postupka;
 - troškovi postupka plaćaju se u korist Budžeta opštine Berane na račun 510-13323-35 CKB-banka ;530-15641-38 NLB- banka;

IV OVLAŠĆENA I ODGOVORNA LICA

Služba Komunalne policije , kanc.Načelnika 051/ 233-355;

V OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj vodič je objavljen na oglasnoj tabli službe organa uprave i na web sajtu Opštine Berane .

Berane, 26.02.2015.godine

