

Црна Гора ОПШТИНА БЕРАНЕ		
Датум отпреме акта: 11. 10. 2016		
Број предмета	Класифик. знак	Редни број
01-	031-	2856

Na osnovu člana 107 Zakona o javnim nabavkama ("Sl. list" CG, 42/11 i 57/14 )i Rješenja o izboru najpovoljnije ponude br. 01-031-2734 od 29. 09. 2016. godine, dana 11. 10. 2016. godine, *zaključuje se*

## UGOVOR

*o javnoj nabavci roba*

### **Između:**

1. **OPŠTINE BERANE**, ul. IV Crnogorske br. 1, PIB 02023997, koga zastupa predsjednik Dragoslav Šćekić (u daljem tekstu Naručilac)

*i*

2. **Ponuđača d.o.o. „Desetka Berane“**, sa sjedištem u Beranama, Rudeš bb, broj računa: 550-8095-48, Naziv banke: Societe Generale banka, koga zastupa izvršni direktor Tanja Šćekić, (u daljem tekstu: Dobavljač).

### **OSNOV UGOVORA:**

Tenderska dokumentacija za postupak javne nabavke šopingom za nabavku i isporuku kancelarijske opreme, broj 05-404-385 od 12. 09. 2016. godine, za potrebe Polimskog muzeja.

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: 01-031-2734 od 29. 09. 2016. godine.

Ponuda ponuđača d.o.o. „Desetka Berane“ br. 47/16 od 26. 09. 2016. godine, zavedena kod naručioca pod brojem 05-404-403 od 27. 09. 2016. godine.

## Član 1

Predmet ovog ugovora je nabavka i isporuka kancelarijske opreme, u svemu prema specifikaciji koja je sastavni dio tenderske dokumentacije, prema Tenderskoj dokumentaciji za postupak javne nabavke šopingom broj 05-404-385 od 12. 09. 2016. godine i Rješenju o izboru najpovoljnije ponude broj 01-031-2734 od 29. 09. 2016. godine, kao i prema ponudi Dobavljača sa sledećom specifikacijom:

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1.	<b>Kancelarijska stolica</b>	Kancelarijska radna stolica Dimenzija: ukupna širina 53,50 cm, visina sjedalnog dijela- 49cm, dubina sjedalnog dijela- 43 cm. Izrada: Sjedište i naslon od šper ploče obložene sunderom i presvučene tkaninom. Postolje stolice- metalo. Boja crna ili crvena. Garancija 6 (šest) mjeseci.	komad	20
2.	<b>Kancelarijska stolica</b>	Kancelarijska stolica- fotelja Visina 94/104 cm, Dubina 63 cm, Visina sjedišta 37/47 Materijal- vještačka koža Postolje- metal, Funkcija- točkići, podesiva visina, sistem zaključavanja Boja- crna Garancija- 1 (jedna) godina.	komad	1
3.	<b>Plastične stolice</b>	Tvrda plastika, Sve u jednoj boji (braon ili bordo)	komad	60
4.	<b>Laptop</b>	Operativni sistem: DOS Pocesor: min 2.0 GHz Dijagonala ekrana: min 15.6" Rezolucija ekrana:1366x768 px RAM memorija: min 4 GB Kapacitet hard diska: 500GB Komunikacija: LAN, WLAN 802.11b, WLAN 802.11g, WLAN 802.11n, Bluetooth Portovi: RJ-45, VGA, HDMI Usb port: min 2 kom. Dodatne funkcije: Kamera Odd: DVD RW Garancija: min 1 (jedna) godina	komad	1

## **Član 2**

Dobavljač se obavezuje da Naručiocu isporuči robu specificiranu članom 1 ovog ugovora za potrebe Polimskog muzeja, u svemu prema ponudi br. 47/16 od 26. 09. 2016. godine, zavedena kod naručioca pod brojem 05-404-403 od 27. 09. 2016. godine. u 10h i 37 min .

## **CIJENA I USLOVI PLAĆANJA**

### **Član 3**

Ukupna vrijednost robe, prema prihvaćenoj ponudi dobavljača iznosi 1.432,45 eura sa uračunatim PDV-om .

