

CRNA GORA  
OPŠTINA BERANE  
Sekretarijat za inspekcijske poslove  
Broj 08- 365-500  
Berane, 31.10.2018.godine

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ( Sl.list CG br. 44/12 i 30/17 ), Sekretarijat za inspekcijske poslove o b j a v l j u j e

## VODIČ ZA SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU SEKRETARIJATA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE

### I) OSNOVNI PODACI O SEKRETARIJATU ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE

Sjedište i adresa Sekretarijata za inspekcijske poslove je u Beranama, ulica Mojsija Zečevića br.8, e-mail: [inspekcija@berane.co.me](mailto:inspekcija@berane.co.me), tel. 068/895-678, 068/895-686

### II) VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU SEKRETARIJATA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE

#### 1. Normativna akta

- Zakoni
- Podzakonski akti (Uredbe, Odluke, Pravilnici...)
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Sekretarijatu za inspekcijske poslove.

#### 2. Programi, izvještaji, informacije i druga akta

- Program rada Sekretarijata za inspekcijske poslove
- Mjesečni, godišnji izvještaj o radu Sekretarijata za inspekcijske poslove
- Informacije i drugi stručni materijali za skupštinu i predsjednika opštine iz nadležnosti Sekretarijata za inspekcijske poslove
- Javne evidencije i registri

#### 3. Pojedinačni akti

- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
- Zapisnici o inspekcijskom pregledu
- Rješenja
- Zaključci
- Prekršajni nalozi
- Prekršajni zahtjevi
- Krivične prijave
- Obavještenja

#### **4. Podaci o zaposlenim**

- Rješenje o zasnivanju radnog odnosa
- Rješenje o godišnjem odmoru

### **III) PROCEDURA OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA**

#### **1. Pokretanje postupka**

- Postupak se pokreće zahtjevom u pisanom obliku, neposredno putem pošte ili elektronskim putem
- Na zahtjev se ne plaća administrativna taksa
- Zahtjev treba da sadrži :
  - osnovne podatke o traženoj informaciji
  - način na koji se želi ostvariti pristup informaciji
  - podatke o podnosiocu zahtjeva ( ime i prezime, prebivalište ili boravište, naziv firme i sjedište ), odnosno njegovog zatupnika, predstavnika ili punomoćnika
  - zahtjev se može podnijeti na propisanom obrascu ili u slobodnoj formi
  - obrazac zahtjeva može se dobiti u Sekretarijatu za inspekcijske poslove

#### **2. Način podnošenja zahtjeva**

- neposredno na pisarnici opštine Berane
- putem pošte, na adresu Sekretarijata za inspekcijske poslove, Opština Berane ul. IV Crnogorske broj 1, 84300 Berane
- na e-mail: [inspekcija@berane.co.me](mailto:inspekcija@berane.co.me)

#### **3. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji**

Pristup informaciji može se ostvariti:

- neposrednim uvidom u informaciju ili javnu evidenciju
- prepisivanjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostoriji Sekretarijata
- prepisivanjem, fotokopiranjem ili prevođenjem informacije od strane Sekretarijata za inspekcijske poslove i dostavljanjem prepisa, fotokopije ili prevoda podnosiocu zahtjeva, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem

#### **4. Rješavanje po zahtjevu ili pravna zaštita**

- po zahtjevu za pristup informacije rješava se u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva, osim u slučaju zaštite i slobode lica kada se po zahtjevu rješava u roku od 48 sati.
- protiv rješenja Sekretarijata za inspekcijske poslove donijetih po zahtjevima za pristup informacijama može se izjaviti žalba Glavnom administratoru Opštine Berane.
- Ako zahtjev za pristup informaciji nepotpun ili nerazumljiv, ovlašćeno lice će pozvati podnosioca zahtjeva da zahtjev dopuni u roku od osam dana a rok za rješavanje počinje teći od dana podnošenja ispravnog zahtjeva.

