



CRNA GORA
OPŠTINA BERANE
Služba za unutrašnju reviziju
Br.: 13-407-35
Datum 10.07.2015. god.

Na osnovu člana 5 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sl. list RCG“, br. 68/05), Služba za unutrašnju reviziju opštine Berane, *donosi*

VODIČ

za slobodan pristup informacijama u posjedu Službe za unutrašnju reviziju opštine Berane,

Ovaj Vodič omogućava pravnim i fizičkim licima da se upoznaju sa postupku ostvarivanja prava na pristup informacijama iz nadležnosti Službe za unutrašnju reviziju opštine Berane, a u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama („Sl. list RCG“, br. 68/05).

I – OSNOVNI PODACI O SLUŽBI ZA UNUTRAŠNJU REVIZIJU OPŠTINE BERANE

Sjedište i adresa Službe za unutrašnju reviziju opštine Berane je u Beranama, ul. IV crnogorske br. 1, e-mail: revizija@berane.co.me, web sajt: www.berane.me

II – VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU SLUŽBE ZA UNUTRAŠNJU REVIZIJU OPŠTINE BERANE

1. Normativna akta:

- zakoni
- podzakonska akta (povelja, uredbe, odluke, pravilnici, uputstva)
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Službe za unutrašnju reviziju opštine Berane

2. Analize, informacije, izvještaji i drugi opšti akti :

- Plan rada Službe za unutrašnju reviziju opštine Berane (godišnji, strateški)
- Izvještaj o radu Službe za unutrašnju reviziju opštine Berane (mjesečni, kvartalni i godišnji)
- Priručnik za unutrašnju reviziju

III – POSTUPAK ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

1. Pokretanje postupka

- postupak se pokreće pismenim zahtjevom, putem pošte ili elektronskim putem
- na zahtjev se ne plaća administrativna taksa
- zahtjev treba da sadrži:
 - osnovne podatke o traženoj informaciji
 - način na koji se želi ostvariti pristup informacijama
 - podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime, prebivalište ili boravište, naziv firme i sjedište), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika
- zahtjev se može podnijeti na propisanom obrascu ili u slobodnoj formi

2. Način podnošenja zahtjeva

- neposredno na arhivi (Gradjanski biro)
- putem pošte, na adresu ul. IV crnogorske br. 1, Berane
- na e-mail: revizija@berane.co.me

3. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji

Pristup informaciji može se ostvariti:

- neposrednim uvidom u informaciji ili javnu evidenciju u prostoriji Službe za unutrašnju reviziju opštine Berane
- prepisivanjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostoriji Službe za unutrašnju reviziju opštine Berane
- prepisivanjem, fotokopiranjem ili prevođenjem informacije od strane Službe za unutrašnju reviziju opštine Berane i dostavljanjem prepisa, fotokopije ili prevoda podnosiocu zahtjeva neposredno putem pošte ili elektronskim putem
- licima sa invaliditetom pristup informacija omogućava se načinom i u obliku koji odgovara njihovim potrebama
- organ nije dužan da omogući pristup informaciji koja je javno objavljena i dostup u zemlji i inostranstvu

4. Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita

- po zahtjevu za pristup informaciji rješava se u roku od 8 dana od dana podnošenja zahtjeva, osim u slučaju zaštite života i slobode lica kada se po zahtjevu rješava u roku od 48 sati
- rješenjem kojim se dozvoljava pristup informacijama određuje se način i rok pristupa informaciji i troškovi postupka

- protiv akta organa vlasti o zahtjevu za pristup informaciji podnosilac zahtjeva i drugo zainteresovano lice može izjaviti žalbu nezavisnom nadzornom organu nadležnom za zaštitu podataka o licnosti i pristup informacijama preko organa vlasti koji je o zahtjevu rješavao u prvom stepenu.
- pristup informacijama se ostvaruje u roku od 3 dana od dana dostavljanja rješenja kojim je pristup dozvoljen, a nakon uplate troškova postupka

5. Troškovi postupka

- troškove postupka snosi lice koje traži pristup informacijama
- troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove u pogledu prepisivanja, fotokopiranja, prevoženja i dostavljanja tražene informacije
- troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja
- invalidna lica ne plaćaju troškove
- troškovi postupka plaćaju se u korist Budžeta opštine Berane na žiro račun broj 505-5076121-29 kod Atlas mont banke Podgorica – filijala Berane

IV – OVLAŠĆENA I ODGOVORNA LICA

1. Dragana Prašević – VD Rukovodilac Službe za unutrašnju reviziju

V – OBJAVLIVANJE VODIČA

Ovaj Vodič je objavljen na oglasnoj tabli i Web sajt opštine Berane.

 Општина Беране
Служба за унутрашњу ревизију
VD RUKOVODILAC SLUŽBE
Dragana Prašević