Vrijednost ponude (neto): 1.203,75€ (bez PDV-a)

PDV: 228,70€

I slovima (jednahiljadačetiristotinetridesetdvaeuraičetrdesetpeteurocenti)

### **Član 4**

Naručilac se obavezuje da vrijednost izvršene isporuke robe, po ovom Ugovoru, plati dobavljaču kod Societe Generale banke, na broj računa 550-8095-48, virmanski, u roku od 30 dana od dana ispostavljanja i kontrole fakture za isporučenu robu.

Naručilac garantuje Izjavom o urednom plaćanju dospjelih obaveza, da će uredno uredno platiti prispjele obaveze.

## **ROK ISPORUKE**

### **Član 5**

Dobavljač se obavezuje da ugovorenu isporuku vrši u roku od deset dana od dana zaključivanja ovog ugovora.

Dobavljač je odgovoran za urednu isporuku kancelarijske opreme, na lokaciji gdje je smješten Polimski muzej.

Svaka reklamacija koja bude konstatovana o isporuci i dostavljanju robe pada na teret Dobavljača.

## **Član 6**

Smatra se da je izvršena adekvatna isporuka kada ovlašćena lica Naručioca i Dobavljača na mjestu isporuke izvrše prijem robe, što se potvrđuje Otpremnicom ili Zapisnikom.

Ako se zapisnički utvrdi da roba koju je Dobavljač isporučio ne odgovara zahtjevanom kvalitetu i kvantitetu, Naručilac će izvršiti reklamaciju pismenim putem i dostaviti instrukcije Dobavljaču za reklamaciju robe. Dobavljač mora naručiocu dostaviti novu robu odgovarajućeg kvaliteta, u roku od 7 dana od dana sačinjavanja Zapisnika o reklamaciji.

## **RASKID UGOVORA**

### **Član 7**

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Dobavljač ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom i kada Naručilac ustanovi da kvalitet robe koja je predmet ovog ugovora ili način na koje se isporučuje, odstupa od traženog, odnosno ponuđenog kvaliteta iz ponude Dobavljača.

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove Dobavljača i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta u isporuci predmetne robe.

Ukoliko Dobavljač i pored upozoravanja od strane naručioca ne isporuči predmetnu robu u rokovima i na način predviđen ugovorom, naručilac ima pravo da raskine ugovor.

## **GARANCIJA**

### **Član 8**

Dobavljač garantuje kvalitet isporučene robe i obavezuje se da bez odlaganja, o svom trošku, izvrši zamjenu robe, koji nije posledica nepravilnog rukovanja Naručioca.

Garancija na robu je u skladu sa zahtjevima iz specifikacije tenderske dokumentacije.

Garancija teče od dana isporuke robe.

Naručilac je u obavezi da svaki problem u kvalitetu i kvantitetu pisano prijavi Dobavljaču (putem fax sistema ili elektronski, putem e-mail poruke) odmah po njenom nastanku. Prijavu reklamacije može da vrši isključivo ovlašćeni predstavnik Naručioca ili više njih, pod uslovom da Naručilac blagovremeno pisano informiše Dobavljača o imenima ovlašćenih predstavnika.

Nakon otklanjanja nedostataka, Dobavljač je dužan da preda robu na lokaciju Naručioca.

## **PREUZIMANJE PRAVA I OBAVEZA**

### **Član 9**

Ukoliko u toku važnosti ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sljedbenika.

## **PRIMJENA PROPISA**

### **Član 10**

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

## **SUDSKA NADLEŽNOST**

### **Član 11**

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, ugovara se nadležnost suda u Podgorici.

## **AKTIKORUPCIJSKA KLAUZULA**

### **Član 12**

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u smislu člana 15 stav 5 Zakona o javnim nabavkama ("Sl. list" CG, 42/11 i 57/14 ) ništav je.

## **PRIMJERCI UGOVORA**


### Član 13

Ovaj ugovor je zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih 4 (četiri) primjerka za Naručioca i 2 (dva) za Dobavljača.

#### **DOBAVLJAČ**

d.o.o. „Desetka Berane“, izvršni direktor

**Tanja Ščekić**


  
\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)



#### **NARUČILAC**

Opština Berane, predsjednik

**Dragoslav Ščekić**

  
\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

